

UTN-FRBA



**Metodología de la
conducción de equipos de
trabajo**

Trabajo Práctico Integrador

2017

Indice

Introducción	1
Objetivos específicos.....	1
Desarrollo del trabajo práctico	1
Evaluación de desempeño	3
Entregas.....	6
Presentación.....	7
Recuperación.....	7
Feedback	8

Introducción

La importancia del presente trabajo será que los alumnos aprendan a trabajar en equipo, desempeñar roles, ser líderes, delegar tareas, resolver conflictos, confeccionar evaluaciones de desempeño y aplicar otros conceptos relacionados con la materia. Para ello, formarán parte de una editorial, la Editorial Humana, en la cual llevarán a cabo la confección de un comic por equipo.

Un comic es un medio usado para expresar ideas a través de imágenes, usualmente combinado con texto u otra información visual. Generalmente tiene la forma de una secuencia yuxtapuesta de paneles de imágenes. Los globos y onomatopeyas indican dialogo, narración, efectos de sonido u otra información. El comic puede ser también un manga.

Objetivos específicos

- Comprender la configuración de una empresa/organización desde la Teoría Sistémica.
- Entender la importancia del enfoque sistémico para el buen funcionamiento de un proceso productivo o un servicio ofrecido.
- Aprender sobre la metodología ágil para trabajar en equipo.

Desarrollo del trabajo práctico

Nuestra empresa será la Editorial Humana. Se crearán grupos de trabajo y se escogerá un representante que actúe con líder durante cada etapa del trabajo, el cual irá rotando en las diferentes etapas. Cada equipo deberá tener en cuenta los siguientes ítems para el desarrollo de la historia:

- Realizar reuniones “pseudo-daily” previo al inicio de cada clase donde se planteará: que se hizo la clase pasada, que se hará hoy y que dificultades tuvieron.
- Diseñar el logo y el slogan de la Editorial.
- Elegir el género de la historia.
- Elegir el título de la historia.
- Crear los personajes principales y secundarios (ficticios o reales).
- Incluir:
 - Introducción.

Metodología de la Conducción de Equipos de Trabajo - TPI

- Desarrollo.
- Conflicto.
- Desenlace.
- Realizar reuniones de retrospectiva al finalizar cada etapa.
- Rotar el líder/representante al finalizar cada etapa para que cada uno de los alumnos pueda transitar por tal experiencia.
- Realizar una evaluación de desempeño por cada integrante del equipo por cada etapa.

El trabajo práctico se dividirá en etapas, con entregables. Al finalizar cada una de ellas, cada equipo deberá entregar un documento con el cumplimiento de las consignas y todos los integrantes realizarán una evaluación de desempeño por cada integrante, incluido a sí mismo. A continuación, se detallan las consignas para cada etapa:

Etapa	Nombre	Consignas de Equipo
1	Introducción	<ul style="list-style-type: none">✓ Elección del primer representante✓ Elección del logo y slogan de la Editorial (todo el curso)✓ Elección del género (policial, fantasía, ciencia ficción, terror, comedia, etc.)✓ Elección y descripción de la trama (breve descripción de la historia, en un párrafo). La trama debe incluir temas de la materia✓ Título de la historia✓ Elección de los personajes principales y secundarios (nombres y roles)✓ Entrega de las evaluaciones de desempeño por integrante (al finalizar la entrega)
2	Planificación	<ul style="list-style-type: none">✓ Describir en varios párrafos, separados por capítulos cómo será el comienzo, el desarrollo, el conflicto y el desenlace de la historia✓ Buscar herramientas para desarrollar el comic. Pueden elegir dibujarlo manual, hacer collage o usar una herramienta online✓ Pueden empezar a hacer bocetos del comic✓ Cambio de representante✓ Segunda entrega de evaluación de desempeño

Etapa	Nombre	Consignas de Equipo
3	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">✓ Cambio de representante✓ Entrega del comic. Si no terminaron, pueden entregar el desenlace en la etapa 4, pero todo lo demás tiene que estar (introducción, desarrollo, conflicto).✓ Tercera entrega de evaluación de desempeño
4	Cierre	<ul style="list-style-type: none">✓ Cambio de representante✓ Desenlace de la historia, si es que no la entregaron en la etapa anterior✓ Curva de rendimiento del equipo✓ Conclusiones sobre el trabajo✓ Cuarta entrega de evaluación de desempeño

Evaluación de desempeño

Todos los alumnos cumplirán el rol de observadores, es decir, deberán anotar sus impresiones sobre el desarrollo de la actividad y conductas de sus compañeros **y de ustedes mismos** para luego ser vistas por los ayudantes designados a través de evaluaciones de desempeño que se realizarán ingresando a la siguiente página web: <http://bit.ly/mcetutn>.

El ayudante correspondiente acumulará las evaluaciones para luego leerlas y dar una devolución.

Las evaluaciones son **por integrante y por entrega (o sea por cada etapa)**; no son grupales ni lo tiene que entregar el líder en representación del equipo. Cada integrante debe entrar a la página al finalizar cada etapa y evaluarse a sí mismo y a sus compañeros en cada uno de los ítems establecidos por la cátedra.

No se recomienda que se intercambien entre los integrantes las evaluaciones, ya que eso podría condicionar lo que uno pone en la evaluación. La idea es que sean lo más sinceros posible para poder evaluar su desempeño a lo largo del cuatrimestre a través de la visión propia y la de sus compañeros. La evaluación debe incluir la opinión de ustedes mismos sobre su propio desempeño.

Puede suceder que, siendo el líder, sus compañeros no realicen el trabajo que les correspondía hacer, o puede pasar que el líder no haga lo que debe. O también puede pasar que hagan muy buen lo que tenían planificado. En cualquier caso, todo lo que observen (positivo o negativo) respecto al grupo y en particular a sus compañeros hay que documentarlo teniendo en cuenta los siguientes ítems:

-Comunicación: En el grupo, ¿mantuvieron comunicación fluida? ¿Lograron estar todos al tanto del estado actual del trabajo? Individualmente, ¿Cada uno de tus compañeros y vos mantuvieron comunicación durante la semana a través de algún medio (celular, email, etc.)? ¿El representante baja correctamente (de forma completa, entendible) la información sobre la consigna de la etapa al resto del grupo?

-Participación: En el grupo, ¿participaron todos? ¿Fue equitativo el trabajo? Individualmente, ¿Cada uno de tus compañeros y vos participaron de forma activa en el desarrollo de las consignas? ¿En que se vio reflejado?

-Compromiso: En el grupo, ¿Estuvieron todos involucrados en el trabajo? ¿Se sintió el compañerismo? Individualmente, ¿Cada uno de tus compañeros avisó cuando se tenía que ausentar? ¿Entregó su parte correspondiente, aunque no asista a clase? ¿Pregunta cuando falta qué se dio en clase y qué consigna hay?

-Colaboración: En el grupo, ¿se utilizaron herramientas colaborativas? ¿Fue sencillo colaborar entre todos? Individualmente, ¿Cada uno de tus compañeros y vos propusieron ideas o cumplen un rol pasivo? ¿Toman decisiones en conjunto o siempre decide la misma persona? ¿Todos participan de los entregables o lo termina haciendo uno solo?

-Liderazgo: El representante de cada etapa, ¿cumplió con ese rol? es decir, ¿hizo seguimiento semanal o les consultó si necesitaban ayuda en algo? ¿Se aseguró que se entregue la documentación en tiempo y forma? Individualmente, ¿Algún otro miembro asumió ese rol?

Como se ve la página y un ejemplo de cómo llenar los campos:



Evaluación de Desempeño

Metodologías para la Conducción de Equipos de Trabajo

IMPORTANTE: Los ítems a evaluar deben estar completos, no se responden con **Si/No**. Tampoco se responden poniendo una puntuación del 1 al 10 a sus compañeros. En lo posible hacer referencia a hechos concretos donde se vea reflejado lo que se escribe, por ejemplo *"es proactivo porque en tal situación hizo determinada acción"*. **NO** se aceptan ítems que digan *"Igual a lo anterior"* o que hagan *copy-paste* de otros ítems.

start

presionar ENTER

b. Cómo viste reflejada la **Comunicación** en tu equipo?*

Podes contarnos algo que hayas aprendido y te haya servido durante el Trabajo Práctico También podés compartirnos cualquier consulta o problema que hayas tenido respecto de la comunicación del equipo

Individualmente, ¿Cada uno de tus compañeros y vos mantuvieron comunicación durante la semana a través de algún medio (celular, email, etc.)? ¿El representante baja correctamente (de forma completa, entendible) la información sobre la consigna de la etapa al resto del grupo? **Escribí al menos una línea por compañero**

Ejemplo:

- **Claudia:** Tomo la iniciativa de hacer un grupo de Whatsapp y de usar Google Drive para subir todo lo que ibamos haciendo.
- **Alejandro:** Estuvo distante por temas personales pero se preocupo por preguntar que tenia que hacer.
- **Yo:** Respondi los mensajes del grupo con ideas que pegaron bien, y cada vez que falté pregunte qué hicieron.

Utilizá este mismo formato para el resto de las preguntas también.

Para añadir un párrafo oprime: **SHIFT + ENTER**

IMPORTANTE: Los ítems a evaluar deben estar completos, no se responden con Si/No. Tampoco se responden poniendo una puntuación del 1 al 10 a sus compañeros. En lo posible hacer referencia a hechos concretos donde se vea reflejado lo que se escribe, por ejemplo “es proactivo porque en tal situación hizo determinada acción”. No se aceptan ítems que digan “Igual a lo anterior” o que hagan copy-paste de otros ítems.

Entregas

Las etapas tendrán días específicos de entrega. Aquellos equipos que no cumplan con las entregas, no aprobarán la materia. No es excusa que un integrante se haya ido del equipo, o no haya hecho su parte, ni que otras materias no le hayan dado tiempo para realizarlo. Como equipo, deben ser capaces de afrontar esos desafíos y superarlos. Cada entrega se realizará a lo largo de la cursada, luego de ver los temas necesarios para confeccionarla.

Las entregas se realizarán vía email y/o escrito, dependiendo de lo conversado con el ayudante. Cada equipo tiene asignado un ayudante, el cual actuará como facilitador a lo largo del cuatrimestre ayudando al equipo con el trabajo, evacuando sus dudas y orientándolo. En cada etapa, solo el líder enviara un email al grupo de metodología, el cual será respondido por su ayudante a cargo. En caso de que el líder no pueda realizar la entrega, otro integrante del equipo puede informar de la situación, el cual se convertiría en el nuevo líder.

La fecha de entrega de cada etapa es la fecha **límite**, es decir, las entregas se pueden realizar **antes** de esa fecha, teniendo como ventaja un feedback más rápido y la posibilidad de re-entregar en caso de que el ayudante haya detectado errores.

Entrega	Fecha
1	29/08/2017
2	12/09/2017
3	10/10/2017
4	31/10/2017

Presentación

La presentación será después de la instancia de parcial. La misma durará entre 15 y 20 minutos por equipo. Es importante que respeten el tiempo de exposición, ya que será evaluado. Se recomienda que practiquen aunque sea una vez para medir sus tiempos.

El día en el cual presentarán se definirá durante las clases. La presentación debe abarcar todos los aspectos del trabajo práctico, en caso de que un integrante no se presente, no puede quedar el tema que le correspondía sin dar. Es recomendable que todos los integrantes sepan de qué trata todo el trabajo, no solo su parte, ya que al finalizar, se les hará preguntas orales que influirán en la nota. Es recomendable también que se reúnan y se organicen, que sean fluidos, se presenten, sepan su turno y le den pie a la persona que sigue.

La presentación debe contar con los siguientes ítems:

- Presentación PowerPoint, Prezi o algún otro software con previa notificación al ayudante.
- Presentación de los integrantes.
- ¿Por qué eligieron esa historia?
- Presentación de los personajes, con imágenes y descripción de la personalidad.
- Resumen de la historia. Pueden mostrar imágenes.
- Conclusiones sobre el trabajo.
- Curva de rendimiento del equipo.

Recuperación

El trabajo práctico es **grupal**, por lo cual si se recupera, recupera todo el grupo. En caso de que un integrante falte el día de la exposición, perderá la posibilidad de firmar la materia porque sería imposible evaluar su desempeño en un grupo. Por esa razón, durante la cursada se darán dos o tres fechas posibles para presentar el trabajo práctico. Elijan la que más les conviene para evitar problemas. Las fechas tentativas son:

- 07/11/2017
- 14/11/2017

Feedback

Al finalizar las presentaciones, el cuerpo docente dará feedback a cada equipo sobre el desempeño de cada uno a lo largo del cuatrimestre y el desarrollo de la actividad grupal.