MANUAL DE AYUDA : ACCESO USUARIO ADMINISTRADOR

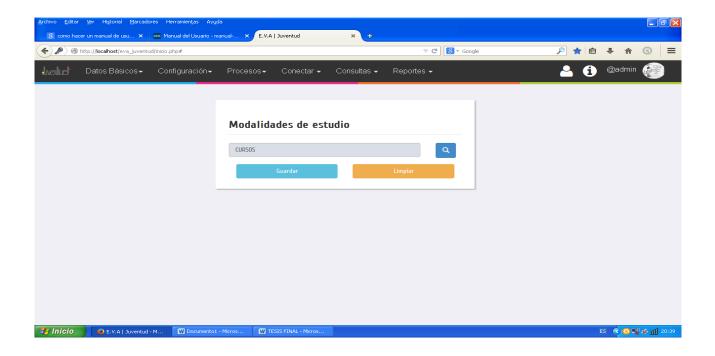
1. Acceso al sistema como Administrador.

Lo primero que el administrador podrá ver es la barra de menú y los accesos directos a varias partes del sistema.

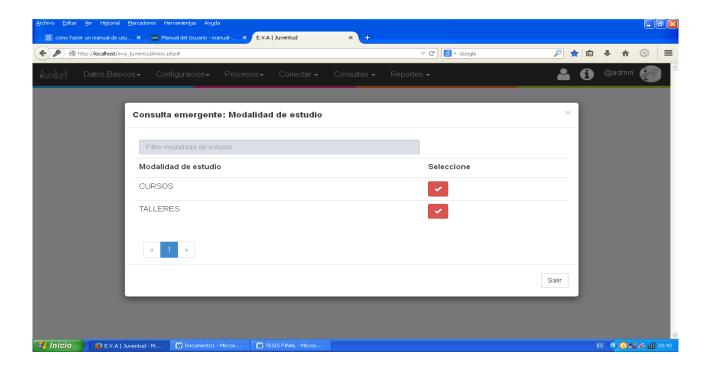


2.1.1 Datos Básicos.

En datos básicos se visualiza la siguiente pantalla donde se indica la modalidad de estudio:

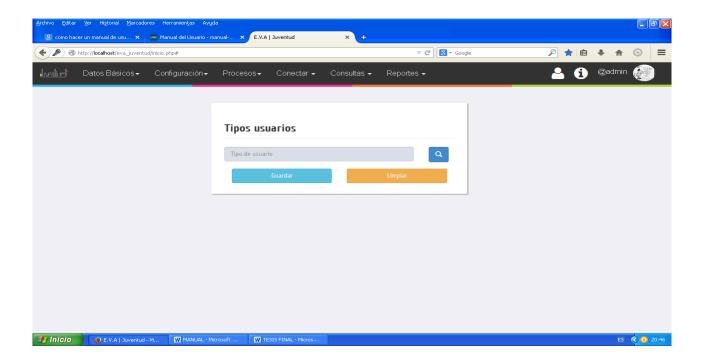


En esta pantalla dándole un click a la lupa despliega la siguiente pantalla donde podemos visualizar si se trata de cursos o talleres.

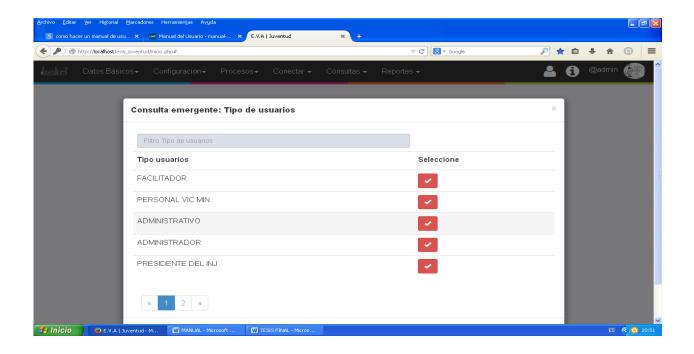


2.1.2 Tipos de usuarios.

En tipos de usuarios el administrador puede buscar el usuario que desee.

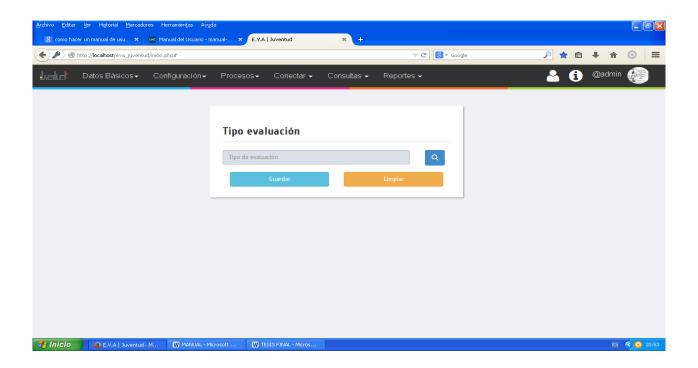


Dándole click a la lupa, nos muestra una pantalla con una lista de los usuarios registrados en el sistema donde también se pueden buscar por el filtro.

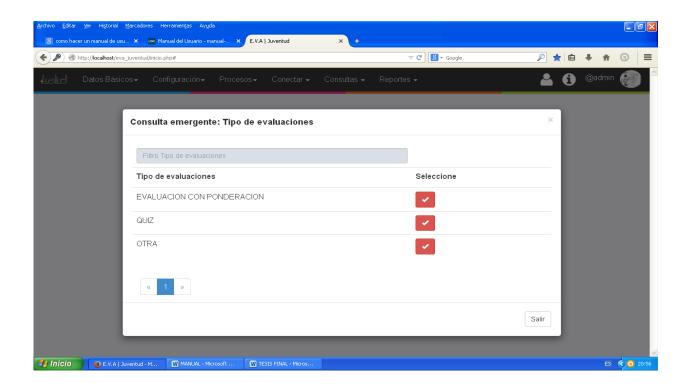


2.1.3 Tipo de evaluación.

En esta pantalla el administrador puede buscar el tipo de evaluación que se requiera.



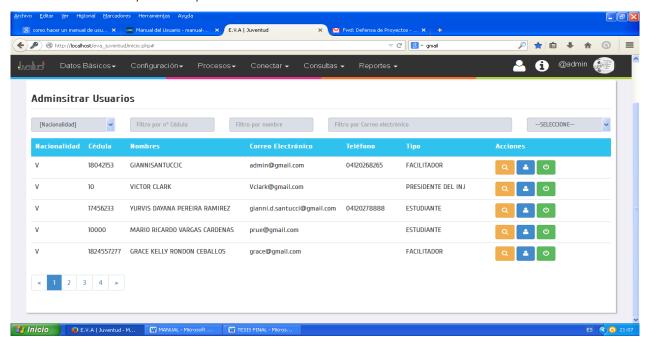
Haciendo click en la lupa se despliega una lista donde el administrador podrá filtrar o seleccionar que tipo de prueba requiere.



2.2 Configuración.

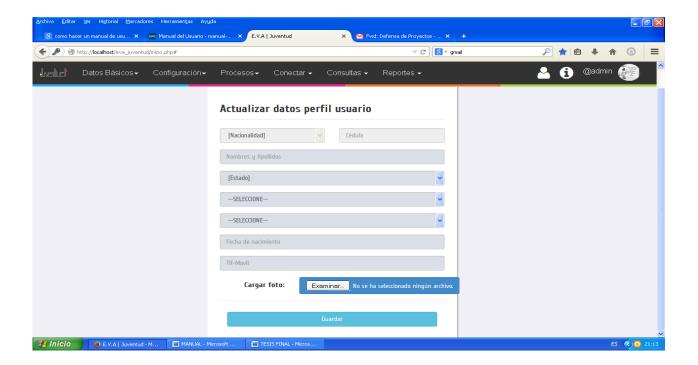
Administrar usuario.

En esta pantalla el administrador podrá asignar perfil de usuario, ver datos del usuario, activar, desactivar.



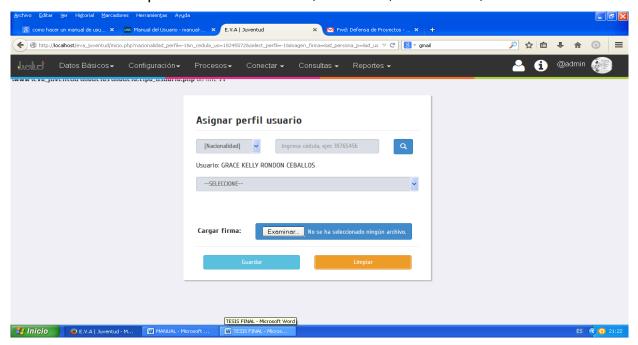
2.2.1 Actualizar perfil de usuario.

En esta pantalla el administrador podrá actualizar el perfil del usuario.

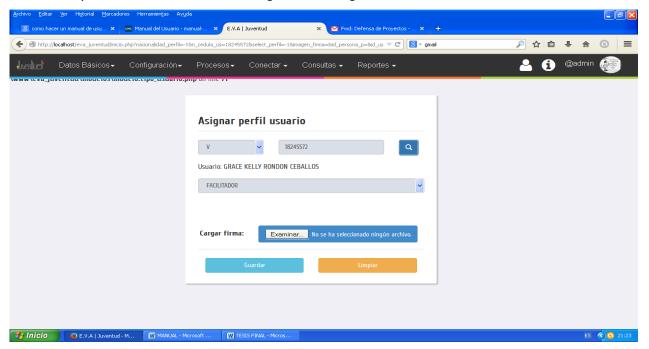


2.2.2 Asignar perfil de usuario.

En esta pantalla el administrador podrá asignarle un perfil específico al usuario, bien sea personal administrativo, facilitador, estudiantes, entre otros.

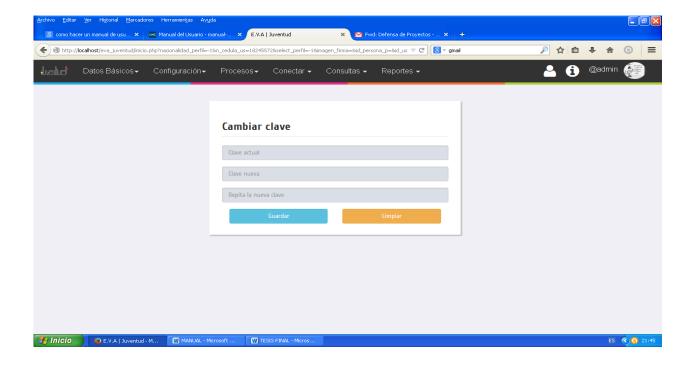


Filtrando por número de cedula el administrador podrá cambiar el perfil del usuario según este lo requiera, como se ve en la siguiente imagen:



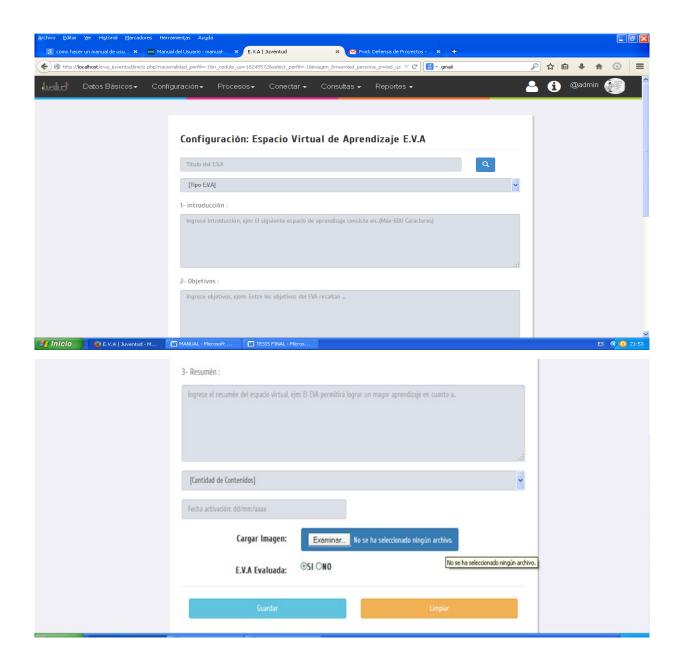
2.2.3 Cambio de clave.

En esta pantalla el administrador podrá cambiar la clave a su gusto.

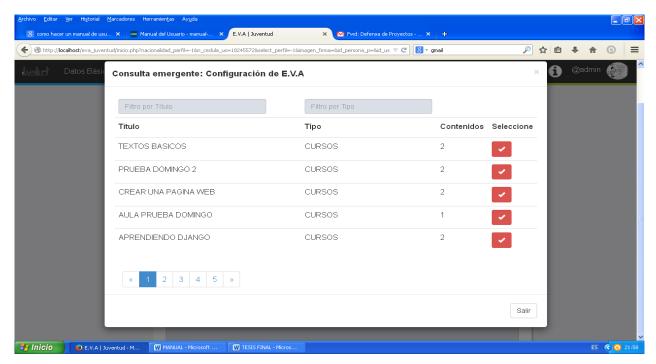


2.2.4 Configuración: Espacio Virtual de Aprendizaje.

Permite al administrador configurar el aula que requiera.

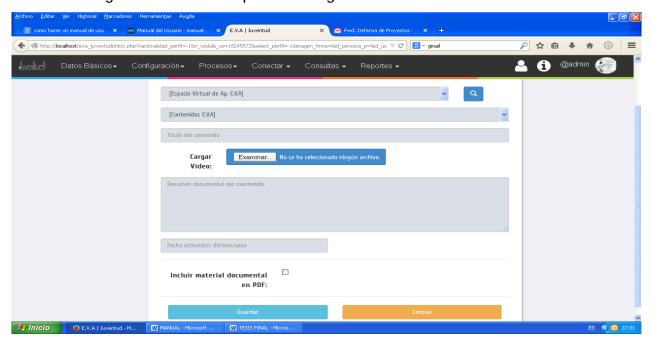


Haciendo click en la lupa o introduciendo los datos en el filtro, aparecerán la cantidad de aulas que se han registrados, seleccionando la que se desee configurar, se procesa a modificar lo que sea necesario.

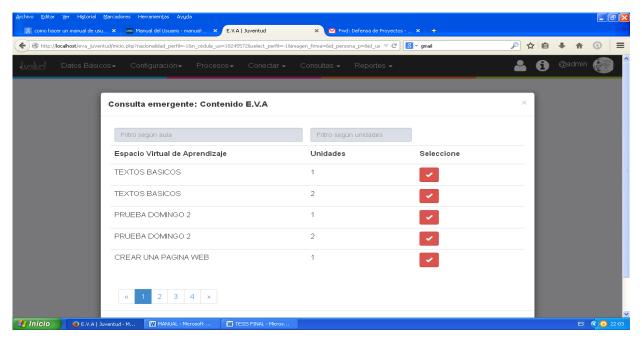


2.2.5 configurar contenidos del E.V.A.

Permite configurar el contenido que se ha registro en los e.v.a.

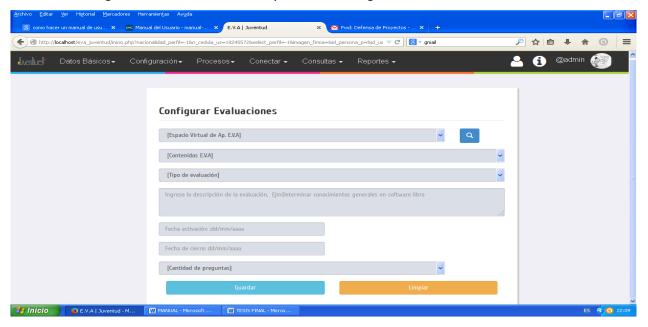


Haciendo click en la lupa o filtrando por título se despliega una lista de los e.v.a. registrados.

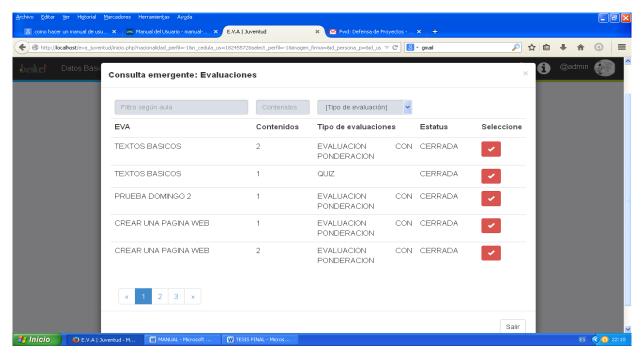


2.2.6 Configurar evaluaciones.

Permite configurar las evaluaciones que se han registrados.

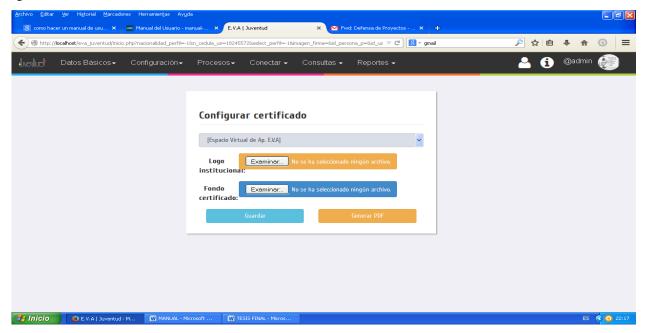


Haciendo click en la lupa o filtrando por e.v.a. contenido o tipo de evaluación se despliega una lista de las evaluaciones registradas, se selecciona la que se desea modificar.



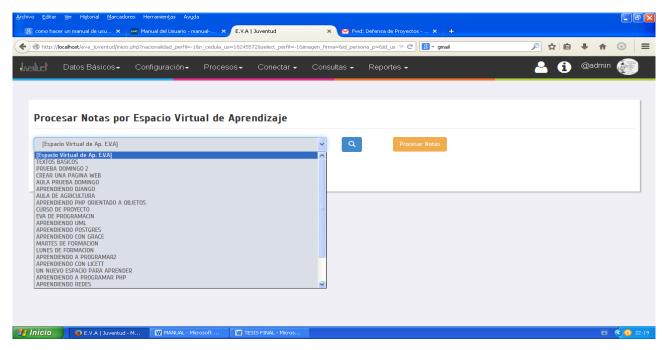
2.3.1 Configurar certificado.

Permite configurar el certificado que será entregado al estudiante, se puede filtrar por nombre del aula o e.v.a., se podrá examinar el logo de la institución para cargar el logo del mismo e igual con el fondo del certificado.

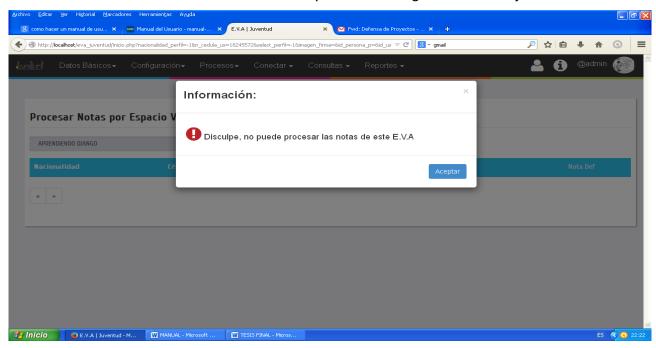


2.3.2 Procesar notas por Espacio Virtual de Aprendizaje.

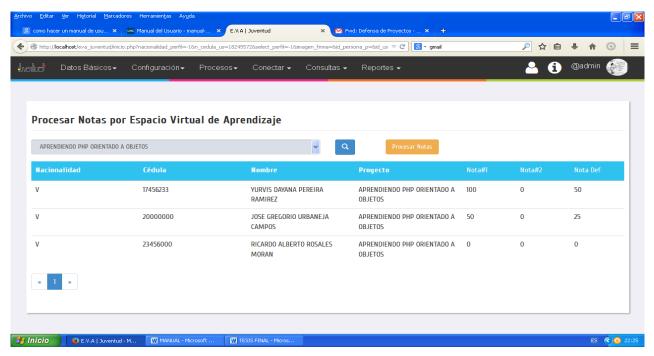
Permite procesar las notas que se hayan cargado por cada e.v.a. que se haya evaluado.



Si el curso o taller no tiene nota evaluada aparecerá el siguiente mensaje:

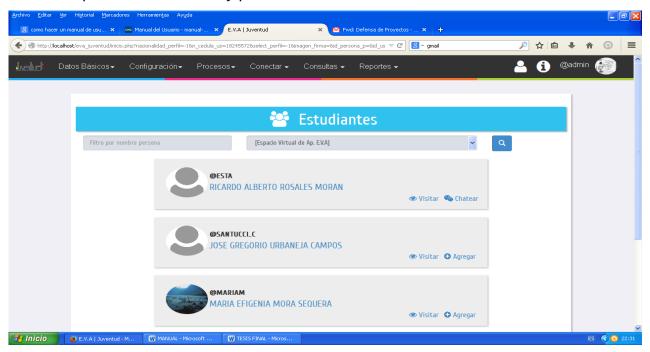


Si el curso o taller tiene evaluación aparecerá de la siguiente manera:

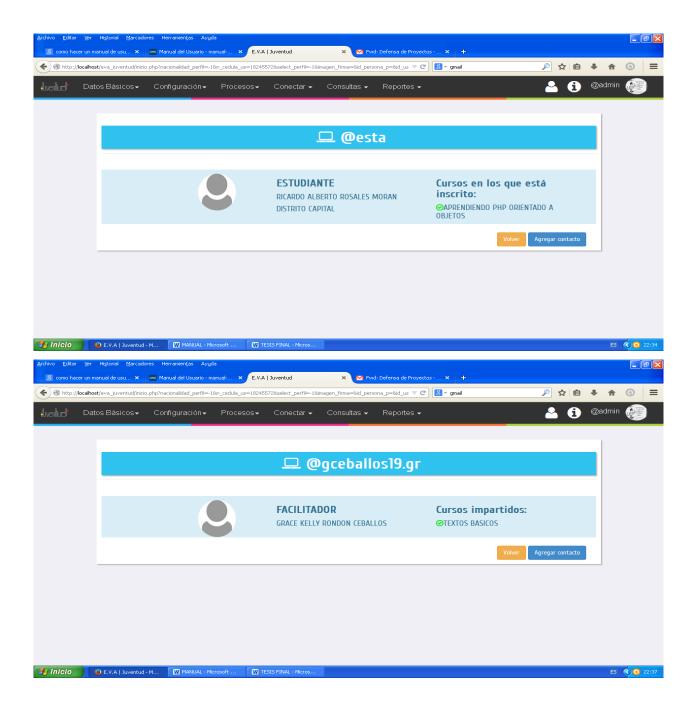


2.4.1 Conectar con estudiantes o facilitador.

Permite conectar al administrador con otros usuarios. Si selecciona agregar automáticamente el usuario pasa a ser contacto y puede chatear cuando lo desee.

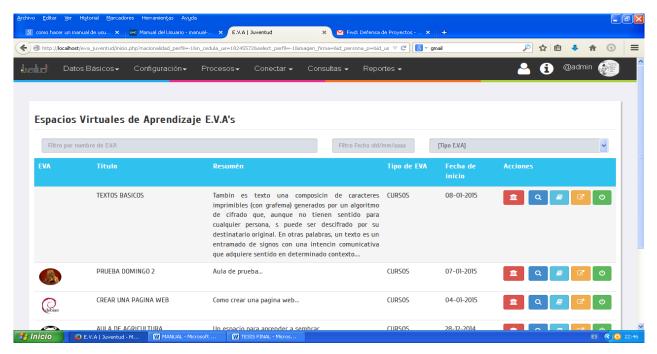


Si desea ver el perfil del usuario, con darle click en visitar aparecerá la siguiente pantalla:



2.5.1 Consultas: Espacio Virtual de Aprendizaje.

Permite visualizar de manera general los cursos o talleres que se han registrados.



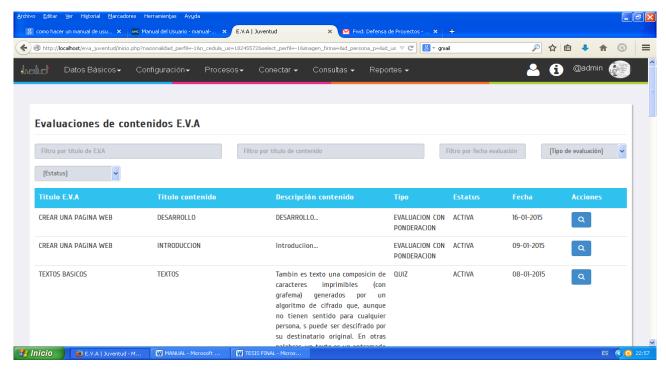
2.5.2 Consultas de contenidos.

Permite visualizar de manera general los contenidos de cada curso o taller que se han registrados.



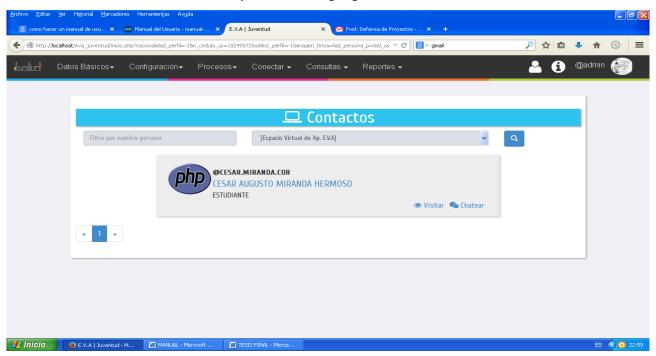
2.5.3 Consultas de evaluaciones de los E.V.A.

Permite visualizar de manera general los contenidos de cada curso o taller que se han registrados.



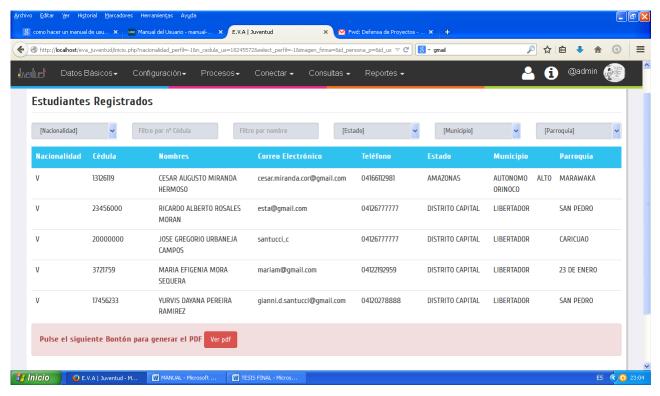
2.5.4 Consultas: Contactos.

Permite visualizar los contactos que se han agregados.

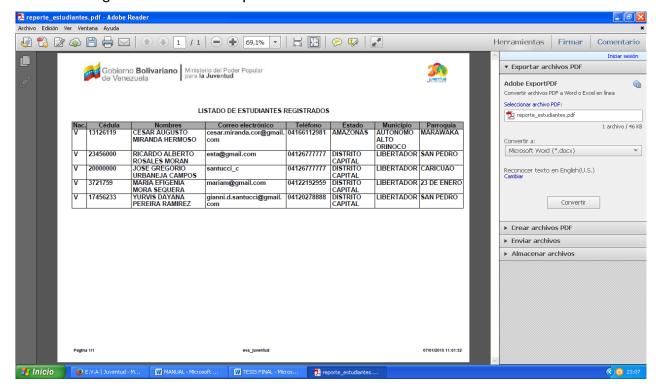


2.6.1 Reportes: Estudiantes registrados.

Permite dar un reporte o estadísticas de los estudiantes registrados en cada curso o taller del espacio virtual de aprendizaje.

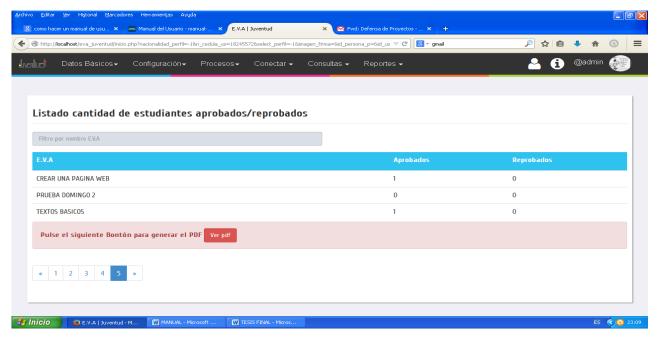


También se genera en archivos pdf.

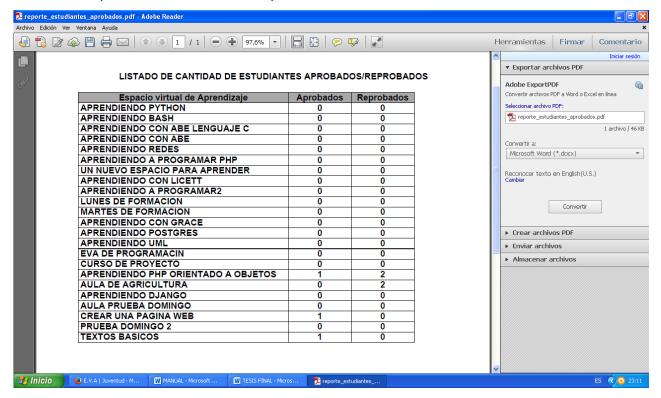


2.6.2 reportes: listados de cantidad de estudiantes aprobados y reprobados.

Permite generar de manera general un reporte de los estudiantes aprobados y reprobados.

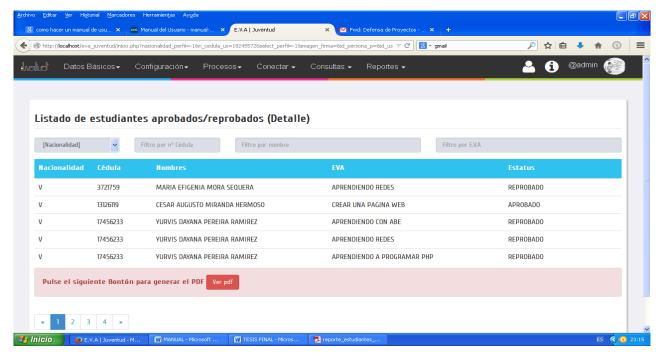


También se pueden ver en archivos pdf

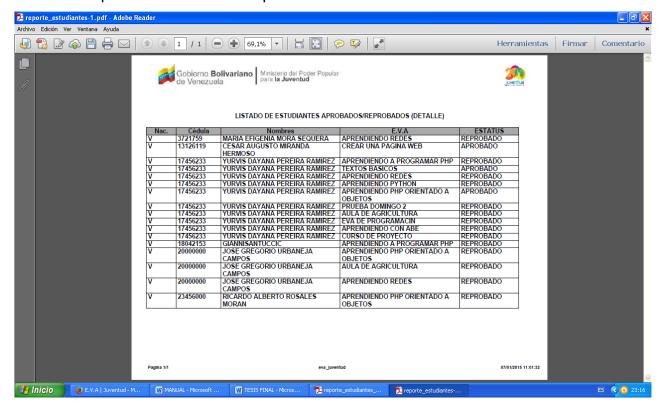


2.6.3 Reportes: Listado de estudiantes aprobados y reprobados (detallado)

Permite visualizar de manera específica los estudiantes que han aprobados o reprobados los cursos y talleres registrados.

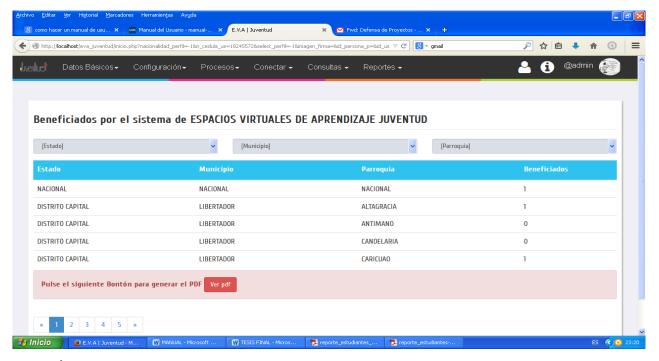


También se puede ver en archivos pdf

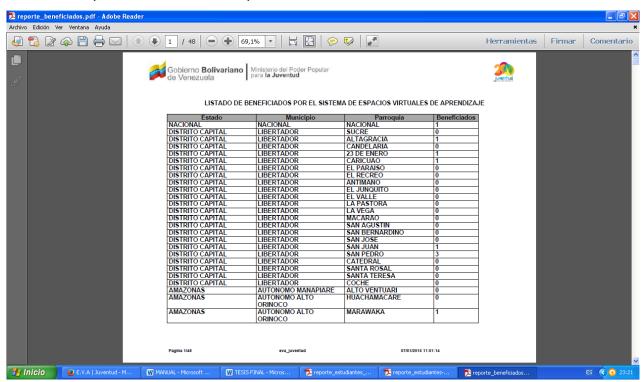


2.6.4 Reportes: Beneficiados por el sistema virtual de aprendizaje juventud.

Permite visualizar de manera general las listas de beneficiarios por el sistema en la comunidad, dividido por estado, municipio o parroquia.

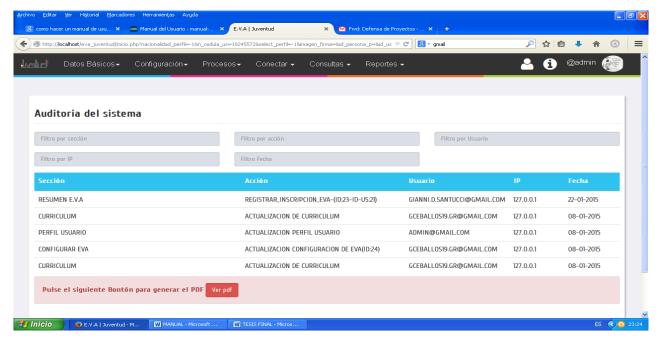


También se puede ver en archivo pdf

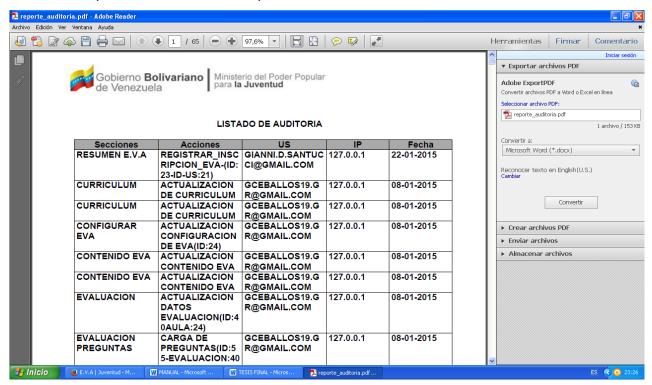


2.5.6 Reportes: Auditoria

Muestra la cantidad de actividad que ha tenido el espacio virtual de aprendizaje, como por ejemplo los registros de usuarios, asignación de perfil, carga de currículo, cargas de pruebas, entre otros.



También se puede ver en archivos pdf



Lista de acciones.

Ir al aula Consultar aula consultar contenidos de esta aula ver

evaluaciones de esta aula activar o inactivar e.v.a.