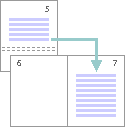
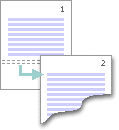
页面布局常用功能

1. 分栏（应用于全局，所选文字，栏数，分隔线，间距）
2. 水印
3. 页面颜色（颜色，纹理，图案，图片），页面边框，页面边距
4. 页眉页脚（添加时，文档灰色不可编辑）
   1. 此时所有页面页眉与页脚均相同，修改后也相同
   2. 去掉页眉横线
5. 页眉页脚插入剪贴画，插入页码，插入日期和时间（勾选自动跟新）
   1. 页码设置为第x页，共y页
6. 批注，尾注，脚注
7. 超链接

分隔符与设置不同的页眉页脚

1. 换行符和手动换行符（还是属于同一个段落）
2. 分页符（可以在大纲视图中查看）  
   在希望文档的某一部分从新的一页开始时，有些人对未写满的页面用回车符来开始新的一页。建议不要用这种方法，而是在需要从新的一页开始的字符前插入分页符，以保证光标的跨页定位。如：封面后插入分页符，就保证了“声明”总从新的一页开始。 “声明”前、“目录”前、各章节前和“参考文献”前都可以加分页符。
3. 分节符（使用替换的方式删除分页符）  
   下一页：在插入此分节符的地方，Word会强制分页，新的“节”从下一页开始。如果要在不同页面上分别应用不同的页码样式、页眉和页脚文字，以及想改变页面的纸张方向、纵向对齐方式或者纸型，应该使用这种分节符。   
   连续： 插入"连续"分节符后，文档不会被强制分页。主要是帮助用户在同一页面上创建不同的分栏样式或不同的页边距大小。尤其是当我们要创建报纸样式的分栏时，更需要连续分节符的帮助  
   奇数页: 在插入“奇数页”分节符之后，新的一节会从其后的第一个奇数页面开始(以页码编号为准)。在编辑长篇文稿，尤其是书稿时，人们一般习惯将新的章节题目排在奇数页，此时即可使用“奇数页”分节符。注意: 如果上一章节结束的位置是一个奇数页，也不必强制插入一个空白页。在插入“奇数页”分节符后，Word会自动在相应位置留出空白页。  
   偶数页: 偶数页分节符的功能与奇数页的类似，只不过是后面的一节从偶数页开始，在此不再赘述。
4. 设置不同的页眉页脚  
   例子一：  
   要求：将文档的第一、第二章分节，将第一章所有页眉设置为内置的“传统型”类型，文档标题为 “咸阳地税网络优化项目”，日期选择今日，页眉输入“开发部”；所有页脚设置为内置的“奥斯汀”类型；  
   第二章所有页眉设置为内置的“飞跃型（偶数页）”类型，文档标题为 “咸阳地税网络优化项目”，页眉输入“局域网优化”，所有页脚设置内置的“细条纹”类型，左端输入文字“张驰”；  
   例子二：  
   要求：将文档的所有奇数页页眉设置为内置“朴素型（偶数页）”类型，文档标题输入“路由器配置命令手册”，页眉输入“计算机学院”，所有奇数页页脚设置为内置的“年刊型”类型；将所有偶数页页眉设置为内置的“字母表型”类型，文档标题为“路由器配置命令手册”（居中），页眉输入“电子科技大学”，所有偶数页页脚设置为内置“奥斯汀”类型；



下一页开始分节

连续页开始分节

下一奇数页或偶数页开始分节

在希望文档的某一部分从新的一页开始时，有些人对未写满的页面用回车符来开始新的一页。建议不要用这种方法，而是在需要从新的一页开始的字符前插入分页符，以保证光标的跨页定位。如：封面后插入分页符，就保证了“声明”总从新的一页开始。 “声明”前、“目录”前、各章节前和“参考文献”前都可以加分页符。