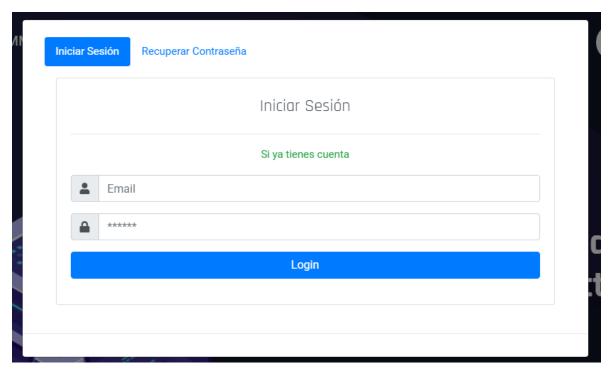
SI-COMMITTE MANUAL DE USUARIO

DIRECTOR

PABLO ENRIQUE CARREÑO HERNANDEZ VICTOR JAIME CUELLAR CASTILLO SANTIAGO PATIÑO HERNANDEZ

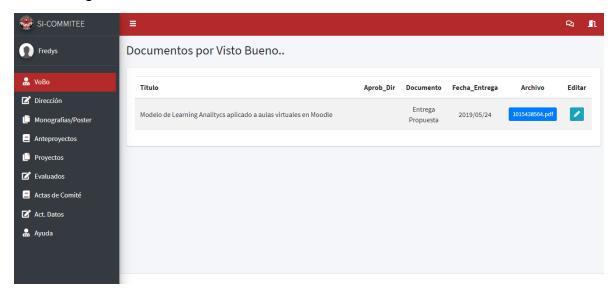
1) ACCESO AL SISTEMA

En el login digitando el usuario y contraseña permite el acceso



2) VOBO

En esta opción se listas los documentos pendientes por visto bueno, con la opción de descargarlos dando click en el botón de la columna Archivo

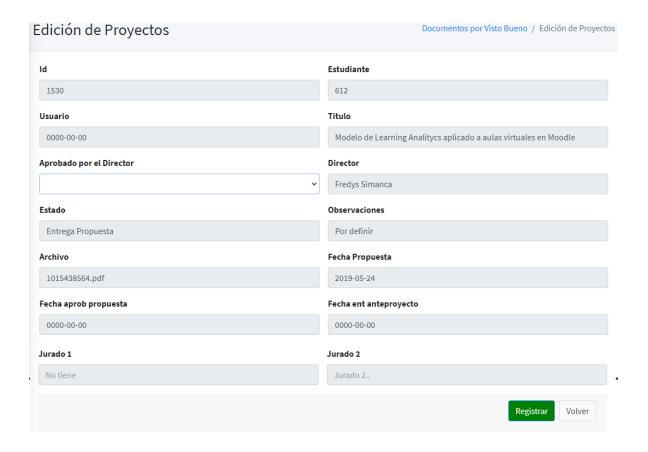


En el botón de la columna editar, permite acceder al formulario para la respectiva edición

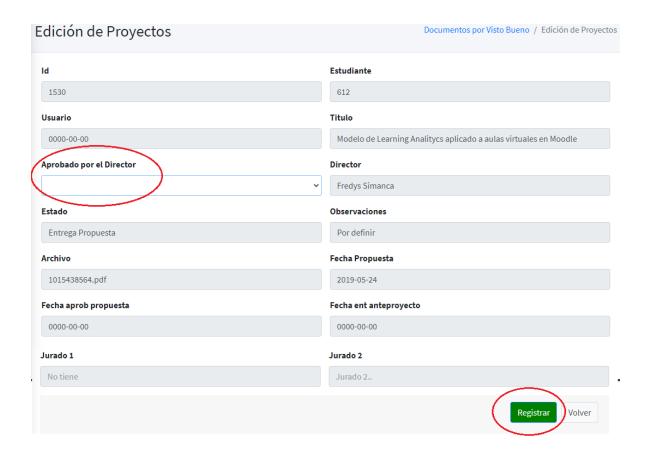


2.1) EDITAR

Al seleccionar el documento a editar presenta esta opción que permite ver la información del documento



Esta opción permite en el campo **Aprobado por el Director**, seleccionar si es aprobado o no para luego guardar el cambio dando click en el botón **Registrar**



Al guardar la información, muestra el mensaje del proceso realizado y con el botón **Volver** permite regresar al listado de documentos por Visto Bueno



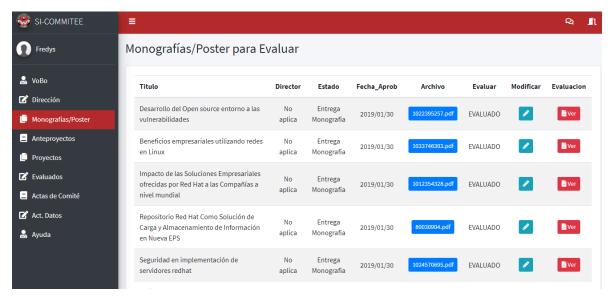
3) DIRECCIÓN

Esta opción lista los documentos que se encuentra bajo la dirección del usuario, y en dando click en el botón de la columna **Archivo**, permite descargar y visualizar el documento



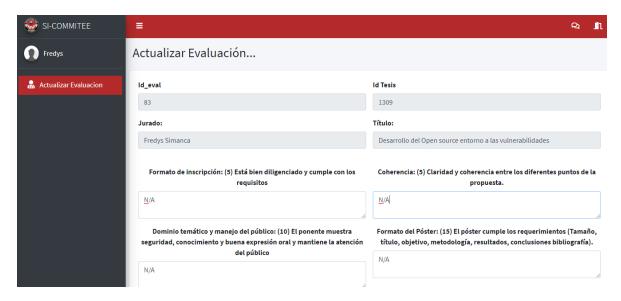
4) MONOGRAFÍAS/POSTER

Esta opción lista las monografías entregadas, permitiendo en la columna **Archivo**, descargar y visualizar el documento, en la Columna **Modificar**, editar ver y modificar la información de la evaluación y en la columna **Evaluación** descargar y visualizar la evaluación correspondiente

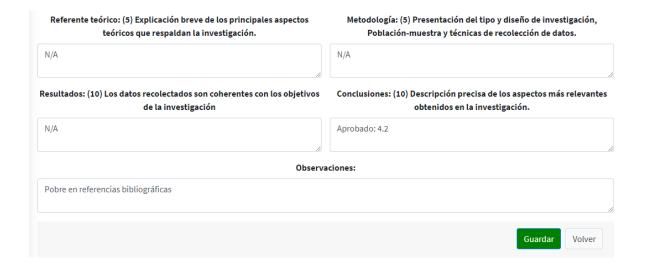


4.1) MODIFICAR

Al seleccionar la evaluación de la monografía a editar, muestra la información del siguiente formulario en el que cada uno de los ítems a evaluar pueden ser modificados

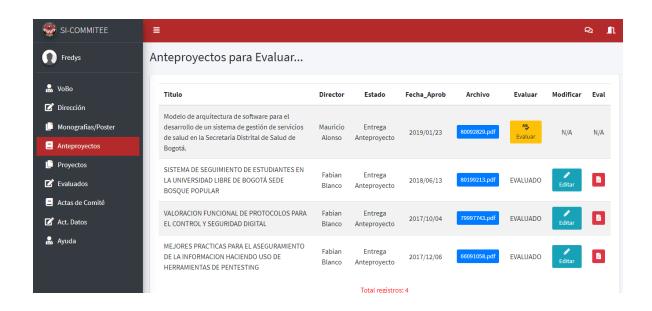


Al completar la información del formulario, se da click en el botón Guardar para salvar los cambios y en el botón volver para regresar al listado de monografías



5) ANTEPROYECTOS

Esta opción lista los anteproyectos entregados permitiendo en la columna **Archivo**, descargar y visualizar el Anteproyecto, en la columna **Evaluar**, registrar la respectiva evaluación, en la columna **Modificar**, editar la información general del anteproyecto y en la columna **Eval**, Generar el pdf de la evaluación



5.1) MODIFICAR

Al seleccionar el anteproyecto a modificar, se muestra el siguiente formulario en el que se pueden modificar los campos habilitados para edición

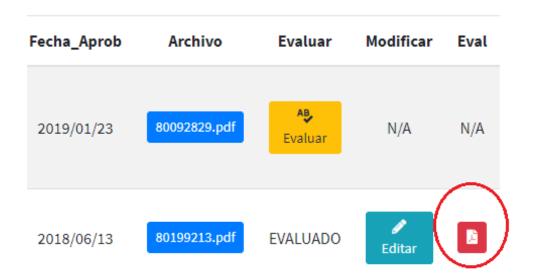


Posteriormente al completar la información con el botón **Guardar** salvan los cambios y con el **Volver**, regresa al listado de anteproyectos



5.2) EVALUACION

Al dar click en el botón Pdf de la columna **Eval**, se genera el pdf de la evaluación realizada para el anteproyecto



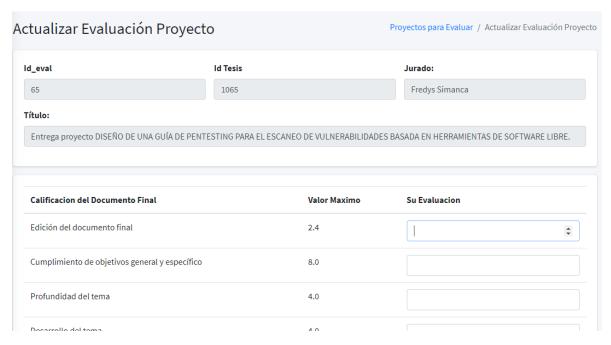
6) PROYECTOS

La presente opción lista los proyectos a evaluar permitiendo en la columna Modificar, actualizar la información general de la evaluación del proyecto, y en la Columna Eval, generar el pdf de la evaluación



6.1) MODIFICAR

Al seleccionar el proyecto a modificar, se muestra el siguiente formulario con la información de la evaluación del proyecto seleccionado

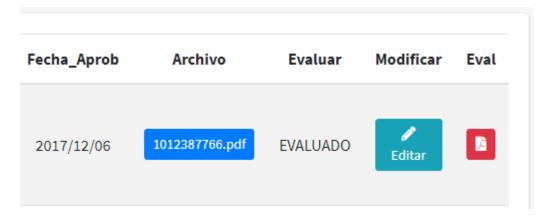


Posteriormente al completar la información de la evaluación con el botón **Guardar** salvan los cambios y con el **Volver**, regresa al listado de proyectos



6.2) EVALUACION

Al dar click en el botón Pdf de la columna **Eval**, se genera el pdf de la evaluación realizada para el anteproyecto



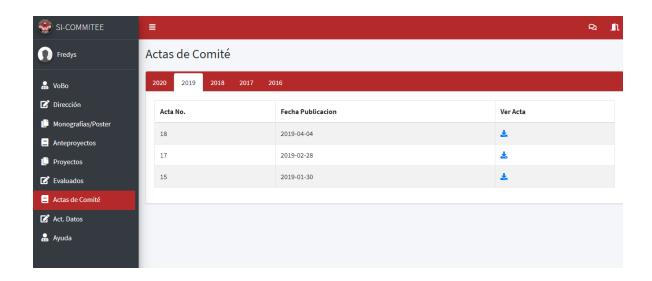
7) EVALUADOS

Esta opción lista los documentos evaluados, en los que se presenta la información basica y en dando click en el botón de la columna Archivo permite la descarga y visualización del documento



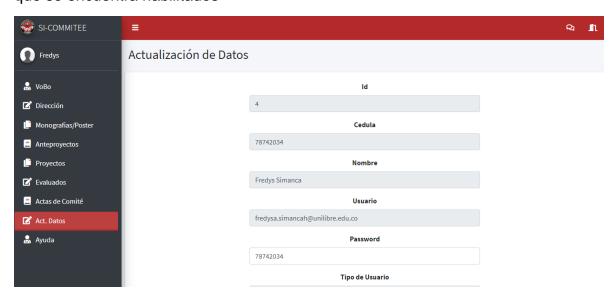
8) ACTAS

Esta opción muestra el listado de actas agrupadas por año con la posibilidad de ver y descargarla dando click en la columna ver Acta



9) ACTUALIZACION DE DATOS

Esta opción permite la actualización de la información del usuario para los cambios que se encuentra habilitados



Para posteriormente salvar estos cambios dando click en el botón guardar



11) AYUDA

Opción para la redacción de un comentario de ámbito académico, a cerca del sistema o el proyectos en curso

