



INFORME ESCRITO PRÁCTICA PROFESIONAL

Uso del Alumno

Nombre		Número de Alumno	
--------	--	------------------	--

Nombre Empresa	
----------------	--

Uso Interno

Nombre corrector _____ Firma y Fecha de la corrección _____

Tabla de Evaluación

	Ptje/Ptje Total		Ptje/Ptje Total
INFORME ESCRITO		EVALUACIÓN DE LA EMPRESA	
RESUMEN EJECUTIVO EN INGLES	/3	COMPETENCIAS TÉCNICAS	/3
INFORME TÉCNICO	/9	TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	/3
REFLEXIÓN PERSONAL	/3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	/3
COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA EN CASTELLANO	/4	COMPORTAMIENTO PROFESIONAL	/3
EVALUACIÓN GLOBAL INFORME TÉCNICO	/2		
	Σ= de 21		Σ= de 12

Evaluación Universidad		Puntaje	Evaluación Empresa		Puntaje
	Destacado	18 – 21		Destacado	10 – 12
	Competente	13 – 17,5		Competente	6 – 9
	Con necesidad de mejora	6 – 12,5		Reprobado	0 - 5
	Reprobado	0 – 5,5			

Condición de aprobación: tener como mínimo:

- 6 puntos en ítem informe técnico.
- 13 puntos en evaluación global de la universidad.
- 6 puntos en evaluación global de la empresa.

Los alumnos Evaluados Con Necesidades de Mejora por puntaje tendrán una segunda y única oportunidad para entregar un nuevo informe, debiendo obtener como puntaje mínimo 6 puntos en el ítem informe técnico y 15 puntos en la evaluación global de la universidad.

Observaciones:



INFORME ESCRITO PRÁCTICA PROFESIONAL

EVALUACIÓN INFORME ESCRITO

Por favor complete marcando con un "ticket" ☒ si se cumplen las afirmaciones señaladas a continuación e indique el puntaje TOTAL asociado según los niveles Destacado, Competente o Con necesidad de mejora. Luego indique el puntaje FINAL sumando los puntajes de cada categoría.

A. RESUMEN EJECUTIVO EN INGLES

El resumen ejecutivo en inglés integra de manera sinéctica (en no más de una plana) los siguientes elementos:	<input checked="" type="checkbox"/>	Destacado 3 puntos	Competente 2 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
Contextualiza el lugar de práctica (empresa, área) y el objetivo esperado al finalizar la práctica profesional. ,		Todas las afirmaciones tienen “ticket”	2 afirmaciones tienen ticket	1 o menos afirmaciones tienen “ticket”
Describe las principales actividades realizadas y las conclusiones del informe técnico.				
Emplea un correcto uso de inglés cuidando la redacción, y aspectos formales de la escritura (redacción, ortografía y vocabulario) ajustándose a una plana de extensión.				
PUNTAJE TOTAL RESUMEN EJECUTIVO: /3				

B. INFORME TÉCNICO

El informe técnico:	<input checked="" type="checkbox"/>	Niveles		
		Destacado 3 puntos	Competente 2 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN		Todas las afirmaciones tienen "ticket"	Una afirmación tiene "ticket"	Ausencia de afirmaciones con "ticket"
Contextualiza, en no más de una plana , el lugar de práctica (e.g: características de la empresa, área, tamaño de la empresa en relación al rubro, etc.)				
Identifica el objetivo o interés de la empresa a ser logrado durante la práctica y plantea un problema o pregunta a ser resuelto.				
Subtotal				
GENERACIÓN Y JUSTIFICACIÓN		Todas las afirmaciones tienen "ticket"	Una afirmación tiene "ticket"	Ausencia de afirmaciones con "ticket"
Propone una metodología, herramientas y/o modelos para el análisis, diseño, desarrollo y solución del objetivo/problema (utiliza supuestos si no fueron aplicados durante el periodo de práctica).				
Describe los análisis, mediciones o aplicaciones y los softwares necesarios para la resolución del problema/demanda (utiliza supuestos si no fueron aplicados durante el periodo de práctica).				
Subtotal				
EVALUACIÓN		Todas las afirmaciones tienen "ticket"	Una afirmación tiene "ticket"	Ausencia de afirmaciones con "ticket"
Describe los resultados obtenidos apoyándose en indicadores concretos o mediciones reales o estimadas.				
Concluye los resultados, incluyendo: limitaciones y relevancia de los análisis obtenidos; las implicancias futuras de las decisiones tomadas y se discuten eventuales modificaciones y pasos a seguir.				
Se ajusta a una extensión no mayor a 20 páginas.				
Subtotal				
PUNTAJE TOTAL INFORME TÉCNICO: /9				

INFORME ESCRITO PRÁCTICA PROFESIONAL



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE CHILE
ESCUELA DE INGENIERÍA

C. REFLEXIÓN PERSONAL

El informe:		Niveles		
		Destacado 3 puntos	Competente 2 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
Incluye una reflexión en primera persona sobre la experiencia de práctica en términos del aporte al desarrollo profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Todas las afirmacio- nes tienen "ticket"	Una afirmación tiene "ticket"	Ausencia de afirmacio- nes con "ticket"
Se ajusta a una extensión no mayor a dos planas.				
PUNTAJE TOTAL REFLEXIÓN PERSONAL: ___/3				

D. COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA EN CASTELLANO

		Niveles		
		Destacado 1 punto	Competente 0,5 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
		<input checked="" type="checkbox"/>		
ORGANIZACIÓN Y FORMATO		Todas las afirmaciones tienen “ticket”	Entre 3 y 2 afirmacio- nes tienen “ticket”	1 o 0 afirmacio- nes tienen “ticket”
Portada, índice, numeración y anexos según formato				
Títulos, márgenes y sangrías según formato				
Párrafos se encuentran justificados y utiliza 1,5 interlíneas, a excepción de los casos establecidos				
Letra Arial o Times New Roman tamaño 12 para todo el texto (puede ser de tamaño reducido en los anexos, ilustraciones y tablas) y cursiva para palabras que tengan su origen en un idioma diferente al español.				
Subtotal				
REDACCIÓN		Todas las afirmaciones tienen “ticket”	2 o 1 afirmación tiene “ticket”	Ausencia de afirmacio nes con “ticket”
El texto está escrito según las convenciones propias de la escritura académica utilizando la impersonalización y objetividad (uso de 3ª persona con excepción de la reflexión personal)				
El texto presenta oraciones fluidas (conectores adecuados) y gramaticalmente correctas (concordancia).				
El texto presenta párrafos identificables por un punto aparte y en cada párrafo se presenta una idea central.				
Subtotal				
ASPECTOS FORMALES (Ortografía y Vocabulario)		Todas las a afirmaciones tienen “ticket”	1 afirmación tiene “ticket”	Ausencia de afirmacio- nes con “ticket”
En términos generales el texto no presenta problemas ortográficos.				
El texto presenta un vocabulario preciso y adecuado.				
Subtotal				

INFORME ESCRITO PRÁCTICA PROFESIONAL



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE CHILE
ESCUELA DE INGENIERÍA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS		Todas las afirmaciones tienen "ticket"	Una afirmación tiene "ticket"	Ausencia de afirmaciones con "ticket"
Se incluye un mínimo de 5 referencias/citas pertinentes y acordes al área del informe técnico y se explicitan en la bibliografía todas las referencias autores realizadas en el informe técnico.				
Se emplean correctamente fuentes bibliográficas según las normas (SIBUC) incluyendo todos los elementos necesarios en su referencia (autor, título, revista, edición, fecha, etc.)				
Subtotal				
PUNTAJE TOTAL COMUNICACIÓN ESCRITA: ____/4				

E. EVALUACIÓN GLOBAL DEL INFORME ESCRITO

El informe incluye:	Niveles		
	Destacado 2 puntos	Competente 1 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
Desde una mirada global, el informe escrito describe y explica ideas sólidamente desarrolladas, justifica las decisiones haciendo uso de evidencia empírica y teórica (referencias bibliográficas) y comunica las ideas de forma profesional.			
PUNTAJE TOTAL REFLEXIÓN PERSONAL: ____/2			

PUNTAJE FINAL (A+B+C+D+E): ____/21