

# Manual De Usuario: "SALAS CUNA"

## (Lista De Usuarios)

En estos manuales de usuario, daremos un recorrido por las distintas funcionalidades del sistema de SALAS CUNA.

14 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

---

Created by

Guillermo Andino

Creation Date

December 24, 2023

Last Updated

December 26, 2023

## STEP 1

Pagina Principal

Esta es la pagina principal de trabajo, la seccion esta ajustada a las necesidades del Trabajador y a las funciones que le permite segun su rol.



The screenshot displays the 'Pagina de Administrador/a' interface. At the top, there is a header with the 'CÓRDOBA' logo and a user profile icon. Below the header, the main content area is titled 'Pagina de Administrador/a'. This area contains two tables: 'Salas Cuna' and 'Actividad Reciente'.

**Salas Cuna**

ID	Nombre	Usuario
1	Richardport	
2	West Corey	
3	New Amandastad	
4	Shaunmouth	

1-4 of 15 < >

**Actividad Reciente**

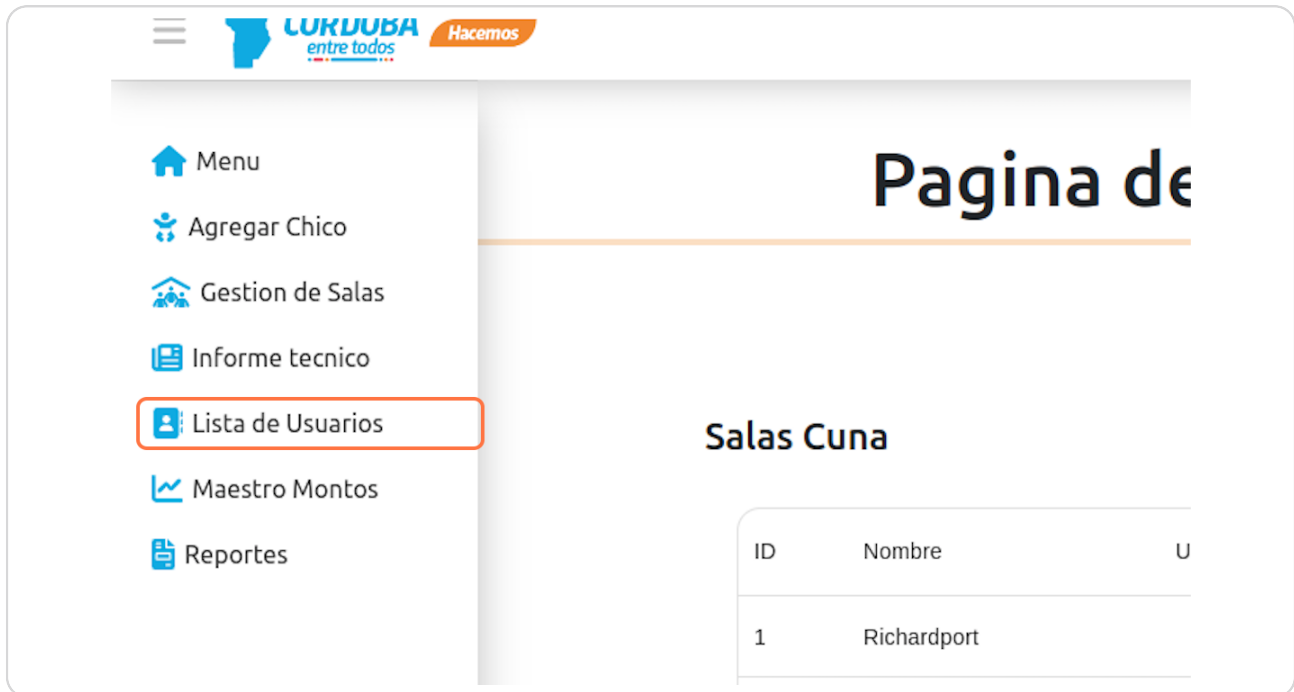
ID	Usuario
3	a@gmail.com, (Admin, Admin)
2	a@gmail.com, (Admin, Admin)
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-3 of 3 < >

## STEP 2

### Side Bar


Para abrir la barra lateral, nos dirigiremos a las tres barras. Al presionarla, podremos ver distintas opciones, entre ellas está 'Lista de Usuarios', la cual presionaremos para dirigirnos a su página.




## STEP 3

### Lista de Usuarios


En la página de lista de usuarios se podrán ver todos los usuarios registrados en el sistema. Los trabajadores que posean los permisos podrán agregar más usuarios, editar o eliminar los distintos usuarios ya cargados.

Hacemos





















✓ Usuarios cargados



Usuarios



[+ AGREGAR USUARIO](#)


ID	Nombre	Apellido	E-Mail	DNI	Dirección	Número Tel.	Rol	Estado	Acciones
1	Brenda	Snow	christopherbrown@example....	7987729	Derrick Spur	7389305	Sin Rol	Activo	 
2	Katherine	Guzman	opetty@example.org	9957119	Shannon Courts	8331468	Sin Rol	Activo	 
3	Theresa	Boyd	roberttate@example.org	8199906	Joshua Mills	4425115	Sin Rol	Activo	 
4	Daryl	Johnson	amy48@example.net	5098123	Amanda Extension	2783258	Sin Rol	Activo	 
5	Kevin	Allen	campbelldaniel@example.com	1735548	Cruz Hollow	3006354	Sin Rol	Activo	 
6	Amy	Avila	chorn@example.net	4155540	Joseph Terrace	113148	Sin Rol	Activo	 
7	Ruth	Newman	qjohnson@example.net	1494200	Morales Flat	3212496	Sin Rol	Activo	 
8	Ricardo	Waters	michele52@example.org	309646	Stevens Through...	781019	Sin Rol	Activo	 
9	Kenneth	Melendez	fmiller@example.org	838724	Austin Port	4455384	Sin Rol	Activo	 
10	Admin	Admin	a@gmail.com	7605226	Erica Springs	1243826	Sin Rol	Activo	 

Rows per page: 100 ▾ 1-10 of 10 < >


## STEP 4

### Información de usuarios


La información que se puede ver en la tabla de usuarios incluye: Nombre, Apellido, E-Mail, DNI, Dirección, Número Tel. y Estado.























Usuarios cargados



### Usuarios



+ AGREGAR USUARIO




ID	Nombre	Apellido	E-Mail	DNI	Dirección	Número Tel.	Rol	Estado	Acciones
1	Brenda	Snow	christopherbrown@example....	7887729	Derrick Spur	7389305	Sin Rol	Activo	 
2	Katherine	Guzman	opetty@example.org	9957119	Shannon Courts	8331468	Sin Rol	Activo	 
3	Theresa	Boyd	roberttate@example.org	8199906	Joshua Mills	4425115	Sin Rol	Activo	 
4	Daryl	Johnson	amy48@example.net	5098123	Amanda Extension	2783258	Sin Rol	Activo	 
5	Kevin	Allen	campbelldaniel@example.com	1735548	Cruz Hollow	3006354	Sin Rol	Activo	 
6	Amy	Avila	chorn@example.net	4155540	Joseph Terrace	113148	Sin Rol	Activo	 
7	Ruth	Newman	qjohnson@example.net	1494200	Morales Flat	3212496	Sin Rol	Activo	 
8	Ricardo	Waters	michele52@example.org	309646	Stevens Through...	781019	Sin Rol	Activo	 
9	Kenneth	Melendez	fmiller@example.org	838724	Austin Port	4455384	Sin Rol	Activo	 
10	Admin	Admin	a@gmail.com	7605226	Erica Springs	1243826	Sin Rol	Activo	 

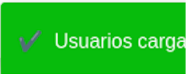
Rows per page: 100 1-10 of 10 < >

## STEP 5


### Buscador de Usuarios

Aquí se podrán buscar todos los usuarios del sistema.





## Usuarios





ID	Nombre	Apellido	E-Mail	DNI	Dir
1	Brenda	Snow	christopherbrown@example....	7987729	Derri
2	Katherine	Guzman	opetty@example.org	9957119	Shann
3	Theresa	Boyd	roberttate@example.org	8199906	Josh



## STEP 6

### Agregar Usuario

Con esta función se puede agregar nuevos usuarios al sistema.





Rol	Estado	Acciones
Sin Rol	Activo	 

## STEP 7

### Formulario Agregar Usuario

Completar el Formulario con los datos requeridos.

The screenshot shows a web application interface. In the background, there is a table with user data. Overlaid on top of this table is a modal form titled "Añadir Sala Cuna". The form contains several input fields for user registration: E-mail, Nombre, Apellido, DNI, Rol, Número De Teléfono, Ciudad, Departamento, Dirección, Fecha de Nacimiento (with a date picker), Password, and checkboxes for "is\_active" and "User\_is\_active". A blue button labeled "AGREGAR USUARIO" is visible in the top right corner of the background interface.

ID	Nombre	Apellido	E-Mail
1	Brenda	Snow	christopherbrown@example....
2	Katherine	Guzman	opety@example.org
3	Theresa	Boyd	roberttate@example.org
4	Daryl	Johnson	amydt@example.net
5	Kevin	Allen	campbelldaniel@example.com
6	Amy	Avila	chom@example.net
7	Ruth	Newman	qjohnson@example.net
8	Ricardo	Waters	michele52@example.org
9	Kenneth	Melendez	fmiller@example.org
10	Admin	Admin	a@gmail.com

## STEP 8

### Cargar Usuario









Luego de Completar todos los paso, cargamos la base de datos.

This image is a close-up of the form fields from the previous step. It shows the "Ingrese dirección" field, the "Fecha de Nacimiento" field with a date picker set to "dd/mm/aaaa", the "Password" field with the label "Ingrese password", and the "is\_active" checkbox. Below these fields is a blue button labeled "Cargar".

## STEP 9

### Deshabilitar Usuario

+ AGREGAR USUARIO









Id.	Rol	Estado	Acciones
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 

## STEP 10

### Editar Usuario

La otra acción que se puede hacer es editar al Usuario.

+ AGREGAR USUARIO

	Rol	Estado	Acciones
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 
	Sin Rol	Activo	 



## STEP 11

### Editar Usuarios

Completar el Formulario con los datos requeridos.

Buscar Usuario

ID	Nombre	Apellido	E-Mail
1	Brenda	Snow	christopherbrown@example.net
2	Katherine	Guzman	opety@example.org
3	Theresa	Boyd	robertate@example.org
4	Daryl	Johnson	amydt@example.net
5	Kevin	Allen	cangbelldaniel@example.com
6	Amy	Avila	chom@example.net
7	Ruth	Newman	qjohnson@example.net
8	Ricardo	Waters	michele52@example.org
9	Kenneth	Melendez	fmiller@example.org
10	Admin	Admin	a@gmail.com

**Añadir Sala Cuna**

E-mail: christopherbrown@example.net

Nombre: Brenda

Apellido: Snow

DNI: 7987729

Rol: Trabajador Social

Número De Teléfono: 7389305

Ciudad: Michaelside

Departamento: West Linda

Dirección: Derrick Spur

Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa

Password: .....

is\_active: ☒ User\_is\_active: ☒

+ AGREGAR USUARIO

## STEP 12

### Cargar Cambios

Luego de Completar todos los paso, cargamos todos los cambios.

Derrick Spur

Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa

Password: .....

is\_active: ☒ User\_is\_active: ☒

Cargar

## STEP 13

### Trabajo Terminado

Una vez terminado el trabajo, podemos volver al menú accediendo a la barra lateral (Side Bar).



## STEP 14

### Conclusión

En este manual de usuario, pudimos ver todas las funciones que nos permite la página de 'Lista De Usuarios'. En el siguiente manual de usuario, veremos cómo utilizar las demás funciones.



The screenshot displays the 'Pagina de Administrador/a' interface. At the top, there is a header with the 'CÓRDOBA' logo and a user profile icon. Below the header, the title 'Pagina de Administrador/a' is centered. The main content area contains two tables:

**Salas Cuna**

ID	Nombre	Usuario
1	Richardport	
2	West Corey	
3	New Amandastad	
4	Shaunmouth	

1-4 of 15 < >

**Actividad Reciente**

ID	Usuario
3	a@gmail.com, (Admin, Admin)
2	a@gmail.com, (Admin, Admin)
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-3 of 3 < >

*Tango*

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)