

¿Con qué certificaciones cuenta AMPI?

AMPI ha desarrollado y validado **13 certificaciones** federales.

Contamos con las siguientes certificaciones dirigidas al sector inmobiliario:

EC0110.02 Asesoría en comercialización de bienes inmuebles.

EC0903.01 Promoción especializada para productos de crédito INFONAVIT.

EC0112 Administración de inmuebles en condominio.

EC0277 Asesoría en comercialización de bienes inmuebles en zonas turísticas.

EC0471 Administración de inmuebles en mini bodegas para auto-almacenaje.

EC1254 Administración de inmuebles en arrendamiento

Para conocer más sobre los distintos temas de formación, puedes visitar:

<https://ampi.org/ccie/#certificaciones-federales>

¿Qué requisitos se necesitan para certificarse?

En este enlace puedes consultar y conocer el Estándar de Competencia de la

EC0110.02 Asesoría en Comercialización de Bienes Inmuebles:

https://conocer.gob.mx/contenido/publicaciones_dof/2017/EC0110.01.pdf

¿AMPI cuenta con una licenciatura?

La Licenciatura en Bienes Raíces está dirigida a aquellas personas que se dedican o están vinculadas a las actividades y negocios inmobiliarios, a las que brinda herramientas de aplicación inmediata, con una visión estratégica que aporta valor agregado a la industria inmobiliaria para alcanzar un mejor desempeño profesional y mayores beneficios para todos los actores relacionados.

Fechas y costos de capacitación, cursos, certificaciones.

Para entrar en contacto con uno de nuestros ejecutivos por favor dé clic en el siguiente enlace y con gusto le brindaremos informes sobre cursos, certificaciones, capacitaciones, fechas y costos

<https://api.whatsapp.com/send?phone=5215563576440>

RENAP

¿Cómo puedo validar si un asesor cuenta con certificaciones en el Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas?

Puede hacerlo desde este enlace (debe contar el CURP del asesor):

<https://conocer.gob.mx/registro-nacional-personas-competencias-certificadas/>

Quejas y sugerencias CCIE

Lo más importante para nosotros es escucharte; es por eso que si tienes algún comentario sobre nuestro desempeño, la atención ofrecida o bien sobre la calidad de nuestros cursos y profesionalismo de nuestros profesores, será para nosotros un gusto escucharte y atenderte. Deja tus comentarios y trataremos de dar solución y/o seguimiento a tu queja o sugerencia en el menor tiempo posible.

No olvides dejarnos un **correo electrónico** de contacto para mantenerte al tanto de la solución que ofreceremos.

¡En AMPI-CCIE te queremos escuchar!

¿Cuáles son los costos de los cursos CCIE para las SECCIONES?

- Se anexa una tabla con ejemplos de comercialización por parte del CCIE. Las secciones podrán comercializar cursos a precios preferenciales; el CCIE no realiza competencia desleal a las secciones
- Los asociados verán en su perfil cursos ofertados por el CCIE y por su sección, eligiendo por lógica el curso de su sección por tener mejor precio que el CCIE.

- Esto permitirá que las secciones que decidan no bajar la capacitación del CCIE a sus asociados, permitan que los asociados adquieran el curso directamente al CCIE

No olvides consultar:

<https://ampiorg.tawk.help/article/12-cu%C3%A1les-son-los-costos-de-los-cursos-ccie-para-las-secciones>

¿Qué cursos ofrece AMPI Nacional?

Para consultar los cursos vigentes que imparte el Centro de Capacitación Información y Estadística (CCIE), favor de dar clic en este

<https://wechamber.mx/micrositio-eventos/6297b0fec7bf8b6f826313be>

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Con una visión estratégica de ser un organismo líder en su ramo inmobiliario y ocupada desde su inicio en la formación integral de sus asociados, AMPI se constituyó en 2010 como Comité de Gestión por Competencias ante el CONOCER, institución del Gobierno Federal que regula competencias laborales.

Un Comité de Gestión por Competencias es el único autorizado por el CONOCER para realizar Estándares de Competencia, referentes de las mejores prácticas en el ámbito inmobiliario.

AMPI, cumpliendo con esta importante responsabilidad, ha desarrollado y validado los siguientes documentos que tienen validez a nivel nacional:

EC0110.02 Asesoría en comercialización de bienes inmuebles

EC0112 Administración de inmuebles en condominio

EC0277 Asesoría en comercialización de bienes inmuebles en zonas turísticas

EC0471 Administración del inmueble de Mini-Bodegas para auto-almacenaje

EC1254 Administración de inmuebles en arrendamiento

ECM0168 Administración del tiempo

ECM0169 Incorporación de inmuebles

ECM0170 Introducción a los bienes raíces

ECM0171 Operaciones Compartidas y Ética en los Negocios Inmobiliarios

ECM0172 Plan de Trabajo y Acción, Manejo de Objecciones

ECM0173 Proceso de Venta de Inmuebles

ECM0174 Proceso Notarial y Arrendamiento Inmobiliario

ECM0175 Tecnología Aplicada a los Bienes Raíces

Así, en cada uno de los certificados que se emiten por parte del CONOCER aparece orgullosamente el logo de AMPI, que nos refiere cómo la organización líder en el ámbito de competencias nacionales, pues somos los únicos en el país autorizados para poder presentar documentos que sirvan para evaluar y certificar a profesionales del sector inmobiliario.

TSU EN COMERCIALIZACIÓN INMOBILIARIA

Técnico Superior Universitario

Está dirigido a todas aquellas personas dedicadas o vinculadas a las actividades y negocios inmobiliarios con la finalidad de brindarles herramientas para ser aplicadas en el desempeño profesional y tener una visión estratégica que aporte un valor agregado a la industria inmobiliaria, con el propósito de obtener mayores beneficios para todos los actores relacionados.

Consulta toda la información y requisitos en el siguiente enlace:

<https://ampi.org/wp-content/uploads/2022/07/TSU-en-Bienes-Raíces-AMPI.pdf>

¿Cuál es el monto de la cuota nacional?

La membresía AMPI se compone de dos rubros: cuota nacional y cuota seccional. La cuota nacional es la misma para todos los asociados, la cuota seccional es variable y son establecidas por cada sección. Por estatutos de AMPI, el pago de la membresía se debe hacer entre el 1º de enero y como máximo el 31 de marzo de cada año. La membresía tiene una vigencia anual y termina el 31 de diciembre de cada año. Si eres asociado, puedes consultar el costo de tu membresía en el sistema SADAM; para interesados en asociarse deben acercarse a la oficina AMPI de su localidad. En 2025, la cuota nacional para nuevos asociados varía según el mes, desde \$3,990.00 hasta \$332.50, más una inscripción única de \$1,350.00. reactivación.

Formas de pago de la membresía

El nuevo sistema de administración AMPI (SADAM) permite realizar el pago de tu membresía de 3 formas distintas:

- Pago con tarjeta de débito o crédito
- Pago con transferencia bancaria (SPEI)
- Pago en tiendas de conveniencia (Oxxo)

Para pagar la **renovación** de tu membresía seccional primero debes pagar tu membresía nacional, este primer pago te generará una **clave** que deberás usar al realizar el pago de tu membresía seccional, no hay forma de hacer tus pagos de otra manera.

En el caso de **nuevos asociados o afiliados**, deberás acudir a la oficina seccional de AMPI de tu ciudad o estado de la república para que te den de alta en el sistema (SADAM) y cuenten con una referencia para hacer tus pagos.

¿Cómo pago mi cuota de sección?

- Los pagos de la cuota seccional, se hace por medio de la plataforma SADAM (<http://ampiadmin.org>).
- Para poder tener acceso al pago de la cuota seccional se debe realizar primero la cuota nacional.
- El pago de la cuota seccional es un complemento indispensable de la cuota nacional, así que si no se realiza SADAM limitará el acceso a beneficios a partir del primer minuto del 1o de abril del año en curso (estatutos).
- Los recursos seccionales son depositados de forma automática a la cuenta de la sección correspondiente.

¿Como pagar mi cuota nacional y/o local?

1. Para poder acceder deberás a SADAM ingresar con el correo registrado y contraseña.
2. Una vez que estés dentro de la cuenta dirígete al lado inferior derecho se encuentra Renovar Membresía
3. Al darle clic te aparecerán dos apartados el primero Cuotas atrasadas donde se reflejaran las cuotas que no pagaste
4. En el otro apartado Cuota Actual posterior a esto se mostrará en pantalla los pagos pendientes del afiliado (Nacional o Local), seleccionará el pago que desea realizar (el proceso es el mismo para ambos pagos)

5. En la siguiente ventana nos muestra el costo de la cuota y en caso de contar con un cupón de descuento puede ingresarla en el apartado "Cupón/Cortesía", posterior a estos pasos damos clic en "continuar"
6. Para procesar su pago se le pedirá que elija un método de pago, en caso de ser tarjeta debe ingresar los datos requeridos y si desea factura puede solicitarlo en el apartado "Quiero facturar mi compra", posterior a esto acepta los términos y condiciones y haga clic en "Continuar"
7. Por último se mostrará los datos de compra y total. Da clic en finalizar y se enviará su correo asociado la información necesaria sobre el pago.

NOTA. Los pagos mediante transferencia bancaria se ven reflejados 24 horas después de haber realizado el pago. Los pagos se hacen dentro del perfil del ASOCIADO. Los pagos de la cuota seccional, se hacen por medio de la plataforma SADAM (<http://ampiadmin.org>). Si no le es posible realizar el pago, comuníquese con el representante de su sección para que le apoye a realizar el pago.

Visita el siguiente enlace donde encontrarás los pasos explicados de manera visual y detallada.
<https://ampiorg.tawk.help/article/%C2%BFcomo-pagar-mi-cuota-nacional-yo-local>

¿Como pagar cuota de afiliados?

Accede al link para ver una guía paso a paso con apoyo visual.

<https://ampiorg.tawk.help/article/%C2%BFcomo-pagar-cuota-de-afiliados>

Deseo accesar a mi cuenta pero me dice que el usuario no está activo

Motivos por los que puedes aparecer como INACTIVO en el sistema SADAM1. No realices el pago de tu membresía en 2024. Solución: Para regularizar tu situación, deberás cubrir el pago correspondiente al año 2024 con recargos, antes de poder realizar el pago de 2025.2. Pagaste tu membresía 2024 a tu sección, pero esta no reportó el pago a AMPI Nacional. Solución: Contacta a tu sección y solicita evidencia de que el pago fue reportado. Es necesario que gestionen la regularización ante Nacional para que tu cuenta sea activada.3. Pagaste en 2023 y tu sección sí hizo el pago a AMPI Nacional, pero no te entregaron el cupón correspondiente. Resolución: Solicita a tu sección el cupón de 2023 para activar tu membresía y así poder realizar el pago del año 2024.

Facturación electrónica

Si decides ingresar tu información fiscal, asegúrate de copiar exactamente lo que aparece en tu Constancia de Situación Fiscal en las zonas resaltadas.

- RFC
- Razón social/Nombre
- Código postal fiscal

Devoluciones por error

Con la intención de evitar inconvenientes con los pagos referidos a través de la plataforma SADAM, no habrá devoluciones por cargos aplicados y aceptados dentro del proceso normal de compra, adicional, por pagos erróneos que se perciban se estará cobrando **una comisión estándar del 4% sobre todos los cargos aplicados** y que no correspondan a las referencias de pago emitidas, ya sea por montos mayores, menores o por aquellos generados a líneas de pago vencidas, así como por montos recibidos de forma directa y que no correspondan a la asociación y por los cuales se solicite devolución correspondiente.

Con la intención de poder brindar un servicio de calidad y óptimo a la asociación les invitamos a considerar la implementación de las políticas enunciadas a través de nuestros distintos medios y comunicados nacionales, adicionando esta política a las internas de cierre convencionales mensualmente.

¿Con qué convenios cuenta AMPI?

Para conocer los convenios que AMPI tiene para sus asociados, visita:

<https://ampi.org/beneficios/#convenios>

NOM 247-SE-2021

Para conocer más acerca de la Norma Oficial Mexicana 247-SE-2021 y saber como AMPI apoya a sus asociados en este tema, sigue este enlace:

<https://ampi.org/nom-247-se-2021-retos-y-oportunidades-del-sector-inmobiliario/>

Acceso para registrarme en la NOM 247

Si eres asociado de AMPI y deseas dar cumplimiento a la NOM 247 y registrarte puedes hacerlo por medio del RCAL (Registro de Contratos de Adhesión en Línea) en la siguiente dirección web: <http://rcal.profeco.gob.mx>

El costo para los asociados AMPI es de \$919.78 contrato tipo, si eliges uno ya existente o \$1,938.38 el propio.

¿Cuáles son los Beneficios para asociados ?

Son múltiples los beneficios que AMPI ofrece a sus asociados y afiliados:

- Contamos con la más amplia capacitación en materia de diplomados, cursos, talleres, seminarios y TSU en línea a través del CCIE (Centro de Capacitación, Investigación y Estadística), todos impartidos por especialistas en diferentes áreas y rubros. Además, la Licenciatura en Bienes Raíces en 3 años.
- Contamos con la autoridad para impartir certificaciones de Infonavit, certificados de competencia laboral, la Certificación Federal de Comercialización de Inmuebles, entre otros.
- Nos dirigimos bajo un código de ética que rige las actividades de los miembros y protege los intereses de los involucrados en una operación.
- Somos una organización multidisciplinaria integrada por agentes inmobiliarios, peritos valuadores, arquitectos, brokers hipotecarios, abogados, emprendedores de negocios, administradores y desarrolladores, lo que nos permite ofrecer todos estos servicios al cliente a través de una misma persona.
- Mantenemos convenios con desarrolladores para lograr mayores y mejores oportunidades de negocio para nuestros asociados.
- Tenemos relaciones de primer nivel con dependencias gubernamentales como el INFONAVIT, PROFECO y privadas como el Registro Único de Vivienda (RUV).
- Tenemos gran conectividad laboral y productiva, al ser una asociación nacional que agrupa a diferentes inmobiliarias en todo el territorio, lo que permite mayores ingresos al hacer negocios.
- Disfruta sin costo de AMPI MLS (VALOREsAMPI), nuestra plataforma tecnológica inmobiliaria que te permite la colaboración entre asociados AMPI y agentes inmobiliarios registrados, para generar sinergias de negocios por medio de Data Analytics que te facilitará la toma de decisiones, obteniendo más ingresos al mejorar tu productividad.

- Organizamos anualmente cuatro de los más importantes eventos inmobiliarios en el país: Foro de la Mujer, Simposium de Centros Históricos, Summit Turístico y nuestro Congreso Nacional, además de múltiples foros regionales, convenciones, seminarios y variados eventos que reúnen a diversos grupos en el saber y quehacer inmobiliario, con actualizaciones periódicas en materia fiscal y legal, impartida por reconocidas personalidades del ramo.
- Tenemos representatividad y voz a nivel local y nacional ante instancias gubernamentales, políticas, sociales y educativas, para promover la expedición de leyes, reglamentos y reformas que atañen al sector inmobiliario.
- Contamos con convenios con asociaciones internacionales como la NAR, CILA, ARREAA, CREA, y FIABCI, entre otras.
- Mantenemos convenios comerciales (marcas comerciales de hoteles, aviones, tiendas de ropa, plataformas inmobiliarias, universidades, entre muchas otras) que ofrecen descuentos a socios directos y familiares.
- Contamos con contratos de adhesión registrados ante PROFECO para que nuestros asociados den cumplimiento a la NOM 247-SE-2021, mismos que complementamos con talleres de apoyo para su presentación.

Para conocer a detalle los acuerdos comerciales con los que contamos, puede consultar el siguiente enlace: <https://ampi.org/beneficios/>

¿Cómo saber si ya se enviaron las membresías?

- Tu confirmación de membresía se genera y envía de forma inmediata a tu correo electrónico una vez que hayas finalizado el pago de tus dos cuotas (membresía completa) y podrás descargarla desde SADAM.

¿Cuáles son los requisitos para unirse a la AMPI?

Para asociarte a AMPI, debes acudir a la oficina AMPI de tu localidad o enviar un correo para solicitar más información a membresia.staff@ampi.org. También puedes enviar tus datos de registro previamente a través del enlace proporcionado:

<https://wechamber.mx/affiliation-checkout/62d707d0cdc3d0001b08cb84>

Los requisitos para ser asociado son los siguientes:

- Presentar una solicitud de ingreso en el formato establecido, acompañada de los documentos y trámites correspondientes.
- Entregar documentación como identificación oficial, CURP, RFC, domicilio fiscal, y firmar la autorización de manejo de información conforme al aviso de privacidad.
- Acreditar la capacitación básica de la asociación y haber cursado el Curso de inducción a los bienes raíces impartido por el Centro de Capacitación de AMPI.
- Presentar currículum vitae y, en algunos casos, una carta de no adeudo si pertenes a otra sección.
- Acreditar conocimientos a través de un título profesional o constancia de capacitación oficial.
- Aceptar cumplir con los estatutos, código de ética y reglamentos de AMPI.
- Ser propuesto por el Consejo Seccional y ratificado por el Consejo Nacional de Directores.

¿Me pueden recomendar a algún asesor AMPI?

Si usted es propietario y desea vender o rentar su propiedad, lo invitamos a consultar nuestro directorio nacional, encontrará el registro por estado y ciudad, visite:

<https://wechamber.mx/micrositio-membership/62d707d0cdc3d0001b08cb84?step=members>

¿Cómo puedo vender una propiedad?

Consulte a alguno de nuestros asociados, es necesario que cuente con su registro de cumplimiento de la NOM 247 SE 2021. Estamos seguros que le brindarán toda la información necesaria para poder promover su propiedad y venderla o rentarla, visite:

<http://ampi.org/directorionacional>

Que es el Libro Verde?

Por el momento el libro verde solo existe en algunas regiones AMPI, a partir de febrero de 2023, contaremos con VALOResAMPI , una herramienta con valores registrados de avalúos bancarios a nivel nacional. Esta herramienta estará solo disponible para consulta de todos los asociados y afiliados activos por medio del MLS AMPI.

Licencia inmobiliaria

Las licencias inmobiliarias son estatales, no existe una licencia inmobiliaria nacional. Actualmente hay 22 estados que cuentan con licencia inmobiliaria , la cual es necesaria para poder ofrecer servicios profesionales de promoción e intermediación inmobiliaria, regularmente todas las licencias estatales exigen contar con la certificación del Estándar de Competencias EC0110.02

Si usted es asociados AMPI, su sección le puede orientar en el proceso, si usted no pertenece a nuestra asociación, debe acudir a la secretaría de economía de su estado a tramitarla.

¿Cuál es la dirección de AMPI?

La dirección de las oficinas nacionales de AMPI es: Paseo de la Reforma 369, Int. 501/502, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, CDMX, México. Teléfono Oficina: 52 5592674271

¿Qué eventos nacionales tiene AMPI y en qué fechas?

EVENTOS NACIONALES DE AMPI AMPI organiza anualmente cuatro de los más importantes eventos inmobiliarios en el país. Sin embargo, no tengo las fechas específicas de estos eventos. Para obtener información actualizada sobre los próximos eventos nacionales de AMPI, te recomiendo visitar el siguiente enlace: <https://wechamber.mx/micrositio/eventos/6297b0fec7bf8b6f826313be>

¿Qué es AMPI?

AMPI son las siglas de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C fundada en 1956.

¿Quiénes son los Consejeros Nacionales?

Puedes conocer a los consejeros nacionales si visitas el siguiente enlace, además podrás contactar con ellos por medio de sus redes sociales: consejeros <https://ampi.org/consejeros/>

¿Qué representatividad tiene AMPI?

AMPI cuenta con representatividad y voz a nivel local y nacional ante instancias gubernamentales, políticas, sociales y educativas para promover la expedición acción de leyes, reglamentos y reformas que atañen al sector inmobiliario.

Estatutos nacionales:

Para obtener la información completa visita:
<https://ampiorg.tawk.help/article/estatutos-nacionales>

¿Cómo contacto al Staff Nacional?

Si deseas contactar con alguno de los miembros del Staff Nacional puedes consultar nuestro directorio en el siguiente enlace: <https://ampi.org/#staff>

Vías de contacto AMPI

Si desea entrar en contacto con nuestra oficina centrales estas son las vías:

Tel: **55 5566 4260** de lunes a viernes de 8 a 17 horas

- Facebook: <https://www.facebook.com/ampioficial/>
- X (Twitter): <https://x.com/ampinacional>
- Instagram: <https://www.instagram.com/ampimexico/>
- LinkedIn: <https://mx.linkedin.com/company/ampimexico-oficial>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/videosampi->

Qué plataformas tecnológicas ofrece AMPI a sus miembros?

AMPI vive un proceso de transformación digital, en este momento contamos con un sistema de gestión al que hemos bautizado como
<https://ampiorg.tawk.help/article/sadam>

(Sistema de Administración AMPI) que permite a los asociados mantener al día sus perfil social, pagar su membresía nacional y seccional, adquirir cursos de capacitación. Además permite y gestiona el acceso a nuestro MLS (Sistema de Multi Listado), así como a la plataforma de formación en línea del CCIE. Para conocer más puedes consultar este enlace: <https://ampi.org/tecnologia/>

¿El pago con tarjeta de crédito y débito en AMPI es seguro?

Nuestro sistema de cobranza en línea es gestionada de forma integra por **Stripe**
<https://stripe.com/mx>

Stripe es una de las mayores y más importantes infraestructuras de gestión de pagos a nivel mundial.

Millones de empresas de todos los tamaños, desde startups hasta grandes corporaciones, usan el software y las API de Stripe para aceptar pagos, hacer transferencias y gestionar sus negocios en Internet.

Tenga la confianza que su transacción en AMPI es segura y está protegida. Cualquier problema o imposibilidad de pago, siempre estará del lado de su tarjeta y/o su institución de crédito. Mucha gente sin saberlo tiene limitado el uso de sus plásticos bancarios para realizar pagos electrónicos.

FLEX MLS

Desde el 24 de enero de 2024 AMPI Bahía Costa Sur, en alianza con AMPI NACIONAL lanzó al mercado para toda la membresía del país, la plataforma **FLEX MLS**, la cual funcionará en todo el país, dando certeza jurídica a todos los clientes y personas interesadas en invertir en México.

El comité a cargo del proyecto está conformado por:

- Patricia Virgen
- Graciano Aldazaba
- Arelí Aguirre

Ahora podrás contratar a precio preferencial, esta nueva plataforma digital que tanta falta hace en nuestro país para atender al mercado internacional.

Si eres asociado AMPI y te interesa adquirir una licencia comunícate a:

bahiasur@ampi.org

Tel. 322 329 1279

Quiero verificar que mis propiedades están en conexión con Propmeteus

Es muy sencillo, entra a Propmeteus (propmeteus.com) y da clic en la imagen del lado superior derecho, se desplegará un menú, da clic en Mis inmuebles , listo ahí deben estar. #propmeteo

Estoy subiendo imágenes y ya me pasé del peso, ¿como puedo ajustarlas?

Regularmente, existe confusión entre los términos peso y tamaño de una imagen.

Cuando se habla de tamaño, se refiere a las dimensiones de la imagen, por ejemplo: 1024 x 768 píxeles (Pixel: Elemento más pequeño de una imagen digital) y cuando se habla de peso, se refiere al espacio de almacenamiento que ocupa dentro de tu unidad de almacenamiento (Disco Duro, USB, CD, etc.), por ejemplo: 149 KB o 1 Mb.

A continuación, te indicaremos los pasos a seguir para comprimir imágenes dentro de tus archivos (Word, Excel, PowerPoint y Outlook 2010) sin perder la calidad de la imagen:

- Da clic en la imagen que deseas comprimir.
- En Herramientas de Imagen, en la ficha Formato, en el grupo Ajustar, da clic en Comprimir imágenes.
- Enseguida, da clic sobre la opción más pequeña de compresión (Correo electrónico 96 ppi).
- Por último, da clic en el botón Aceptar.

De esta manera podrás observar como la calidad de la imagen es la misma, pero al guardar el documento el peso de este será menor.

Cual es la Conformación del Órgano de Gobierno del CETEI (Centro de Tecnología Inmobiliaria)

1. Presidente del CETEI

- Elección: Es designado por el Comité Ejecutivo Nacional (CEN) de AMPI.
- Funciones principales:

- Dirigir las actividades del CETEI y asegurar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.
- Representar al CETEI en reuniones, foros y eventos relacionados con la tecnología inmobiliaria.
- Coordinar la implementación de las decisiones del CEN relacionadas con tecnología.
- Proponer iniciativas tecnológicas para fortalecer el sector inmobiliario.

2. Consejo Técnico del CETEI

- Integrantes:
 - Compuesto por expertos en tecnología, representantes de empresas PropTech, y profesionales inmobiliarios asociados a AMPI con experiencia tecnológica.
- Funciones principales:
 - Asesorar al Presidente del CETEI en la implementación de proyectos tecnológicos.
 - Evaluar y proponer la adopción de nuevas herramientas y plataformas tecnológicas.
 - Analizar tendencias del mercado y emitir recomendaciones sobre innovación.
 - Monitorear los avances de los proyectos tecnológicos y garantizar su alineación con los estatutos de AMPI.

3. Coordinador General del CETEI

- Funciones principales:
 - Supervisar las operaciones diarias del CETEI.
 - Gestionar los recursos asignados para proyectos tecnológicos.
 - Asegurar la implementación adecuada de los sistemas y plataformas tecnológicas.

- Colaborar con las secciones de AMPI para la difusión y capacitación en herramientas tecnológicas.

4. Comité de Supervisión y Evaluación

- Integrantes: Representantes del CEN de AMPI y miembros asociados con experiencia en gestión administrativa y financiera.
- Funciones principales:
 - Supervisar el cumplimiento de los objetivos y la correcta utilización de los recursos del CETEI.
 - Evaluar los resultados de los proyectos tecnológicos y su impacto en los asociados de AMPI.
 - Emitir informes al CEN sobre el desempeño del CETEI.

5. Representantes Regionales

- Designación: Nombrados por las secciones locales de AMPI.
- Funciones principales:
 - Actuar como enlace entre las secciones regionales de AMPI y el CETEI.
 - Promover el uso de las herramientas tecnológicas entre los asociados en su región.
 - Recopilar retroalimentación de los usuarios y comunicarla al CETEI para mejorar las plataformas.

6. Comité de Innovación

- Integrantes: Profesionales asociados con conocimientos avanzados en PropTech y representantes de startups tecnológicas.
- Funciones principales:
 - Diseñar estrategias de adopción tecnológica a mediano y largo plazo.

- Identificar oportunidades de desarrollo y colaboración con actores externos en el sector inmobiliario.
- Fomentar la innovación en las plataformas y procesos tecnológicos.

Relación con el Comité Ejecutivo Nacional (CEN)

El CETEI opera bajo la supervisión y alineación estratégica del CEN de AMPI, asegurando que todas las actividades y proyectos estén en sintonía con los objetivos generales de la asociación.

Esta estructura organizativa permite que el CETEI funcione de manera eficiente, con una combinación de liderazgo estratégico, supervisión técnica y operativa, así como con la participación de las secciones regionales y expertos en tecnología.

Cuales son los Objetivos del Centro de Tecnología Inmobiliaria (CETEI)?

El Centro de Tecnología Inmobiliaria (CETEI) es un órgano especializado dentro de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI), cuya misión principal es impulsar la modernización y adopción tecnológica en el sector inmobiliario. De acuerdo con los estatutos nacionales de AMPI y el reglamento del CETEI, sus principales objetivos son:

1. Promover la Innovación Tecnológica en el Sector Inmobiliario

- Fomentar la utilización de herramientas tecnológicas avanzadas para optimizar los procesos de comercialización, promoción y gestión inmobiliaria.
- Facilitar el acceso a sistemas digitales que mejoren la transparencia y la eficiencia en las operaciones del sector.

2. Proveer Capacitación Tecnológica

- Diseñar y ofrecer programas de formación dirigidos a los asociados de AMPI en el uso de plataformas tecnológicas específicas para el sector inmobiliario.
- Actualizar continuamente a los profesionales inmobiliarios sobre tendencias, herramientas y normatividad tecnológica.

3. Desarrollo y Gestión de Plataformas Tecnológicas

- Implementar y administrar soluciones como VALORESAMPI y otros sistemas tecnológicos diseñados para mejorar la colaboración entre asesores inmobiliarios.
- Desarrollar tecnologías que fortalezcan la oferta de valor de AMPI hacia sus miembros.

4. Impulsar la Profesionalización del Sector

- Colaborar con el cumplimiento de las certificaciones y estándares requeridos para que los profesionales inmobiliarios adopten tecnologías con un enfoque ético y profesional.
- Promover la estandarización de prácticas tecnológicas entre los asociados.

5. Generar Información y Estadísticas del Mercado

- Recopilar, analizar y difundir datos relacionados con valores de mercado, tendencias de compra-venta y comportamiento inmobiliario, con base en la información recopilada en las plataformas tecnológicas de AMPI.

6. Fomentar la Colaboración entre Profesionales

- Proveer herramientas que faciliten las operaciones compartidas entre asesores inmobiliarios, promoviendo la cooperación y la generación de sinergias en el sector.
- Implementar funcionalidades que optimizan la conectividad entre los asociados en plataformas MLS (Multiple Listing Service).

7. Garantizar el Cumplimiento Normativo

- Asegurar que las plataformas tecnológicas del CETEI se alineen a las leyes mexicanas y a las disposiciones establecidas por AMPI, incluyendo normas de protección de datos personales.

8. Fortalecer el Ecosistema PropTech

- Establecer vínculos con startups, empresas tecnológicas y otras organizaciones relacionadas con el PropTech para incorporar soluciones innovadoras en el portafolio de servicios tecnológicos de AMPI.
- Apoyar el desarrollo de herramientas que incrementan la competitividad de los profesionales inmobiliarios.

Estos objetivos están orientados a asegurar que el CETEI sea un motor de transformación digital en el sector inmobiliario, contribuyendo al fortalecimiento y competitividad de los asociados de AMPI en un entorno dinámico y tecnológicamente avanzado.

Que es SADAM?

SADAM es un ERP (Enterprise Resource Planning: Sistema de planificación de recursos empresariales). Es un sistema de información gerencial que integra y maneja muchos de los procesos asociados con las operaciones de AMPI. Es un sistema especializado que permite la unificación y organización de todas las áreas, es decir, es un sistema que permite la trazabilidad de la mayoría de los procesos y por tanto, da paso a la planificación y optimización de los recursos.

¿Cómo tengo acceso a SADAM?

Cada uno de nuestros asociados y afiliados AMPI cuenta con un acceso al sistema SADAM (Sistema de Administración AMPI), para ello deben usar su correo registrado como asociado + la contraseña asignada; si no cuenta con una contraseña, puede solicitar la recuperación de la misma desde el sistema, es importante que tenga la seguridad de su correo registrado, de otra forma le será imposible acceder. SADAM es el eje que administra todos los beneficios que tienen los asociados y afiliados, sin su cuenta no podrá acceder a ellos. El enlace para acceder es: <http://ampiadmin.org>

¿Quién debe operar SADAM en las secciones?

- El director de oficina, el presidente seccional o bien el director de membresía y expansión
- SADAM cuenta con diferentes roles y permisos: acceso total, lectura de todas las áreas, administrar eventos y cursos, y administrar membresía

¿Quien carga al sistema los asociados de las secciones?

- AMPI Nacional por medio de Eduardo Ramos (membresia.staff@ampi.org) será el encargado de atender sus dudas respecto de posibles inconsistencias en su registro.
- No olviden consultar nuestra base de conocimiento para dudas frecuentes.

Protección y cumplimiento a la ley federal de protección de datos personales

Dando cumplimiento, los asociados podrán por medio de la edición de su perfil en SADAM, limitar la información personal que deseen ocultar y que esta no se haga pública en el directorio nacional.

Visita el siguiente enlace donde encontrarás los pasos explicados de manera visual y detallada.
<https://ampiorg.tawk.help/article/protecci%C3%B3n-y-cumplimiento-a-la-ley-federal-de-protecci%C3%B3n-de-datos-personales>

¿Los pagos de membresía nacional y de sección se deben hacer en línea?

- A partir de 2023 la única forma de renovar o adquirir una membresía, es por medio de SADAM. Será imposible realizar depósitos bancarios tradicionales ya que no podemos activar tu cuenta manualmente
- Los pagos en SADAM se pueden hacer con tarjeta de crédito, débito, spei y pago en OXXO facilitando así el proceso de pago.
- Solo al completar tu pago nacional y seccional (dos pagos) es que tu cuenta se activará o mantendrá activa

¿Quién debe hacer los pagos de membresía en SADAM, los asociados y afiliados o la sección?

- Los pagos lo deben de hacer los asociados, ya que las cuentas de SADAM son personales e intransferibles.
- Los pagos de los afiliados pueden hacerse vía tarjeta de crédito, débito, oxxo o transferencia bancaria.
- El pago de renovación o adquisición de nuevos **afiliados vinculados** los deberá hacer el asociado del cual dependan, o bien generar el pago para trasladarlo al afiliado en caso que así lo hayan acordado.

¿Si pertenezco a más de una sección debo pagar cada una?

- El pago nacional solo se hace una vez y posteriormente deberás pagar cada una de las secciones a las que pertenezcas.
- Solo obtendrás una credencial que te identificará como asociado AMPI, pero tu perfil digital indicará a qué secciones perteneces

¿El anterior sistema administrativo seguirá en uso?

- El anterior sistema fue dado de baja desde el pasado marzo 2023, se les hizo llegar un comunicado oficial firmado por la vicepresidente de administración y el vicepresidente de innovación y tecnología
- El dominio <http://ampiadmin.org> seguirá activo, pero ahora se direccionará al nuevo sistema SADAM

¿Los asociados y afiliados tienen acceso a la información de toda la base de datos nacional o de las secciones?

- No, los asociados y afiliados solo tienen acceso a su información personal y pueden consultar de forma pública en:

<https://wechamber.mx/micrositio-membership/62d707d0cdc3d0001b08cb84?step=members>

¿Se puede exportar la información a Excel?

- El perfil de administrador nacional y de sección son los únicos que cuentan con esa capacidad.
- En esta primera versión los datos se deben descargar vía Excel, pero estamos trabajando para ofrecerles una interfaz gráfica que les facilite la construcción de reportes.

¿SADAM permite crear cursos y eventos a las secciones?

- Si, cada sección podrá crear eventos (cursos, foros, desayunos, juntas, etc.)
- AMPI Nacional entregará un determinado número de créditos a cada sección para realizar la cobranza de su membresía, lo cual no representará un costo para la sección.
- Todos los eventos que realicen las secciones que no tengas costo (juntas, cursos gratuitos, etc.) no representarán consumo de créditos a las secciones.
- Todos los eventos organizados por las secciones que impliquen el pago de una cuota representarán un consumo de créditos que cada sección deberá adquirir a precios preferenciales directamente en SADAM
- Los beneficios en administración, logística y control financiero compensan la inversión en créditos que haga la sección en SADAM

¿Las secciones pueden programar cursos propios y ofertarlos a otras secciones?

- No, los cursos y eventos creados por una sección solo son accesibles a sus asociados desde SADAM.
- Pero se crean accesos públicos que puede compartir con el público en general y otras secciones.

¿Las secciones pueden programar cursos propios o del CCIE y ofertarlos al público en general?

- Sí, una sección puede crear sus propios cursos o eventos y ofertarlos al público general donde puede haber personas de otras secciones. Sin embargo estos cursos y eventos solo le aparecerán en su perfil a los asociados de esa sección en específico.
- Ejemplo: Si AMPI Guadalajara crea un Foro Inmobiliario, solo le aparecerá en automático en su perfil a los miembros de AMPI Guadalajara y si compran desde ahí pueden acceder al precio especial de asociado. Todos los demás lo pueden comprar como Público General.

¿Los eventos pueden ser híbridos o se debe crear un mismo evento en formato presencial y otro en línea?

- Un mismo evento o curso puede contener diferentes boletos con diferentes precios, por lo cual solo se debe programar un evento.

¿Los eventos que no se promuevan y registren en SADAM se podrán registrar en los perfiles de la membresía seccional?

- No, ningún evento fuera de SADAM se puede registrar a los asociados.

¿Cómo entrar a mi perfil en SADAM?

Si ya eres miembro de nuestra asociación y tienes una cuenta creada en SADAM, debes seguir los siguientes pasos.

- 1.-Entrar al sitio: <https://wechamber.mx/login>
- 2.- Selecciona la pestaña "Entrar como Miembro"
- 3.-Ingresar Cuenta: "Correo Registrado" Ingresar Contraseña: "ampi2022" Una vez entre a tu perfil, cambia y personaliza tu contraseña.

¿Como recuperar mi contraseña en SADAM?

Si ya eres miembro de nuestra asociación y tienes una cuenta creada en SADAM, debes seguir los siguientes pasos.

- 1.-Entrar al sitio: <https://ampiadmin.org>
- 2.- Selecciona la opción "¿Has olvidado tu contraseña? Haz clic aquí"
- 3.-Ingresar Cuenta: "Correo Registrado" Llegará un correo con los pasos para restaurar su contraseña
- 4.-Seguir las indicaciones en el correo que llego a su bandeja de entrada/spam.

<https://ampiorg.tawk.help/article/%C2%BFcomo-recuperar-mi-contrase%C3%B1a-en-sadam>

¿Como configurar o actualizar la información de mi cuenta en SADAM?

1. Para poder acceder deberás a SADAM ingresar con el correo registrado y contraseña.
2. Cuando estés dentro de tu cuenta encontrarás en la parte superior derecha un icono de editar mi perfil
3. En una ventana emergente encontrarás toda la información básica personal que puedes modificar
4. Al finalizar la información dar clic en el botón guardar que se encuentra en el lado superior derecho
5. Encontraras otro apartado de datos fiscales la cual se encuentra debajo de la foto
6. En la ventana de Datos Fiscales debes de colocar los datos correctos, una vez que hayas colocado tus datos dale en la pestaña guarda

Nota: Los campos que aparecen en color rojo son obligatorios, debe completarlos para poder guardar la información actualizada.

¿Como solicitar facturas?

Para poder crear una factura debes seguir los siguientes pasos

1. Debes de entrar a la página <https://wechamber.mx/facturacion-cliente>

2. Para poder hacer la factura debes de tener los datos que solicitan en cada apartado
3. Debes contar con una identificación

¿Como pagar una membresía nacional de Asociado?

Para poder pagar una membresía nacional de un asociado debes de entrar con tu usuario a la plataforma SADAM

Si no sabe como entrar revise el siguiente link:

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-entrar-a-mi-perfil-en-sadam>

Consulta el video tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=feRsgDVlfyl>

Comisiones bancarias

Cuáles son las comisiones que cobran los bancos en a las secciones por aceptar pagos con tarjetas bancarias

Con el fin de promover la transparencia y competencia entre los bancos que ofrecen el servicio de recepción de pagos con tarjetas bancarias, el Banco de México publica las comisiones máximas que los bancos cobran a los comercios, denominadas "Tasas de descuento".

Las tasas de descuento más bajas para cada giro comercial, se presentan resaltadas en letras cursivas.

- Tasas de descuento para tarjetas de débito
- Tasas de descuento para tarjetas de crédito

Si se observa que algún banco cobra Tasas de descuento más altas que las que se publican en los cuadros, podrá notificarlo a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros a los teléfonos: 53 40 09 99, desde el interior de la República: 01 800 999 80 80 o en la página www.condusef.gob.mx

- Nota explicativa sobre las tasas de descuento y cuotas de intercambio

Los costos por transacción en SADAM son los siguientes:

- Tarjeta de crédito o débito: 3.6% + \$3.00 (MXN) + IVA
- OXXO: 3.6% + \$3.00 (MNX) + IVA
- Transferencias: \$7.00 (MNX) + IVA

¿Como un asociado puede ingresar nuevos afiliados?

Para poder ingresar un afiliado primero debes de acceder a tu cuenta de asociado

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-entrar-a-mi-perfil-en-sadam>

Una vez dentro del perfil, ir al apartado que se encuentra en el lado izquierdo donde encontrarás una opción que dice afiliados vinculados

Una vez que le diste clic te lleva a un apartado donde te permitirá crear al afiliado

Dándole un solo click te pedirá que ingreses su nombre, apellidos, e-mail y cargo

Una vez que hallas ingresado los datos tendrás opciones una de las cuales son crear y salir que podrás crear al afiliado y después pagar

La otra opción es crear e iniciar pago donde se tendrá que pagar en el momento

Al finalizar te aparecerá como prospecto en el perfil de afiliado

¿Cómo se integrar afiliados a la cuenta de su asociado?

Visita el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=OstWDOJhMNQ>

Como modificar información de membresía en la cuenta de administrador de sección

1. Inicie sesión en su cuenta como administrador, si desconoce cómo hacerlo puede consultarlo aquí .
2. Al entrar a su cuenta lo primero que verá es la página principal. En la cual deberá seleccionar el apartado "Mis miembros"
3. Una vez seleccionado este apartado, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual seleccionará "Miembros"
4. Al entrar lo primero que muestra son todos los miembros de su sección. Si desea buscar un miembro en específico puede hacerlo directamente desde "Buscar miembro" o pude ayudarse de los filtros "Estatus" y "Tipo de membresía"
5. Una vez encontrado el miembro del cual desea modificar datos, deberá seleccionar el icono de "lápiz" para editar la información del miembro
6. Al concluir de editar los datos del miembro, proceda guardar los cambios en la opción "Guardar" y los datos se habrán actualizado con éxito.

Revisa el enlace para obtener instrucciones paso a paso con soporte visual.

<https://ampiorg.tawk.help/article/%C2%BFcomo-modificar-informacion-de-los-miembros-en-la-cuenta-de-administrador-de-secci%C3%B3n>

¿Como puedo ver mi credencial digital AMPI?

1. Ingresa al siguiente sitio: <https://wechamber.mx/login>
2. Diríjase a "Iniciar como miembro"
3. Ingrese sus datos de inicio de sesión y posteriormente ingrese a su cuenta
4. Al ingresar lo primero que se puede observar es un Código QR
5. Al escanear este Código QR podremos acceder a la credencial virtual, en la cual se muestra información como Nombre, Número telefónico, Correo electrónico, Dirección y fecha desde que se volvió miembro AMPI.

NOTA: Recuerda que tu perfil en SADAM te permite controlar que datos quieras que aparezcan en el directorio de AMPI.

Dirígete al enlace para acceder a una guía ilustrada con cada paso.

<https://ampiorg.tawk.help/article/credencial-digital>

¿Cómo adquiero un boleto en SADAM?

Aquí te mostramos cómo adquirir un boleto de eventos seccionales o nacionales en SADAM. Recuerda que SADAM te ofrece precios preferenciales en todos sus eventos NACIONALES.

<https://www.youtube.com/watch?v=hRAEET32fEU>

¿Cómo descargar mi constancia de Miembro AMPI?

- 1.-Para descargar tu constancia debes acceder a tu perfil dentro de SADAM Si no sabes como acceder a tu perfil puedes consultar el siguiente enlace:<https://ampiorg.tawk.help/article/como-entrar-a-mi-perfil-en-sadam>
- 2.-Dentro de tu perfil en la parte inferior derecha dar clic al botón de "CONSTANCIA DE MEMBRESIA"
- 3.-Designar donde se guardará la constancia de membresía
- 4.-Al finalizar la descarga se podrá visualizar el documento e imprimir si es el caso NOTA: Solo los miembros "ACTIVOS" podrán hacer uso de esta herramienta.

Dirígete al enlace para acceder a una guía ilustrada con cada paso.

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-descargar-mi-constancia-de-miembro-ampi>

Aplicación SADAM Para dispositivos móviles

1. Inicia sesión desde tu navegador móvil
2. Una vez estés dentro de tu cuenta selecciona este icono
3. Posterior verás esta ventana emergente y seleccionar "instalar"
4. La descarga comenzará y posterior se concluirá la instalación .

Cómo accedo a mi Comunidad

1. Para poder acceder deberás a SADAM ingresar con el correo registrado y contraseña.
2. En lado izquierdo podrás encontrar un nuevo apartado de Mi Comunidad en donde podrás enviar comunicados con # a tu comunidad y las noticias que requiera

¿Cómo usar cupones de descuento?

Para poder utilizar los cupones de descuento debes de ingresar a tu usuario de SADAM

1. Debes de seleccionar qué cuota vas a pagar

2. Cuando hayas seleccionado la cuota a pagar deberás poner el cupón de descuento
3. Para finalizar este paso solo debes de dar clic en aplicar y continuar
4. Si lo realizaste correctamente en el monto total se descontará el total del descuento otorgado

No puedo acceder a mi cuenta

AMPI cuenta actualmente con 3 accesos controlados por medio de una cuenta personal:

1. Acceso al Sistema de Administración AMPI (SADAM)

Debe entrar con su correo electrónico registrado, en caso de no saber con que correo está registrado, puede consultar el directorio nacional con su nombre:

<https://wechamber.mx/micrositio-membership/62d707d0cdc3d0001b08cb84?step=members>

2. Una vez que identifique su correo electrónico, vaya a SADAM: <http://ampiadmin.org> para iniciar sesión.

3. Si ha olvidado su contraseña, en el misma URL de SADAM, podrá recuperarla, recibirá un correo electrónico con las instrucciones.

4. Acceso a AMPI MLS (VALOREsAMPI)

Debe ir a la siguiente URL: <http://valoresampi.mx> El acceso es con la misma contraseña que usa para SADAM

5. Acceso a TINSA RADAR

Debe acceder a la siguiente URL: <http://radarmx.tinsamexico.mx/> El acceso es con la misma contraseña que usa para SADAM

6. En caso de no lograr el acceso favor de mandar un whatsapp al 5554072520

¿Qué son las estrellas y como aumentarlas?

Toda cuenta en SADAM puede contar hasta con 5 estrellas. Estas estrellas sirven como una medida de confiabilidad y garantía para los clientes que buscan un asesor inmobiliario de calidad. Para obtener estas estrellas, se debe completar su perfil cargando los datos y documentos correspondientes, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Las estrellas se basan en los datos y documentos del asesor, esto quiere decir que mientras el perfil cuente con todos los datos y documentos requeridos podrá mantener sus estrellas. Cuantas más estrellas consiga mayor será la confianza que inspirará a los posibles clientes además de ayudarnos a mantener actualizado su perfil.

NOTA: Tome en cuenta que al borrar/eliminar algún dato su cantidad de estrellas esta sujeta a bajar

Actualizar precio e información membresía seccional anual

Cada inicio de año es importante actualizar la información de la membresía seccional, esto con el objeto de que se

Cada inicio de año es importante actualizar la información de la **membresía seccional**, esto con el objeto de que se guarde el historial de captación mensual y pueda compararse contra los años anteriores.

Aquí les presentamos un pequeño tutorial que funciona como referencia rápida para poder hacerlo.

Esta habilidad de edición solo la tienen los administradores de sección.

<https://www.youtube.com/watch?v=Cxcp6vVBFGU>

Sistema Multicuenta Ahora puedes ser asociado de varias secciones

Ahora es muy sencillo con una misma cuenta poder tener acceso y pertenecer en SADAM a Múltiples secciones y solo tener una cuenta nacional eje . Este nuevo sistema no privilegia una sección maestra, bastará que cuenten con el pago de una sola sección para que tu cuenta esté en astutos activa , el pago de otras secciones te dará acceso a los beneficios que ofrecen estos.

Ingresa al siguiente enlace para visualizar los pasos detalladamente.

<https://ampiorg.tawk.help/article/sistema-multicuenta>

¿Cómo recupero mi contraseña de VALORESAMPI?

Si ya eres miembro de nuestra asociación y tienes una cuenta creada en SADAM, para poder entrar a VALORESAMPI, tienes que seguir los siguientes pasos.

1.-Entrar al sitio: <http://ampiadmin.org>

2.- Seleccionar la opción "¿Has olvidado tu contraseña? Haz clic aquí"

3.- Recuerda que la cuenta de SADAM sirve para entrar a VALORESAMPI y Propmeteus

Donde puedo ver mi número de asociado AMPI

Ningún asociado o afiliado es identificado con un número, no existe un número de asociado o afiliado. SADAM identifica a las personas por medio de su correo electrónico

Diferencia entre Asociados y Afiliados Asociado

Un Asociado es una persona física con actividad empresarial inmobiliaria, que cuenta con voz y voto en las decisiones de la asociación. Y pueden ocupar cargos dentro de las mesas directivas de las secciones ya nivel nacional.

Afiliado Un Afiliado es un asesor y/o empleado del asociado que cuenta con voz. Sin derecho a voto y sin derecho a ocupar cargos directivos seccionales ni nacionales.

Cómo registrar Asociados en SADAM?

Existen dos maneras de registrar a miembros en SADAM.

1.-El administrador de sección puede registrarlos a través de la cuenta de administrador de la sección ("Correo Institucional"@ampi.org) en el apartado Membresías. NOTA: Al dar de alta por este medio, la CONTRASEÑA de su perfil le llegará al miembro por correo electrónico.

2.-A través del enlace de acceso el cual llenan interesados en AMPI, seleccionando la sección correspondiente.**CONVERTIRSE EN MIEMBRO**

NOTA : El estado de los usuarios registrados es PROSPECTO , el cual deberá seguir indicaciones de la sección correspondiente para continuar con su proceso.

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-registrar-miembros-en-sadam>

¿Como configuro mi cuota Anual Seccional AMPI dentro de SADAM?

Solo el administrador de sección puede configurar la cuota seccional

1.- Iniciar sesión como organización ("Correo Institucional"@ampi.org)

<https://wechamber.mx/login> 2.-Dirigirse al apartado de mis miembros y seleccionar el capítulo correspondiente.

3.-Dirigirse a la sección de niveles de membresía y seleccionar el botón "+ nuevo nivel de membresía" 4.-Llenar los datos correspondientes para finalizar la configuración de su cuota. Cada sección debe configurar 2 cuotas 4.1.-CUOTA SECCIONAL ASOCIADO 4.2.-CUOTA SECCIONAL AFILIADO Con el menú de configurar nivel de sub membresía configuramos la cuota local para afiliados.

5.-Por último asignar el número de créditos a la cuota correspondiente para que la membresía tenga acceso al pago. Si tu membresía es de 10 Asociados debes asignar 10 creditos Si tu membresía es de 30 Afiliados debes asignar 30 creditos 1 Crédito por cuota local NOTA: El número de créditos dependerá de cada sección, si se agotan estos pueden comprar más y modificar este número en cualquier momento.

Puedes consultar el sitio web para ver instrucciones detalladas acompañadas de gráficos.

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-configuro-mi-cuota-anual-seccional-ampi-dentro-de-sadm>

Cómo crear cupones para membresía local y/o descuentos en eventos?

Solo el administrador de sección puede configurar la cuota seccional

1.- Iniciar sesión como organización ("Correo Institucional"@ampi.org)

<https://wechamber.mx/login> 2.-Dirigirse al apartado de mis miembros y seleccionar el capítulo correspondiente.

3.-Dirigirse a la sección de cupones y seleccionar el botón "+ Crear cupón"

4.-Llenar los datos correspondientes para finalizar la configuración de su cupón.

Los cupones funcionan por porcentajes. Ejemplo: Si su cuota seccional de asociado cuesta \$1,000.00 Ingresando el código de descuento " DESCUENTOLOCAL " al pagar la cuota El total a pagar será de \$500.00 Nota: Ahora también ya se puede colocar el límite de uso del cupón y su correspondiente fecha de vencimiento

Accede al link para ver una guía paso a paso con apoyo visual.

<https://ampiorg.tawk.help/article/como-crear-cupones-para-membresia-local-o-descuentos-en-eventos>

¿Cómo entrar como Administrador de sección a SADAM?

1.-Entrar al sitio : <https://wechamber.mx/login>

2.-Entrar como organización

Cuenta: "seccion"@ampi.org

Pass:ampi2022

3.-Una ves entres a tu perfil, cambia y personaliza tu contraseña.

Cuales son los Tipos de Perfil dentro de SADAM

Prospecto: La persona o miembro registrado en SADAM como prospecto en cualquier sección, es un registro por primera vez ya sea por parte de la sección o por medio del registro general. Esto quiere decir que la sección debe darle seguimiento al proceso de Nuevo ingreso local y posterior al proceso Nacional. Revise el siguiente enlace el cual indica como hacer un registro por primera vez. <https://ampiorg.tawk.help/article/como-registrar-miembros-en-sadam>

Nota: Una vez pagadas ambas cuotas el perfil pasará al estado ACTIVO en un periodo de 24 a 72 hrs dependiendo el método de pago

Inactivo: Perfil ya dentro del SADAM que puede ingresar a su perfil, pero requiere pagos para disfrutar los beneficios de la membresía. Nota: Una vez pagadas ambas cuotas el perfil pasará al estado ACTIVO en un periodo de 24 a 72 hrs dependiendo el método de pago

Activo: Perfil ya dentro del SADAM que puede ingresar a su perfil y su pago está completo en el año en curso. Nota: La membresía termina el 31 de diciembre del año en curso, pero se brinda 3 meses de gracia para pagar el siguiente año y que esta no genere recargos por falta de pago, por esta razón en estos meses el perfil puede aparecer como activo pero aún requiere los pagos correspondientes del año en curso.

Políticas De Facturas

Política para los casos en los que no requieren factura

Como cliente deberás tomar las siguientes consideraciones;

- En caso de requerir factura le recomendamos revisar cuidadosamente sus datos fiscales y cargarlos correctamente para la emisión de su CFDI, así como adjuntar su Constancia de Situación Fiscal Actualizada. (AMPI no se responsabiliza por la emisión de su factura con datos cargados incorrectos)

- En virtud de lo anterior no se podrán realizar cancelaciones posteriores de facturas emitidas por ninguna circunstancia.
- Una vez concluido el mes, en caso de realizar depósitos a la AMPI, no se podrán hacer devoluciones ni realizar facturas del mes anterior.

Política para los casos en los que si requieren factura

Como cliente deberás tomar las siguientes consideraciones;

- En caso de requerir factura le recomendamos revisar cuidadosamente sus datos fiscales y cargarlos correctamente para la emisión de su CFDI, así como adjuntar su Constancia de Situación Fiscal Actualizada. (AMPI no se responsabiliza por la emisión de su factura con datos cargados incorrectos)
- En virtud de lo anterior no se podrán realizar cancelaciones posteriores de facturas emitidas por ninguna circunstancia.
- Una vez concluido el mes, en caso de realizar depósitos a la AMPI, no se podrán hacer devoluciones ni realizar facturas del mes anterior.

Uso horario SADAM / Stripe

El uso horario de las secciones puede variar dependiendo de la ubicación geográfica de la ciudad.

Es importante que todos los administradores del sistema ajusten este dato, ya que al cierre de mes pueden encontrarse con la **limitación en la facturación** en algunos casos por el diferencial hasta de 4 horas.

Favor de hacerlo desde el siguiente enlace:

<https://dashboard.stripe.com/settings/account>

Factura de comisiones Stripe / SADAM

La pasarela de pagos Stripe timbrará a cada sección la factura correspondiente a las comisiones cobradas los días 4 de cada mes, que corresponderá al mes inmediato anterior.

Para consultar esta factura lo podrán hacer desde el siguiente enlace:

<https://dashboard.stripe.com/settings/documents>

Guía Stripe para Administradores

Introducción a los pagos por Internet

Esta guía ofrece un resumen general de gran calidad sobre los pagos por Internet y abarca los diversos matices según los diferentes modelos de negocio.

Favor de consultar este enlace:

<https://stripe.com/es-us/guides/introduction-to-online-payments>

En esta guía se recogen los conceptos básicos de los pagos por Internet y se explican las diferencias entre los modelos de negocio más comunes: comerciantes minoristas en línea, empresas de SaaS y de suscripciones, además de plataformas y marketplaces. Puedes comenzar leyendo sobre los aspectos básicos de los pagos y lo que todas las empresas deben saber sobre los pagos por Internet y, a continuación, pasar directamente a la sección relativa a tu modelo de negocio.

Asimismo, hemos elaborado una lista con los términos más comunes del sector y sus definiciones de modo que, si no estás familiarizado con alguna de las frases de esta guía, puedes consultar el glosario.

¿Qué servicios ofrece Stripe?

Más de 100 funciones creativas con las tarifas por transacción integradas de Stripe.

Puedes consultar el siguiente enlace para conocerlas:

<https://stripe.com/mx/payments/features>

¿Como buscar miembros en la cuenta de administrador de sección?

1. Inicie sesión en su cuenta como administrador de sección, si desconoce como hacerlo puede consultarla
<https://ampiorg.tawk.help/article/como-entrar-a-mi-perfil-en-sadam>
2. Cuando este dentro de su cuenta como administrador , lo primero que se muestra es la pantalla principal ,en la cual seleccionara el apartado " Mis miembros".
3. Una vez seleccionado "Mis miembros" se mostrara la siguiente pantalla, en ,la cual seleccionara el apartado " Miembros".
5. Cuando haya seleccionado la opción "Miembros", lo que se mostrara en pantalla serán todos los miembros de su sección.
6. Si desea buscar algún miembro en específico puedes hacerlo directamente en el "Buscar miembro" o puede ayudarse de los filtros "Estatus" y "Tipo de membresía"

EXPEDIENTE DE SECCIÓN

1. Deberá iniciar sesión (con su cuenta de administrador de sección y contraseña)
2. Ubique el apartado 'Mi cuenta' y de clic
3. Después localice la opción 'Editar mi cuenta'
4. Le dirigirá a esta pantalla, deslice hacia abajo y ubique el apartado 'Documentos del capítulo'
5. En este apartado se encuentran todos los documentos que se deben de cargar para obtener la insignia de "sección certificada"
6. Una vez haya cargado sus documentos se guardarán automáticamente y aparecerá el siguiente mensaje

NOTA: Estos documentos constituyen a la sección, favor de llenarlos tan pronto sea posible ya que contribuye al crecimiento de la membresía y el reconocimiento de la sección como uno de los indicadores clave.

¿Cómo comprar créditos?

1. Deberá iniciar sesión (con su cuenta de administrador de sección y contraseña)
2. Ubique el apartado "Mi cuenta" y seleccione "Comprar más créditos"
3. Se abrirá una ventana donde podrá elegir la cantidad de créditos que necesite, seleccione la cantidad deseada en la opción "comprar"
4. A continuación le mostrará el resumen de la compra. Deberá llenar los datos requeridos para el pago y aceptar los términos y condiciones, una vez hecho esto de clic en "Finalizar compra"

NOTA: Actualmente el único método de pago en la plataforma para la compra de créditos es con tarjeta de crédito, si necesita de otro método de pago o presenta problemas en el proceso, por favor comuníquese al siguiente número 55 19 99548-9534

Actualizar precio e información membresía seccional anual

Cada inicio de año es importante actualizar la información de la membresía seccional, esto con el objeto de que se

Cada inicio de año es importante actualizar la información de la **membresía seccional**, esto con el objeto de que se guarde el historial de captación mensual y pueda compararse contra los años anteriores.

Aquí les presentamos un pequeño tutorial que funciona como referencia rápida para poder hacerlo.

Esta habilidad de edición solo la tienen los administradores de sección.

Cómo asignar créditos a la membresía

Debes acceder con tu cuenta de administrador de sección a **Mis miembros y niveles de membresía**

Debes dar clic en el ícono de **Agregar registros**, y se abrirá un nuevo menú donde podrás distribuir tus créditos disponibles entre **ASOCIADOS** y **AFILIADOS**

En el apartado de **Créditos que estás asignando**, indica cuantos créditos necesitas, y da clic en **ACEPTAR**.

Cada año AMPI Nacional te asignará un número de créditos igual al numero de miembros registrados al cierre de año, más el 30%.

Si requieres más por crecimiento de tu sección, solicitalos a las oficinas nacionales.

¿Qué es VALOREsAMPI?

VALOREsAMPI es la nueva plataforma de comercialización entre asociados AMPI de todo el país, un software inmobiliario que permite compartir información de propiedades disponibles, formando una red en donde los asociados

AMPI pueden cooperar entre si para vender o alquilar un inmueble sin costo para nuestros miembros con una membresía activa.

MLS por sus siglas en inglés Servicio de listado múltiple Además VALOREsAMPI cuenta con un reglamento (protocolos) que los asociados que lo utilizan deben aceptar y que regula el correcto funcionamiento del mismo y establece las reglas de colaboración entre los asociados.

Para acceder debes ir a: <http://valoresampi.mx>

¿Cómo tengo acceso a VALOREsAMPI?

El acceso solo es para asociados AMPI , puedes ingresar por medio de tu computadora y dispositivos móviles, usando tu cuenta y contraseña del Sistema de Administración AMPI (SADAM) por medio del siguiente enlace.

¿Qué CRM's están vinculados a VALOREsAMPI?

Actualmente puedes vincular tu inventario desde 6 de los CRM's más importantes en México. EasyBroker (cuentas pago), Wiggot (cuenta pago), Tokko Broker, Inmoapp, Nocnok y WASI. Si no cuentas con algunos de estos CRM, puedes integrar tu inventario de forma manual a VALOREsAMPI. Al vincular una API Key a VALOREsAMPI, no olvides primero pegar tu clave única en el CRM correspondiente, enseguida da clic al botón de CONECTAR y después DESCARGAR.

¿VALOResAMPI solo acepta exclusivas (MLS)?

Con base a los estatutos de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI), es un deber proveer a todos los asociados de una plataforma de comercialización (no solo de exclusivas); por lo cual VALOResAMPI cuenta con dos secciones.

- **BOLSA INMOBILIARIA:** Podrás integrar cualquier propiedad en venta o renta incluso si no cuentas con exclusiva. Te sugerimos que consultes el reglamento establecidos para poder participar en nuestra plataforma de comercialización.
- **MLS:** Desde la bolsa inmobiliaria, podrás trasladar propiedades en venta o renta al MLS, siempre y cuando cumplas con los parámetros mínimos establecidos en el reglamento de operación e indicar que cuentas con la documentación mínima requerida. Captar **inventario en exclusiva** otorga certeza jurídica e información para la mejor toma de decisiones a los participantes en el mercado inmobiliario

¿Es obligatorio compartir comisiones en VALOResAMPI?

Es **obligatorio y no es opcional** compartir comisión en el **MLS**, pero en el caso de la **bolsa inmobiliaria**, no estas obligado a hacerlo, aunque el objeto de VALOResAMPI es potenciar el número de operaciones y que mejor que hacerlo con nuestro colegas AMPI de todo el país.

¿Desde VALOResAMPI puedo compartir una propiedad de un colega?

La respuesta es **SI**, puedes compartir una propiedad ya sea desde la Bolsa Inmobiliaria o desde el MLS. Al hacerlo estás incluirán tus datos de contacto, fotografía y logotipo de tu oficina.

Podrás compartir fichas técnica desde WhatsApp, Correo electrónico, compartir un vínculo, y personalizar la información contenida en ficha técnica de otros asociados.

Te sugerimos como **buena práctica**, no incluir datos de contacto en los textos de descripción, así como marcar las fotos con marcas de agua.

La idea es impulsar nuestras ventas y que mejor que hacerlo con un colega AMPI.

¿Qué información de referencia ofrece VALOREsAMPI?

Al inicio de operaciones, hemos realizado un acuerdo estratégico con **COVI** (Consultoría en Valuación Integral), unidad con más de 15 años de experiencia en el sector; este acuerdo nos alimenta mensualmente con valores reales de avalúos bancarios, y son sin duda una gran referencia para crear opiniones de valor.

Sumadas el **inventario activo** de todos nuestros asociados, así como los **registros de cierre** que podrás registrar para alimentar nuestra plataforma.

¿Cómo contacto con el Soporte de VALOREsAMPI?

Puedes escribirnos de lunes a viernes de 9 a 14 y de 15 a 18 horas de lunes a viernes. El número de contacto es: AMPI Nacional: 55 6357 6107 O bien desde el chat de soporte que se encuentra en: <http://valoresampi.mx>

¿Qué beneficios ofrece VALOREsAMPI?

Los participantes de MLS AMPI podrán obtener la certeza de que una propiedad publicada está vigente y cuenta con toda la documentación necesaria para poder tener un cierre exitoso , lo cual proporciona una ventaja competitiva sobre otros listados.

Por fin AMPI contará con una red nacional de propiedades y agentes, lo que hará más fácil encontrar una propiedad y compradores para estas.

Ofrece mayor exposición entre agentes profesionales que sabrán que tratarán con otro agente profesional.

Las ofertas y operaciones en VALOREsAMPI están reguladas por un reglamento el cual todos los participantes deben aceptar para poder participar.

Podrás guardar un listado de propiedades potenciales para posteriormente enviársela a tu cliente y no tener que buscarla de nuevo en todo el listado nacional.

Sabrás cuando un colega tuvo interés en alguna de las propiedades de tu inventario por medio de notificaciones , esto ayudará a que entre en contacto con él para revisar si es viable tu propiedad para su cliente.

Podrás generar opiniones de valor que incluyan valores de oferta comercial, valores de avalúo y valores de cierre; Además de generarlos en PDF o descargarlos datos a Excel.

Tendrás acceso a servicios y tarifas preferenciales con socios de negocios AMPI , desde el tablero de inicio, basta que te conectes con tu cuenta de SADAM para ser reconocido como asociado y disfrutar de estos beneficios.

¿Qué reportes genera VALOResAMPI de forma automática?

Por el momento y durante la primera etapa del lanzamiento mantenemos nuestra área de reportes aun en **construcción**. En conjunto la Vicepresidencia de innovación y tecnología y la Dirección de estadística están diseñando los reportes a los que podrás acceder con la información generada por los cierres de operación, la oferta comercial y los avalúos proporcionados por COVI. De igual forma conoceremos el comportamiento del mercado por zonas, ciudades, estados y tipos de inmuebles. ¡Espéralos!

¿Cómo registro un cierre de operación en VALOResAMPI?

Solo puedes registrar cierres de las propiedades de tu inventario. Al calce de la ficha encontrará un apretón de manos (cerrar negocio), da clic sobre él para visualizar el menú de cierre (siguiente imagen).

Selecciona la **fecha** en la que la operación se concreto, indica el **valor real** en el que pacto la operación y la **fuente** de donde provinieron los recursos. Todos estos datos solo serán usados con **fines estadísticos** por AMPI, no registramos quien los cierra.

Las opciones para registrar los cierres de negocio son: crédito bancario, Infonavit, Cofinavit, Fovisstse, Aliados, Financiera u otra fuente diferente.

Estos datos se recaban por AMPI para fines estadísticos y nuevas herramientas de reportes que todos los asociados podrán utilizar y sacar provecho para mejorar las opiniones de valor.

1. Reglamento VALOResAMPI MLS

Artículo 1. El presente reglamento es de carácter general y obligatorio para los asociados y afiliados de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C., en lo sucesivo AMPI Nacional, tiene por objeto regular las relaciones y actividades que

se desarrolle con y a partir de la utilización del Listado Múltiple, en lo sucesivo AMPI MLS, el cual tendrá como propósito beneficiar a los asociados y afiliados de AMPI Nacional.

Artículo 2. Los servicios del AMPI MLS crean una base de datos electrónica con todas las propiedades en venta o arrendamiento por parte de asociados y afiliados a AMPI Nacional, que la actualizan periódicamente. Los participantes pueden obtener o distribuir el listado impreso o en línea con propósitos personales, sin posibilidad de difundirla por otros medios.

Artículo 3. El servicio de software que utiliza y tiene contratado AMPI Nacional, permitirá hacer el AMPI MLS, que es una base de datos en la nube, establecida por sus asociados y afiliados que cooperan para proporcionar información y crear bases de datos a partir de información sobre propiedades en venta y renta.

Bajo el AMPI MLS los asociados y afiliados de AMPI Nacional, se benefician mutuamente al consolidar y compartir información, estadísticas y operaciones inmobiliarias.

Artículo 4. El AMPI MLS permitirá a los asociados y afiliados de AMPI Nacional incorporar y compartir los listados de inmuebles en venta propios y de otros propietarios con otros asociados y afiliados con el objetivo de conectar la demanda de los compradores de inmuebles con la oferta de los vendedores que son representados por los asociados y afiliados de AMPI Nacional, además de crear bases de datos con información generada a partir de inmuebles disponibles en el MLS, las cuales serán de uso exclusivo de asociados y afiliados de AMPI Nacional.

Artículo 5. Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

MLS. Sistema de Múltiple Listado;

Participante. Asociado o afiliado de AMPI Nacional que está de acuerdo en utilizar el MLS y cumplir con el presente reglamento;

CETEI. El Centro de Tecnología Inmobiliaria de AMPI Nacional;

Estatutos. Estatutos de la AMPI Nacional;

Código de Ética. Código de Ética de la AMPI Nacional;

Comisión Nacional de Honor y Justicia. La Comisión Nacional de Honor y Justicia; y

Comisión de Honor y Justicia Seccional. La Comisión de Honor y Justicia de cada sección.

2. Reglamento VALOResAMPI MLS

Artículo 6. Los Participantes están de acuerdo en que el AMPI MLS tendrá al menos lo siguiente:

- I. Sistema de creación de cuentas, acceso de usuarios (validación de acceso contra Base de Datos de SADAM) y recuperación de contraseñas.
- II. Perfiles de administración: Super administrador, administrador y usuario;
- III. Vinculación con CRM's inmobiliarios por medio de API's
- IV. Creación de propiedades (fichas técnicas) de forma manual (alta de propiedades) para asociados que no cuenten con el servicio de un CRM
- V. Identificación de propiedades en exclusiva y opción
- VI. Poder crear y compartir fichas técnicas personalizadas
- VII. Notificaciones de coincidencia de propiedades (búsquedas)
- VIII. Notificaciones (Avisos)
- IX. Búsquedas por medio de geolocalización, identificación de disponibilidad por medio de pines
- X. Los pines deberán indicar el precio del inmueble y desplegar un pequeño resumen de la propiedad
- XI. Selección dinámica de pines para búsquedas (free hand o con herramienta de selección)
- XII. Filtros dinámicos por los diferentes componentes de una ficha técnica (Tipo de propiedad, Tipo de operación, precio de venta / renta, comisión, espacios, m² de construcción, m² de terreno, antigüedad, país, estado, municipio, localidad, colonia, calle, código postal, características de la propiedad, equipamiento, amenidades)

XIII. Generación automática de estadísticas por zonas de búsqueda (precios promedio, días en el mercado, tipo de propiedad, etc)

XIV. Registro de cierre de operaciones habilitando campos para valor real y fecha de cierre, por lo que no será necesario validar quien o que oficina registro el cierre y de ser el caso, dicha información deberá ser encriptada o protegida sin posibilidad de acceso por ninguna fuente;

XV. Sistema de reportes y estadísticas (cierres, valores de cierre históricos, precios promedio, días en el mercado, tipo de propiedad, entre otros).

XVI. Buscador (Tipo de operación, Estado, Ciudad, tipo de propiedad)

XVII. Segundo nivel de filtro (exclusiva, rango de precio, rango de metros cuadrados, recamaras, baños, estacionamientos)

XVIII. Listado de propiedades disponibles

XIX. Geolocalización con pines dinámicos (Los pines deberán indicar el precio del inmueble y desplegar un pequeño resumen de la propiedad)

XX. Contacto con inmobiliaria (asociado o afiliado);

XXI. Diseño responsivo para dispositivos móviles;

XXII. La información y documentos relativos a los contratos de intermediación inmobiliaria registrados en la Procuraduría Federal de Protección al Consumidor, el Formulario de visita común y el documento de Propuesta de Intención de Compra o de arrendamiento y procurar difundirlos entre los Participantes, asumiendo estos últimos las obligaciones y derechos recogidos en los mismos; Logrando que cuenten con una forma y requisitos comunes y que permite compartir y difundir entre los participantes parte de la información contenida en dichos contratos para dar así un mejor servicio a sus clientes y al público en general;

XXIII. El fin pretendido es la leal cooperación entre participantes para posibilitar y fomentar el incremento y celeridad de las operaciones de mediación compartidas entre los usuarios, en beneficio de los clientes finales. En consecuencia, los participantes no podrán tener deudas pendientes o contenciosos con otros participantes que afectan la mutua confianza; y

XXIV. El valor del servicio del sistema AMPI MLS es la utilidad que obtienen sus Participantes de información veraz y observancia del procedimiento que señale el Gobierno Corporativo del AMPI MLS.

3. Reglamento VALORESAMPI MLS

Artículo 7. El gobierno corporativo del AMPI MLS estará integrado por:

- IV. El Vicepresidente de Innovación y Tecnología;
- II. Los integrantes del Centro de Tecnología Inmobiliaria de AMPI Nacional;
- III. El Vicepresidente Nacional Ejecutivo de AMPI Nacional; y
- IV. El Presidente Nacional de AMPI.

Artículo 8. El gobierno corporativo del AMPI MLS tendrá las siguientes facultades:

- IV. Aprobar los mecanismos, documentos, solicitudes y formatos que debe suscribir cada Participante para incorporarse y cumplir con los lineamientos del AMPI MLS;
- II. Aprobar los campos, información, documentos, comunicación con participantes, estadísticas y demás información que deba obrar y ser incorporada en el AMPI MLS;
- III. Conocer en primera instancia sobre las inconsistencias, disputas, reclamaciones y transgresiones al presente reglamento y los acuerdos que emita relacionados con el funcionamiento y buenas prácticas del AMPI MLS;
- IV. Determinar el programa de trabajo anual del AMPI MLS;
- V. Proponer al Consejo Nacional de Directores para su aprobación, la modificación o reforma del presente Reglamento del AMPI MLS y demás acuerdos de carácter general que permitan su mejor funcionamiento, incluyendo la celebración de nuevos convenios, acuerdos o alcances para el desarrollo y beneficios que pueda brindar el AMPI MLS;
- VI. Acordar la inclusión, exclusión o suspensión de Participantes al MLS;
- VII. Proponer actualizaciones, mejoras, implementación de nuevas tecnologías para el mejor funcionamiento del AMPI MLS;
- VIII. Vigilar y capacitar sobre el uso correcto del MLS;

IX. Las demás que acuerde el Consejo Nacional de Directores y que sean necesarias para el cumplimiento y mejor funcionamiento del AMPI MLS.

4. Reglamento VALORESAMPI MLS

Artículo 9. Los derechos de formar parte del AMPI MLS serán:

- IV. Los derechos que derivan del presente Reglamento;
- II. Usar el sistema AMPI MLS autorizando el uso de las marcas, logotipos, siglas, nombre o cualesquiera otros documentos o signos identificativos que lo vinculen con el sistema AMPI MLS y este Reglamento;
- III. Figurar en el listado que compone el Registro oficial de usuarios del sistema MLS; y
- IV. Recibir la formación necesaria para implementar la operativa y soporte para el sistema AMPI MLS

Artículo 10. Los requisitos y obligaciones para formar parte del AMPI MLS serán:

- IV. Estar al corriente en tiempo y forma de los derechos y las obligaciones establecidas en los Estatutos de AMPI Nacional;
- II. Comprometerse a cumplir con el presente Reglamento, los Estatutos, circulares, acuerdos, formatos, políticas y Código de Ética de AMPI Nacional;
- III. Suscribir los formatos, solicitudes, documentos que hayan sido señalados y que sean necesarios para incorporarse al AMPI MLS;
- IV. Registrar su contrato de adhesión conforme a las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas;
- V. Capturar, introducir y compartir oportunamente en la base de datos común toda la información y los datos de la propiedad necesarios, incluyendo valores de oferta, cierre y avalúo, superficies de terreno y construcción, documentación necesaria en el AMPI MLS, y hacerlo de forma veraz y exacta, que permita a los Participantes asesorar a sus clientes;
- VI. La información obrante en el sistema AMPI MLS no podrá ser utilizada incurriendo en conductas de competencia desleal o publicidad engañosa;

VII. El Participante se vincula a la observancia del Reglamento en cuanto a la veracidad del encargo en exclusiva y el uso de documentos homologados del sistema ya que constituyen un elemento esencial para el uso adecuado del sistema AMPI MLS y la realización de operaciones compartidas;

VIII. El cumplimiento del requisito anterior afecta a todos los Participantes del sistema MLS, ya que difunde información contrastada que permite a los usuarios autorizados un conocimiento del mercado para preparar valoraciones de propiedades inmobiliarias.

IX. El participante está de acuerdo en sujetarse a la aplicación de un sistema de resolución de conflictos basado en la mediación y la aplicación de sanciones conforme al Código Ético y en su caso a las políticas o Código de conducta específico y vinculante del sistema AMPI MLS entre los sujetos mediadores inmobiliarios que determine el Gobierno Corporativo de AMPI MLS y en sus relaciones con clientes y terceros; y

VI. Cumplir con los demás requisitos que se establezcan en el formato de solicitud que acuerde el gobierno corporativo del AMPI MLS.

Artículo 11. Todos los participantes deberán tener el carácter de asociado de AMPI Nacional y sus afiliados habrán de ser registrados en el sistema AMPI MLS para su identificación y visualización de su trayectoria comercial.

5. Reglamento VALORESAMPI MLS

Artículo 12. En caso de que los participantes del AMPI MLS y alguno de sus integrantes del Gobierno Corporativo incumplan con las obligaciones y requisitos que señale el presente reglamento podrán ser sancionados por el Gobierno Corporativo con:

IV. Amonestación;

II. Amonestación con Apercibimiento;

III. Suspensión temporal como Participante del AMPI MLS;

IV. Multa de 100 a 1,000 Unidad de Medida y Actualización (UMA); y

IV. Exclusión como Participante del AMPI MLS.

Artículo 13. El Gobierno Corporativo del AMPI MLS fundará y motivará su resolución, considerando:

- IV. Los daños que se hubieren producido o puedan producirse;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción; y
- IV. La reincidencia del infractor.

Artículo 14. La suspensión o exclusión de un Participante determinará la imposibilidad de entrar en el AMPI MLS. Únicamente podrá incorporarse el participante que haya sido suspendido, una vez que haya satisfecho la sanción correspondiente y resuelto satisfactoriamente la causa u omisión que dio lugar a la sanción correspondiente.

6. Reglamento VALORESAMPI MLS

PRIMERO. El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación.

SEGUNDO. Se requiere para que sesione a la brevedad el Gobierno Corporativo del AMPI MLS a efecto de establecer los formatos, las políticas y lineamientos que sean necesarios para el funcionamiento del AMPI MLS.

Derechos de miembros del SISTEMA MÚLTIPLE DE EXCLUSIVAS INMOBILIARIAS y usuarios autorizados del sistema MLS

Artículo 7. Deberes de los miembros y usuarios del SISTEMA MÚLTIPLE DE EXCLUSIVAS INMOBILIARIAS (MLS)

7.1. los miembros y usuarios del sistema están obligados a la aplicación en sus respectivas oficinas inmobiliarias de todas las fases, instrucciones, políticas y acuerdos del sistema MLS , consistentes en :

a) Es un deber esencial de los miembros y usuarios aplicar las presentes fases operativas de forma íntegra y sucesiva, habida cuenta que constituyen en todas las operaciones en exclusiva de mediación en compraventa la MECÁNICA OPERATIVA DE OPERACIONES EN EL SISTEMA MLS.

Continuar leyendo:

<https://ampiorg.tawk.help/article/6-reglamento-valoresampi-mls>

Manual MLS VALORESAMPI

Puedes acceder al Manual de Usuario de VALORESAMPI MLS, que contiene toda la información necesaria para utilizar esta herramienta de manera eficiente, a través de la biblioteca de AMPI.

Aquí encontrarás documentos importantes, como el manual actual y otros recursos útiles. Visita el siguiente enlace para consultar la biblioteca: <https://ampi.org/biblioteca-ampi/>.

¿Cómo vinculo (importar) mi CRM a VALORESAMPI?

Durante nuestro lanzamiento podrás vincular seis de los CRM's más importantes del mercado

- EasyBroker • Tokko Broker • Wiggot • Inmoapp • NocNok • Wasi

En todos los casos, deberás contar con una cuenta de pago de cualquiera de los CRM's vinculados a nuestra bolsa inmobiliaria. Las cuentas free o lite no se pueden vincular.

EasyBroker

1. Acceda a Configuración desde su Tablero , ahora seleccione la opción API para programadores
2. Ahora selecciona y copia la clave API que se despliega
3. Ve a VALORESAMPI y deberás pegarlos en el apartado de Importar inmuebles que se encuentra del menú Mis inmuebles .
4. Enseguida da clic en Conectar y después en Descargar .
5. Listo, tus inmuebles comenzarán a descargarse.

Propmeteus

Es la primera plataforma inmobiliaria (marketplace) con planes de suscripción mensual y exclusiva para Profesionales inmobiliarios.

En un acuerdo estratégico con AMPI, Propmeteus publicará las propiedades de los asociados que así lo deseen.

Si eres asociado AMPI, podrás publicar tu listado de inmuebles de forma ilimitada y gratuita desde VALORESAMPI MLS, sin costo alguno .

Visita: <http://propmeteus.com>

Seguridad de la información (AWS)

AMPI se obliga a utilizar medios tecnológicos para salvaguardar y resguardar la información contenida en VALORESAMPI que hayan sido integradas por los asociados AMPI y a hacer buen uso de la información contenida en ésta. AMPI no será responsable de daños, perjuicios, lesiones ni pérdidas que se generen por ataques,

virus, interferencias, minado de datos o cualquier intrusión de seguridad de VALOResAMPI por parte de terceros. AMPI no utilizará sin la autorización de los asociados el contenido de VALOResAMPI para fines comerciales.

Hemos realizado una asociación estratégica con AWS (Amazon Web Services). AWS ayuda a las organizaciones a desarrollar y convertir la seguridad, la identidad y el cumplimiento en facilitadores empresariales clave. La seguridad de AWS es su máxima prioridad, esta diseñada para ser la infraestructura en la nube global más segura para crear, migrar y administrar aplicaciones y carga de trabajo. Respaldado por un amplio conjunto de más de 300 herramientas de seguridad en la nube.

¿Qué perfil de usuario puede integrar propiedades a VALOResAMPI?

Solo los asociados pueden integrar inventario a VALOResAMPI, esto es por seguridad de la información y la calidad de la base de datos de propiedades. Es muy posible que un afiliado deje de colaborar con una oficina, por lo cual ese inventario se perdería ya que es muy complicado desactivar inventarios tan grandes en el sistema. Por este solo las cuentas de asociados son las que pueden integrar inventario, ya sea importando de un CRM o bien de forma manual.

Los afiliados solo tendrán la facultad de consulta y envío de fichas técnicas con sus datos de contacto.

No puedo entrar con mi cuenta a VALOResAMPI

Este es un error que se ha convertido en uno de los más comunes reportados; la explicación es sencilla pero en todo los casos requerirán ayuda de una persona de soporte técnico.

Este error sucede cuando realizas un cambio en tu cuenta de correo registrado en SADAM, también si tienes dos cuentas en secciones diferentes (Secciones AMPI) y trasladas los permisos de una a otra (antes afiliado, ahora asociado o viceversa).

Deberás acudir a soporte técnico para que disocien tus cuentas y pongas cada una en el lugar que le corresponda. Recuerda que solo puedes acceder a VALOResAMPI con una sola cuenta.

¿Cómo dar de alta (subir, integrar) una propiedad de forma manual a VALOResAMPI?

Una vez conectado a VALOResAMPI, encontrarás en tu menú superior la opción: Mis inmuebles Al abrir el menú encontrarás las siguientes opciones, debes seleccionar: Agregar inmueble

A diferencia de otras plataformas que quizás conoces, VALOResAMPI te pedirá proporcionar el código postal para establecer la dirección del inmueble, no olvides tenerlo a la mano.

Por último, no olvides dar clic en el botón de Guardar y publicar o bien solo Guardar para publicarla posteriormente.

Da clic en el enlace para conocer los pasos

ilustrados.<https://ampiorg.tawk.help/article/c%C3%B3mo-dar-de-alta-subir-integrar-una-propiedad-de-forma-manual-a-valoresampi>

¿Cómo publico mi inventario en PROPMETEUS

Antes de que nada debes contar con tu cuenta ACTIVA de asociado AMPI, esta cuenta te da acceso a VALOResAMPI.

Ingrese a PROPMETEUS (<http://propmeteus.com>) y cree una cuenta con los mismos datos que usas en SADAM. Ahora entra a: <http://valoresampi.mx> .

Una vez que estés en el tablero, debes ir al menú " Mis propiedades " y después a " exportar inmuebles ". Enseguida, regresa a propmeteus.com y REFRESCA la página.

¡Listo, tu inventario se trasladará de forma automática a Propmeteus! #propmeteus

<https://ampiorg.tawk.help/article/%C2%BFc%C3%B3mo-publico-mi-inventario-en-propmeteus>

Cómo generar un comparativo de mercado en venta?

Opinión de valor, comparativo de mercado, avalúo COVI Referencia rápida para hacer un comparativo de mercado (Análisis comparativo) desde VALOResAMPI.

Es muy sencillo y rápido; siempre considera que en zonas menos urbanizadas es muy factible que el número de registros de valor sea muy pequeño o inexistente tanto en oferta comercial, registro de cierre y avalúos bancarios generados por COVI.

<https://ampiorg.tawk.help/article/c%C3%B3mo-generar-un-comparativo-de-mercado>

¿Cómo elimino mis propiedades de VALOResAMPI?

Entra a tu cuenta y desde el menú **Mis inmuebles** selecciona **Importar inmuebles**, ahora presiona el botón rojo de **Desactivar**, listo tus propiedades dejarán de sincronizarse con el CRM que utilices y no se publicarán en el listado de VALOResAMPI.

En el caso que uses directamente VALOResAMPI para subir tu inventario, deberás de ir a la propiedad y presionar el botón de **Deshabilitar publicación**.

Nuestro inventario no se ha reflejado en Propmeteus

El proceso de traslado de tu inventario desde VALOResAMPI hacia Propmeteus es muy rápido, no más de 1 hora para ver publicado el inventario.

Si esto no sucede puede ser por dos motivos.

1. El correo que usaste para crear tu cuenta en Propmeteus no es el mismo que en SADAM.
2. No creaste previamente tu cuenta en Propmeteus antes sincronizar el traslado del inventario.

Si es el caso, apaga la conexión desde VALOResAMPI, verifica que tu cuenta en Propmeteus sea la misma que en SADAM y regresa a VALOResAMPI para re conectar el sistema. Listo, tu inventario comenzará a descargarse. #propmeteus

¿Puedo subir propiedades que traigo compartidas con otro asesor?

Para este tipo de casos y **malas prácticas** en la operación inmobiliaria favor de referirse al Reglamento de VALOResAMPI; aunque la respuesta clara es **NO, NO DEBES**. No debes integrar propiedades de las cuales tu no tienes el control, el contrato o vinculación alguna con el propietario.

No me permite guardar una propiedad en VALOResAMPI

Motivos por los cuales no puedes guardar una propiedad: Te falta algún dato de la propiedad que es obligatorio, busca, deben estar indicados en color rojo. El tamaño de las imágenes es demasiado pesado.

¿Cómo trasladar exclusivas al MLS?

Trasladar en grupo al MLS Una vez tengas tus propiedades en la Bolsa Inmobiliaria, ya sea que las hayas importado de un CRM o bien hayan tenido su origen en VALORESAMPI, debes considerar algunas cosas importantes antes de trasladarlas:

Recuerda que hay un reglamento de VALORESAMPI y este es calificado por el CETEI (Centro de Tecnología Inmobiliaria) y sancionado por el Comité de Honor y Justicia Nacional.

1. Todas las propiedades trasladadas al MLS deben contar obligatoriamente con expediente completo (establecido en el reglamento) y contrato exclusivo.
2. La propiedad debe tener cuando menos 5 fotografías o será rechazada por el sistema y no la podrás trasladar.
3. Todas las operaciones en la MLS son operaciones compartidas .
4. El porcentaje a compartir entre asociados AMPI no será menos del 50% para la oficina colaboradora en el sistema MLS.
5. El 4% de comisión será obligatorio , AMPI recomienda el 5% para emolumentos, compartiendo el 50%. 6. Las propiedades publicadas en el MLS que no establecerán una comisión a compartir, se entenderá que están al 4% y compartirán el 50% de esta.
7. Las propiedades publicadas en el MLS que establezcan una comisión menor al 4% serán eliminadas de este apartado y calificadas por el CETEI.
8. Desplazar el nuevo control de operaciones en exclusivo denominado Migración MLS hacia la derecha, esto habilitará casillas de verificación (check box) las cuales podrás seleccionar y migrar todas las propiedades que cumplan con los lineamientos y expedientes completos hacia el apartado de Exclusivas MLS.
9. Ahora solo confirma dando clic en el botón Migrar .

Da clic en el enlace para conocer los pasos ilustrados <https://ampiorg.tawk.help/article/c>

Desvincular el inventario de un CRM

Si por alguna razón cambias de proveedor de CRM en tu oficina, es importante que antes de vincular un nuevo CRM desvincules el inventario existente, estos es muy sencillo de hacer, con los siguientes pasos:

Desde el menú de Mis inmuebles , selecciona la opción Importar inmuebles
Ahora desde el CRM que tengas vinculado da clic en el botón rojo de Desactivar
Esto borrará el correo o la API Key que tuvieras conectada a VALORESAMPI
Ahora selecciona el nuevo CRM y vincula tu nueva cuenta siguiendo los pasos contenidos en la base de conocimiento desde el botón verde de visitar .

<https://ampiorg.tawk.help/article/desvincular-el-inventario-de-un-crm>

Módulo desarrollos

Las solicitudes para crear una cuenta de DESARROLLADOR se deben solicitar a AMPI Nacional, o bien en coordinación con Soporte Técnico;
Es importante recordar que los Desarrolladores (patrocinadores), no tienen que formar parte de los asociados de la sección, no se suman a la base de datos.
A los presidentes de sección y/o directores de patrocinios seccionales, les recordamos que esta es una herramienta que les ayudará a sumar patrocinios a su sección.
A continuación encontrará un tutorial gráfico de cómo integrar propiedades a este módulo.
Primero se debe crear el desarrollo y posteriormente crear los diferentes productos contenidos en el desarrollo, indicar el precio y el número de unidades disponibles.
Es responsabilidad del desarrollador mantener los precios y número de unidades disponibles de sus desarrollos.

<https://ampiorg.tawk.help/article/m%C3%B3dulo-desarrollos>

¿Cómo generar un comparativo de mercado en renta ?

Referencia rápida para hacer un comparativo de mercado en arrendamiento (Análisis comparativo) desde VALORESAMPI.

Es muy sencillo y rápido; siempre considera que en zonas menos urbanizadas es más complicado y que el número de registros de valor sea muy pequeño o inexistente tanto para arrendamientos, registros de cierre y ofertas comerciales.

Ahora desde la Bolsa Inmobiliaria selecciona la zona a consultar, incluye estado, municipio y de ser posible código postal para una mejor búsqueda.

Ahora en tipo de operación selecciona alquiler y el tipo de inmueble.

Una vez que hayas determinado la zona da clic en la herramienta de Pintar círculo dentro del mapa, una vez que lo hayas dibujado, puedes mover su ubicación solo arrastrándolo.

Una vez que hayas seleccionado la zona a consultar, la cual puede ser hasta kilómetro y medio (1,500 metros) desde el centro de tu consulta, da clic en el botón de Análisis comparativo y tendrás acceso a los valores de cierre registrados por otros asesores.

Una vez generada la consulta, solo da clic en Vista previa y podrás imprimir o descargar un informe, o bien descargar los datos a Excel para su tratamiento.

<https://ampiorg.tawk.help/article/c%C3%B3mo-generar-un-comparativo-de-mercado-en-renta>

¿Como puedo ser Afiliado Internacional AMPI?

Podrán ingresar como Afiliados Internacionales:

Los profesionales inmobiliarios, nacionales o extranjeros, que tengan su domicilio fuera del país.

<https://wechamber.mx/affiliation-checkout/62d707d0cdc3d0001b08cb84>

Para más información dar clic al siguiente enlace y consultar directamente con nuestro representante de Membresía Internacional

<https://wa.me/5563575725>

Sobre el consejo consultivo

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

DEL CONSEJO CONSULTIVO NACIONAL

Artículo 82. De su Integración

1. El Consejo Consultivo Nacional estará integrado por los expresidentes nacionales de la Asociación al corriente con sus obligaciones estatutarias y será encabezado por el Presidente Nacional en funciones.

2. Deberá reunirse de manera presencial o virtual cuando menos cuatro veces al año, pudiendo ser convocado por el Presidente Nacional o por cuatro de sus integrantes.

3. Requerirá de la asistencia de cinco de sus integrantes para sesionar y sus votaciones se tomarán por mayoría de votos de los presentes.

Artículo 83. De sus facultades

1. Las facultades del Consejo Consultivo consistirán en asesorar y recomendar al Presidente Nacional en cuanto a:

I. La elaboración, actualización y seguimiento de las políticas de la Asociación;

II. Las propuestas de modificaciones a los estatutos;

III. Dar continuidad y seguimiento a los planes y programas institucionales de la Asociación;

IV. Revisar los informes de trabajo y los estados financieros que presente el Consejo Nacional de Directores, con el propósito de emitir recomendaciones sobre su ejercicio y objetivos logrados; y V. Todas aquellas que específicamente le confieran los presentes estatutos.

2. El Presidente Nacional tendrá en todo caso la libertad de aceptar o no las recomendaciones del Consejo Consultivo.

3. Aprobará el ingreso al Consejo Consultivo del presidente saliente que haya cumplido con lo dispuesto en los presentes estatutos.

4. Podrá integrar el Comité Dictaminador del cual no podrán formar parte los Presidentes Nacionales saliente, ni en funciones, ni aquellos ex presidentes nacionales que no estén al corriente con sus obligaciones estatutarias.

5. El acuerdo por el cual se exente del pago de cuotas estatutarias a los expresidentes nacionales, no podrá ser considerado como incumplimiento de obligaciones de pago de cuotas estatutarias.

Como puedo borrar el caché de mi computadora ?

1. Dirigirse al navegador y presionar Ctrl + H se abrirá el historial automáticamente
Dar clic en la pestaña que dice borrar datos de navegación y se abrirá una nueva ventana,
puedes seleccionar el tiempo desde que quieras borrar y debes de activar las opciones que te aparecen y le das clic al botón que dice borrar datos Una vez que le diste borrar se borraran las cookies y el historial de navegación

¿Cuáles son sus convenios ?

Convenios Destacados de AMPI

1. Hoteles

- Camino Real Polanco (CDMX)

- Tarifa fija preferencial para socios AMPI.
- Reservación directa mencionando "AMPI".
- Fiesta Americana (CDMX)
 - Tarifas corporativas especiales en habitaciones.
- Sevilla Palace (CDMX)
 - Descuentos del 66% y 52% sobre la tarifa pública.

2. Educación

- Tecnológico de Monterrey
 - Descuentos del 5% al 25% en Posgrados en Línea.
 - Descuentos del 15% al 20% en EGADE Business School.
- Universidad Anáhuac
 - 10% de descuento en Posgrado y Educación Continua.
 - 20% de descuento para grupos de tres o más personas.
- Berlitz
 - 15% de descuento en clases de inglés para adultos y niños.

3. Salud

- Laboratorios Chopo
 - 20% de descuento en análisis de laboratorio.
 - 15% de descuento en exámenes de gabinete.

4. Seguros

- MetLife
 - Seguro de vida con opción de ahorro e inversión.
 - Pago de póliza a 12 meses sin intereses.
- ANA Seguros
 - Coberturas especiales en seguros para automóviles.

5. Automóviles

- Alamo Rent a Car
 - Tarifas con descuento en renta de autos para socios AMPI.

6. Arrendamientos

- Multiburo
 - Descuento del 10% en investigación de inquilinos.

7. Digital y Tecnología

- Cero Papel
 - Plataforma para gestión de documentos y firmas electrónicas con precios preferenciales.

Si deseas conocer la lista completa de convenios y beneficios, consulta el documento oficial o visita la sección de convenios en:

<https://ampi.org/beneficios/>

https://ampi.org/wp-content/uploads/2025/02/Convenios_Membresia.pdf

¿Cuál es la misión de AMPI?

Ser un organismo privado no gubernamental que agrupe a personas físicas profesionales que presten sus servicios inmobiliarios en México bajo sus Estatutos y un Código de Ética, para la formación integral de sus Asociados; dignificar las prácticas inmobiliarias y proteger los derechos de la propiedad privada.

¿Cuál es la visión de AMPI?

La visión de AMPI es ser el organismo líder que representa a los profesionales inmobiliarios, promoviendo la capacitación, la investigación y las estadísticas del sector, así como impulsando la adopción de avances tecnológicos en beneficio de sus asociados.

¿Cuál es la filosofía de trabajo de AMPI?

La filosofía de trabajo de AMPI es desarrollar una visión compartida, basada en un nivel de confianza, para homologar los criterios de operación bajo un código de ética, con el fin de prevenir cualquier acto que atente contra la integridad de la profesión inmobiliaria.

¿Cuál es la historia de AMPI?

La historia de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI) comenzó el 14 de noviembre de 1956, cuando se fundó como la “Unión Mexicana de Corredores y Administradores de Inmuebles, A.C.”. Su objetivo era ser un organismo no gubernamental que contribuyera a la profesionalización de la actividad inmobiliaria en México.

Un grupo de visionarios comprometidos con mejorar el nivel técnico de los profesionales de la intermediación inmobiliaria creó un código de ética para regular la actividad y promover la organización, participación y crecimiento del sector. A lo largo de los años, AMPI logró una gran

cohesión entre los asesores inmobiliarios del país, fomentando el intercambio de ideas, procedimientos y negocios entre socios de diferentes ciudades.

En 1979, durante la convención en Cocoyoc, Morelos, se acordó cambiar el nombre de la asociación a la actual Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C. (AMPI), lo que permitió consolidar y dignificar la actividad inmobiliaria, proyectando una imagen profesional. Desde entonces, AMPI ha evolucionado para adaptarse a las nuevas demandas del sector, promoviendo la profesionalización y actualización constante de los profesionales inmobiliarios.

¿Cuáles son las regiones que tiene AMPI?

AMPI cuenta con 18 regiones, 94 secciones y más de 7,000 asociados en todo México. Además, tiene el Instituto de Administradores de Inmuebles, A.C., el Instituto Comercial e Industrial A.C. y el Centro de Capacitación, Investigación y Estadística (CCIE).

La organización de AMPI se estructura a través de diversos órganos de gobierno, como la Asamblea Nacional y el Consejo Nacional de Directores, el cual es dirigido por el presidente del Consejo y de la Asociación. También ha creado diferentes comités para atender diversas necesidades, tales como:

- Jóvenes Inmobiliarios AMPI
- Comité de la Mujer Inmobiliaria
- Comité de Valuación
- Comité de Brokers Inmobiliarios
- Comité de Derecho Inmobiliario
- Comités Globales

¿Qué es el Comité AMPI Joven?

El Comité AMPI Joven es la comunidad de jóvenes profesionales inmobiliarios que busca impulsar el desarrollo económico de México mediante la capacitación, la formación profesional y proyectos innovadores. Fomenta el interés de los jóvenes por el sector inmobiliario y ofrece herramientas tecnológicas para emprendedores.

¿Cuál es la historia del Comité AMPI Joven?

AMPI Nacional creó el Comité AMPI Joven en 2021 con el objetivo de incorporar jóvenes al sector inmobiliario, fortalecer su vínculo con la industria de bienes raíces y expandir su red comercial de manera profesional.

¿Cuál es el objetivo del Comité AMPI Joven?

El Comité AMPI Joven está dirigido a jóvenes asociados y afiliados de AMPI entre 18 y 35 años, así como a futuros profesionales inmobiliarios, promoviendo la participación activa de los jóvenes en el sector.

¿Qué actividades organiza el Comité AMPI Joven?

Organiza eventos nacionales e internacionales, capacitaciones y actividades de networking para que los jóvenes profesionales comparten experiencias y consejos dentro del sector inmobiliario.

¿Qué es el Comité Mujer Inmobiliaria AMPI?

El Comité Mujer Inmobiliaria AMPI promueve el desarrollo personal y profesional de las mujeres en el sector inmobiliario, creando vínculos con proyectos de instituciones públicas y privadas, y ofreciendo asesoría y apoyo en temas inmobiliarios.

¿Cuál es la misión del Comité Mujer Inmobiliaria AMPI?

La misión es promover el desarrollo personal de las mujeres y acercarles programas y beneficios de instituciones públicas y privadas, además de ofrecer asesoría y apoyo en temas inmobiliarios.

¿Qué visión tiene el Comité Mujer Inmobiliaria AMPI?

Su visión es ser un pilar sólido dentro de AMPI y una herramienta eficaz para la expansión de la membresía, creando más espacios para la participación e integración de mujeres en la asociación.

¿Qué funciones tiene el Comité Mujer Inmobiliaria AMPI?

- Difundir información y actividades del Comité Nacional AMPI Mujer.
- Convocar a las mujeres inmobiliarias a participar en el comité.
- Mantener actualizado el directorio de mujeres asociadas.

- Recopilar información estadística sobre las mujeres en cada sección.
- Presentar informes mensuales de avances.

¿Qué requisitos se necesitan para formar parte del Comité Mujer Inmobiliaria AMPI?

- Ser asociada de la sección correspondiente.
- Tener experiencia mínima de 1 año en el sector inmobiliario.
- Presentar un currículum vitae.
- No tener objeciones por parte del Comité de Honor y Justicia.

¿Qué es el Comité de Valuación AMPI?

El Comité de Valuación AMPI tiene como objetivo capacitar a los miembros en la evaluación de inmuebles, crear el "Libro Verde AMPI" con tablas de valores y generar una base de datos de operaciones para un MLS accesible para los miembros.

¿Qué objetivos tiene el Comité de Valuación AMPI?

- Capacitar a los miembros en evaluación inmobiliaria.
- Crear el "Libro Verde AMPI" digital con valores de suelo y bandas de valor.
- Generar una base de datos de operaciones inmobiliarias.
- Crear una estructura de enlaces por región y sección.

¿Qué requisitos se necesitan para formar parte del Comité de Valuación AMPI?

- Ser asociado de AMPI.
- Estar al corriente con las cuotas.

- Contar con una cédula de posgrado en valuación inmobiliaria.
- Residir dentro de la región o sección correspondiente.

¿Qué es el Comité Global AMPI?

El Comité Global AMPI busca posicionar a AMPI internacionalmente como un referente en el fomento de alianzas para impulsar transacciones de bienes raíces globales.

¿Cuál es la visión del Comité Global AMPI?

Su visión es posicionar a AMPI a nivel internacional como un referente en el fomento de alianzas que impulsen las transacciones de bienes raíces globales.

¿Cuál es la misión del Comité Global AMPI?

Proveer a los miembros de herramientas efectivas para desarrollar relaciones de negocios internacionales y ayudarlos a cumplir metas alineadas con los objetivos de AMPI Internacional.

¿Qué objetivo tiene el Comité Global AMPI?

El objetivo es impulsar a los miembros a desarrollar una mentalidad global, promoviendo educación, programación y redes relacionadas con temas internacionales.

¿Qué es el Comité de Asuntos Jurídicos AMPI?

El Comité de Asuntos Jurídicos AMPI es responsable de abordar temas legales relacionados con la actividad inmobiliaria y ofrecer asesoría legal a los socios.

¿Qué es el Comité de Brokers Hipotecarios AMPI?

El Comité de Brokers Hipotecarios AMPI fomenta relaciones con instituciones financieras y promueve herramientas hipotecarias que beneficien a los socios y clientes.

¿Qué es el Registro Único de Vivienda (RUV)?

El RUV es una entidad especializada del sector inmobiliario hipotecario en México que facilita el proceso de toma de decisiones en el mercado de la vivienda. A través de este registro, se guardan los datos clave de las etapas operativas del sector inmobiliario (planeación,

construcción, comercialización y formalización) para hacer la información más significativa y útil para los profesionales inmobiliarios.

¿Cuáles son los beneficios del Registro Único de Vivienda (RUV)?

- Agiliza los procesos en el sector inmobiliario.
- Brinda certeza y transparencia a las operaciones.
- Facilita la toma de decisiones para los participantes en el mercado de vivienda.
- Mejora la eficiencia del mercado a través de un manejo adecuado de los datos operativos.

¿Cómo me registro en el Registro Único de Vivienda (RUV)?

Los asociados interesados en formar parte del RUV deben tramitar su registro a través del sistema AMPI, siguiendo los pasos establecidos para completar el proceso de inscripción y acceder a los beneficios del RUV.

¿Cuál es el objetivo de AMPI en relación con la tecnología inmobiliaria?

AMPI busca impulsar el crecimiento y modernización del sector inmobiliario a través del desarrollo y la implementación de soluciones tecnológicas que resuelvan los desafíos que enfrentan las empresas y asociaciones inmobiliarias. Esto incluye sistemas de gestión, capacitación y comercialización para fortalecer a los asociados y al sector.

¿Por qué es importante la tecnología para AMPI y sus asociados?

La tecnología es clave para el crecimiento y la modernización del sector inmobiliario. AMPI se asocia con empresas líderes para desarrollar sistemas y plataformas que ayuden a los profesionales inmobiliarios a gestionar sus negocios de manera más eficiente y aprovechar nuevas oportunidades en el mercado.

¿Cuáles son las redes sociales oficiales de AMPI?

Puedes seguir a AMPI en sus redes sociales oficiales para mantenerte informado sobre eventos, capacitaciones y noticias del sector inmobiliario:

- Facebook: <https://www.facebook.com/ampioficial/>
- X (Twitter): <https://x.com/ampinacional>
- Instagram: <https://www.instagram.com/ampimexico/>
- LinkedIn: <https://mx.linkedin.com/company/ampimexico-oficial>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/videosampi->

¿Quién es el responsable del uso y protección de los datos personales en AMPI?

La Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C. (AMPI) es la responsable del uso y protección de los datos personales.

¿Para qué fines utilizará AMPI los datos personales de los usuarios?

Los datos se utilizarán para:

- Investigar y calificar solicitudes de ingreso o afiliación.
- Consultar antecedentes y documentos del solicitante.
- Mantener actualizados los registros y programas de la asociación.
- Monitorear llamadas telefónicas de los solicitantes.
- Dar referencias a miembros de la asociación.
- Cumplir con requerimientos de autoridades.
- Recuperar adeudos en caso necesario.
- Realizar actividades de mercadotecnia, publicidad y prospección comercial.
- Generar alianzas con terceros para cumplir con los objetivos de AMPI.

¿Qué tipo de datos personales recopila AMPI?

AMPI recopila información como nombre, estado civil, RFC, CURP, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfonos, correo electrónico, firma, edad, fotografía, datos laborales y académicos, así como pasatiempos y número de tarjetas de crédito.

¿Con quién comparte AMPI los datos personales de los usuarios?

AMPI comparte datos con proveedores de servicios de portales inmobiliarios y proveedores de servicios de eventos, siempre con el consentimiento del titular.

¿Cómo pueden los usuarios ejercer sus derechos ARCO sobre sus datos personales?

Los usuarios pueden solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) a través del correo direccionampi@ampi.org.

¿Cómo puedo ver el directorio de AMPI?

Para consultar el directorio de AMPI, puedes visitar el siguiente enlace:

<https://wechamber.mx/micrositio-membership/62d707d0cdc3d0001b08cb84?step=members>

¿Cómo puedo vender una propiedad?

Para vender una propiedad, consulte a uno de nuestros asociados, quienes deberán contar con su registro de cumplimiento de la NOM 247 SE 2021. Ellos le brindarán toda la información necesaria para promover y vender o rentar su propiedad.

Visite el sitio para obtener más detalles:

<https://wechamber.mx/micrositio-membership/62d707d0cdc3d0001b08cb84?step=members>

¿Teléfono de soporte técnico?

El número de soporte técnico es: 55 6357 6107