## Logo del Grupo de Proyecto

Estándares para la presentación de carpetas de proyectos

**Solicitante:** I.T.S - Instituto Tecnológico Superior Arias Balparda.

**Nombre Fantasía, de la nueva empresa:** (Completar)

**Grupo:** (Completar)

**Turno:** (Completar)

**Unidad Curricular:** (Completar)

**Nombres de los integrantes del grupo:** (Completar)

**Fecha de entrega:** \_\_/\_\_/2025

**Instituto Tecnológico Superior Arias Balparda.**

**Blvr. José Batlle y Ordóñez 3570 esq. Gral. Flores – Montevideo.**

### 1. Formato y estilos

* **Papel:** Tamaño A4, según la norma UNIT.
* **Márgenes:**
  + Superior: 3.5 cm
  + Inferior: 2.5 cm
  + Derecho: 3 cm
  + Izquierdo: 2.5 cm
* **Encabezado:** 3 cm. Incluir los logos del DGETP y del instituto. Activar la opción "Primera página diferente" para que el encabezado y el pie de página no se visualicen en la portada.
* **Pie de página:** 1.5 cm. En el margen inferior derecho, colocar el número de página y la cantidad total de páginas. En el margen inferior izquierdo, incluir el nombre del área, instituto y materia.
* **Texto:**
  + Justificado
  + Tipo de letra: Lucida Sans Unicode, 12 puntos
  + Sangría de primera línea: 2.5 cm en la inicial de cada párrafo
* **Diagramas:** Deben presentarse completos en una sola hoja
* **Títulos:**
  + Alineados a la izquierda
  + Tipo de letra: fuente Lucida Sans Unicode, 18 puntos, en negrita y numerados
  + No deben ubicarse al final de una página
* **Subtítulos:**
  + Alineados a la izquierda
  + Tipo de letra: Lucida Sans Unicode, en negrita
  + Tamaño de letra decreciente según el nivel del subtítulo (16, 14, 12 puntos, etc.)
  + No deben estar subrayados ni en cursiva
* **Interlineado:**
  + Sencillo entre párrafos
  + Doble entre títulos y párrafos
  + Triple entre el final de los párrafos y el título
* **Legibilidad:** El texto debe ser fácilmente legible, con una cantidad uniforme de líneas y caracteres por línea.
* Utilizar corrector ortográfico
* Aclaración: palabras en MAYÚSCULAS o minúsculas llevan tíldes

### 2. Documentación

La documentación debe incluir las siguientes secciones:

**Carátula:** Debe contener la siguiente información en letra: Lucida Sans Unicode, 14 puntos:

* + Logo del grupo de proyecto
  + Nombre del documento (título descriptivo), en Lucida Sans Unicode, 36 puntos. Interlineado 0.7 puntos
  + Datos del solicitante (I.T.S. Arias - Balparda)
  + Nombre de la empresa creada
  + Grupo de clase y turno
  + Unidad Curricular
  + Nombres de los integrantes del grupo, en Lucida Sans Unicode, 12 puntos
  + Fecha de entrega
  + Dirección del instituto

**Participantes:** Listado alfabético por apellido de todos los colaboradores, indicando el solicitante del documento (I.T.S. Arias - Balparda). Tipo de letra Lucida Sans Unicode, tamaño 12.

1. **Índice**

Lista de títulos y subtítulos con sus números de página correspondientes. Debe coincidir exactamente con el documento. Tipo de letra Lucida Sans Unicode, tamaño 12. Los títulos deben aparecer en negrita.

1. **Vocabulario y simbología:** Definición de términos y simbología especializada utilizada en el documento. Su inclusión es opcional, dependiendo del contenido.
2. **Desarrollo del tema:** Contenido principal del trabajo.
3. **Bibliografía:** Lista de las fuentes utilizadas como referencia, ordenadas alfabéticamente por apellido del autor y fecha de publicación. Incluir: apellido y nombre del autor, año de publicación, título completo, edición y editorial. Las direcciones de internet deben ordenarse por autor personal y/o institucional. Ver Anexo C para ejemplos y detalles de referencias bibliográficas.
4. **Anexos:** Material complementario, numerado con letras en orden alfabético (A, B, C, etc.).

### Anexos:

* **Anexo A: Carátula:** Detalla la información y el formato requerido para la carátula del documento.
* **Anexo B: Participantes:** Especifica la información a incluir en la lista de participantes del proyecto.
* **Anexo C: Bibliografía:** Proporciona pautas y ejemplos para la correcta presentación de la bibliografía, incluyendo libros, artículos, páginas web, etc., siguiendo los estándares de la 7ma edición de las normas APA.
* **Hoja Testigo:** Espacio para que el docente realice correcciones y observaciones.

**Ejemplo:**

**Hoja testigo:**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Profesor**

**Presentación del grupo de proyecto:**

* Deberá figurar la siguiente información mínima:

1. Carátula, igual a la que se diseña para la presentación del proyecto.
2. Para cada uno de los alumnos, deberá aparecer:

* Nombre completo y foto actual.
* Número de cédula de identidad.
* Teléfono celular, si lo tuviera.
* Dirección de email.
* Deberá indicar cuál de los integrantes es el referente del grupo.