



**Departament d'Enginyeria de Sistemes,
Automàtica i Informàtica Industrial**

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Centre de Càlcul

c. Pau Gargallo, 5 - Edifici U
08028 - Barcelona

Tel. 9340 17047

Fax. 9340 17045

Web: <http://webesaii.upc.es>

Doc. Núm.	CCESAI-0604-2
Títol:	Aplicatiu de reserva de recursos comuns del departament (Reservator v1.1)
Autor:	Jesús Galceran
Versió Doc:	1.0
Data:	10/06/2004

AVÍS: Aquest document esta en fase d'elaboració. El
text marcat amb fons groc està pendent de revisió.

1. Motivació

La necessitat de poder compartir de forma racional, entre tots els usuaris del departament, tots aquells recursos comuns es una necessitat bàsica en el desenvolupament de les nostres tasques diàries.

Per aquest raó, dins del portal de procediments administratius del departament d'ESAI, hi ha un aplicatiu que permet accedir al programa de reserves que es descriu en aquest document.

La manera d'accedir-hi es per mitjà de la següent URL:

<https://cubisme.upc.es/esaii/reserves/>

El primer cop que s'hi accedeix en una sessió, es demana a l'usuari que s'identifiqui amb les mateixes dades que a la resta de les intranets de la UPC.

2. Característiques bàsiques de l'aplicatiu

En tot moment, el sistema identifica l'usuari i coneix el seu perfil. Així doncs, en funció de quin usuari es tracti, l'aplicatiu li permetrà realitzar alguna de les operacions que s'indiquen a la taula

<i>Operació</i>	<i>Qui pot fer-la</i>
Consultar la disponibilitat d'un recurs	Tots els usuaris d'ESAI
Demandar la creació d'un nou recurs	Tots els usuaris d'ESAI
Fer la reserva puntual d'un recurs	Tots els usuaris d'ESAI
Fer la reserva periodica d'un recurs	Tots els usuaris d'ESAI
Eliminar una reserva activa	L'usuari que ha fet la reserva El responsable del recurs Els membres del CCESAI

3. Com ho puc fer per a...?

3.1. Realitzar una reserva puntual

Una reserva puntual és aquella programada per a un dia i una hora concreta i que, en principi no es tornarà a repetir. És el cas, per exemple, d'una reunió, o d'una presentació d'un projecte de tesi.

Per tal de fer una reserva puntual, en primer lloc, cal seleccionar l'edifici on es

troba el recurs. Per exemple, edifici U. Un cop seleccionat l'edifici es mostren tots els recursos donats d'alta. Haurem de seleccionar el recurs que ens interressi. Per exemple, el PC Portàtil.

DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE SISTEMES,
AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL

Reservator v.1.1

Usuari registrat: Jesus Galceran

Ajuda - Demanar nou recurs - Triar recurs - Sortir

Llistat de recursos comuns definits en l'edifici

► Edifici U

Nom recurs	Característiques recurs	Responsable
Biblioteca ESAII	Biblioteca habilitada per reunions i aula, amb xarxa local, projector i pantalla de transparencies	Marta Claros
PC Multimedia	PC Multimedia amb gravadora de dvd/cd, edició de video...	Jesus Galceran
PC Portàtil	Ordinador Acer TravelMate 508DX. Sistema Operatiu Windows 2000 amb aplicacions típiques, RAM 64MB + HD 4GB	Jesus Galceran
Càmera de fotos digital	Sony FD Mayica 1,6MPixels (interpolats) Amb FloppyDisc, Memory Stick i USB	Marta Claros
Càmera de vídeo digital	Sony Digital Handycam (DCR-TRV340E PAL) Zoom òptic 25x Zoom digital 700x	Marta Claros
Video-projector (nou)	Infocus LP290 (projector nou) Pes: 2,6 kg Focus Range: 1 - 7,8m.	Marta Claros
Video-projector (vell)	Sharp XG-NV1E (Projector vell)	Marta Claros

Apareix el calendari de reserves del recurs seleccionat. Per fer una **reserva puntual**, per exemple, per al dia 17 de juny, cal fer clic sobre la icona corresponent del dia desitjat.

DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE SISTEMES,
AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL

Reservator v.1.1










Usuari registrat: Jesus Galceran

Ajuda - Demanar nou recurs - Triar recurs - Sortir

PC Portàtil (Edifici U) ← Juny 2004 →

Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31	1 15:00-17:00 Info	2	3	4	5	6
7	8	9 09:00-11:00 Info	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Es mostra una graella que indica la disponibilitat del recurs per al dia seleccionat. Per fer una reserva, per exemple, de 10 a 14h, clicar sobre la icona que permet fer una reserva que comenci a les 10h.

PC Portàtil		17/06/2004	
	Hora	Activitat	Reservat per
	8:00-9:00		
	9:00-10:00		
	10:00-11:00		
	11:00-12:00		
	12:00-13:00		
	13:00-14:00		
	14:00-15:00		
	15:00-16:00		
	16:00-17:00		
	17:00-18:00		
	18:00-19:00		
	19:00-20:00		
	20:00-21:00		
Si despres de fer una reserva aquesta no apareix, proveu apretant F5 (Refrescar la pantalla)			
Tancar			

Com que el sistema ens ha identificat, ara només cal que indiquem l'horari i el motiu de la reserva (obligatori).

Reserva	
Recurs	PC Portàtil
Data	17/6/2004
Reservat per	Jesus Galceran
Hora inici	10:00
Hora final	14:00
Motiu	Reunio de coordinacio
Fer reserva Tancar	

Notes:

- Per restriccions de l'especificació de l'aplicació, el sistema no permet realitzar reserves en horaris que ja han passat.
- Els blocs horaris de reserva són per hores senceres, de 8h a 21h

Si no es detecta cap problema en la reserva, es mostra una confirmació de que s'ha realitzat correctament. Des d'aquest mateix instant, la informació de la reserva ja és visible per a qualsevol usuari (en el cas de que no es visualitzi, caldrà refrescar la pantalla del navegador).

La icona que apareix al costat de l'horari reservat és la que permet, en el seu cas, a la persona que ha fet la reserva, al responsable del recurs, o al personal del Centre de Càlcul poder anul·lar la reserva (veure secció 3.3).

PC Portàtil		17/06/2004	
	Hora	Activitat	Reservat per
	8:00-9:00		
	9:00-10:00		
	10:00-11:00	Reunio de coordinacio	Jesus Galceran
	11:00-12:00	Reunio de coordinacio	Jesus Galceran
	12:00-13:00	Reunio de coordinacio	Jesus Galceran
	13:00-14:00	Reunio de coordinacio	Jesus Galceran
	14:00-15:00		
	15:00-16:00		
	16:00-17:00		
	17:00-18:00		
	18:00-19:00		
	19:00-20:00		
	20:00-21:00		
Si despres de fer una reserva aquesta no apareix, proveu apretant F5 (Refrescar la pantalla)			
<input type="button" value="Tancar"/>			

3.2. Realitzar una reserva periòdica

Una reserva periòdica és aquella que es programa de forma que permeti una certa periodicitat. És el cas, per exemple, de reservar un recurs determinat tots els dijous del 2 de febrer al 2 de juliol, de 10 a 12h. O també, per exemple, el cas d'una jornada que necessita disposar d'un recurs determinat del dia 8 al dia 12 de juny, de 8 a 14h.

Les reserves periòdiques es podrien efectuar, també, com a conjunt de reserves puntuals, per a cada un dels dies indicats. No cal ni dir que fer-ho així seria un procés molt farragós.

3.3. Anul·lar una reserva

En el cas de que, pel motiu que sigui, calgui anul·lar una reserva, només cal accedir a...

3.4. Demanar un nou recurs

Una altra de les possibilitats que ofereix el sistema és la de demanar la creació de nous recursos compartits. Només cal fer clic sobre l'opció "Demanar nou recurs" del menú superior.