

# **CÁTEDRA DE CALIDAD DE SOFTWARE**

# Temario

- Scrum master
- Product owner
- Equipo de trabajo
- Trabajando por Sprint
- Artefactos



1

# Scrum master

Facilitador & “Servant” Líder

# Características

1

Administra el "proceso" Scrum

2

Responsable de promover LOS VALORES  
Y PRÁCTICAS SCRUM

3

Da soporte y PROTEGE al equipo

4

Se asegura de que el equipo es  
completamente FUNCIONAL Y PRODUCTIVO

5

ADMINISTRA Y REMUEVE  
IMPEDIMENTOS

6

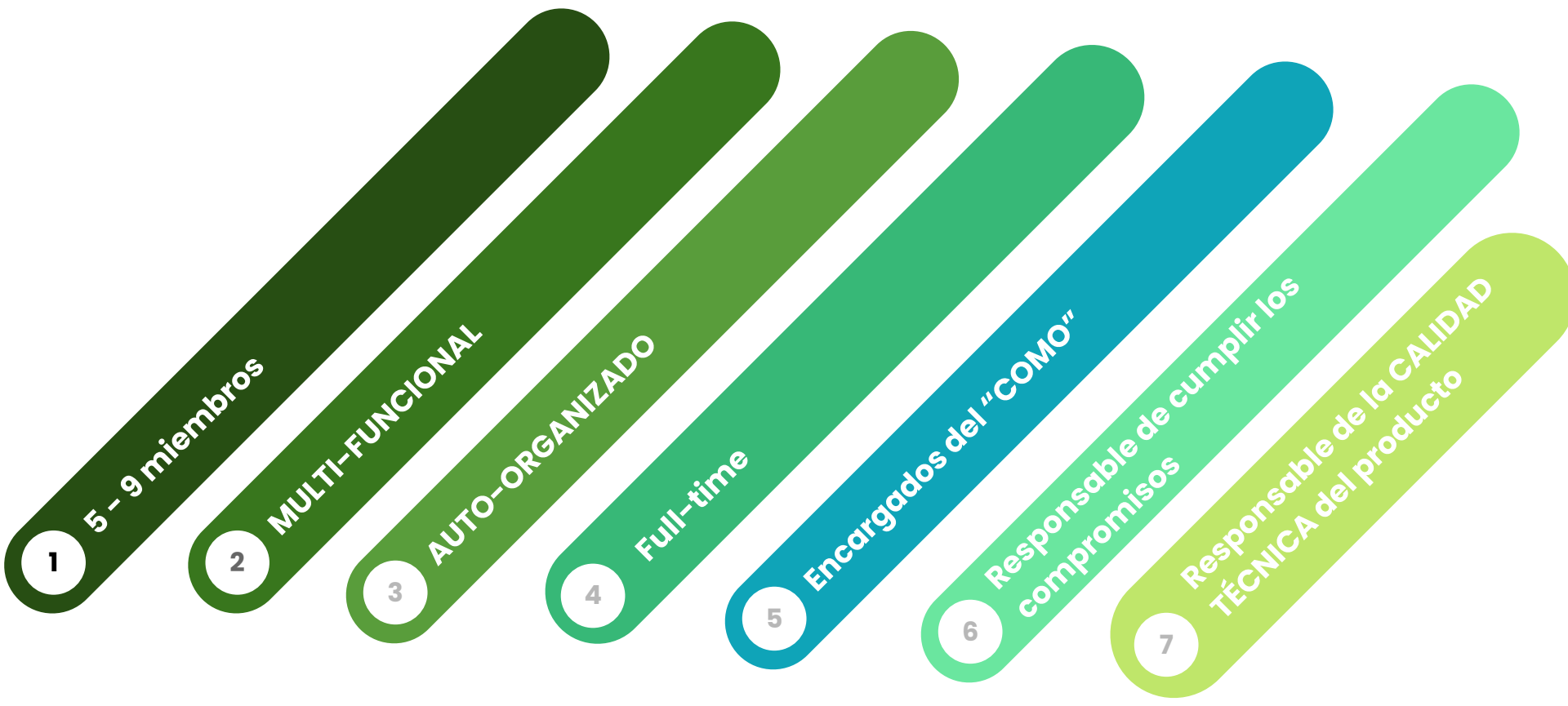
Socializa al Scrum Manager

# 2

# Equipo

Constructores del producto

# Características



# 3

# Product Owners

Visionario y Dueño del producto

# Características

1

Define y mantiene la VISIÓN del producto

2

Responsable de maximizar el VALOR DEL NEGOCIO Y EL ROI considerando los riesgos

3

Es el REPRESENTANTE del cliente y/o usuarios

4

Gestiona a los STAKEHOLDERS Y SUS EXPECTATIVAS

5

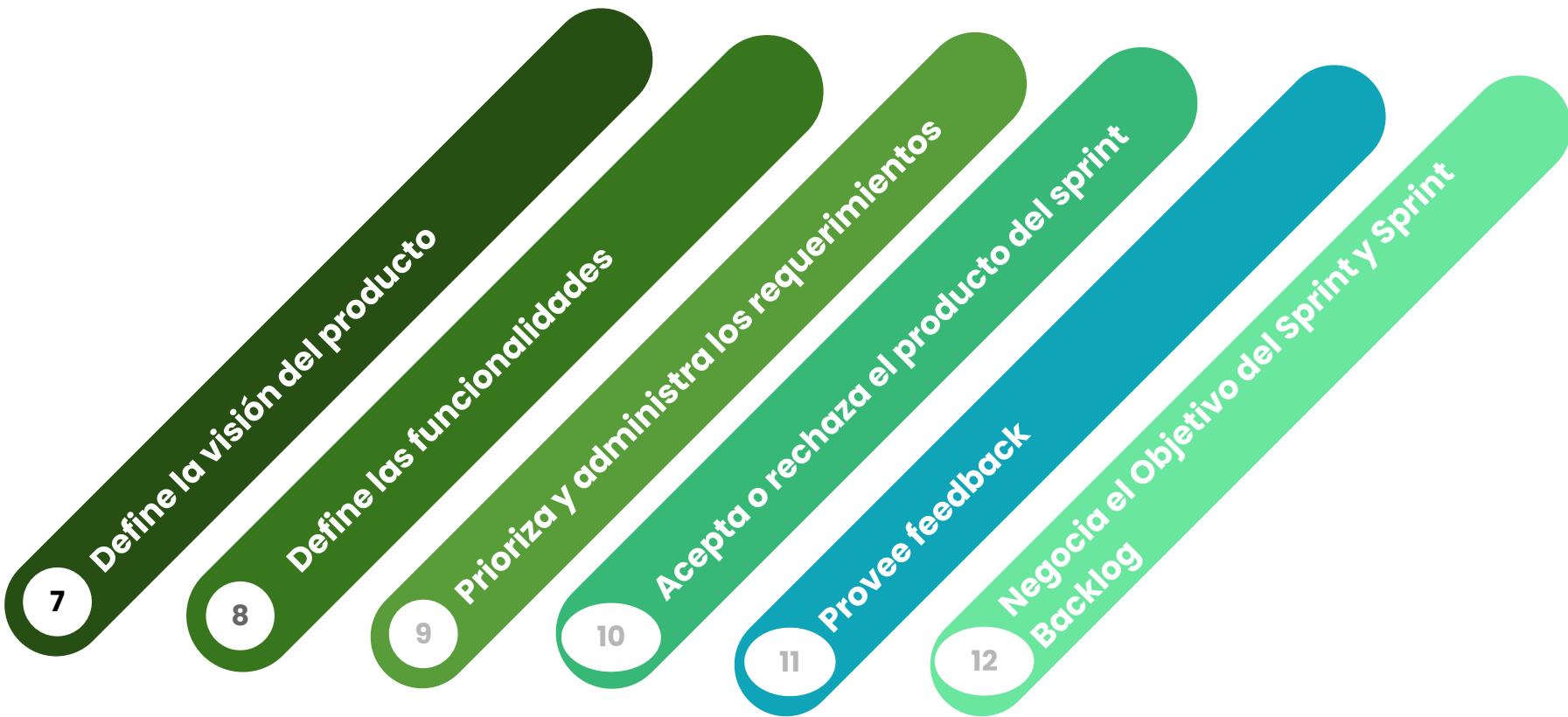
Responsable por construir el PRODUCTO ADECUADO

6

DUEÑO del Product Backlog (QUE)



# Características también..



# Características además...

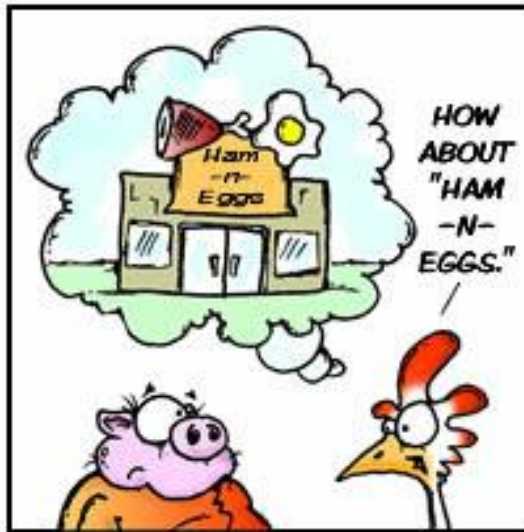
- 
- 13 Panea continuamente
  - 14 Comunicar con frecuencia
  - 15 Mantener criterios de aceptación de alto nivel
  - 16 Respetar las estimaciones del equipo
  - 17 Respetar los time boxes y compromisos del equipo
  - 18 Gestionar presupuestos y costos del proyecto
  - 19 Apoyar el buen flujo de trabajo



**Y sobre todo....  
¡Asegurar y maximizar  
la entrega de valor!**



By Clark & Vizdos



© 2006 implementingscrum.com

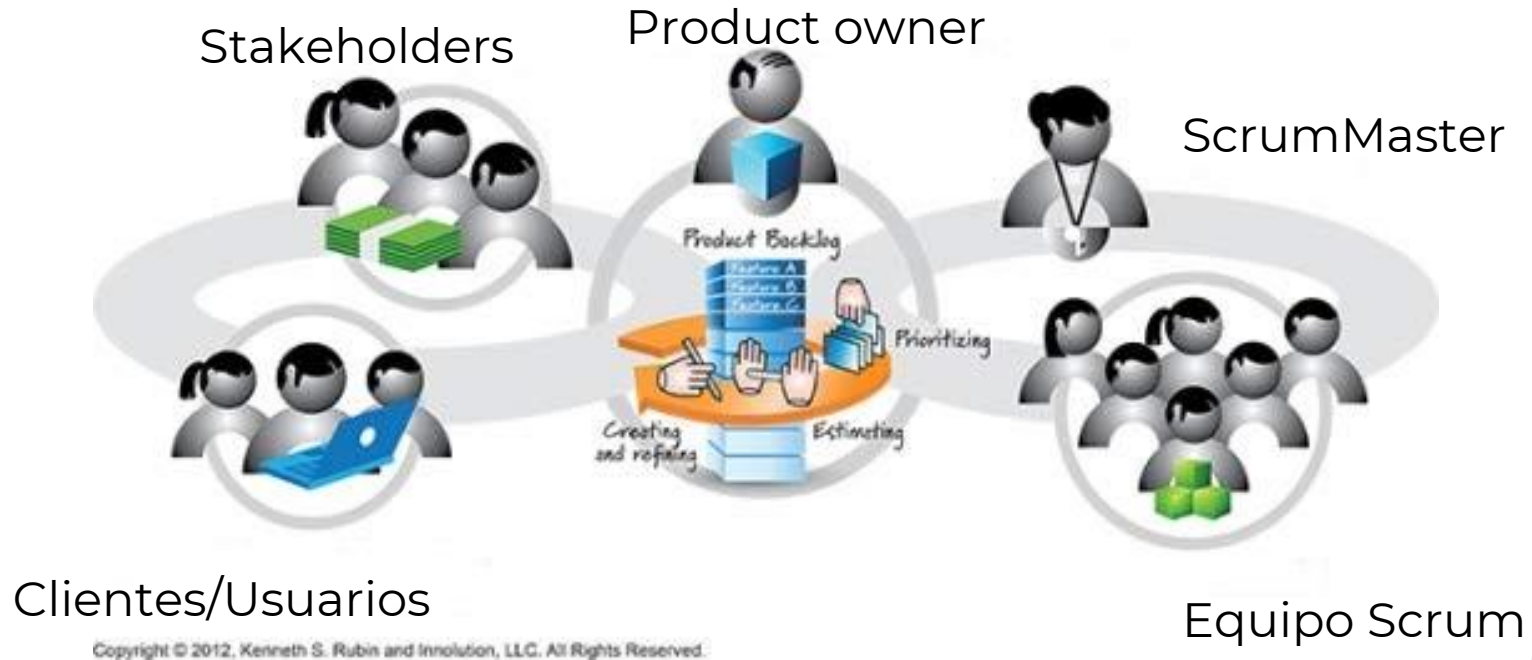
---

# Compromiso vs. Involucramiento

**El product owner es un  
miembro del equipo**

**Con una pieza diferente  
del rompecabezas**





# Product owner como comunicador central

# 4

# Trabajando por sprint

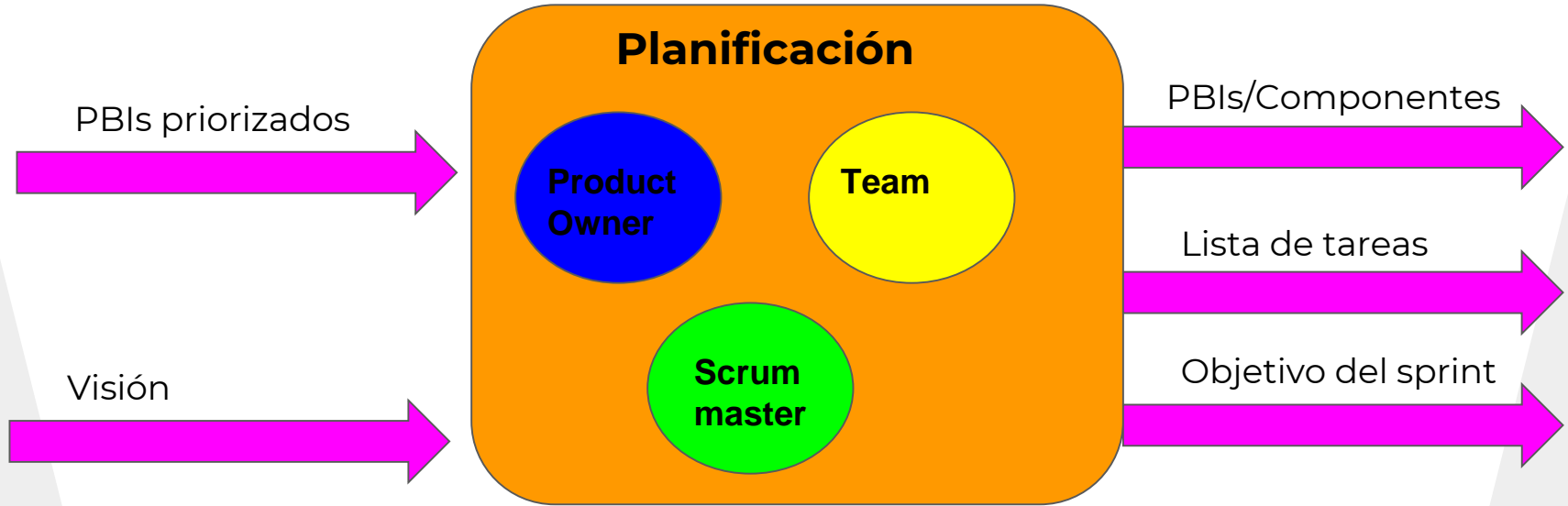
Eventos y ceremonias

# 1. Planificación del sprint

- El equipo y el PO acuerdan:
  - a. La funcionalidad a entregar
  - b. El objetivo del sprint
- Tiene 2 etapas:
  - a. El PO presenta las funcionalidades candidatas
  - b. El equipo desglosa las tareas (si es necesario), estima y se compromete al trabajo del sprint.

**EL OBJETIVO DEL SPRINT ES UN ACUERDO NEGOCIADO ENTRE EL PO Y EL EQUIPO**





---

# Sprint planning

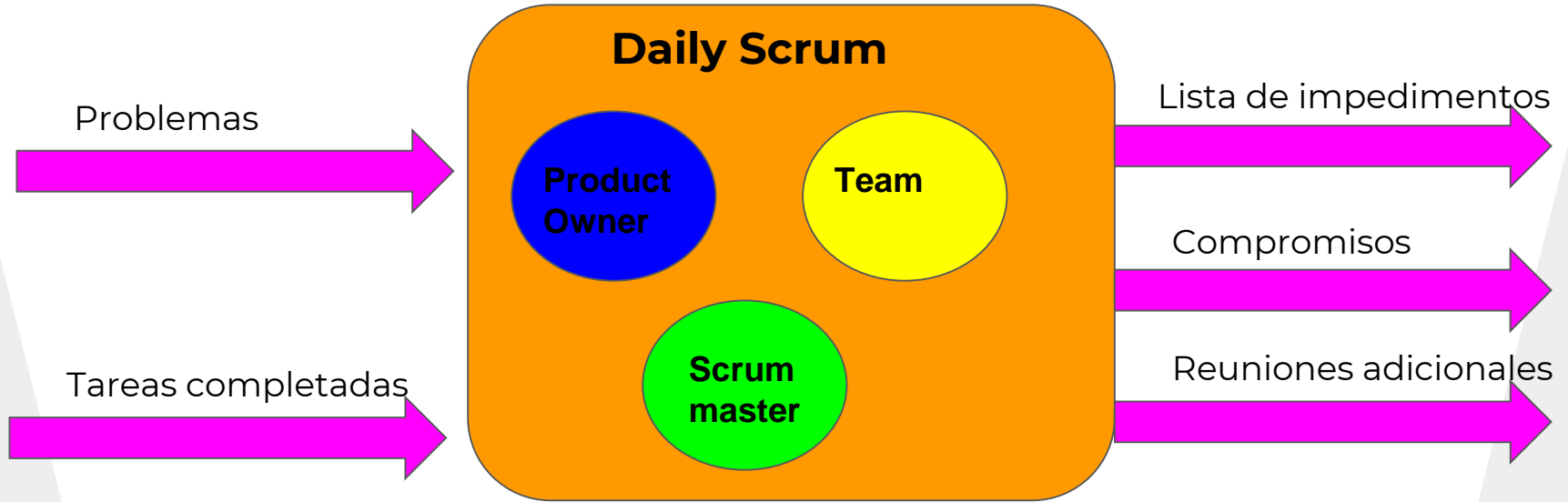
## 2. Daily Scrum

- Reunión diaria durante el sprint
  - Reunión de sincronización
  - No más de 15 minutos. 3 preguntas.
1. ¿Qué hice ayer para ayudar al Equipo a alcanzar el objetivo del sprint?
  2. ¿Qué haré hoy para ayudar al Equipo a alcanzar el objetivo del sprint?
  3. ¿Veo algún impedimento que nos impida alcanzar el objetivo del sprint?

**¿Y el PO?**

# Por qué dailys?

- 1 Mejora la comunicación
- 2 Disminuye la necesidad de otras reuniones
- 3 Identifica y remueve impedimentos
- 4 Promueve la toma de decisiones "ágiles"
- 5 Comparte conocimiento

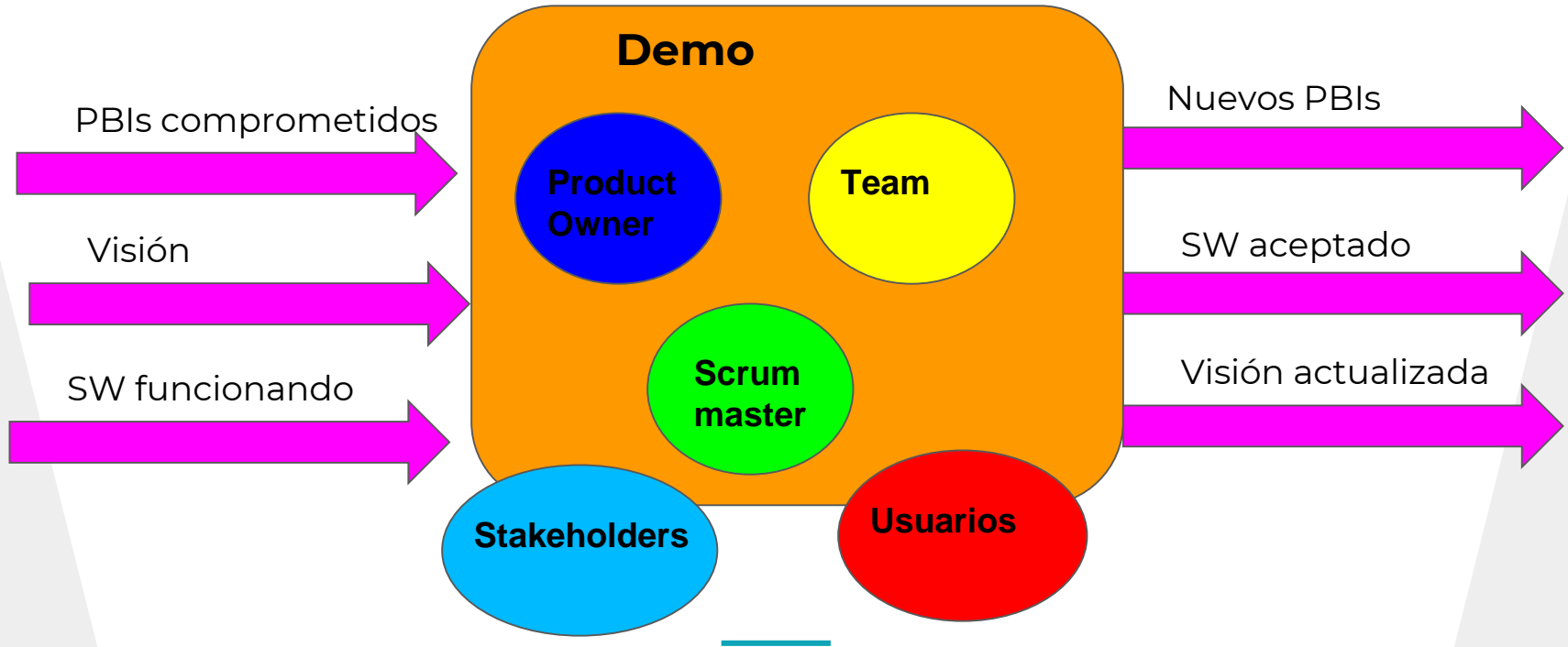


---

# Daily Scrum - Standup meeting

# 3. Revisión del sprint

- También llamada Review o DEMO
- Se realiza una demo del producto funcionando resultado del sprint.
- Stakeholders y usuarios son bienvenidos a la ceremonia.
- El objetivo principal de esta ceremonia es recolectar feedback.
- El PO acepta o rechaza el incremento del sprint.
- Se inspecciona y adapta el producto.

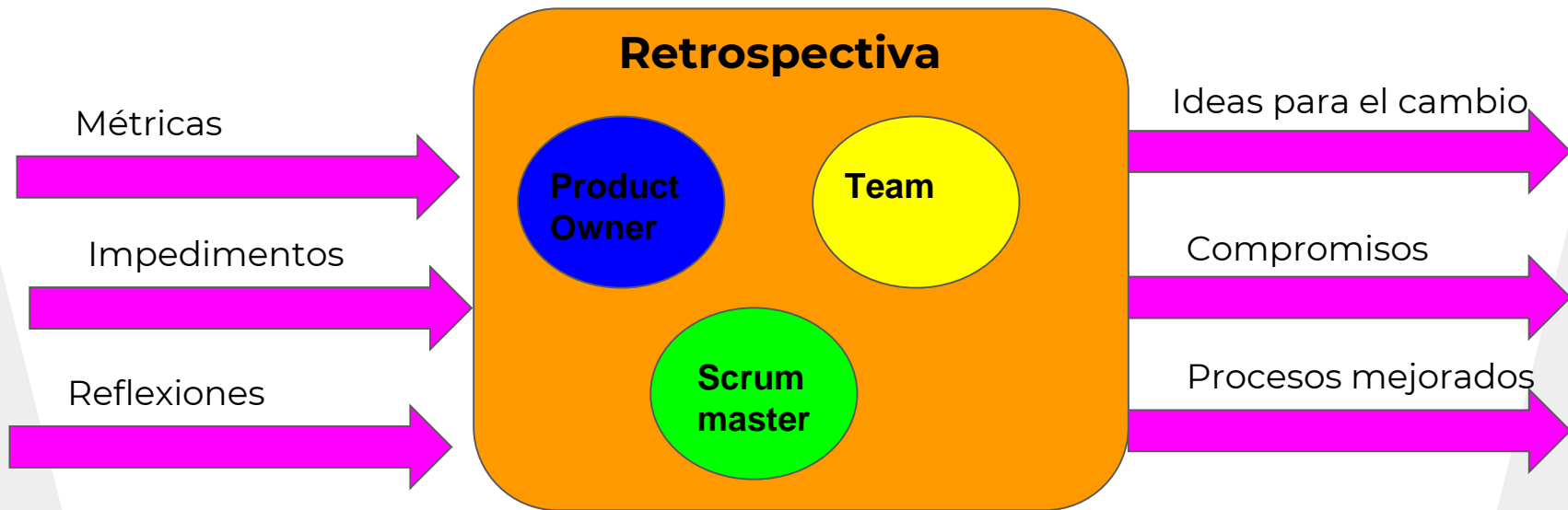


# Sprint Review - Review - Demo

# 4. Retrospectiva

- El Scrum Master y el Equipo se reúnen para analizar que anduvo bien y que se puede mejorar.
- Foco en el CÓMO
- Debe concluir con compromisos de acciones individuales
- Se inspecciona y adapta el proceso.

¿Y el PO?



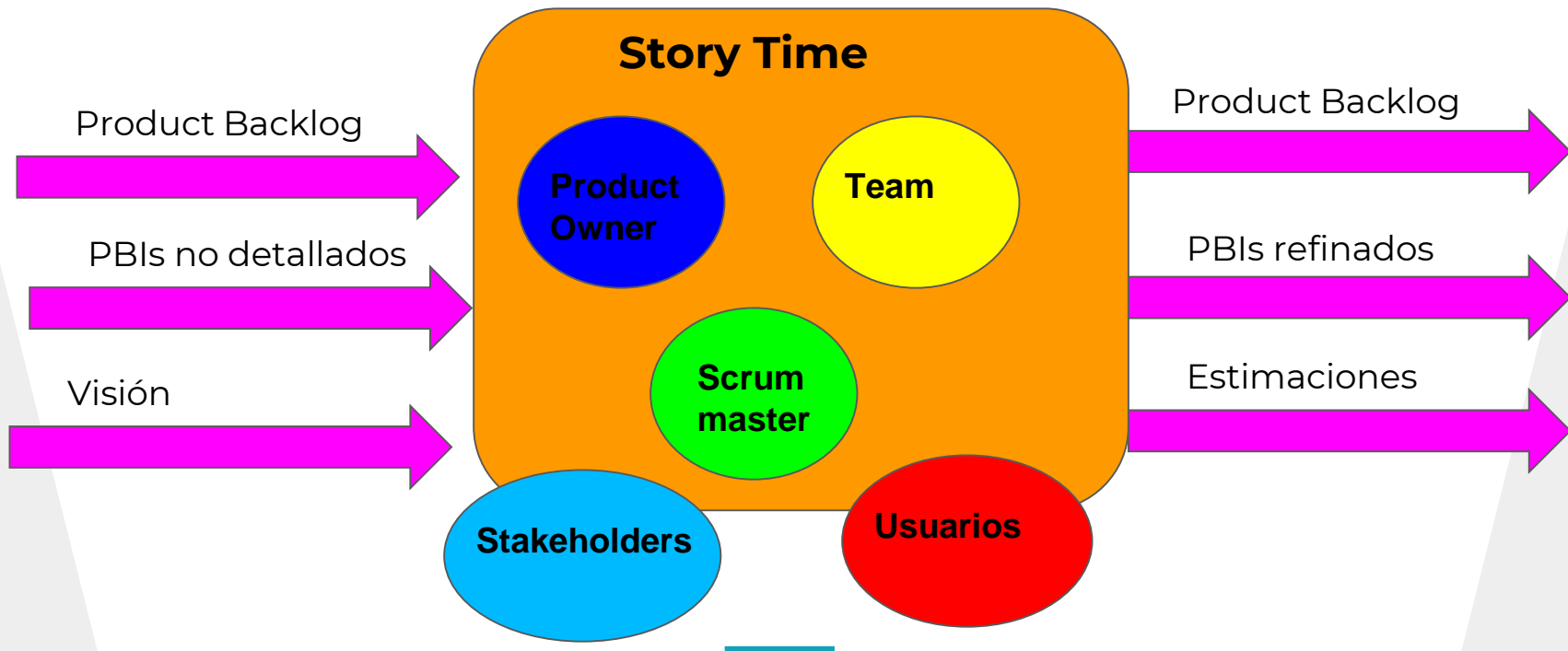
---

# Retrospectiva



# 5. Refinamiento

- Se realiza antes del primer sprint y luego reiteradamente en cada sprint.
- El objetivo es profundizar en el entendimiento de los PBIs que se encuentran en el Product Backlog y no se están realizando en el sprint actual.
- La reunión puede utilizarse para:
  - a. Escribir historias de usuario
  - b. Descomponer historias de usuarios que son grandes (épicas)
  - c. Mejorar historias de usuario pobremente escritas
  - d. Agregar criterios de aceptación
  - e. Estimar historias de usuario.



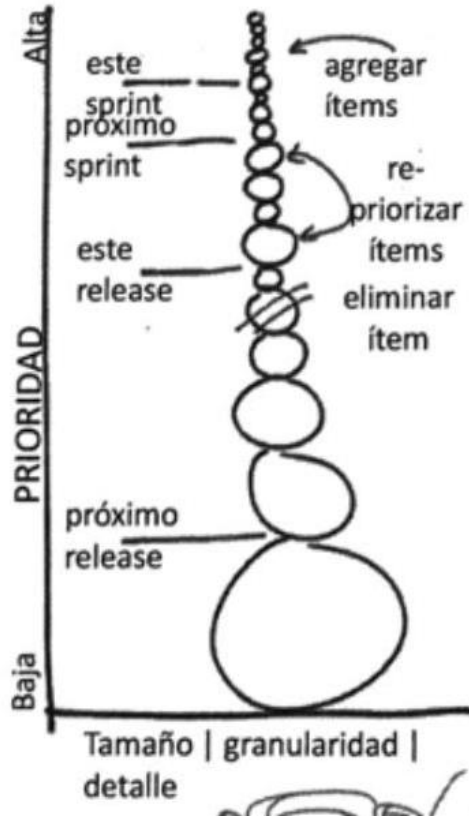
# Refinamiento - Story Time - Grooming

**5**

# Artefactos

# 1. Product Backlog

- Listado “VIVO” de requerimientos o características del producto a construir
- Está compuesto de PRODUCT BACKLOG ITEMS
- Representa el QUÉ del producto
- El dueño es el PRODUCT OWNER
- PRIORIZAR es esencial!!!



- **PRODUCT BACKLOG ITEMS:** descripción detallada de una necesidad o característica del producto.
- **ÉPICA:** ítem grande, de alto nivel, poco detallada.
- **TEMA:** ítem abstracto, idea orientada a la visión de producto.

# Product backlog items

# 1. Sprint Backlog

- Lista de PRODUCT BACKLOG ITEMS que se seleccionan para trabajar en un sprint.
- Asociado al OBJETIVO del sprint
- Los PBIs se DESCOMPONEN en tareas
- La “TO DO LIST” del sprint PERTENECE Y ES ADMINISTRADA por el equipo.
- Habitualmente representado por el TASK BOARD.

Story	To Do		In Process	To Verify	Done
As a user, I... 8 points	Code the... 9	Test the... 8	Code the... DC 4	Test the... SC 6	Code the... D
	Code the... 2	Code the... 8	Test the... SC 8		Test the... SC 8
	Test the... 8	Test the... 4			Test the... SC 6
As a user, I... 5 points	Code the... 8	Test the... 8	Code the... DC 8		Test the... SC 8
	Code the... 4	Code the... 6			Test the... SC 6

# Task board

# 3. Product Increment

- Resultado del Sprint
- Incremento funcional Potencialmente entregable
- Es aprobado por el PRODUCT OWNER





**¡Muchas gracias!**