

*** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO**

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

PLAN DE TRABAJO

**TECNICATURA UNIVERSITARIA
EN PROGRAMACIÓN**

**ALUMNO/A: PERATTA SANTIAGO IGNACIO
CICLO LECTIVO: 2023**

*** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO**

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA PLAN DE TRABAJO

Alumno/a: Santiago Ignacio Peratta Carrera: Tecn. Univ. en Programación Legajo N°: 15306

Docente Supervisora: Rutilia Agustín Facultad: UTN Fac. Regional San Francisco..

Cantidad de horas a acreditar: 60. Hoja:..... de..... Fecha: 15/07/2023

Fecha de comienzo de la PPS: 01/08/2023 Fecha estimada de finalización: 01/09/2023

Horario: 3 horas diarias, entre las 17 y las 20 hs. Días: de Lunes a Viernes

Datos de la Empresa o entidad donde se realizará la PPS

Empresa: Cooperativa Agropecuaria, productores y Consumidores Limitada (CAPYC Ltda)

Domicilio: Bv. 25 de Mayo 850 T.E.: 03564-482001 / 15586887

Ciudad: Devoto – Pcia. de Córdoba Producción o servicio: Envases Plásticos de PS y Dulce de Leche

Correo electrónico: info@capyc.com.ar / sabina.pavolo@capyc.com.ar

Representada por: PAVOLO SABINA DNI: 28.788.163

Descripción del área y puesto de trabajo a ocupar

Departamento de Recursos Humanos - Proceso de Reclutamiento, selección e inducción del personal.

Nombres y títulos de sus posibles supervisores/as y jefes/as inmediatos/as

Pavolo Sabina – Lic. en Administración y Tca. en RRHH.

Treviño Flavia – Tca. en Recursos Humanos

Brizio María Fernanda – Cra. Pública Nacional y Lic. en Administración


Indicar las actividades o funciones a realizar

Desarrollo de herramienta informática que permita:

- *Postulación de candidatos para cubrir una vacante a un puesto solicitado, a través de diferentes canales.
- *Postulación espontáneas de personas que buscan empleo en la Cooperativa.
- *Uniformidad y estandarización en los datos e información proporcionada por postulantes.
- *Generación de una base de datos de postulados que permita el mejor aprovechamiento de la información contenida en la misma para el proceso de selección y entrevistas.
- * Creación de una herramienta para el reclutador que le permita mejorar los tiempos en el proceso y que además permita filtrar por requisitos lo más exacto posible.

Tutora:

Lic. Sabina Pavolo


Lic. Sabina Pavolo
Departamento de RRHH

Firma y sello en representación de la Empresa

Firma del alumno/a

V° B° Docente Supervisora