

Manual De Usuario: "SALAS CUNA" (Informe Tecnico)

En estos manuales de usuario, daremos un recorrido por las distintas funcionalidades del sistema de SALAS CUNA.

13 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Guillermo Andino

Creation Date

December 24, 2023

Last Updated

December 24, 2023

STEP 1

Pagina Principal

Esta es la pagina principal de trabajo, la seccion esta ajustada a las necesidades del Trabajador y a las funciones que le permite segun su rol.



The screenshot displays the 'Pagina de Administrador/a' interface. At the top, there is a header with the 'CÓRDOBA' logo and a user profile icon. Below the header, the title 'Pagina de Administrador/a' is centered. The main content area is divided into two sections: 'Salas Cuna' and 'Actividad Reciente'.

Salas Cuna

ID	Nombre	Usuario
1	Richardport	
2	West Corey	
3	New Amandastad	
4	Shaunmouth	

1-4 of 15 < >

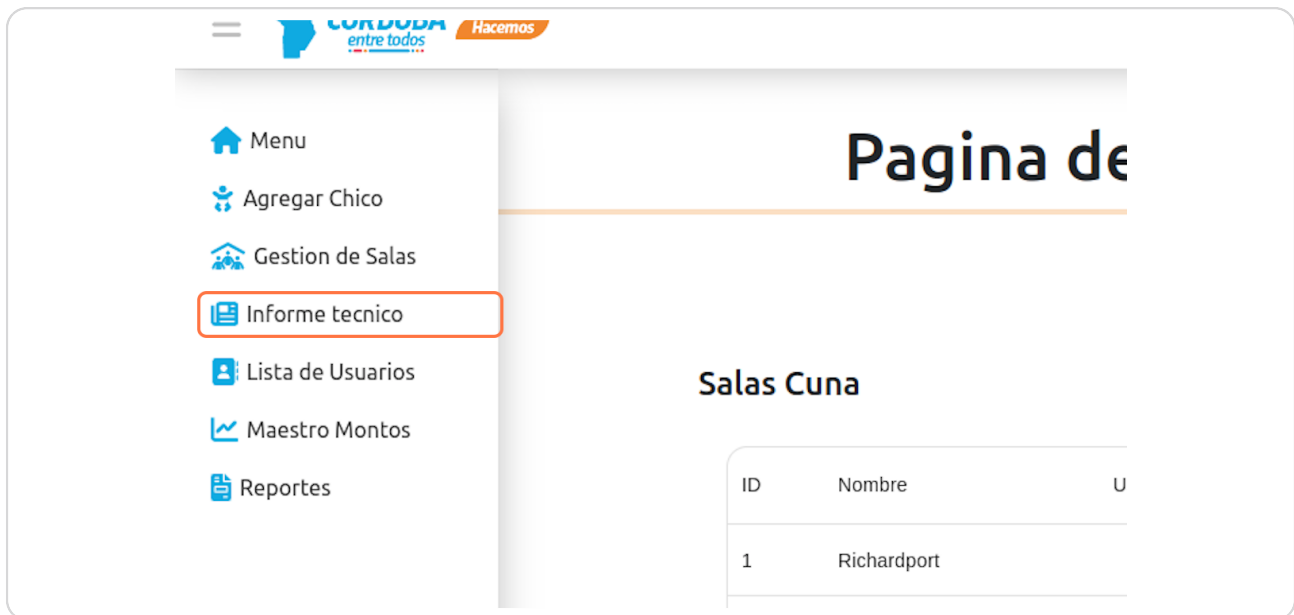
Actividad Reciente

ID	Usuario
3	a@gmail.com, (Admin, Admin)
2	a@gmail.com, (Admin, Admin)
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-3 of 3 < >

STEP 2

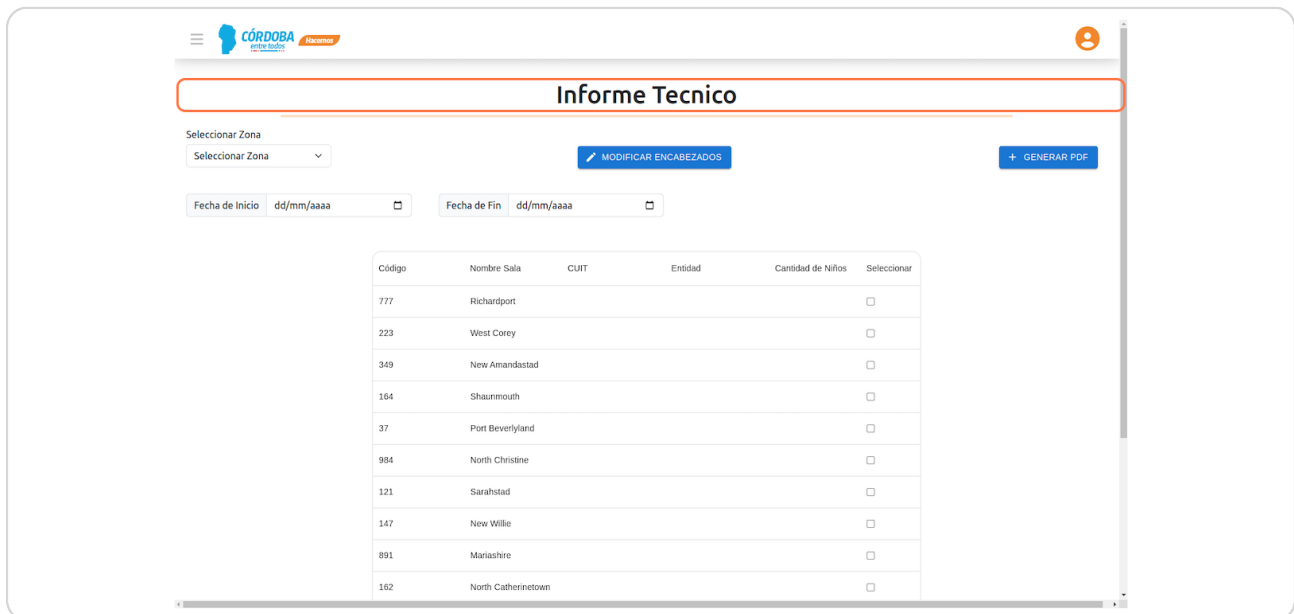
Side Bar



STEP 3

Informe Tecnico



La pagina de informe tecnico se va encargar de crear y exportar el informe, seleccionando la Sala Cuna, la fecha de inicio y la fecha de Fin, se podran modificar los encabezados y generar PDF.



STEP 4

Selección de Zona

Se seleccionará la zona donde estén las distintas salas cunas.

**CÓRDOBA**
entre todos

Hacemos

Info

Seleccionar Zona

Nolanmouth

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin

dd/mm/aaaa

Código	Nombre Sala	CUIT
--------	-------------	------

STEP 5

Tabla de la Salas

En la tabla se pueden ver el codigo, nombre de a sala, CUIT, Entidad, Cantidad de niños, de las Salas Cunas que se encuentran en la zona seleccionada.

MODIFICAR ENCABEZADOS

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin dd/mm/aaaa

Código	Nombre Sala	CUIT	Entidad	Cantidad de Niños	Seleccionar
984	North Christine				<input type="checkbox"/>
162	North Catherinetown				<input type="checkbox"/>
121	Sarahstad				<input type="checkbox"/>

Rows per page: 100 1-3 of 3

STEP 6

Seleccionar

Seleccionamos la Sala Cuna

Cantidad de Niños	Seleccionar
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

STEP 7

Fecha de Inicio

Seleccionamos la fecha de inicio.

Seleccionar Zona

Nolanmouth

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin

dd/mr

Código	Nombre Sala
984	North Christine

STEP 8

Fecha de Fin

Seleccionamos la fecha de fin.

Informe

▼

MODIFICAR

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin

dd/mm/aaaa

Código	Nombre Sala	CUIT
984	North Christine	

STEP 9

Modificar Encabezados

Informe Tecnico

MODIFICAR ENCABEZADOS

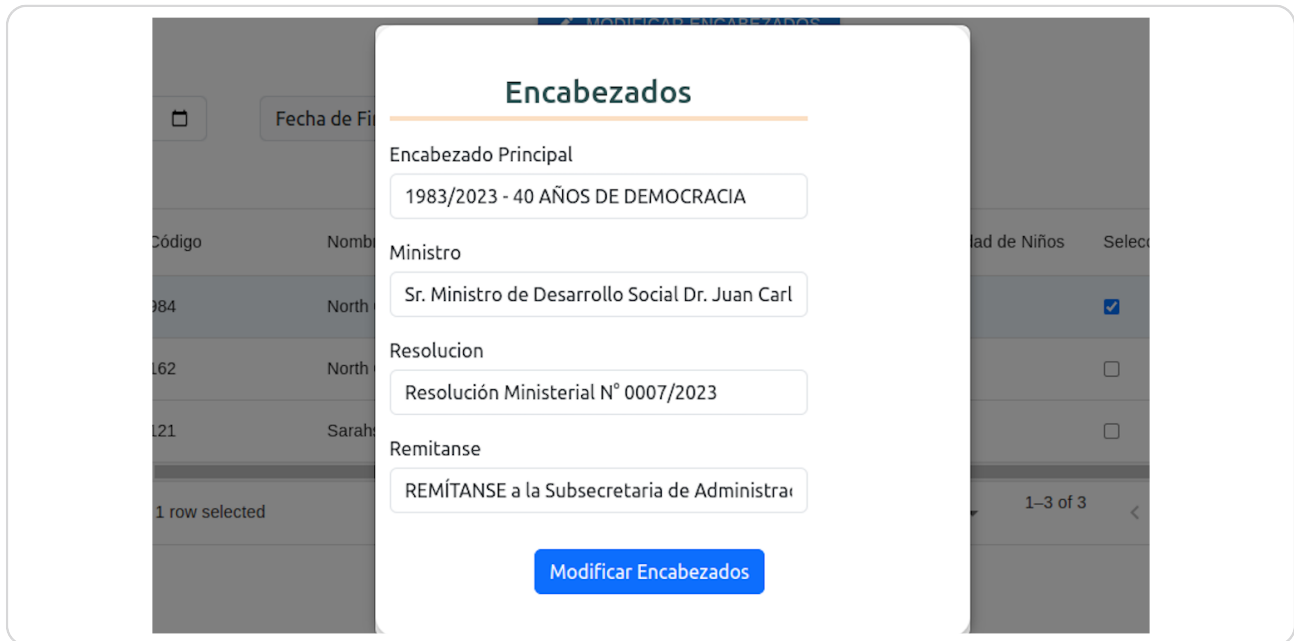
Fecha de Fin

dd/mm/aaaa

Nombre Sala	CUIT	Entidad	Cantidad de Niños	Se
-------------	------	---------	-------------------	----

STEP 10

Encabezados



The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Encabezados". The form contains several input fields for administrative data. In the background, a table is partially visible with columns for "Código" and "Nombre".

Código	Nombre
984	North
162	North
121	Sarah

Encabezados

Encabezado Principal
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Ministro
Sr. Ministro de Desarrollo Social Dr. Juan Carl

Resolucion
Resolución Ministerial N° 0007/2023

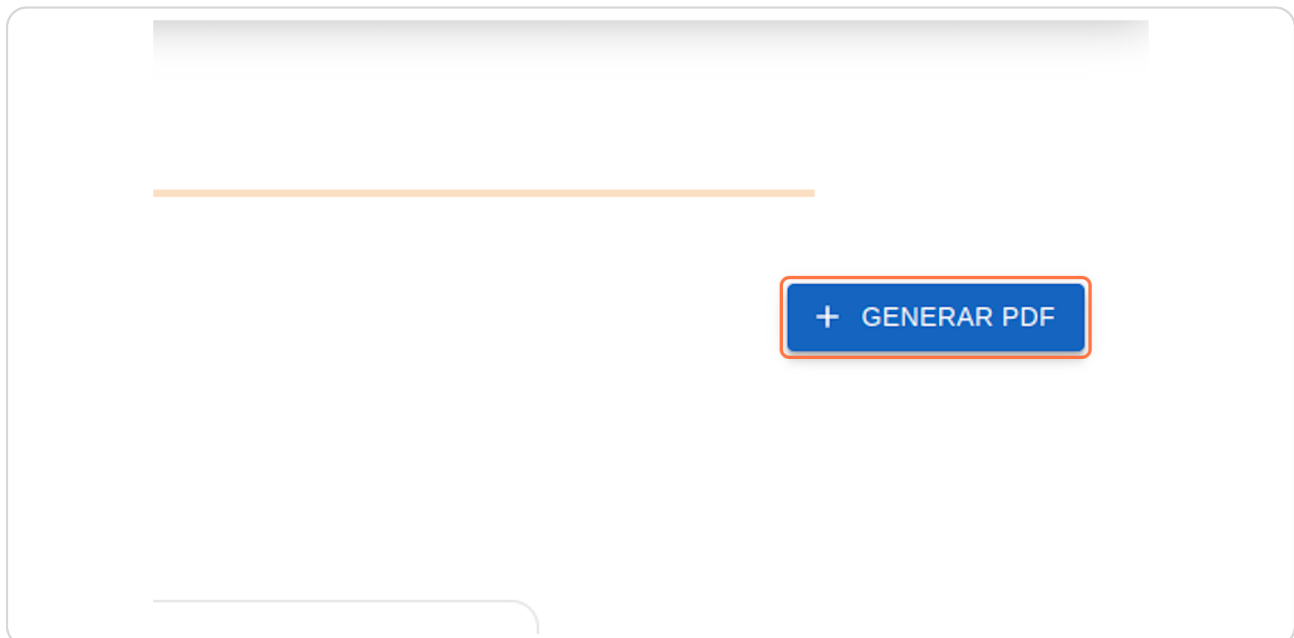
Remitanse
REMÍTANSE a la Subsecretaria de Administra

[Modificar Encabezados](#)

STEP 11

Generar PDF

luego de hacer todos las modificaciones necesarias se podra generar un PDF.



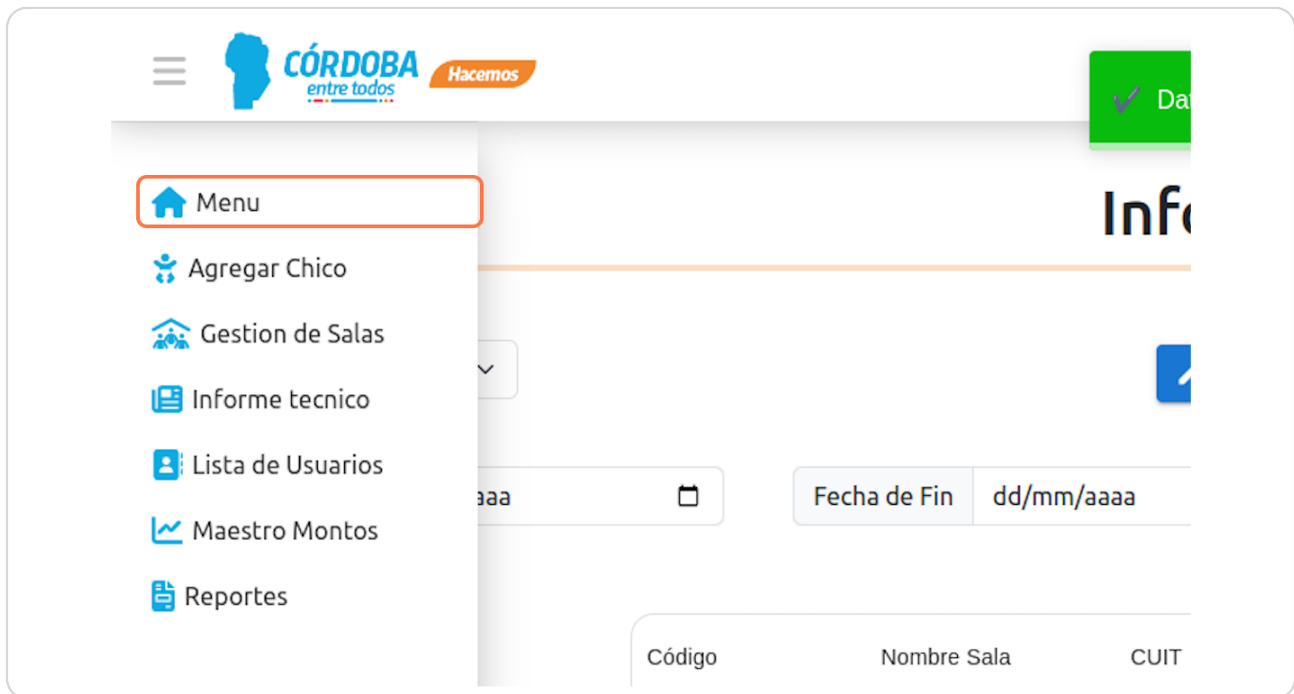
The screenshot shows a web application interface with a large, empty white area. At the bottom right, there is a blue button with a white plus sign and the text "GENERAR PDF".

[+ GENERAR PDF](#)

STEP 12

Trabajo Terminado

Una vez terminado el trabajo, podemos volver al menú accediendo a la barra lateral (Side Bar).



STEP 13

Conclusión

En este manual de usuario, pudimos ver todas las funciones que nos permite la página de 'Informe tecnico'. En el siguiente manual de usuario, veremos cómo utilizar las demás funciones.



The screenshot displays the 'Pagina de Administrador/a' interface. At the top, there is a header with the 'CÓRDOBA' logo and a user profile icon. Below the header, the title 'Pagina de Administrador/a' is centered. The main content area is divided into two sections: 'Salas Cuna' and 'Actividad Reciente'.

Salas Cuna

ID	Nombre	Usuario
1	Richardport	
2	West Corey	
3	New Amandastad	
4	Shaunmouth	

1-4 of 15 < >

Actividad Reciente

ID	Usuario
3	a@gmail.com, (Admin, Admin)
2	a@gmail.com, (Admin, Admin)
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-3 of 3 < >

Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)