مستند متطلبات البرمجية

Version 1.0

19/6/2020

نظام أتمته مدرسة

راما الأبرش

رويدة التلاوي

ديمة تركماني

سارة الحداد

**جدول المحتويات**

**جدول المحتويات..........................................2**

**1- المقدمة.................................................4**

**1-1 الهدف.............................................4**

**2-1 مجال المشروع...................................4**

**3-1 ملخص عام للمستند..............................4**

**2-توصيف عام............................................5**

**1-2بيئة النظام.........................................5**

**2-2توصيف المتطلبات الوظيفية.....................6**

**1-2-2 حالات استخدام أمانة السر................6**

**حالة الاستخدام: إدارة بيانات الطلاب.............6**

**2-2-2حالات استخدام المحاسب..................8**

**حالة الاستخدام: إدارة الدفعات المالية للطلاب..8**

**3-2-2حالات استخدام المدير.......................9**

**حالة الاستخدام: إصدار القرارات.................9**

**4-2-2 حالات استخدام الموجّه.....................9**

**حالة الاستخدام: إدارة غيابات الطلاب............9**

**5-2-2 حالات استخدام ولي الأمر..................10**

**حالة الاستخدام: عرض سجل الطالب............10**

**6-2-2 حالات استخدام المدرّس...................11**

**حالة الاستخدام: إدارة نتائج الطلاب.............11**

**3-2 المتطلبات الغير وظيفية..........................12**

**1-3-2 الحماية......................................12**

**4-2 ميّزات المستخدم..................................12**

**3- توصيف المتطلبات...................................12**

**1-3 الأنظمة الخارجية المطلوبة......................12**

**2-3 المتطلبات الوظيفية...............................13**

**1-2-3 إدارة بيانات الطلاب........................13**

**2-2-3 إدارة الدفعات المالية للطلاب..............14**

**3-2-3 إصدار القرارات............................15**

**4-2-3 إدارة الغيابات...............................15**

**5-2-3 عرض سجل طالب..........................16**

**6-2-3 إدارة نتائج الطلاب..........................16**

**3-3 المتطلبات الغير وظيفية...........................17**

**1-3-3 الحماية.......................................17**

**4-الدعم....................................................17**

**1-4 المرفقات...........................................17**

**1-1-4 المرفق الأول: الرسوم لكل مرحلة دراسية........................17**

**2-1-4المرفق الثاني: الأوراق المطلوبة للانتقال لمدرسة أخرى .......18**

**3-1-4المرفق الثالث: الأوراق المطلوبة للطلاب المستجدين.............18**

**4-1-4المرفق الرابع: إيصال قيض..........................................19**

**5-1-4المرفق الخامس: إضبارة الطالب.....................................19**

**6-1-4المرفق السادس: معلومات الإضبارة.................................20**

1- المقدمة :

1-1 الهدف:

الهدف الرئيسي للنظام هو دعم وتحسين العملية الإدارية للمدرسة وتحقيق التواصل الفعّال بين أولياء الأمور والكادر التدريسي من معلمين وموجهين وإداريين بأسرع وأبسط شكل ممكن .

2-1 مجال المشروع:

هذا النظام عبارة عن نظام أتمته لمدرسة خاصة حيث تم تصميم هذا النظام مع مراعاة مسؤوليات كل موظف.

فهناك أمانة السر مسؤولة عن ادارة بيانات الطلاب ومعتمد رسوم مسؤول عن عمليات الدفع وتنظيم أقساط الطلاب

بالإضافة الى المدرسين والموجهين ومدير المدرسة حيث تتكامل مسؤولياتهم بهدف إنجاز الخدمات المطلوبة في المدرسة.

3-1ملخص عام للمستند:

في القسم الثاني من المستند ,قسم التوصيف العام ,يحتوي على توصيف عام للمتطلبات الوظيفية الموجودة في البرمجية بالإضافة إلى توصيف عام

للمتطلبات الغير وظيفية.

في القسم الثالث ,قسم التوصيف التفصيلي للمتطلبات وهو موجه بشكل خاص للمطورين

حيث يتم في هذا القسم الوصف بأسلوب تقني ودقيق

للمتطلبات الوظيفية.

2- توصيف عام:

1-2 بيئة النظام:

يحتوي النظام على 5 أنواع من المستخدمين الذين يتفاعلون مع النظام

أمانة السر تستطيع فقط الوصول لجميع السجلات المخزنة في قواعد البيانات الطلاب والتعديل عليها

المدرسين يستطيعون الوصول لعلامات الطلاب والتعديل عليها ويمكن لأولياء الأمور الاطلاع عليها فقط

أما إصدار القرارات فيتم من قبل المدير وجميع المستخدمين للنظام يمكنهم الاطلاع على هذه القرارات

المحاسبة فقط تستطيع الوصول إلى سجل الدفعات للطلاب وتعديلها وتخزينها في قواعد البيانات.

ويتم الوصول للنظام عن طريق حساب خاص بكل مستخدم للنظام يتم إنشاؤه لكل طالب.

2-2 توصيف المتطلبات الوظيفية:

1-2-2 حالات استخدام أمانة السر:

حالة الاستخدام : إدارة بيانات الطلاب..

توصيف مختصر: أمانة السر تقوم بالوصول إلى سجلات الطلاب والقيام بالتعديل عليها(إضافة حذف تعديل)سجل طالب.

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام:

إذا كان الطالب من طلاب المدرسة في سنوات سابقة يتم تنفيذ العملية وفق الآتي :

1 يتم البحث عن الطالب .

2 تحديد المرحلة الدراسية الجديدة التي انتقل إليها.

3 ينظم للطالب إيصال قبض بالرسوم المحددة لكي يدفعها وفقاً للمرحلة الدراسية التي يتبعها]مرفق 1[

4 يستوفى الرسم من الطالب ويمنح نسخة لكي يحتفظ بها كما يتم الاحتفاظ بنسخة في إضبارة الطالب ]مرفق4[

إذا كان الطالب يريد الانتقال إلى مدرسة أخرى يتم تنفيذ العملية كالآتي:

1 يتم التحقق من الأوراق المطلوبة لسحب التسجيل التي يجب أن يحضرها الطالب]مرفق 2[

2 يتم تسليم إضبارة الطالب وحذف سجله.

إذا كان الطالب يسجل لأول مرة في المدرسة يتم تنفيذ العملية كالآتي:

1 يتم التحقق من الأوراق المطلوبة للتسجيل والتي يجب أن يحضرها الطالب]مرفق 3[.

2 إذا كان الطالب يسجل في الصف الأول ينظم له إضبارة وبطاقة مدرسية]مرفق 5[ يتم فيها تسجيل المعلومات المطلوبة]مرفق6[.

3 يمنح الطالب رقم حيث يكون هذا الرقم فريد ومميز ولا يمنح لطالب آخر طوال فترة وجوده في المدرسة.

4 ينظم للطالب إيصال قبض بالرسوم المحددة لكي يدفعها وفقاً للمرحلة التي يتبع لها.

5 يستوفى الرسم من الطالب ويمنح نسخة لكي يحتفظ بها كما يتم الاحتفاظ بنسخة في إضبارة الطالب]مرفق4[.

أمانة السر

إدارة بيانات الطلاب

2-2-2 حالات استخدام المحاسب :

حالة الاستخدام :إدارة الدفعات المالية للطلاب..

توصيف مختصر: يقوم المحاسب بالوصول الى سجل دفعات الطلاب والقيام بالتعديل عليها(إضافة حذف عرض)

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام:

1 البحث عن الطالب

2 القيام بعمليات التعديل على دفعات الطالب

3 تخزين بيانات العملية

4 تنظيم وصل خاص بالعملية التي قام بها المحاسب.

المحاسب

إدارة الدفعات المالية

3-2-2 حالات استخدام المدير:

حالة الاستخدام :إصدار القرارات..

توصيف مختصر : يقوم المدير فقط بنشر جميع القرارات المتعلقة بالمدرسة و جميع القرارات الوزارية.

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام:

1- طلب كلمة المرور الخاصة بالمدير.

2-كتابة القرار.

المدير

3-نشر القرار.

4-2-2 حالات استخدام الموجّه:

حالة الاستخدام :إدارة غيابات الطلاب..

توصيف مختصر: يمكن للموجه الوصول لغيابات الطالب والقيام بالتعديل عليها(إضافة حذف تعديل)

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام:

1 البحث عن الطالب .

2 تعديل سجل غيابات الطالب(إضافة حذف تعديل).

3 تخزين بيانات العملية.

الموجّه

إدارة الغيابات

5-2-2 حالات استخدام ولي الأمر:

حالة الاستخدام :عرض سجل الطالب ..

توصيف مختصر :يمكن لولي الأمر الوصول إلى سجل ابنه لعرض تفاصيل دفعاته وغياباته و كذلك علامات الطالب.

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام :

1 البحث عن الطالب

2 تحديد المعلومات المراد معرفتها

3 عرض المعلومات.

ولي الأمر

عرض سجل الطالب

6-2-2 حالات استخدام المدرّس :

حالة الاستخدام : إدارة نتائج الطلاب ..

توصيف مختصر : يمكن للمدرّس الوصول لسجل علامات الطالب و القيام بعملية عرض ,إضافة ,حذف نتيجة لطالب في مادة معينة ..

توصيف خطوات تنفيذ حالة الاستخدام :

1 البحث عن الطالب .

2 القيام بعمليات التعديل على علامات الطالب.

3 تخزين بيانات العملية .

المدرّس

إدارة نتائج الطلاب