

Manual De Usuario (TRBAJADORA SOCIAL) SALAS-CUNA

Este es el manual de usuario para el sistema de Salas Cuna para los trabajadores con el rol de TRABAJOA SOCIAL

71 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

Guillermo Andino

Creation Date

October 18, 2023

Last Updated

October 19, 2023

STEP 1

Página de Bienvenida

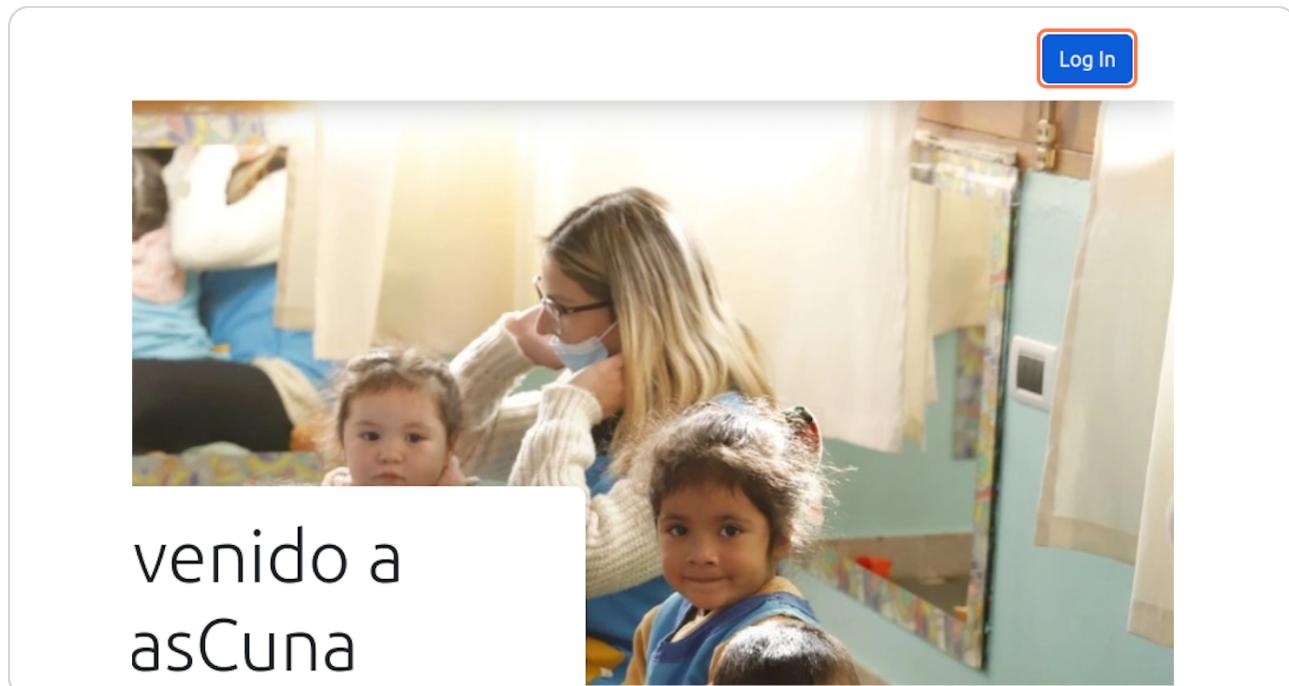
Esta es la página de presentación del Sistema SalasCunas.



STEP 2

Log in

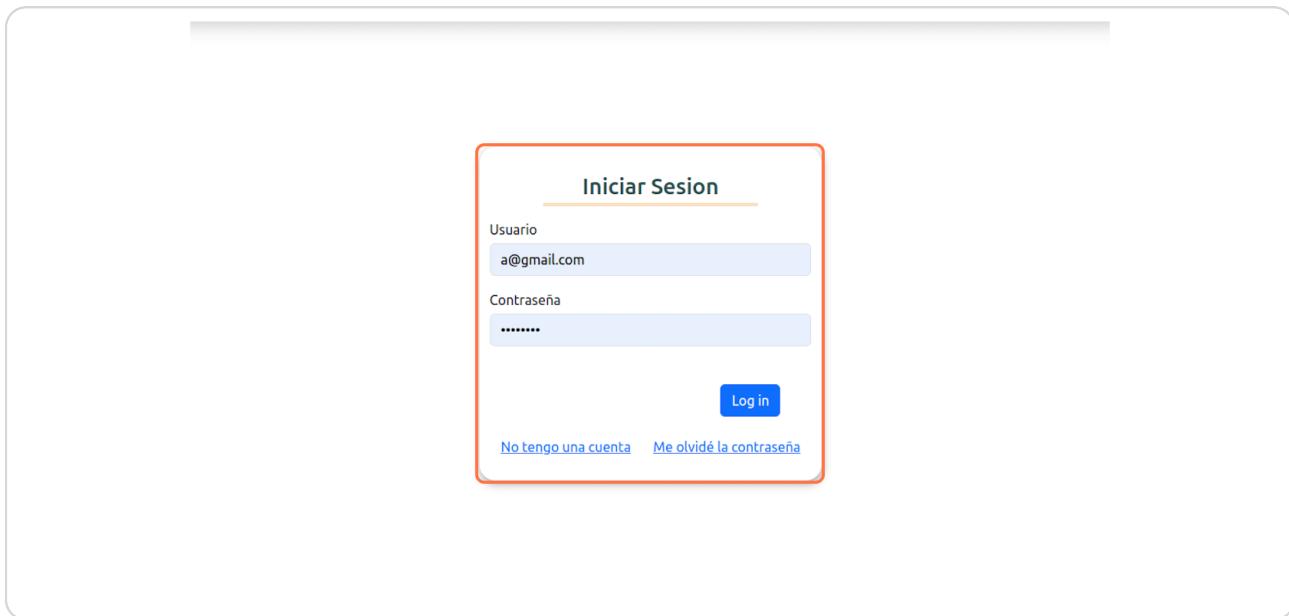
En la parte superior derecha de la pagina se encuentra el boton de "Log In", al presionarlo este te enviara a la pagina de ingreso.



STEP 3

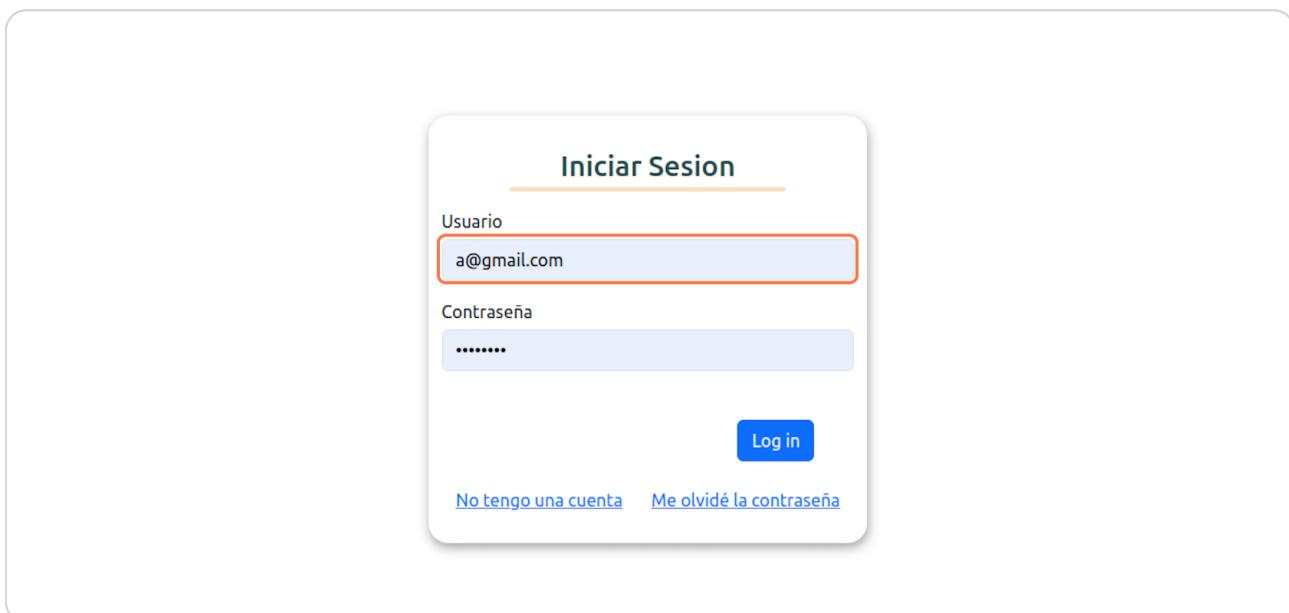
Iniciar Sesion

Esta es la pagina de Iniciar Sesion, el usuario ingresara el usuario y la contraseña que previamnte sera dado. Estas cuentas estan divididas por roles, y seran entregadas a los distintos trabajadores segun su rol.



STEP 4

Ingresar Usuario



STEP 5

Ingresar Contraseña

Iniciar Sesión

Usuario
a@gmail.com

Contraseña
.....

Log in

[No tengo una cuenta](#) [Me olvidé la contraseña](#)

STEP 6

Ingresar

gmail.com

aseña

....

Log in

[tengo una cuenta](#) [Me olvidé la contraseña](#)

STEP 7

Página de Trabajo

Esta es la página de trabajo, la sección está ajustada a las necesidades de la Trabajadora Social y a las funciones que le permite su rol.

The screenshot shows a user interface for managing nurseries. At the top, there is a header with the logo 'CÓRDOBA Hacemos' and a user icon. Below the header, a navigation bar titled 'Acciones Rapidas' contains three buttons: 'Gestionar Salas' (highlighted in blue), 'Gestion Chicos', and 'Proximamente...'. A horizontal line separates this from the main content area. The main content area is titled 'Salas Cuna' and displays a table with the following columns: ID, Nombre, Dirección, Número de Calle, and Cap. Máxima. The table shows 'No rows' and has a footer indicating '0-0 of 0' with navigation arrows.

STEP 8

Acciones Rapidas

Aqui se encuentran las funciones principales de la trabajadora social como Gestionar Salas y Gestión Chicos, proximamente se agregaran mas funciones.

The screenshot shows a user interface for a mobile application. At the top, there is a header with the text '3A Hacemos' and a small logo. Below the header, the title 'Acciones Rapidas' is displayed. Underneath the title, there is a horizontal bar containing three blue buttons with white text: 'Gestionar Salas', 'Gestion Chicos', and 'Proximamente...'. The 'Gestionar Salas' button is highlighted with a red border. Below this bar, there is a section titled 'Salas Cuna' which contains a table. The table has five columns: 'ID', 'Nombre', 'Direccion', 'Numero de Calle', and 'Cap. Maxima'. The table body is currently empty and displays the message 'No rows'. At the bottom of the table, there is a pagination indicator showing '0-0 of 0' and navigation arrows.

STEP 9

Relevamiento de Salas

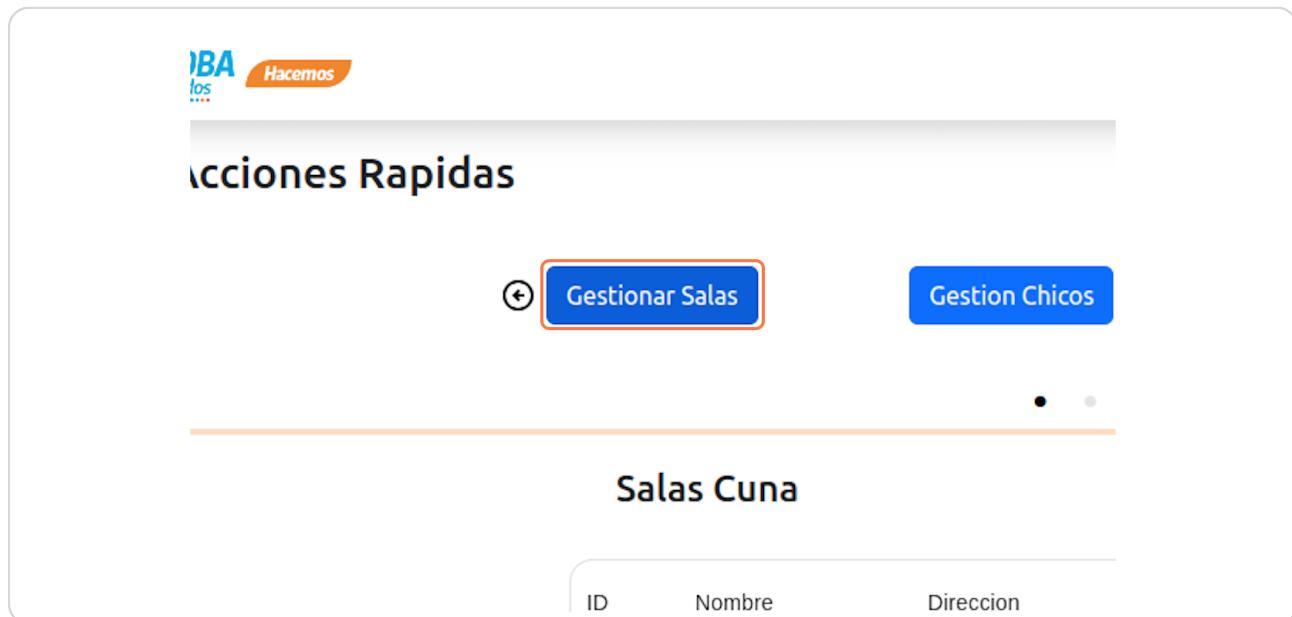
En este espacio se muestran las distintas salas cunas que estan a cargo de la Trabajadora Social. Cada Trabajadora social esta a cargo se le

The screenshot shows a user interface for managing nurseries. At the top, there are three blue buttons: 'Gestionar Salas' (selected), 'Gestion Chicos', and 'Proximamente...'. Below these buttons is a horizontal navigation bar with three dots. The main content area is titled 'Salas Cuna' and contains a table. The table has five columns: 'ID', 'Nombre', 'Direccion', 'Numero de Calle', and 'Cap. Maxima'. A red box highlights the entire table area. Below the table, the text 'No rows' is displayed. At the bottom of the table area, it says '0-0 of 0' followed by left and right arrows.

STEP 10

Gestionar Salas

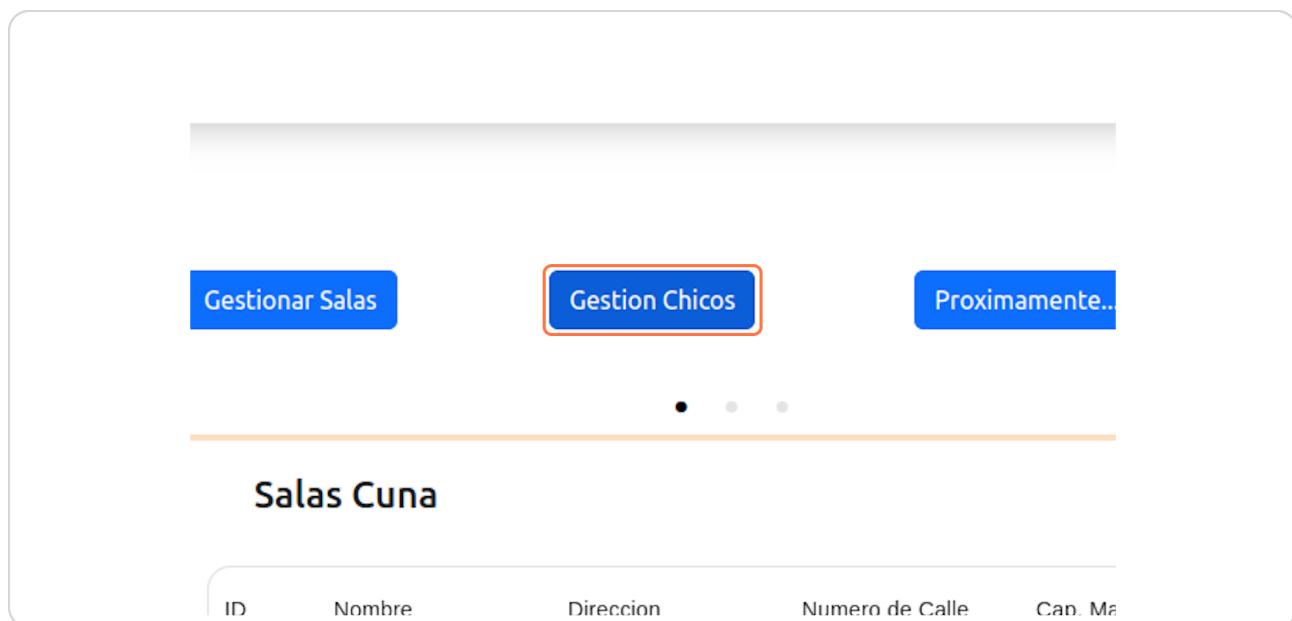
Esta funcion en el momento no es funcional, en versiones posteriores ya estara disponible



STEP 11

Gestion Chicos

Este boton de dirigira a la pagina de "Gestion Chicos"



STEP 12

Gestion De Chicos/as

En esta pagina la Trabajadora Social puede gestionar la informacion de los niños del programa de salas cunas. En las paginas siguientes se mostrara como funciona con exatitud.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header with the text 'CÓRDOBA Hacemos' and a logo. Below the header, the title 'Gestion De Chicos/as' is displayed. A dropdown menu labeled 'Seleccionar Sala Cuna' is open. The main content area features a table with the following columns: '#', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Estado', and 'Acciones'. The table displays the message 'No rows'. At the bottom of the table, there is a footer with the text 'Rows per page: 100' and navigation arrows for '0-0 of 0'.

STEP 13

Selección de la Sala Cuna

Aqui se selecciona la Sala Cuna

Gestion De

Seleccionar Sala Cuna

Seleccionar Sala Cuna ▾

#	Nombre	Apellido
		No

STEP 14

Informacion de los niños

En la tabla se puede ver: Numero del niño en la lista, el Nombre, Apellido, DNI y Estado que puede ser Activo o Inactivo

#	Nombre	Apellido	DNI	Estado	Acciones
14	Connie	Davis	59492897	Activo	
15	Matthew	Valencia	78035966	Activo	
57	Brittany	Hernandez	11714413	Activo	
69	Sarah	Phillips	34758191	Activo	
70	Gabriel	Carter	65107960	Activo	
75	Shelly	Tate	77378607	Activo	
100	Rose	Franklin	19055932	Activo	
126	Debra	Schmidt	77184969	Activo	
129	Timothy	Anderson	53994630	Activo	
140	Charles	Woods	37694932	Activo	
141	Robert	Bailey	34073721	Activo	

STEP 15

Acciones

En el apartado de acciones se podra desactivar y editar al niño.

The screenshot shows a list of children in a table format. The columns are labeled 'Estado' (State) and 'Acciones' (Actions). The first row has the number '97' and the state 'Activo'. The 'Acciones' column for this row contains a trash can icon and a pencil icon, both enclosed in a blue rounded rectangle. The second row has the number '96' and the state 'Activo'. The third row has the number 'L3' and the state 'Activo'. The 'Acciones' column for the third row also contains a trash can icon and a pencil icon. A red box highlights the 'Acciones' column header. A blue button labeled 'New' is located at the top right of the screen.

	Estado	Acciones
97	Activo	trash pencil
96	Activo	trash pencil
L3	Activo	trash pencil

STEP 16

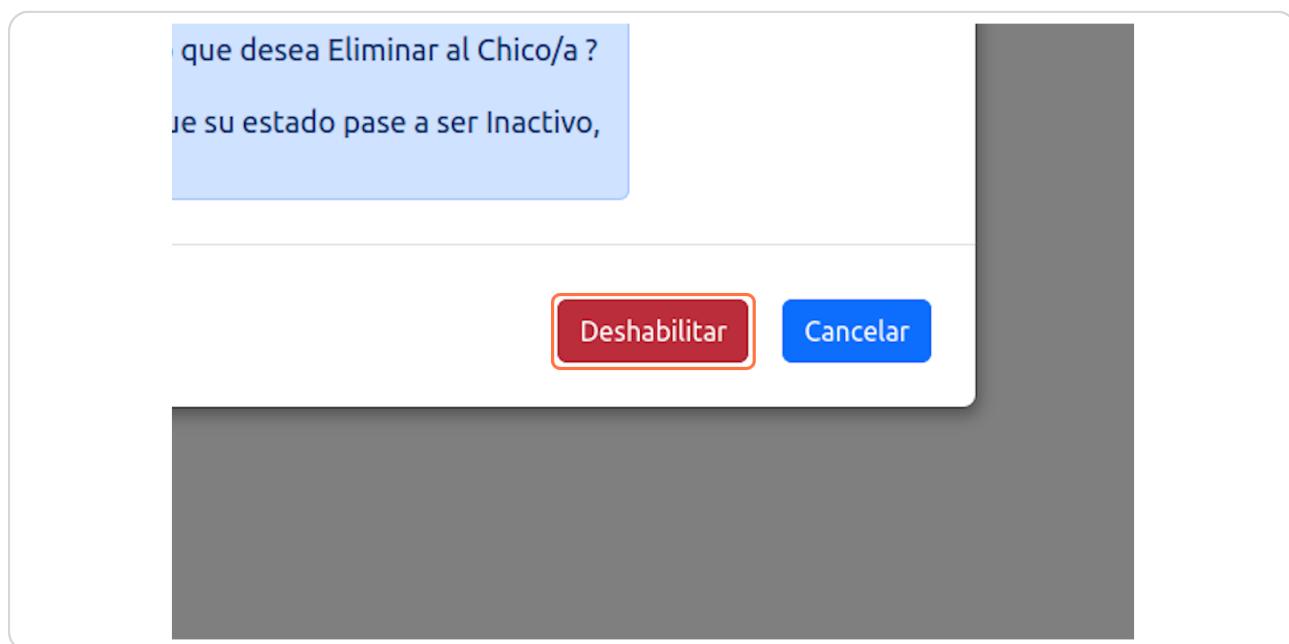
Eliminar Chico

En esta seccion se podran Deshabilitar a lo chicos que se necesiten.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Eliminar Chicos'. The message inside the box reads: 'Esta seguro que desea Eliminar al Chico/a ?' (Are you sure you want to delete the child?) and 'Esto hara que su estado pase a ser Inactivo,' (This will change their state to Inactive). At the bottom of the dialog are two buttons: a red 'Deshabilitar' (Disable) button and a blue 'Cancelar' (Cancel) button.

STEP 17

Deshabilitar



STEP 18

Acciones

La otra accion que se puede hacer es editar al chico.

	Estado	Acciones
37	Activos	
36	Activos	
33	Activos	

STEP 19

Editar Niños/as

En este apartado se va a poder modificar la informacion de los Niños.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Editar Niños/as". At the top left is a "Back" button. Below the title are four input fields: "Nombre" (Name) with placeholder "Ingrese un nombre" (Enter a name), "Apellido" (Last Name) with placeholder "Ingrese un apellido" (Enter a surname), "DNI" (DNI) with placeholder "Ingrese un DNI" (Enter a DNI), and "Fecha De Nacimiento" (Birth Date) with a date picker input "dd/mm/aaaa".

STEP 20

Nombre

The screenshot shows the same "Editar Niños/as" form as above, but the "Nombre" field has been edited to contain the text "Nombre del chico" (Name of the boy), which is highlighted with a red border. The other fields remain empty or show their respective placeholders.

STEP 21

Apellido

The screenshot shows a mobile application interface titled "Editar Niños/as". At the top left is a "Back" button. The form fields are as follows:

- Nombre: Nombre del chico
- Apellido: Apellido del chico (highlighted with a red border)
- DNI: Ingrese un DNI
- Fecha De Nacimiento: dd/mm/aaaa
- Genero: Generos

STEP 22

DNI

The screenshot shows the same mobile application interface as Step 21, but the "DNI" field is now highlighted with a red border. The other fields remain the same:

- Nombre: Nombre del chico
- Apellido: Apellido del chico
- DNI: 00000000 (highlighted with a red border)
- Fecha De Nacimiento: dd/mm/aaaa
- Genero: Generos
- Sala Cuna: Sala Cuna

STEP 23

Fecha de Nacimiento



Nombre
Nombre del chico

Apellido
Apellido del chico

DNI
00000000

Fecha De Nacimiento
04/06/2020

Genero
Generos

Sala Cuna
Sala Cuna

Turno
Turnos

STEP 24

Genero



Apellido
Apellido del chico

DNI
00000000

Fecha De Nacimiento
04/06/2020

Genero
Male

Sala Cuna
Sala Cuna

Turno
Turnos

Fecha de baja dd/mm/aaaa Fecha de alta dd/mm/aaaa

STEP 25

Sala Cuna

Se selecciona la sala cuna

DNI
00000000

Fecha De Nacimiento
04/06/2020

Genero
Male

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja dd/mm/aaaa Fecha de alta dd/mm/aaaa

[Añadir Tutor/a](#)

STEP 26

Turno

Fecha De Nacimiento
04/06/2020

Genero
Male

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja dd/mm/aaaa Fecha de alta dd/mm/aaaa

[Añadir Tutor/a](#)

Nombre
Ingrese un nombre

STEP 27

Fecha de Baja

Ingresa fecha de Baja

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja Fecha de alta

Añadir Tutor/a

Nombre
Ingrese un nombre

STEP 28

Fecha de alta

Ingresa fecha de alta

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja Fecha de alta

Añadir Tutor/a

Nombre
Ingrese un nombre

STEP 29

Nombre de Tutor



Turno
Turnos

Fecha de baja Fecha de alta
05/10/2025 23/05/2022

Añadir Tutor/a

Nombre
Nombre de Tutor

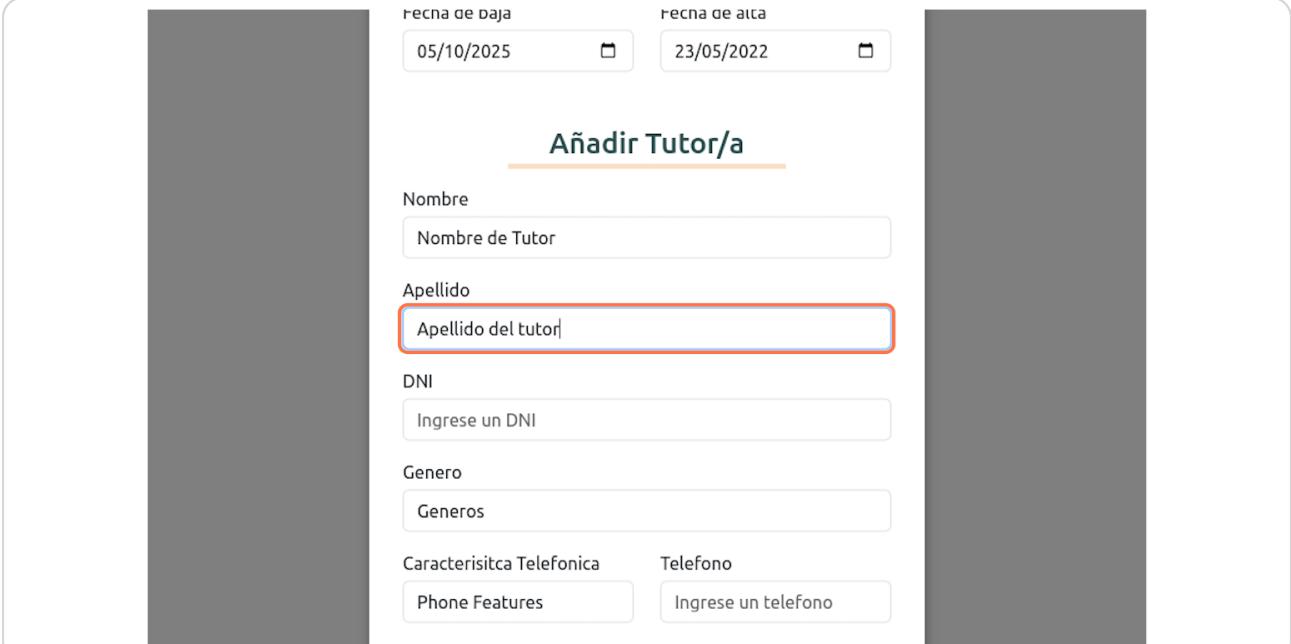
Apellido
Ingrese un apellido

DNI
Ingrese un DNI

Genero
Generos

STEP 30

Apellido del tutor



Fecha de baja Fecha de alta
05/10/2025 23/05/2022

Añadir Tutor/a

Nombre
Nombre de Tutor

Apellido
Apellido del tutor

DNI
Ingrese un DNI

Genero
Generos

Caracteristica Telefonica Telefono
Phone Features Ingrese un telefono

STEP 31

DNI

Añadir Tutor/a

Nombre

Apellido

DNI

Genero

Caracterisitca Telefonica Telefono

Madre/padre o Tutor?



STEP 32

Genero

Nombre

Apellido

DNI

Genero

Caracterisitca Telefonica Telefono

Madre/padre o Tutor?

Añadir Domicilio

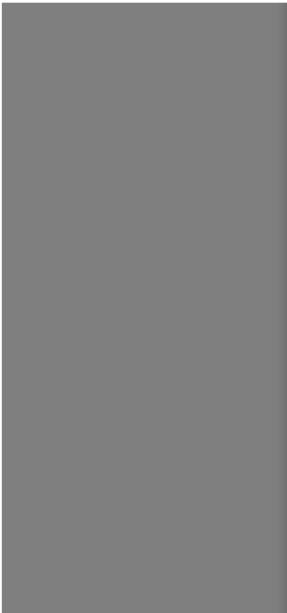
Calle Numero



STEP 33

Caracteristica Telefonica

Ingresá el carácter de tu zona



DNI		
11111111		
Genero		
Generos		
Caracteristica Telefonica	Telefono	
419	Ingrese un telefono	
Madre/padre o Tutor?		
Madre/padre o Tutor?		
Añadir Domicilio		
Calle	Numero	

STEP 34

Telefono



DNI		
11111111		
Genero		
Generos		
Caracteristica Telefonica	Telefono	
419	53235325	▼
Madre/padre o Tutor?		
Madre/padre o Tutor?		
Añadir Domicilio		
Calle	Numero	

STEP 35

Madre/padre o Tutor

Ingresar el responsable

DNI
11111111

Genero
Generos

Caracterisitca Telefonica Telefono
419 53235325

Madre/padre o Tutor?
Parent

Añadir Domicilio

Calle Numero
Ingrese una calle Ingrese un numero

Barrio
Localidad

Localidad

STEP 36

Calle

Madre/padre o Tutor?
Parent

Añadir Domicilio

Calle Numero
huallil Ingrese un numero

Barrio
Localidad

Localidad
Localidad

STEP 37

Numero de domicilio

Madre/padre o Tutor?

Parent

Añadir Domicilio

Calle	Numero
huallil	2121

Barrio

Localidad

Localidad

Localidad

Cargar

STEP 38

Drag highlighted dropdown

Caracteristica Telefonica

419

Telefono

53235325

Madre/padre o Tutor?

Parent

Añadir Domicilio

Calle	Numero
huallil	2121

Barrio

shire

Localidad

Localidad

Cargar

STEP 39

Localidad

Characteristica Telefonica

419

Telefono

53235325

Madre/padre o Tutor?

Parent

Añadir Domicilio

Calle

huallil

Numero

2121

Barrio

shire

Localidad

North Arthurstad

Cargar

STEP 40

Por ultimo, Cargar

Calle

huallil

Numero

2121

Barrio

shire

Localidad

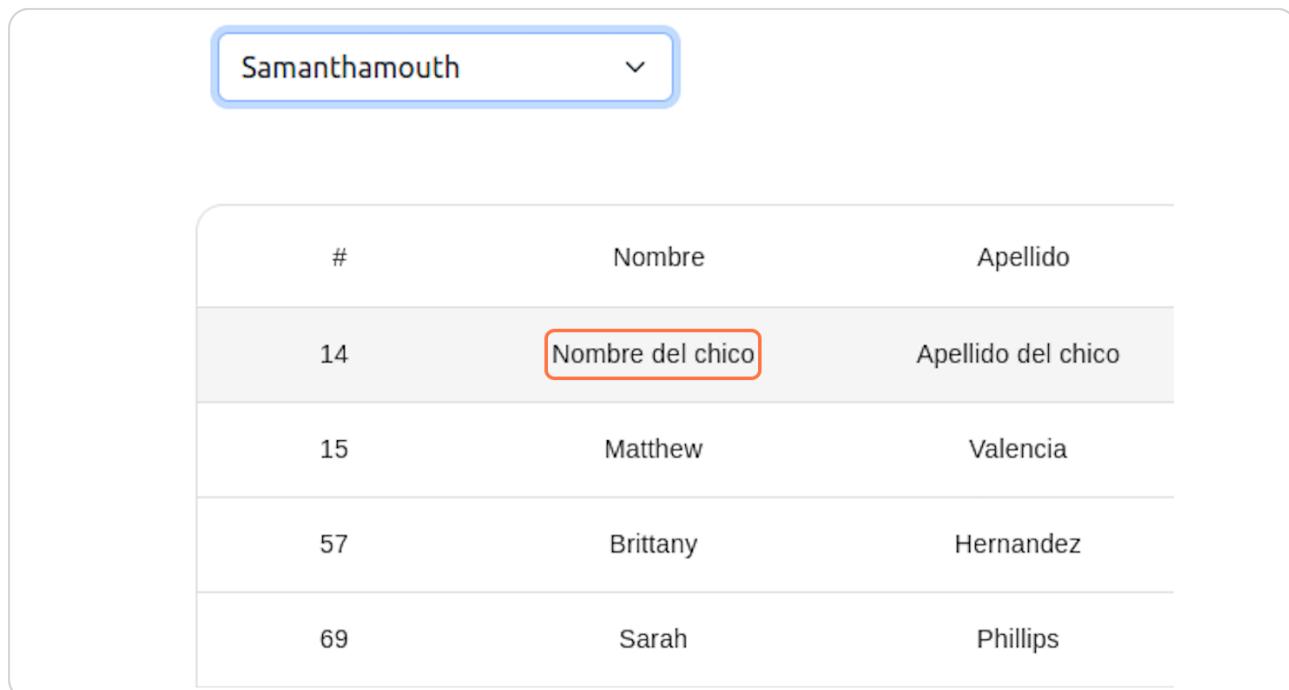
North Arthurstad

Cargar

STEP 41

Modificaciones

Para poder ver las modificaciones de los niños, seleccionamos la sala cuna a la que hicimos los cambios y nos fijamos en la tabla.



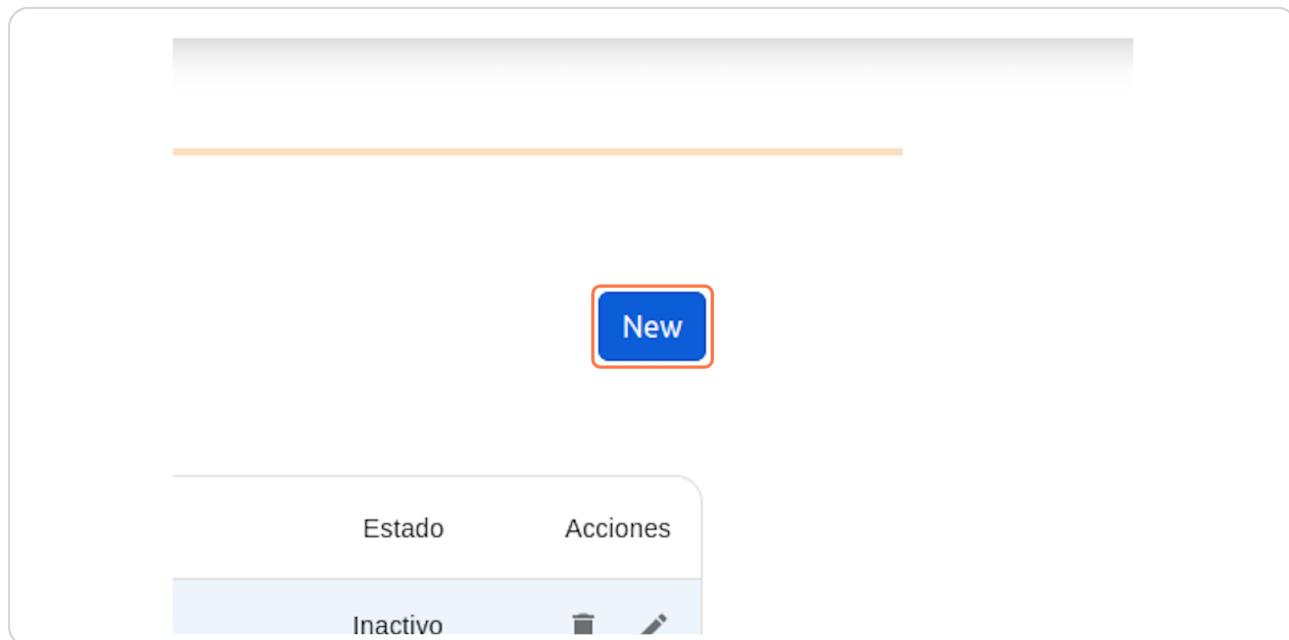
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dropdown menu with the text "Samanthamouth" and a downward arrow icon. Below this is a table with four rows. The table has three columns: "#", "Nombre", and "Apellido". The first row contains the number 14 and the placeholder text "Nombre del chico" in the "Nombre" column, which is highlighted with a red rectangular border. The other three rows contain the numbers 15, 57, and 69 respectively, followed by their corresponding names and surnames in the other columns.

#	Nombre	Apellido
14	Nombre del chico	Apellido del chico
15	Matthew	Valencia
57	Brittany	Hernandez
69	Sarah	Phillips

STEP 42

Añadir Nuevo niño a la lista

El Boton "New" te llevara a una pagina donde podras añadir un nuevo niño



STEP 43

Nombre

STEP 44

Apellido

Añadir Niños/as

Nombre
Nombre del Niño

Apellido
Apellido del Niño

DNI
Ingrese un DNI

Fecha De Nacimiento
dd/mm/aaaa

Genero
Generos

Sala Cuna
Sala Cuna



STEP 45

DNI

Añadir Niños/as

Nombre
Nombre del Niño

Apellido
Apellido del Niño

DNI
000000

Fecha De Nacimiento
dd/mm/aaaa

Genero
Generos

Sala Cuna
Sala Cuna



STEP 46

Fecha de Nacimiento

Nombr	Nombre del Niño
Apellido	Apellido del Niño
DNI	000000
Fecha De Nacimiento	04/06/2004
Genero	Generos
Sala Cuna	Sala Cuna
Turno	Turnos

STEP 47

Genero

Apellido	Apellido del Niño
DNI	000000
Fecha De Nacimiento	04/06/2004
Genero	Female
Sala Cuna	Sala Cuna
Turno	Turnos
Fecha de baja	dd/mm/aaaa
Fecha de alta	dd/mm/aaaa

STEP 48

Sala Cuna

DNI
000000

Fecha De Nacimiento
04/06/2004

Genero
Female

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja dd/mm/aaaa

Fecha de alta dd/mm/aaaa

Mostrar Añadir tutor

Mostrar Direccion

STEP 49

Turno

Fecha De Nacimiento
04/06/2004

Genero
Female

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja dd/mm/aaaa

Fecha de alta dd/mm/aaaa

Mostrar Añadir tutor

Mostrar Direccion

Cargar

STEP 50

Fecha de Baja

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja

Fecha de alta

[Mostrar Añadir tutor](#)
[Mostrar Dirección](#)

STEP 51

Fecha de Alta

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja

Fecha de alta

[Mostrar Añadir tutor](#)
[Mostrar Dirección](#)

STEP 52

Añadir Tutor

Abrimos la pestaña de Añadir tutor

04/06/2004

Genero
Female

Sala Cuna
Samanthamouth

Turno
Turnos

Fecha de baja Fecha de alta
19/01/2023 05/04/2026

Mostrar Añadir tutor
Mostrar Direccion

Cargar

STEP 53

Nombre de Tutor

19/01/2023 05/04/2026

Ocultar Añadir tutor

Añadir Tutor/a

Nombre
Nombre de Tutor

Apellido
Ingrese un apellido

DNI
Ingrese un DNI

Genero
Generos

STEP 54

Apellido del tutor

The screenshot shows a web-based form titled "Añadir Tutor/a". At the top, there are two date pickers: "12/01/2020" and "05/04/2020". Below them is a link "Ocultar Añadir tutor". The main form fields include:

- Nombre:** "Nombre de Tutor" (input field)
- Apellido:** "Apellido del tutor" (input field, highlighted with a red border)
- DNI:** "Ingrese un DNI" (input field)
- Genero:** "Generos" (input field)
- Caracteristica Telefonica:** "Phone Features" (input field)
- Telefono:** "Ingrese un telefono" (input field)

STEP 55

DNI

This screenshot shows the same "Añadir Tutor/a" form as the previous step, but with the DNI field populated. The DNI value "11111111" is highlighted with a red border. The other fields remain the same as in Step 54.

STEP 56

Genero

Nombre
Nombre de Tutor

Apellido
Apellido del tutor

DNI
1111111111

Genero
Male

Caracteristica Telefonica
Phone Features

Telefono
Ingrese un telefono

Madre/padre o Tutor?
Madre/padre o Tutor?

Mostrar Direccion

Cargar

STEP 57

Caracteristica Telefonica

DNI
1111111111

Genero
Male

Caracteristica Telefonica
556

Telefono
Ingrese un telefono

Madre/padre o Tutor?
Madre/padre o Tutor?

Mostrar Direccion

Cargar

STEP 58

Telefono

DNI
1111111111

Genero
Male

Caracterisitca Telefonica Telefono

556 11111111

Madre/padre o Tutor?
Madre/padre o Tutor?

Mostrar Direccion

Cargar

STEP 59

Madre/padre o Tutor

Elegir Rol

Nombre del tutor
Apellido
Apellido del tutor

DNI
1111111111

Genero
Male

Caracterisitca Telefonica Telefono

556 11111111

Madre/padre o Tutor?
Guardian

Mostrar Direccion

Cargar

STEP 60

Añadir Domicilio

Aqui se podra añadir Domicilio

Male

Caracteristica Telefonica Telefono

556 1111111

Madre/padre o Tutor?

Guardian

Ocultar Direccion

Añadir Domicilio

Calle Numero

Ingresar una calle Ingresar un numero

Barrio

Localidad

Localidad

Localidad

STEP 61

La calle de Domicilio

Madre/padre o Tutor?

Guardian

Ocultar Direccion

Añadir Domicilio

Calle Numero

La calle de Domicilio Ingresar un numero

Barrio

Localidad

Localidad

Localidad

STEP 62

Numero de domicilio

Madre/padre o Tutor:

Guardian

Ocultar Direccion

Añadir Domicilio

Calle	Numero
La calle de Domicilio	32321

Barrio

Localidad

Localidad

Localidad

STEP 63

Barrio

556	1111111
-----	---------

Madre/padre o Tutor?

Guardian

Ocultar Direccion

Añadir Domicilio

Calle	Numero
La calle de Domicilio	32321

Barrio

ton

Localidad

Localidad

Cargar

STEP 64

Localidad

556 1111111
Madre/padre o Tutor?
Guardian
Ocultar Dirección
Añadir Domicilio
Calle Numero
La calle de Domicilio 32321
Barrio
ton
Localidad
Lake Susan
Cargar

STEP 65

Cargar

Para terminar de añadir al niño, presionar el botón "Cargar"

Calle Numero
La calle de Domicilio 32321
Barrio
ton
Localidad
Lake Susan
Cargar

STEP 66

Ver niño añadido

Se tendra que seleccionar la sala cuna que donde establecimos en la carga de niño.

The screenshot shows a web-based application interface for managing children. At the top, there is a logo for 'CÓRDOBA entre todos' and the word 'Hacemos'. Below the logo, the title 'Gestion De Chicos/as' is displayed. A dropdown menu titled 'Seleccionar Sala Cuna' is open, showing the option 'Samanthamouth' which is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a table with columns labeled '#', 'Nombre', and 'Apellido'. The table currently has one row visible, corresponding to the selected 'Samanthamouth' option.

STEP 67

BUG FIX

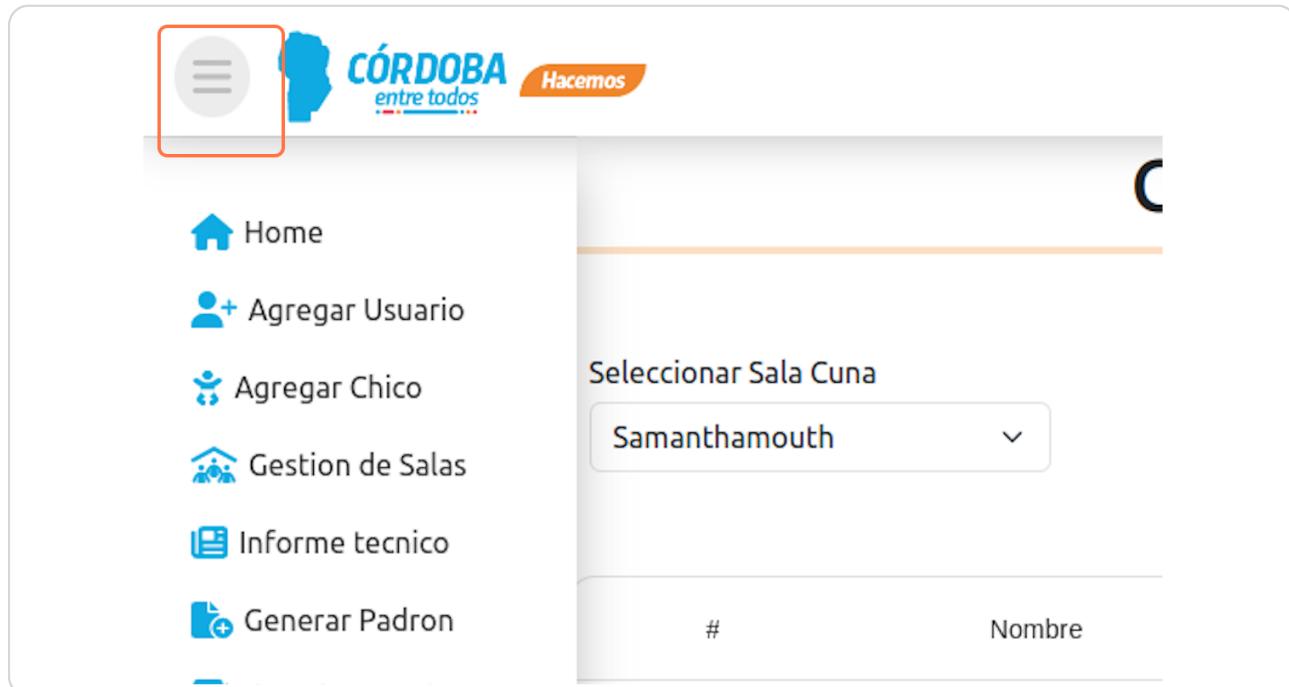
En esta version en la funcion Gestion De Chicos/as, no se puede hacer scroll, en versiones esto ya estara arreglado

This screenshot shows the same 'Gestion De Chicos/as' interface as the previous one, but with a large red box drawn around the central table area. The table displays a list of children with columns for 'Nombre', 'Apellido', 'DN', 'Estado', and 'Acciones'. Each row contains a unique identifier (e.g., 14, 15, 57, etc.) and the names and details of individual children. The 'Acciones' column includes icons for edit and delete.

STEP 68

Side Bar

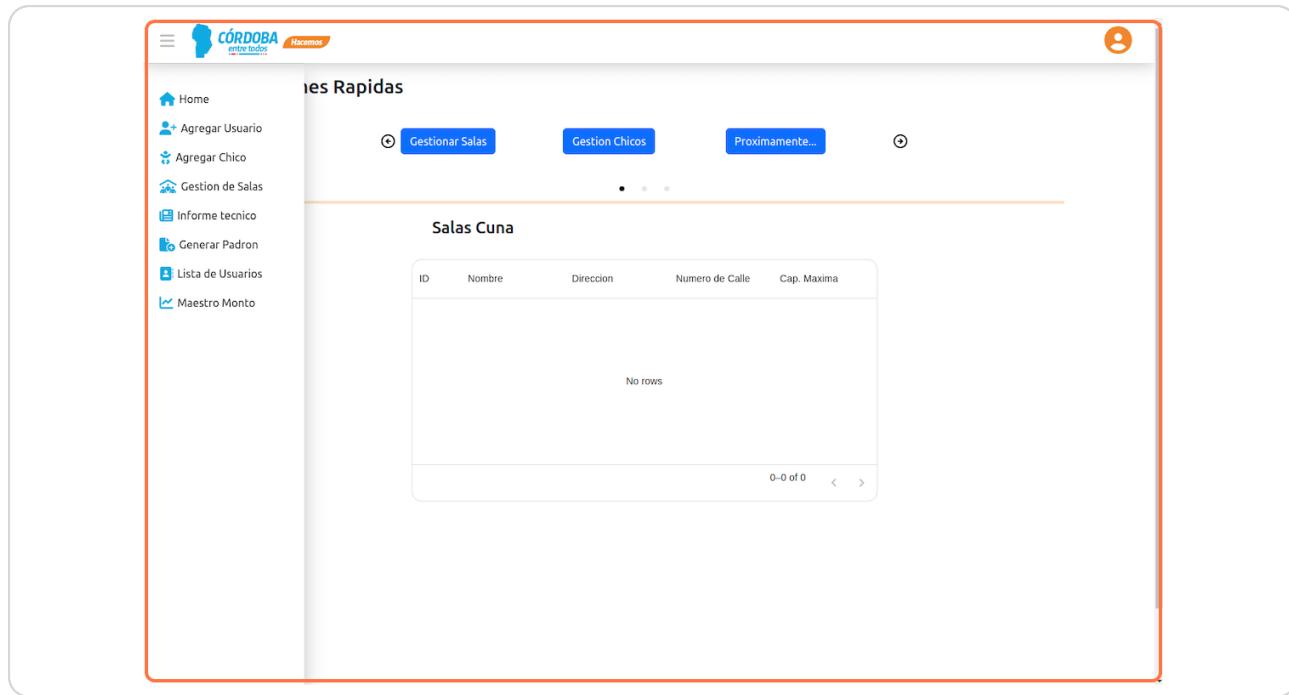
Para abrir la side bar nos dirigiremos a las tres barritas, al presionarla podremos ver distintas opciones, entre ellas esta "Home" la cual utilizaremos para volver a la pagina principal.



STEP 69

Página Principal

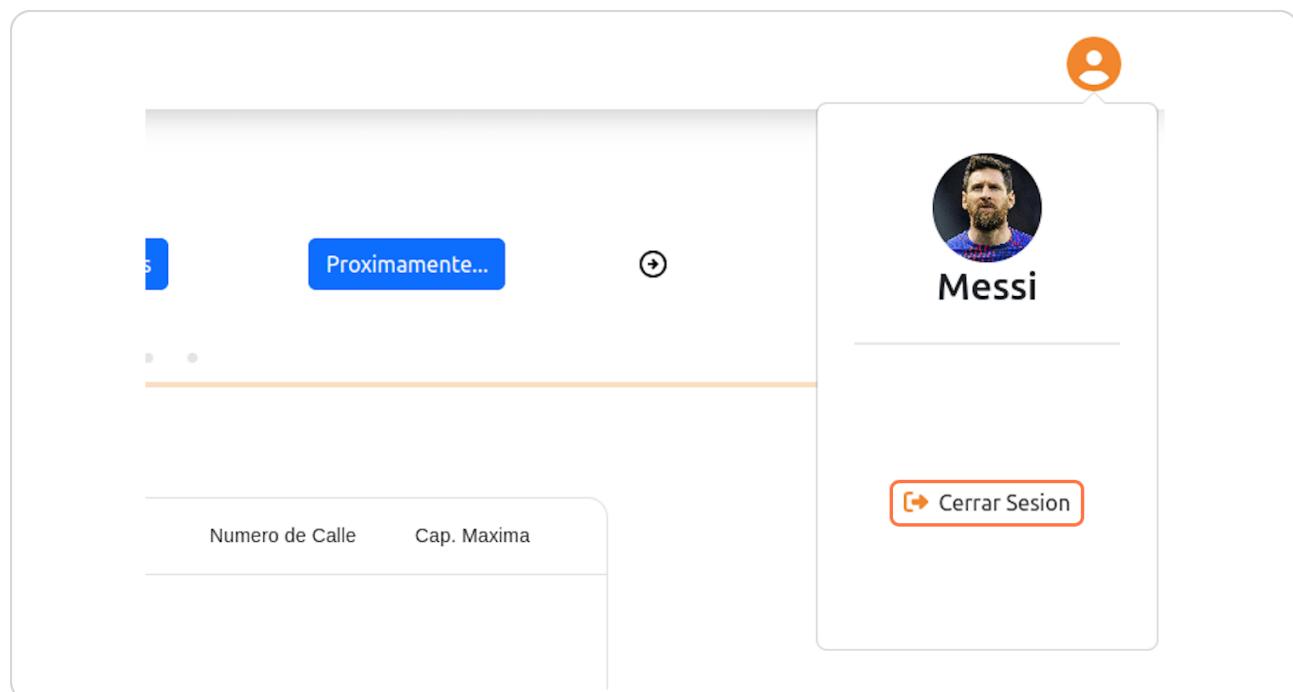
Ya en la página principal cerraremos la Side Bar con las tres barritas.



STEP 70

Cerrar Sesión

Cerraremos la sesión al costado derecho en el ícono de usuario, una vez abierta la pestaña, presionaremos el botón de "Cerrar Sesión"



STEP 71

Conclusion de Manual de Usuario

Espero que este Manual sea util para su navegacion



Tango

Never miss a step again. Visit Tango.us