

# Manual De Usuario: "SALAS CUNA"

## (Agregar Chico)

En estos manuales de usuario, daremos un recorrido por las distintas funcionalidades del sistema de SALAS CUNA.

28 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

---

Created by

Guillermo Andino

Creation Date

December 11, 2023


Last Updated

December 12, 2023

## STEP 1

### Pagina Principal

Esta es la pagina principal de trabajo, la seccion esta ajustada a las necesidades del Trabajador y a las funciones que le permite segun su rol.



### Pagina de Administrador/a

#### Salas Cuna

ID	Nombre	Usuario
1	West Tylerport	
2	Lake Miguel	
3	Lake Shelly	
4	Garrisonbury	

1-4 of 15 < >

#### Actividad Reciente

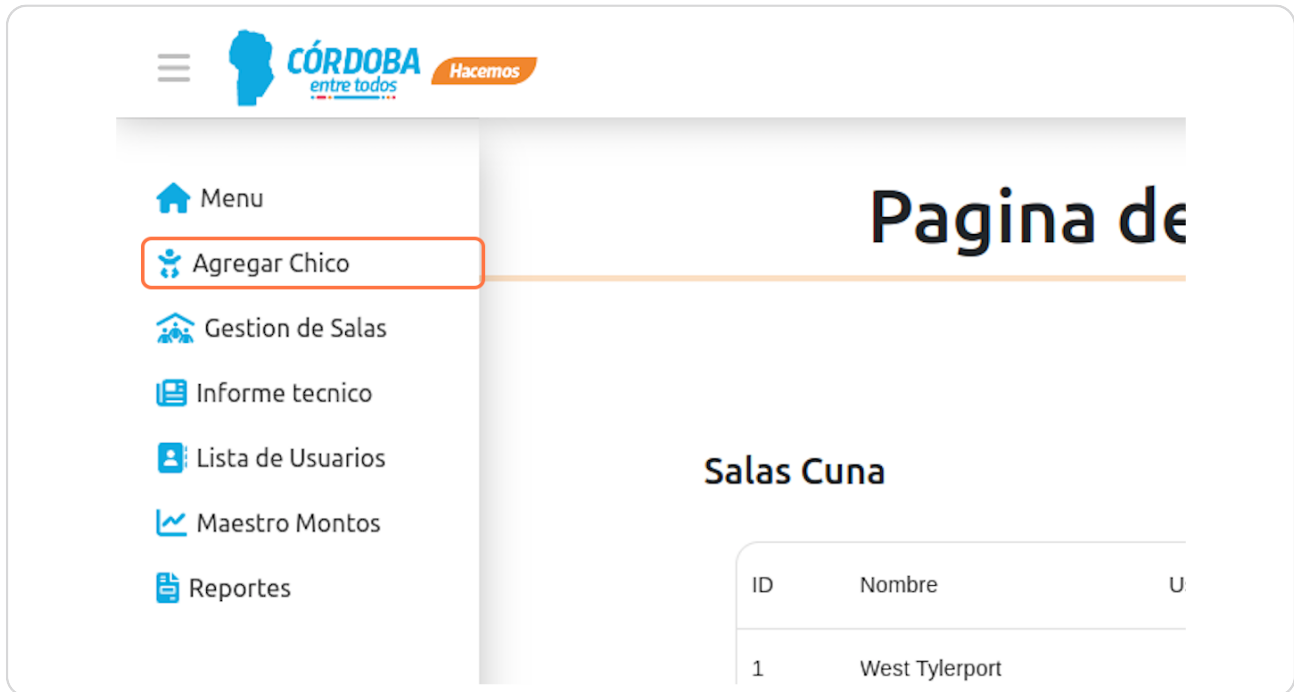
ID	Usuario
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-1 of 1 < >

## STEP 2

### Side Bar

Para abrir la barra lateral, nos dirigiremos a las tres barras. Al presionarla, podremos ver distintas opciones, entre ellas está 'Agregar Chico', la cual presionaremos para dirigirnos a su página.



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a logo for 'CÓRDOBA entre todos' with the tagline 'Hacemos'. Below the logo is a sidebar menu with the following items: 'Menu', 'Agregar Chico' (highlighted with a red box), 'Gestion de Salas', 'Informe tecnico', 'Lista de Usuarios', 'Maestro Montos', and 'Reportes'. The main content area on the right has a large heading 'Pagina de' and a section titled 'Salas Cuna'. Below this section is a table with the following data:

ID	Nombre	U
1	West Tylerport	

### STEP 3

## Gestion De Chicos/as

En esta página, la Trabajadora Social puede gestionar la información de los niños del programa de salas cunas. En las páginas siguientes se mostrará cómo funciona con exactitud.

The screenshot shows a web application interface for managing children in a nursery program. At the top left is the logo for 'CÓRDOBA' with the tagline 'para todos' and 'Hacemos'. To the right of the logo is a green button labeled 'Salas cargadas'. Further right is a user profile icon. Below the header is a large orange-bordered box containing the title 'Gestion De Chicos/as'. Underneath this title is a dropdown menu labeled 'Seleccionar Sala Cuna' with a downward arrow. Below the dropdown is a table with the following columns: 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Fecha Nacimiento', 'Calle', and 'N'. The table body is empty and contains the text 'Sin filas'. At the bottom right of the table, it says '0-0 de 0' with left and right navigation arrows.

Nombre	Apellido	DNI	Fecha Nacimiento	Calle	N
Sin filas					

## STEP 4

### Selección de la Sala Cuna

Aquí se deberá seleccionar la sala cuna en la que se quiera trabajar; se podrán encontrar todas las salas cuna en el sistema.

### Gestion De Chicos/as

Seleccionar Sala Cuna

Seleccionar Sala Cuna ▾

Nombre	Apellido	DNI	Fecha Nacimiento	Calle	N
Sin filas					

0-0 de 0 < >

## STEP 5

### Informacion de los niños

En la tabla se puede ver: número del niño en la lista, el nombre, apellido, DNI y estado, que puede ser activo o inactivo. En la sección de 'Acciones' están Eliminar, Editar y Historial.

Seleccionar Sala Cuna

West Tylerport ▼

Agregar chico/a

to	Calle	Numero de Casa	Fecha Registro	Estado	Acciones
	James Oval	338	2023-02-25	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Dominguez Mission	5475	2022-07-22	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Patrick Tunnel	793	2022-11-16	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Joseph Spurs	5438	2023-05-25	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Mann Extensions	223	2023-09-22	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Richard Corners	1	2022-03-16	Activo	🗑️ ✎️ ⌚
	Fitzgerald Spur	3848	2022-10-16	Activo	🗑️ ✎️ ⌚













1-7 de 7 < >

## STEP 6

### Eliminar Chico

En esta sección se podrán deshabilitar a los chicos que se necesiten.

Agregar chico/a













Registro	Estado	Acciones
02-25	Activo	  
07-22	Activo	  
11-16	Activo	  
05-25	Activo	  

## STEP 7

### Editar Chico

La otra acción que se puede hacer es editar al chico.

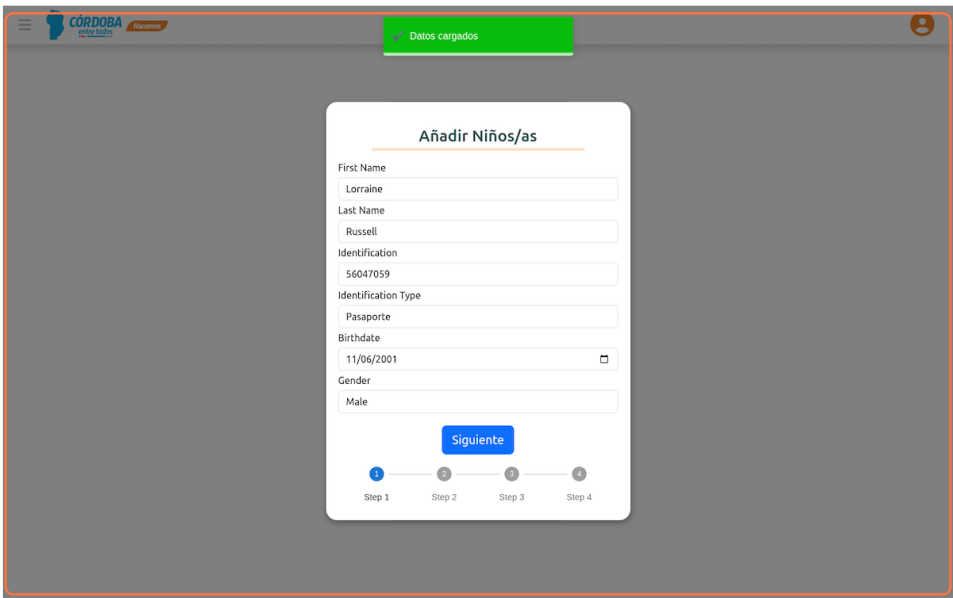
gar chico/a

tro	Estado	Acciones
	Activo	  
	Activo	  
	Activo	  
	Activo	  

## STEP 8

### Paso a paso Editar chico

Completar el Formulario con los datos requeridos.



The screenshot shows a web application interface for 'CORDOBA'. At the top, there is a green status bar that says 'Datos cargados'. Below it, a central form titled 'Añadir Niños/as' is displayed. The form contains the following fields: 'First Name' (Lorraine), 'Last Name' (Russell), 'Identification' (56047059), 'Identification Type' (Pasaporte), 'Birthdate' (11/06/2001), and 'Gender' (Male). A blue button labeled 'Siguiente' is positioned below the form. At the bottom of the form, there is a progress indicator with four steps: Step 1 (active), Step 2, Step 3, and Step 4.

## STEP 9

### Siguiente

Para pasar al siguiente paso se debe presionar el boton "Siguiente"



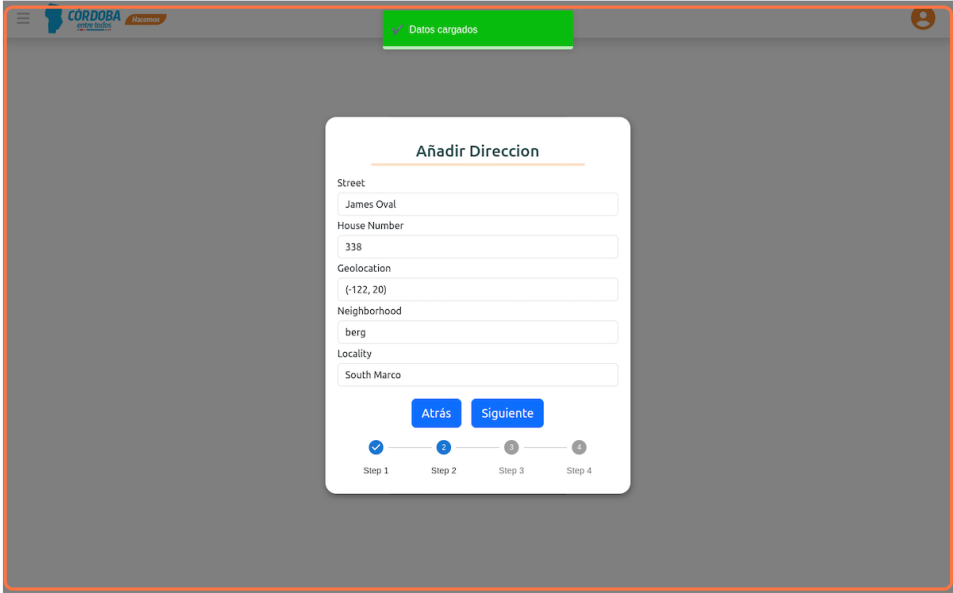
This close-up view focuses on the bottom portion of the form. It shows the 'Birthdate' field with the value '11/06/2001' and a calendar icon. Below it is the 'Gender' field with the value 'Male'. The blue 'Siguiente' button is highlighted with a red rectangular border. The progress indicator at the bottom shows four steps: Step 1 (active), Step 2, Step 3, and Step 4.



## STEP 10

### Dirección

Completar el Formulario con los datos requeridos.

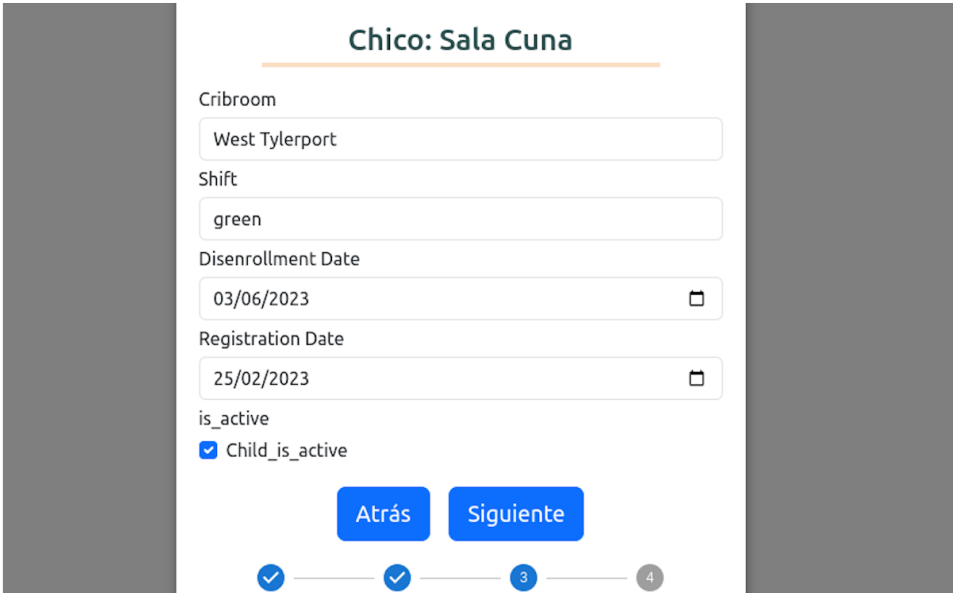


The screenshot shows a web application interface for 'CORDOBA'. At the top, there is a green banner that says 'Datos cargados'. Below this, a central white form titled 'Añadir Dirección' is displayed. The form contains the following fields: 'Street' (filled with 'James Oval'), 'House Number' (filled with '338'), 'Geolocation' (filled with '(-122, 20)'), 'Neighborhood' (filled with 'berg'), and 'Locality' (filled with 'South Marco'). Below the fields are two blue buttons: 'Atrás' and 'Siguiete'. At the bottom of the form, there is a progress indicator with four steps: Step 1 (checked), Step 2 (active), Step 3, and Step 4.

## STEP 11

### Chico: Sala Cuna

Completar el Formulario con los datos requeridos.

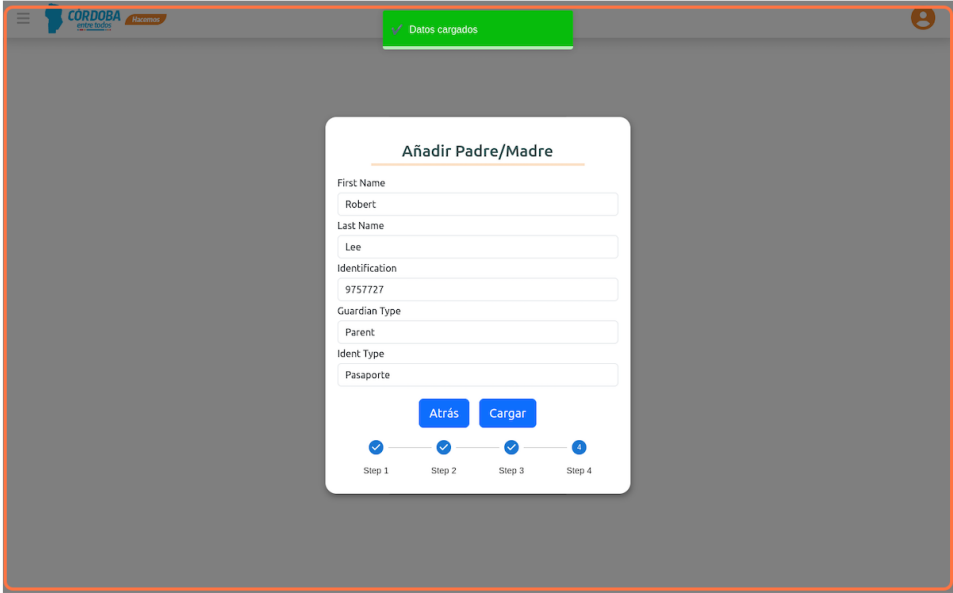


The screenshot shows a web application interface for 'CORDOBA'. The main title of the form is 'Chico: Sala Cuna'. The form contains the following fields: 'Cribroom' (filled with 'West Tylerport'), 'Shift' (filled with 'green'), 'Disenrollment Date' (filled with '03/06/2023'), and 'Registration Date' (filled with '25/02/2023'). Below these fields, there is a checkbox labeled 'is\_active' which is checked, and a label 'Child\_is\_active'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Atrás' and 'Siguiete'. Below the buttons, there is a progress indicator with four steps: Step 1 (checked), Step 2 (checked), Step 3 (active), and Step 4.

## STEP 12

### Añadir Padre/Madre...

Completar el Formulario con los datos requeridos.

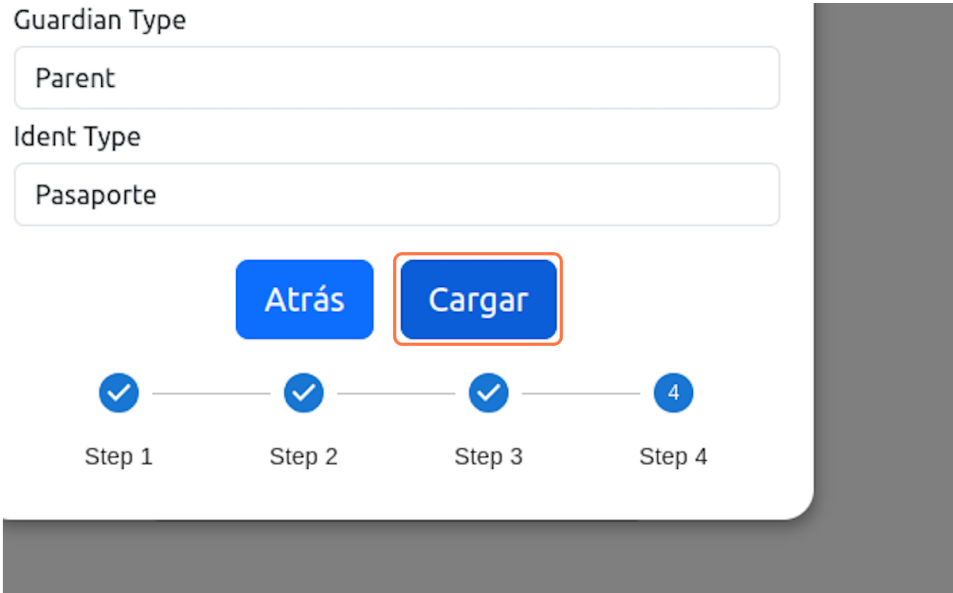


The screenshot shows a web application interface for 'CORDOBA'. At the top, there is a green status bar that says 'Datos cargados'. Below this, a central white form titled 'Añadir Padre/Madre' is displayed. The form contains the following fields: 'First Name' (filled with 'Robert'), 'Last Name' (filled with 'Lee'), 'Identification' (filled with '9757727'), 'Guardian Type' (filled with 'Parent'), 'Ident Type' (filled with 'Pasaporte'), and 'Pasaporte'. Below the fields are two blue buttons: 'Atrás' and 'Cargar'. At the bottom of the form, there is a progress indicator with four steps: Step 1, Step 2, Step 3, and Step 4. Steps 1, 2, and 3 are marked with a checkmark, while Step 4 is marked with a blue circle containing the number 4.

## STEP 13

### Cargar

Luego de Completar todos los paso, cargamos todos los cambios.

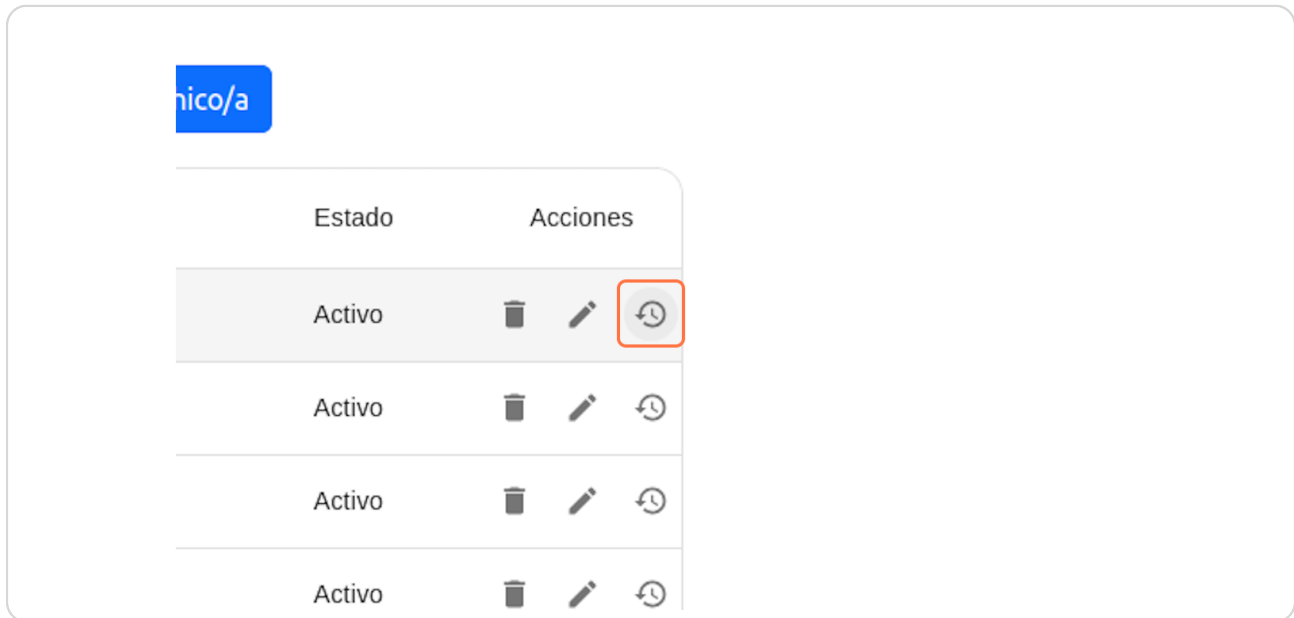


This close-up view focuses on the bottom section of the form. It shows the 'Guardian Type' field with 'Parent' and the 'Ident Type' field with 'Pasaporte'. Below these fields are the 'Atrás' and 'Cargar' buttons. The 'Cargar' button is highlighted with a red border. The progress indicator at the bottom shows four steps: Step 1, Step 2, Step 3, and Step 4. Steps 1, 2, and 3 are marked with a checkmark, while Step 4 is marked with a blue circle containing the number 4.

## STEP 14

### Acción Historial

La tercera accion es el Historial.



## STEP 15

### Historial

En el historial se pueden ver todos lo cambios que se le hicieron al Chico.



## STEP 16







### Agregar Chico/a

Esta función te permite añadir a la sala cuna seleccionada un nuevo chico.

# Gestion De Chicos/as

▼

Agregar chico/a

Numero de Casa	Fecha Registro	Estado	Acciones
5821	2023-06-08	Activo	  
356	2023-08-05	Activo	  

## STEP 17

### Formulario Añadir Niños/as...

Completar el formulario con los datos requeridos implica seguir 8 pasos, los cuales son formularios para ingresar toda la información importante del chico.

The screenshot displays a web application interface for 'Gestion De Chicos/as'. A green notification bar at the top indicates 'Datos cargados'. A modal form titled 'Añadir Niños/as' is overlaid on the main content. The form contains the following fields:

- First Name: Ingrese first name
- Last Name: Ingrese last name
- Identification: Ingrese identification
- Identification Type: Pasaporte
- Birthdate: dd/mm/aaaa
- Gender: Male

Below the form fields is a blue 'Siguiete' button. At the bottom of the modal, there is a progress indicator with 8 steps, where Step 1 is currently active. The background shows a table with columns for 'Seleccionar Sala Cu', 'Richardport', 'Calle', 'Steven Wal', 'Walker For', 'Anderson Hi', 'Wright Cour', 'Leonard Cun', 'Kimberly Ri', 'Tiffany Bro', 'Anderson Ro', 'Janet Hills', and 'Morgan Divi'. The table has 11 rows and 2 columns. The bottom right corner of the page shows '1-10 de 11'.

## STEP 18

### Siguiente

Para pasar al siguiente paso se debe presionar el boton "Siguiente"

The screenshot shows a form with the following fields:

- Birthdate: dd/mm/aaaa
- Gender: Male

Below the fields is a blue button labeled "Siguiente". At the bottom of the form is a progress indicator with 8 steps. Step 1 is highlighted with a blue circle, and the "Siguiente" button is also highlighted with a red box.

## STEP 19

### Dirección

Completar el Formulario con los datos requeridos.

The screenshot shows a web application interface for "Gestion De Chicos/as". A modal form titled "Añadir Dirección" is open, displaying the following fields:

- Street: Ingrese street
- House Number: Ingrese house number
- Geolocation: Ingrese geolocation
- Neighborhood: chesher
- Locality: East Logan

At the bottom of the modal are two buttons: "Atrás" and "Siguiente". Below the buttons is a progress indicator with 8 steps. Step 1 is highlighted with a blue circle, and the "Siguiente" button is also highlighted with a red box.

## STEP 20

### Chico: Sala Cuna...

Completar el Formulario con los datos requeridos.

The screenshot shows a web application interface for 'CORDOBA' with a green status bar indicating 'Datos cargados'. The main heading is 'Gestion De Chicos/as'. A modal form titled 'Chico: Sala Cuna' is open, displaying a multi-step progress bar at the bottom with steps 1 through 8. Step 3 is the current step, marked with a blue checkmark. The form fields include: 'Cribroom' (text input), 'Richardport' (text input), 'Shift' (text input), 'organization' (text input), 'Disenrollment Date' (date input, dd/mm/yyyy), 'Registration Date' (date input, dd/mm/yyyy), 'is\_active' (checkbox), and 'Child\_is\_active' (checkbox). At the bottom of the modal are 'Atrás' and 'Siguiete' buttons. The background shows a table with columns for 'Seleccionar Sala Cuna', 'Calle', 'Steven Wa', 'Walker For', 'Anderson H', 'Wright Cour', 'Leonard Cur', 'Kimberly Ru', 'Tiffany Bro', 'Anderson Ro', 'Janet Hill', 'Morgan Divide', '2929', '2023-05-02', 'Activo', and 'Acciones'.

## STEP 21

### Añadir Padre/Madre...

Completar el Formulario con los datos requeridos.

The screenshot shows the same web application interface as Step 20. The modal form is now titled 'Añadir Padre/Madre'. The progress bar at the bottom shows steps 1 through 8, with step 4 being the current step, marked with a blue checkmark. The form fields include: 'First Name' (text input), 'Ingrese first name' (text input), 'Last Name' (text input), 'Ingrese last name' (text input), 'Identification' (text input), 'Ingrese identification' (text input), 'Guardian Type' (text input), 'Parent' (text input), 'Ident Type' (text input), and 'Pasaporte' (text input). At the bottom of the modal are 'Atrás' and 'Siguiete' buttons. The background table is the same as in Step 20.

### Añadir Telefono/s...

[illegible]

## Ingresos generales del grupo familiar conviviente

CORDOBA  
entra todos

Factorem

Datos cargados

### Ingresos generales del grupo familiar conviviente

Por trabajo en relacion de dependencia formal

Ingreso Por trabajo en relacion de dependencia formal

Por trabajo en relacion de dependencia informal

Ingreso Por trabajo en relacion de dependencia informal

Por cuenta propia formal

Ingreso Por cuenta propia formal

Por cuenta propia informal

Ingreso Por cuenta propia informal

Cuota alimentaria formal

Ingreso Cuota alimentaria formal

Cuota alimentaria informalPor transferencia estatal

Ingreso Cuota alimentaria informalPor transferencia estat.

Otro

Ingreso Otro

Atrás

Siguiente

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

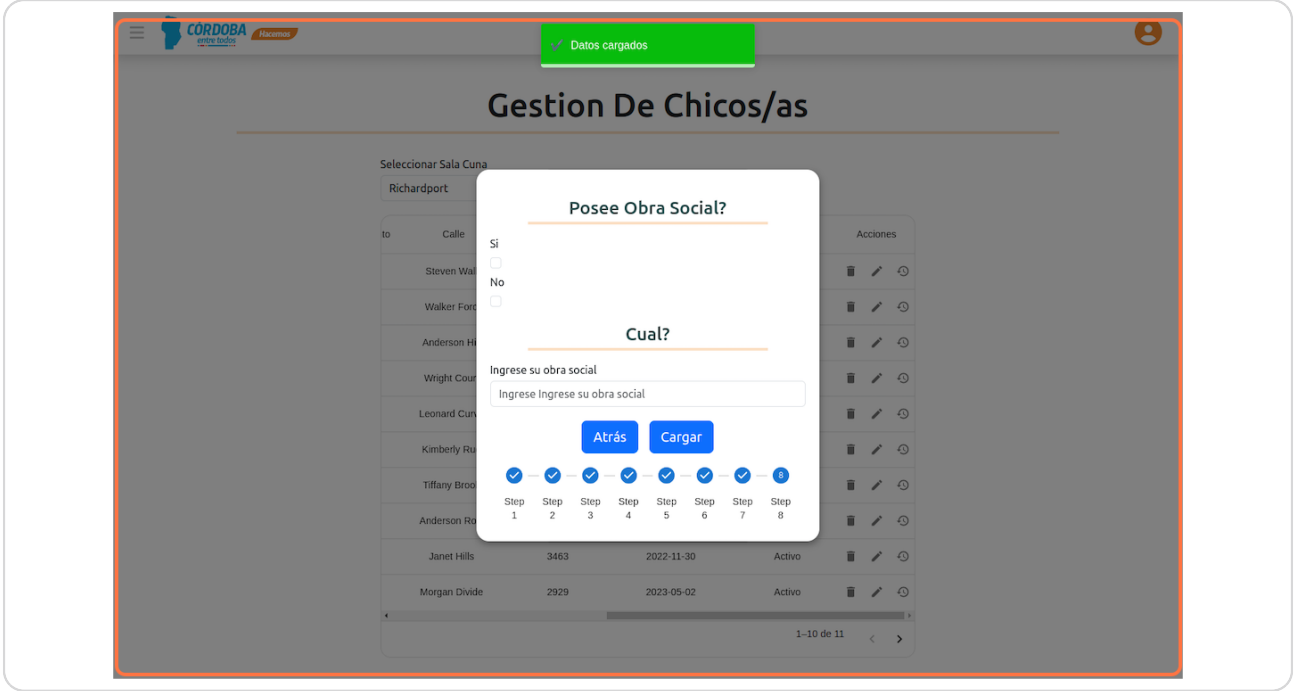
Step 8



STEP 24

Obra Social

Completar el Formulario con los datos requeridos.



## STEP 25

### Cargar

Luego de completar toda la informacion de la manera correspondiente, cargamos al nuevo chico a la sala cuna.

### Cual?

Ingrese su obra social

Atrás

Cargar

✓

—

✓

—

✓

—

✓

—

✓

—

✓

—

8

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

Step 8

3463

2022-11-30

Activo

## STEP 26

### Actualización

Una vez ingresado el chico al sistema, este aparecerá en la tabla con toda la información cargada.

## Gestion De Chicos/as

Seleccionar Sala Cuna

Richardport

▼

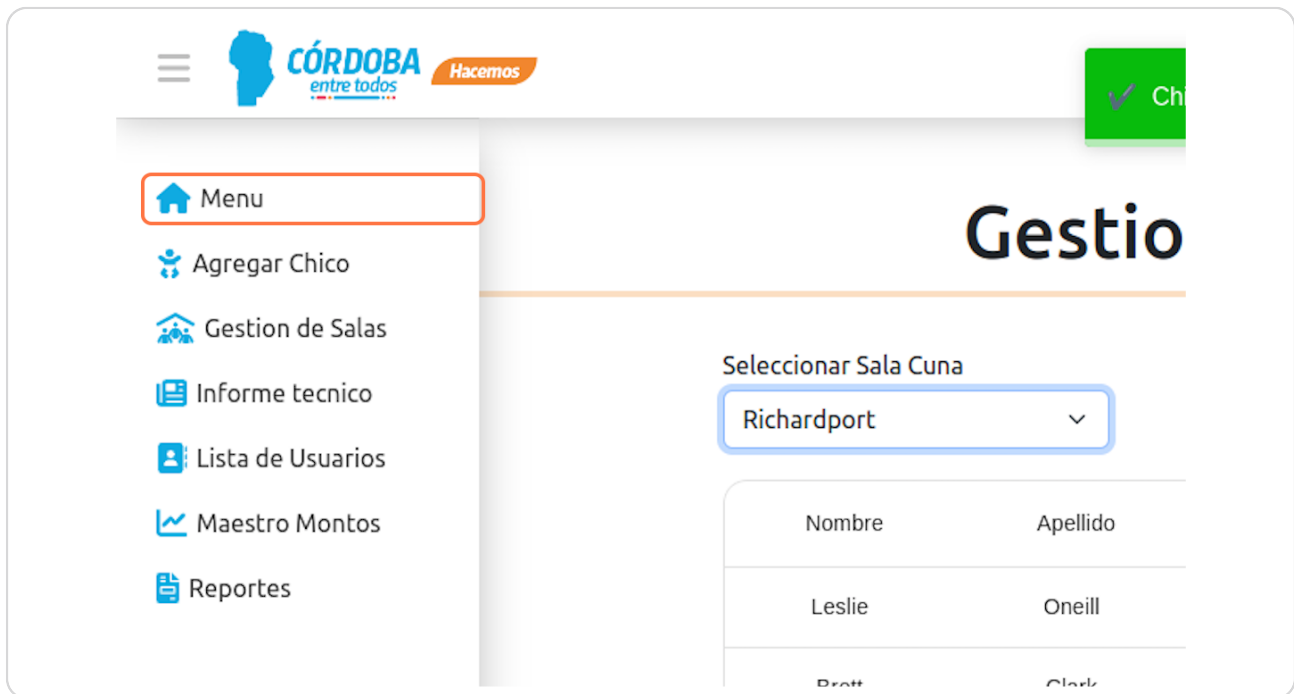
Agregar chico/a

Nombre	Apellido	DNI	Fecha Nacimiento	Calle	N
Leslie	Oneill	85626999	1932-02-18	Steven Wall	
Brett	Clark	8908644	2013-04-06	Walker Ford	
Diana	Patton	10134729	1976-04-30	Anderson Hill	
Heather	Powell	98888717	1916-02-23	Wright Court	
Kyle	Anderson	17932032	1933-10-10	Leonard Curve	

## STEP 27

### Trabajo Terminado

Una vez terminado el trabajo, podemos volver al menú accediendo a la barra lateral (Side Bar).



## STEP 28

### Conclusión

En este manual de usuario, pudimos ver todas las funciones que nos permite la página de 'Gestión de Chico'. En el siguiente manual de usuario, veremos cómo utilizar las demás funciones.

**Pagina de Administrador/a**

**Salas Cuna**

ID	Nombre	Usuario
1	Richardport	
2	West Corey	
3	New Amandastad	
4	Shaunmouth	

1-4 of 15 < >

**Actividad Reciente**

ID	Usuario
3	a@gmail.com, (Admin, Admin)
2	a@gmail.com, (Admin, Admin)
1	a@gmail.com, (Admin, Admin)

1-3 of 3 < >

*Tango*

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)