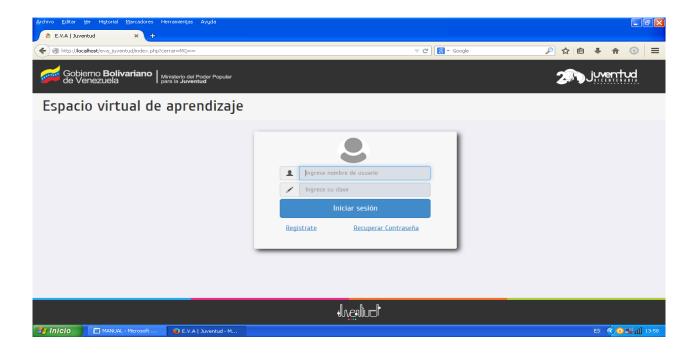
MANUAL DE AYUDA : ACCESO USUARIO FACILITADOR

1. Acceso a la aplicación como facilitador

Al igual que el administrador el facilitador para acceder al e.v.a. le aparecerá una pantalla donde deberá registrase si es por primera vez o recuperar su contraseña si es que la ha olvidado.

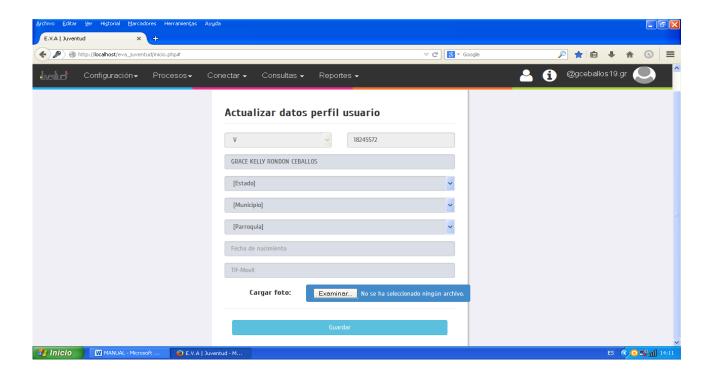


Una vez hecha la acción que se requiera bien sea registrarse, recuperar contraseña o acceder al sistema, al facilitador le aparecerán las siguientes pantallas con su respectivo nivel de acceso.



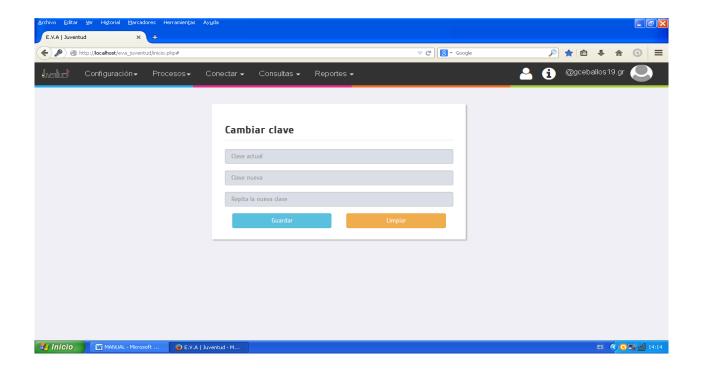
3.1.1 actualizar datos de perfil

Permite al facilitador actualizar sus datos de perfil cuando así lo requiera.



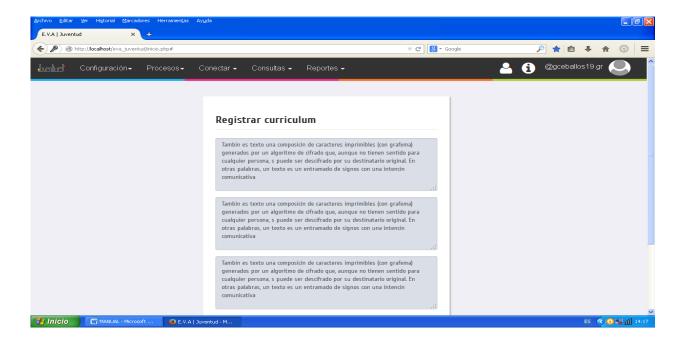
3.1.2 cambiar clave

Permite al facilitador cambiar la contraseña cuando sea necesario, recordando que la contraseña debe ser de 8 a 10 dígitos conformada por una modalidad alfanumérica.



3.1.3 registrar currículo.

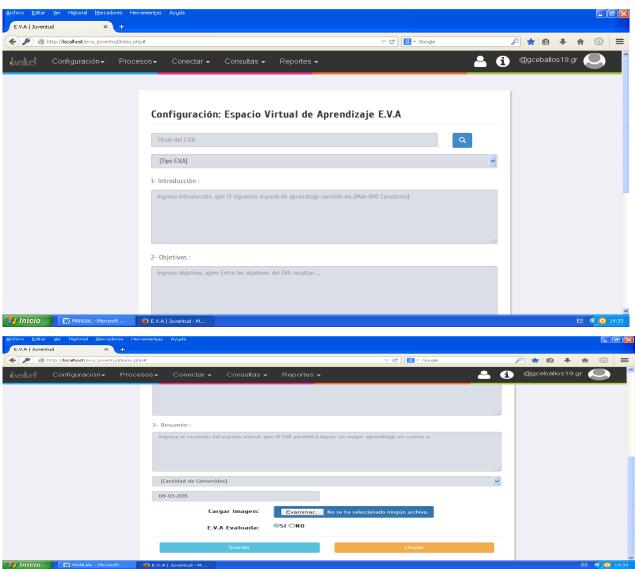
Permite al facilitador registrar su currículo de tal manera que todos aquellos estudiantes puedan ver la experiencia que posee el facilitador que va a dictar el curso o taller.



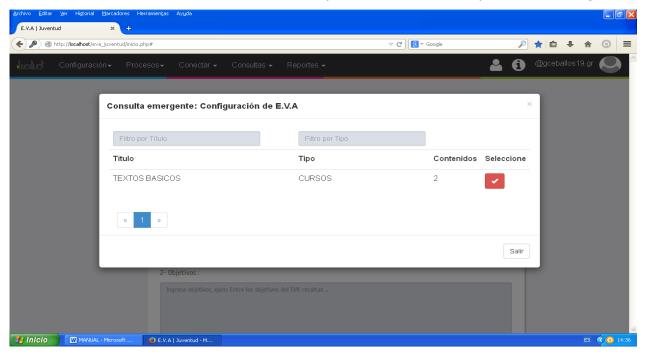


1.2.1 Procesos: Configuración de Espacio Virtual de Aprendizaje.

Permite al facilitador configurar el aula que ha registrado.

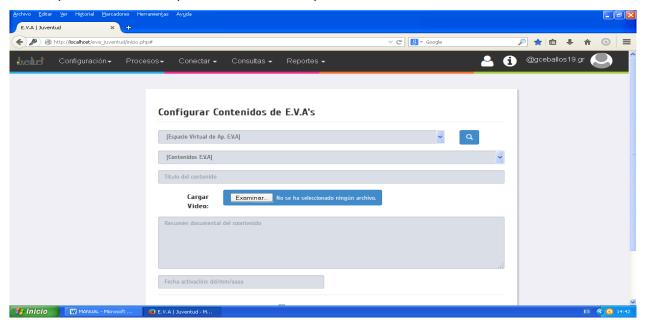


Si desea configurar un aula o e.v.a. ya existente debe pulsar la lupa y se desplegar una lista de las aulas creadas, donde podrá seleccionar la que desea configurar.



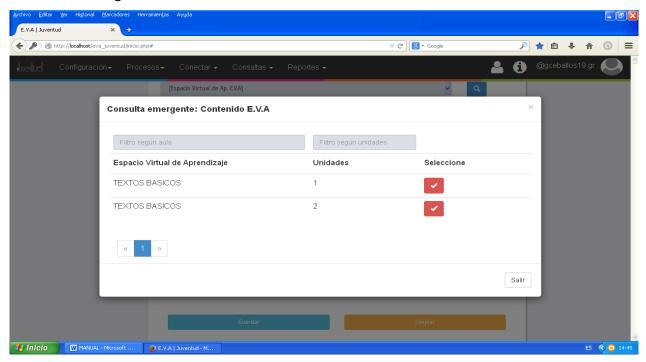
3.2.2 cargar contenidos.

Permite cargar los contenidos del curso que se desea publicar, se podrá cargar el video, incluir material pdf y se colocara la fecha de publicación de la misma, permitiendo así que los estudiantes puedan inscribirse.



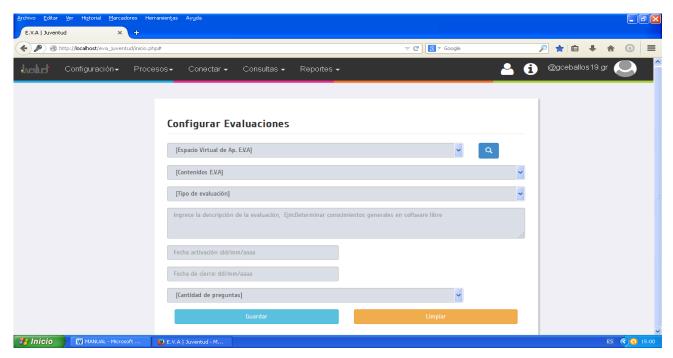


Haciendo click en la lupa aparecerá una consulta emergente de los e.v.a. que ya han sido cargados.

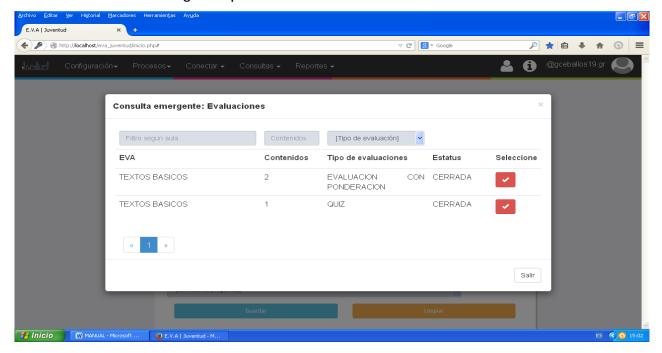


1.2.2 cargar evaluaciones.

Permite al facilitador cargar la evaluación para el curso o taller que este publicando, deberá tomar en cuenta el título del e.v.a. el contenido, el tipo de evaluación, la fecha que sea igual o mayor a la actual y la cantidad de preguntas.

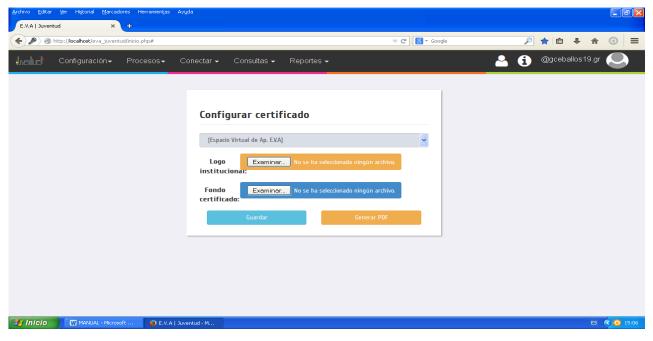


Haciendo click en la lupa se desplegara una ventana emergente donde aparecen las evaluaciones cargadas para cada curso o taller.



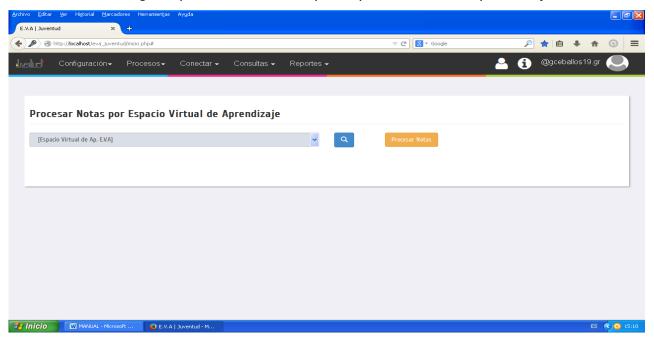
1.2.3 Configurar certificados.

Permite configurar el certificado que será entregado al estudiante, se puede filtrar por nombre del aula o e.v.a., se podrá examinar el logo de la institución para cargar el logo del mismo e igual con el fondo del certificado.

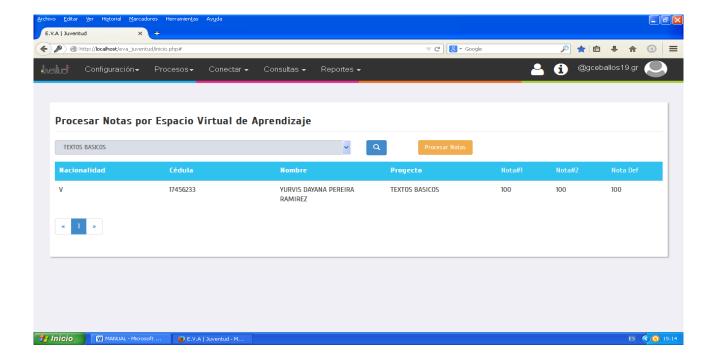


1.2.4 Cargar notas.

Permite cargar o procesar las notas por espacio virtual de aprendizaje.

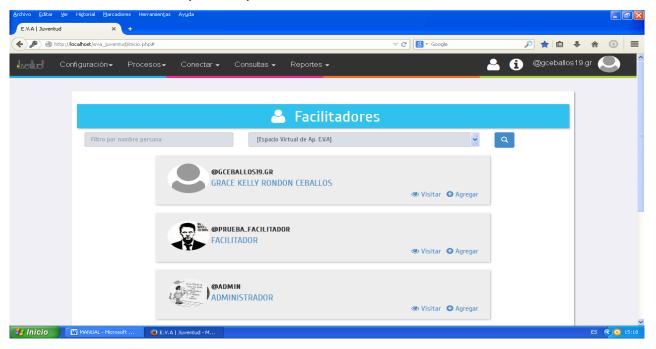


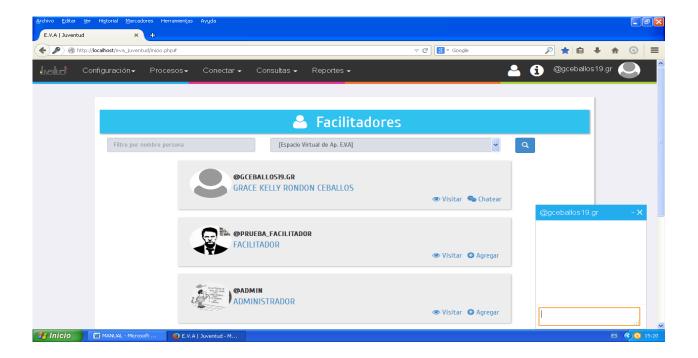
Haciendo click en el filtro luego en la lupa se despliega una lista donde se podrá visualizar las notas de los estudiantes registrados en ese curso o taller.



3.3.1 conectar.

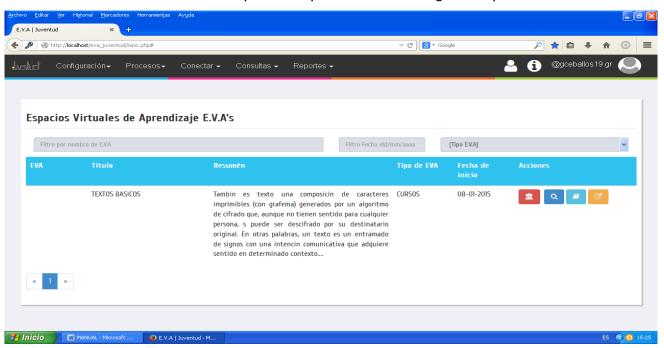
Permite a los facilitadores estar en contacto con el administrador, facilitadores o estudiantes por medio de un chat, con solo agregar al usuario que desee ya podrá comunicarse con quien requiera.





3.4.1 Consultas: Aulas

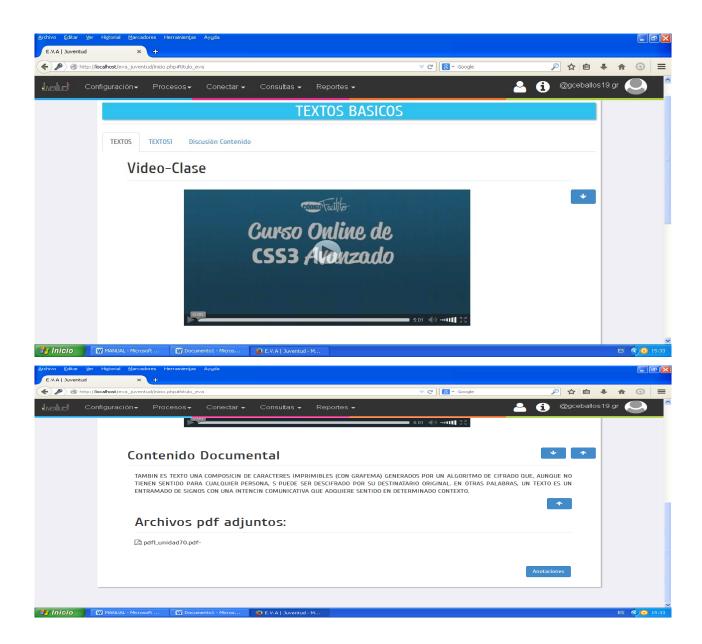
Permite consultar en aula que se requiera de manera general por medios de los filtros.



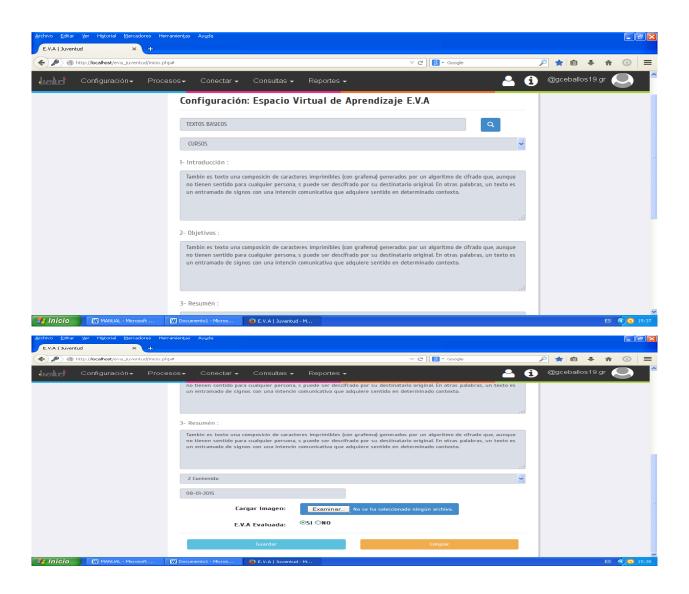
Si lo que se necesita es ver con detalle lo que contiene el e.v.a. que estamos consultando podemos hacer uso de los iconos que están ubicados a mano derecha.

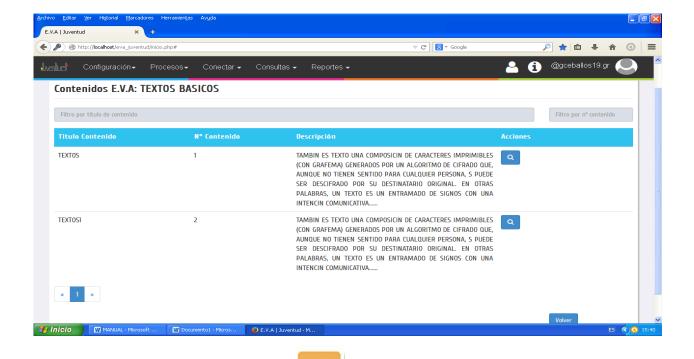


Ir al aula

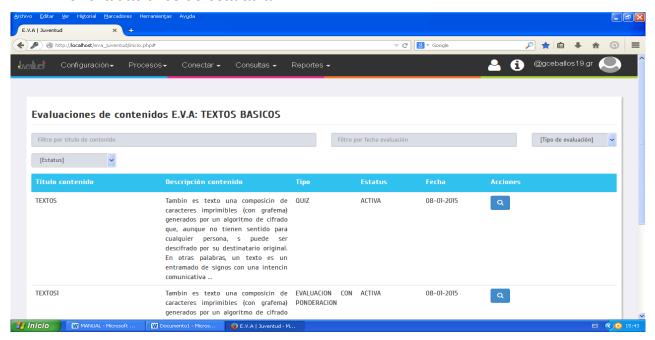






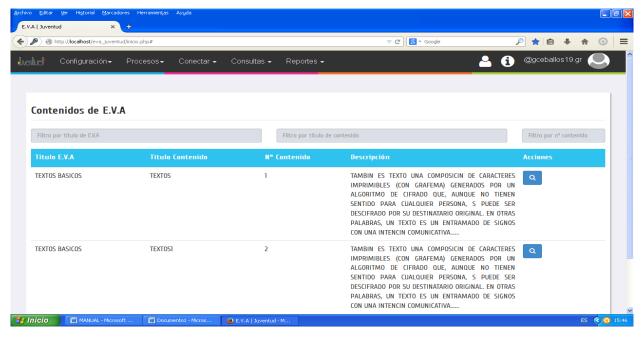


Ver evaluaciones de esta aula



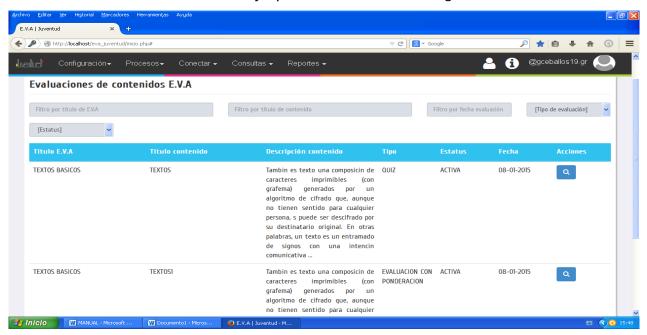
3.4.2 consultas: contenidos.

Permite ver de manera general cuantos contenidos tiene el aula cargada.

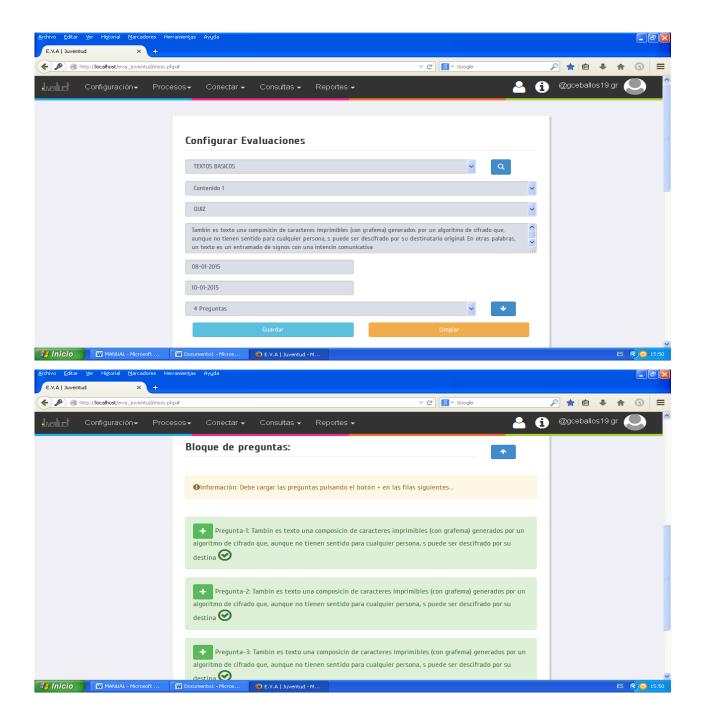


3.4.3 consultas: evaluaciones del contenido.

Permite visualizar si el aula ya posee evaluaciones cargadas.

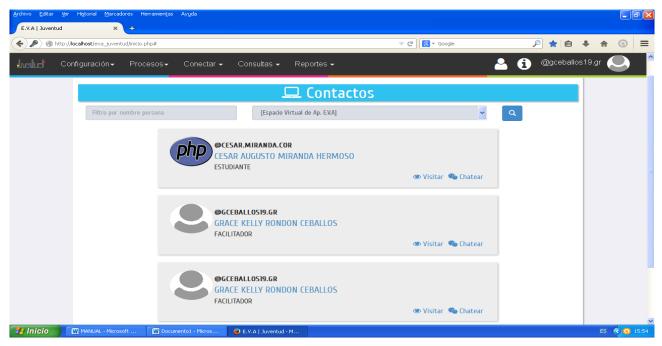


Haciendo click en la lupa se despliega una pantalla donde nos detalla la evaluación cargada.



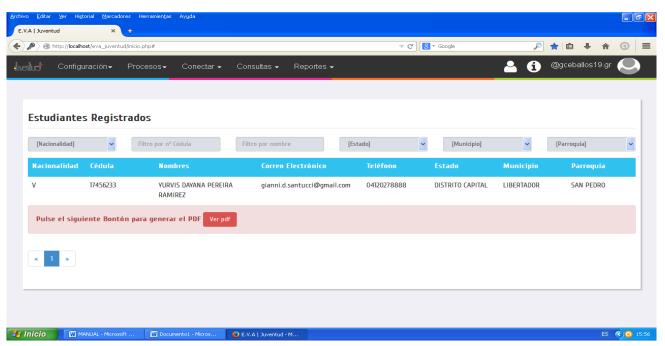
3.4.4 Consultas: Contactos.

Permite al facilitador consultar el perfil de sus contactos, agregar o chatear cuando lo desee.

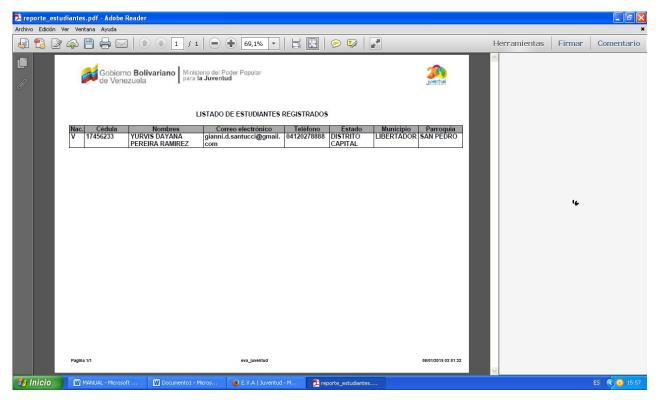


3.5.1 reportes: estudiantes registrados.

Permite al facilitador llevar una estadísticas de cuantos estudiantes se han registrados en el e.v.a.

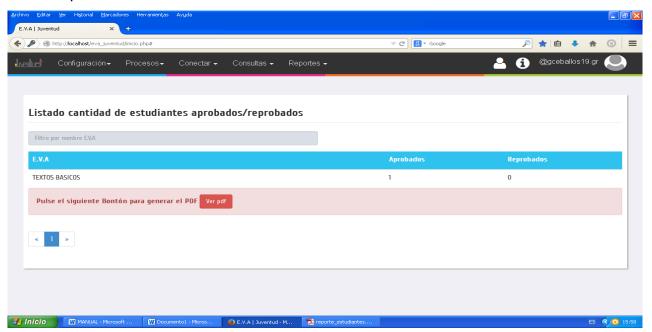


También se puede visualizar en archivo pdf.

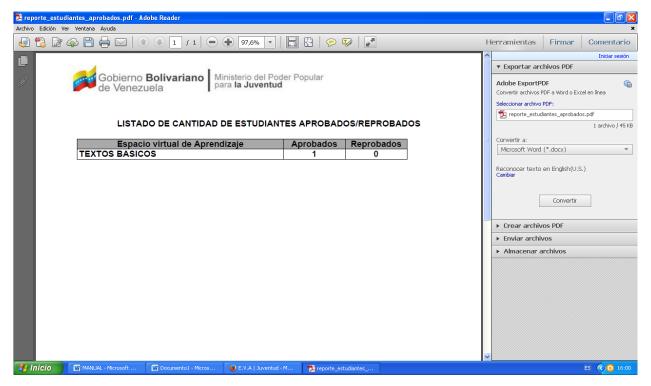


3.5.2 Reportes: Listados de estudiantes aprobados y reprobados.

Permite llevar una estadística de cuantos estudiantes han sido aprobados o reprobados.

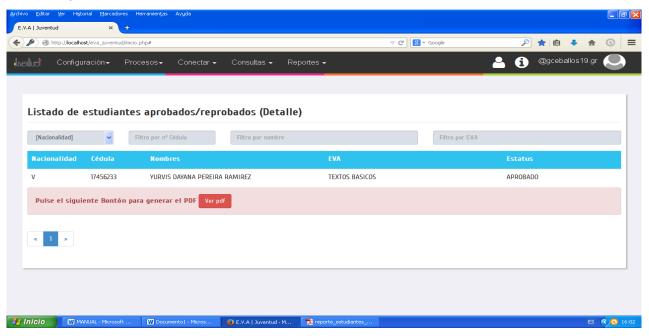


También se puede ver en archivo pdf.



3.5.3 Consultas: Listas de aprobados y reprobados (detalle)

Permite visualizar de manera detallada los estudiantes que han sido aprobados o reprobados.



También se puede ver en pdf.

