

Manual de Usuario: Proceso para Iniciar Sesión

Este manual explica paso a paso cómo un usuario puede iniciar sesión en la plataforma **DIANBridge**.

Paso 1: Acceso a la página principal

1. Abra su navegador web y diríjase a la página principal de **DIANBridge**.
 2. En la pantalla inicial, verá las opciones de **Inicio de Sesión** o **Soporte Técnico**.
-

Paso 2: Identificación como cliente

1. Confirme que es un cliente registrado en **DIANBridge** seleccionando la opción **Iniciar Sesión**.
 2. Será redirigido a la interfaz de inicio de sesión.
-

Paso 3: Ingresar credenciales

1. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese los siguientes datos en los campos correspondientes:
 - **Correo electrónico**: Escriba el correo con el que se registró.
 - **Contraseña**: Ingrese su contraseña segura.
 2. Una vez completados los campos, haga clic en el botón **Iniciar Sesión**.
-

Paso 4: Validación de datos

1. El sistema validará los datos ingresados.
 2. Si los datos son correctos:
 - Será redirigido a su **Interfaz de Usuario** personalizada, donde podrá acceder a todas las funciones disponibles para su cuenta.
 3. Si los datos no son correctos:
 - Aparecerá un mensaje indicando que las credenciales son inválidas.
 - Podrá intentar nuevamente ingresando los datos correctos o seleccionando la opción **Recuperar Contraseña** si ha olvidado su contraseña.
-

Notas importantes

- Asegúrese de ingresar correctamente su correo electrónico y contraseña.

- Si tiene problemas para iniciar sesión, comuníquese con el soporte técnico a través de la opción correspondiente en la página inicial.

Manual de Usuario: Conocer el Servicio de DIANBridge y sus Licencias

Este manual describe los pasos que un usuario debe seguir para conocer más sobre el servicio **DIANBridge** y los planes de licencia disponibles.

Paso 1: Acceso a la página principal

1. Abra su navegador web y dirijase a la página principal de **DIANBridge**.
 2. En la pantalla inicial, localice la opción **Conocer DIANBridge** o una sección destacada con información sobre el servicio.
-

Paso 2: Ver características del servicio

1. Haga clic en la opción **Conocer DIANBridge**.
 2. Se mostrará una página con las principales características del programa, incluyendo:
 - Funcionalidades clave.
 - Beneficios de su uso.
 - Cómo optimiza procesos de facturación y contabilidad.
-

Paso 3: Explorar licencias disponibles

1. Si desea información sobre los planes de licencia, haga clic en el botón o enlace **Ver Licencias** que se encuentra en la página de características.
 2. Se abrirá una nueva sección donde podrá visualizar:
 - **Planes disponibles:**
 - **Licencia Gratuita:** Breve descripción de las funciones básicas incluidas.
 - **Licencia Mensual:** Detalles de los beneficios adicionales y su precio mensual.
 - **Licencia Anual:** Ventajas exclusivas y su precio anual.
 - Tabla comparativa de los planes para facilitar la elección.
-

Notas importantes

- Puede acceder a esta información en cualquier momento desde el menú principal de la plataforma.
- Si tiene dudas sobre cuál plan elegir, no dude en consultar con el equipo de soporte.

Manual de Usuario: Proceso de Adquisición de Licencias y Resolución de Dudas

Este manual detalla los pasos que un usuario debe seguir para adquirir una licencia de **DIANBridge**, resolver dudas o contactar al servicio al cliente.

Paso 1: Elección de acción principal

1. Ingrese a la página principal de **DIANBridge**.
 2. Localice la sección **Adquirir Licencia** o el botón destacado con esta opción.
 - Si no desea adquirir una licencia en este momento, pase al **Paso 2: Resolver dudas**.
 - Si desea adquirir una licencia, pase al **Paso 3: Registro para adquisición de licencia**.
-

Paso 2: Resolver dudas

1. Si selecciona la opción **Resolver Dudas**, será redirigido automáticamente a un **chatbot de WhatsApp**.
 2. Desde WhatsApp:
 - Interactúe con el chatbot para aclarar cualquier duda sobre el servicio o licencias.
 - Si su consulta requiere atención personalizada, el chatbot le conectará con un agente de soporte.
-

Paso 3: Registro para adquisición de licencia

1. Si selecciona la opción **Adquirir Licencia** y desea ser contactado, haga clic en **Quiero ser Contactado**.
 2. Se mostrará un formulario donde debe proporcionar la siguiente información:
 - **Nombre completo**.
 - **Correo electrónico**.
 - **Número de celular**.
 3. Complete todos los campos obligatorios y haga clic en **Enviar**.
 4. Recibirá un correo de confirmación o una llamada de seguimiento por parte del equipo de **DIANBridge**.
-

Paso 4: Atención directa

1. Si no desea ser contactado, haga clic en **Atención al Cliente**.
2. Se le mostrará la **línea de atención al cliente**, donde podrá:
 - Llamar directamente al número proporcionado.

- Enviar un correo electrónico al soporte técnico.

Notas importantes

- El chatbot de WhatsApp está disponible 24/7 para resolver dudas rápidas.
- El equipo de atención al cliente responderá solicitudes dentro de los horarios establecidos.
- Al completar el formulario, asegúrese de ingresar información correcta para evitar demoras en la comunicación.

Manual de Usuario: Solicitud de Soporte Técnico

Este manual guía al usuario a través del proceso de solicitar soporte técnico una vez que haya iniciado sesión en la plataforma de **DIANBridge**.

Requisitos previos

- Inicie sesión en su cuenta utilizando su correo electrónico y contraseña. (Consulte el Manual para iniciar sesión si necesita ayuda).
-

Paso 1: Acceso a la sección de soporte técnico

1. Desde la interfaz principal, haga clic en el menú **Soporte Técnico** o seleccione el botón correspondiente.
 2. Se le preguntará: **¿Deseas solicitar soporte técnico?**
 - Seleccione **Sí** para continuar con el proceso.
 - Si selecciona **No**, será redirigido a la página principal.
-

Paso 2: Elección del método de contacto

1. Si selecciona **Sí**, se le preguntará: **¿Desea ser contactado por llamada?**

Opción 1: Contacto por llamada

1. Si selecciona **Sí**, se mostrará un formulario donde debe completar:
 - **Nombre completo.**
 - **Número de celular.**
 - **Correo electrónico.**
2. Después de completar todos los campos, haga clic en **Enviar**.
3. Recibirá una confirmación de que su solicitud ha sido registrada. Un agente lo contactará en breve.

Opción 2: Contacto por WhatsApp

1. Si selecciona **No** en la opción de llamada, se le preguntará: **¿Desea ser contactado por WhatsApp?**
 - Seleccione **Sí** para continuar.
 2. Será redirigido automáticamente al **chatbot en WhatsApp** de **DIANBridge**.
 - Allí podrá describir su problema.
 - Si hay agentes disponibles, será atendido en tiempo real. De lo contrario, estará en una **lista de espera** y será contactado en el menor tiempo posible.
-

Notas importantes

- Asegúrese de ingresar correctamente sus datos en el formulario para evitar demoras en la atención.
- El **chatbot en WhatsApp** está disponible las 24 horas para solicitudes rápidas.
- Las solicitudes por llamada serán atendidas dentro del horario laboral del equipo de soporte.

Manual de Usuario: Configuración de Cuenta

Este manual explica cómo configurar su cuenta en la plataforma **DIANBridge** después de iniciar sesión.

Requisitos previos

- Inicie sesión en su cuenta utilizando su correo electrónico y contraseña. (Consulte el Manual para iniciar sesión si necesita ayuda).
-

Paso 1: Acceso a la configuración de la cuenta

1. Una vez que haya iniciado sesión, diríjase al menú principal en la parte superior o lateral de la pantalla.
 2. Seleccione la opción **Configurar cuenta** o **Gestión de cuenta**.
 3. Aparecerá una ventana emergente o una nueva sección con el mensaje: **¿Desea configurar su cuenta?**
 - Seleccione **Sí** para continuar.
 - Si selecciona **No**, será redirigido a la página principal.
-

Paso 2: Opciones de gestión de cuenta

Al seleccionar **Sí**, accederá a la interfaz de **Gestión de Cuenta**, donde podrá realizar las siguientes acciones:

1. Actualización de información personal

- Modificar:
 - Nombre completo.
 - Número de celular.
 - Dirección de correo electrónico.
- Haga clic en **Guardar cambios** para confirmar.

2. Cambio de contraseña

- Haga clic en **Cambiar contraseña**.
- Ingrese su contraseña actual.
- Ingrese su nueva contraseña y confírmela.
- Haga clic en **Actualizar contraseña**.

3. Configuración de notificaciones

- Elija si desea recibir notificaciones por correo electrónico o SMS.
- Marque las opciones deseadas y haga clic en **Guardar configuración**.

4. Eliminar cuenta

- Seleccione la opción **Eliminar cuenta** si desea desactivar o eliminar su perfil.
 - Confirme su decisión ingresando su contraseña.
 - Se le pedirá que confirme nuevamente antes de proceder.
-

Paso 3: Guardar los cambios

1. Una vez realizados los ajustes necesarios, revise los cambios y haga clic en **Guardar configuración**.
 2. Recibirá un mensaje de confirmación en pantalla indicando que los cambios se han guardado correctamente.
-

Notas importantes

- Asegúrese de verificar dos veces los cambios antes de guardarlos.
- Si elimina su cuenta, perderá acceso a todos los datos y servicios asociados con **DIANBridge**.
- Comuníquese con soporte técnico si experimenta problemas al configurar su cuenta.