

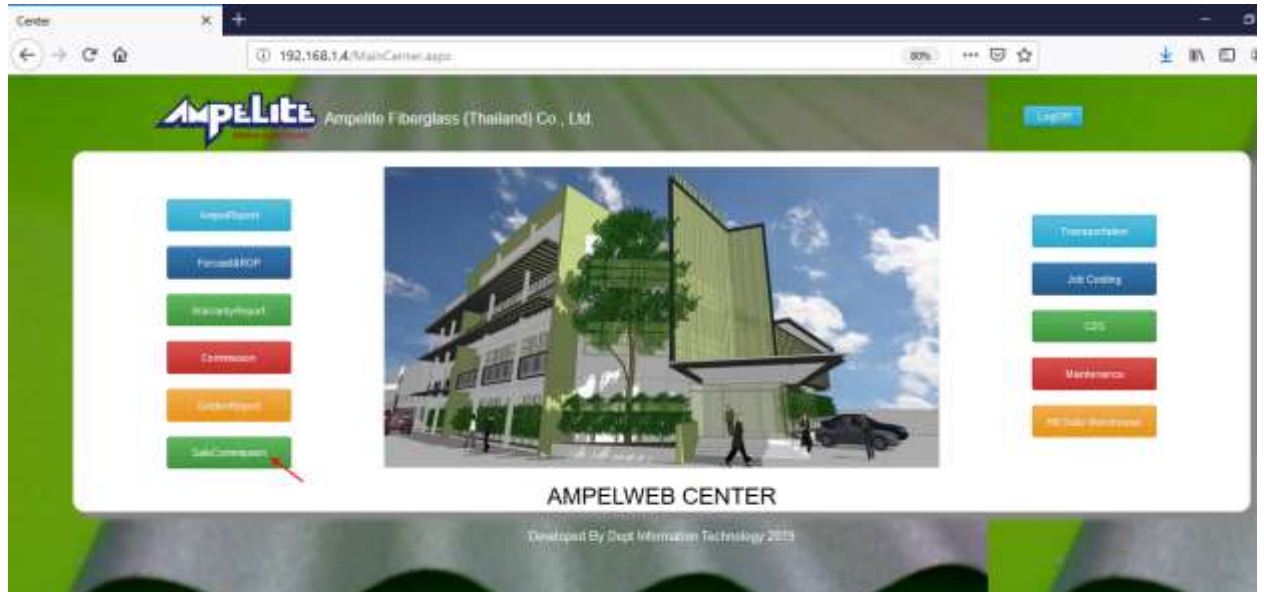
คู่มือการใช้งานระบบ SALE COMMISSION

วัตถุประสงค์ของระบบ SALE COMMISSION

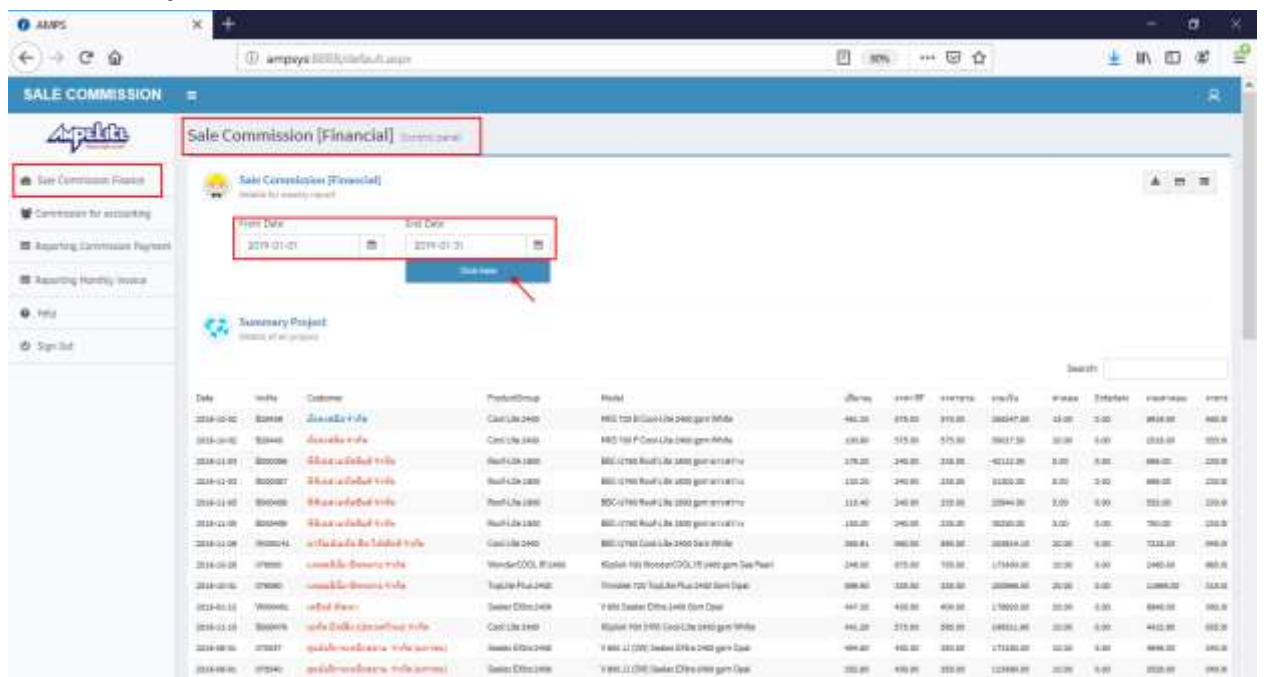
เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ช่วยให้ระบบการติดตามสถานะข้อมูลต่างๆ สามารถทำได้รวดเร็ว ข้อมูลถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้นและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างชัดเจน

เริ่มต้นการใช้งาน

1. เข้าใช้งานที่ URL : <http://192.168.1.4> เพื่อเข้าหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบเลือกที่เมนู SaleCommission

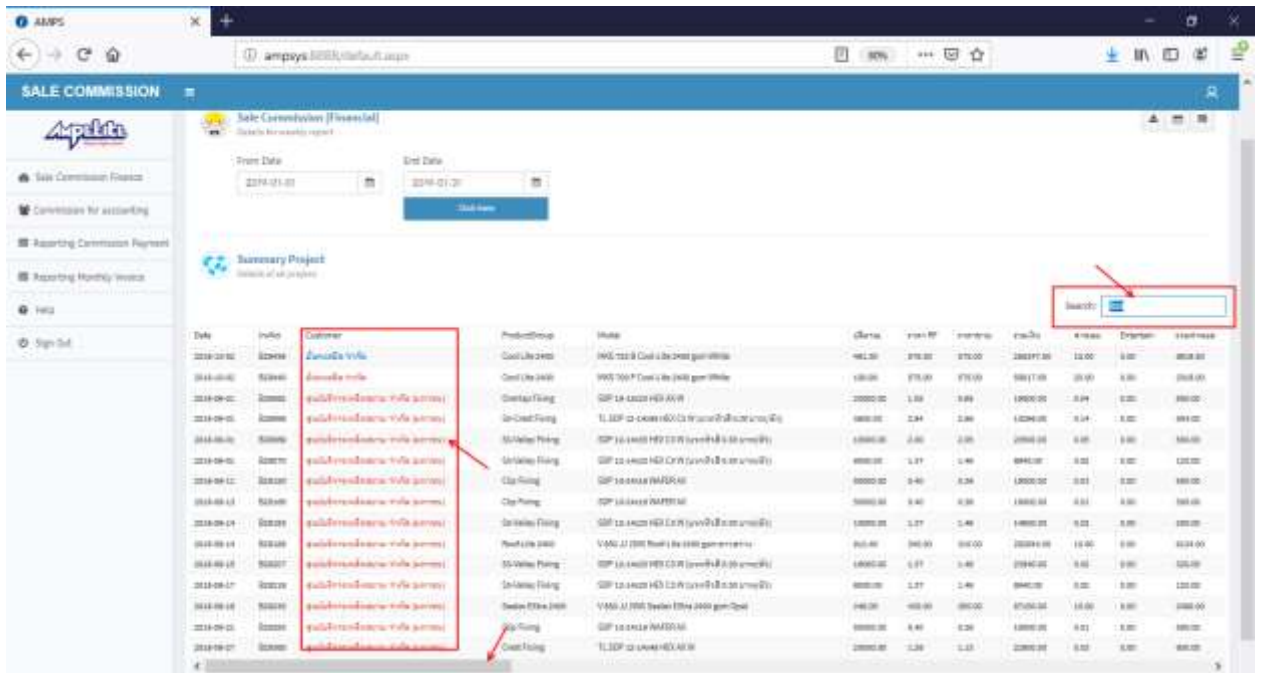


2. เลือกที่เมนู Sale Commission Finance



คู่มือการใช้งานระบบ SALE COMMISSION

3. การค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาข้อมูลทุกช่องข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอ สามารถเลื่อน Scrollbar ไปทางด้านขวาเพื่อแสดงข้อมูลในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม



4. คลินิกที่คอลัมน์ Customer และช่อง Status เพื่อดูข้อมูลโดยละเอียด

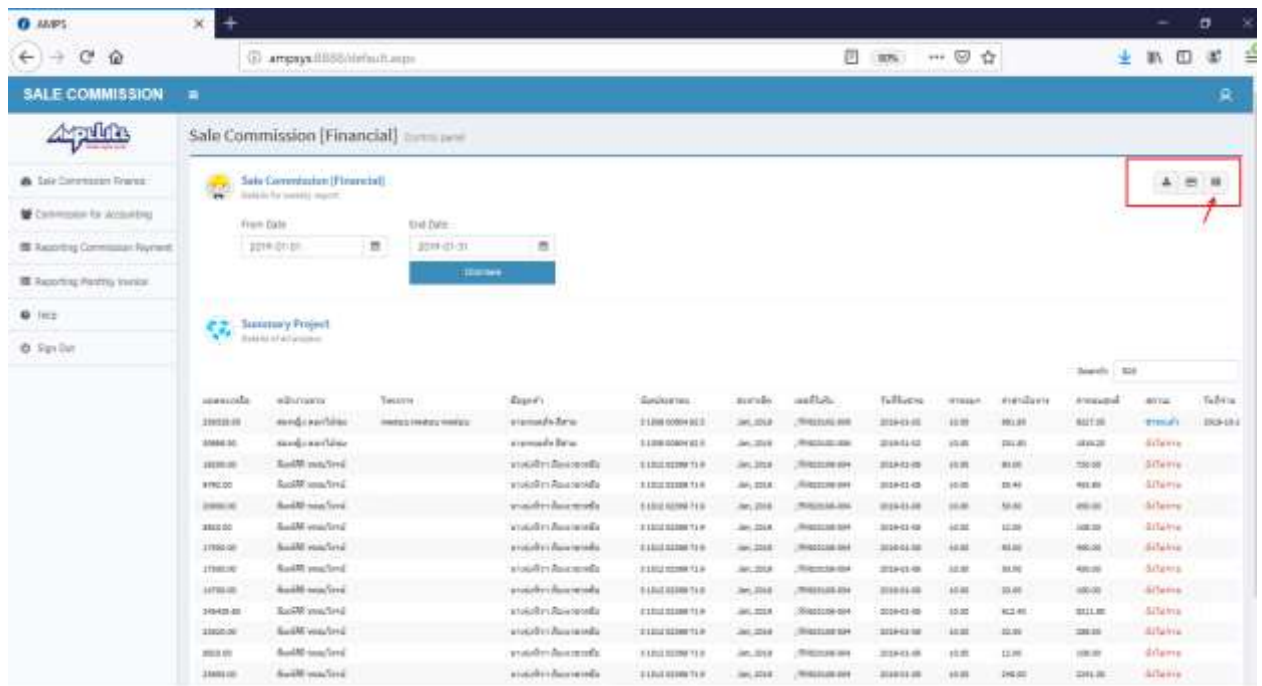
Sale Commission [Financial]					
DocDate	2018-10-01		No/No :	B26439	
Customer Name	บริษัท เจริญชัย จำกัด				
Product Group	Cash Like 2400		Model	HKS T20 R Cash-Like 2400 gem White	
ปริมาณ	46130	รวม RF	375.00	ส่วนลด	375.00
รวมเงิน	265247.50	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม	15.00	Net Entertain	0.00
รวมค่าขนส่ง(บาท)	999.50	รวมค่าบริการเช่า	540.00	RF สูงสุด	-15.00
Rf (%)	-2.5%	คิดลดตาม	0.00	ยอดสุทธิ	258328.00
ฉบับกรมสรรพากร	เอกสารที่ : ๐๓๕/๒๖๔๑๗				
ใบเสนอราคา	เลขหมาย ใบเสนอราคา / เลขบัญชี				
ตั้งลูกค้า[1]	นายสมชาย นิลวงษ์	วันที่ส่งมอบ(1)	31/09/2018 ๑2:55		
ตั้งลูกค้า[2]	คุณ อรุณ	วันที่รับมอบ(2)	25/09/2018 00:00		
ตั้งลูกค้า[3]	จตุรนต์	วันที่รับมอบ(3)	24/09/2018 00:00		
ชำระหนี้(เดือน)	Jan. 2019	วันที่เริ่มชำระ-	2019-01-01	รอบการชำระเงิน	B/M/2018-2019
คิดค่าธรรมเนียม(%)	10.00	จำนวนเงินดอกเบี้ย	฿9,95	รวมต้นทุนสุทธิ	฿227.55
หมายเหตุ	กดปุ่มลบรายการ กดปุ่มลบรายการ กดปุ่มลบรายการ กดปุ่มลบรายการ B23456 กดปุ่มบันทึกข้อมูล				

Close Update Changes

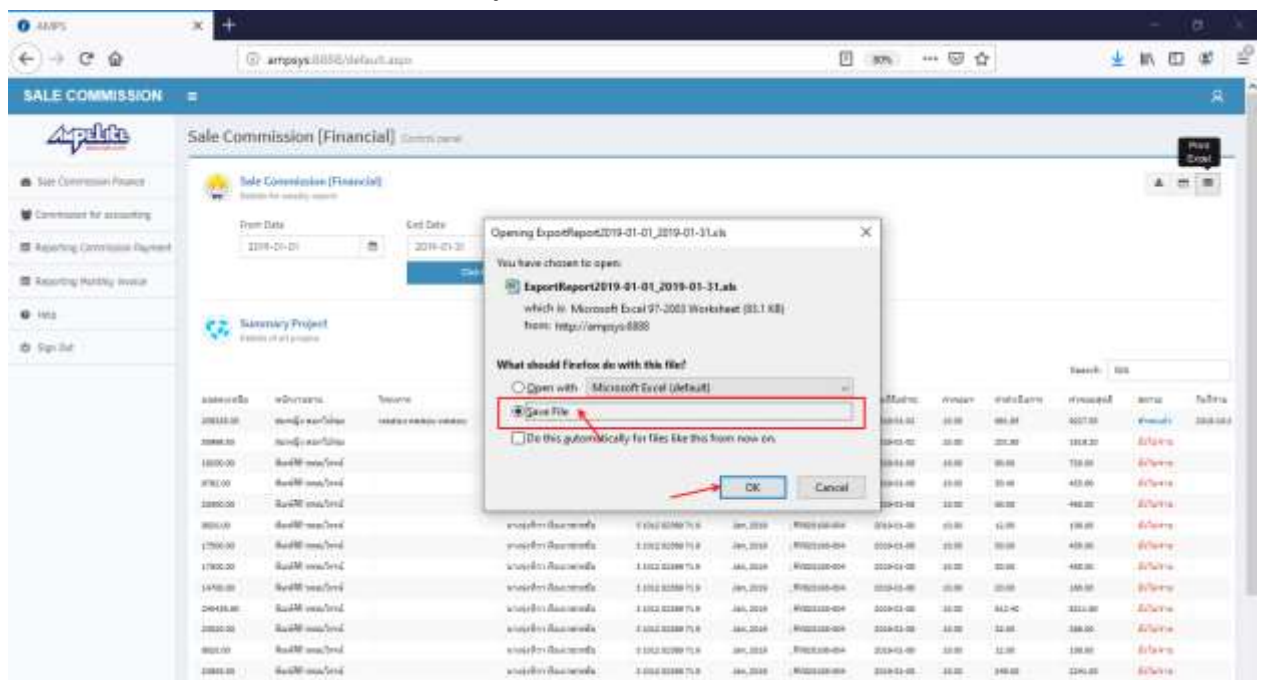
5. ระบุข้อมูลในส่วนต่างๆ ให้ครบถ้วนจากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม Update Change เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
6. คลิกที่ปุ่ม Delete หากต้องการลบข้อมูลรายการดังกล่าวออกจากระบบ
7. คลิกที่ปุ่ม Close เพื่อออกจากหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ SALE COMMISSION

8. การพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบ Excel File ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม รูปตารางมุมขวาด้านบน



9. ทำการบันทึกไฟล์เอกสารเก็บไว้ที่เครื่องของผู้ใช้งาน



คู่มือการใช้งานระบบ SALE COMMISSION

10. การบันทึกข้อมูลสำหรับหน่วยงาน Accounting ให้เลือกที่เมนู Commission for Accounting
11. เลือกช่วงวันที่เริ่มต้น ไปจนถึงวันที่สิ้นสุด

The screenshot shows the Amps Accounting software interface. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Sale Commission Report', 'Commission for accounting' (highlighted with a red arrow), 'Reporting Commission Payment', 'Reporting Monthly Invoice', 'Help', and 'Sign Out'. The main area displays the 'Sale Commission Accounting' form, which includes 'From Date' (2019-01-01) and 'End Date' (2019-01-31) fields, and a 'Summary Project' table. Red arrows point to the 'Commission for accounting' menu item, the date fields, and the 'Summary Project' table. The 'Summary Project' table has columns for Date, Invoice, Customer, Product Group, Model, Sales, and various financial metrics. The table contains 10 rows of data.

12. คลินิกที่คอลัมน์ Customer และช่อง Status เพื่อดูข้อมูลโดยละเอียด

Sale Commission [Accounting]

×

DocuDate

2018-10-02

InvNo

B28439

Customer Name

มั่นคงสดี จำกัด

Product Group

Cool Lite 2400

Model

MKS 720 B Cool-Lite 2400 gsm White

ปริมาณ

461.30

ราคา RF

575.00

ราคาขาย

575.00

รวมเงิน

265247.50

ค่าคอม/หน่วย

15.00

ค่า Entertain

0.00

รวมค่าคอม(บาท)

6919.50

ราคาขายสุทธิ

560.00

RF สุทธิ

-15.00

RF[%]

-2.61

หักยอดขาย

0.00

ยอดคงเหลือ

258328.00

พนักงานขาย

สมหญิง ดอกไม้พุ่ม

โครงการ

ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ

ข้อมูลคำ[1]

นายฤทธิศักดิ์ สีสาม

บัตรประชาชน[1]

3 1009 00604 92 5

ข้อมูลคำ[2]

สันติ xxxxx

บัตรประชาชน[2]

852963564000

ข้อมูลคำ[3]

วุฒิ xxxxx

บัตรประชาชน[3]

741258963000

ส่งทำเช็ค(เดือน)

Jan, 2019

วันที่รับชำระ

2019-01-02

เลขที่รับชำระหนี้

RV620102-006

หักค่าดำเนินการ[%]

10.00

หักค่าดำเนินการ

691.95

คอมมิงขึ้นสุทธิ

6227.55

สถานะชำระ

ชำระแล้ว

วันที่จ่าย

2019-10-28

ประเภทการชำระ

เช็คสั่งจ่าย

หมายเหตุ

หมายเหตุ ทดสอบหมายเหตุ ทดสอบหมายเหตุ ทดสอบหมายเหตุ 123456

Close

Update Changes

คู่มือการใช้งานระบบ SALE COMMISSION

13. ระบุข้อมูลในส่วนต่างๆ ให้ครบถ้วนจากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม Update Change เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
14. คลิกที่ปุ่ม Close เพื่อออกจากหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล
15. คลิกที่เมนู Reporting Commission Payment เลือกสถานะตามต้องการ Click here เพื่อเรียกดูรายงาน

16. คลิกที่เมนู Reporting Monthly Invoice เลือกสถานะตามต้องการ Click here เพื่อเรียกดูรายงาน