

### **NOVA**

Démarches en ligne des organismes de services à la personne

# **Notice explicative**

# → L'annuaire SAP





### **SOMMAIRE**

Interface OSP (NOVA)	3
Gestion des informations commerciales	3
Ecran de saisie	4
Paramétrage de la zone d'intervention	5
Ecran de saisie	6
Annuaire SAP (site SAP)	6
Composition de la page annuaire	7
Le filtre de recherche	8
Le filtre à facette	8
La liste des établissements	9
La carte géographique	10
La fiche d'un établissement	11
La zone d'intervention d'un établissement (carte)	12

L'annuaire permet à un organisme de service à la personne (OSP) d'y faire apparaître ses informations commerciales. Il peut à tout moment modifier les informations affichées depuis son tableau de bord.

# Interface OSP (NOVA)

#### Gestion des informations commerciales

La page de gestion des informations commerciales permet à un OSP de consulter et gérer les informations commerciales de ses établissements.

Cette page est accessible depuis le menu « Mon Organisme », via le lien « Information commerciale » du bloc « Annuaire ».

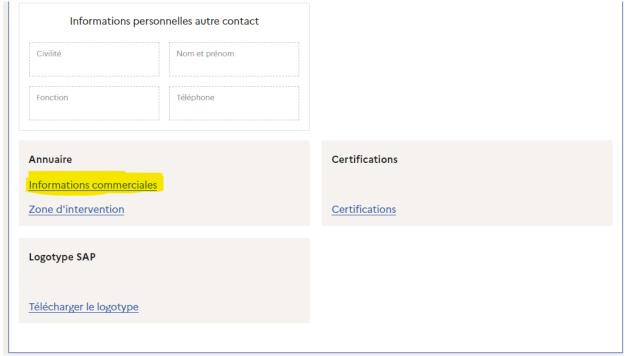


Figure 1 - Page "Mon organisme"

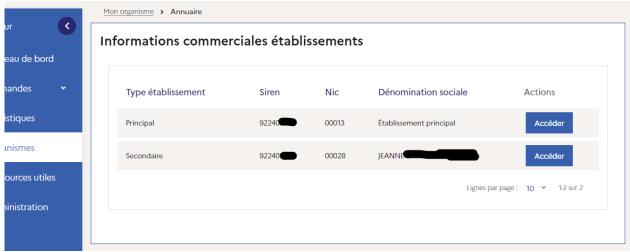


Figure 2 - Page "Informations commerciales établissements"

Elle présente une liste des établissements de l'OSP, avec l'établissement principal apparaissant par défaut en haut de la liste. En cliquant sur le bouton « **Accéder** », il est possible d'accéder et de modifier les informations commerciales de l'établissement.

#### Ecran de saisie

#### Champs à renseigner

L'écran de saisie, comprend les champs suivants :

- Le nom commercial de l'établissement dans le cas où l'organisme souhaite afficher son nom commercial. Par défaut, c'est la dénomination sociale de l'organisme qui sera affichée dans l'annuaire,
- La plaquette commerciale présente les services de l'organisme. Les utilisateurs auront la possibilité de la télécharger depuis l'annuaire, (ce n'est pas plutôt de la fiche entreprise ?)
- Le site internet de l'organisme,
- La description de l'organisme et de ses activités,
- Les informations d'un contact commercial si l'organisme le souhaite, par défaut les informations de contact enregistrées dans NOVA seront affichés. Ces dernières seront modifiables uniquement depuis l'espace « Mon organisme »,
- L'autorisation ou non à diffuser ses données commerciales dans l'annuaire ou, à l'administration, à des fins d'études d'enquêtes.

Le bouton « **Enregistrer** » permet de sauvegarder les modifications apportées de la saisie.



Figure 3 - Ecran de saisie des informations commerciales

# Paramétrage de la zone d'intervention

La page de paramétrage de la zone d'intervention permet à un OSP de consulter et gérer sa zone d'intervention affichée dans l'annuaire des services à la personne.

Cette page est accessible depuis le menu « Mon Organisme », via le lien « Zone d'intervention » du bloc « Annuaire ».

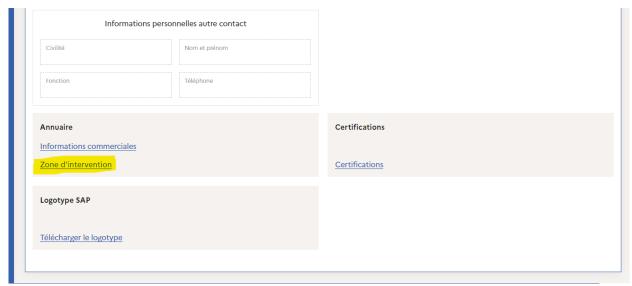


Figure 4 - Page "Mon organisme"

Elle présente une liste des établissements de l'OSP, avec leurs activités et zones d'intervention. En cliquant sur l'icône « crayon » à côté du nom d'établissement, l'utilisateur peut modifier la zone d'intervention et ajouter ou retirer des activités.

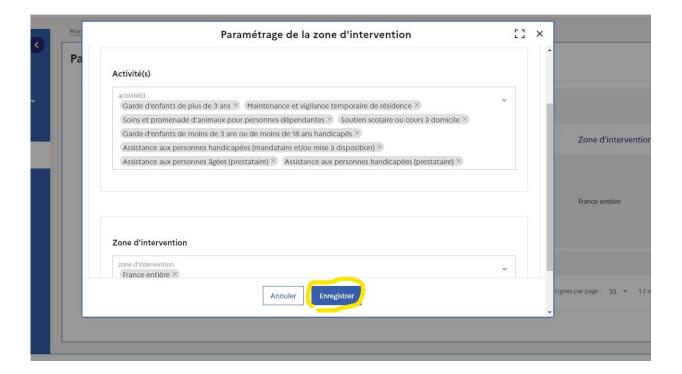


Figure 5 - Page "Paramétrage de la zone d'intervention"

#### Ecran de saisie

#### Champs à renseigner

En cliquant sur l'icône « Modifier » (crayon), une fenêtre contextuelle apparaît avec deux champs à remplir : « Activité(s) » et « Zone d'intervention ». Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour les conserver.



# Annuaire SAP (site SAP)

L'annuaire est accessible depuis le site des services à la personne : <a href="https://www.servicesalapersonne.gouv.fr/beneficier-des-sap/annuaire-des-organismes-de-services-la-personne">https://www.servicesalapersonne.gouv.fr/beneficier-des-sap/annuaire-des-organismes-de-services-la-personne</a>

# Composition de la page annuaire

#### L'annuaire fournit:

- Un filtre de recherche permettant de sélectionner ou désélectionner une ou plusieurs activités ainsi qu'une zone d'intervention
- Un filtre à facette permettant d'affiner la recherche. Sur les petits et moyens écrans, il sera accessible depuis le bouton « Mes filtres »
- Une liste de résultats convertible en une carte géographique

Annuaire des organismes de services à la personne référencés auprès des services de l'État



Figure 6 - Accueil de la page annuaire sur petits et moyens écrans

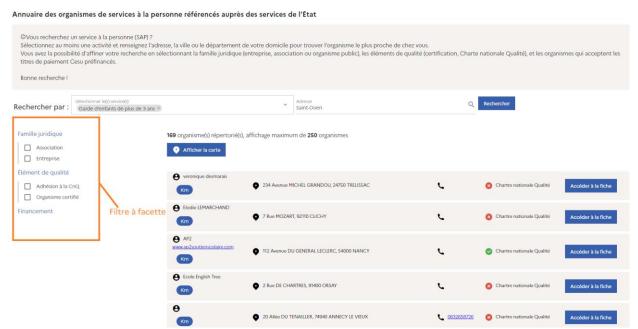


Figure 7 - Accueil de la page annuaire sur grands écrans

### Le filtre de recherche

Le filtre de recherche est constitué de deux champs :

- **Sélection du ou des activité(s)** : une liste déroulante à choix multiple proposant les 26 activités des SAP,
- Adresse: un champ libre pour renseigner un code postal, un nom, une ville ou un département correspondant à la zone d'intervention recherchée.



Figure 8 - Le filtre de recherche

### Le filtre à facette

Le filtre à facette offre la possibilité d'effectuer des recherches plus précises selon 3 critères différents :

- La famille juridique de l'OSP: association, entreprise ou organisme public,
- Les éléments de qualité: Adhésion à la Charte nationale Qualité ou organisme certifié,
- Financement : CESU accepté.

Si aucun établissement ne correspond à un critère particulier, ce dernier ne sera pas

présent dans le filtre à facette. Par exemple, si aucune association ne figure parmi les résultats, le critère « association » ne sera pas affiché dans le filtre à facette.



Figure 9 - Le filtre à facette

#### La liste des établissements

La liste des établissements présentée est le résultat de la recherche. Elle affiche :

- Le nombre d'organismes correspondants au filtre de recherche,
- Le bouton « Afficher la carte » pour visualiser les résultats sur une carte géographique,
- Les informations de chaque organisme correspondant à la recherche :
  - o Le nom commercial ou la dénomination sociale,
  - o La distance en Km entre l'organisme et la zone d'intervention recherchée,
  - o L'adresse de l'établissement,
  - o Le numéro de téléphone de l'organisme,
  - o Le statut adhérent à la Charte nationale Qualité,
  - Un bouton « Accéder à la fiche » pour accéder aux informations complètes de l'organisme.



Figure 10 - La liste de résultats des établissements

### La carte géographique

En cliquant sur le bouton "Afficher la carte", vous pouvez afficher les résultats d'une recherche lancée sur l'annuaire sur une carte zoomée sur le lieu souhaité par l'utilisateur. Cette carte affichera l'ensemble des établissements correspondants à la recherche.

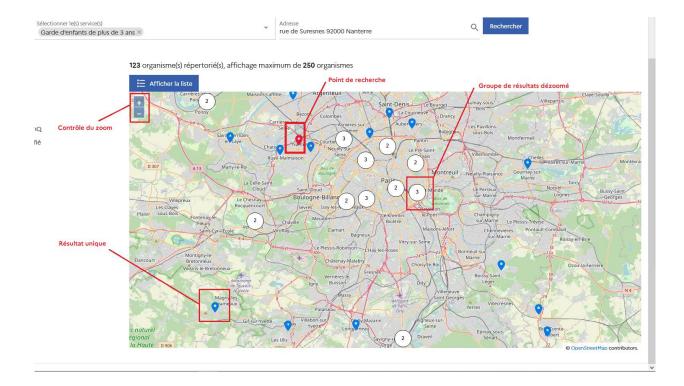


Figure 11 - Le bouton "Afficher la carte"

Pour afficher à nouveau la liste, il suffit de cliquer sur le bouton « Afficher la carte ».

Sur la carte ci-dessous est représenté :

- Par un icône rouge, le **point de recherche** qui correspond à l'adresse ou lieu entré par l'utilisateur,
- Par un icône bleu : chaque établissement de la liste de résultats,
- Par un cercle blanc, un groupe d'établissements rassemblé dans une même zone.
  En zoomant sur ces groupes, le cercle disparaît et l'icône bleue devient visible pour chaque établissement. La carte peut être zoomée et dézoomée avec les boutons « + » et « », ou avec la molette de la souris,
- Les boutons de contrôle de zoom représentés par les boutons « + » et « ». Le zoom et dézoom peut aussi être contrôlé avec la molette d'une souris d'ordinateur.



### La fiche d'un établissement

La fiche d'un établissement permet à un utilisateur de consulter les informations d'un organisme. Cette fiche est composée de 5 sections :

- Les informations générales regroupent le nom commercial ou la dénomination sociale de l'entreprise, le n°SIREN, l'adresse, le statut juridique, le site internet, le mode d'intervention, le mode de financement (CESU), une description de l'OSP ainsi qu'une plaquette commerciale téléchargeable qui n'apparaîtra que si l'OSP en a téléversé une,
- Les services proposés par l'organisme détaille les familles d'activités et sous activités exercées par l'organisme,
- La certification et adhésion Charte nationale Qualité ne s'affiche que si l'organisme est adhérent à la CnQ ou possède une certification,
- Les informations de contact mis en avant par l'organisme?
- Les zones d'intervention de l'organisme qui renvoie vers la page « Zones d'intervention » incluant une carte géographique si l'on clique sur le bouton « Voir les zones d'intervention ».

Un **bouton d'impression** est disponible en haut à droite de cette fiche.

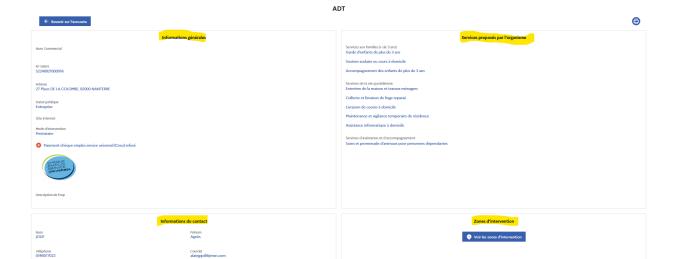


Figure 12 - Fiche établissement d'un OSP

# La zone d'intervention d'un établissement (carte)

La carte située sur la page « **Zone d'intervention** » illustre les zones d'intervention de l'OSP. Ces zones sont grisées comme le montre l'image ci-dessous pour l'OSP Merci+ pris en exemple.

