我们来看excel提供的这个分类汇总的功能。我们以这个4季度销售额为例子，来讲解。

现在我们要统计四个季度1好和2号门店的销售总额。

在进行分类汇总之前，我们一定把分类的项目先排序，原因我们一会我们就能看出来。

在数据中我们找到分类汇总，我们先来整理一下思路，我们是要统计1号和2号门店四个季度的销售额，我们此时就应该按照门店来分类，然后分别统计4个季度的销售总额，如果按照季度分类，是分不了的，它都是数字。反而门店是可以分为1号和2号的。所以分类字段我们选择门店，汇总方式，我们要求销售总额，所以方式就求和，汇总项，我们要的是4个季度，然后点击确定，此时我们是没有排序的，我们来看一下结果。它是把连续相同的行加起来。此时我们先排序，再来看一下结果。我们还可以取消分级，方便有其他操作

我们还可以继续在分类汇总中使用分类汇总，此时要去掉替换的勾选。

同学们去尝试一下，并完成练习。

我们再来看一个功能，叫做合并计算。

我们先来看一下1、2、3月的三个表，这里每卖出一个产品，就会记录一次，并且相同的产品，价格还不一定一样。这样的数据，就会比较杂乱。现在我们来就算每种产品的三个月的总销售额。

首先在数据中找到合并计算，既然是总额，方式我们选择求和。然后是引用位子，我们选择我们要处理的数据，将这些区域添加进来。我们先只勾选最左列。现在我们得到了，三个月销售的总金额。选择最左列会把左边第一列作为标题列。

如果我们勾选出首行，我们来对比一下结果，选择首行以后，第一行会作为标题行，因为他们三个表的第二列的首行都不相同，所以，会分别进行计算。

现在同学们去尝试一下，并完成练习