

GESTIÓN AMBIENTAL

Mag. Ing. Ricardo SANTA CRUZ

Parte 2

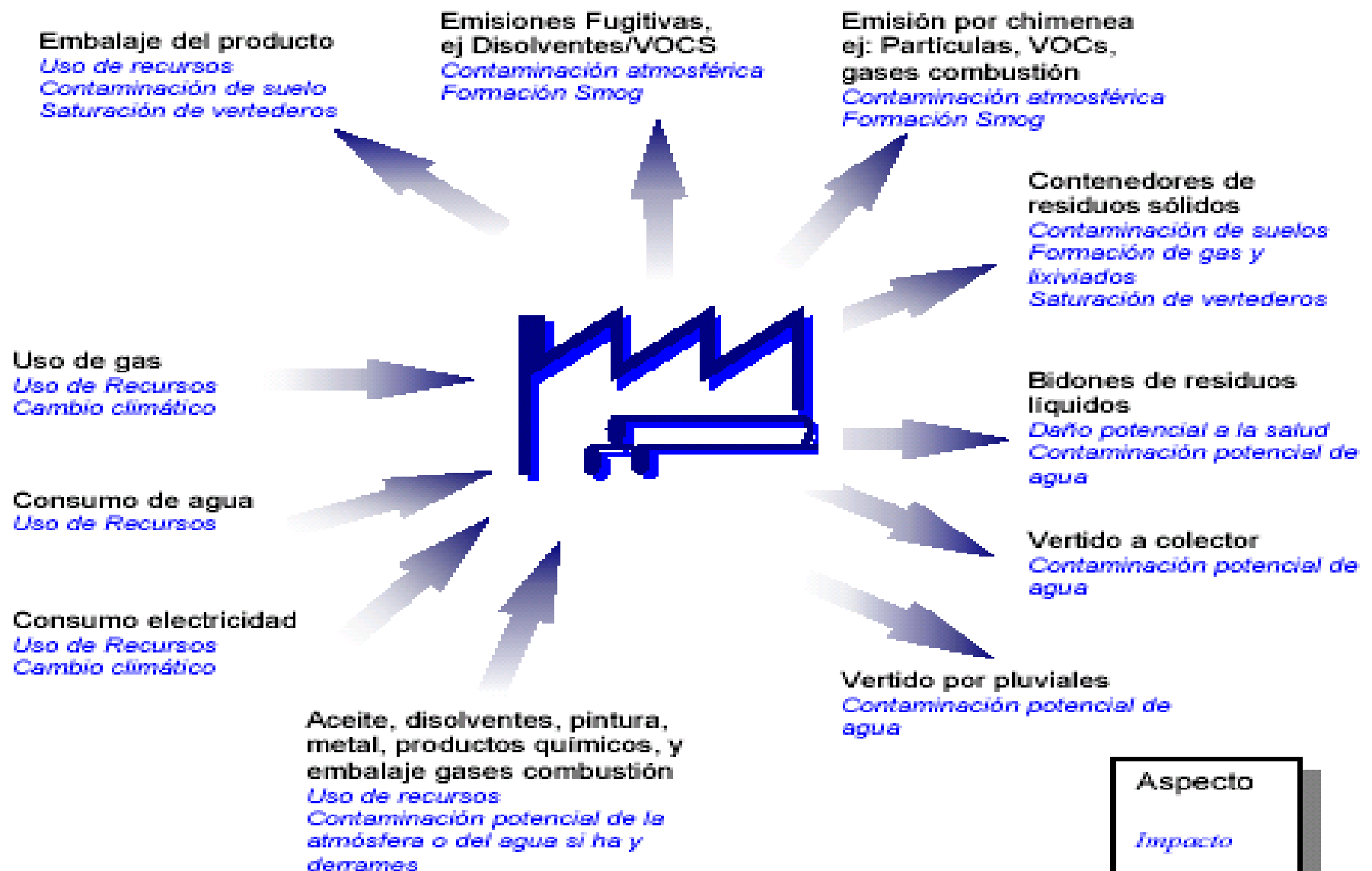
Se debe plantear la evaluación ambiental inicial como una radiografía de su estado actual

Incluiremos

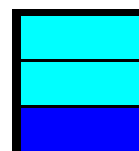


- La identificación de aspectos ambientales asociados con su actividad, productos y servicios en condiciones normales, anormales y en situaciones de emergencia.
- Prácticas y procedimientos de gestión de la contaminación.
- Incidentes y situaciones de emergencia ocurridos en las instalaciones.
- Evaluación de los aspectos ambientales para identificar aquellos que son significativos.
- Legislación ambiental, requisitos aplicables y grado de cumplimiento de los mismos.
- Grado de adecuación a la ISO 14001.

Identificación de aspectos medioambientales



La significancia de los impactos



Riesgo aceptable

Necesita mayor investigación

Riesgo inaceptable

Probabilidad	Improbable	-1	-2	-3
	Probable	-2	-4	-6
	Muy probable	-3	-6	-9
		Baja	Moderada	Alta
		Severidad		

Tabla 4 : Matriz de valoración de impactos medioambientales en términos de riesgo

- 
- Mercosur
 - Nacional
 - Provincial
 - Local

LEGISLACIÓN

ÁREAS

- Aguas.
- Atmósfera.
- Residuos.
- Medio natural.
- Ruido y Vibraciones.
- Seguridad.
- Sustancias y Preparados Peligrosos.

Características de los Objetivos

- Deben conseguir una mejora real en la actuación ambiental
- Deben ser consecuentes con la Política Ambiental
- Deben ser realistas y razonables
- Deben estar establecidos de acuerdo a los aspectos ambientales significativos de la actividad

Posibles Objetivos

- Reducción de residuos y del consumo de recursos
- Reducción o eliminación de emisiones contaminantes
- Rediseño de productos para minimizar su impacto ambiental
- Promoción de la concienciación de los empleados y de la comunicación exterior

OBJETIVO: Reducir la generación de taladrinas usadas en un 25%

METAS	RESPONSABLE	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	PLAZO PREVISTO DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	DOCUMENTO GENERADO
1. Evaluación de la situación actual y estudio de alternativas	Responsable de Medio Ambiente	Responsable de Medio Ambiente	--	Diciembre 2002	Toneladas de taladrina / unidades producidas	Informe de generación de taladrinas
2. Contactar con empresas que instalen sistemas de separación y filtrado.	Responsable de Medio Ambiente	Responsable de Medio Ambiente	Coste del sistema de filtrado	Enero 2003	\$ / sistema de filtrado	Ofertas de sistema de filtrado
3. Instalación del sistema de filtrado	Responsable de Mantenimiento	Personal de Mantenimiento	Coste de materiales de instalación	Mayo 2003	--	Factura de compra
4. Comprobar que se ha reducido el % de generación de taladrinas	Responsable de Medio Ambiente	Responsable de Medio Ambiente	--	Diciembre 2003	Toneladas de taladrina / unidades producidas	Informe de generación de taladrinas

Programa Ambiental

Descripción documentada de las responsabilidades y los medios que la empresa destina a lograr los objetivos y metas medioambientales definidas en un plazo establecido

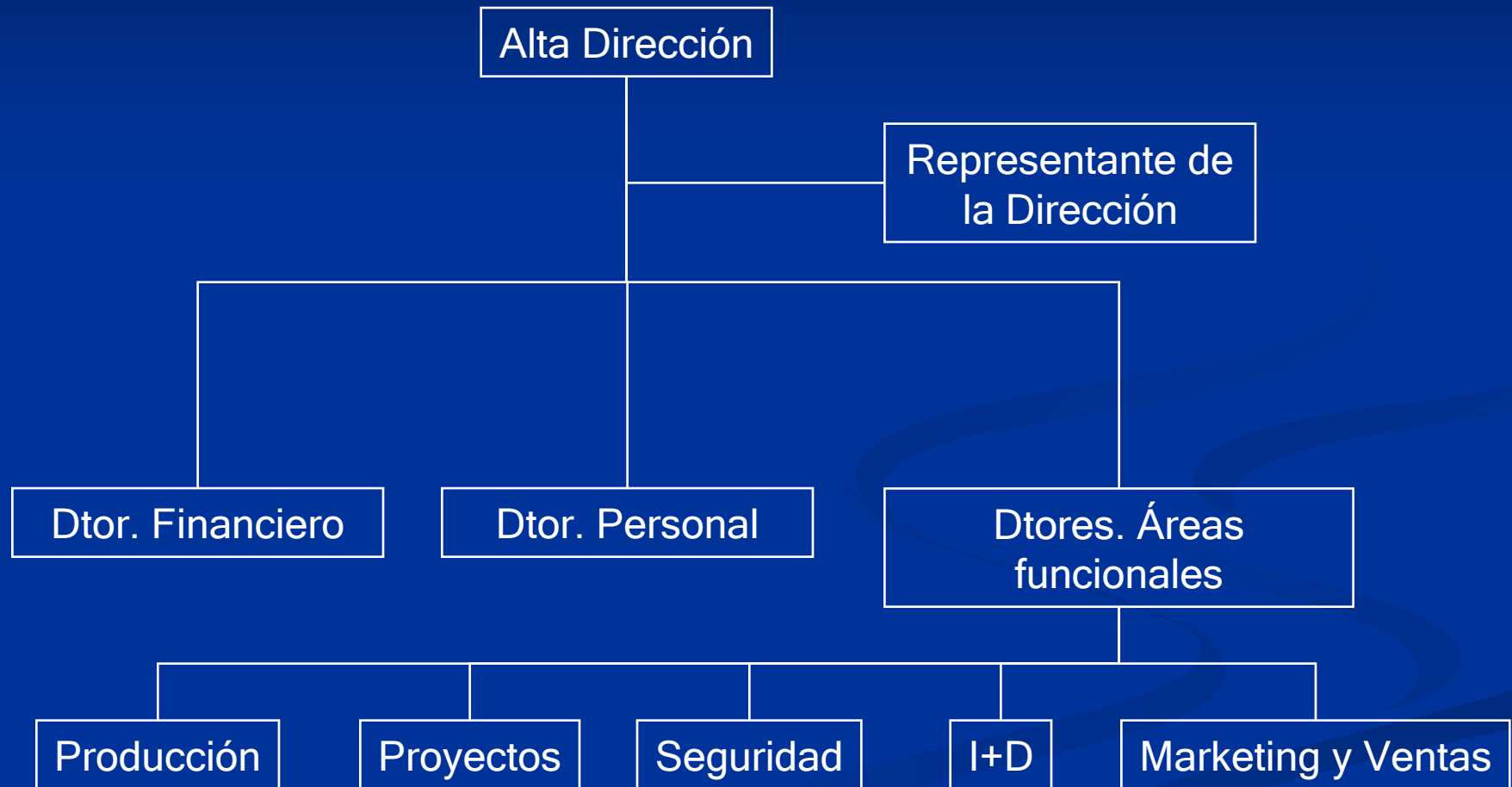
Es decir →

- Quién
- Qué
- Cómo
- Con qué (medios)
- Cuando

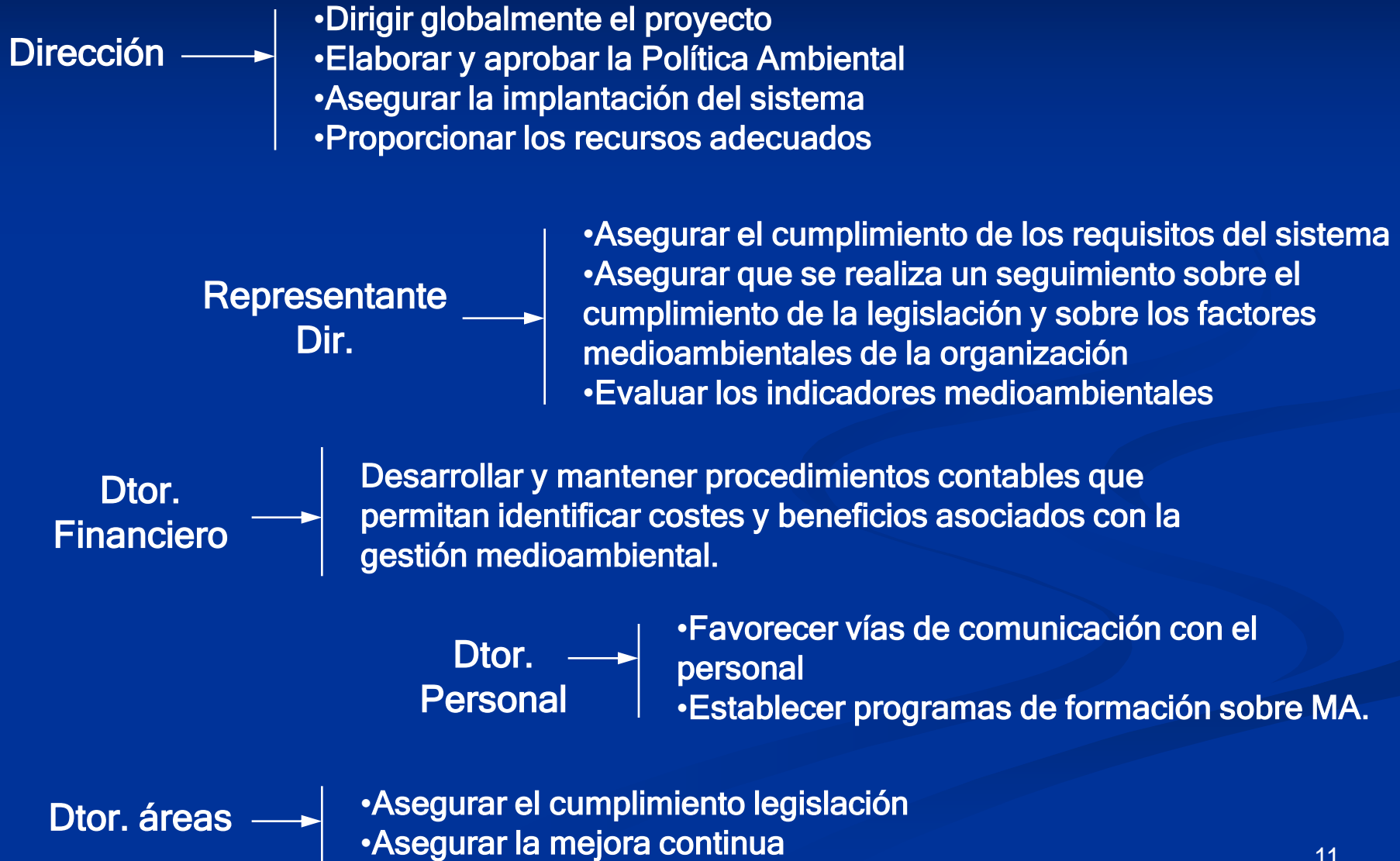
Contenido de un programa ambiental

- Objetivos ambientales
- Metas
- Funciones y Responsabilidades
- Cronograma
- Medios necesarios
- Indicadores (si es posible)

Estructura y Responsabilidades



Estructura y Responsabilidades



Concienciación y formación

- Módulos de sensibilización ambiental
- Charlas formativas
- Paneles explicativos
- Diagramas
- Incentivos a la aportación de ideas de mejora
- Crear una cultura empresarial relacionada con el Ambiente
- Promoción de buenas prácticas

Comunicación

Hay que establecer una buena comunicación para transmitir

- La importancia que tiene para la empresa el cumplimiento de la política y objetivos ambientales.
- La importancia de reducir al mínimo los efectos ambientales de la actividad.
- El papel y responsabilidad de cada una de las personas en el cumplimiento de la política y objetivos ambientales.
- Las posibles causas de una falta de seguimiento de los procesos de operación.
- Los beneficios económicos y de imagen para la empresa.

La documentación del sistema

Es la prueba de cómo se lleva a cabo la gestión ambiental de la organización

- **Manual de Gestión Ambiental** donde se plasma la política ambiental, se definen las responsabilidades y los objetivos, metas y programas.
- **Procedimientos e Instrucciones Técnicas** donde se describen cómo se realizan las distintas actividades de la empresa.
- **Otros documentos** como son los Planes de Auditorías, Planes de Formación, Programas, Normativa, etc.
- **Registros** de incidentes, quejas, etc.

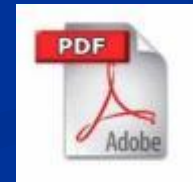
La documentación del sistema

Formato de nuestra documentación

Papel



Electrónico



La documentación del sistema

CONTROL

Es necesario tener cualquier información importante localizada y disponible en cualquier momento y retirar o identificar adecuadamente la información obsoleta para no hacer un uso inadecuado de ella