

## Introducción

En el contexto actual de la transformación digital, la optimización de los procesos administrativos en las instituciones de salud se ha convertido en una necesidad imperiosa. La eficiencia en la gestión de la atención al paciente no solo repercute en la calidad del servicio percibido, sino también en la operatividad interna del centro médico. El presente Sistema de Gestión de Citas Médicas surge como una respuesta tecnológica integral diseñada para modernizar, centralizar y agilizar el flujo de trabajo relacionado con el agendamiento y control de consultas médicas.

Tradicionalmente, la administración de agendas médicas ha dependido de métodos manuales o sistemas desconectados, lo que frecuentemente deriva en errores humanos, duplicidad de horarios, pérdida de información y tiempos de espera innecesarios para los pacientes. Este sistema web ha sido desarrollado para erradicar dichas ineficiencias, proporcionando una plataforma robusta y accesible que interconecta en tiempo real a los tres pilares fundamentales del servicio: los pacientes, el personal médico y los administradores del centro.

La plataforma permite a los usuarios gestionar sus citas de manera autónoma, eliminando las barreras geográficas y temporales. Gracias a su interfaz intuitiva y moderna, los pacientes pueden visualizar la disponibilidad de los especialistas, agendar consultas y recibir confirmaciones sin necesidad de acudir físicamente al centro o realizar llamadas telefónicas. Por otro lado, ofrece a los médicos y administradores herramientas potentes para la organización de la agenda diaria, el control de expedientes y la generación de reportes estadísticos que facilitan la toma de decisiones gerenciales.

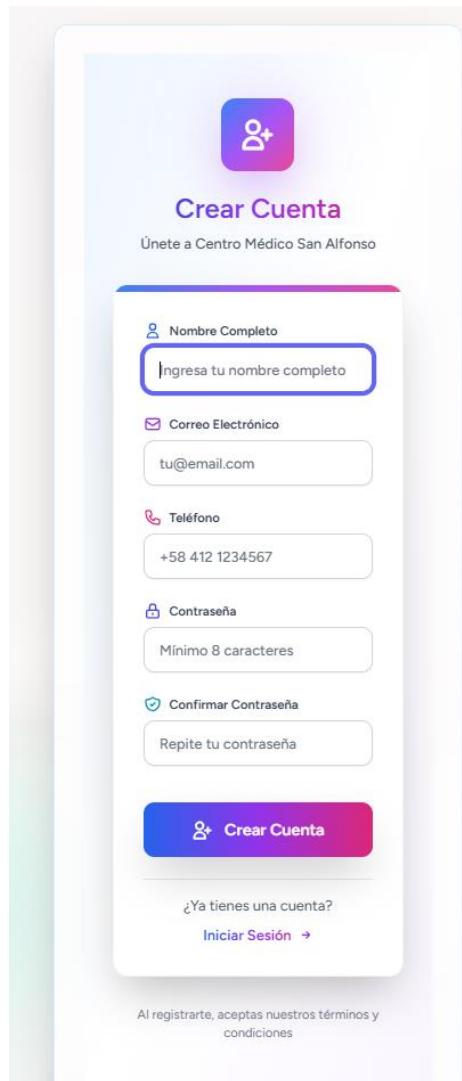
Desde una perspectiva técnica, el sistema garantiza la seguridad e integridad de los datos sensibles, cumpliendo con los estándares de privacidad requeridos en el ámbito de la salud. Su arquitectura está diseñada para ser escalable y adaptable, permitiendo su uso en diversos dispositivos, desde ordenadores de escritorio hasta tabletas y teléfonos inteligentes, asegurando así que la información esté disponible cuándo y dónde se necesite.

El objetivo de este Manual de Usuario es servir como una guía exhaustiva y detallada para la correcta operación del sistema. A través de este documento, se explicarán paso a paso las funcionalidades de cada módulo, desde el proceso de registro y autenticación, hasta la configuración avanzada de horarios y la emisión de reportes.

## Acceso y Registro

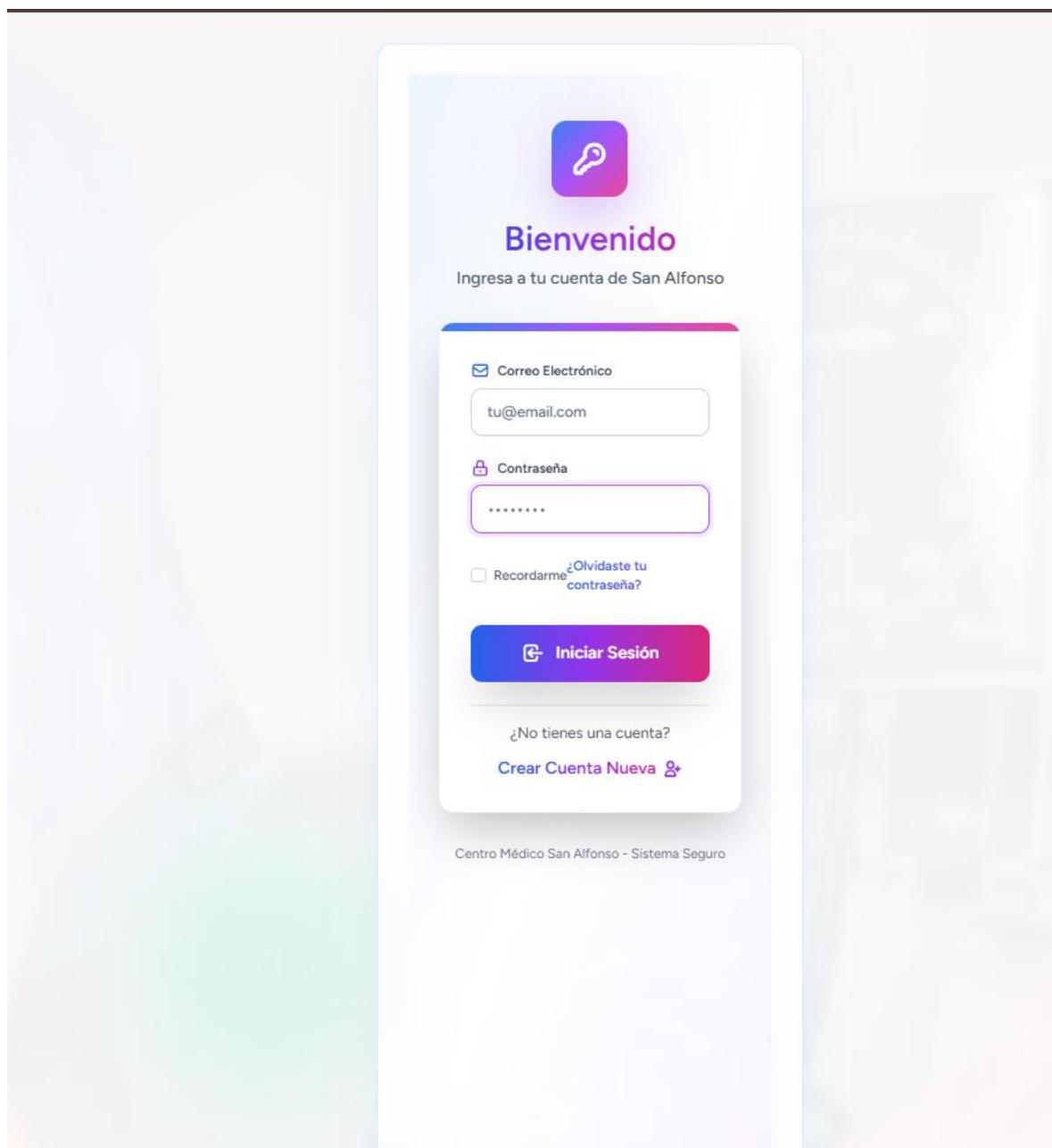
### Registro de Pacientes

- Los nuevos pacientes pueden registrarse libremente desde la página de inicio.
- Deben proporcionar su nombre, correo electrónico, contraseña y otros datos básicos.
- Una vez registrados, el sistema les asignará automáticamente el rol de \*Paciente\*.



## Inicio de Sesión

- Todos los usuarios (Pacientes, Médicos, Administradores) acceden desde la misma pantalla de login.
- El sistema redirigirá automáticamente al panel correspondiente según el rol del usuario.



Una vez que el usuario ha ingresado sus credenciales correctamente, el sistema lo redirigirá automáticamente a la Pantalla Principal o *Dashboard*. Esta interfaz ha sido diseñada bajo principios de usabilidad y minimalismo, permitiendo al paciente identificar rápidamente las opciones más relevantes sin distracciones visuales.

A diferencia del panel administrativo, la vista del paciente se centra en la operatividad inmediata. En esta pantalla, el usuario encontrará los siguientes elementos:

1. **Barra de Navegación Superior:** Ubicada en la parte alta de la pantalla, muestra el logotipo de la institución y el menú de perfil de usuario (donde podrá cerrar sesión o editar sus datos).
2. **Mensaje de Bienvenida:** Un encabezado personalizado que confirma la identidad del usuario conectado (ej. "Bienvenido, [Nombre del Paciente]").
3. **Panel de Acceso Rápido:** Dependiendo de la configuración, se presentan botones o tarjetas grandes que permiten acceder a las funciones vitales con un solo clic:
  - **Solicitar Nueva Cita:** Acceso directo al módulo de agendamiento.
  - **Mis Citas:** Enlace al historial y estado de las consultas programadas.

The screenshot shows the Patient Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard' and 'Agendar Cita' buttons, and a dropdown for 'Paciente Prueba 1'. Below the header is a purple banner with the title 'Mis Citas Médicas' (My Medical Appointments) and a 'Nueva Cita' (New Appointment) button. The main content area is titled 'Mis Citas Programadas' (Scheduled Appointments). It displays five appointment cards arranged in two rows. The first row contains three cards: one for ENE 28 (Status: CANCELADA), one for ENE 28 (Status: PENDIENTE), and one for ENE 29 (Status: CONFIRMADA). The second row contains two cards: one for ENE 29 (Status: CANCELADA) and one for ENE 30 (Status: CONFIRMADA). Each card provides details such as the doctor's name (Dr. Dr. Santiago Sanchez), specialty (Medicina General), phone number (0412-7654321), date and time (e.g., 01:08 hrs, 03:11 hrs, 04:11 hrs), and location ('uuu' or 'www'). A 'Cancelar Cita' (Cancel Appointment) link is visible below the middle card of the first row.

## Agendar una Cita

1. Navegue a la sección de "Agendar Cita" o "Nueva Cita".
2. Seleccione el médico de su preferencia (si aplica) o la especialidad.
3. Elija una fecha y una hora disponible.
4. Confirme la solicitud. La cita quedará en estado \*Pendiente\* hasta ser revisada.

**Reservar Nueva Cita**  
Complete el formulario para agendar su consulta médica.

Especialista: Dr. Gregorio Casas

Fecha Deseada: 11/02/2026

ESPECIALIDAD: Medicina General  
doctor@clinica.com

Disponible: 8:00 AM - 4:00 PM

Selección Hora Disponible: 10:00 AM

Motivo de Consulta: dolor de cabeza

CONFIRMAR CITA

## Cancelar Citas

Desde el listado de citas en el Dashboard, el paciente puede cancelar una cita que ya no necesite.

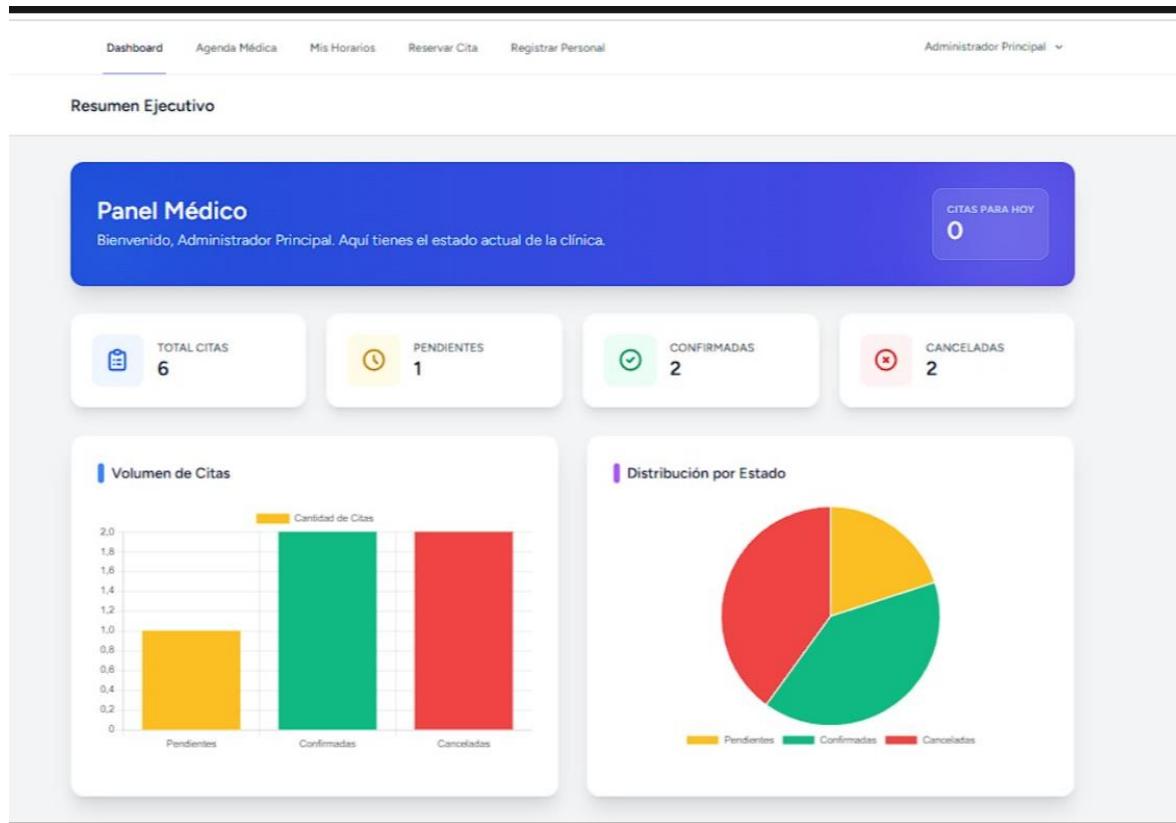
Solo es posible cancelar citas que no hayan pasado o que no estén ya completadas, según las políticas del centro médico.

## Módulo de Administración y Médicos

Este módulo es de uso exclusivo para el personal médico y administrativo.

### Panel de Administración

Ofrece una vista general del estado del consultorio, incluyendo estadísticas rápidas y alertas sobre citas pendientes de atención.



## Gestión de Citas

En esta sección se visualizan todas las citas del sistema. Las acciones disponibles incluyen:

**Confirmar Cita:** Cambia el estado de una cita solicitada a "Confirmada", asegurando el espacio en la agenda.

**Cancelar Cita:** Anula una cita por motivos administrativos o a petición del paciente.

**Atender Cita (Historia Clínica):** Permite al médico registrar los detalles de la consulta una vez finalizada.

The screenshot shows a web-based medical management system. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Agenda Médica (which is highlighted in blue), Mis Horarios, Reservar Cita, Registrar Personal, and Administrador Principal. Below the navigation bar, a purple header box contains the text "Gestión de Agenda" and "Agenda Médica" with a calendar icon. It also includes a sub-instruction: "Administra las solicitudes de tus pacientes, confirma asistencias y gestiona tu disponibilidad." Below this header, there is a navigation bar with four tabs: Todas (selected), Pendientes, Confirmadas, and Canceladas. The main content area is titled "Resultados" and displays a list of appointments. The first appointment is listed under the date "FEB 19" and has the status "COMPLETADA". It is for "Paciente Prueba 2" at 09:20:00, with contact information: email (paciente2@test.com) and phone number (0424-0000002). A note indicates symptoms: "dolorrrrrr". The second appointment is listed under "ENE 31" and has the status "CONFIRMADA". It is for "Paciente Prueba 1" at 10:00:00, with contact information: email (paciente1@test.com) and phone number (0424-0000001). To the right of this appointment, there are two buttons: "Atender" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

## Historia Clínica y Notas

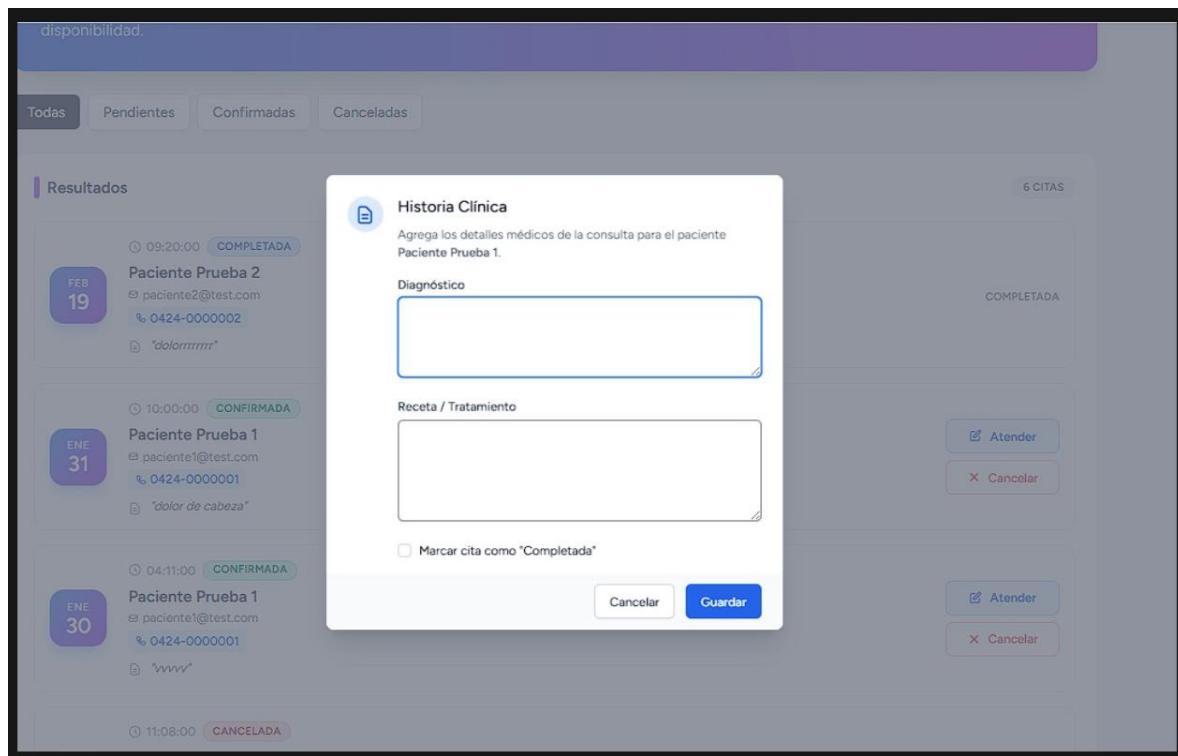
Para cada cita, el médico puede registrar información clínica relevante:

**Diagnóstico:** Descripción de la evaluación médica.

**Prescripción/Receta:** Medicamentos o indicaciones para el paciente.

**Observaciones:** Notas adicionales de uso interno.

Estos datos quedan guardados en el historial del paciente.



## Gestión de Horarios

- Permite configurar la disponibilidad de los médicos.
- Defina los días laborales.
- Establezca las horas de entrada y salida, así como los intervalos de descanso si aplica.
- Los horarios configurados aquí determinan qué espacios están disponibles para que los pacientes agendén citas.

### Horarios de Atención

Define los días y horas en que se pueden agendar citas.

Seleccionar Médico para Editar:  
Dr. Gregorio Casas

Configuración Semanal Ajusta los interruptores y horas.

Día	Estado	Entrada	Salida
Lunes	Activo	08:00 a.m.	→ 04:00 p.m.
Martes	Activo	08:00 a.m.	→ 04:00 p.m.
Miércoles	Activo	08:00 a.m.	→ 04:00 p.m.
Jueves	Activo	08:00 a.m.	→ 04:00 p.m.
Viernes	Activo	08:00 a.m.	→ 04:00 p.m.

**GUARDAR CAMBIOS**

## Gestión de Personal

- Funcionalidad para administrar el equipo médico:
- Registrar Médico: Permite dar de alta nuevos usuarios con rol de Médico o Administrador.
- Se deben ingresar los datos profesionales como la especialidad y credenciales de acceso.

 **Registrar Especialista**  
Dar de alta a un nuevo médico en el sistema.

Nombre Completo  
Ej: Dr. Roberto Casas

Especialidad Médica  
Ej: Cardiología, Pediatría, Medicina General

Correo Institucional  
admin@admin.com

Teléfono de Contacto  
+58 414 0000000

Contraseña Temporal  
.....

Confirmar Contraseña

**REGISTRAR MÉDICO**