# Sara GERVOISE

## Stagiaire informatique



07 81 21 07 50



Sara.gervoise09@gmail.com



58 rue François 1er, 52100 SAINT-DIZIER



Nationalité Française

## **DIPLÔMES OBTENUS**

- BEP Métier d'études professionnelles
  - Baccalauréat professionnel gestion administration /Montion Rion 1

### **LANGUES**

Espagnol: Niveau B1 Anglais: Niveau B2

## CENTRE D'INTÉRÊTS

- Bricolage (peinture, déco, DIY, jardinage)
- Lecture (mangas, fantastique)
- Dessin sur tablette graphique

## **RÉSEAUX SOCIAUX**



Sara.grs



Sara.Gervoise



Sara.Gervoise

#### **FORMATIONS**

2023/2024 Première année en BTS SIO (service informatique aux organisations) Bar-le-duc-FRANCE 2022/2023 Première année en BTS SIO (service informatique aux organisations) Bar-le-duc-FRANCE 2021/2022 Première année en BTS SAM (support à l'action managérial) Beauvais-FRANCE 2019/2021 Préparation au Bac Professionnel en Gestion Administration au Beauvais-FRANCE Lycée Les Jacobins 2018/2019 Seconde Générale Lycée Jeanne-Hachette Beauvais-FRANCE

#### **COMPETENCES**

- Développement : Web (HTML, CSS, JavaScript, PHP), bureau (Java FX).
- Base de données : MySQL/MariaDB, langage SQL, phpMyAdmin.
- Réseau : protocole TCP/IP, routage, modèle OSI, PacketTracer.
- Systèmes : Windows (clients et serveurs) & GNU/Linux (maintenance et utilisation), virtualisation (VirtualBox, Hyper-V), prise en main à distance (SSH).
- Cybersécurité & RGPD.
- Langues : Français, Anglais.

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Du 29/05/2023

**ISAGRI** 

Au 08/07/2023

Développeuse stagiaire

(Beauvais-FRANCE)

- •Réalisation d'un serveur avec NODE JS.
- Faire des requêtes API sur une base de donnée.
- •Langage utilisé: Java FX, HTML, CSS.

Du 29/03/2021

Au 09/04/2021

**CERBERE INFORMATIQUE** 

Assistante de Gestion Administration (Chantilly-FRANCE)

- •Réalisation du DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels)
- •Rédaction de la fiche d'évaluation annuelle
- •Gestion des flux téléphonique

Du 24/11/2020 Au 11/11/2020 (Chantilly-FRANCE)

## CERBERE INFORMATIQUE

Assistante de Gestion Administration

- Rédaction de mail aux fournisseurs.
- •. Classement des archives et dossiers clients.
- Réception et orientations des appels téléphoniques.

METALLERIE LEJEUNE

Du 04/01/2019 Au 30/01/2019

Assistante de Gestion Administration

- Accueil de la clientèle et prise de note. (Beauvais-FRANCE)
  - Rédaction de mail aux fournisseurs.
  - Aide aux préparations de réunion.