**Modelo do plano de teste:**

(Nome do Produto)

**Preparado por:**

(Nomes dos Preparadores)

(Data)

**TABELA DE CONTEÚDOS**

# INTRODUÇÃO

# OBJETIVOS E TAREFAS

## Objectivos

## Tarefas

# ESCOPO

# Estratégia de teste

## Teste Alfa (Teste unitário)

## Testes de sistema e integração

## Teste de desempenho e estresse

## Teste de aceitação do usuário

## Teste em lote

## Teste de regressão automatizado

## Teste beta

# Requisitos de hardware

# Requisitos ambientais

## Quadro principal

## Workstation

# Cronograma de testes

# Procedimentos de controle

# Recursos a serem testados

# Recursos para não serem testados

# Recursos/Funções & Responsabilidades

# Horários

# Departamentos significativamente impactados (SIDs)

# 14.0 Dependências

# 15.0 Riscos/Suposições

# 16.0 Ferramentas

# Aprovações

1. **INTRODUÇÃO**

Um breve resumo do produto que está sendo testado. Delineie todas as funções em alto nível.

1. **OBJETIVOS E TAREFAS**
2. **Objectivos**

Descreva os objetivos suportados pelo Plano Diretor de Testes, por exemplo, definindo tarefas e responsabilidades, veículo para comunicação, documento a ser usado como acordo de nível de serviço, etc.

1. **Tarefas**

Liste todas as tarefas identificadas por este Plano de Teste, ou seja, testes, pós-testes, relatórios de problemas, etc.

**3.0** **ESCOPO**

**Geral**

Esta seção descreve o que está sendo testado, como todas as funções de um produto específico, suas interfaces existentes, integração de todas as funções.

**Táticas**

Liste aqui como você vai realizar os itens que você listou na seção "Escopo". Por exemplo, se você mencionou que estará testando as interfaces existentes, quais seriam os procedimentos que você seguiria para notificar as pessoas-chave para representar suas respectivas áreas, bem como alocar tempo em seu cronograma para ajudá-lo a realizar sua atividade?

**4.0 ESTRATÉGIA DE TESTE**

Descreva a abordagem geral dos testes. Para cada grande grupo de recursos ou combinações de recursos, especifique a abordagem que garantirá que esses grupos de recursos estejam

adequadamente testado. Especifique as principais atividades, técnicas e ferramentas que são usadas para testar os grupos de recursos designados.

A abordagem deve ser descrita em detalhes suficientes para permitir a identificação das principais tarefas de teste e a estimativa do tempo necessário para fazer cada uma delas.

1. **Teste unitário**

**Definição:**

Especifique o grau mínimo de integralidade desejado. Identifique as técnicas que serão utilizadas para julgar a integralidade do esforço de teste (por exemplo, determinando quais declarações foram executadas pelo menos uma vez). Especifique quaisquer critérios adicionais de conclusão (por exemplo, frequência de erro). As técnicas a serem utilizadas para traçar os requisitos devem ser especificadas.

**Participantes:**

Liste os nomes dos indivíduos/departamentos que seriam responsáveis pelo Teste unitário.

**Metodologia:**

Descreva como os testes de unidade serão conduzidos. Quem escreverá os scripts de teste para o teste da unidade, qual seria a sequência de eventos de Testes unitários e como a atividade de teste ocorrerá?

1. **Testes de sistema e integração**

**Definição:**

Liste qual é a sua compreensão dos testes de sistema e integração para o seu projeto.

**Participantes:**

Quem estará realizando testes de sistema e integração em seu projeto? Liste os indivíduos que serão responsáveis por essa atividade.

**Metodologia:**

Descreva como os testes de Sistema & Integração serão conduzidos. Quem escreverá os scripts de teste para os testes da unidade, o que seria sequência de eventos do System & Integration Testing e como a atividade de teste ocorrerá?

1. **Teste de desempenho e estresse**

**Definição:**

Liste qual é a sua compreensão do Teste de Estresse para o seu projeto.

**Participantes:**

Quem vai realizar testes de estresse no seu projeto? Liste os indivíduos que serão responsáveis por essa atividade.

**Metodologia:**

Descreva como os testes de Desempenho & Estresse serão realizados. Quem escreverá os scripts de teste para os testes, o que seria sequência de eventos de Teste de Desempenho & Estresse e como a atividade de teste ocorrerá?

1. **Teste de aceitação do usuário**

**Definição:**

O objetivo do teste de aceitação é confirmar que o sistema está pronto para uso operacional. Durante o teste de aceitação, os usuários finais (clientes) do sistema comparam o sistema aos seus requisitos iniciais.

**Participantes:**

Quem será responsável pelo Teste de Aceitação do Usuário? Liste os nomes e a responsabilidade dos indivíduos.

**Metodologia:**

Descreva como os testes de aceitação do usuário serão conduzidos. Quem escreverá os scripts de teste para os testes, qual seria a sequência de eventos dos Testes de Aceitação do Usuário e como a atividade de teste ocorrerá?

1. **Teste em lote**
2. **Teste de regressão automatizado**

**Definição:**

O teste de regressão é o reteste seletivo de um sistema ou componente para verificar se as modificações não causaram efeitos não intencionais e que o sistema ou componente ainda funciona conforme especificado nos requisitos.

**Participantes:**

**Metodologia:**

**4.7 Teste beta**

**Participantes:**

**Metodologia:**

**5.0** **REQUISITOS DE HARDWARE**

Computadores

Modems

1. **REQUISITOS AMBIENTAIS**
2. **Quadro principal**

Especifique as propriedades necessárias e desejadas do ambiente de teste. O

a especificação deve conter as características físicas das instalações, incluindo o hardware, as comunicações e o software do sistema, o modo de uso (por exemplo, autônomo) e quaisquer outros softwares ou suprimentos necessários para suportar o teste. Especifique também o nível de segurança que deve ser fornecido para a instalação de teste, software do sistema e componentes proprietários, como software, dados e hardware.

Identifique ferramentas de teste especiais necessárias. Identifique quaisquer outras necessidades de teste (por exemplo, publicações ou espaço de escritório). Identifique a fonte de todas as necessidades que não estão disponíveis no momento para o seu grupo.

1. **Workstation**

**CRONOGRAMA DE TESTES 7.0**

Inclua os marcos de teste identificados no Programa de Projetos de Software, bem como todos os eventos de transmissão de itens.

Defina quaisquer marcos adicionais de teste necessários. Estime o tempo necessário para fazer cada tarefa de teste. Especifique o cronograma para cada tarefa de teste e teste. Para cada recurso de teste (ou seja, instalações, ferramentas e pessoal), especifique seus períodos de uso.

**8.0 PROCEDIMENTOS DE CONTROLE**

**Relatórios de problemas**

Documente os procedimentos a seguir quando um incidente é encontrado durante o processo de teste. Se um formulário padrão for usado, conecte uma cópia em branco como um "apêndice" ao Plano de Teste. No caso de você usar um sistema automatizado de registro de incidentes, escreva esses procedimentos nesta seção.

**Solicitações de alteração**

Documente o processo de modificações no software. Identifique quem assinará as alterações e quais seriam os critérios para incluir as alterações no produto atual. Se as alterações afetarem os programas existentes, esses módulos precisam ser identificados.

**9.0 RECURSOS A SEREM TESTADOS**

Identifique todos os recursos de software e combinações de recursos de software que serão testados.

**10.0 RECURSOS PARA NÃO SEREM TESTADOS**

Identifique todos os recursos e combinações significativas de recursos que não serão testados e as razões.

**11.0 RECURSOS/FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Especifique os membros da equipe que estão envolvidos no projeto de teste e quais serão suas funções (por exemplo, Mary Brown (Usuário) compilar casos de teste para testes de aceitação). Identifique grupos responsáveis pela gestão, concepção, preparação, execução e resolução das atividades de teste, bem como questões relacionadas. Também identifique grupos responsáveis pelo fornecimento do ambiente de teste. Esses grupos podem incluir desenvolvedores, testadores, equipe de operações, serviços de teste, etc.

**12.0 HORÁRIOS**

**Principais Entregas**

Identifique os documentos entregues. Você pode listar os seguintes documentos:

* Plano de Teste
* Casos de teste
* Relatórios de incidentes de teste
* Relatórios de resumo de teste

**13.0 DEPARTAMENTOS (SIDs) significativamente impactados**

Departamento/Business AreaBus. ManagerTester(s)

**14.0 DEPENDÊNCIAS**

Identifique restrições significativas nos testes, como disponibilidade de itens de teste, disponibilidade de recursos de teste e prazos.

**15.0 RISCOS/SUPOSIÇÕES**

Identifique as suposições de alto risco do plano de teste. Especifique planos de contingência para cada um (por exemplo, atraso na entrega de itens de teste pode exigir maior agendamento de turno noturno para atender à data de entrega).

**16.0** **FERRAMENTAS**

Liste as ferramentas de Automação que você vai usar. Liste também a ferramenta de rastreamento de bugs aqui.

**17.0 APROVAÇÕES**

Especifique os nomes e títulos de todas as pessoas que devem aprovar este plano. Dê espaço para as assinaturas e datas.

Nome (Em Letras Maiúsculas) Assinatura Data

1.

2.

3.

4.