

# Guida all'inserimento e alla modifica del Percorso Formativo

### Guida per lo studente

Questo manuale descrive la componente *Percorsi Formativi* del SIAD (Sistema Integrato di Ateneo per la Didattica) che viene utilizzata dallo studente per sottoporre alla valutazione delle competenti strutture didattiche la *propria proposta di percorso formativo*, cioè l'elenco delle attività formative che intende sostenere per conseguire la laurea o la laurea magistrale.



In presenza di un percorso formativo approvato dalla competente struttura didattica lo studente potrà prenotarsi a tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, purché non ancora sostenuti e coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc). I vincoli didattici si applicano anche agli insegnamenti a scelta dello studente: se ad esempio un insegnamento a scelta è stato collocato dallo studente nel proprio percorso formativo al terzo anno, il relativo esame può essere sostenuto solo dopo l'avvenuta iscrizione al terzo anno di corso.



In mancanza di un percorso formativo approvato dalla competente struttura didattica lo studente potrà prenotarsi ai soli esami obbligatori previsti dal proprio manifesto, purché non ancora sostenuti e coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc).



## Il percorso formativo dello studente

Il percorso formativo dello studente è l'elenco delle attività formative che intende sostenere che per conseguire la laurea. Il percorso formativo deve essere totalmente conforme a quanto previsto dal Manifesto degli studi relativo al corso di studio cui lo studente è iscritto (*Manifesto di riferimento* dello studente).

Attraverso la componente Percorsi Formativi lo studente opera le p delle possibilità previste dal Manifesto, e le sottopone alla struttura didattica per la valutazione.



Al termine del procedimento lo studente ottiene un percorso formativo che è coerente sia col proprio manifesto di riferimento che col relativo regolamento didattico, dunque formalmente corretto.

#### 1. Accesso al Percorso Formativo

Lo studente per accedere alla compilazione del proprio percorso formativo deve effettuare l'accesso tramite la propria pagina personale di INFOSTUD:

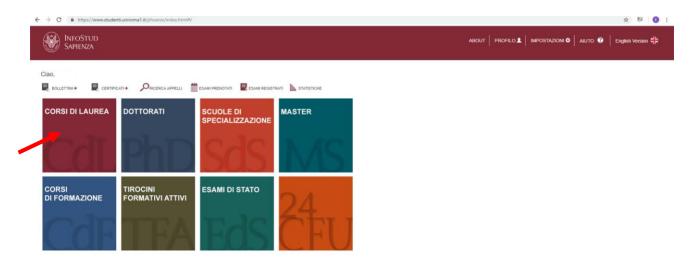
https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti



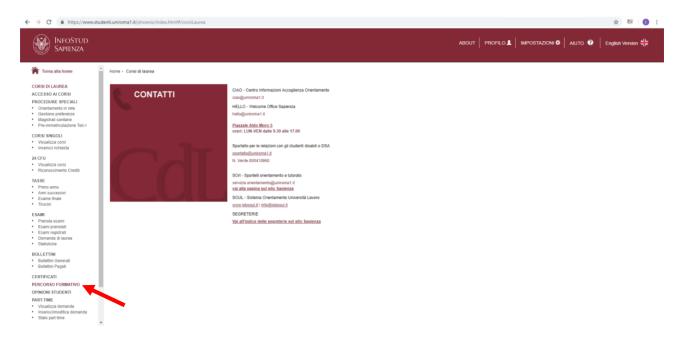


Una volta inseriti i parametri di accesso (matricola e password) si accede alla pagina personale del sistema informativo INFOSTUD 2.0.

#### Andare su "CORSI DI LAUREA":



Lo studente ha a disposizione, un menu a sinistra della pagina. Andare su "Percorso Formativo".





#### 2. Percorsi formativi creati dallo studente

Si viene trasferiti nella schermata dei Percorsi Formativi. Cliccare sul link:



Per prima cosa bisogna scegliere la tipologia di percorso che si intende creare. Quindi si potrà:

- creare un percorso formativo curriculare;
- aprire qualunque percorso formativo salvato in bozza per modificarlo;
- visualizzare il percorso formativo già sottomesso (non più modificabile).

•

Nel un menu a discesa, selezionare la tipologia es: Curriculare: Architettura (Restauro):



Lo studente potrà salvare i propri percorsi formativi, anche più di uno, in "*Bozza*" senza alcun limite al numero di percorsi formativi salvati o al numero di salvataggi di ciascun percorso. Il sistema conserva tutti i percorsi formativi salvati. E' possibile eliminare i percorsi for quali non si intenda più operare.

In fase di creazione di un nuovo percorso formativo lo studente dovrà per prima cosa scegliere il tipo di percorso formativo che intende proporre.



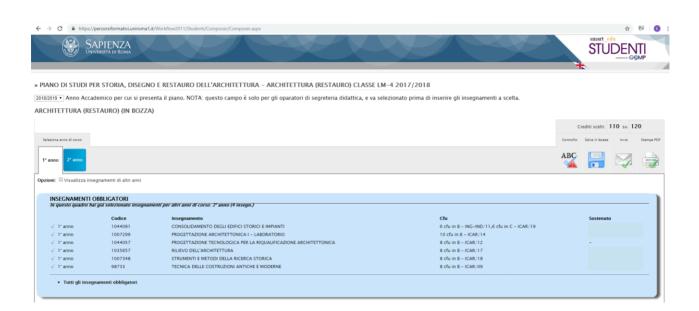
Per ciascun curriculum previsto dal Manifesto di riferimento è possibile creare:

- un percorso formativo curriculare, nel quale le scelte che vengono offerte allo studente discendono direttamente dalla struttura del curriculum stesso e della eventuale alternativa di completamento selezionata;
- un percorso formativo individuale, nel quale lo studente ha alcuni gradi di libertà in più, fermo restando che il percorso formativo risultante è comunque conforme all'offerta formativa prevista dal Manifesto di riferimento.

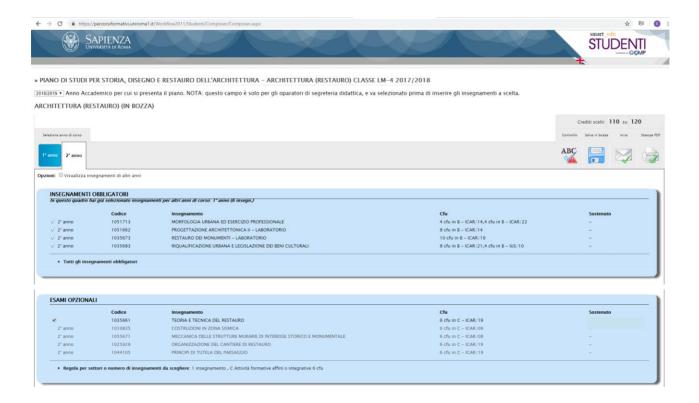
#### **ATTENZIONE**



E' possibile creare un nuovo percorso formativo solo se nello stesso anno accademico non è già stato approvato o e in corso di approvazione un altro percorso formativo.







Al secondo anno è necessario scegliere gli insegnamenti a scelta dello studente, cliccando sul link:



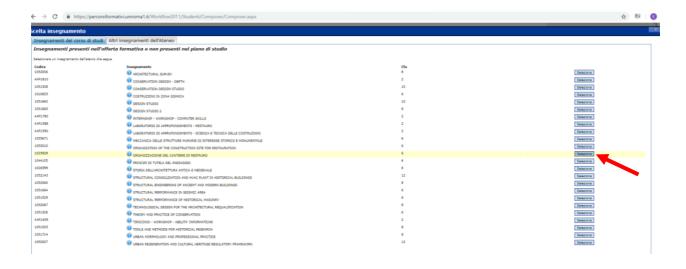
Si aprirà una pagina dove sarà possibile **selezionare**, uno per volta gli insegnamenti desiderati, come previsto dal Manifesto del CdLM, 8 crediti a scelta (+3), con due linguette, una per operare le proprie scelte nell'ambito del manifesto di riferimento, l'altra per cercare nell'offerta formativa dell'Ateneo.

Inizialmente è attiva la linguetta relativa al Manifesto e quindi sono proposti tutti gli insegnamenti presenti nel Manifesto di riferimento, purché non già selezionati nel percorso formativo.

Per aggiungere un insegnamento fra i crediti a scelta del proprio percorso formativo si preme il tasto "**Seleziona**" posto sulla riga dell'insegnamento che si vuole scegliere.

Il tasto III posto accanto ad ogni insegnamento ne visualizza gli obiettivi formativi.

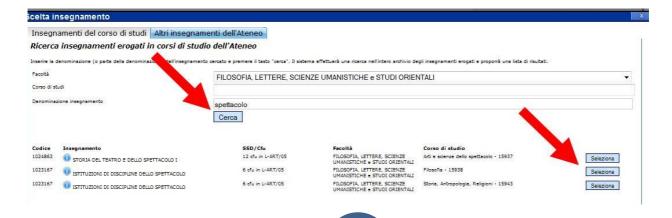






Attivando la seconda linguetta, lo studente può selezionare un insegnamento tra quelli erogati in altri corsi di studio, ricercandoli per denominazione (completa o parziale). E' possibile filtrare la ricerca per facoltà e/o corso di studio.

Inserendo gli opportuni filtri, una denominazione (parziale o completa) dell'insegnamento e poi premendo il pulsante "Cerca" si ha la possibilità di visualizzare tutti gli insegnamenti attivi nell'Ateneo che sono compatibili con i criteri di ricerca inseriti.





Per aggiungere un insegnamento fra i crediti a scelta del proprio percorso formativo si preme il tasto "**Seleziona**" posto sulla riga dell'insegnamento che si vuole scegliere.



Il sostenimento degli esami relativi a ogni <u>insegnamento a scelta erogato in un</u> corso di studio che non è il proprio è possibile solamente presso tale corso di studio.

Infine, cliccare sul tasto "Controllo".



Se è tutto verde significa che è stato composto correttamente.

#### Il percorso formativo proposto è corretto

Se è rosso ci sono degli errori ed il sistema li segnala e riporta la descrizione di ciascuno di essi:

#### Controllo di conformità



Dopo che il percorso formativo supera il <u>controllo di correttezza</u> può essere sottoposto alla valutazione della competente struttura didattica. A tal fine lo studente deve salvare il percorso mediante il pulsante "**Salva in bozza**":



E successivamente inviarlo alla struttura didattica competente tramite il tasto "**Invia**".





Un percorso formativo che ha superato il controllo di correttezza può essere sottoposto alla valutazione della competente struttura didattica.



Una volta sottoposto un percorso formativo alla valutazione, esso non potrà più essere modificato se non in caso di rilievi da parte della struttura didattica. Nel successivo anno accademico sarà comunque possibile riproporne un altro.

In ultimo, il pulsante "Stampa PDF" consente di stampare il percorso formativo in versione PDF:

