
Manual de uso del software en auditorias

Proyecto: Aplicación web de Historias Clínicas e Intervenciones terapéuticas de niños y niñas con discapacidades físicas

Contenido

Contenido	2
1. Introducción	3
2. Acceso al Módulo de Auditorías.....	3
3. Consulta del Historial de Auditorías	4
4. Exportación de Auditorías	5
5. Botones y Funciones Claves.....	5
6. Consideraciones Finales	5

1. Introducción

Este manual describe el uso del módulo de auditorías en la aplicación web "Fundación con Cristo". Abarca las funcionalidades principales, como la consulta y exportación de auditorías.

El módulo de auditorías es una herramienta esencial para garantizar la transparencia y seguridad en el manejo de la información dentro del sistema. Permite a los administradores supervisar las actividades realizadas por los usuarios, asegurando el cumplimiento de normas y políticas establecidas. En el contexto de la "Fundación con Cristo", esta funcionalidad es clave para reforzar la confianza y la integridad en la gestión de recursos y datos, alineándose con los valores de honestidad y responsabilidad de la organización. Además, facilita la detección de posibles errores o accesos no autorizados, contribuyendo a la mejora continua de los procesos organizacionales y asegurando una administración eficiente y segura en beneficio de la comunidad atendida.

2. Acceso al Módulo de Auditorías

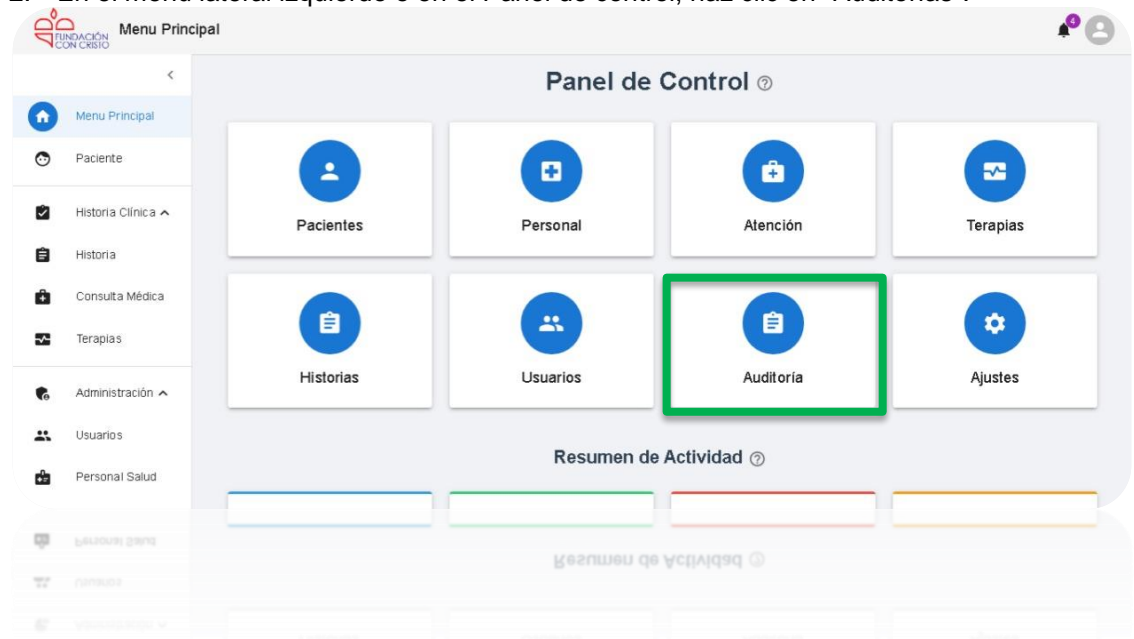
Para acceder al módulo de auditorías:

1. Inicia sesión en la aplicación web.

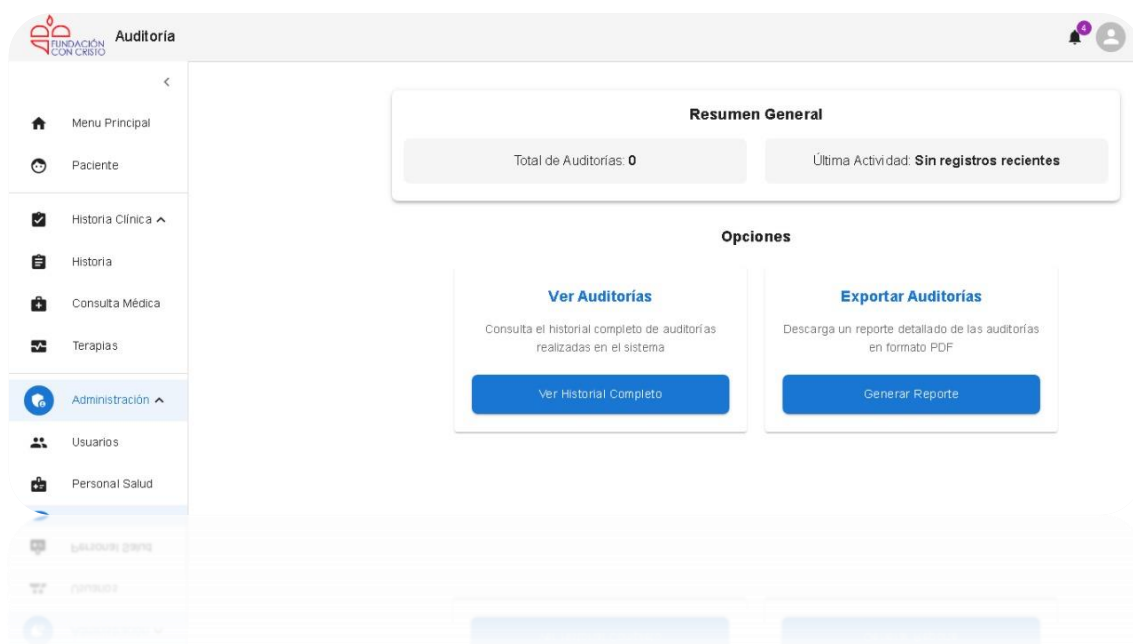


The login form features the Fundación con Cristo logo at the top. Below it, the text "Ingresa tus credenciales" is centered. A smaller line of text reads "Bienvenido al Sistema de Fundación con Cristo". There are two input fields: "Email Address *" and "Password *". At the bottom is a blue button labeled "SIGN IN".

2. En el menú lateral izquierdo o en el Panel de control, haz clic en "Auditorías".



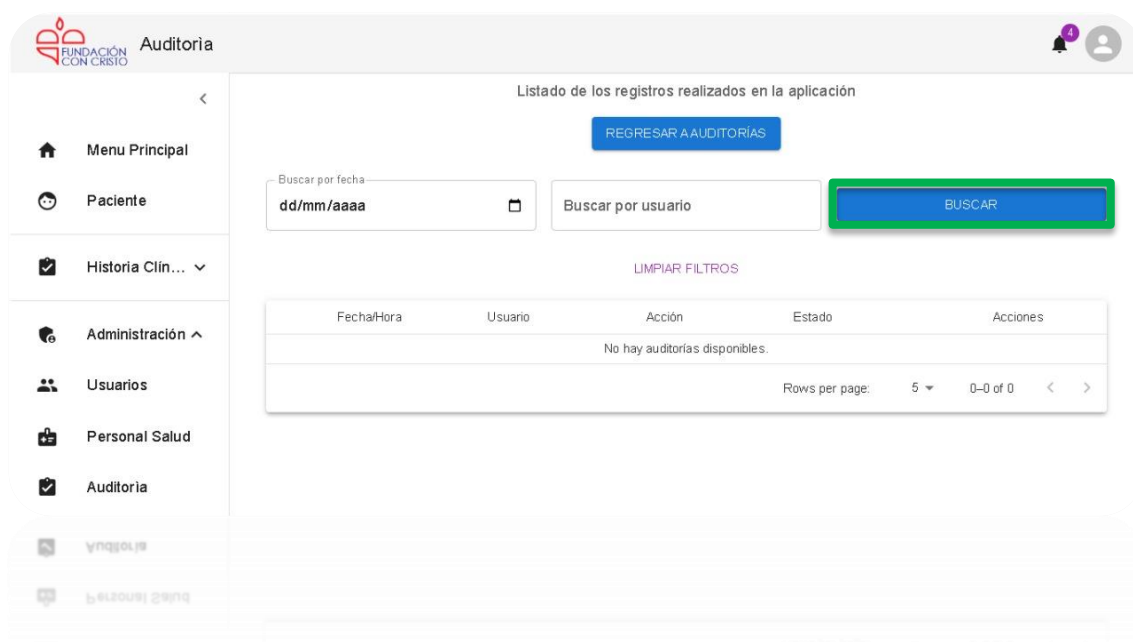
- Se mostrará un resumen con el total de auditorías y la última auditoría realizada.



3. Consulta del Historial de Auditorías

Para ver el historial de auditorías:

- En la pantalla principal del módulo, haz clic en el botón **"Ver Historial"**.
- Se mostrará una tabla con las auditorías registradas.



3. Puedes filtrar por:

- Fecha:** Ingresa una fecha en el campo correspondiente y haz clic en **Buscar**.

- **Usuario:** Escribe el nombre del usuario y haz clic en **Buscar**.
- Para limpiar los filtros, haz clic en "**Limpiar Filtros**".

4. Exportación de Auditorías

Para exportar auditorías en un archivo externo:

- En la pantalla principal del módulo, haz clic en "**Exportar Auditorías**".

- Selecciona un rango de fechas ingresando:
 - Fecha Inicio.
 - Fecha Fin.
- Haz clic en el botón "**Exportar Auditorías**" para generar el archivo.

5. Botones y Funciones Claves

- **Ver Historial:** Permite consultar las auditorías registradas.
- **Buscar:** Filtra los registros por fecha o usuario.
- **Limpiar Filtros:** Restablece la búsqueda.
- **Regresar Auditorías:** Vuelve a la pantalla principal.
- **Exportar:** Descarga las auditorías en un archivo.

6. Consideraciones Finales

El usuario que tiene acceso al entorno de auditorías es el administrador.

Asegúrate de seleccionar el rango de fechas correcto al exportar auditorías.

Usa los filtros para encontrar rápidamente registros específicos.

En caso de errores, contacta al administrador del sistema.

Fin del Manual