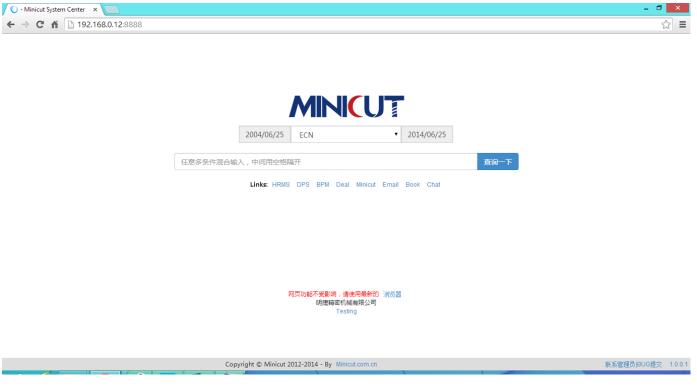
系统使用说明文档

程序地址: http://192.168.0.12:8888/

目前程序所涉及功能:

- 1. 超链接至:人事管理系统,生产排程管理系统,通讯录,公司外网,邮件 web 地址。
- 2. 工作流程管理系统
- 3. 表单处理系统

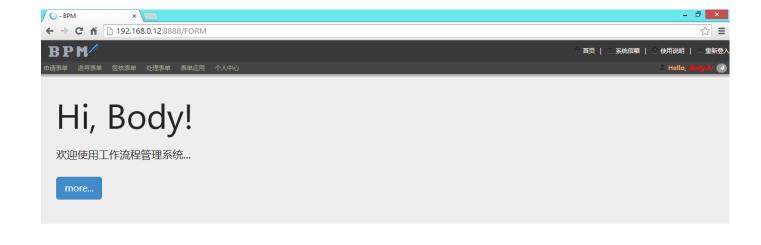
程序主界面:



提供功能如下:

- 1. 已发行图纸查询
- 2. 友情链接至其他系统

BPM-工作流程管理系统



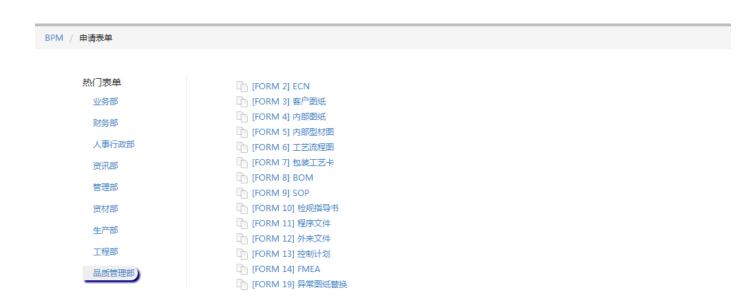
Copyright © Minicut 2012-2014 - By Minicut.com.cn

联系管理员|BUG提交 1.0.0.1

提供功能如下:

- 1. 表单申请
- 2. 表单追寻
- 3. 签核表单
- 4. 处理表单
- 5. 表单应用
- 6. 个人中心
- 7. 右边个人名称处提供信息统计

表单申请

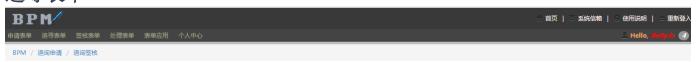


一、选择对应的表单点击进行表单填写界面

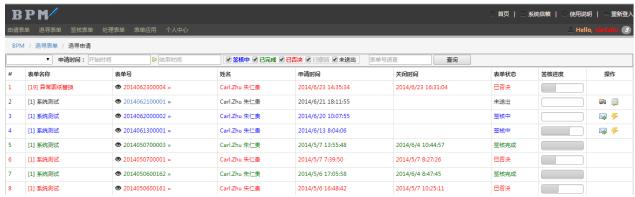


- 二、填写完成后点击顶部中间【保存】按钮,等待下一步操作
- 三、保存完成的表单可以立即送签,也可以在追寻表单中进行修改等进一步操作。

追寻表单



一、追寻表单-【追寻申请】



- 根据查询条件自定义查询表单并显示签核进度。
- 对不同表单进行分类操作:修改,送签,撤销,崔签等。

二、追寻表单-【追寻签核】



• 根据条件查询相当签核过的表单,并显示签核总进度。

签核表单





一、自动列出待签核表单

- 根据表单类型列出对待签核的对应表单
- 提供快速签核否决按钮
- 提供表单的状态【新】、【急】、【代】、【平】、【转】、【加】
- 表单颜色的深浅与本站停留天数有关,时间越长,表单越红。
- 可便捷查看上位签核人
- 提供个人自定义标记,分为一般,普通和紧急三种状态。

二、点击表单号进入签核详细页面

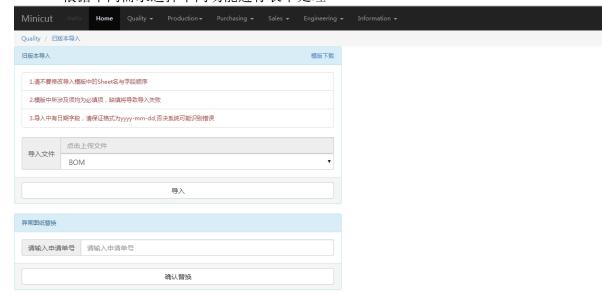


同意	
否决	
略过	自动加载下一张待签表单
加签	[前,平,后]: 可加签任何在职人员。
转签	只可转签除自己以外的本部门人员,自己不用再签
签核记录	查看历史签核记录、时间、签核意见等。
签核意见	录入和修改本站签核意见
副本抄送	以邮件形式发送本页面
打印	打印表单主体

处理表单



- 一、将会自动引导进入表单处理中心进一步操作
 - 根据不同需求选择不同功能进行表单处理



表单应用

一、维护表单属性,包括签核流程等属性配置

个人中心



- 一、个人信息
- 二、人工理人设定
- 三、我的代理
- 四、修改密码