



PROYECTO: ECOPARM

AUTORES: GERMAN, SANTIAGO, STEVEEN, VIVIANA

ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

FECHA: JUNIO DE 2025

VERSION DEL MANUAL: 1.0

UBICACIÓN DEL PROYECTO: PARAMO DE SISCUNSI, BOYACÁ – COLOMBIA

Indicé

- 1. Introduccion**
- 2. Objetivo del sistema**
- 3. Público objetivo**
- 4. Requisitos tecnicos**
- 5. Instrucciones para todos los usuarios**
 - 5.1 Inicio
 - 5.2 Nosotros
 - 5.3 Portafolio
 - 5.4 Registro de usuario
 - 5.5 Login (Acceder)
 - 5.6 Recuperar contraseña
 - 5.7 Clima
 - 5.8 Accesibilidad
 - 5.9 Ayuda
- 6. Funciones exclusivas del administrador**
 - 6.1 Dashboard
 - 6.2 Gestión de Usuarios
 - 6.3 Gestión de Evidencias
 - 6.4 Flora y Fauna
 - 6.5 Emergencias
 - 6.6 Copias de Seguridad
 - 6.7 Cerrar Sesión
- 7. Recomendaciones**
- 8. Informacion de contacto**

1. Introducción

Este manual ha sido creado para guiar paso a paso al usuario en el uso de la plataforma **Ecoparm**, orientada al monitoreo ambiental, generación de reportes y atención de emergencias en el **Páramo de Siscunsi**.

2. Objetivo del sistema

Ecoparm tiene como objetivo facilitar la gestión ambiental y de riesgo, especialmente para guarda páramos y personal autorizado, permitiendo el registro de evidencias, acceso al clima, manejo de usuarios y soporte técnico.

3. Público objetivo

- Guarda páramos
- Oficina de gestión del Riesgo
- Administradores

4. Requisitos técnicos

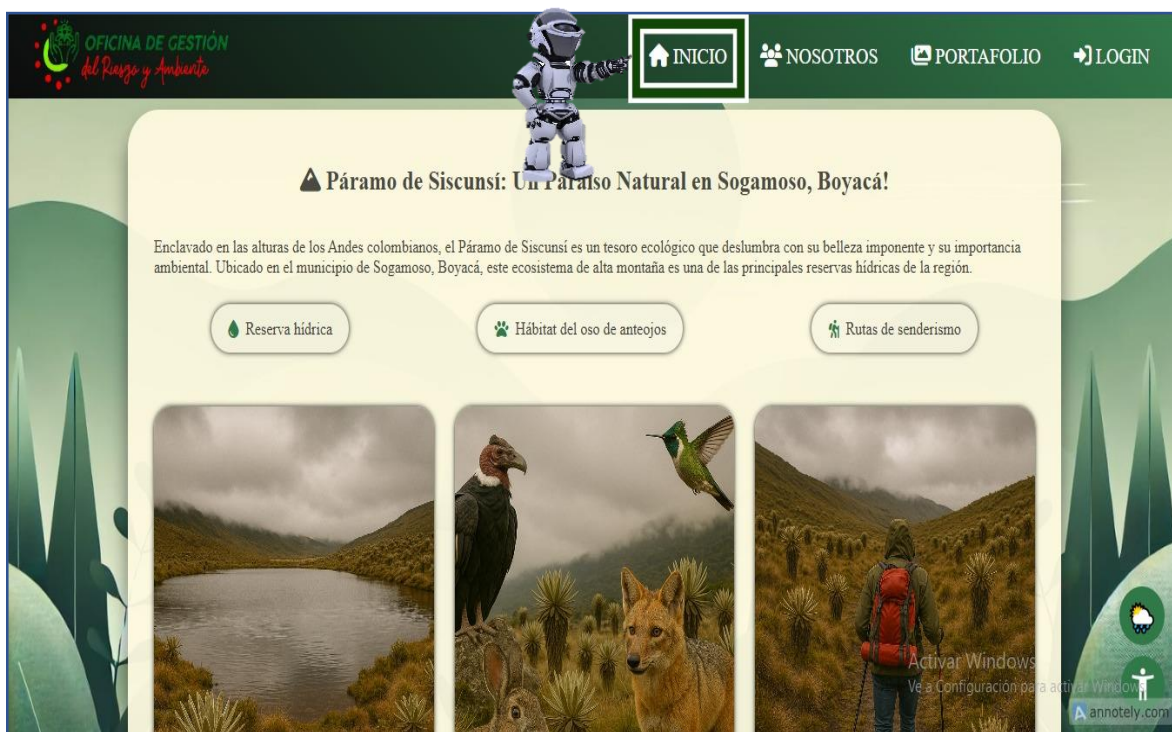
- Navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge...)
- conexión a internet
- Acceso desde computador, celular o Tablet

5. Instrucciones para todos los usuarios

5.1 Inicio

Esta es la **primera sección de contenido** que aparece cuando el usuario accede a Ecoparm. Aunque el menú lateral permite navegar entre secciones como "Nosotros", "Portafolio" e "Iniciar sesión", la vista principal comienza en **Inicio**, la cual incluye:

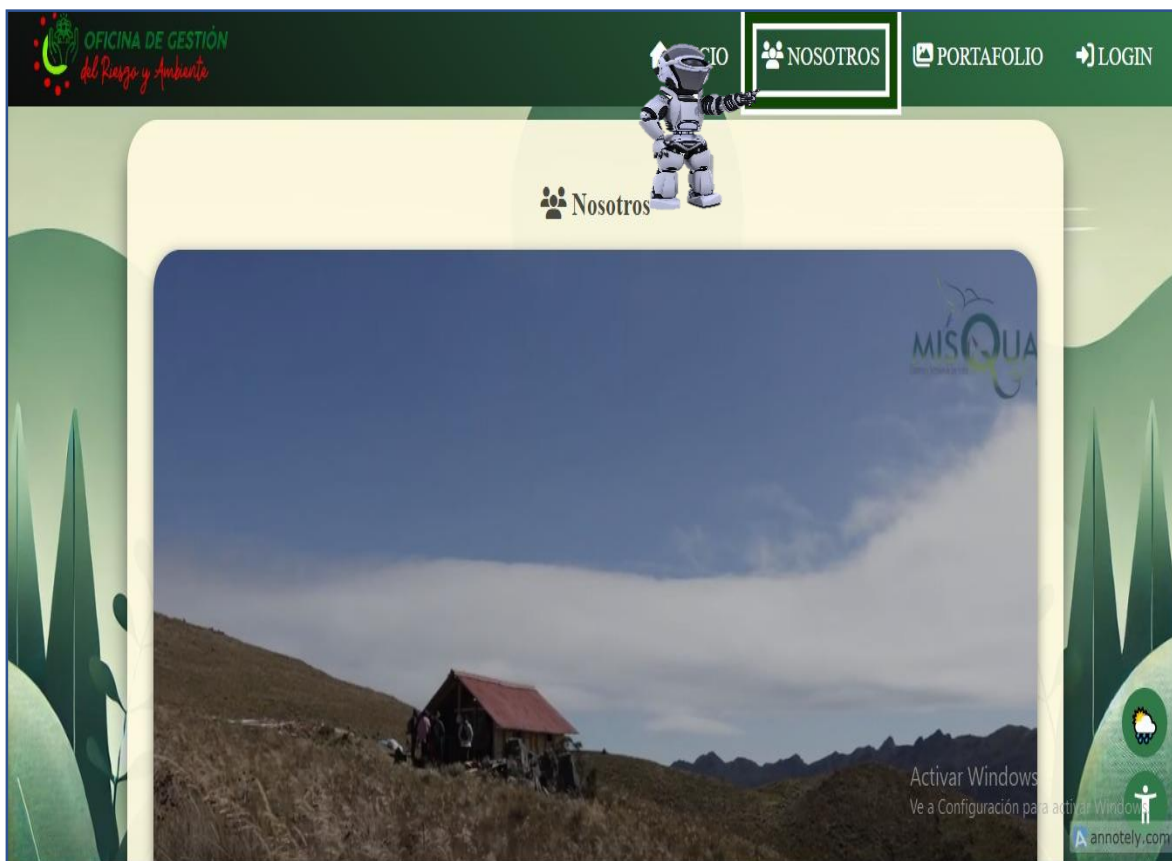
- ✓ **Texto de bienvenida:** presentación general del proyecto Ecoparm y su propósito enfocado en la conservación del Páramo de Siscuní.
- ► **Video explicativo:** muestra información relevante sobre el páramo.
- ☎ **Tabla de contactos de emergencia** contiene los números telefónicos clave para reportar incidentes ambientales o emergencias a la Oficina de Gestión del Riesgo.



5.2 Nosotros

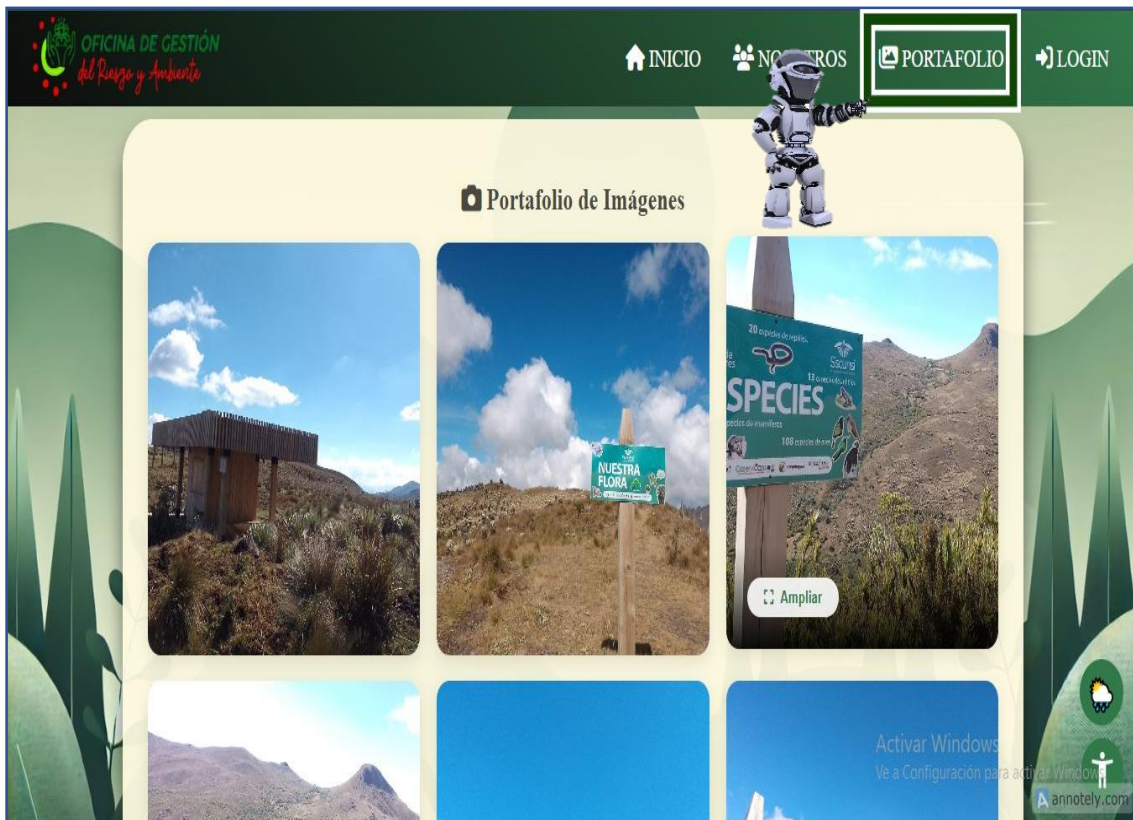
La sección "Nosotros" presenta el propósito y origen del proyecto Ecoparm. Incluye los siguientes elementos:

- **Historia del proyecto:** texto que describe la importancia del páramo, los problemas ambientales que enfrenta y cómo surge Ecoparm como herramienta de apoyo.
- **Video informativo:** muestra visualmente los objetivos del sistema y su impacto en la gestión ambiental.
- **Mapa interactivo:** guía visual que inicia en Colombia, se desplaza a Sogamoso y finaliza en el Páramo de Siscunsi.
- **Ubicación:**
 - Dirección de la **Oficina de Gestión del Riesgo**
 - Referencia geográfica del **Páramo de Siscunsi**



5.3 Portafolio

- Contiene una galería de imágenes del **Páramo de Siscunsi**, como evidencia del ecosistema que se protege.



5.4 Registro de usuario

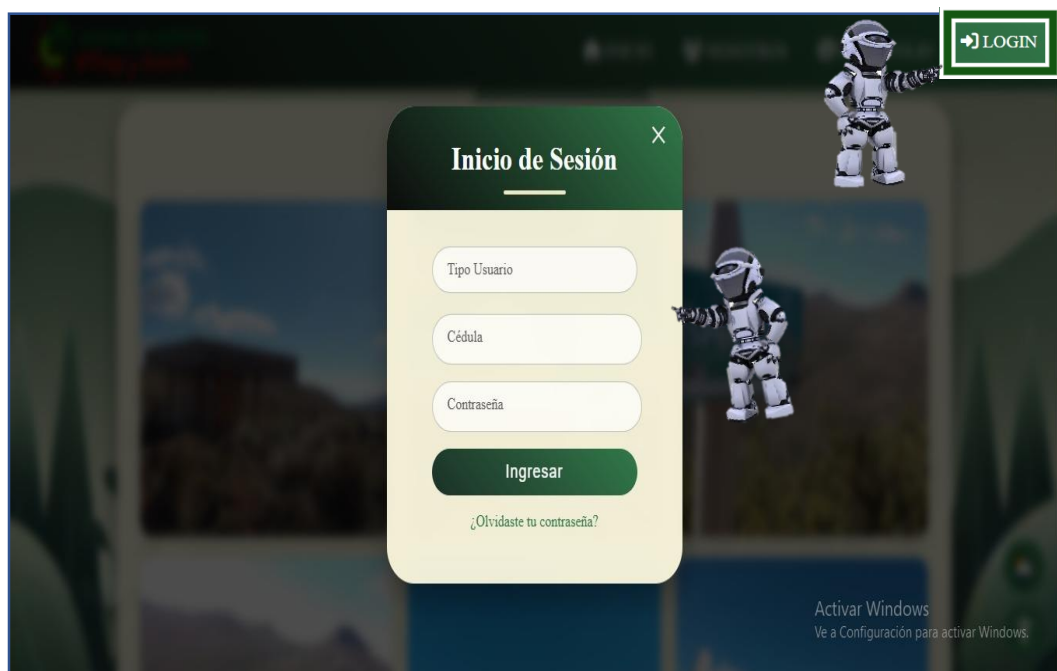
1. Para acceder al sistema, el usuario (guarda páramos o administrador) debe contar con una cuenta registrada previamente. El proceso de registro permite crear un perfil de acceso personalizado, según el rol asignado.
2. Completar los campos requeridos:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Rol (Guarda páramos o Administrador)
 - Contraseña
3. Confirmar la contraseña y hacer clic en "**Registrar**".
4. Una vez creado el usuario, podrá ingresar desde la sección de **Login**.

5.5 Login (Acceder)

Esta sección permite el acceso de los usuarios registrados (guarda páramos o administradores) a las funcionalidades del sistema.

Pasos para iniciar sesión:

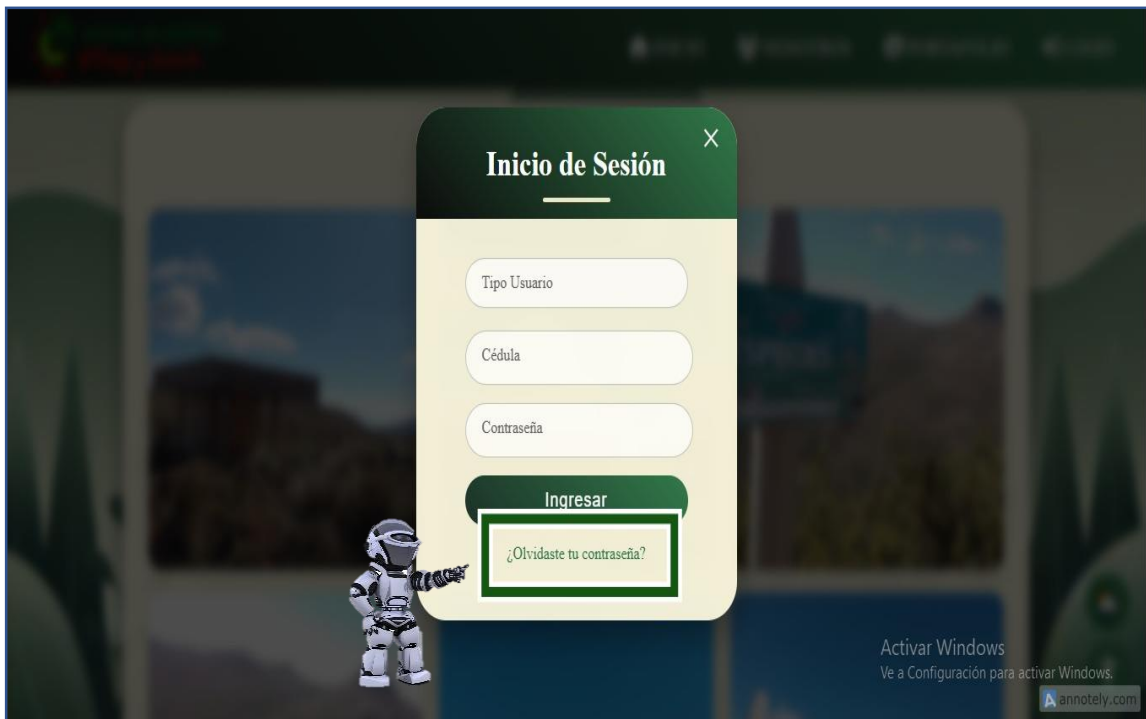
1. Ingresar al formulario de login.
 2. Digitar el **correo electrónico registrado**.
 3. Ingresar la **contraseña** correspondiente.
 4. Hacer clic en el botón "**Ingresar**".
 5. Si los datos son correctos, el usuario será redirigido a su panel de trabajo.
- En esta pantalla también se encuentra un enlace en caso de olvidar la contraseña.



5.6 Recuperar contraseña

Si has olvidado su contraseña sigue los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el enlace "**¿Olvidaste tu contraseña?**" que aparece debajo del botón de ingreso.
2. Ingresar el **correo electrónico asociado a la cuenta**.
3. Hacer clic en el botón de recuperación.
4. Revisar el correo para seguir el enlace que permite crear una nueva contraseña.



5.7 Botón Clima

Botón que al hacer clic muestra el clima actual del páramo, ideal para planificar salidas de campo, este se actualiza cada 5 minutos.

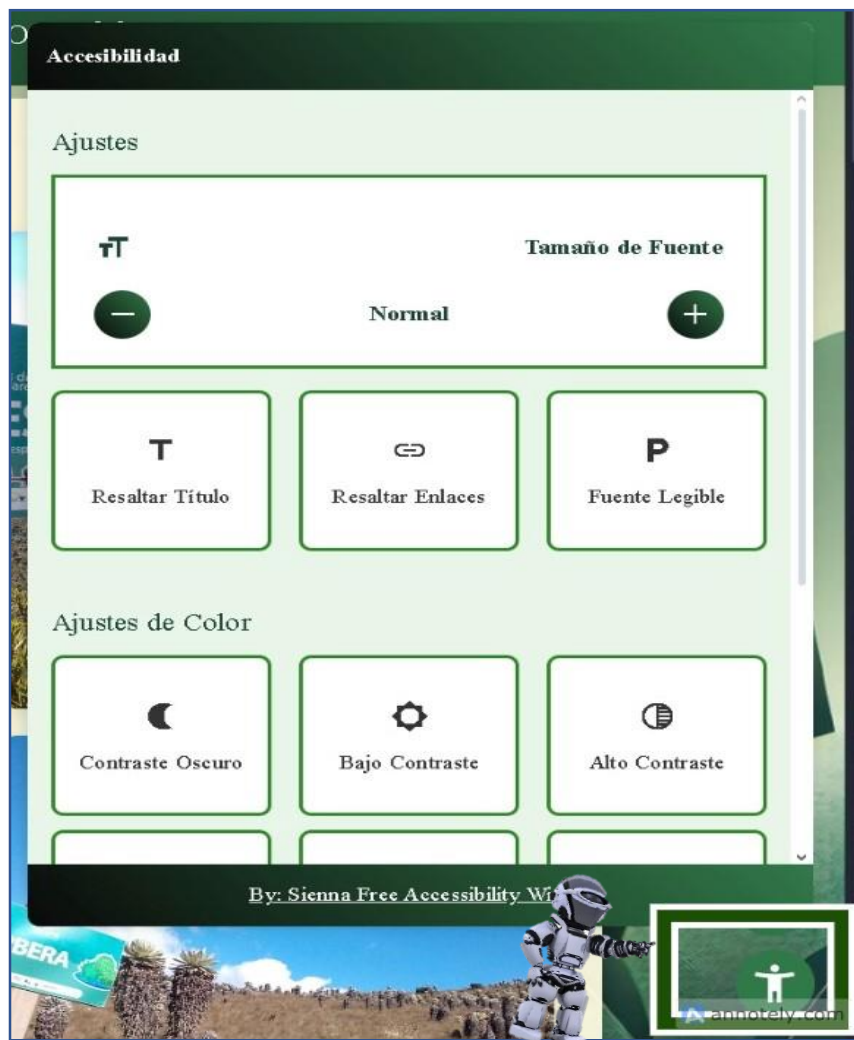


5.8 Botón Accesibilidad

Este botón mejora la experiencia para usuarios con discapacidad visual.

Permite:

- Aumentar/reducir el tamaño de letra
- Aumentar el tamaño de letra
- Reducir el tamaño de letra
- Cambiar contraste (modo alto contraste)
- Subrayar enlaces
- Fuente legible (activa una tipografía más clara y sencilla)
- Cursor grande (mejora la visibilidad del puntero del mouse)



5.9 Botón ayuda

El **Botón de Ayuda** brinda acceso rápido a información clave para navegar la plataforma, actuar en emergencias o ubicar el páramo.

Al hacer clic, encontrarás:

- Manual de usuario descargable en PDF
- Contactos de emergencia
- Indicaciones para llegar al Páramo de Siscunsi

Ideal para resolver dudas o actuar con rapidez cuando más se necesita.

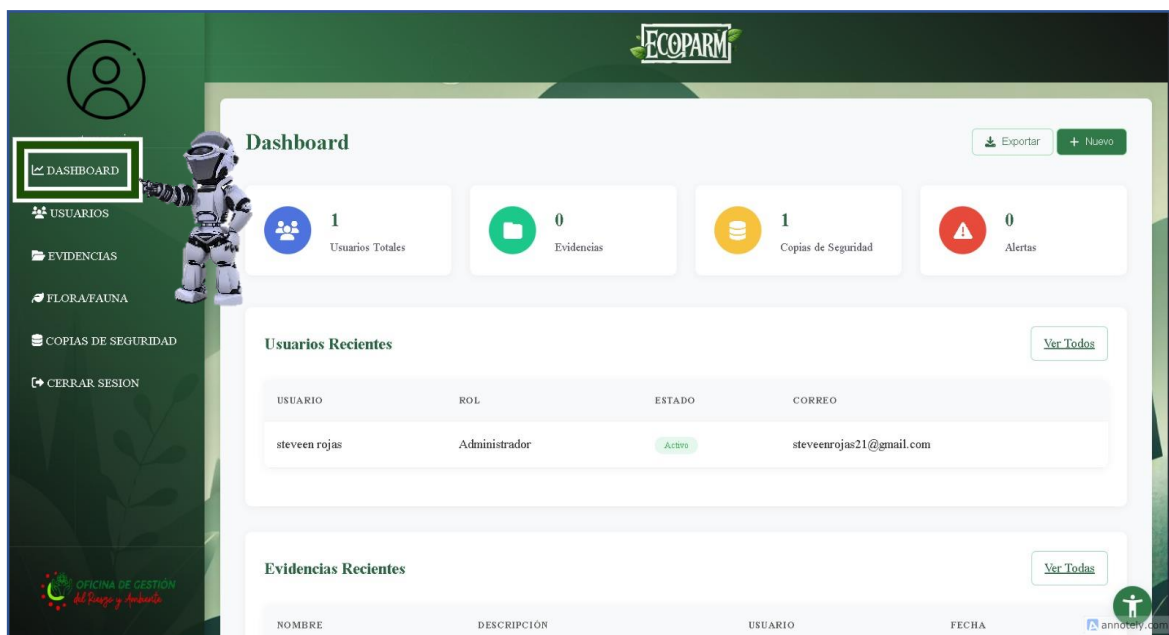


6. Funciones exclusivas del administrador

Estas funciones están disponibles únicamente para los usuarios con rol de administrador. Se accede a ellas tras iniciar sesión con una cuenta autorizada.

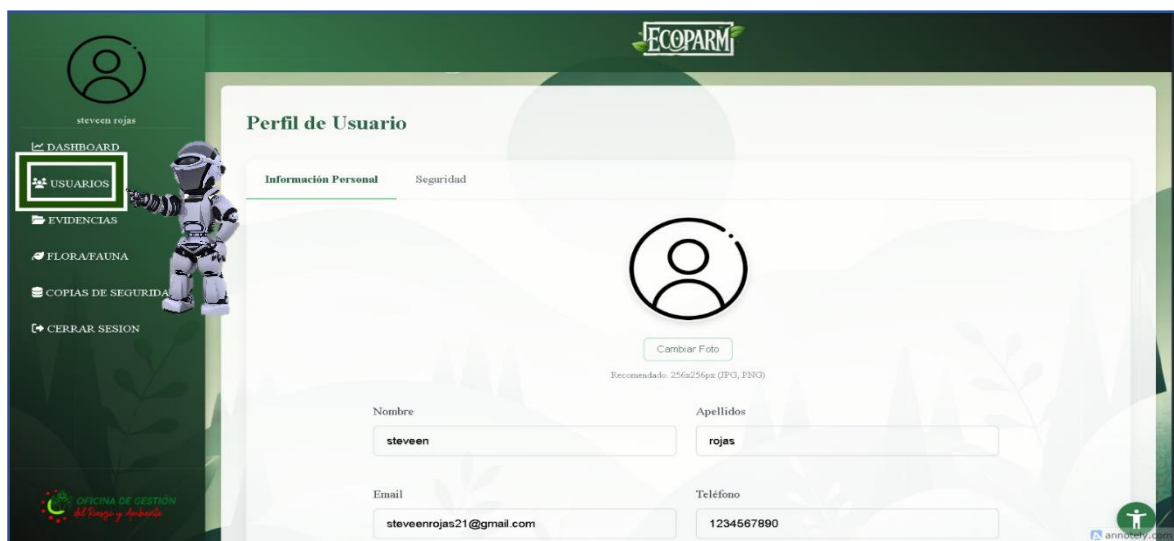
6.1 Dashboard

Vista principal del panel administrativo. Muestra un resumen del sistema con accesos directos a todas las herramientas de gestión.



6.2 Gestión de usuarios

Permite crear, editar o eliminar usuarios del sistema. También se puede asignar el rol de guarda páramos o administrador según el caso.



6.3 Gestión de evidencias

Módulo donde se visualizan, cargan o eliminan archivos como imágenes, documentos o registros asociados a los reportes realizados.

The screenshot shows the 'Gestión de Evidencias' (Evidence Management) interface. On the left is a dark green sidebar with a user profile 'steveen rojas' and a menu including 'DASHBOARD', 'USUARIOS', 'EVIDENCIAS' (highlighted with a green box), 'FLORA/FAUNA', 'COPIAS DE SEGURIDAD', and 'CERRAR SESION'. A small robot character is positioned next to the 'EVIDENCIAS' menu item. The main content area has a header 'Gestión de Evidencias' and a table with the following data:

#	Fecha	Subida por	Actividad	Ubicación	Observaciones	URL Evidencia	Acciones
1	2025-05-30 04:36	[Redacted]	Actividad 1	5.8195968, -73.0267648	[Redacted]	Ver Evidencia	

The bottom of the sidebar features the logo of the 'OFICINA DE GESTIÓN del Riesgo y Ambiente' and a small 'annotee.com' watermark in the bottom right corner.

6.4 Flora y fauna

Sección dedicada al registro de especies observadas en el páramo. Aquí se pueden guardar evidencias de biodiversidad, informes de monitoreo y avistamientos relevantes.

The screenshot shows the 'Flora y Fauna Reportada' (Reported Flora and Fauna) interface. The sidebar is identical to the previous screenshot, with 'FLORA/FAUNA' highlighted by a green box. The main content area has a header 'Flora y Fauna Reportada' and a table with the following structure:

#	Fecha	Subida por	Zona	Tipo	Nombre	Descripción	Imagen
Sin datos							

The interface includes the same sidebar elements, robot character, and footer logos as the previous screenshot.

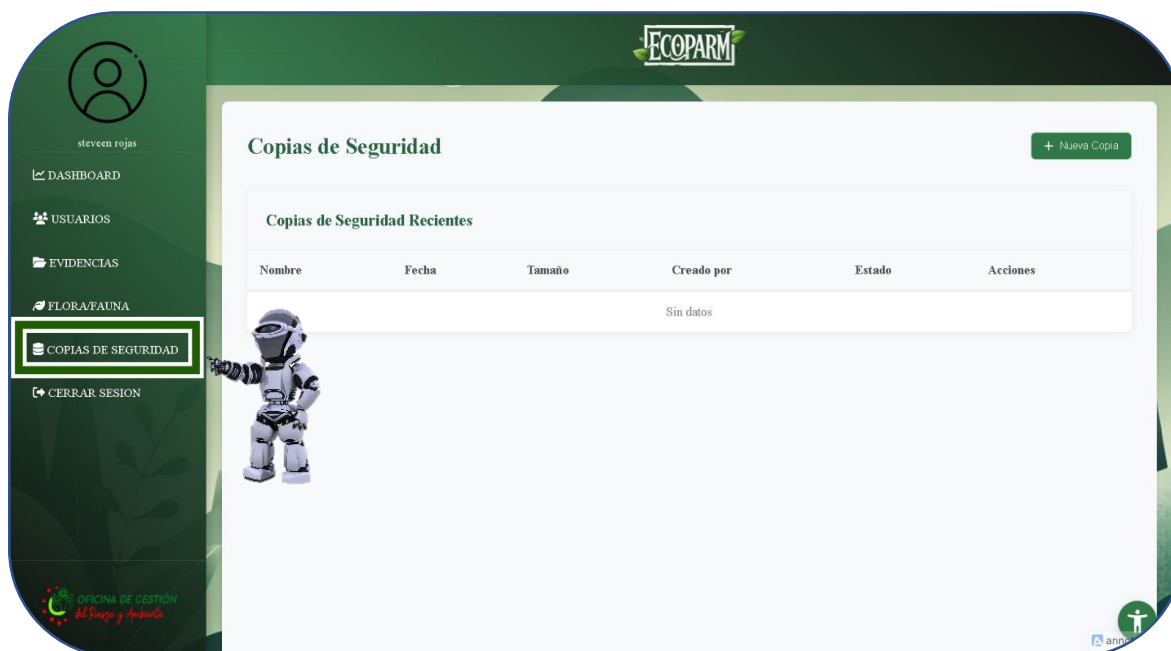
6.5 Emergencias

Permite revisar los reportes clasificados como urgentes o críticos. Desde esta sección se da prioridad a incidentes ambientales que requieren atención inmediata.



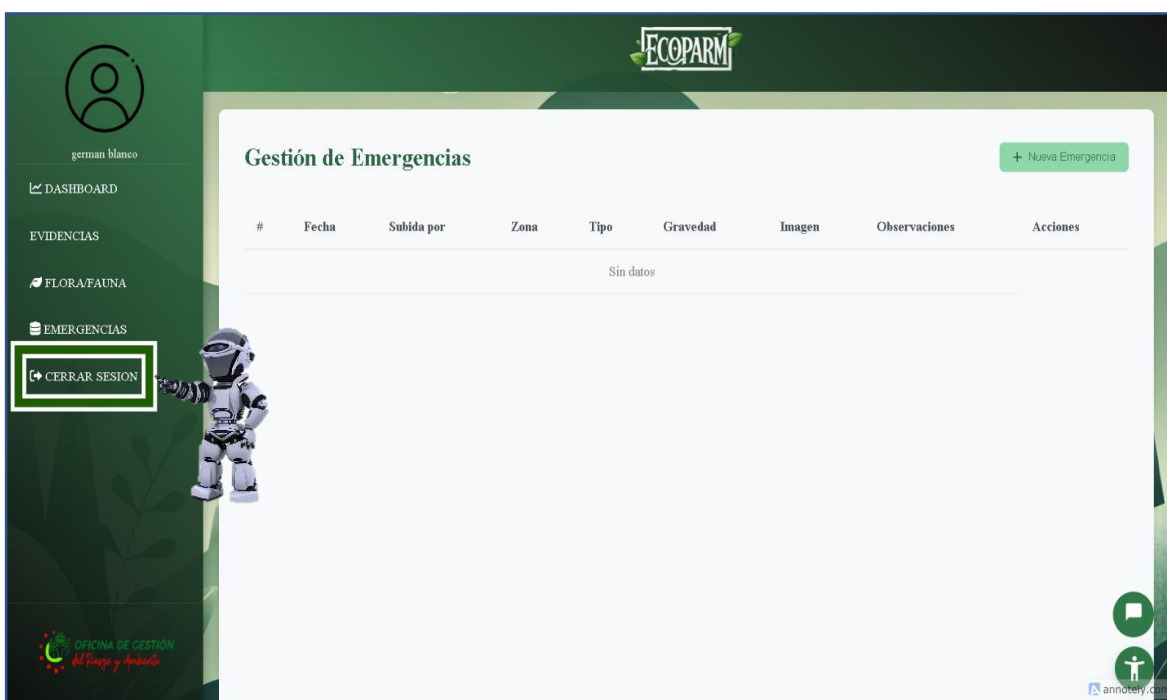
6.6 Copias de seguridad

Función para crear y descargar respaldos de la base de datos del sistema. Garantiza la integridad y seguridad de la información ante posibles pérdidas.



6.7 Cerrar sesión

Botón que permite finalizar la sesión actual del administrador de forma segura, cerrando el acceso al panel.



7. Recomendaciones

- Usar siempre conexión estable
- Consultar el clima antes de actividades en campo
- Administradores: hacer copias de seguridad con frecuencia
- Consultar el botón de Ayuda ante dudas

8. Información de contacto

La sección de **Ayuda** incluye acceso al contacto del administrador o soporte. Ante emergencias ambientales, se recomienda notificar por los canales designados en la plataforma.