## Verwaltungssoftware (Ticketsystem)

Mitarbeiter (Je nach Rechte):

* Sicht auf eigene Tickets
* Sicht auf alle Tickets (Filter je Mitarbeiter)
* Tickets bearbeiten (Eigene Fremde)
* Ticket besitzt

Administrator:

* Benutzer anlegen
* Benutzerrechte ändern
* Benutzer löschen

Ticket:

* Nummer
* Status (Offen, In Bearbeitung, Abgeschlossen)
* Titel
* Beschreibung
* Besitzer
* Ersteller
* Erstelldatum
* Zeitaufwand

Desktop:

* Tickets einsehen (bearbeiten)
* Tickets anlegen
* Abmelden
* Suche
* Aktuelle Tickets