

บทที่ 5

การพัฒนาติดตั้งและทดสอบระบบ

5.1 การพัฒนาระบบ

การจัดทำโครงการพัฒนาระบบร้านอาหารออนไลน์ ผู้จัดทำได้ทำการอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์ฝ่ายโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5.1 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์ผู้จัดการร้าน

ส่วนของผู้จัดการร้าน(Executive) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
log_in.php	ทำหน้าที่ “เข้าสู่ระบบ” เข้าใช้งานระบบของผู้จัดการร้าน
check_login.php	ทำหน้าที่ตรวจสอบการป้อนข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
index.php	ทำหน้าที่แสดงการเข้าสู่ระบบของผู้จัดการร้าน
manage_member.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ของพนักงานในร้าน เช่น การแก้ไขตำแหน่ง การลบบัญชีผู้ใช้หรือบล็อกการใช้งาน
manage_user_ajax.php	ทำหน้าที่จัดการกับข้อมูลบัญชีผู้ใช้ของพนักงาน เช่น การแก้ไขตำแหน่ง การลบบัญชีผู้ใช้หรือบล็อกการใช้งาน
all_menu.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับเมนูอาหารทั้งหมดในร้าน เช่นการอนุมัติเมนู แก้ไข
wait_menu.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับเมนูอาหารใหม่ที่พ็อคครัวเสนอ เช่นการอนุมัติเมนู แก้ไข
add_menu.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับการเพิ่มเมนูอาหารใหม่และแก้ไขเมนู
manage_menu.php	ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของเมนูอาหาร
more_expenditure.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของร้าน
more_expenditure_ajax.php	ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของค่าใช้จ่ายของร้าน
detail_expenditure.php	ทำหน้าที่แสดงรายงานค่าใช้จ่ายของร้าน
months_report.php	ทำหน้าที่แสดงรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน

ตารางที่ 5.1 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์ผู้จัดการร้าน (ต่อ)

ส่วนของพนักงานบริการหน้าร้าน(service_provider) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
detail_bill_material.php	ทำหน้าที่แสดงรายงานการซื้อวัตถุดิบ
years_report.php	ทำหน้าที่แสดงรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี
best_seller.php	ทำหน้าที่แสดงรายงานเมนูอาหารยอดนิยมของเดือน
notice.php	ทำหน้าที่จัดการกับการแจ้งเตือนของระบบที่เกี่ยวกับผู้จัดการร้าน

ตารางที่ 5.2 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์พนักงานบริการหน้าร้าน

ส่วนของพนักงานบริการหน้าร้าน(service_provider) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
log_in.php	ทำหน้าที่ “เข้าสู่ระบบ” เข้าใช้งานระบบของพนักงานบริการหน้าร้าน
check_login.php	ทำหน้าที่ตรวจสอบการป้อนข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
index.php	หน้าที่แสดงการเข้าสู่ระบบของพนักงานบริการหน้าร้าน
order.php	หน้าที่แสดงการจัดการเกี่ยวกับออเดอร์ที่ลูกค้าสั่ง เช่น เลือกเมนูที่ต้องการใส่ในตะกร้า
manage_order.php	หน้าที่จัดการกับข้อมูลออเดอร์ เช่น การเพิ่ม การลบ
order_details.php	หน้าที่แสดงข้อมูลออเดอร์ที่เลือกปัจจุบัน
edit_order.php	หน้าที่จัดการเกี่ยวกับการแก้ไขข้อมูลออเดอร์ที่เลือกก่อนจะส่งออเดอร์ไปในห้องครัว
sent_order.php	หน้าที่ส่งข้อมูลออเดอร์ที่เลือกไปในห้องครัว
edit_order.php	หน้าที่แสดงการแก้ไขออเดอร์ที่ผ่านการส่งไปในห้องครัวแล้ว และบอกสถานะออเดอร์ เช่น ออเดอร์ยังไม่ได้เริ่มทำ กำลังทำ เสร็จแล้ว เป็นต้น
edit_all_order.php	หน้าที่จัดการเกี่ยวกับการแก้ไขข้อมูลออเดอร์ที่ผ่านการส่งไปในห้องครัวในกรณีออเดอร์ยังไม่ได้เริ่มทำ
receipt.php	หน้าที่แสดงคันทารายการที่ต้องการชำระ

ตารางที่ 5.2 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์พนักงานบริการหน้าร้าน (ต่อ)

ส่วนของพนักงานบริการหน้าร้าน(service_provider) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
manage_receipt.php	ทำหน้าที่แสดงจัดการกับข้อมูลการชำระรายการอาหาร
manage_payment.php	ทำหน้าที่จัดการกับข้อมูลการชำระรายการอาหาร
print_receipt.php	ทำหน้าที่จัดการกับข้อมูลการออกใบเสร็จ
notice.php	ทำหน้าที่จัดการกับการแจ้งเตือนของระบบที่เกี่ยวกับพนักงานบริการหน้าร้าน

ตารางที่ 5.3 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์พนักงานซื้ออุปกรณ์วัตถุดิบ

ส่วนของพนักงานซื้ออุปกรณ์วัตถุดิบ(supply_officer) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
log_in.php	ทำหน้าที่ “เข้าสู่ระบบ” เข้าใช้งานระบบของพนักงานซื้อวัตถุดิบ
check_login.php	ทำหน้าที่ตรวจสอบการป้อนข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
index.php	ทำหน้าที่แสดงการเข้าสู่ระบบของพนักงานซื้อวัตถุดิบ
order_list.php	ทำหน้าที่แสดงรายการวัตถุดิบที่พนักงานห้องครัวสั่ง
order_confirm.php	ทำหน้าที่แสดงการจัดการกับวัตถุดิบที่ได้ทำการซื้อแล้ว
confirm_bill.php	ทำหน้าที่จัดการกับข้อมูลวัตถุดิบที่ได้ทำการซื้อแล้ว
notice.php	ทำหน้าที่จัดการกับการแจ้งเตือนระบบที่เกี่ยวกับพนักงานซื้อวัตถุดิบ

ตารางที่ 5.4 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์พนักงานห้องครัว

ส่วนของพนักงานห้องครัว(chefs) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
log_in.php	ทำหน้าที่ “เข้าสู่ระบบ” เข้าใช้งานระบบของพนักงานห้องครัว
check_login.php	หน้าที่ตรวจสอบการป้อนข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
index.php	ทำหน้าที่แสดงการเข้าสู่ระบบของพนักงานห้องครัว
all_order.php	ทำหน้าที่แสดงรายการออเดอร์ทั้งหมดของลูกค้าสั่ง

ตารางที่ 5.4 ตารางอธิบายลักษณะการทำงานของไฟล์พนักงานห้องครัว (ต่อ)

ส่วนของพนักงานห้องครัว(chefs) มีการจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบดังนี้	
my_order.php	ทำหน้าที่แสดงรายการออเดอร์ของลูกค้าสั่งที่เซฟเลือกทำ
manage_order.php	ทำหน้าที่จัดการกับข้อมูลเกี่ยวกับสถานะออเดอร์
order_update.php	ทำหน้าที่ตรวจสอบการอัปเดตของออเดอร์
all_menu.php	หน้าที่แสดงการจัดการสถานะรายการอาหารทั้งหมด
no_obj_menu.php	หน้าที่แสดงการจัดการสถานะรายการอาหารวัตถุดิบหมด
manage_menu.php	หน้าที่จัดการกับข้อมูลเกี่ยวกับสถานะรายการอาหาร
add_menu.php	หน้าที่แสดงการเสนอรายการอาหารใหม่
buy_obj_list.php	หน้าที่แสดงรายการวัตถุดิบที่พนักงานห้องครัวได้ทำการสั่ง
buy_obj.php	หน้าที่แสดงการสั่งวัตถุดิบของพนักงานห้องครัว
add_raw_material.php	หน้าที่แสดงการเพิ่มวัตถุดิบของพนักงานห้องครัว
all_raw_material.php	หน้าที่แสดงวัตถุดิบหมด
manage_raw_material.php	หน้าที่จัดการกับข้อมูลวัตถุดิบ
notice.php	หน้าที่จัดการกับการแจ้งเตือนระบบที่เกี่ยวกับพนักงานห้องครัว

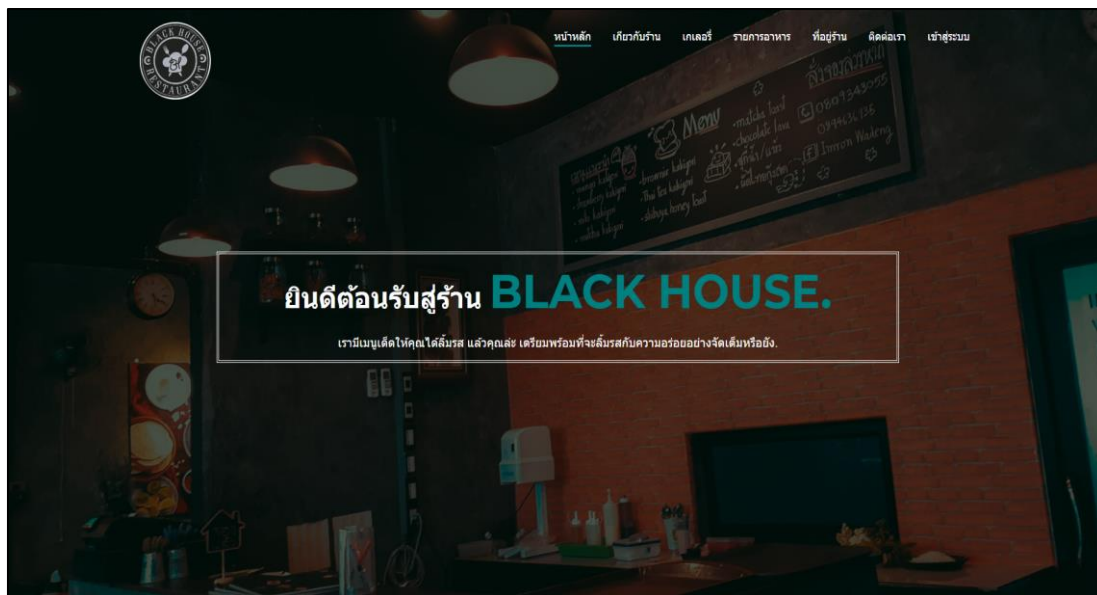
5.2 การทดสอบระบบ

ในการทดสอบระบบจะแสดงให้เห็นถึงการป้อนข้อมูลผ่านฟอร์มลงสู่ฐานข้อมูล โดยแสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่ป้อนลงไปนั้นได้จัดเก็บลงในฐานข้อมูล และสามารถทำการแก้ไข ลบ หรือค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ ซึ่ง ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างมา 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้จัดการร้านกับการเข้าสู่ระบบ และ ส่วนของผู้จัดการร้านกับการจัดการบัญชีผู้ใช้

5.2.1 ส่วนของผู้จัดการร้านกับการเข้าสู่ระบบ

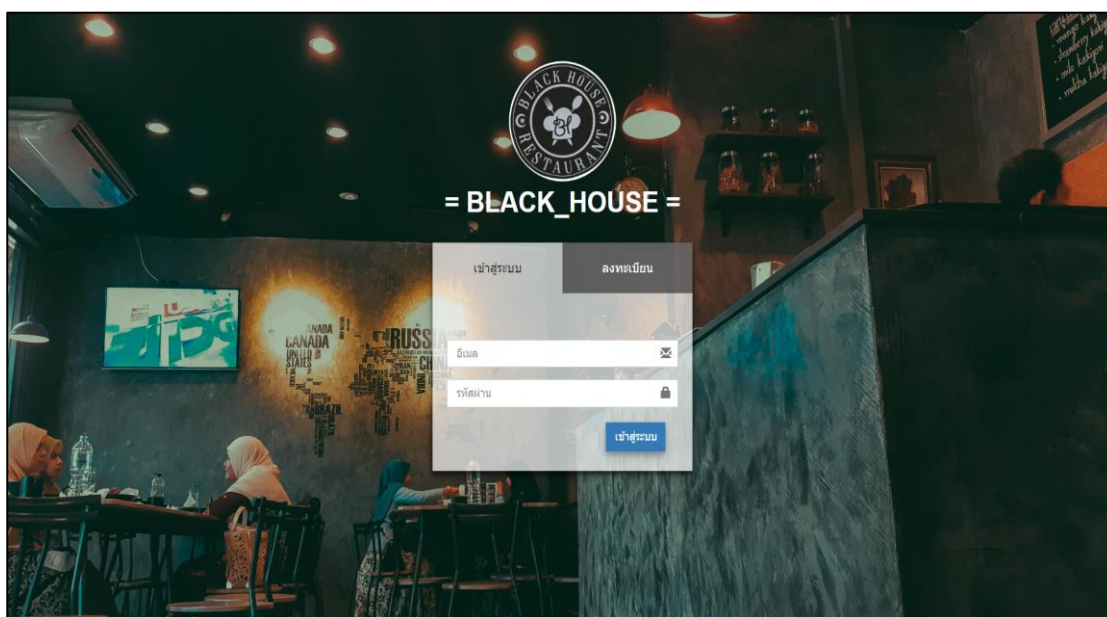
ผู้จัดการร้านจะดูรายงานรายรับรายจ่าย เพิ่ม แก้ไขรายการอาหาร หรือจัดการเกี่ยวกับสถานะบัญชีผู้ใช้ของพนักงาน ผู้จัดการร้านจะต้องผ่านระบบการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าไปทำการอนุมัติ ทำการแก้ไข เพิ่ม หรือลบข้อมูลต่างๆ ของระบบ ทั้งนี้ก็เพื่อให้สามารถตรวจสอบตัวตนผู้ใช้งาน ใช้ผู้จัดการร้านจริงๆ และเพื่อให้ระบบมีความปลอดภัย

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของร้านจะเจอกับแถบเมนูให้เลือก ในกรณีผู้ใช้ทั่วไป หรือลูกค้าต้องการดูข้อมูลของร้านสามารถดูจากหน้านี้ แต่สำหรับผู้จัดการหรือพนักงานที่ต้องการใช้ระบบ ต้องคลิกปุ่ม”เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 5.1



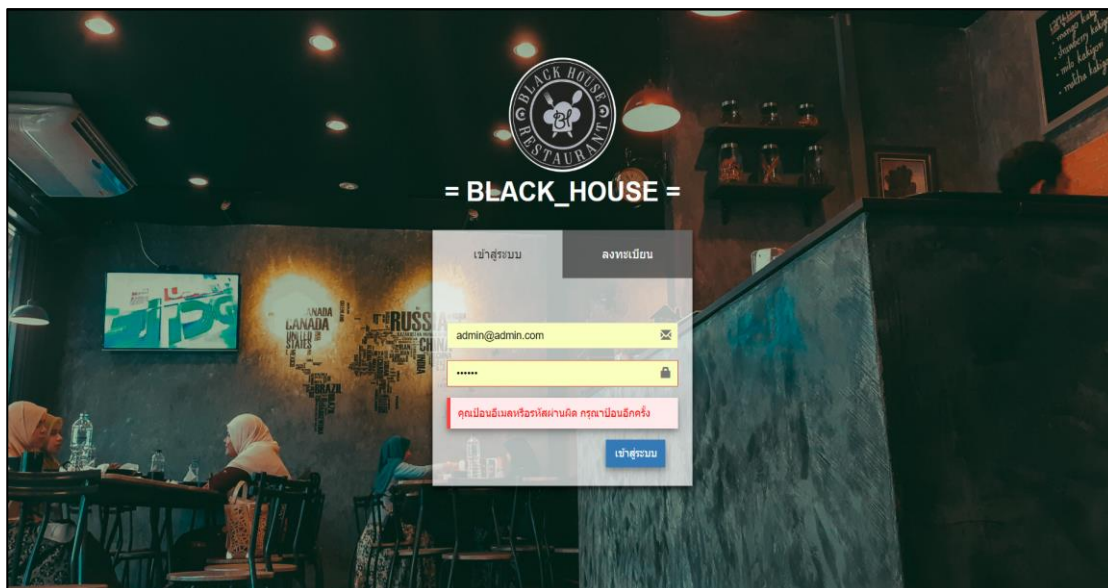
รูปที่ 5.1 หน้าแรกของเว็บไซต์

ผู้จัดการหรือพนักงานที่ต้องการใช้ระบบต้องคลิกปุ่ม”เข้าสู่ระบบ” ระบบจะทำการเปิดหน้าฟอร์มกรอข้อมูลเพื่อตรวจสอบตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ 5.2



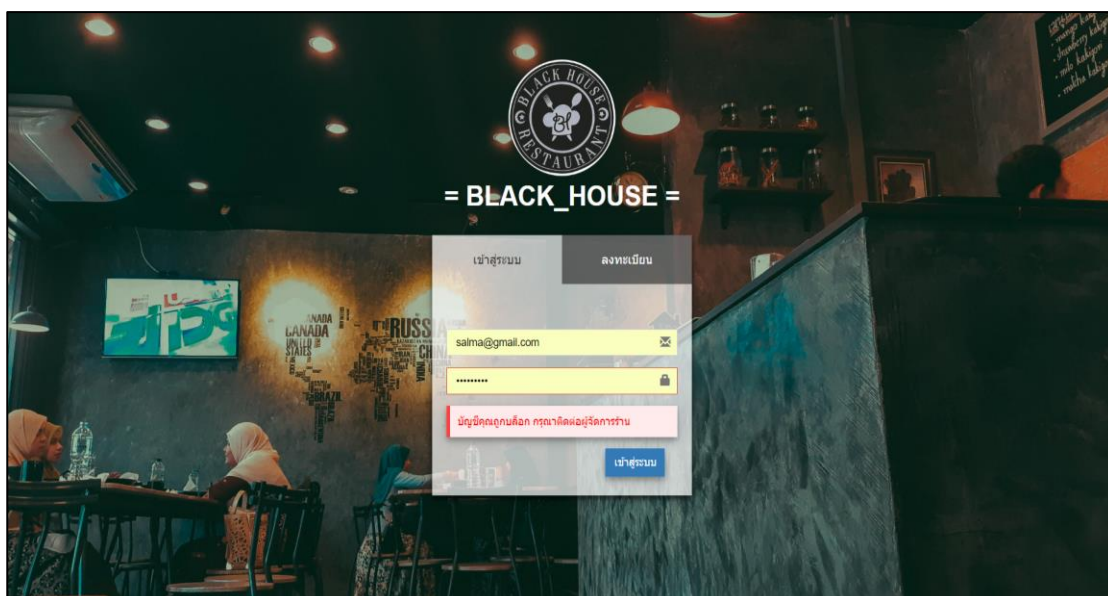
รูปที่ 5.2 แบบฟอร์มการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ทำการป้อนอีเมลหรือรหัสผ่าน ระบบจะมีการแจ้งว่า "คุณป้อนอีเมลหรือรหัสผ่านผิด กรุณาป้อนอีกครั้ง" ดังรูปที่ 5.3



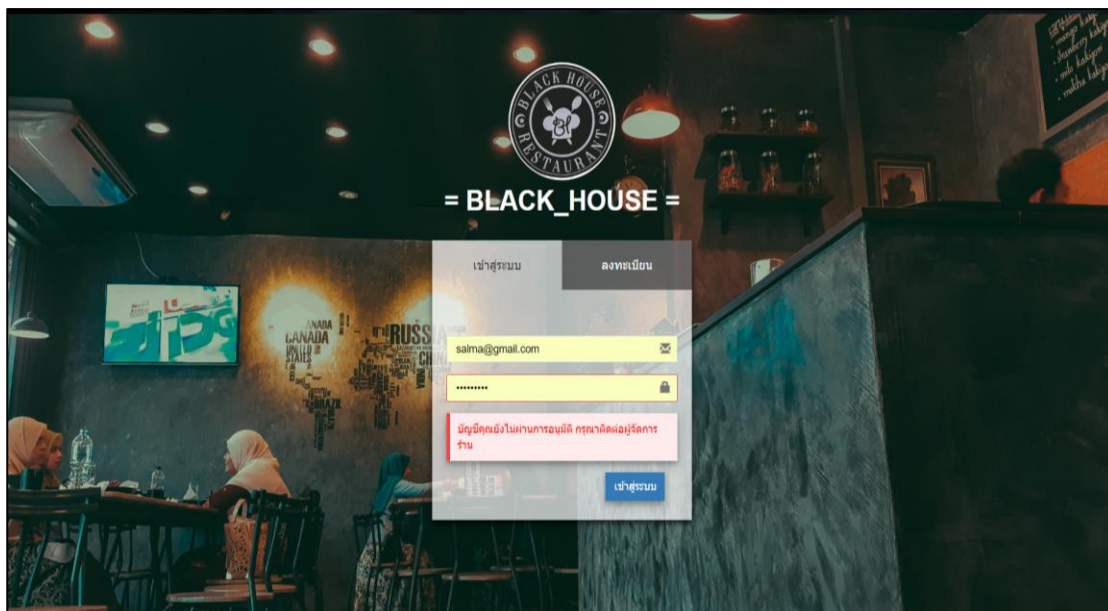
รูปที่ 5.3 แบบฟอร์มการลงชื่อเข้าสู่ระบบกรณีป้อนข้อมูลผิด

กรณีที่บัญชีผู้ใช้ดังกล่าวโดนบล็อก ระบบจะมีการแจ้งว่า "บัญชีคุณถูกล็อก กรุณาติดต่อผู้จัดการร้าน" และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าผู้จัดการร้านจะเปิดใช้งานบัญชีอีกครั้ง ดังรูปที่ 5.4



รูปที่ 5.4 แบบฟอร์มการลงชื่อเข้าสู่ระบบกรณีที่บัญชีผู้ใช้ดังกล่าวโดนบล็อก

กรณีที่บัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวยังไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการร้าน ระบบจะมีการแจ้งว่า “บัญชีคุณยังไม่ผ่านการอนุมัติ กรุณาติดต่อผู้จัดการร้าน” ดังรูปที่ 5.5



รูปที่ 5.5 แบบฟอร์มการลงชื่อเข้าสู่ระบบกรณีที่บัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวยังไม่ผ่านการอนุมัติ

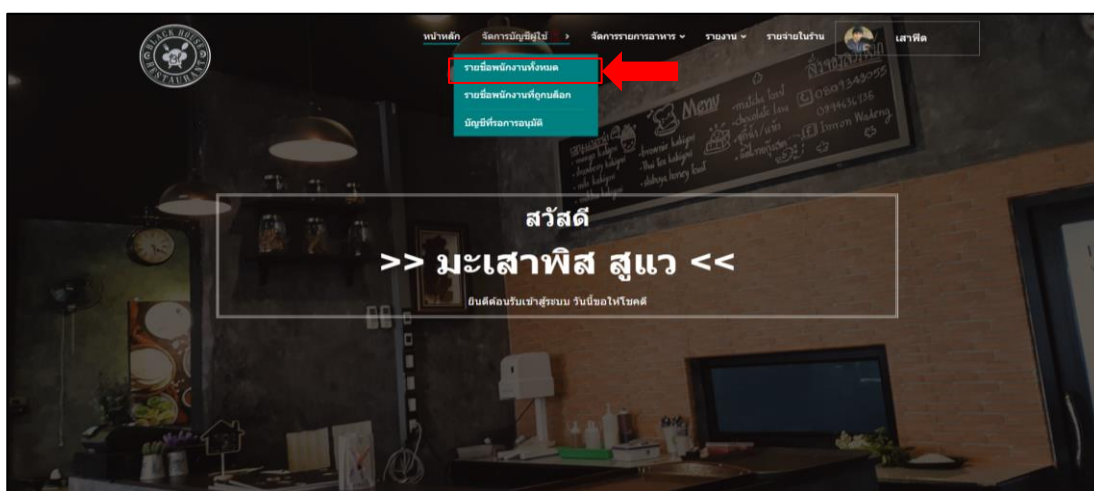
5.2.2 ส่วนของผู้จัดการร้านกับการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลแล้วระบบตรวจว่าถูกต้องทั้งอีเมลและรหัส ระบบจะเปิดหน้าแรกของผู้จัดการร้าน หน้านี้จะมีเมนูต่างๆที่เกี่ยวกับผู้จัดการร้าน เพื่อบอกว่าได้ทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.6



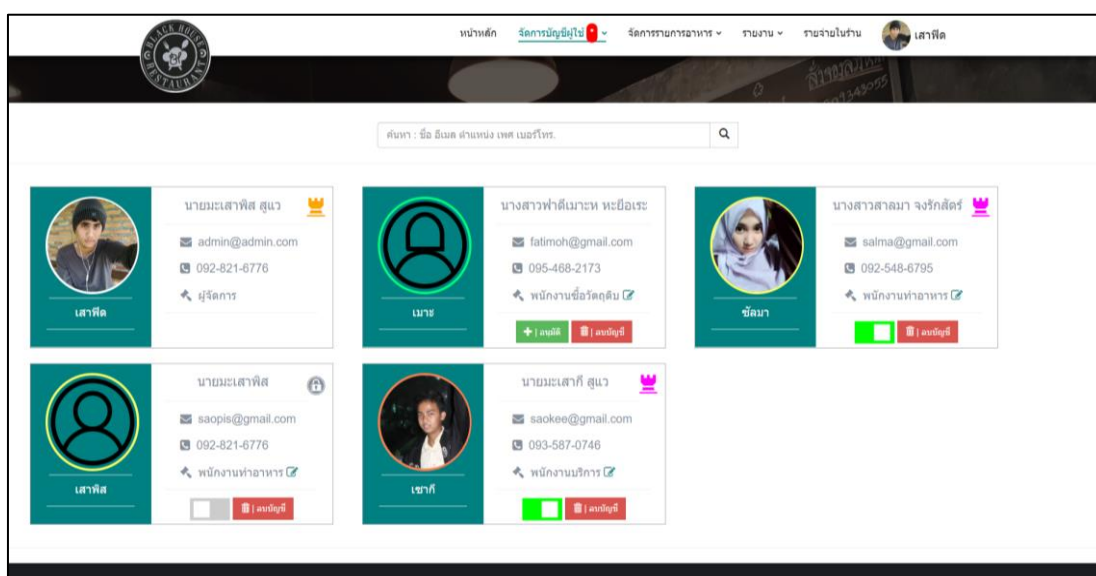
รูปที่ 5.6 หน้าแรกของผู้จัดการ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการร้านสามารถคลิกที่ “เมนูจัดการบัญชีผู้ใช้” ก็จะมีเมนูให้เลือก กรณีต้องการดูเพียงบัญชีพนักงานที่ถูกบล็อก ให้ทำการเลือกเมนู “รายชื่อพนักงานที่ถูกบล็อก” กรณีต้องการดูเพียงบัญชีพนักงานที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ทำการเลือกเมนู “รายชื่อพนักงานที่รอการอนุมัติ” แต่กรณีนี้เราจะจัดการบัญชีพนักงานทั้งหมด ก็ให้ทำการเลือกเมนู “รายชื่อพนักงานทั้งหมด” เพื่อทำการแก้ไขบัญชี ลบบัญชี หรือทำการบล็อกบัญชีผู้ใช้ หน้านี้จะมียุทธการบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดแสดง ดังรูปที่ 5.7



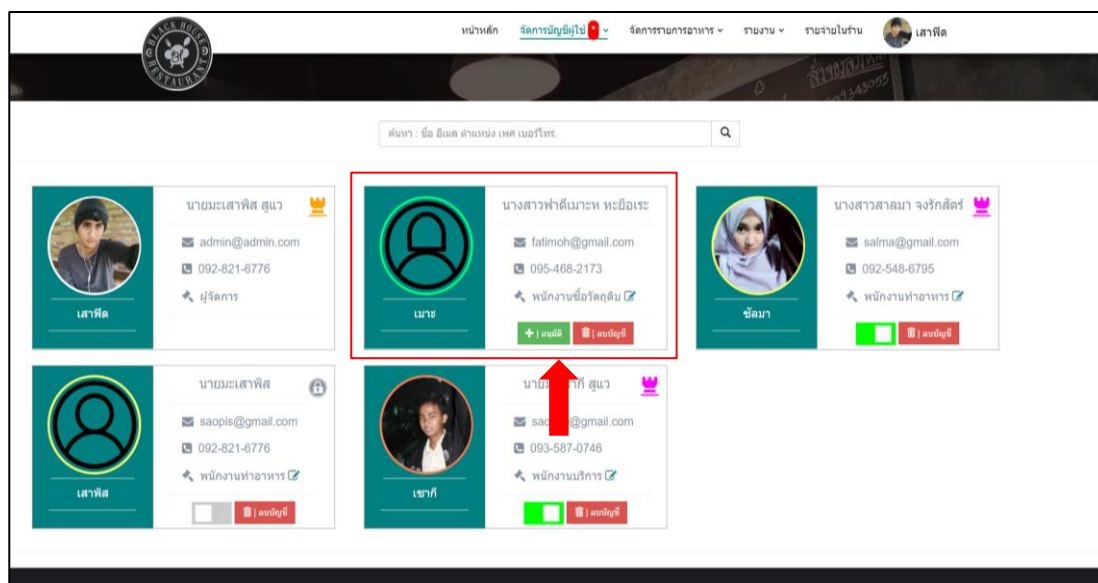
รูปที่ 5.7 การเลือกเมนูจัดการสมาชิก

ระบบจะทำการเปิดหน้าเว็บไซต์ที่ให้ทำการจัดการเกี่ยวกับพนักงานในร้าน โดยมีข้อมูลของพนักงานทั้งหมดแสดงไว้ ดังรูปที่ ค8



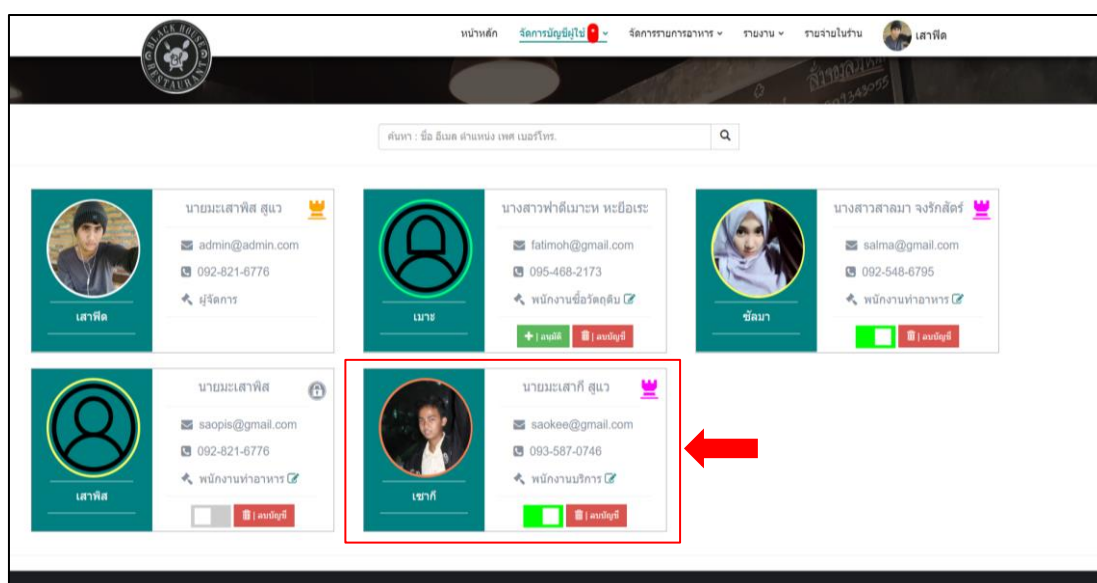
รูปที่ 5.8 หน้าจัดการบัญชีพนักงาน

กรณีที่ผู้ใช้สมัครบัญชีใหม่ บัญชีดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการร้าน ซึ่งสามารถจัดการเกี่ยวกับการอนุมัติได้จากหน้านี้ เพียงคลิกปุ่มสีเขียวเพื่อทำการอนุมัติบัญชี ดังรูปที่ 5.9



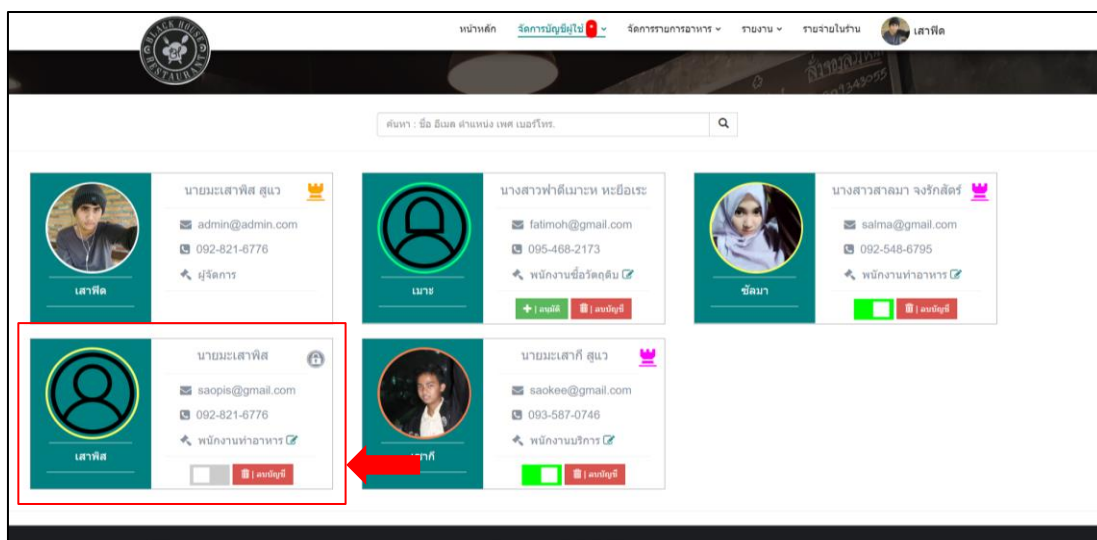
รูปที่ 5.9 สถานะบัญชีรอการอนุมัติ

เมื่อผู้จัดการทำการคลิกปุ่มอนุมัติ ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะบัญชีให้พร้อมใช้งาน และจะทำการเปลี่ยนจากปุ่มอนุมัติเป็นปุ่มสวิตช์สำหรับกำหนดสถานะบัญชี ดังรูปที่ ๑10



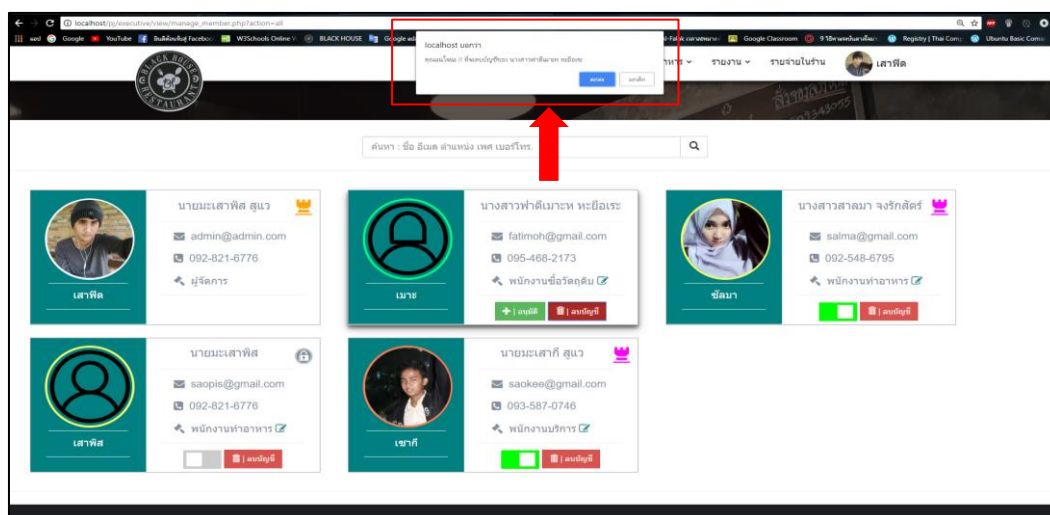
รูปที่ 5.10 สถานะบัญชีพร้อมใช้งาน

ในกรณีที่ผู้จัดการต้องการที่จะแบนหรือบล็อกการใช้งานของบัญชี ผู้จัดการร้านเพียงคลิกที่ปุ่มสวิตช์ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะบัญชี และเปลี่ยนสีของปุ่มสวิตช์จากสีเขียวเป็นสีเทาและมีสัญลักษณ์กุญแจ เพื่อแสดงว่าบัญชีดังกล่าวได้ถูกบล็อก ดังรูปที่ 5.11




รูปที่ 5.11 สถานะบัญชีที่ถูกบล็อก

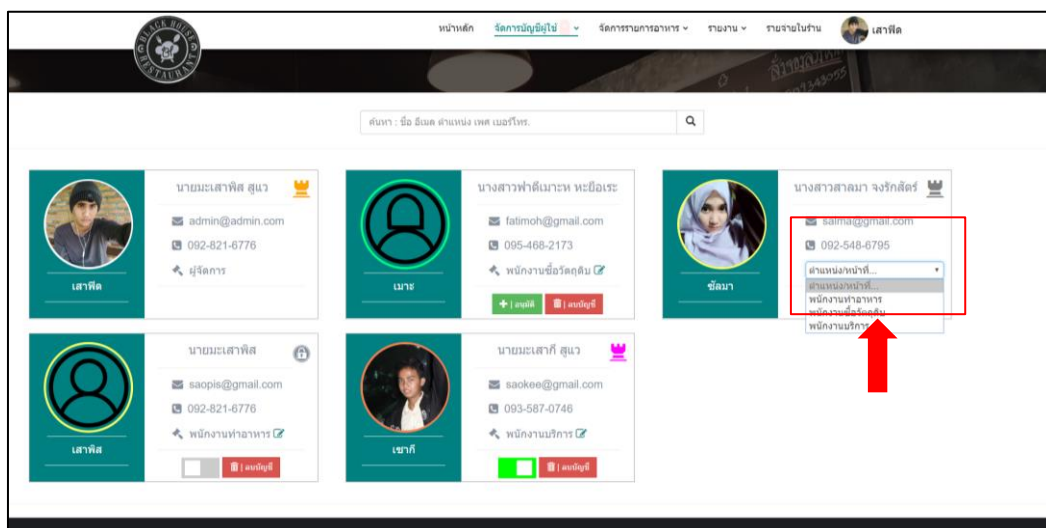
กรณีที่พนักงานได้ทำการลาออก ผู้จัดการร้านสามารถลบบัญชีพนักงานดังกล่าวได้ในหน้านี้เหมือนกัน เพียงคลิกปุ่มสีแดง "ลบบัญชี" ระบบจะแสดงไดอะล็อกถามเพื่อยืนยันการลบบัญชีดังกล่าว ถ้ากดตกลงระบบจะทำการลบบัญชีดังกล่าว ดังรูปที่ ค12




รูปที่ 5.12 ระบบแสดงไดอะล็อกถามเพื่อยืนยันการลบบัญชี

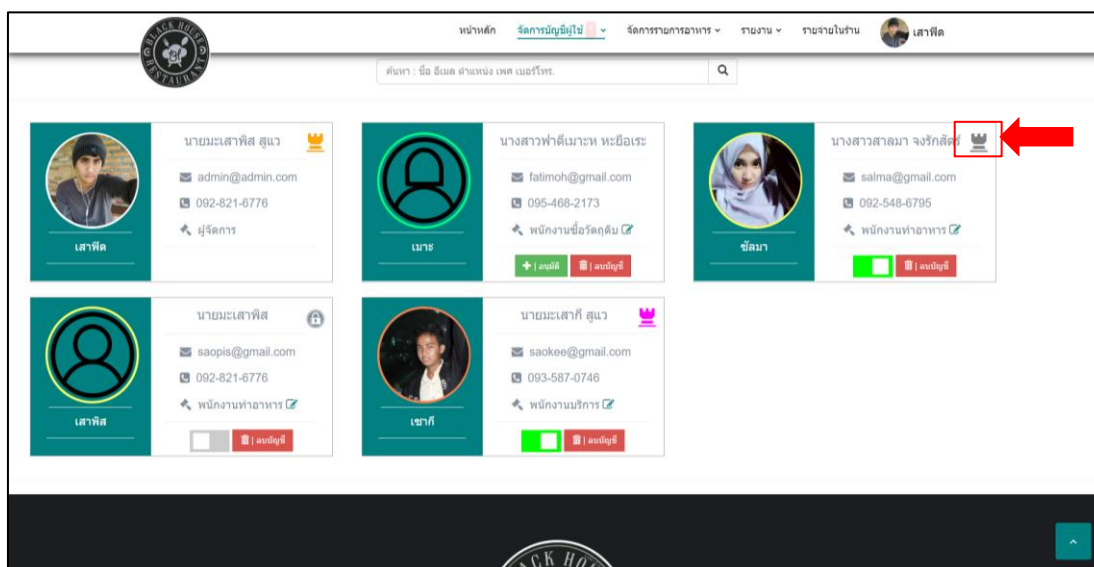
เมื่อผู้จัดการร้านทำการตกลงระบบจะทำการลบบัญชีผู้ใช้นี้ดังกล่าว แต่กรณีที่ผู้จัดการร้านทำการกดปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการลบ

ในกรณีที่ผู้จัดการร้าน ต้องการที่จะแก้ไขเกี่ยวกับหน้าที่หรือตำแหน่งของพนักงานในร้าน ผู้จัดการเพียงกดที่ไอคอน  ระบบจะทำการแสดงไดอะล็อกสำหรับให้เลือกหน้าที่หรือตำแหน่ง เมื่อผู้จัดการร้านทำการเลือก ระบบจะเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ของพนักงานดังกล่าว ดังรูปที่ 5.13



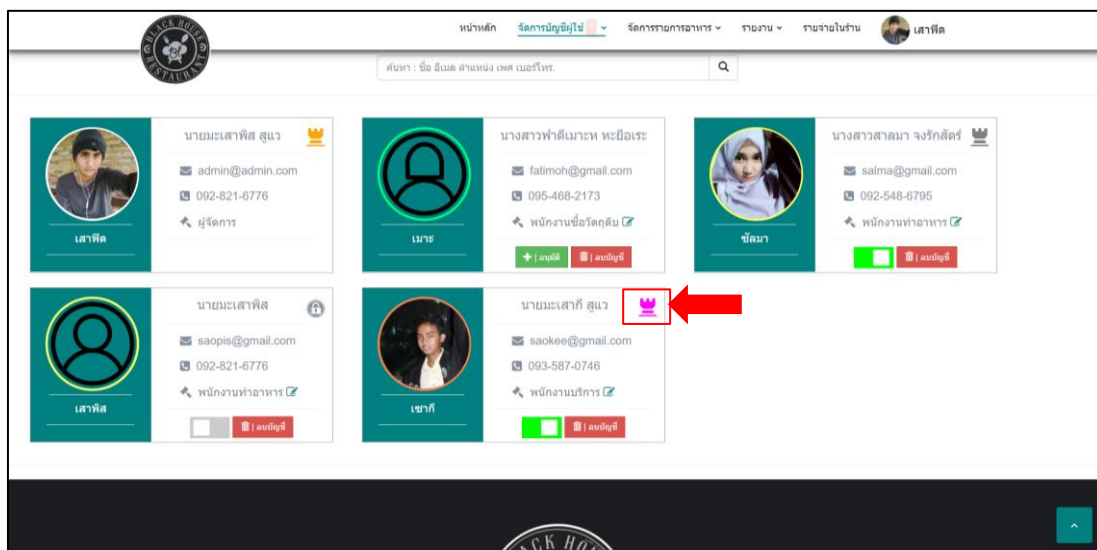
รูปที่ 5.13 เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน

กรณีที่ผู้จัดการร้านต้องการที่จะแต่งตั้งพนักงานให้เป็นผู้จัดการร้าน เพื่อทำการจัดการภายในร้าน ผู้จัดการเพียงกดไอคอน  เพื่อทำการแต่งตั้งพนักงานดังกล่าวให้เป็นผู้จัดการร้าน ดังรูปที่ 5.14



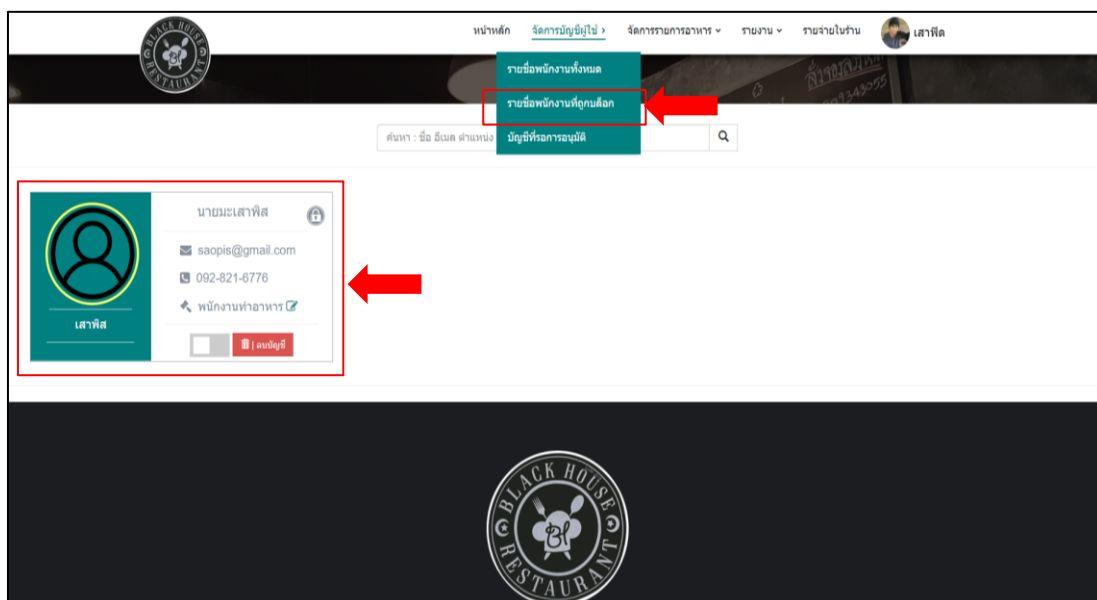
รูปที่ 5.14 การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นผู้จัดการร้าน

เมื่อผู้จัดการร้านทำการกดไอคอน  ไอคอนก็จะเปลี่ยนสี จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ของพนักงานดังกล่าวให้เป็นผู้จัดการร้านแทน ดังรูปที่ 5.15



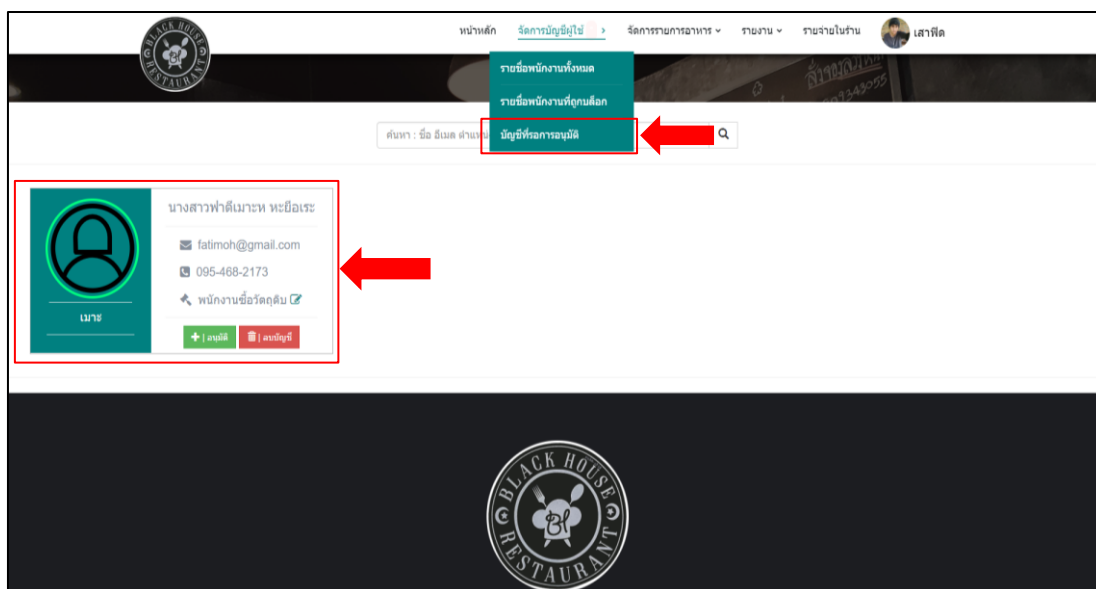
รูปที่ 5.15 การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นผู้จัดการร้าน

ในกรณีที่ ผู้จัดการร้านทำการดูรายชื่อพนักงานที่ถูกบล็อก ให้ทำการเลือก “รายชื่อพนักงานที่ถูกบล็อก” ระบบจะทำการเปิดหน้ารายชื่อพนักงานที่ถูกบล็อก ดังรูปที่ 5.16



รูปที่ 5.16 รายชื่อพนักงานที่ถูกบล็อก

และในกรณีที่ผู้จัดการร้านต้องการที่จะดูรายชื่อพนักงานที่เพิ่งสมัครใหม่ ให้ทำการเลือกรายชื่อพนักงานที่รอการอนุมัติ ระบบจะทำการเปิดหน้ารายชื่อพนักงานที่รอการอนุมัติหรือพนักงานใหม่ดังรูปที่ 5.17



รูปที่ 5.17 รายชื่อพนักงานที่รอการอนุมัติ