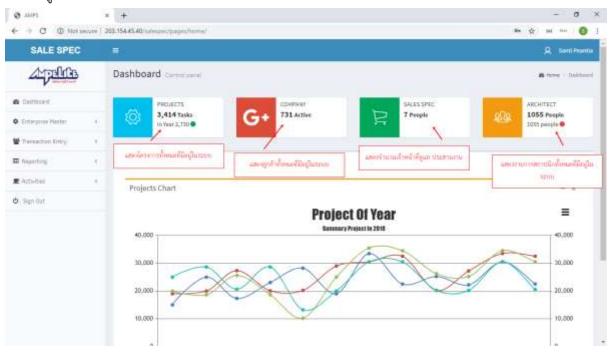
1. เข้าสู่หน้าจอหลัก <a href="http://203.154.45.40/salespec">http://203.154.45.40/salespec</a> ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Sign In

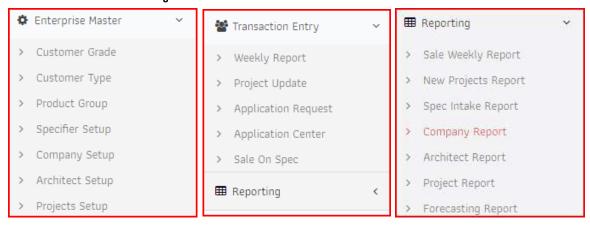


2. หลังจากล็อกอินสำเร็จระบบจะทำการแสดงหน้าจอ Dashboard ข้อมูลหลักของระบบ เช่น จำนวนโครงการ จำนวนลูกค้า รวมทั้งรายชื่อสถาปนิกทั้งหมด

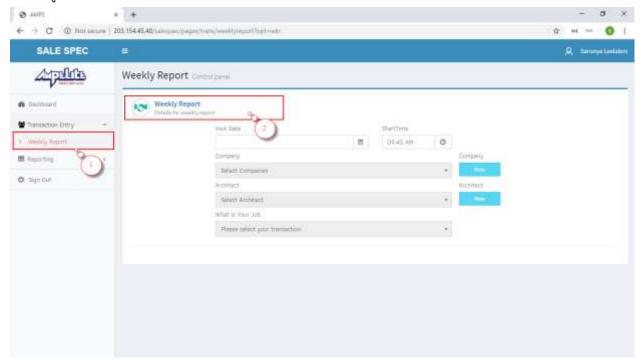


3. ระบบมีการแยกหมวดการทำงานออกเป็นส่วนๆ ดังนี้

URL : http:// 203.154.45.340/salespec จัดทำโดย หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงล่าสุด : 10/06/2019



4. บันทึกข้อมูล Weekly Report -- > เลือกเมนู Transaction Entry -- > Weekly Report เพื่อบันทึกอัฟ เดทข้อมูลโครงการ และรายงานความคืบหน้าของโครงการ

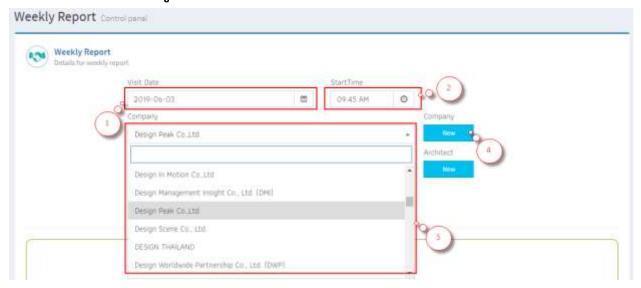


- 5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูล Weekly Report กรณีได้รับข้อมูลโครงการใหม่
  - (1) ระบุวันที่เข้าพบลูกค้า หากไม่ระบุข้อมูลระบบจะไม่อนุญาติให้กรอกข้อมูลในส่วนถัดไป
  - (2) ระบุช่วงเวลาที่เข้าพบลูกค้า

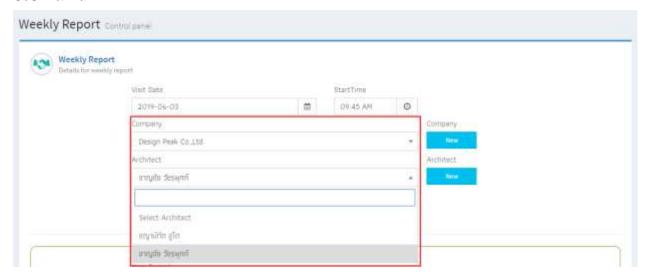
URL: http:// 203.154.45.340/salespec

- (3) ระบุรายชื่อลูกค้า ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ
- (4) กรณีไม่พบรายการลูกค้า ให้ทำการคลิก New เพื่อเพิ่มข้อมูลในระบบ

จัดทำโดย หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงล่าสุด : 10/06/2019

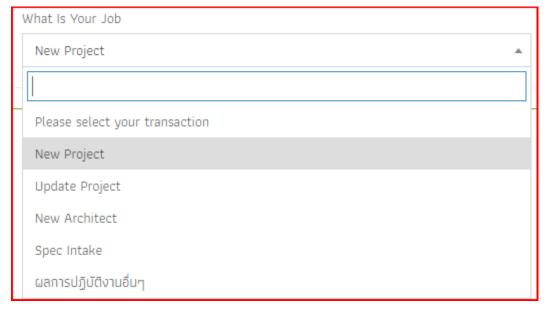


6. หลังจากที่ทำการเลือกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อย ระบบจะทำการกรองข้อมูลรายชื่อสถาปนิกของแต่ละ บริษัทฯมาแสดง

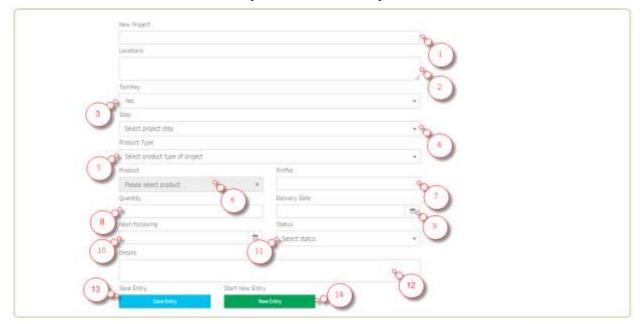


7. เลือกรายการ New Project เพื่อสร้างโครงการใหม่ในระบบ

URL: http:// 203.154.45.340/salespec

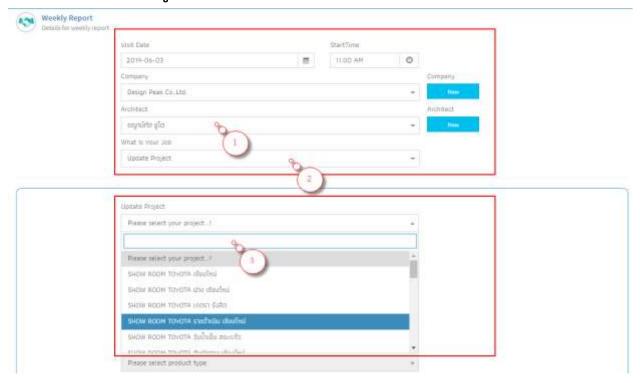


- 8. ระบบทำการแสดงหน้าจอสำหรับรับข้อมูลต่างๆ
  - (1) New Project หมายถึง ระบุชื่อโครงการ
  - (2) Locations หมายถึง ระบุสถานที่ดำเนินการของโครงการ สถานที่ตั้ง
  - (3) TurnKey หมายถึง ระบุประเภทโครงการ
  - (4) Step หมายถึง การระบุขั้นตอนของโครงการในขณะนั้น เช่น Design, Bidding, Award MC
  - (5) Product Type หมายถึง ประเภทสินค้าที่ใช้กับโครงการดังกล่าว เช่น Ampelite, Amperam
  - (6) Product หมายถึง ชนิดของสินค้า เช่น WonderCOOL IR, COOL LITE
  - (7) Profile หมายถึง การระบุลักษณะของสินค้า เช่น ลอนคู่, TD760
  - (8) Quantity หมายถึง ปริมาณที่โครงการต้องการใช้ต่อโครงการ
  - (9) Delivery Date หมายถึง ระบุวันที่กำหนดส่งมอบสินค้า
  - (10) Next Following หมายถึง กำหนดที่จะต้องเข้าเยี่ยมลูกค้าในครั้งถัดไป
  - (11) Status หมายถึง ระบุความคืบหน้าของโครงการ
  - (12) Details หมายถึง ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมและสรุปประเด็นในการเข้าพบลูกค้า
  - (13) Save Entry หมายถึง บันทึกข้อมูลรายการ
  - (14) Start New Entry หมายถึง เคลียร์ข้อมูลเพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง



- 9. กรณี Update Project ให้ผู้ทำรายการกำหนดวันที่ Visit Date และระบุบริษัทฯลูกค้าที่เข้าพบหลังจากนั้น
  - (1) เลือกรายชื่อ สถาปนิกที่เข้าพบ โดยระบบจะทำการกรองข้อมูลเฉพาะสถาปนิกที่อยู่ในบริษัทฯนั้น
  - (2) เลือกรายการ Update Project
  - (3) ระบบจำทำการแสดงโครงการที่อยู่ภายใต้ บริษัทฯ, สถาปนิก และ Port(VCA, VCB, VCC, VCD และ VCE) ที่เป็นเจ้าของโครงการนั้นๆ

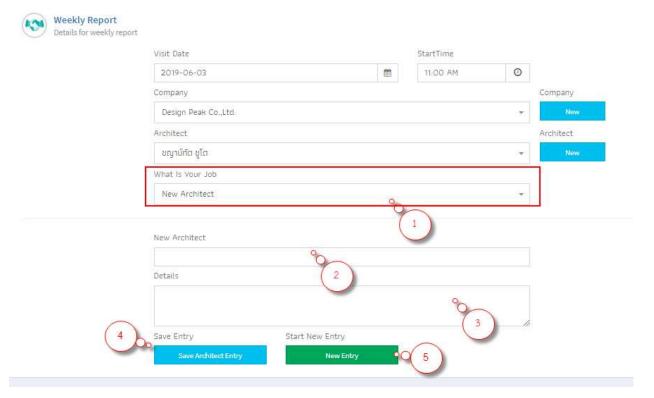
URL : http:// 203.154.45.340/salespec จัดทำโดย หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงล่าสุด : 10/06/2019



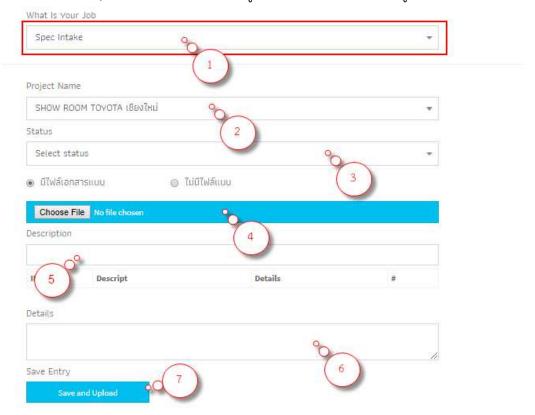
- 10. กรณีเข้าพบลูกค้าและได้ข้อมูล Architect ใหม่ \*แต่ยังไม่ได้รับการยืนยัน
  - (1) New Architect หมายถึง กรณีได้รับข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ Architect ใหม่แต่ยังไม่ได้รับการยืนยัน
  - (2) ระบุชื่อสถาปนิกรายใหม่ จากข้อมูลที่ได้มาจากการเข้าพบลูกค้า
  - (3) Details หมายถึง ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมและสรุปประเด็นในการเข้าพบลูกค้า
  - (4) Save Entry หมายถึง บันทึกข้อมูลรายการ

URL: http:// 203.154.45.340/salespec

(5) Start New Entry หมายถึง เคลียร์ข้อมูลเพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง



- 11. กรณีได้รับความคืบหน้าเกี่ยวกับการได้รับมอบแบบหรือเอกสารสำคัญเกี่ยวกับโครงการ
  - (1) เลือกรายการ Spec Intake เพื่ออัฟเดทข้อมูลโครงการ
  - (2) ระบุโครงการเพื่อทำการปรับปรุงความคืบหน้า
  - (3) สถานะเลือก Intake
  - (4) คลิก Choose File เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - (5) ระบุรายละเอียดเพิ่มเกี่ยวกับโครงการ
  - (6) Details หมายถึง ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมและสรุปประเด็นในการเข้าพบลูกค้า
  - (7) Save and Upload หมายถึง บันทึกข้อมูลรายการ อัฟโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ

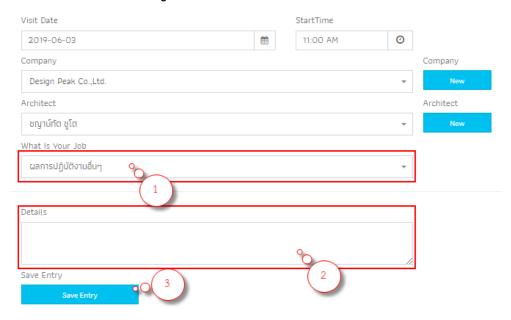


- 12. กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนด สามารถระบุการปฏิบัติงานอื่นๆ ได้ดังนี้
  - (1) เลือกผลการปฏิบัติงานอื่นๆ

URL: http:// 203.154.45.340/salespec

- (2) Details หมายถึง ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมและสรุปประเด็นในการเข้าพบลูกค้า
- (3) Save Entry หมายถึง บันทึกข้อมูลรายการ

จัดทำโดย หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงล่าสุด : 10/06/2019



- 13. ข้อมูลรายงาน Weekly Report เลือกในส่วน Reporting -- > Sale Weekly Report เพื่อแสดงรายงาน
  - (1) คลิกเลือก Sale Weekly Report ระบบจะแสดงตัวเลือกเพื่อแสดงรายงาน
  - (2) เลือก Port ที่ต้องการแสดงรายงาน
  - (3) กำหนดวันที่เริ่มต้นรายงาน

URL: http:// 203.154.45.340/salespec

- (4) กำหนดวันที่สิ้นสุดของรายงาน
- (5) คลิก Show Report เพื่อแสดงข้อมูลรายงาน
- (6) คลิก Print PDF เพื่อแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในรูปแบบ PDF ไฟล์
- (7) คลิก Print Excel เพื่อแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในรูปแบบ Excel ไฟล์

