创建表格：

在最上方创建一个 14 行 7 列的表格。

编辑表格：

**（1）设置行高**：表格第 1 行高度为“1.48 厘米”，其余行高度均为“0.8 厘米”，所有行的行高值均为“最小值”。

**（2）设置列宽：**所有列的列宽为“固定列宽”；表格第 1 列宽度为“1.8 厘米”；第 2 列宽度 为“2.63 厘米”；最后 1 列宽度为“2.5 厘米”，其余各列宽度为“2 厘米”。

**（3）合并和拆分单元格：**参照“样式图片”合并拆分单元格；

**（4）插入斜线：**在表格左上角的单元格中插入斜下框线，具体样式见“样式图片”。

**（5）输入表标题和表格文字：**具体内容见“样式图片”。

**（6）对齐方式：**除斜线单元格外，其余单元格文字对齐方式为“文字在单元格内水平和垂直均居中”；“电子系”和“计算机系”所在单元格的文字方向为“垂直文本”，具体样式参照文 件“样式图片”

样式图片

