

리포트 작성법 KIT

설명보고서



CONTENTS

1. 설명보고서란 / 3

2. 설명보고서의 표현방식 / 4

- 머리말 / 4
- 본문 / 5
- 맺음말 / 7



1 설명보고서란?

개인적인 느낌이나 주관적인 추측 없이, 객관적인 사실을 기술하는 보고서이다. 설명보고서의 종류에는 **설명문**, **보고문**, **기사문** 등이 있으며, ‘머리말-본문-맺음말’의 짜임으로 구성된다.

설명보고서의 구성을 요약적으로 제시하면 아래와 같다.

	내용
머리말	<ul style="list-style-type: none"> 연구 배경 연구 목적 연구의 필요성
본문	<ul style="list-style-type: none"> 중심 내용 중심 문장-뒷받침 문장
맺음말	<ul style="list-style-type: none"> 내용 요약 해결책 및 과제 제시

설명보고서에서 **머리말** 부분은 연구를 진행하게 된 배경 및 그 연구의 목적과 필요성을 분명하게 드러낸다. **본문** 부분은 중심 내용과 그 문장을 설명해주는 뒷받침 문장을 제시하여야 한다. **맺음말** 부분은 본문에서 다룬 내용의 요약, 연구 목적에서 제시한 해결책 및 앞으로의 과제를 제시하며 마무리한다.

2 설명보고서의 표현방식

- ◎ **머리말**에서는 이 보고서를 쓰게 된 배경과 목적을 제시한다. 아래 예를 살펴보자.



연구 배경

요즘 사회적 기업에 대한 관심이 뜨겁다. 정부는 5년 동안 1,000개의 사회적 기업을 육성하고 그 속에서 5만여 개의 일자리를 만들어내겠다고 공언한 바 있다. 그리고 여러 민간조직에서 사회서비스를 제공하고 있거나 제공할 예정이다.



연구 목적

이 보고서에서는 사회적 기업이 무엇이며, 현재 우리 사회에서 어떤 의미를 갖고 있는가에 대하여 간략히 살펴보고, 이를 통하여 어떤 시사점을 얻을 수 있는지를 살펴보고자 한다.

설명보고서의 **머리말** 부분에서 주로 사용되는 표현방식은 다음과 같다.

기능	표현방식
연구배경	<ul style="list-style-type: none"> • 최근, 현재 -하고 있다 • -을 공연한 바 있다 • 이에 대하여 -을 표명했다 • -할 전망이다
연구목적	<ul style="list-style-type: none"> • -을 살펴보자 • -을 제시하면 다음과 같다 • -을 고찰하고자 한다 • -에 대해서 기술하고자 한다 • -을 검토하고자 한다 • -을 의미한다

기능	표현방식
연구목적	<ul style="list-style-type: none"> • -을 목적으로 한다 • -을 제공하고자 한다 • -함으로써, -을 통하여 • -을 알 수 있는 • 따라서 -할 필요가 있다 • 이를 바탕으로 -할 것이다
연구의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> • 필요성이 있다, 문제점을 지적했다 • -을 파악하는 데 핵심적인 문제이다 • -을 파악하는 데 중요한 요소가 된다 • 필요함을 시사하고 있다 • -데 의의를 찾을 수 있다

◎ **본문**에서는 머리말에서 제시된 문제점을 구체적으로 서술하는 부분이다.
아래 예를 살펴보자.



개념 정의

사회적 기업은 유럽에서 1970년대 처음 등장하여 1990년 이후 발전하기 시작한 것이다. 이러한 상황 속에서 새로 등장하는 여러 문제를 해결하기 위한 대안으로 공공성을 지녔으며 민간부문에 속하였으며, 여타의 비영리조직과는 달리 영리활동을 표방하여 자립이 가능한 조직으로 만들어진 것이 사회적 기업이다.



구체화

여성 취업률의 증가, 이혼, 재혼, 편부모 가정 등 가족구조의 불안정화, 인구 고령화 등의 사회적 변화는 보육이나 노인보호에 대한 수요를 증가시키는 동시에 이러한 보호서비스에 대한 가족의 능력을 잠식하게 된다. 또한 1970년대 중반 이후 세계 경기의 하락과 함께 등장한 만성실업으로 인하여, 완전고용과 평등을 약속하던 케인지안 복지국가의 유효성에 대하여 의문이 제기되었다. 이는 복지국가 위기론으로 발전하여 국가가 사회서비스를 제공하는 것에 대한 정당성에 의문을 제기하고, 국가복지의 확장을 막았다.



원인-결과

사회적 기업이 발전하게 된 이유는 새로이 나타나는 사회적 요구에 대하여 기존의 사회 제도로 해결하기 어려운 동시에 국가복지의 확장이 어려웠던 상황에 기인한다.



열거

첫째, 적절한 가격에 적절한 수준의 사회서비스를 제공받을 수 있다.
둘째, 사회적 기업은 소비자 만족과 양질의 일자리 창출이 가능하다.
셋째, ...

설명보고서의 **본문** 부분에서 주로 사용되는 표현방식은 다음과 같다.

기능	표현방식
개념 정의	<ul style="list-style-type: none"> • -은 -이다/것이다 • 즉, 곧 • -라는 명제다, 명제
구체화	<ul style="list-style-type: none"> • 또한, 뿐만 아니라, 상세화하면 • 구체적으로 말해서, 바꿔 말해서, 다시 말해서, 쉽게 말해서
원인-결과	<ul style="list-style-type: none"> • -에 기인한다 • 몇 가지 원인(이유)이 있다, 때문에/-에 기인한 것이다 • 결과로서 - 되다/하다
열거	<ul style="list-style-type: none"> • 첫째, 둘째, 셋째 • 먼저, 우선 • 다음으로, 마지막으로

◎ **맺음말**에서는 요약 및 해결책을 제시하며 마무리한다. 아래 예를 살펴보자.



요약

앞에서 논의한 우리 사회의 사회적 기업 발달 배경과 필요성을 살펴보면, 한국 사회적 기업 발달의 특수성과 그로부터 도출되는 과제를 알 수 있다. 이를 살펴보면 다음과 같다.



해결책 및 과제제시

현재와 같은 상황에서 국가가 앞장서서 거의 국가 자원만을 이용하여 유료 서비스를 제공하는 민간단체를 ‘육성’한다고 할 때 민간의 자율성과 창의성, 자발성이 얼마나 유지될 수 있을지는 의문이다. 민간의 자율성이 침해받지 않을 수 있도록 다각적인 검토와 연구가 필요하다. 우리 사회는 늘어나는 사회적 서비스를 충족시키기 위해서 (적어도 재정적으로는) 국가 책임을 확대한다는 것을 전제로 그 공급 방법을 찾고 있는 중이다. 사회적 기업이 발전하고 소기의 목적을 달성하기 위해서는 정부 각 부처 간, 중앙정부와 지방정부 간의 업무협조와 역할 분담이 필수적이다.

설명보고서의 **맺음말** 부분에서 주로 사용되는 표현방식은 다음과 같다.

기능	표현방식
요점 정리	<ul style="list-style-type: none"> • 결론, 첫째, 둘째 • 요약하면 다음과 같다, 위 내용을 정리하면 • 지금까지 -을 살펴보았다 • -해야 할 • 이상으로, 지금까지 • 결론적으로, 결론을 내리자면
한계점 및 과제제시	<ul style="list-style-type: none"> • 해결 방안을 모색할 필요가 있다 • 한계를 지닌다, -이 필요하다 • 앞으로 과제는 • 해결함으로 • 이 밖에도, 과제, 나아갈 방향

이상 **설명보고서**란 객관적인 성격의 보고서로, **설명문, 보고문, 기사문** 등이 있다. **머리말**에서는 연구의 배경, 목적, 필요성을 언급하고, **본문**에서는 연구목적에 따른 중심내용과 뒷받침하는 내용, 그리고 **맺음말**에서는 이 보고서의 결과와 앞으로의 방향성을 제시한다.



참조 알아 두면 좋을 목차 작성 **TIP!**

한 눈에 보고서의 특징과 흐름을 파악할 수 있도록 목차를 정리하는 것이 좋다. 아래의 방식을 참조해서 일관성 있고, 체계적인 목차를 작성해 보자.

장 절식	수문자식 1	수문자식 2	수식 1	수식 2
제1장	1.	I.	I.	1.
제2장	2.	II.	II.	2.
제1절	가	A.	1.	2.1.
제1항	1)	1.	1)	2.1.1.
제2항	2)	2.	2)	2.1.2.
제2절	가)	a.	(1)	2.2.
제1항	나)	b.	(2)	
제2항				3.
제3장	3.	III.	III.	

교수학습개발센터

표현력클리닉 프로그램

표현력클리닉에서는 학생들의 한국어 및 영어 글쓰기·말하기 능력 향상을 위해 다양한 의사소통역량 강화 프로그램을 기획·개발·운영합니다.

일대일 글쓰기 첨삭지도

국어와 영어의 일대일 맞춤형 글쓰기 첨삭을 온·오프라인으로 지원하는 프로그램

일대일 한국어 글쓰기 컨설팅

글쓰기에 대한 어려움 및 문제를 전문가와 일대일 컨설팅을 통해 해결하는 프로그램

일대일 한국어 스피치 컨설팅

전문가와 스피치 능력 향상을 위해 개인별 스피치 문제 원인 파악 및 해결 방법을 제공하는 프로그램

일대일 영어 컨설팅

개별 컨설팅을 통해 본인의 실력 점검 및 문제점을 진단하고 토익 시험 준비부터 영어 발표까지 다양한 영어 학습 관련 정보를 제공하는 프로그램

외국인 유학생을 위한 한국어 글쓰기 컨설팅

외국인 유학생을 대상으로 한국어 글쓰기에 대한 어려움 및 문제를 해결할 수 있도록 전문가와 일대일로 진행하는 프로그램

일취월장 글쓰기 특강

글쓰기에 관한 관심 고양 및 완성도 높은 글쓰기를 장려하고자 교내·외 전문 강사를 초빙하여 온라인으로 강의를 제공하는 프로그램

청산유수 말하기 특강

말하기에 대한 자신감 및 전문성을 부각하고자 교내·외 전문 강사를 초빙하여 온라인으로 강의를 제공하는 프로그램

영어 글쓰기/회화 워크숍

외국어로 의사 표현하는 것에 대한 두려움 해소 및 외국어 능력 향상을 위해 교내·외 전문가를 초빙하여 대면으로 운영하는 워크숍

영어 온라인 특강

외국어 의사소통 능력 함양을 위해 상시로 수강할 수 있는 온라인 영어 학습 관련 콘텐츠를 온라인으로 제공하는 프로그램

표현력 길잡이 교육

대학 생활에서 필요한 한국어 및 영어 글쓰기·말하기 방법을 상시로 수강할 수 있는 콘텐츠로 제공하는 온라인 특강

표현력 무한도전 프로젝트

지속적으로 의사소통 역량을 개발할 수 있는 기회를 제공하여 잠재력을 계발하고 우수 사례를 대외로 확산하기 위한 프로그램

계열별 보고서 작성 프로그램

계열별로 보고서 쓰기 유형에 대한 지침을 제공하여 보고서 쓰기의 향상을 길러주기 위해 팀별 워크숍과 개별 컨설팅 두 형식으로 진행하는 프로그램

학과별 의사소통 동아리 교육

학과별 의사소통 동아리의 원활한 운영을 위한 온라인 교육을 지원하는 프로그램

표현력 챌린지 공모전

기초 학습역량과 창의적 사고 능력 향상을 위해 주어진 주제에 대해 한국어 글쓰기·말하기, 영어 글쓰기로 표현할 수 있는 기회를 제공하는 프로그램

표현력 책자 제공

효과적인 한국어 및 영어 글쓰기·말하기 방법에 대한 노하우 제공

리포트 작성법 KIT

설명보고서

발행일	2024년 1월
발행인	신일희 (계명대학교 총장)
기 획	사용진 (교수학습개발센터장)
집 필	임태성 (교수학습개발센터 연구교수)
편 집	이민지 (교수학습개발센터 연구원)
발행처	계명대학교 교수학습개발센터
주 소	대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 바우어 신관 3층
문 의	kctl@kmu.ac.kr / 053)580-8884

※ 이 책자의 내용에 관한 저작권은 계명대학교 교수학습개발센터에 있습니다.

[비매품]



계명대학교 | 교수학습개발센터
KEIMYUNG UNIVERSITY | CENTER FOR TEACHING AND LEARNING

42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 바우어 신관 3층
TEL (053)580-6492~3 FAX (053)715-2022 E-mail kctl@kmu.ac.kr

리포트 작성법 KIT **설명보고서**