



INSTITUCION CERVANTES

ANALISTA DE SISTEMAS DE COMPUTACION

Cátedra: Sistemas IV

División: 41/N

Docente: Mariel Edith Ferrando

Empresa: ServiOnline

MANUAL DE USUARIO

Integrantes:

- Santiago Sembini
- Mateo Luca Ardiles Rivadeneira
- Pedro Ignacio Sánchez
- Jorge Emanuel Vélez
- Juan Ignacio Videla

Tabla de contenido

1. HISTORIAL DE REVISION O CONTROL DE CAMBIOS 3

2. FUNCIONAMIENTO 4

 2.1 GENERAL 4

 2.2 CLIENTE 7

 2.3 USUARIO 12

3. GLOSARIO..... 20

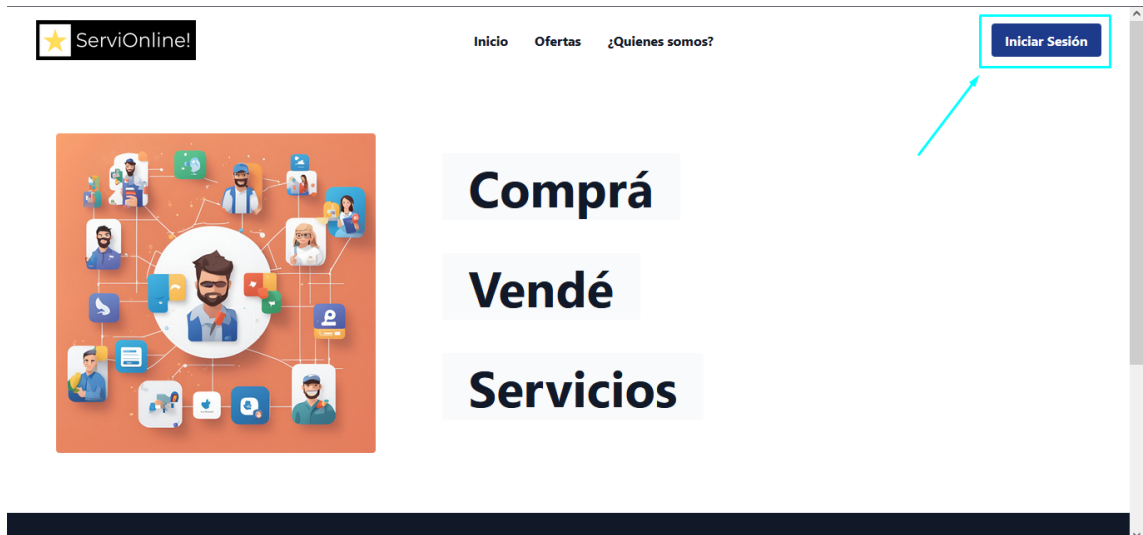
1. HISTORIAL DE REVISION O CONTROL DE CAMBIOS

<i>Versión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Modificación</i>	<i>Equipo</i>
1.0	26/05/2024	Construcción del documento	Sembini Santiago
1.1	28/05/2024	Diseño y estilo del documento	Pedro Sánchez
2.0	30/05/2024	Inserción de sección 2.0 "Pasos para la instalación"	Juan Ignacio Videla
2.2	31/05/2024	Inserción de sección 3.0 "Tablas"	Mateo Ardiles
3.0	06/06/2024	Diseño y estilo de sección "Funcionamiento"	Jorge Vélez
3.1	07/06/2024	Inserción sección 2.1 "General"	Juan Ignacio Videla
3.2	10/06/2024	Inserción sección 2.2 "Cliente"	Jorge Vélez
3.3	14/06/2024	Inserción sección 2.3 "Usuario"	Pedro Sánchez
3.4	18/06/2024	Inserción de tabla de contenido	Mateo Ardiles
3.5	18/10/2024	Caratula	Sembini Santiago
3.6	21/10/2024	Inserción sección 4.0 "Glosario"	Sembini Santiago
4.0	22/10/2024	Diseño final del documento	Pedro Sánchez

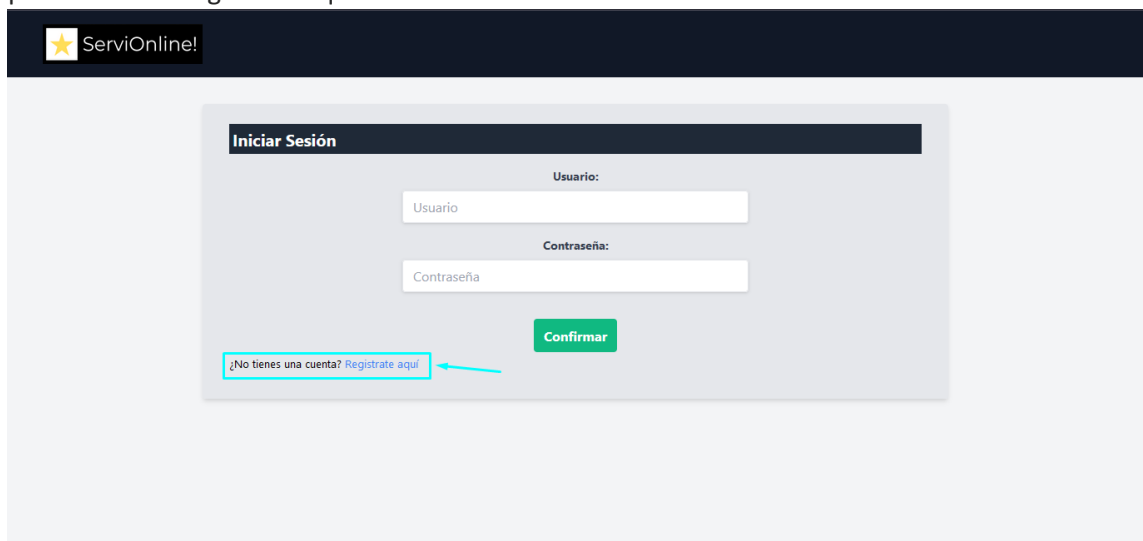
2. FUNCIONAMIENTO

2.1 GENERAL

Antes de poder realizar alguna acción en el sistema, debemos tener un usuario, para ello nos vamos a dirigir al botón “Iniciar sesión” en el margen superior derecho.



Nos pedirá un usuario y contraseña, por lo que primero deberemos registrarnos presionando “Regístrate aquí”



Ingresamos nuestro usuario y contraseña:

The screenshot shows the 'Registrarse' (Register) form on the ServOnline! website. The form is titled 'Registrarse' and contains the following fields: 'Usuario:' with the value 'sembini_santiago', 'Contraseña:' with a masked password '*****', and a 'Continuar' button. A red box highlights the 'Continuar' button, and a red arrow points to it. Below the password field, there is a link '¿Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión' and a note 'Estas serán tus credenciales en la página'.

Completamos las secciones de información:

The screenshot shows the 'Ubicación' (Location) section of the registration form. It contains the following fields: 'Tipo de Persona' (Física), 'Nombre Completo' (Santiago Sembini), 'Rol' (Usuario), 'Provincia' (Córdoba), 'Localidad' (Córdoba), 'Barrio' (Alberdi), 'Tipo de Domicilio' (Empresa), 'Domicilio' (Dean Funes 1132), 'Teléfono' (351 6312681), 'Teléfono Auxiliar' (351 6312681), and 'Correo Electrónico' (santiagosembini@gmail.com). A red box highlights the 'Siguiete' button, and a red arrow points to it.

The screenshot shows the 'Persona Física' (Physical Person) section of the registration form. It contains the following fields: 'Código País' (Argentina), 'Código Tipo Documento' (C.U.I.L.), 'Número de Documento' (20447674425), 'Primer Nombre' (Santiago), 'Segundo Nombre' (Segundo Nombre), 'Primer Apellido' (Sembini), 'Segundo Apellido' (Segundo Apellido), 'Fecha de Nacimiento' (11/04/2003), and 'Sexo' (Masculino). A red box highlights the 'Siguiete' button, and a red arrow points to it.

Información adicional

Fotografía del Cliente (opcional)

Subir Fotografía



Descripción del Cliente (opcional)

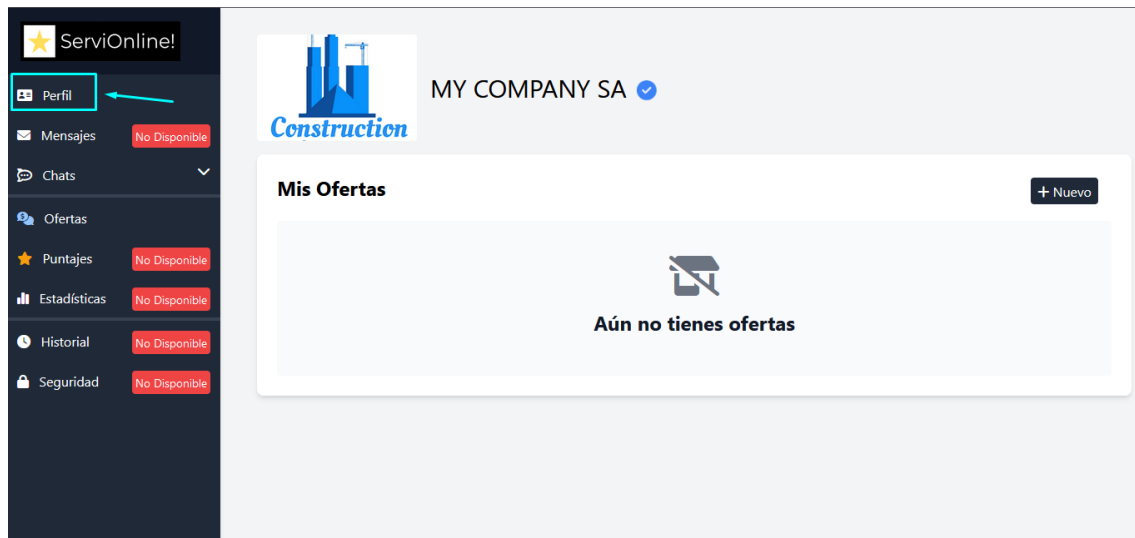
Soy Santiago Sembini...

Finalizar

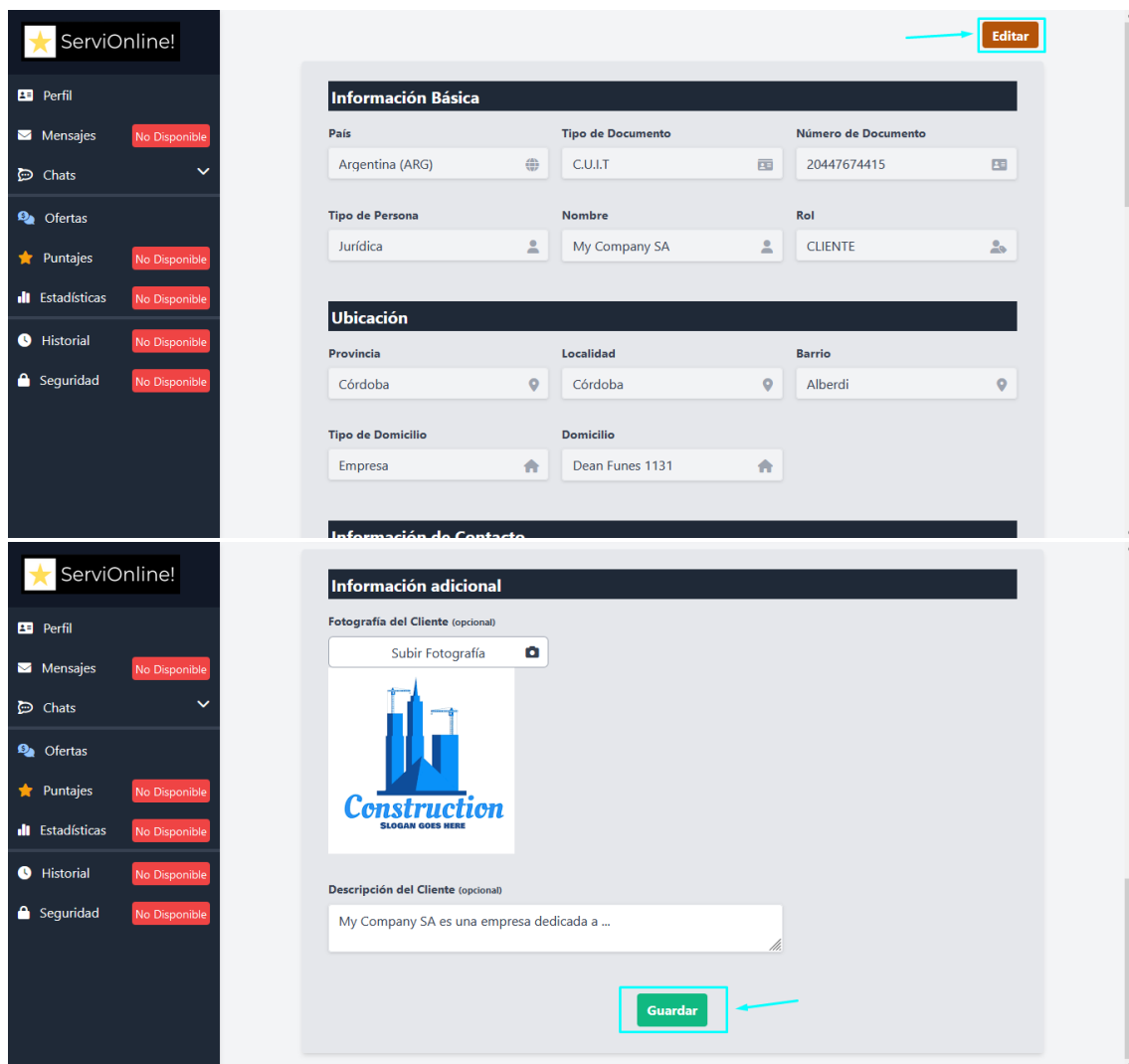
Una vez registrado, nos dirigirá a la sección de ofertas.

2.2 CLIENTE

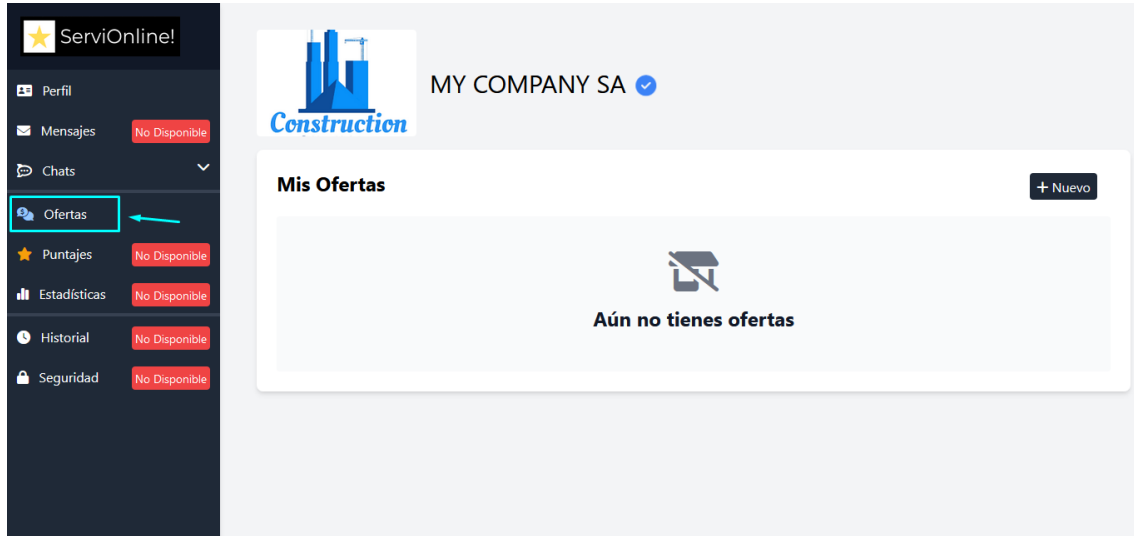
Modificar información personal: En el menú encontraremos el botón “Perfil”



Veremos la información de nuestra cuenta, si queremos modificarla, presionamos en el botón “Editar” y luego “Guardar”



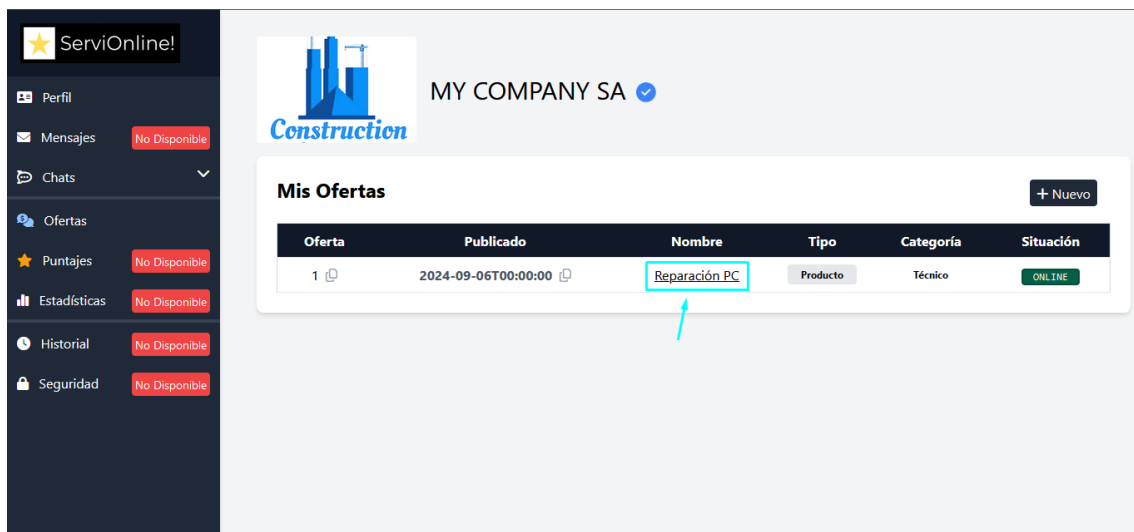
Crear oferta: Nos dirigimos a la seccion de ofertas en el menú

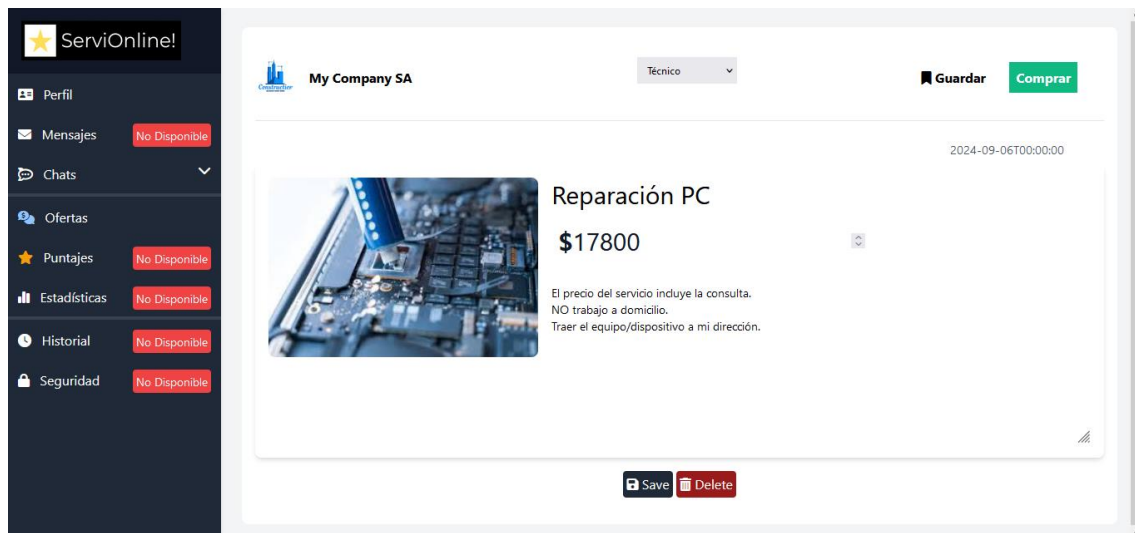


Presionamos en el boton “Nuevo” para crear nuestra primera oferta

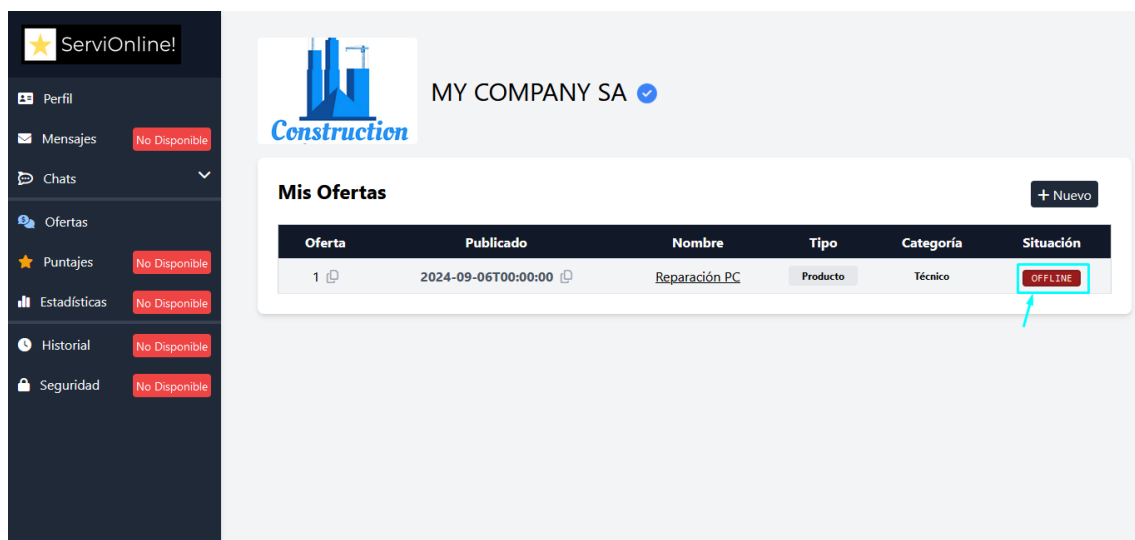


Creamos la oferta y nos redirigirá nuevamente a donde estábamos, donde podremos ver la oferta creada. Podemos visualizar la misma presionando en su nombre.

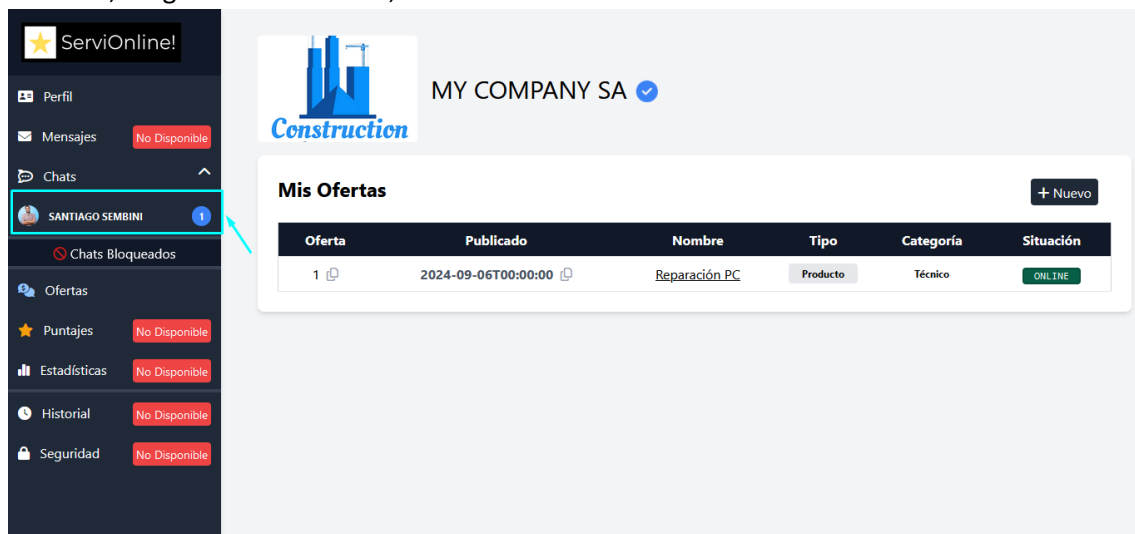




Podemos desactivar/activar la oferta presionando en el botón en la columna “Situación”



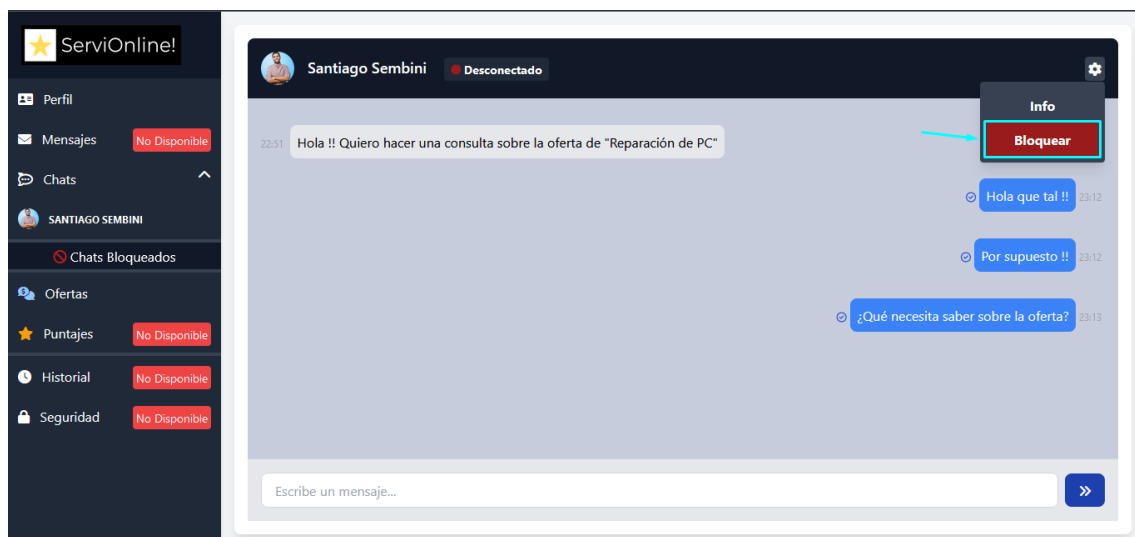
Ver mensajes de usuarios por el chat: Podemos administrar los mensajes recibidos de los usuarios, dirigiéndonos al menú, en la sección “Chats”



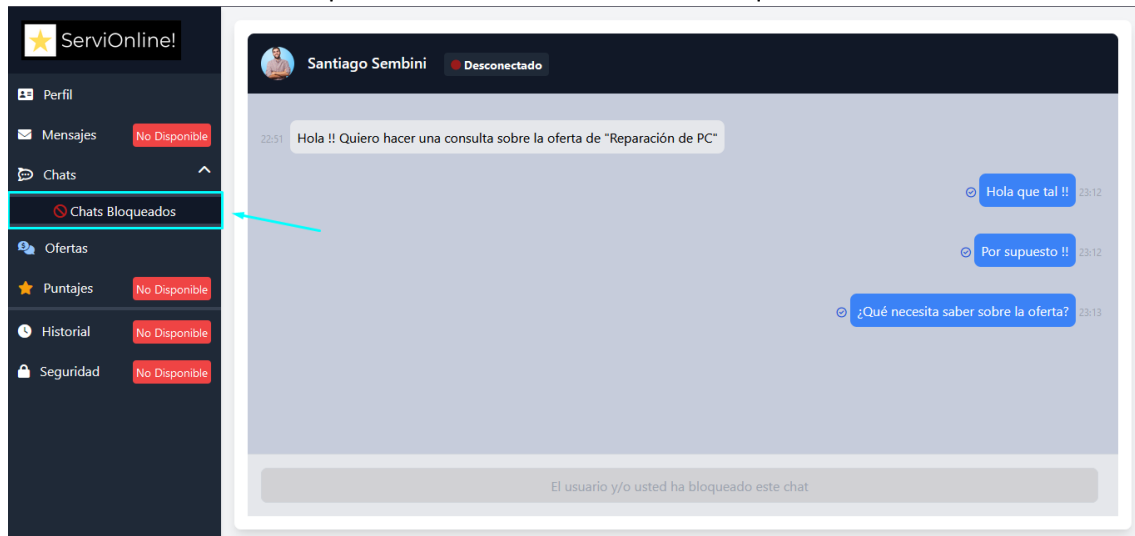
Observamos que tenemos un mensaje disponible, el nombre y la fotografía del usuario que lo envió. Si presionamos en el chat veremos el mensaje recibido:



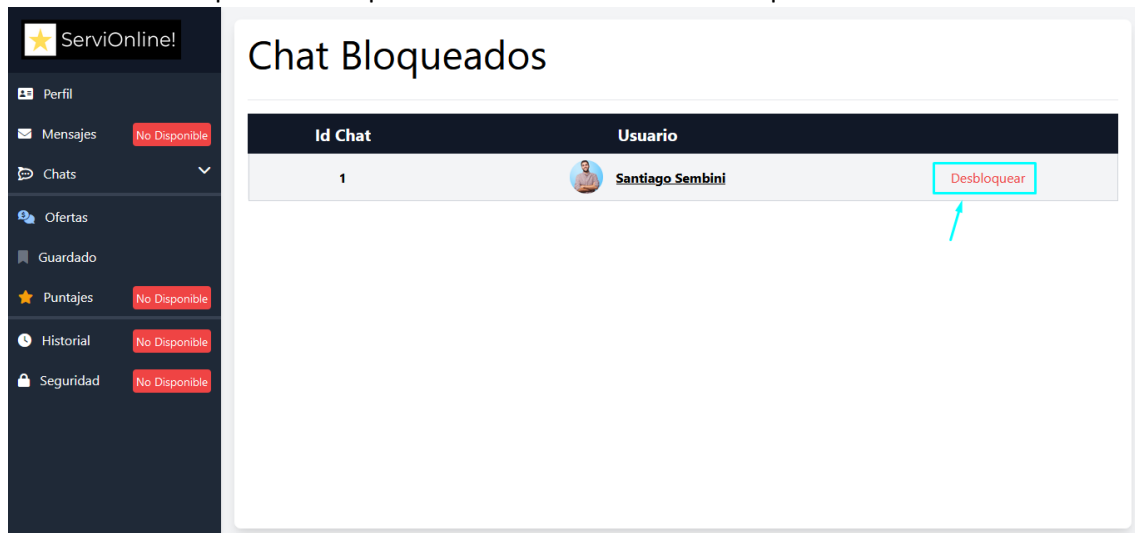
Podemos enviar mensajes presionando el botón azul. Podemos bloquear el chat con el usuario en caso de desearlo, si es el caso, presionamos el botón rojo “Bloquear”.



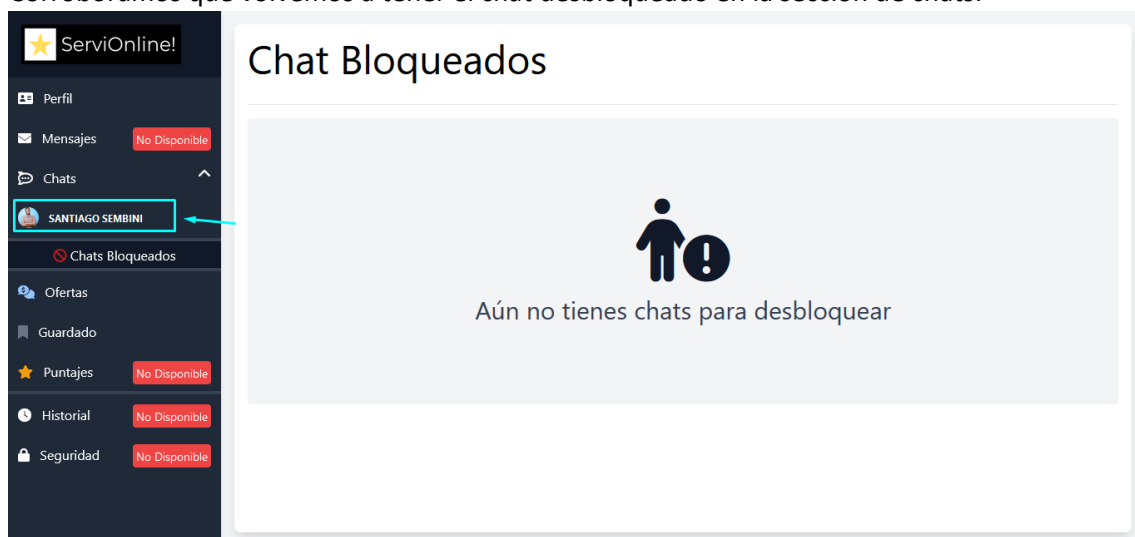
Podemos ver los chats bloqueados en la sección de “Chats bloqueados” en el menú de chat:



Podemos desbloquear el chat presionando en el botón “Desbloquear”

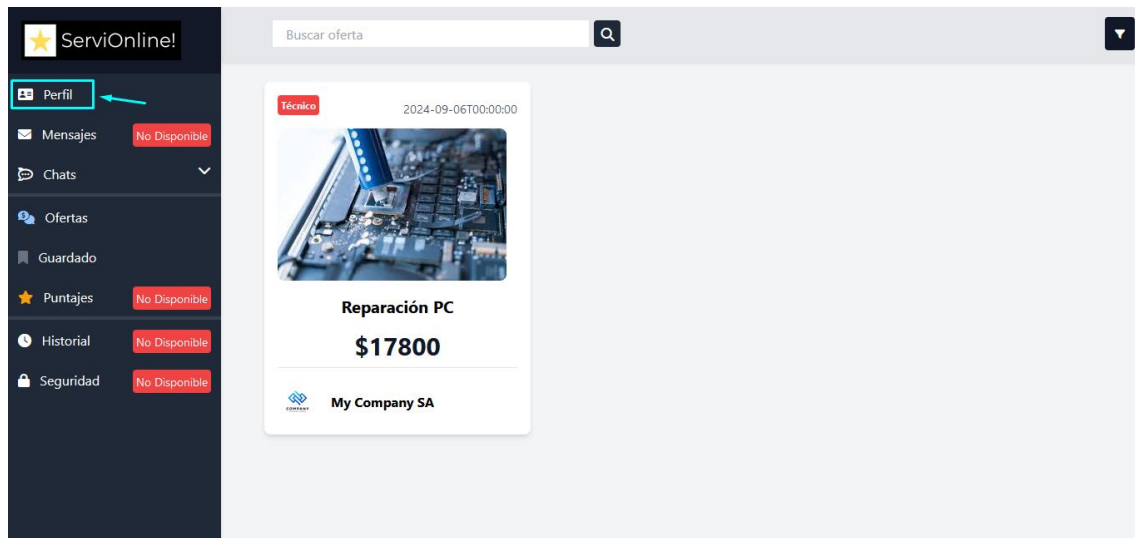


Corroboramos que volvemos a tener el chat desbloqueado en la seccion de chats:

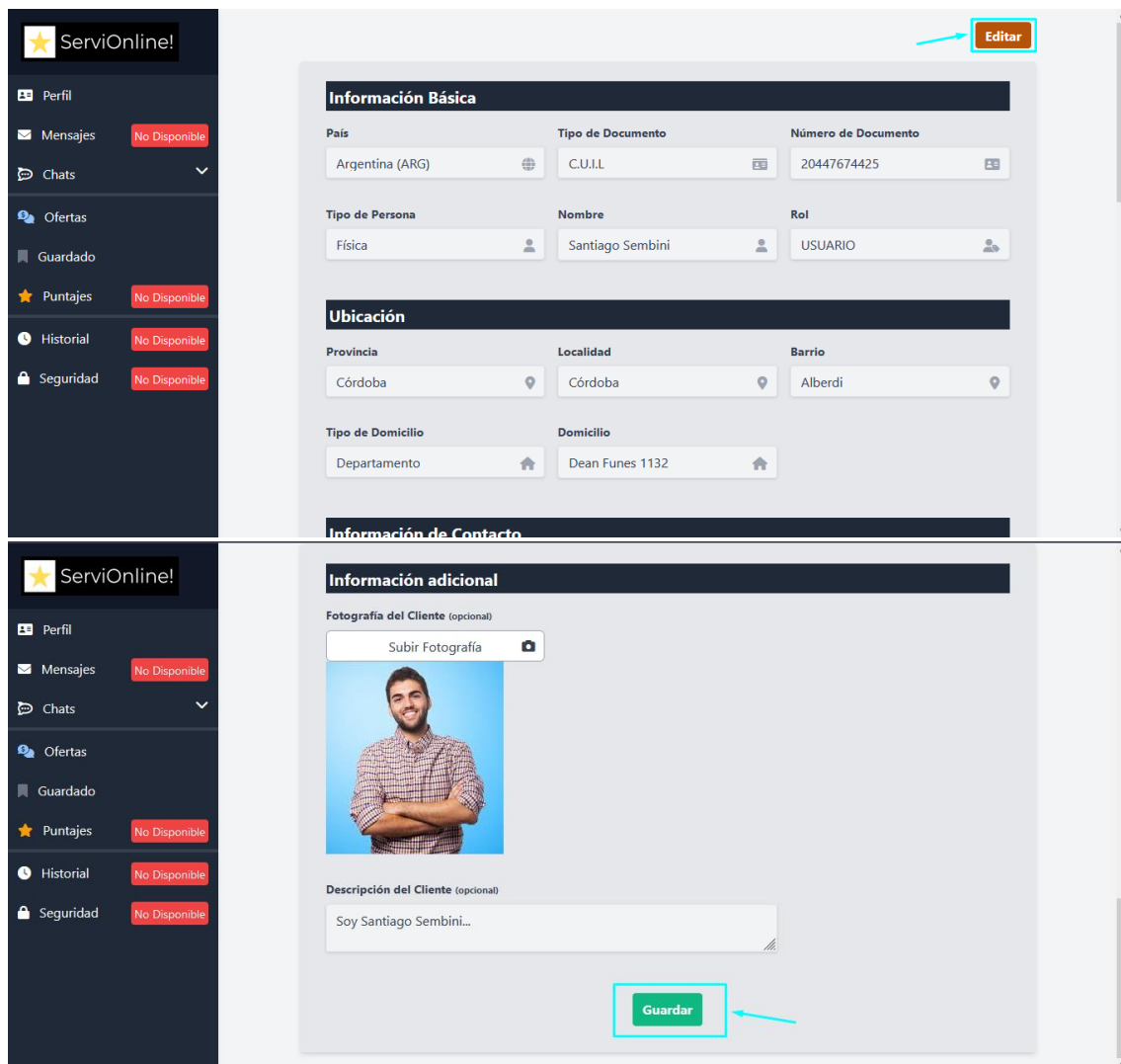


2.3 USUARIO

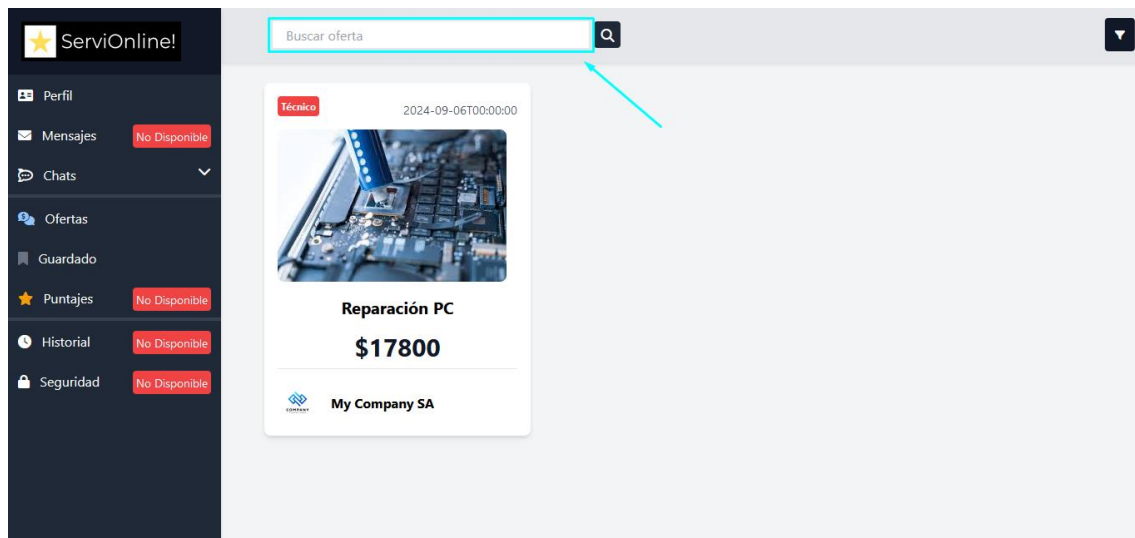
Modificar información personal: En el menú encontraremos el botón “Perfil”



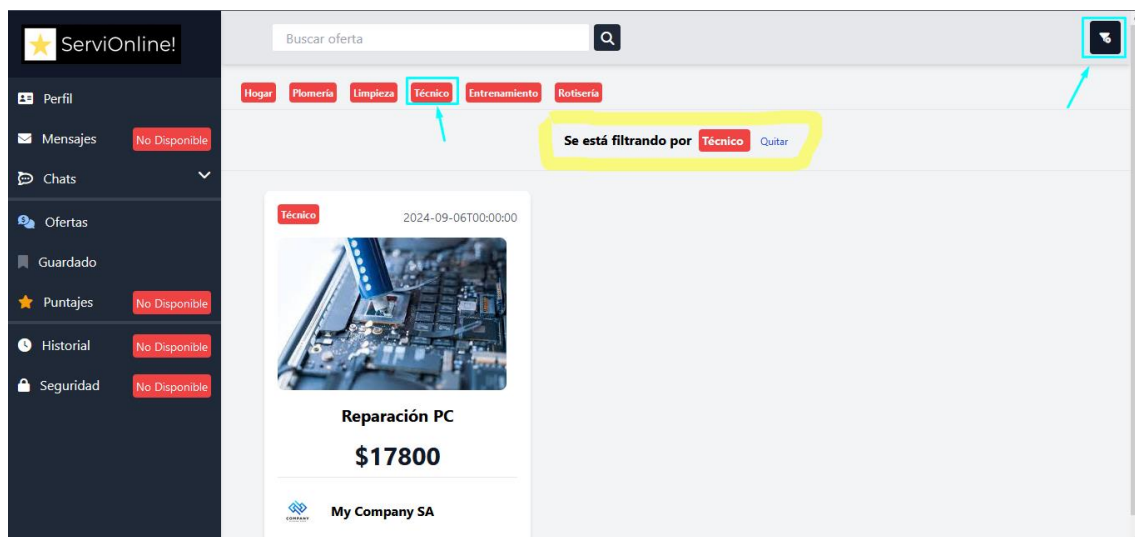
Veremos la información de nuestra cuenta, si queremos modificarla, presionamos en el botón “Editar” y luego “Guardar”



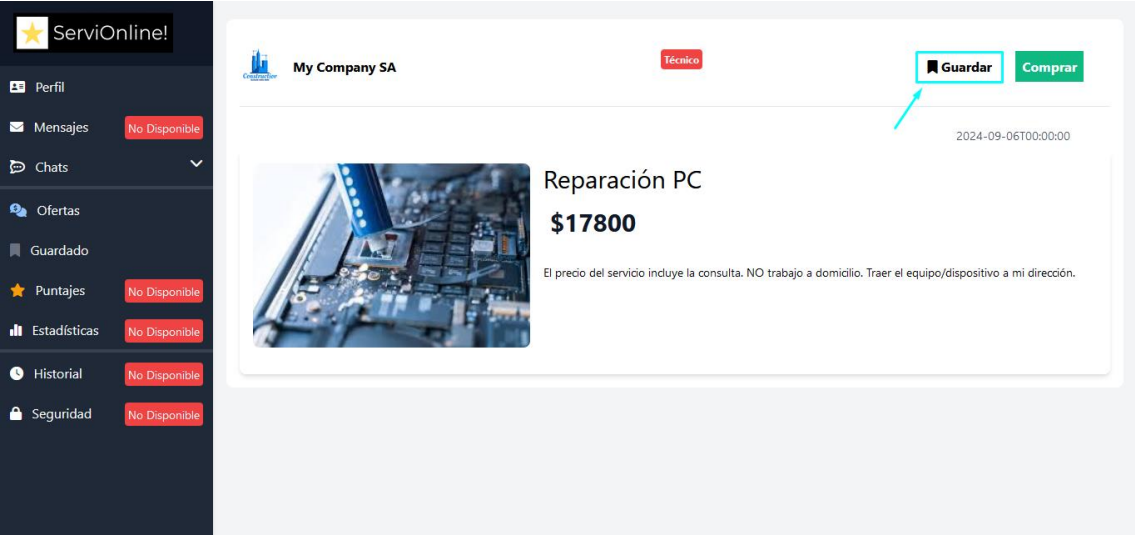
Contratar ofertas: Nos dirigimos a la sección “Ofertas” en el menú y encontraremos todas las ofertas disponibles para contratar. Podemos filtrar por nombre de la oferta en el siguiente buscador.



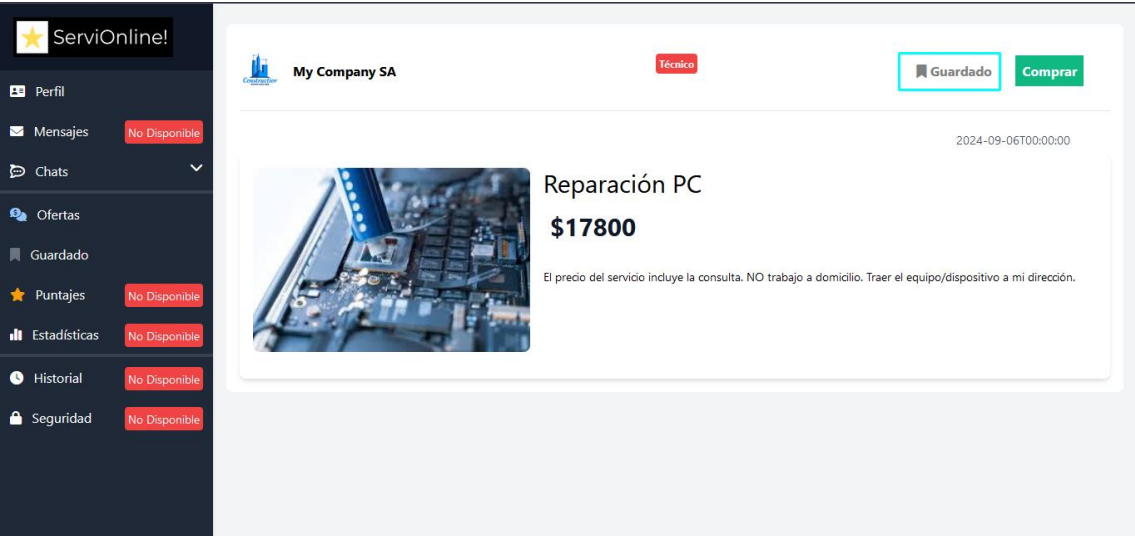
O también podemos filtrar por una categoría seleccionada:



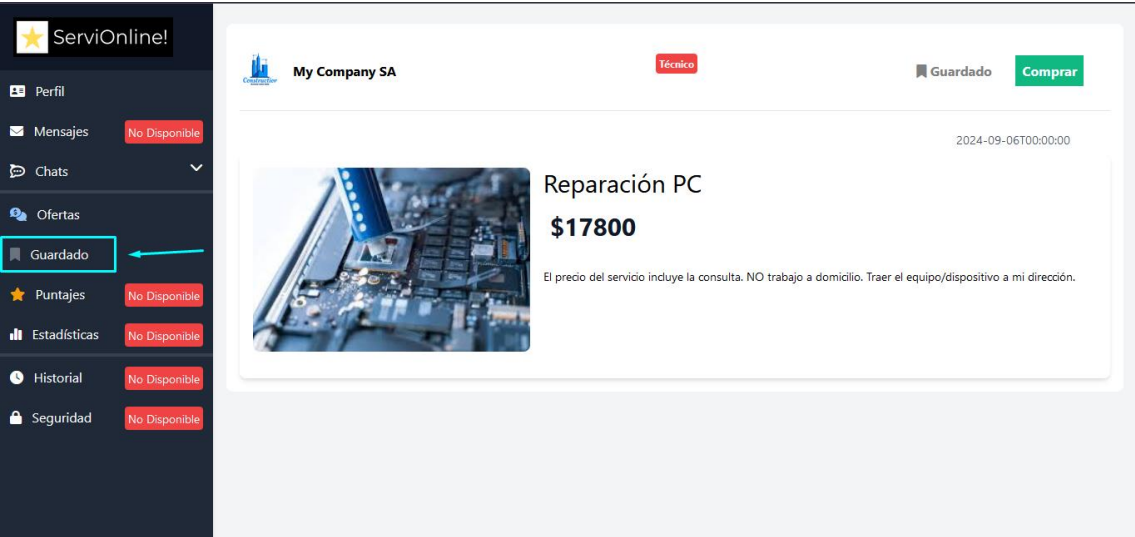
Si presionamos en la imagen de la oferta, podremos ver el detalle de la oferta:



Podemos guardar la oferta para tenerla separada de las demás (como una sección de “favoritos”)



Ver ofertas guardadas: Para ver las ofertas guardadas, nos dirigimos a la sección “Guardado” en el menú.



Observamos las ofertas guardadas. Podemos quitar la oferta de la sección de guardado presionando en el botón con la cruz roja. Si presionamos el nombre de la oferta, podremos ver nuevamente el detalle de la misma, mientras que, si presionamos en el nombre del usuario que publicó la oferta, podremos ver el detalle del usuario dueño de esa oferta.

ServiOnline!

Perfil

MensajesNo Disponible

Chats

Ofertas

Guardado

PuntajesNo Disponible

HistorialNo Disponible

SeguridadNo Disponible

Ofertas Guardadas

Fecha Guardado	Fecha Oferta	Nombre Oferta	Usuario	Precio	
2024-10-22T00:00:00	2024-09-06T00:00:00	Reparación PC	My Company SA	\$17800	X

ServiOnline!

Perfil

MensajesNo Disponible

Chats

Ofertas

Guardado

PuntajesNo Disponible

HistorialNo Disponible

SeguridadNo Disponible

Miembro desde 2024-06-05T19:43:00

Perfil Verificado

Construction

SLOGAN GOES HERE

My Company SA

Cantidad de ofertas concretadas: 120

★★★★★ (4,5/5)

My Company SA es una empresa dedicada a ...

Datos de Contacto

ServiOnline!

Perfil

MensajesNo Disponible

Chats

Ofertas

Guardado

PuntajesNo Disponible

HistorialNo Disponible

SeguridadNo Disponible

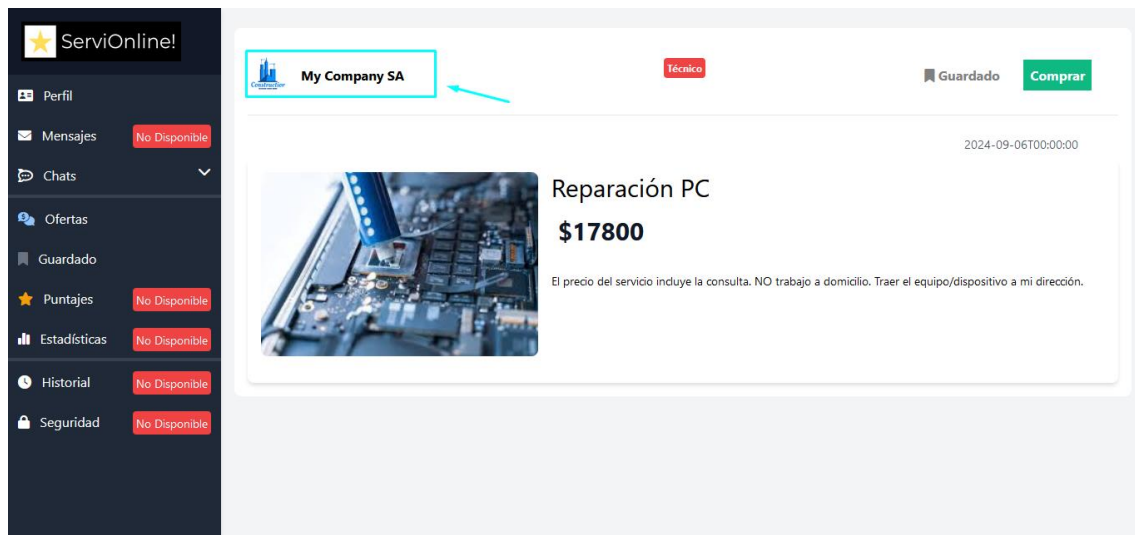
My Company SA es una empresa dedicada a ...

Datos de Contacto

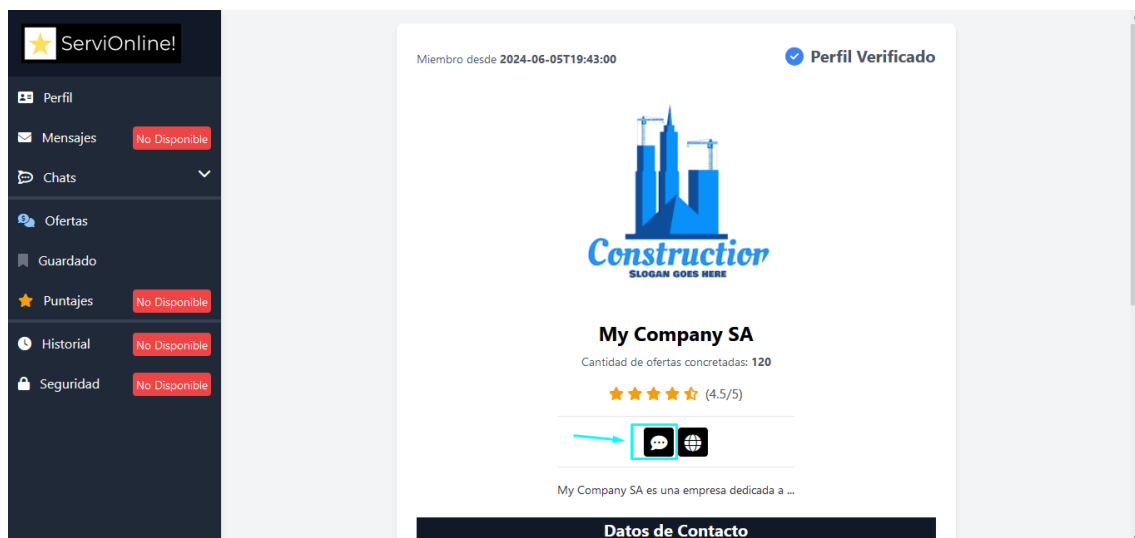
Documento	C.U.I.T
Nro Documento	20447674415
País	Argentina
Provincia	Córdoba
Localidad	Córdoba
Barrio	Alberdi
Teléfono	+3516114898
Teléfono Auxiliar	+3516114898
Email	mycompanysa@gmail.com
Domicilio	Dean Funes 1131 (3)

Enviar mensaje por chat al usuario dueño de una oferta: Podremos interactuar con el dueño de la oferta enviándole un mensaje de chat. Para ello nos dirigimos al detalle de la oferta y presionamos el nombre del usuario dueño de la oferta.

NOTA: Hay varias formas de llegar al detalle del usuario dueño de una oferta, ya sea desde la sección de ofertas guardadas, desde la sección de ofertas, o desde el detalle de la oferta, cualquier opción elegida es válida para este caso.



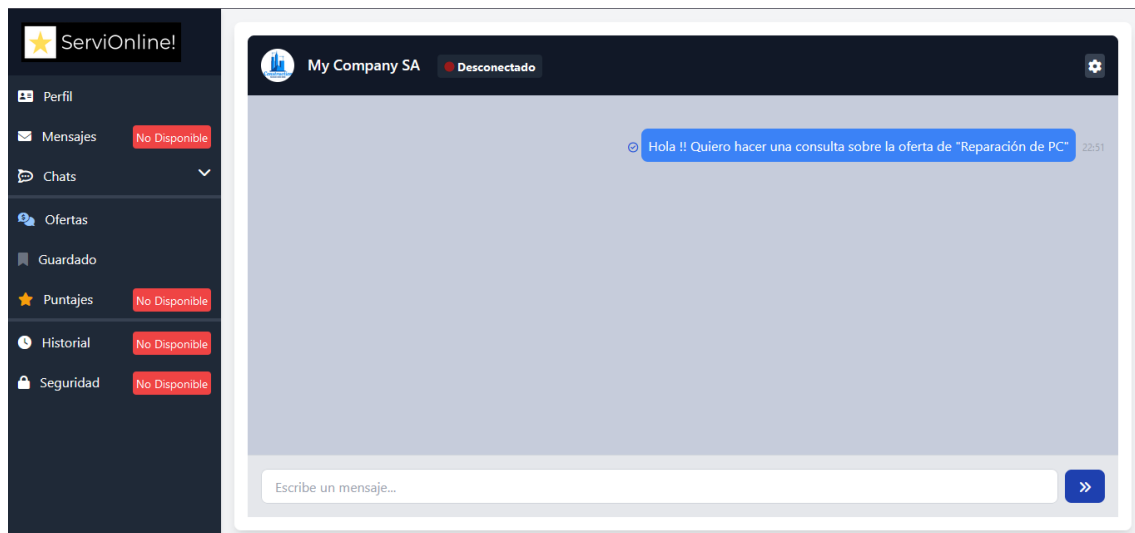
Presionamos el ícono del chat:



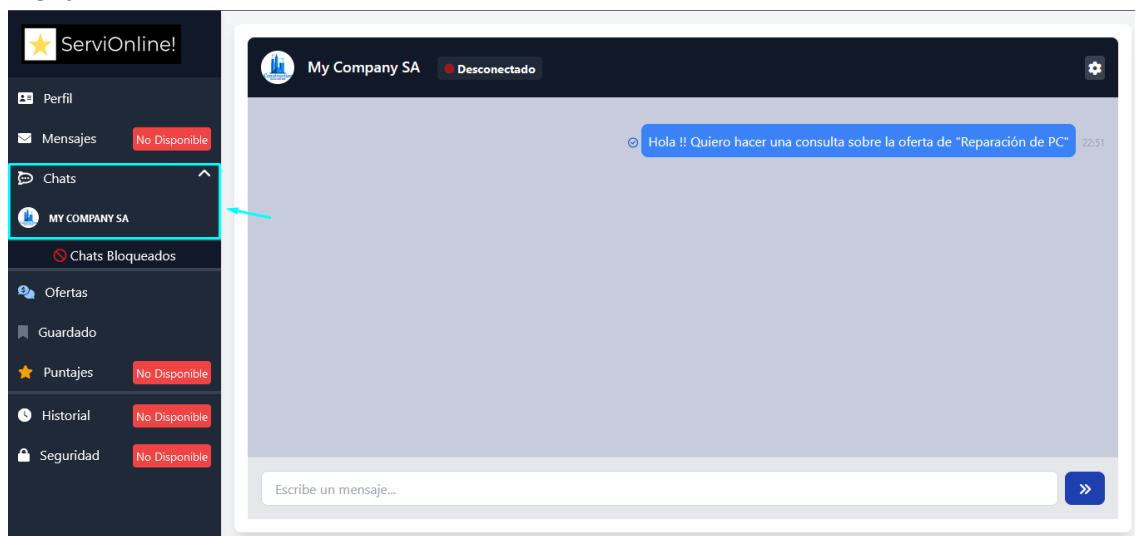
Escribimos nuestro mensaje y presionamos el botón azul para enviarlo:



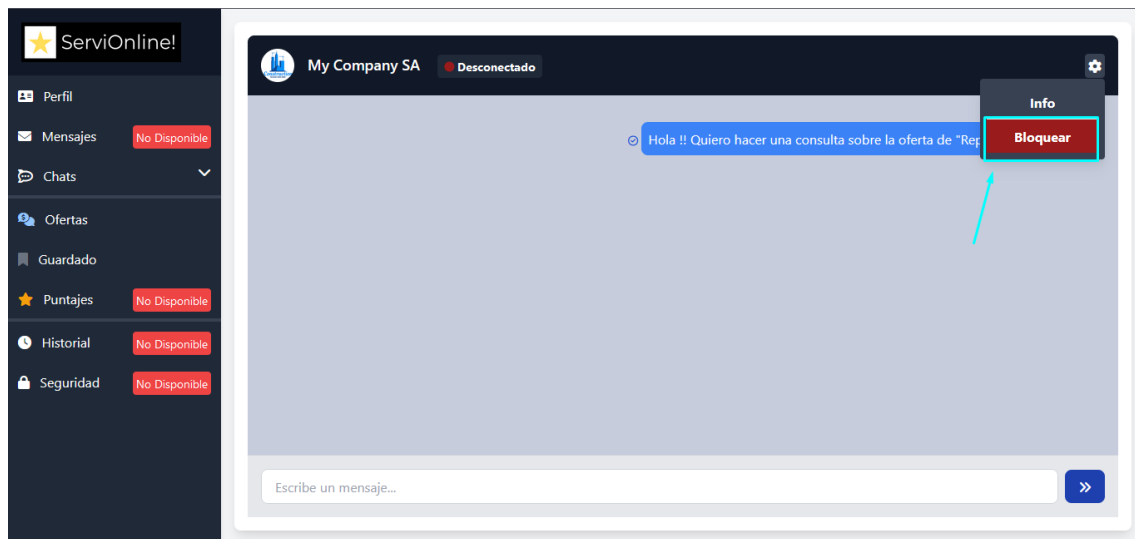
Vemos que se envió correctamente:



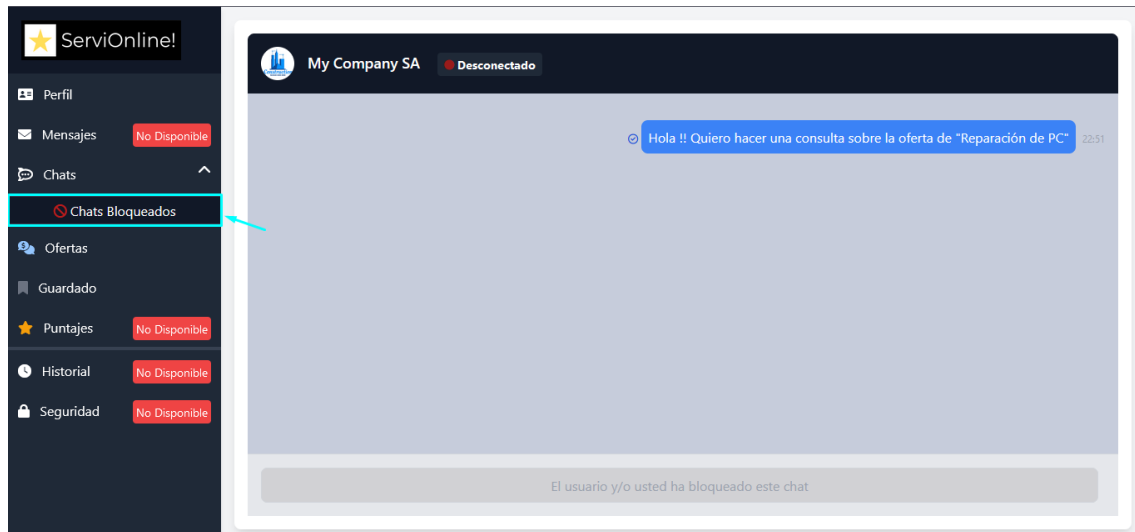
Podemos observar también que se nos creó un nuevo chat en la sección de “Chats” en el menú:



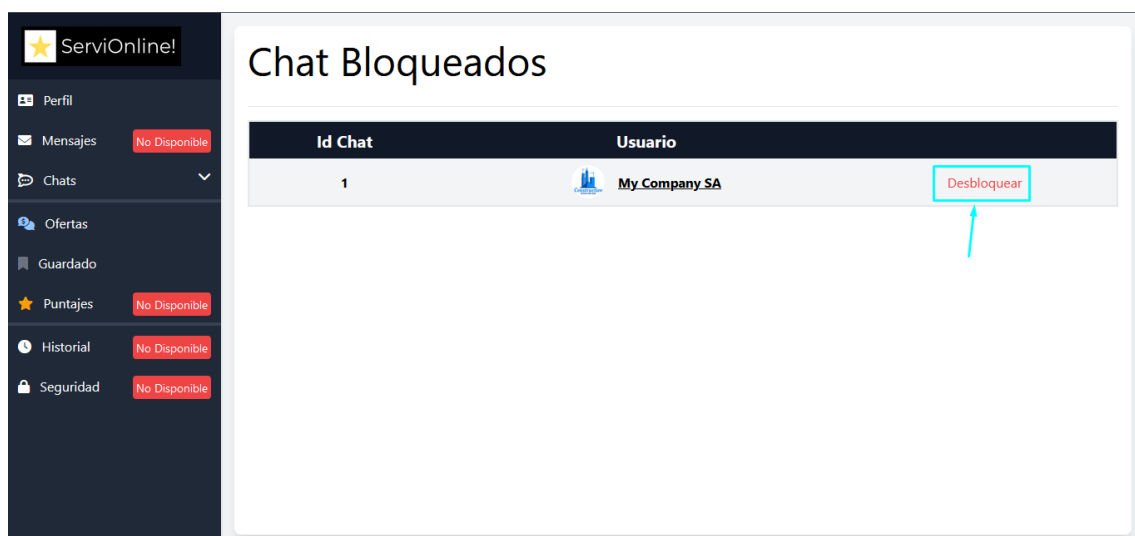
Podemos bloquear el chat en caso de que el usuario lo desee:



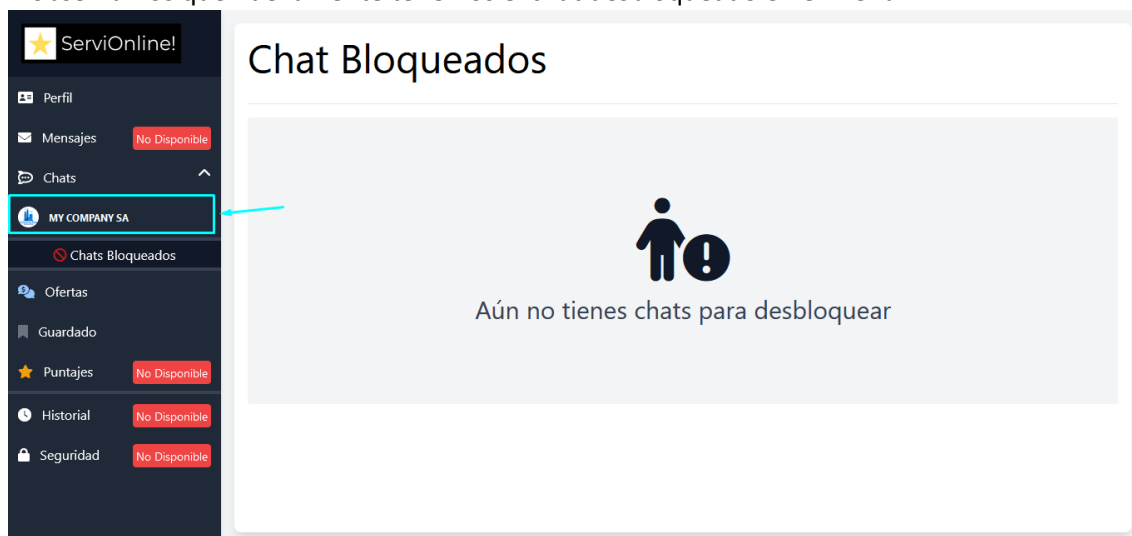
Para ver el chat bloqueado y, por ejemplo, desbloquearlo, nos dirigimos a “Chat bloqueados” dentro del menú de chat:



Podemos desbloquear al usuario presionando en “Desbloquear”



Y observamos que nuevamente tenemos el chat desbloqueado en el menú:



3. GLOSARIO

Script: Archivo (generalmente con extensión **.sql**) con código SQL que debe ser ejecutado en una base de datos.

Tabla: En bases de datos, una tabla es una estructura organizada de filas y columnas que almacena datos relacionados.