

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Cette documentation est libre de droit, merci simplement de respecter son auteur. Vous pouvez retrouver toutes mes documentations et tous mes projets sur mon référentiel GitHub à l'adresse : <https://santeroc.github.io>.



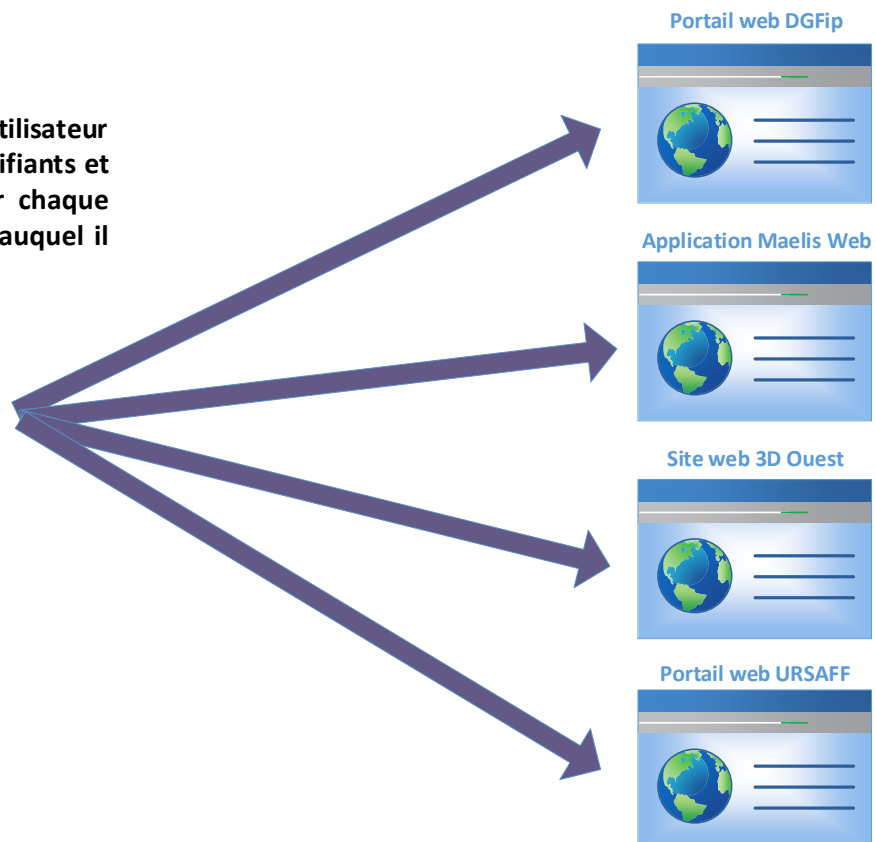
Introduction :

La collectivité a choisi de sécuriser l'accès aux différentes ressources web mises à votre disposition dans un coffre-fort numérique. La solution qui a été retenue s'appelle « Bitwarden ». Elle va permettre à chaque utilisateur de la collectivité d'enregistrer de façon sécurisée l'ensemble de ses identifiants / mot de passe lui permettant d'accéder aux applications et sites web. Ainsi chaque agent de la collectivité qui aura été désigné par la Direction se verra doté d'un coffre. L'ensemble des coffres de la collectivité seront maintenus par le Service Informatique.

Présentation de la solution :

Aujourd'hui chaque utilisateur doit mémoriser par ses propres moyens l'ensemble de ses identifiants / mot de passe pour chaque site et application web. Dans cette situation le Service Informatique a pu observer que nombres d'utilisateurs enregistraient ces informations sur un document papier (post-it, bloc note), ou bien dans un document numérique en clair (classeur Excel, note à même le bureau de l'utilisateur en clair sur l'écran), voir simplement enregistrés dans leur navigateur.

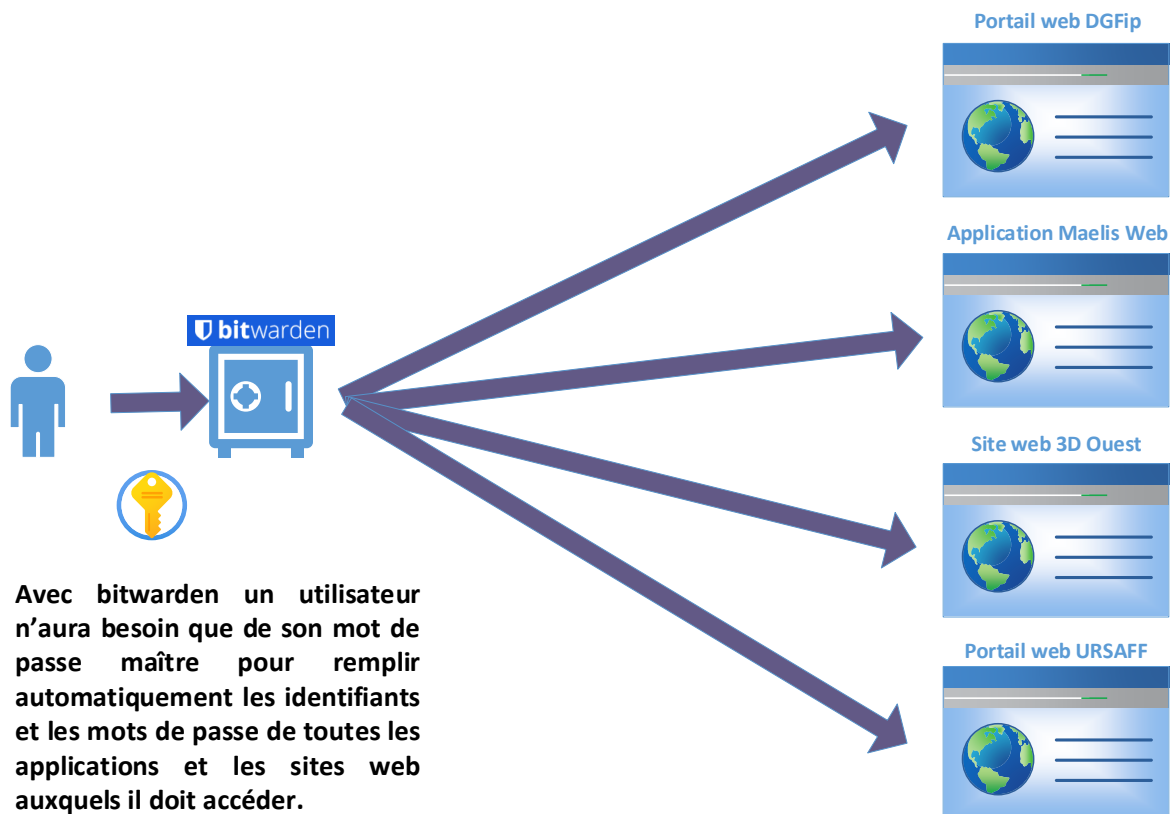
Aujourd'hui chaque utilisateur doit mémoriser ses identifiants et ses mots de passe pour chaque application ou site web auquel il doit accéder.



Cette situation n'est pas fiable et expose la collectivité à de nombreux risques de piratage informatique.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Grace au coffre-fort numérique bitwarden, chaque utilisateur pourra enregistrer de façon fiable et sécurisé ses identifiants et ses mots de passe pour les retrouver instantanément et simplement à l'aide d'un mot de passe maître propre à chaque utilisateur.



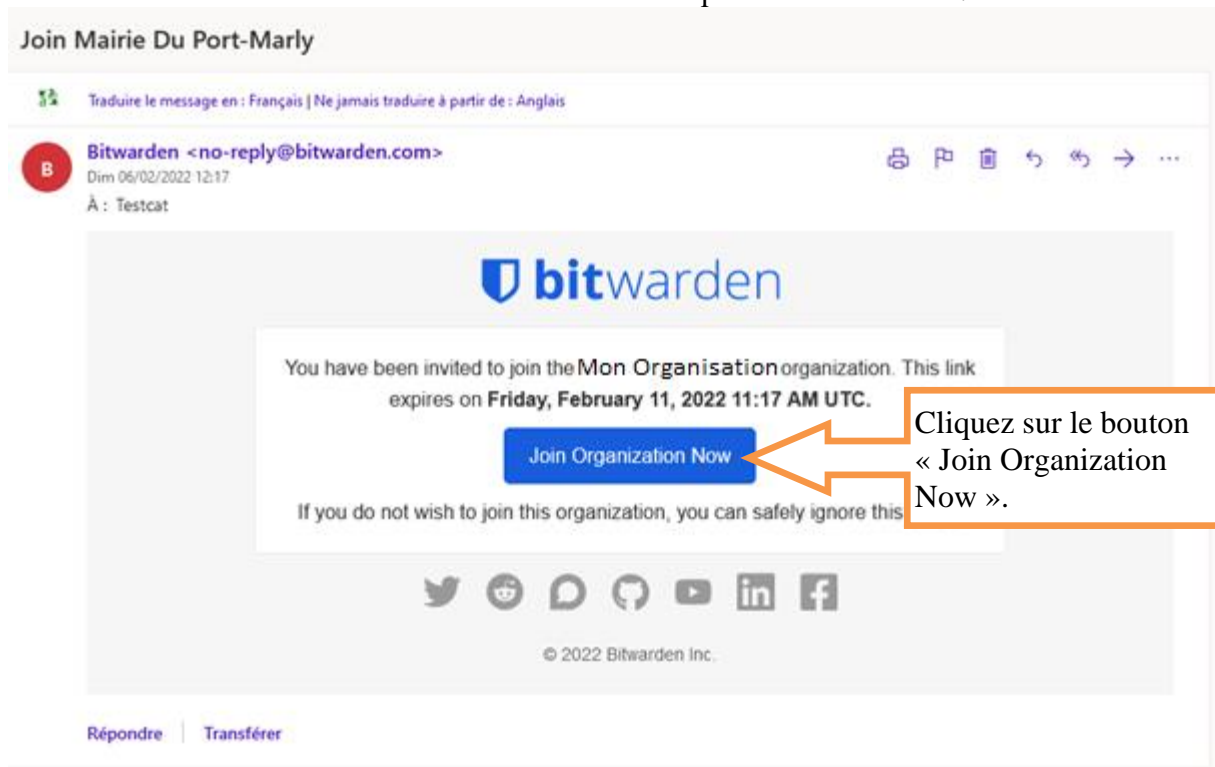
Après la mise en place de la solution, il sera expressément demandé aux utilisateurs concernés de supprimer leurs classeurs et autres notes de mots de passe présentés sur le réseau de la collectivité, leur poste informatique ou sur papier dans leur bureau.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Création de votre coffre-fort numérique :

Pour commencer, le Service Informatique créera votre coffre-fort numérique. Ensuite, vous recevrez une invitation par mail contenant un lien pour le valider. Vous aurez donc besoin de réfléchir à un mot de passe maître. Ce mot de passe vous servira pour déverrouiller votre coffre-fort numérique.

Ouvrez votre boîte mail et vérifiez l'arrivée d'un mail qui ressemble à ceci :



A réception du mail le Service Informatique vous accompagnera individuellement.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Votre navigateur s'ouvrira sur une page vous proposant de vous identifier ou bien de créer un compte. Cliquez sur « Créer un compte ».



	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

La page de création de compte apparaît :



The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create an account) page. It includes fields for 'Adresse e-mail' (testcat@MonOrganisation.XX), 'Votre nom' (empty), and 'Mot de passe maître' (password). A list of password requirements is shown: minimum complexity score of 4, length of 14, and inclusion of uppercase, lowercase, numbers, and special characters. There is a 'Saisissez à nouveau le mot de passe maître' (Re-enter master password) field and an optional 'Indice du mot de passe maître' (Master password hint). At the bottom, there is a checkbox to accept terms and conditions.

1. Saisissez votre Nom suivi de votre Prénom (pour les noms ou prénoms composés utiliser un signe – entre les deux).

2. Saisissez votre mot de passe maître en respectant les exigences imposées par la collectivité. Pour plus de détails, lisez la page suivante avant de saisir votre mot de passe maître.

3. Saisissez à nouveau votre mot de passe maître.

Une barre de couleur vous indiquera si votre mot de passe maître est acceptable ou non.

4. Cochez la case avant de cliquer sur le bouton « Soumettre » en fin de page.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

La longueur minimum de mot de passe maître doit être de 14 caractères.

Il doit être composé d'au moins :

- Un caractère majuscule,
- Un caractère minuscule,
- Un chiffre,
- Un caractère spécial.

Il ne doit pas être composé de votre nom ou d'un fragment de votre nom.

Il ne doit pas être composé de votre prénom ou d'un fragment de votre prénom.

Il ne doit pas être composé de votre adresse mail ou d'un fragment de celle-ci.

Il ne doit pas faire référence à une marque ou un modèle de produit quelconque (par exemple Renault, Mégane, Dior, Chanel, etc...).

Pour vous aider, une bonne idée consisterait à prendre les initiales des mots d'une phrase ou d'une expression qui vous tient à cœur.

Par exemple :

La phrase « Momo et Dyna sont les deux animaux de la famille que nous aimons tous autant » pourrait donner le mot de passe suivant avec un caractère spécial comme « ± » à la fin : « MeDsl2adlfqnata+ ».

Le but de ce type de technique est de résister aux attaques de type dictionnaire. Si vous employez un mot de passe qui figure dans un dictionnaire (quel que soit la langue, voir même des marques commerciales utilisées), **il peut être démasqué par un attaquant en quelques fractions de secondes en utilisant une attaque aux dictionnaires.**

Par exemple, des mots de passe comme « Paris75+ », « Christophe1958 », « User447 », « Renault11GTL » sont des proies faciles pour des attaquants.

Prenez votre temps et surtout grand soin pour trouver le mot de passe dont vous soyez certain qu'il ne puisse être trouvé simplement dans un dictionnaire et que vous reconstituerez facilement de tête.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Une demande « capt'chat » apparaît, cliquez sur la case « Je suis un humain », résoudre le rébus et soumettre à nouveau le formulaire :

Une ou plusieurs politiques de l'organisation exigent que votre mot de passe maître réponde aux exigences suivantes :

- Score de complexité minimum de Fort (4)
- Longueur minimale de 14
- Contenir une ou plusieurs majuscules
- Contenir une ou plusieurs minuscules
- Contenir un ou plusieurs chiffres
- Contenir un ou plusieurs des caractères spéciaux suivants !@#\$%^&*

Mot de passe maître

••••••••••••••••

Fort


Le mot de passe maître est le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre coffre. Il est très important de ne pas l'oublier. Il n'existe aucun moyen de le récupérer si vous le perdez.

Saisissez à nouveau le mot de passe maître

••••••••••••••••

Indice du mot de passe maître (facultatif)

Un indice de mot de passe maître peut vous aider à vous rappeler de votre mot de passe en cas d'oubli.

☐ Je suis humain


hCaptcha
Privacy - Terms

☒ En cochant cette case, vous acceptez les éléments suivants :
[Conditions d'utilisation](#), [Politique de confidentialité](#)

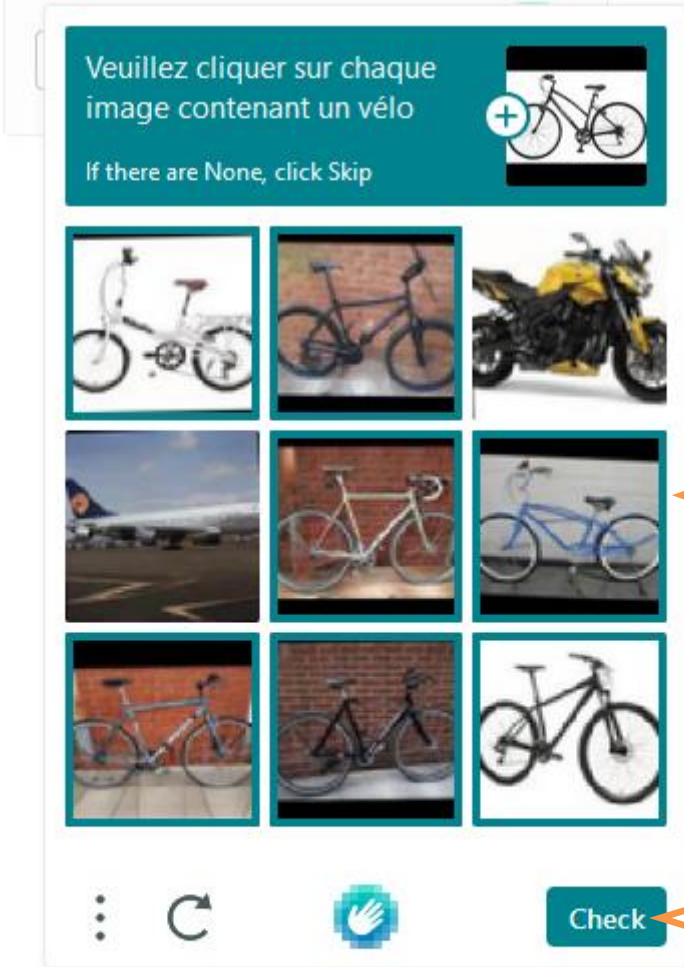
Soumettre

Annuler

Cochez la case « Je suis un humain ».

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Un rébus apparaît, résolvez-le et cliquez sur le bouton « Check » :



Veuillez cliquer sur chaque image contenant un vélo
If there are None, click Skip

1. Résoudre le rébus.

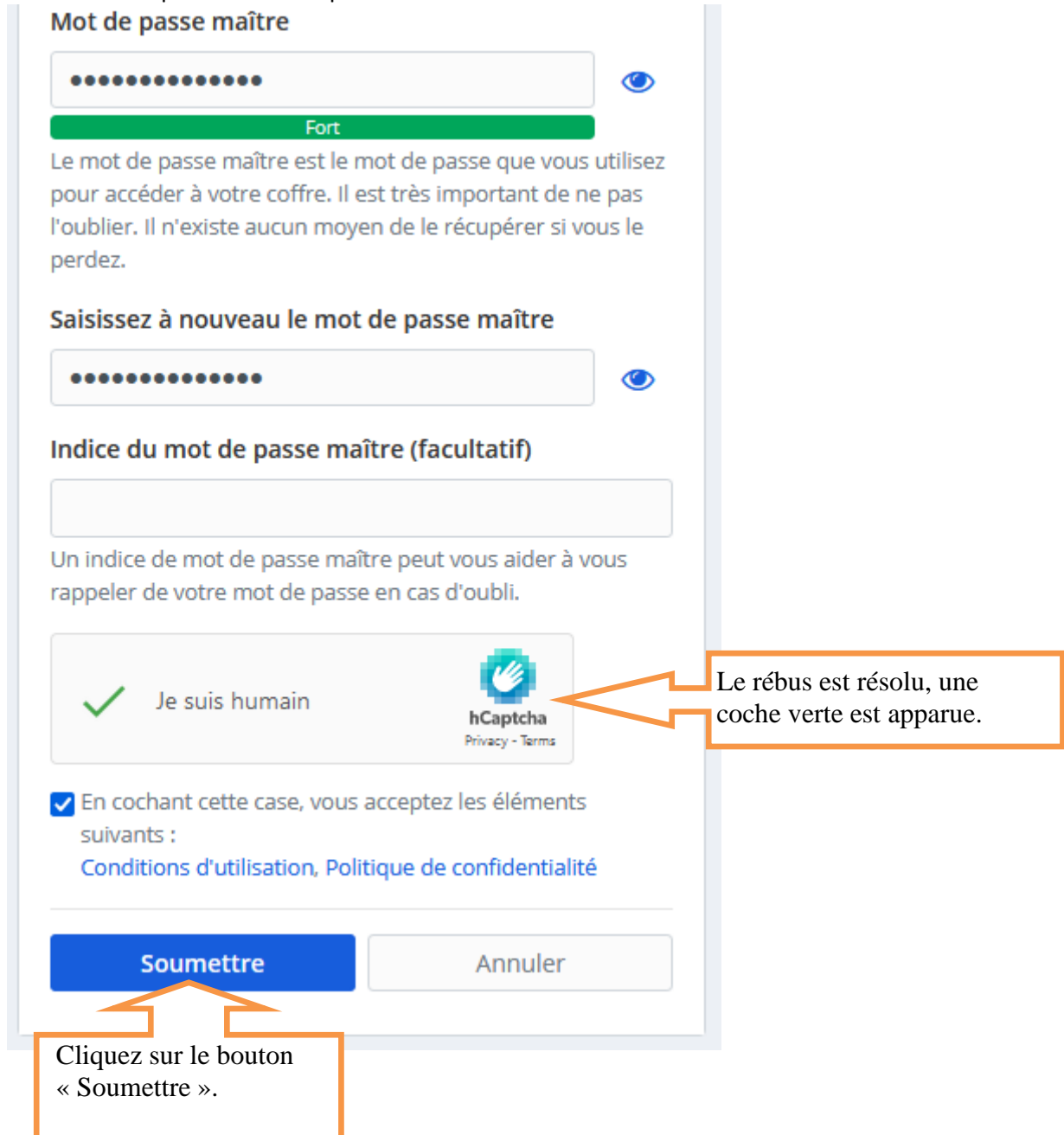
2. Cliquez sur le bouton « Check ».

☒ En cochant cette case, vous acceptez les éléments suivants :
Conditions d'utilisation, Politique de confidentialité


Soumettre Annuler

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Lorsque le rébus est correctement résolu une coche verte apparaît, cliquez à nouveau sur le bouton « Soumettre » pour finir l'inscription :




Mot de passe maître

..... 

Fort

Le mot de passe maître est le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre coffre. Il est très important de ne pas l'oublier. Il n'existe aucun moyen de le récupérer si vous le perdez.



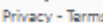
Saisissez à nouveau le mot de passe maître

..... 

Indice du mot de passe maître (facultatif)

.....

Un indice de mot de passe maître peut vous aider à vous rappeler de votre mot de passe en cas d'oubli.

 Je suis humain
 


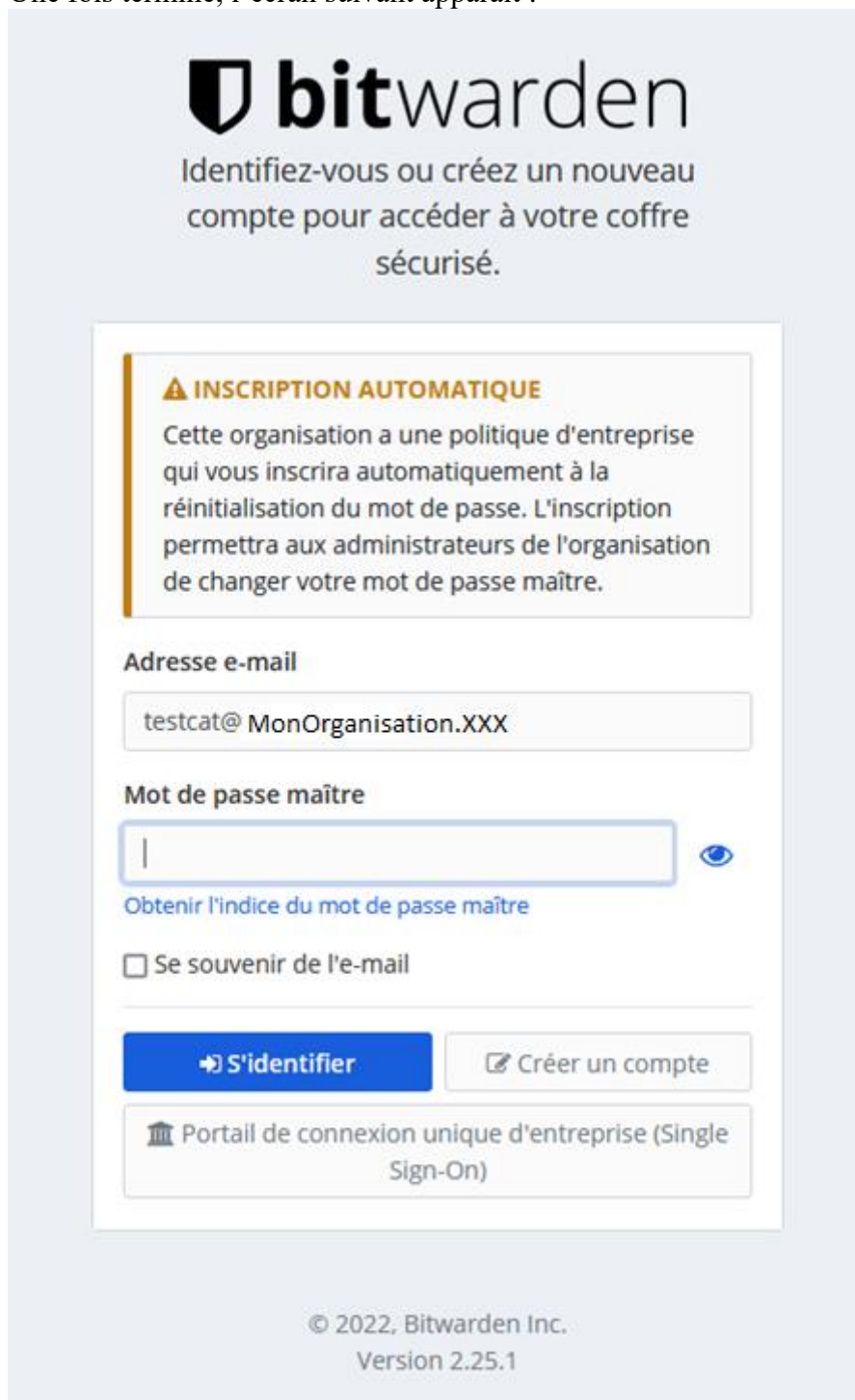
☒ En cochant cette case, vous acceptez les éléments suivants :
[Conditions d'utilisation](#), [Politique de confidentialité](#)

Le rébus est résolu, une coche verte est apparue.

Cliquez sur le bouton « Soumettre ».

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Une fois terminé, l'écran suivant apparaît :



The image shows the Bitwarden web interface for login and registration. At the top, the Bitwarden logo is displayed with the text "Identifiez-vous ou créez un nouveau compte pour accéder à votre coffre sécurisé." Below this, there is a section titled "INSCRIPTION AUTOMATIQUE" with a warning icon. The text explains that the organization has an enterprise policy that will automatically enroll the user in password reset and allow administrators to change the master password. Below this, there are input fields for "Adresse e-mail" (containing "testcat@ MonOrganisation.XXX") and "Mot de passe maître" (with a password strength indicator and a toggle for visibility). There is a link "Obtenir l'indice du mot de passe maître" and a checkbox "Se souvenir de l'e-mail". At the bottom, there are two buttons: "S'identifier" (blue) and "Créer un compte" (white with a plus icon). Below these buttons is a link "Portail de connexion unique d'entreprise (Single Sign-On)". At the very bottom, the copyright information "© 2022, Bitwarden Inc. Version 2.25.1" is displayed.

Le Service Informatique doit valider votre inscription avant de poursuivre.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Installation & Accès à son coffre-fort numérique :

La solution bitwarden s'intègre dans votre navigateur web (FireFox, Google Chrome ou autre) à l'aide d'un « plug'in ». Un « plug'in » est un petit programme d'interface permettant d'ajouter des fonctionnalités à votre navigateur web. En installant le « plug'in » bitwarden dans votre navigateur, vous ajoutez à ce dernier les fonctionnalités de votre coffre-fort numérique.

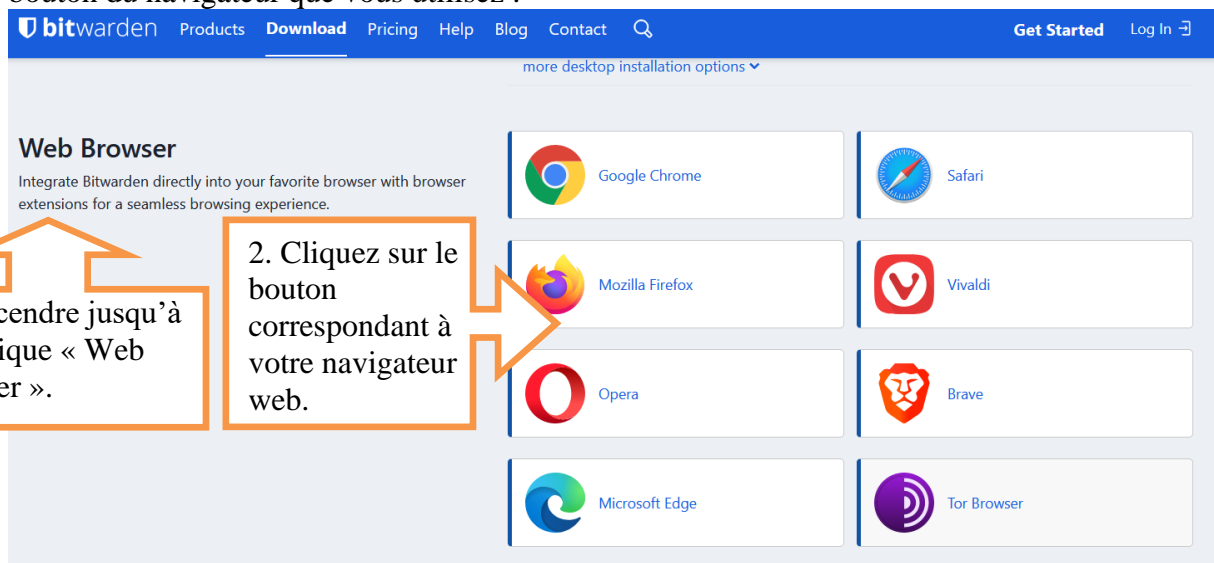
Vous pouvez vous connectez à votre coffre via l'adresse suivante :

<https://vault.bitwarden.com/#/>

Ou installer le « plug'in » bitwarden dans votre navigateur via l'adresse suivante :

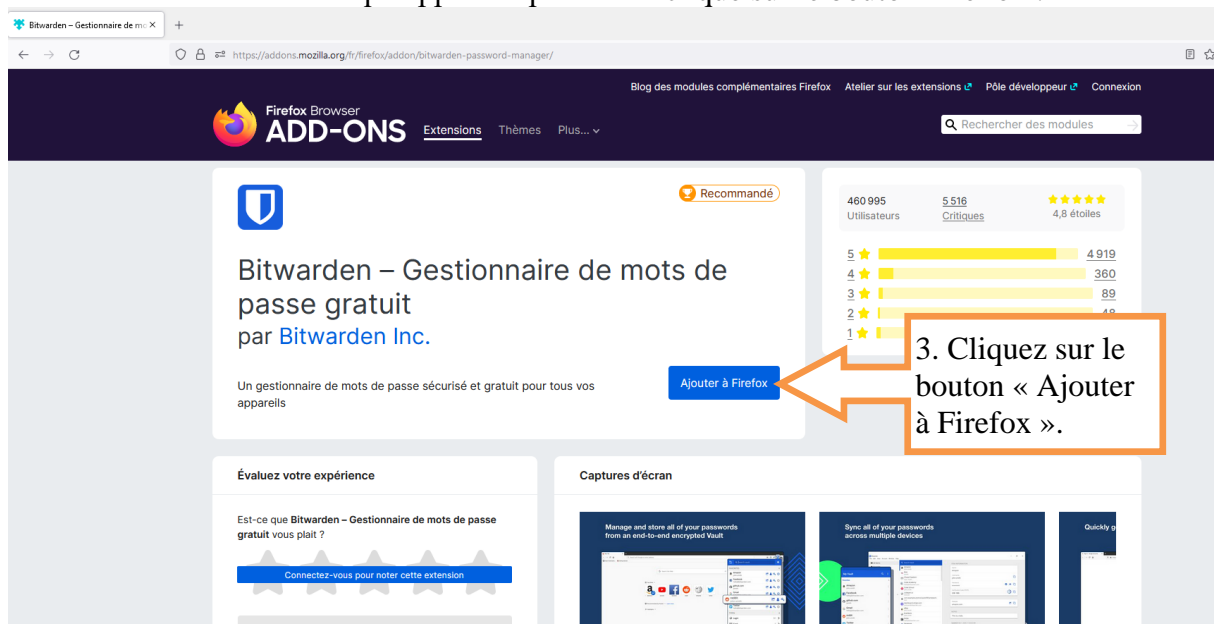
<https://bitwarden.com/download/>

Il suffit de descendre dans la page jusqu'à la rubrique « Web Browser » et de cliquer sur le bouton du navigateur que vous utilisez :



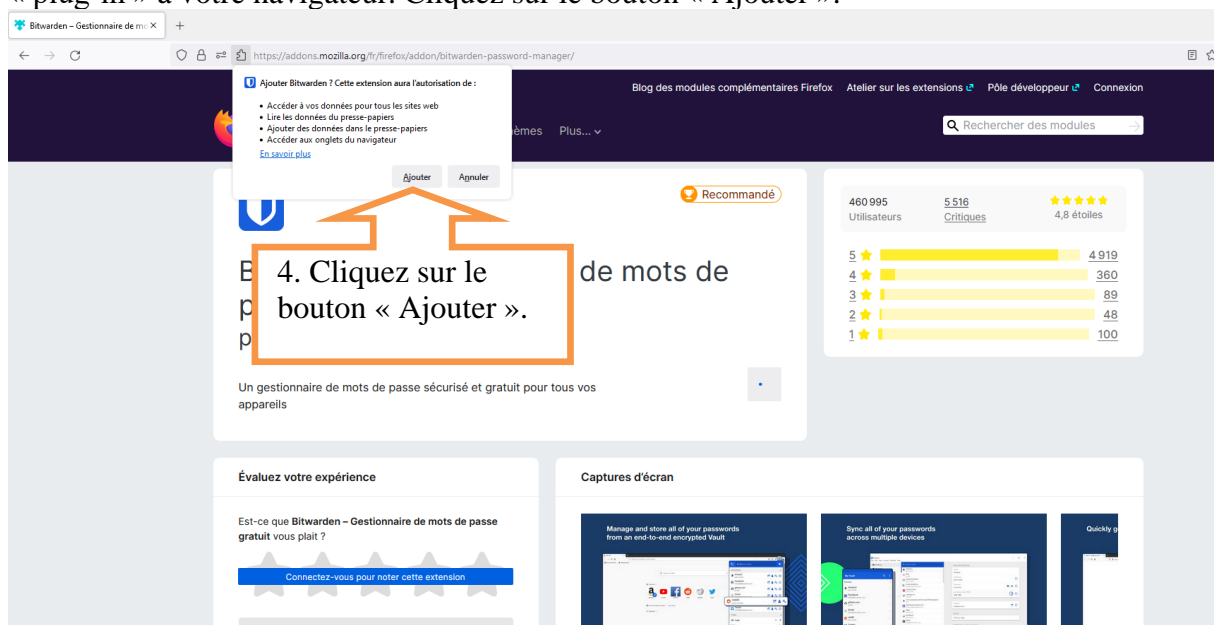
		Version : 1.0
Service : Informatique	FICHE D'EXPLOITATION 	Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Pour FireFox voici l'écran qui apparait après avoir cliqué sur le bouton FireFox :



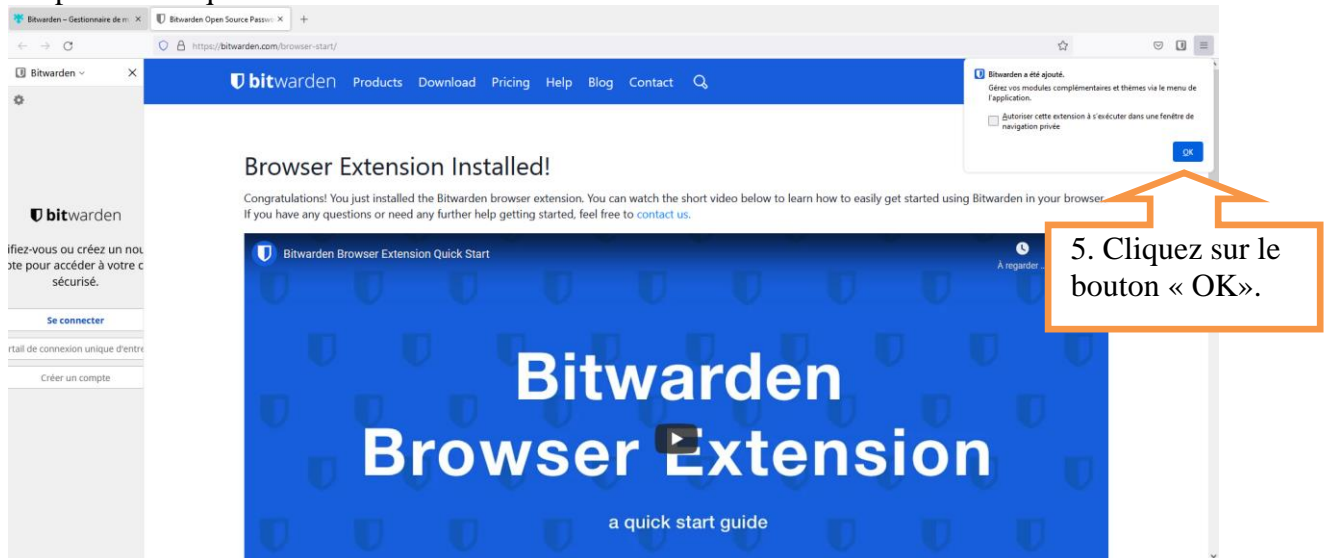
Cliquez sur le bouton « Ajouter à Firefox » pour installer le « plug'in ».

Une fenêtre de notification apparait vous demandant de bien vouloir confirmer l'ajout du « plug'in » à votre navigateur. Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

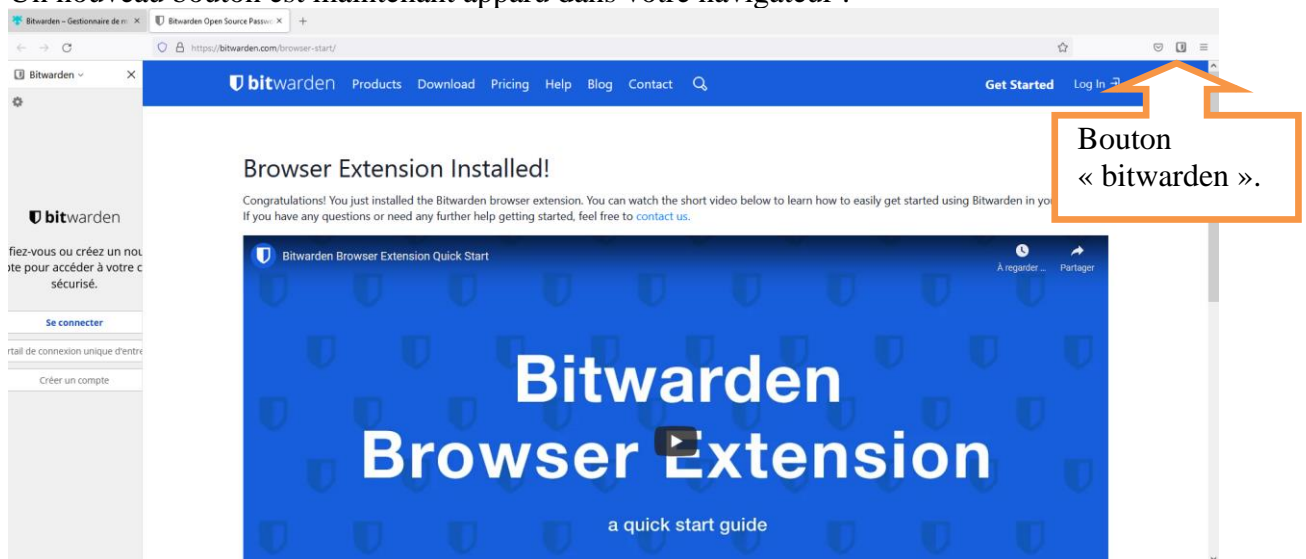


	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Une fois le « plug'in » installé une dernière fenêtre de notification apparaît, vous pouvez simplement cliquer sur le bouton « OK » :






Un nouveau bouton est maintenant apparu dans votre navigateur :



C'est ce nouveau petit bouton qui vous donnera accès à votre coffre-fort numérique.

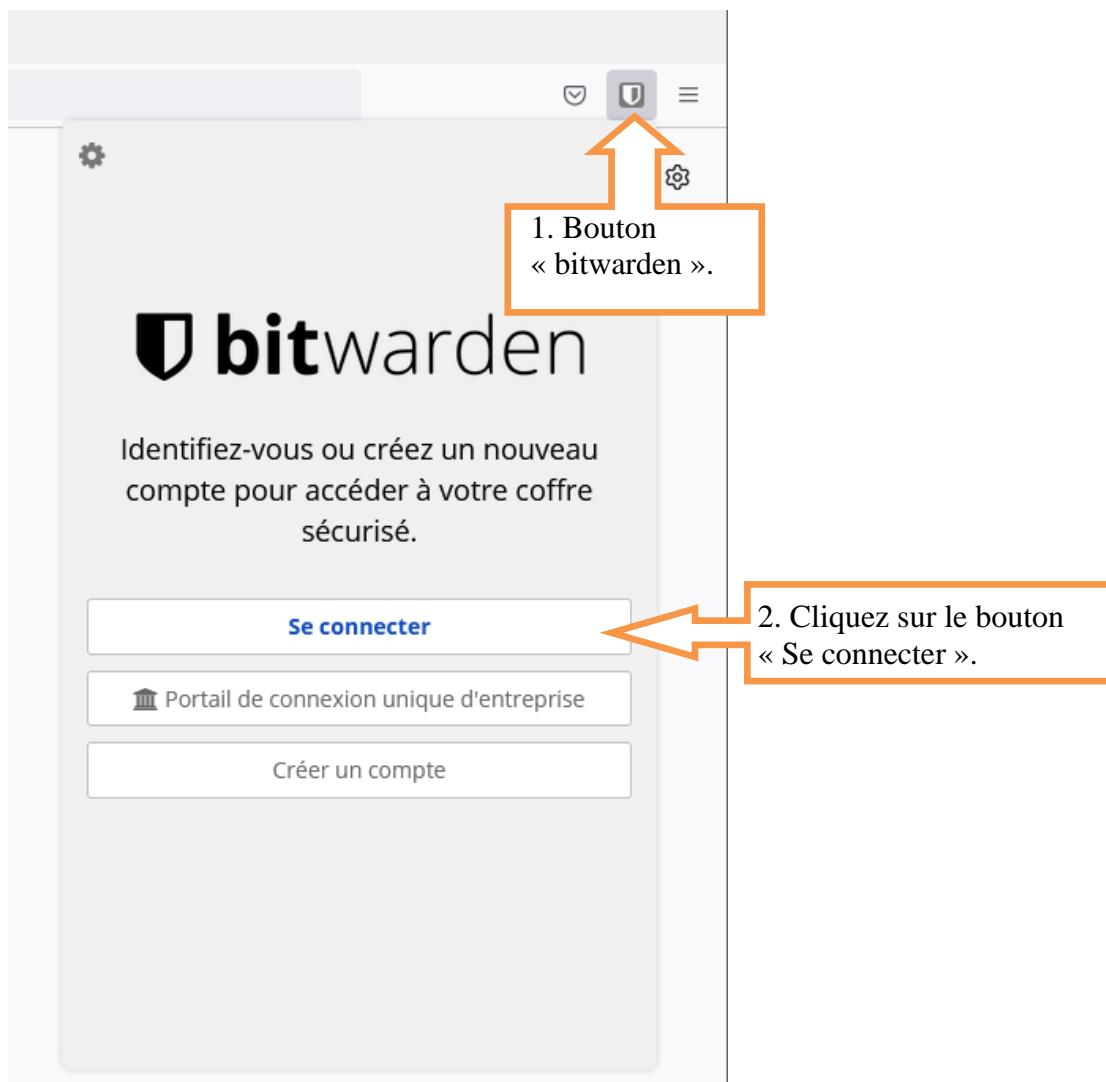
	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Le bouton « bitwarden » est de trois couleurs possibles :

	Votre coffre-fort fermé.
	Votre coffre-fort est ouvert.
	Votre coffre-fort est verrouillé.

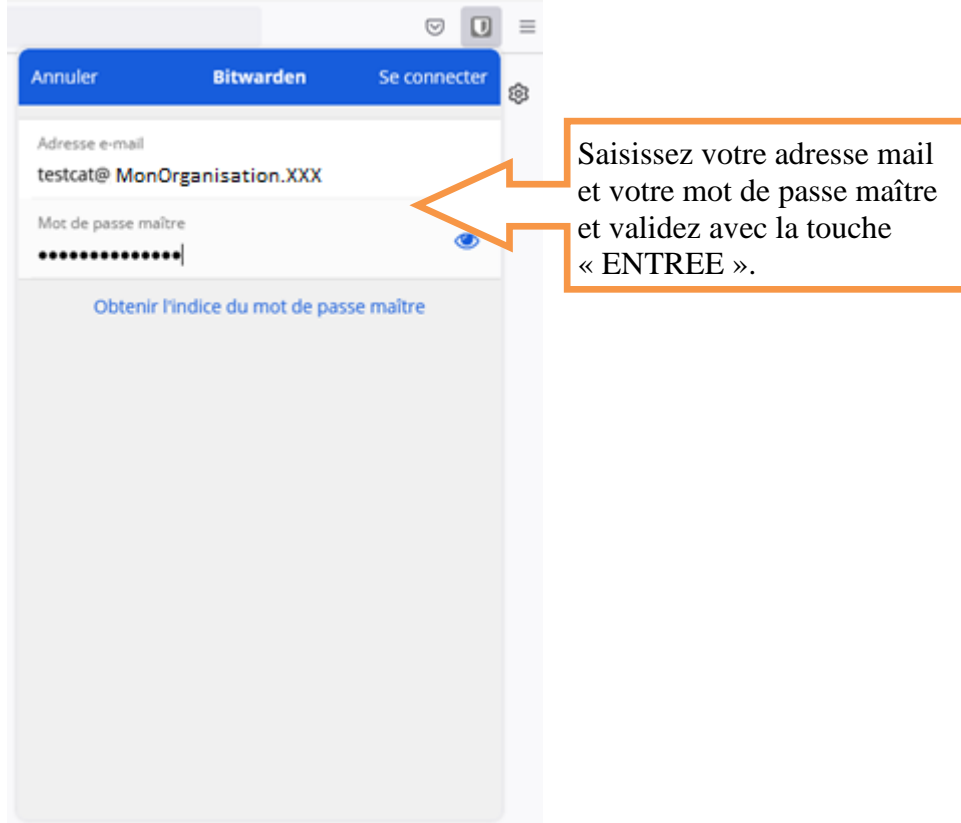
Ouvrir et alimenter son coffre-fort numérique :

Cliquez sur le petit bouton « bitwarden » à droite de votre barre d'adresse dans le navigateur, puis cliquez sur « Se connecter ».



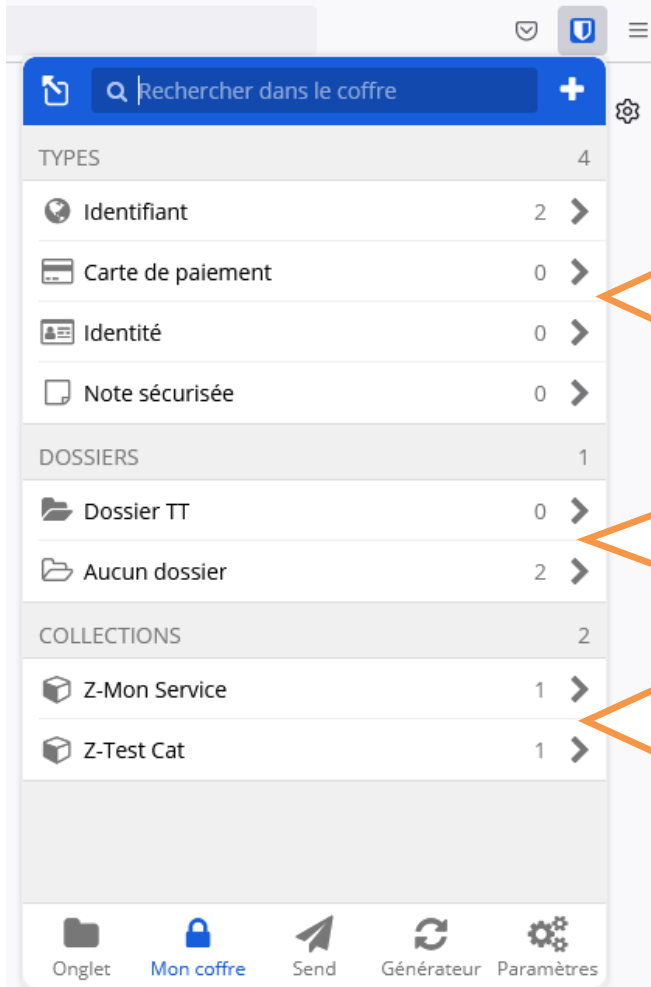
	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

La fenêtre d'identification apparaît, saisissez votre adresse mail et votre mot de passe maître puis faites « ENTREE » ou cliquez sur « Se connecter ».



	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Votre coffre s'ouvre. Le petit bouton « bitwarden » est bleu.



The screenshot shows the Bitwarden application interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher dans le coffre'. Below it, the interface is divided into three main sections: TYPES, DOSSIERS, and COLLECTIONS. Each section has a list of items with icons, names, and counts. Callout boxes with orange borders and arrows point to specific items in each section to provide explanations.

TYPES (4 items):

- Identifiant (2)
- Carte de paiement (0)
- Identité (0)
- Note sécurisée (0)

DOSSIERS (1 item):

- Dossier TT (0)
- Aucun dossier (2)

COLLECTIONS (2 items):

- Z-Mon Service (1)
- Z-Test Cat (1)

Callout boxes:

- Les « **TYPES** », ce sont éléments sécurisés dans votre coffre.
- Les « **DOSSIERS** », c'est une façon de classer vos « **TPYES** ».
- Les « **COLLECTIONS** », représentent des coffres accessibles à vous ou à votre service.

Bottom bar: Onglet, Mon coffre, Send, Générateur, Paramètres.

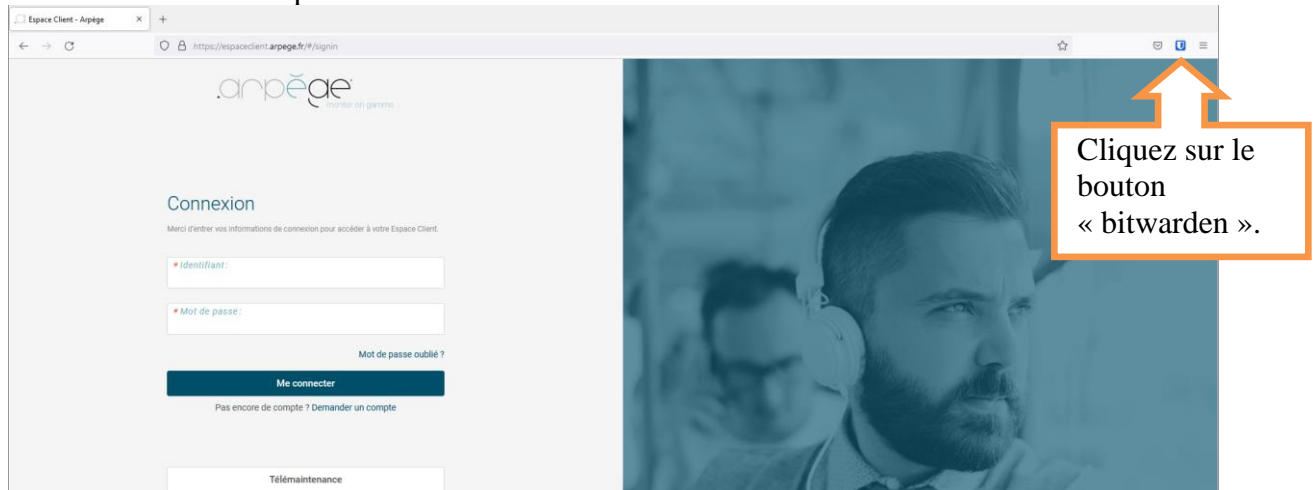
Votre coffre se décompose en trois parties :

- **TYPES** : Ce sont les éléments contenus dans votre coffre. Dans cet exemple nous voyions qu'il y a deux identifiants d'enregistrer dans le coffre.
- **DOSSIERS** : C'est une façon de classer ses **TYPES**.
- **COLLECTIONS** : Ce sont les coffres individuels auxquels vous avez accès. D'une façon générale, le Service Informatique à crée un coffre à votre identifiant et un coffre au nom de votre service. Les identifiants qui seront rangés dans la collection de votre service seront donc accessible par tous les membres de votre service. Les identifiants qui seront rangés dans la collection correspondant à votre identifiant ne seront accessible que par vous-même.

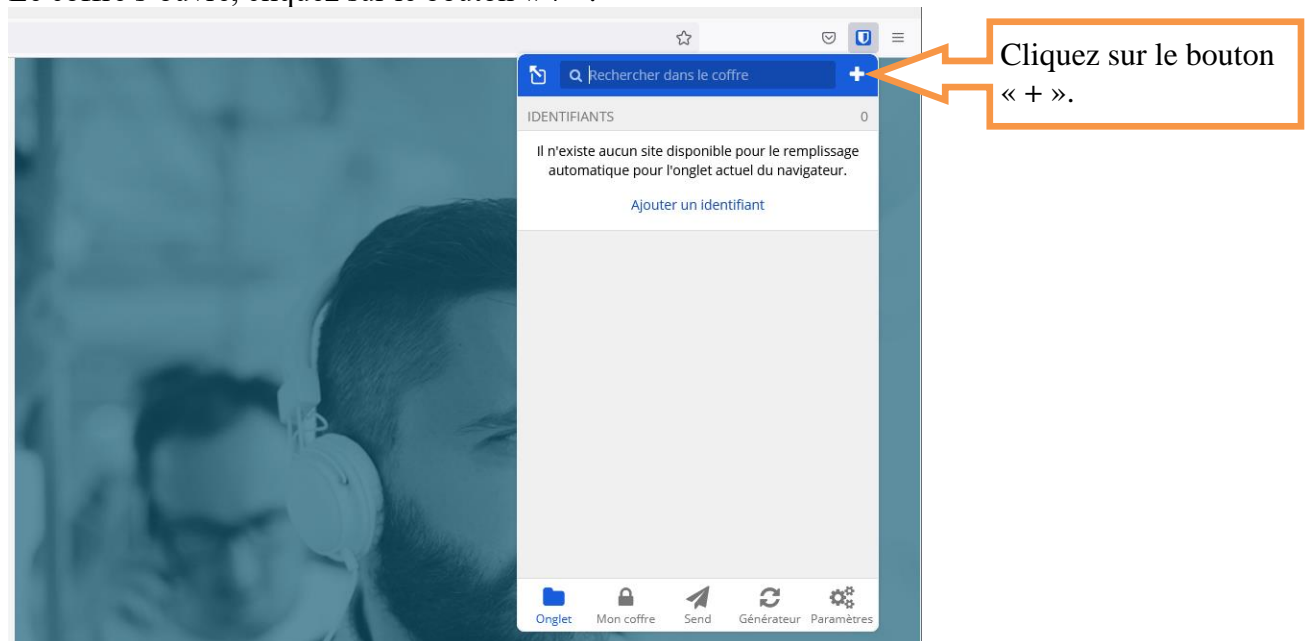
	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Enregistrer son premier identifiant :

Dans notre exemple, nous allons enregistrer l'identifiant de connexion pour le site Arpège. Il faut donc commencer par se rendre sur le site web concerné :

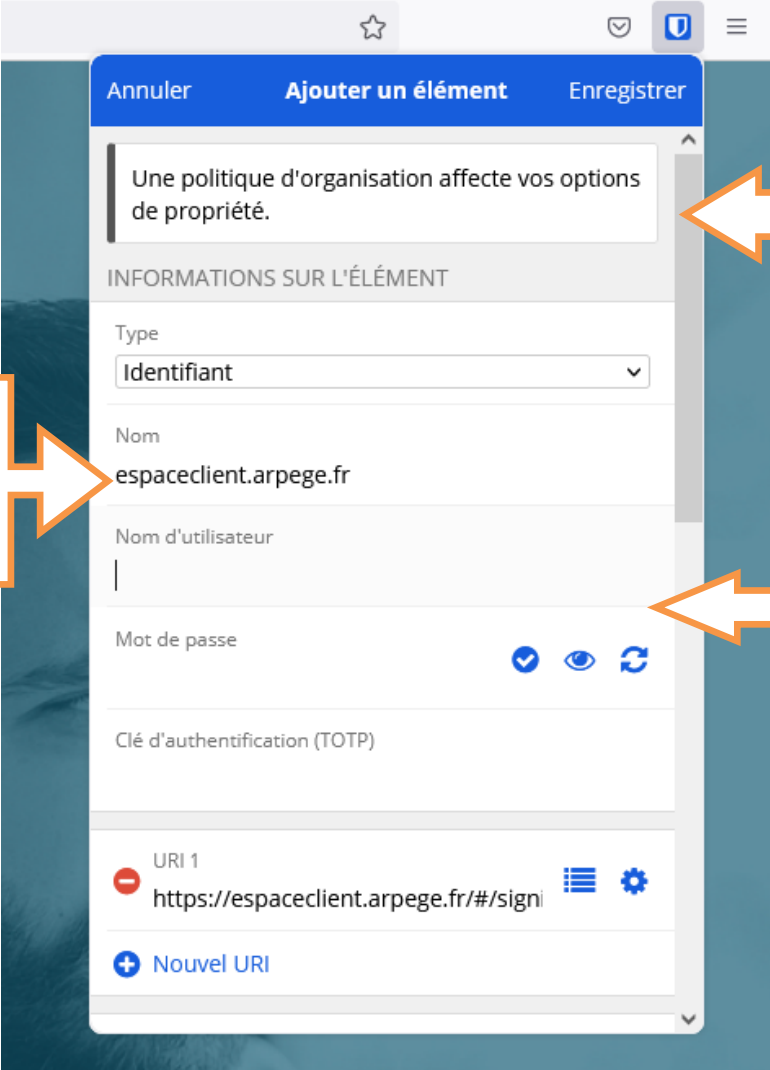


Le coffre s'ouvre, cliquez sur le bouton « + ».



	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

La fenêtre de saisie d'identifiant apparaît, saisissez vos identifiants pour accéder au site, donnez-lui éventuellement un nom puis utiliser l'ascenseur pour descendre jusqu'à la sélection de la collection.

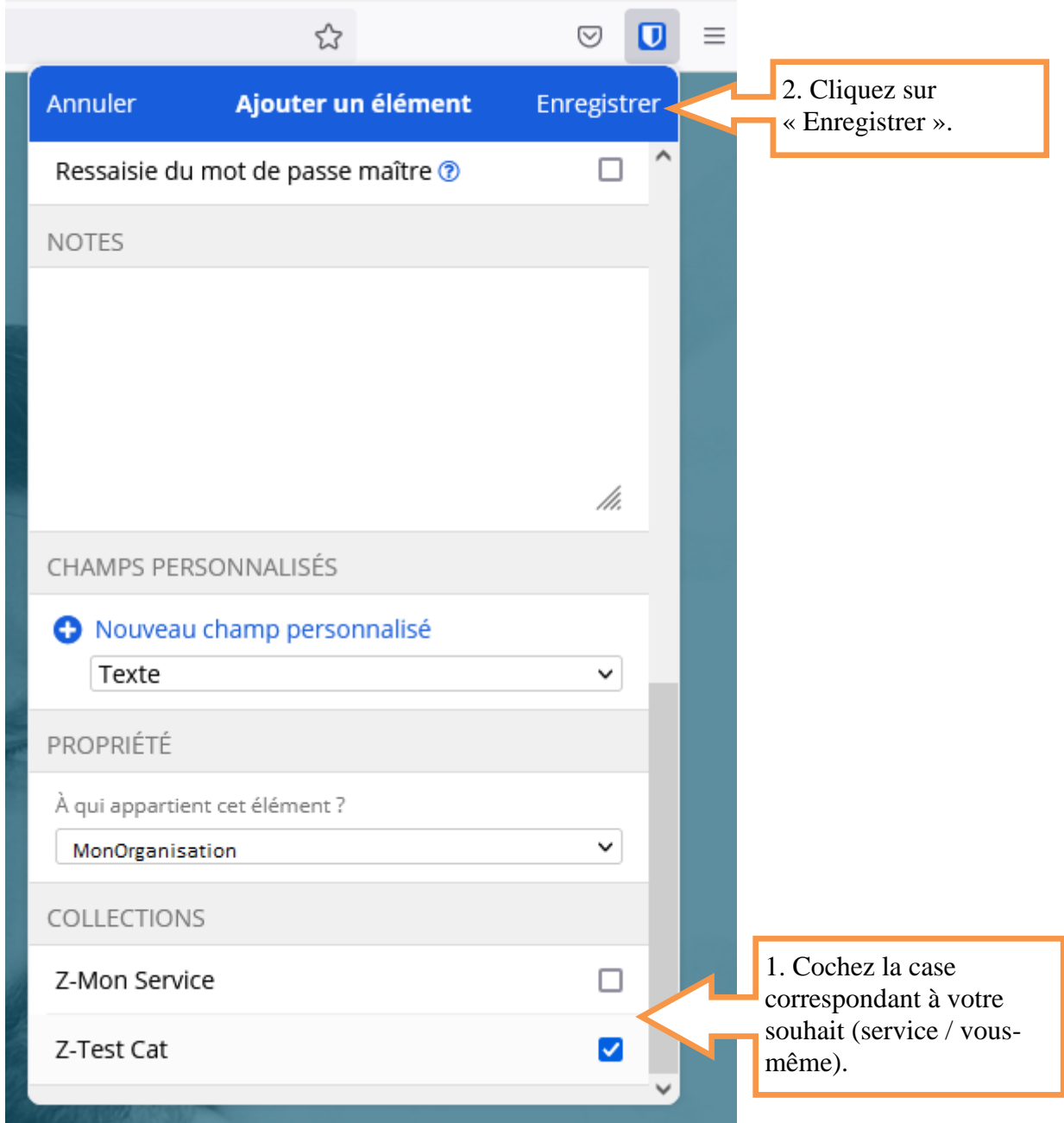


The screenshot shows the Bitwarden mobile app interface for adding a new item. The form has a blue header with buttons 'Annuler', 'Ajouter un élément', and 'Enregistrer'. Below the header, there's a notification banner. The main section is titled 'INFORMATIONS SUR L'ÉLÉMENT'. It contains fields for 'Type' (set to 'Identifiant'), 'Nom' (set to 'espaceclient.arpege.fr'), 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe' (with icons for check, visibility, and refresh), and 'Clé d'authentification (TOTP)'. At the bottom, there's a section for 'URI' with one entry 'https://espaceclient.arpege.fr/#/signi' and a button for 'Nouvel URI'. Three orange callout boxes with arrows point to specific parts of the form:

- Callout 1 (bottom right):** Points to the 'Mot de passe' field. Text: "1. Saisissez ici votre identifiant et votre mot de passe." (Note: The text in the callout is slightly off as it points to the password field but mentions the identifier).
- Callout 2 (left):** Points to the 'Nom' field. Text: "2. Donnez-lui éventuellement un nom pour le retrouver plus facilement." (Note: The text in the callout is slightly off as it points to the name field but mentions the identifier).
- Callout 3 (top right):** Points to the 'Type' dropdown menu. Text: "3. Utilisez l'ascenseur pour descendre jusqu'au choix de la collection." (Note: The text in the callout is slightly off as it points to the type field but mentions the identifier).

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Cochez la case correspondant à la collection dans laquelle doit être enregistré l'identifiant (soit votre service pour que les autres utilisateurs de votre service en bénéficient, soit vous-même pour être le seul à en bénéficier). Cliquez sur « Enregistrer » pour terminer.

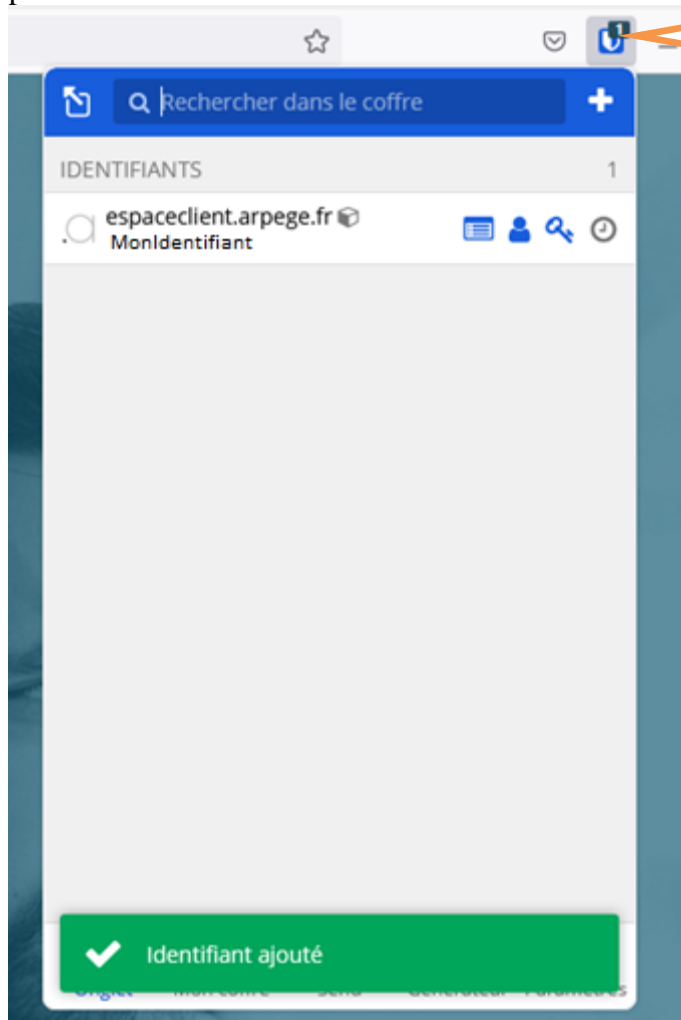


2. Cliquez sur « Enregistrer ».

1. Cochez la case correspondant à votre souhait (service / vous-même).

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Une fois l'identifiant enregistré, l'écran suivant apparaît, un chiffre s'affiche au-dessus du petit bouton « bitwarden ».



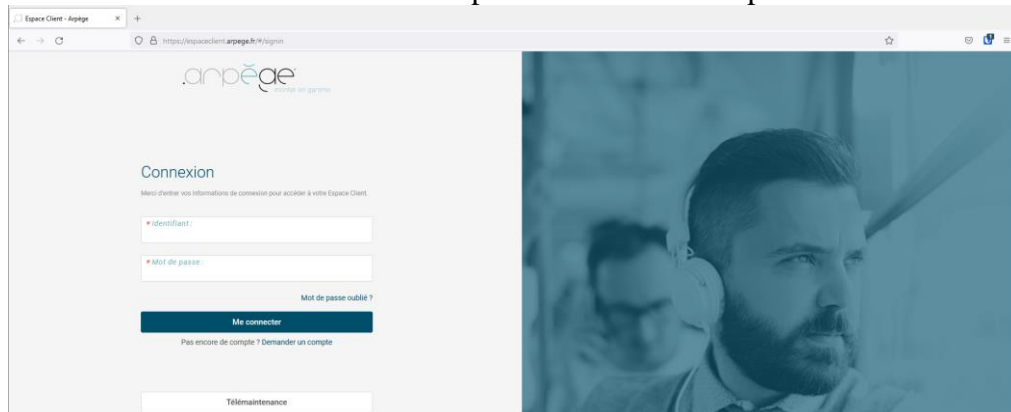
Un chiffre apparaît au-dessus du bouton.

Ce chiffre indique le nombre d'identifiant disponible pour se connecter sur le site.

Pour fermer la fenêtre « bitwarden », il suffit de cliquer n'importe où dans la page.

	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Pour accéder au site avec ses identifiants, il ne reste plus qu'à appuyer sur le petit bouton bleu « bitwarden » et sélectionner l'identifiant pour compléter les identifiants et les mots de passe manquant sur la page. Si le chiffre au-dessus du petit bouton est « 1 » cela signifie que votre coffre contient un identifiant pour ce site web. Si le chiffre au-dessus du petit bouton est différent de 1 il faudra choisir entre plusieurs identifiants possibles.

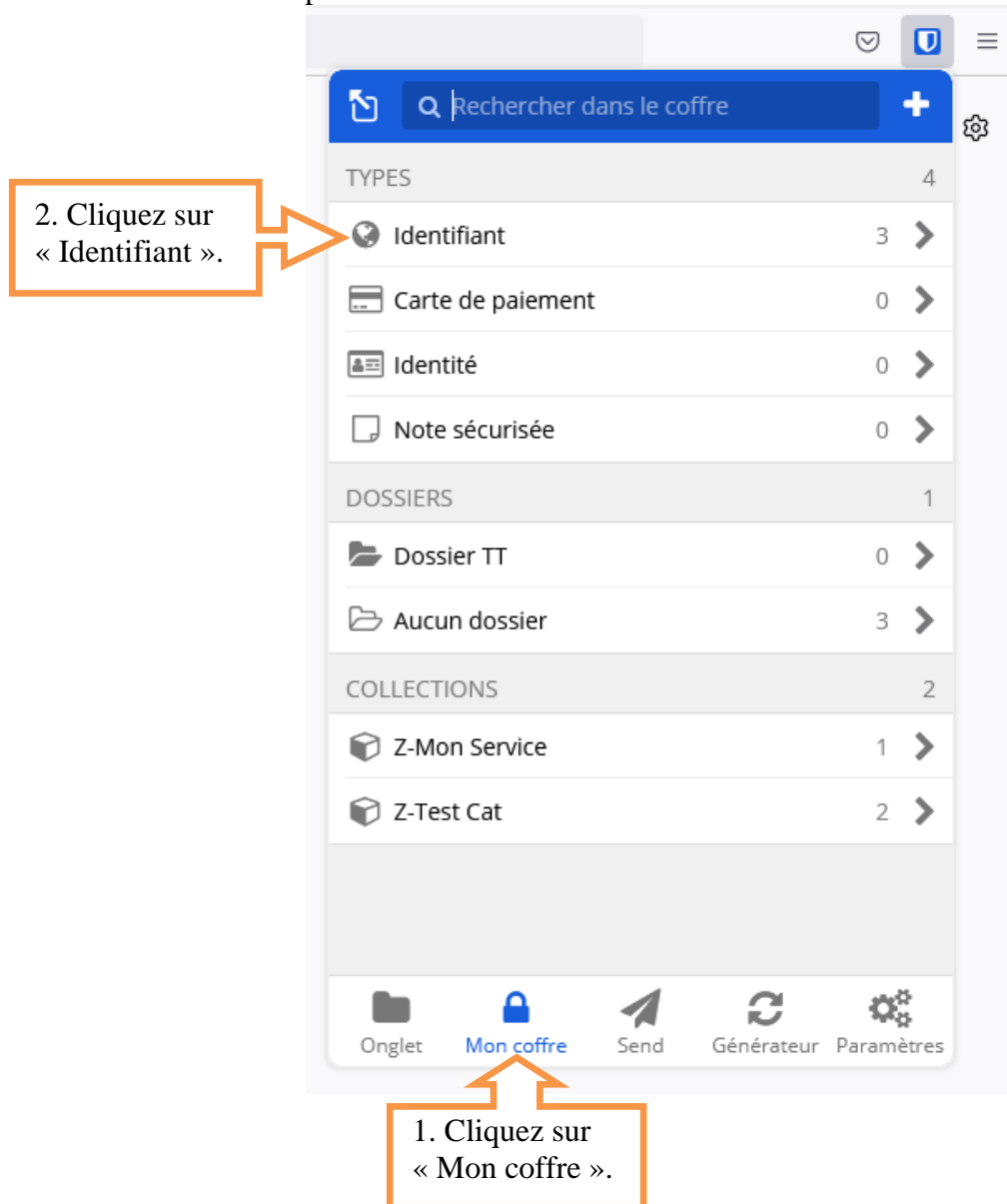


Cliquez sur l'identifiant et les informations d'identification du site seront remplies automatiquement :



	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

Pour modifier un identifiant ou accéder au site directement, depuis votre coffre-fort, cliquez sur « Mon coffre » puis sur « Identifiant ».



	FICHE D'EXPLOITATION 	Version : 1.0
Service : Informatique		Document daté du 07/02/2022
Auteur : Claude SANTERO		Config. : Windows.

L'écran suivant apparaît, cliquez sur directement sur l'identifiant concerné pour le modifier ou bien utilisez le bouton en face de la ligne correspondant pour ouvrir le site web.

