



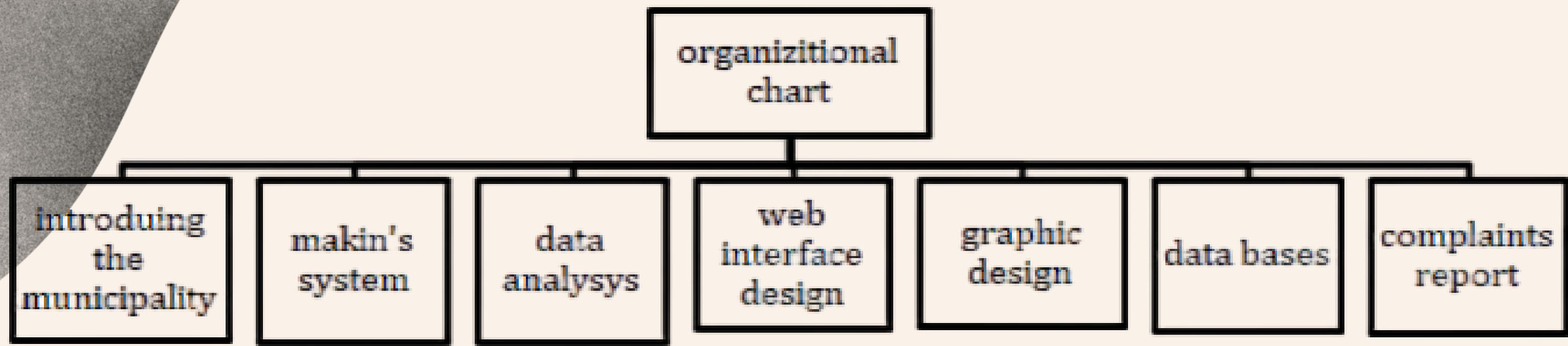
TRAINING PRESENTATION

3 AUGUST 2023

THE CONTENT OF DISPLAY

- unit structure.
- programs and systems.
- weekly tasks.
- challenges during training
- What did you gain from the training
- pictures supporting the show during training.

Organizational chart



programs and systems:



About municipality:

Assir Municipality

Assir Municipality, improves Assir to achieve sustainable urban and tourism development while preserving the cultural and environmental heritage and its investment locally and in the Arab world. It also provides services that achieve the satisfaction and appreciation of citizens and works on forming a system of partnerships to achieve an integrated and quality environment.



- Week One

1- Knowing and reviewing labor laws

2-Work in the accounting accrual workshop

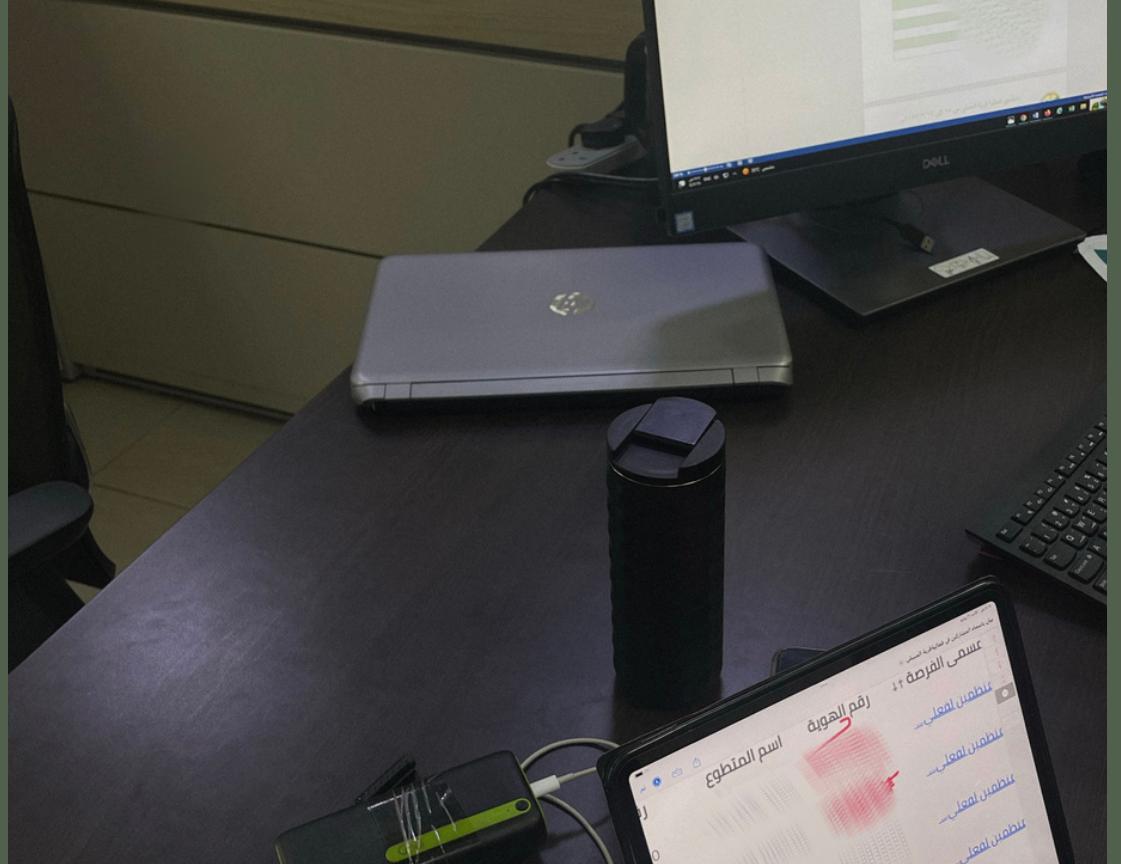
3-Create a website using artificial intelligence

4-1500 employee registration

5-Learn about the volunteer platform and How to launch initiatives on the volunteer platform

Week one pictures

5 volunteer platform



03 website stickers



2 accounting accrual workshop



Week two

Database

We Organised and updated data of the employees in the municipality in database of The organization

s.garni@ars.gov.sa	56320751		
NAMAS@ARS.GOV.SA	500049940		
ama858@ars.gov.sa	561222133		
aalmehd@ars.gov.sa	551510900		
alshehn@ars.gov.sa	582765405	smaishehn@ars.gov.sa	5301174
zuhain@ars.gov.sa	553339965		
ohadidah@ars.gov.sa	596665593	djoub@ars.gov.sa	505553291
ahmed@ars.gov.sa	508627742	bilhmr@ars.gov.sa	553060030
zubain@ars.gov.sa	553339965		
zubain@ars.gov.sa	533316366		
alqahtani@ars.gov.sa	556474596	hhalhamdan@ars.gov.sa	500656554
ahannah@ars.gov.sa	532795564	ssaed@ars.gov.sa	535678927
azubain@ars.gov.sa	553339965		10MBPS_E2E
mabadiasini@ars.gov.sa	596339997	tahds@ars.gov.sa	8MBPS_E2E
alkhairy@ars.gov.sa	598612803	arjasara@ars.gov.sa	10MBPS_E2E
a.alrabie@ars.gov.sa	537771738	a.alrabie@ars.gov.sa	10MBPS_E2E
asalehasiri@ars.gov.sa	501500302	asalehasiri@ars.gov.sa	501500302
shmedasmri@ars.gov.sa	503093698	ayman@ars.gov.sa	5012162
masen@ars.gov.sa	541400155	maseri@ars.gov.sa	541400155
385@ars.gov.sa	530574405		
	553339965		
	504812360	alamwahi@ars.gov.sa	
	5417669	xfjadran@ars.gov.sa	
	567	maeraidan@ars.gov.sa	

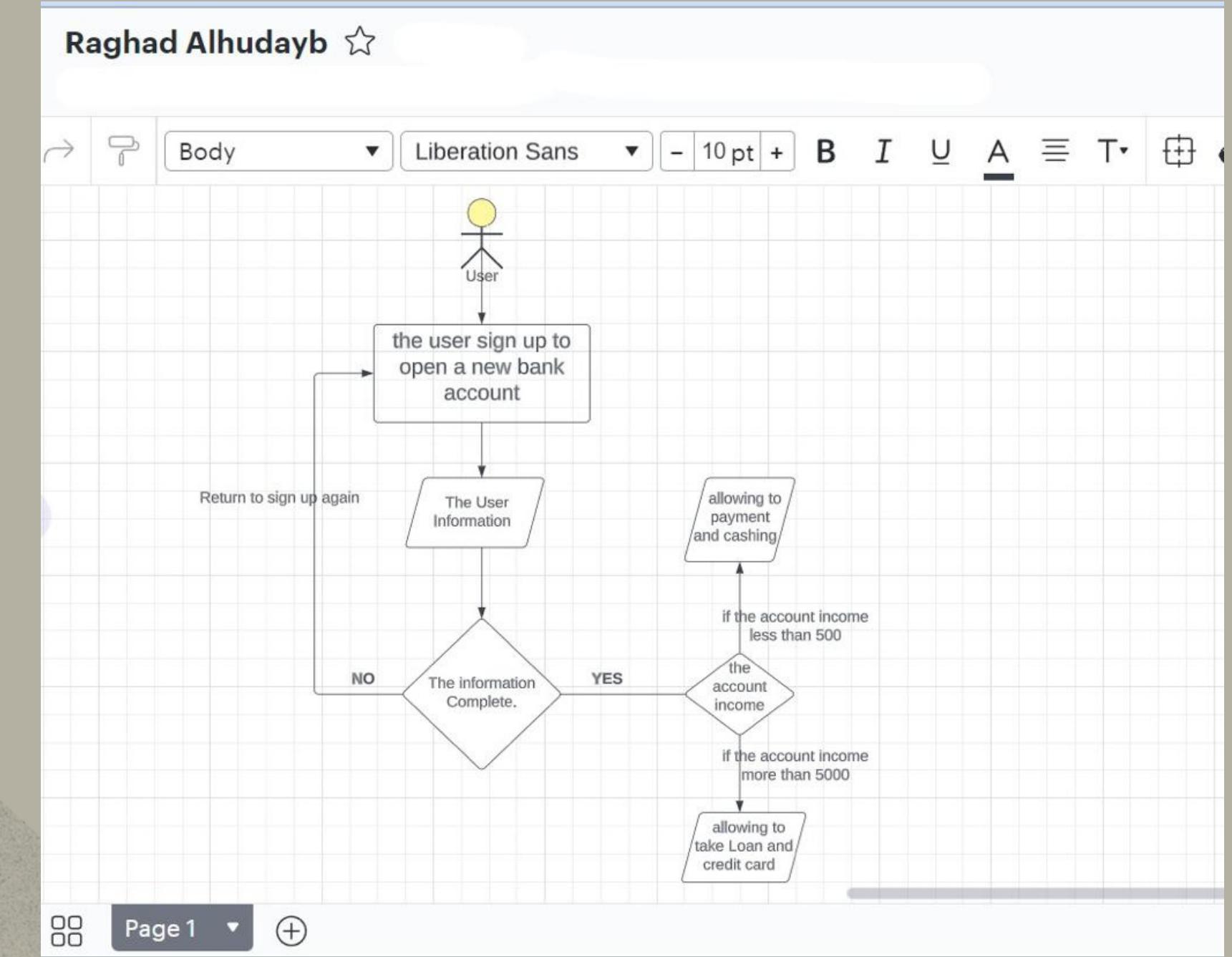
Abha	
Alsabikha	
Althennah & tenai	
Alishaaf	
Al Aseer	
Alshair	

المنطقة العسر	HQ	
بلدية طهان العسر		
بلدية بالأحمر		
فرع طب		
فرع السودة		
بلدية طرب		
بلدية الصبيحة		
بلدية النعة ونادة		
فرع النعف		
بلدية مركز تقا		
بلدية محابيل العسر		
بلدية سراة عبيدة		
بلدية آل ساحل		
بلدية بالتسمر		
بلدية رحال المع		
بلدية صمع		
فرع مريه ناع نلامنة		
بلدية محافظة تزمرة		
بلدية الامواه		
بلدية الحازمي		
بلدية بن عفرد		
بلدية شرق		
بلدية		

Week Two

Data Analysis

Data analysis and
implementation
ER Diagram



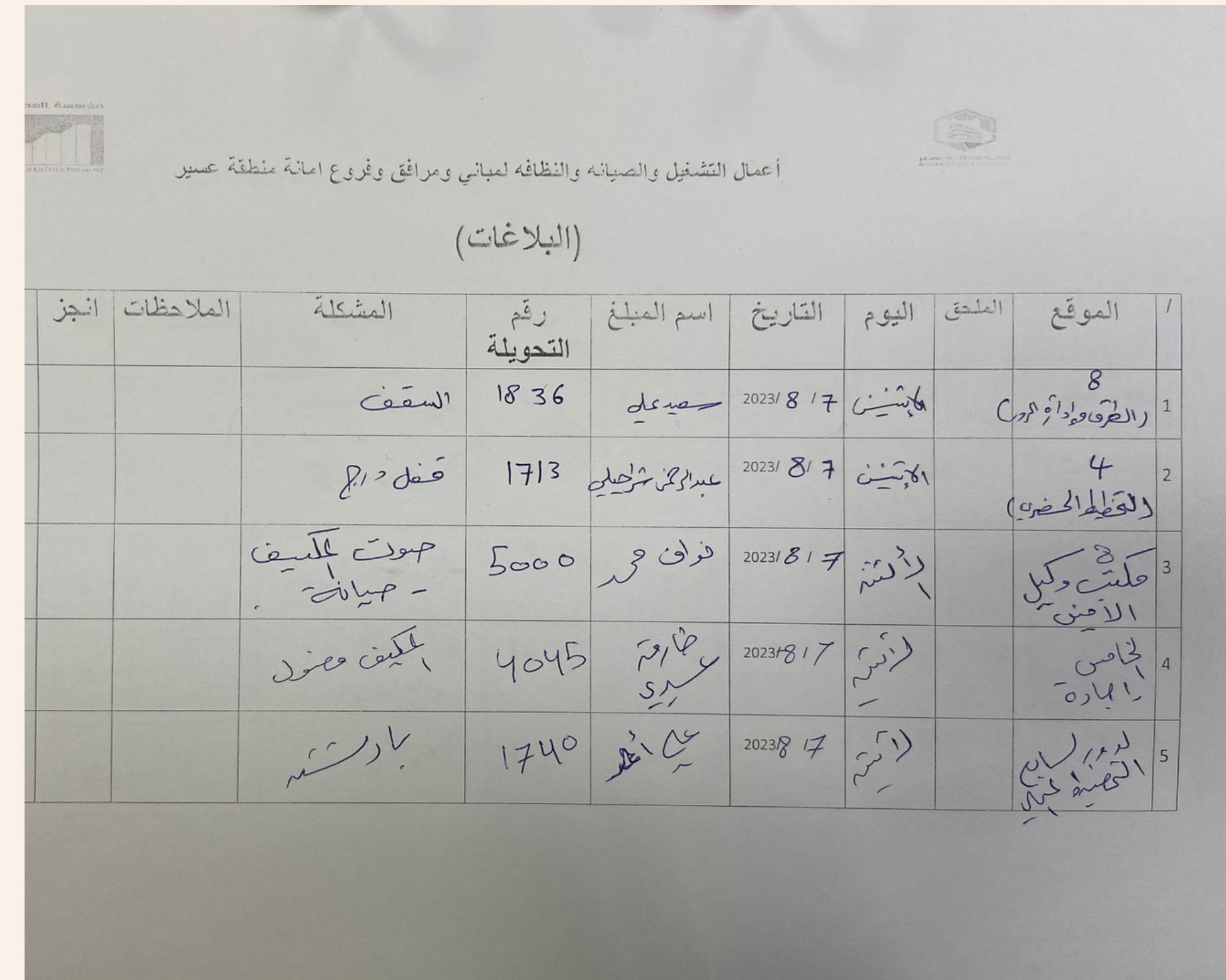
Week three

Preparing complaints and reports

Receiving and recording maintenance reports, training on how to solve reports and complaints, and ways of communicating with specialists to close reports as required.

complaining reports

Follow-up and review security and safety work and prepare reports on security and safety status such as (extinguishing systems - fire extinguishers - emergency exits - alarm systems)





ASSIR MUNICIPALITY



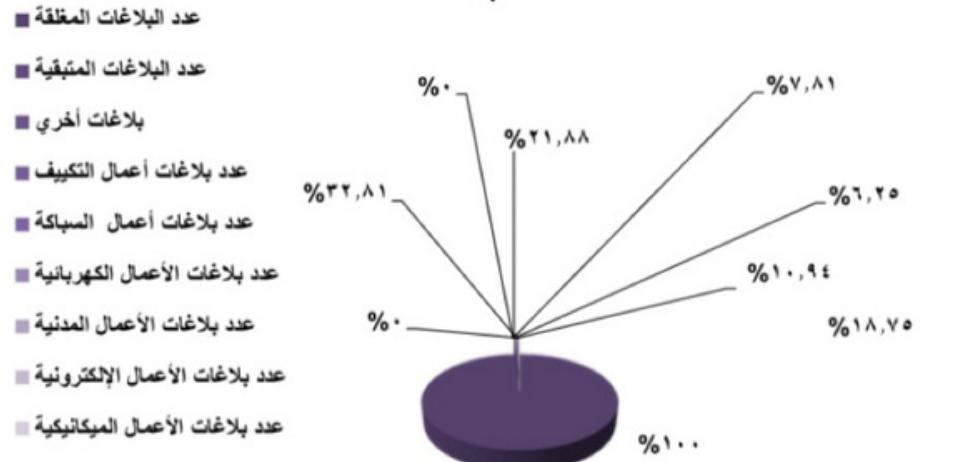
أمانة منطقة عسير
الدعم المؤسسي
الإدارة العامة للمرافق

تقديم سير العمل استناداً على أوامر العمل المغلقة والبرنامج
الزمني المحدث

١

تم أعمال الصيانة و النظافة الدورية حسب الجدول الزمني المتبقي
ضمن خطة المشروع و إغلاق جميع البلاغات الواردة، بالإضافة إلى
تنفيذ أوامر عمل الصادرة من الجهة المشرفة للمشروع

حالة البلاغات



٢٨	عدد بلاغات أعمال التكيف
٨	عدد بلاغات أعمال السباكة
٢٤	عدد بلاغات الأعمال الكهربائية
٤٢	عدد بلاغات الأعمال المدنية
١٤	عدد بلاغات الأعمال الإلكترونية
٩	عدد بلاغات الأعمال الميكانيكية
١٠	بلاغات أخرى
١٢٨	البلاغات المغلقة
.	البلاغات المتبقية

أمانة منطقة عسير
ASSIR MUNICIPALITY

أمانة منطقة عسير
الدعم المؤسسي
الإدارة العامة للمرافق

تقرير الإنجاز

الأسبوعي			
مشروع أعمال التشغيل والصيانة ونظافة مبني و فروع أمانة منطقة عسير			
رقم العقد : 19 / 07 / 001 / 300190000 / 224216			
التقرير الأسبوعي رقم			
34	للفترة	29-01-2023 م 07-07-1444هـ	الفترة من
04-02-2023 م 13-07-1444هـ			
الإدارة العامة للمرافق (إدارة مباني الأمانة)			
اسم المقاول: مؤسسة المدينة الانشائية			
القيمة الكلية للمشروع	21,525,399		
تاريخ تسليم الموقع	2022/06/12		
تاريخ انتهاء المشروع	2025/06/12		
عدد العمالة	127		

Weekly achievement report

After closing the report and
resolving complaints and reports,
we open a weekly achievement
report

Week four

Web interface design

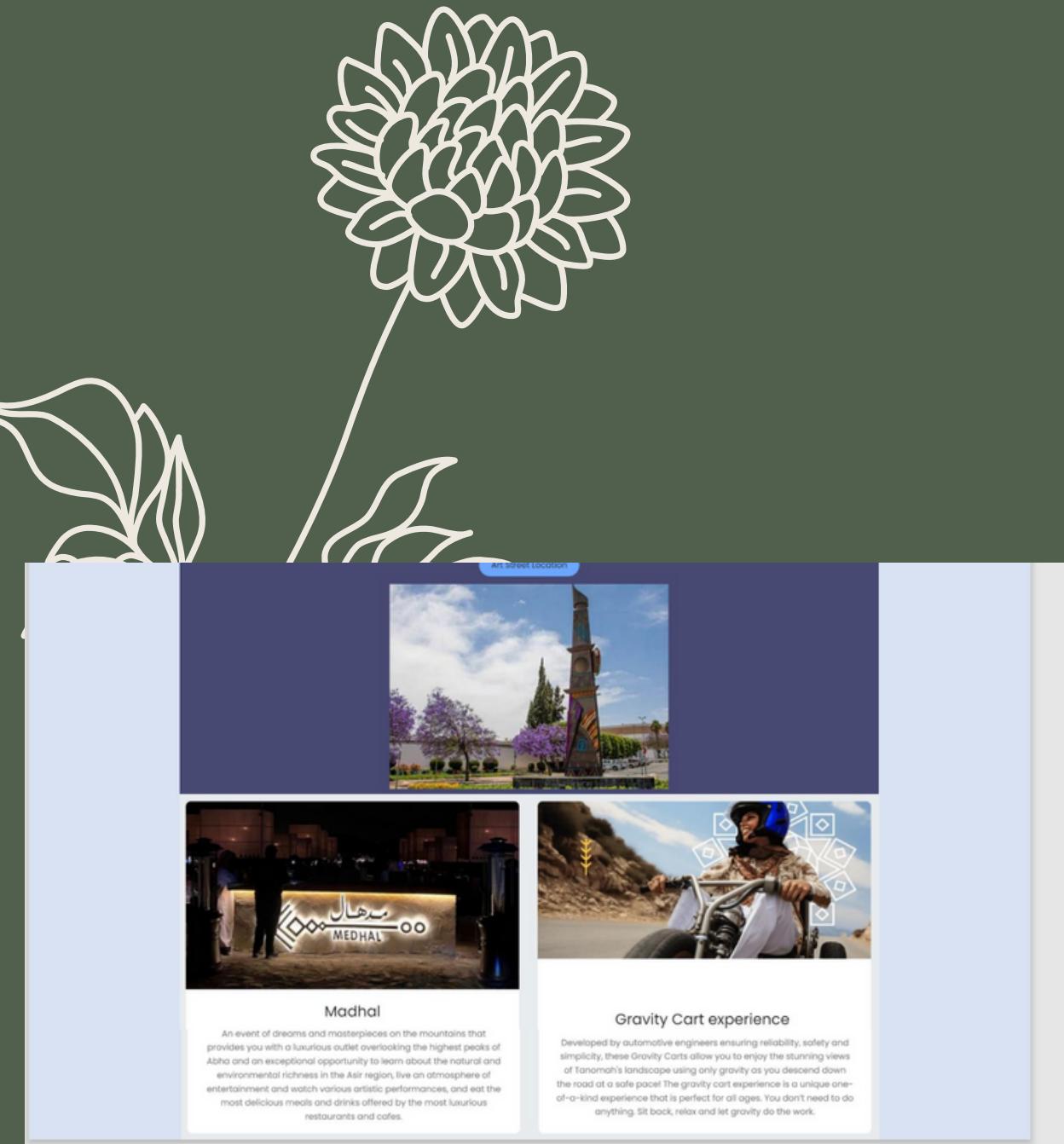
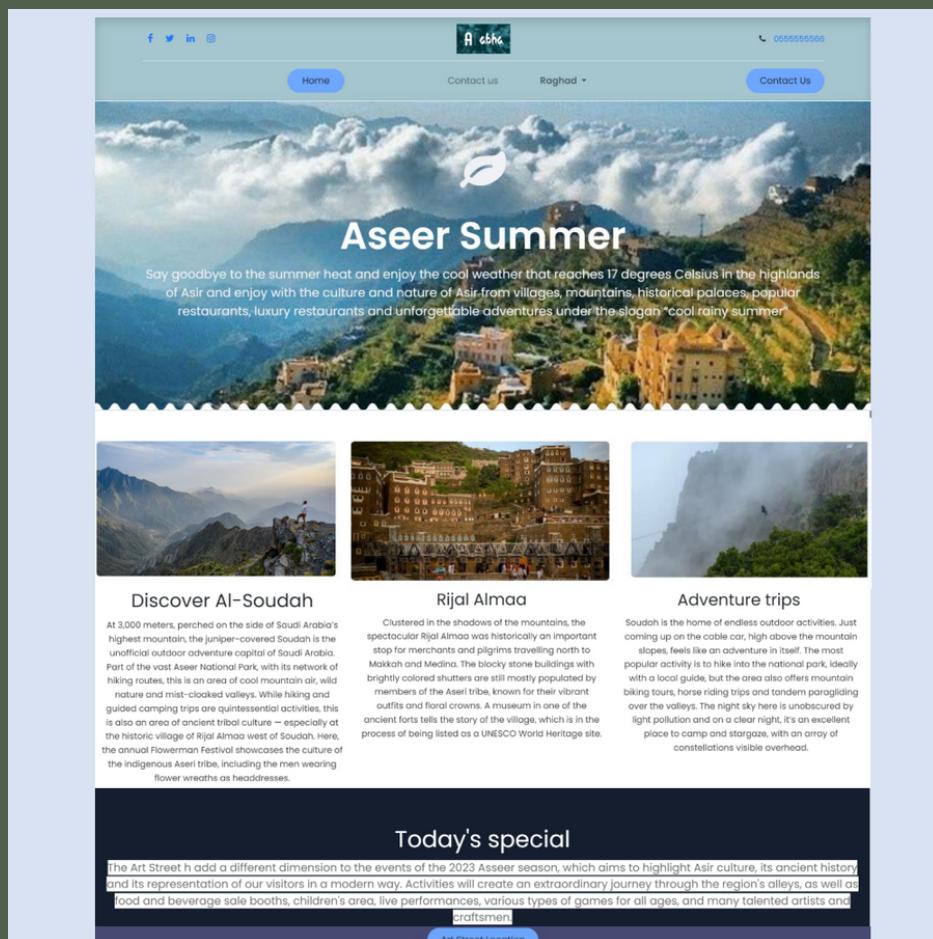
Design Web Interface about Aseer Summer to explain to the tourists about tourism in Aseer



Week four

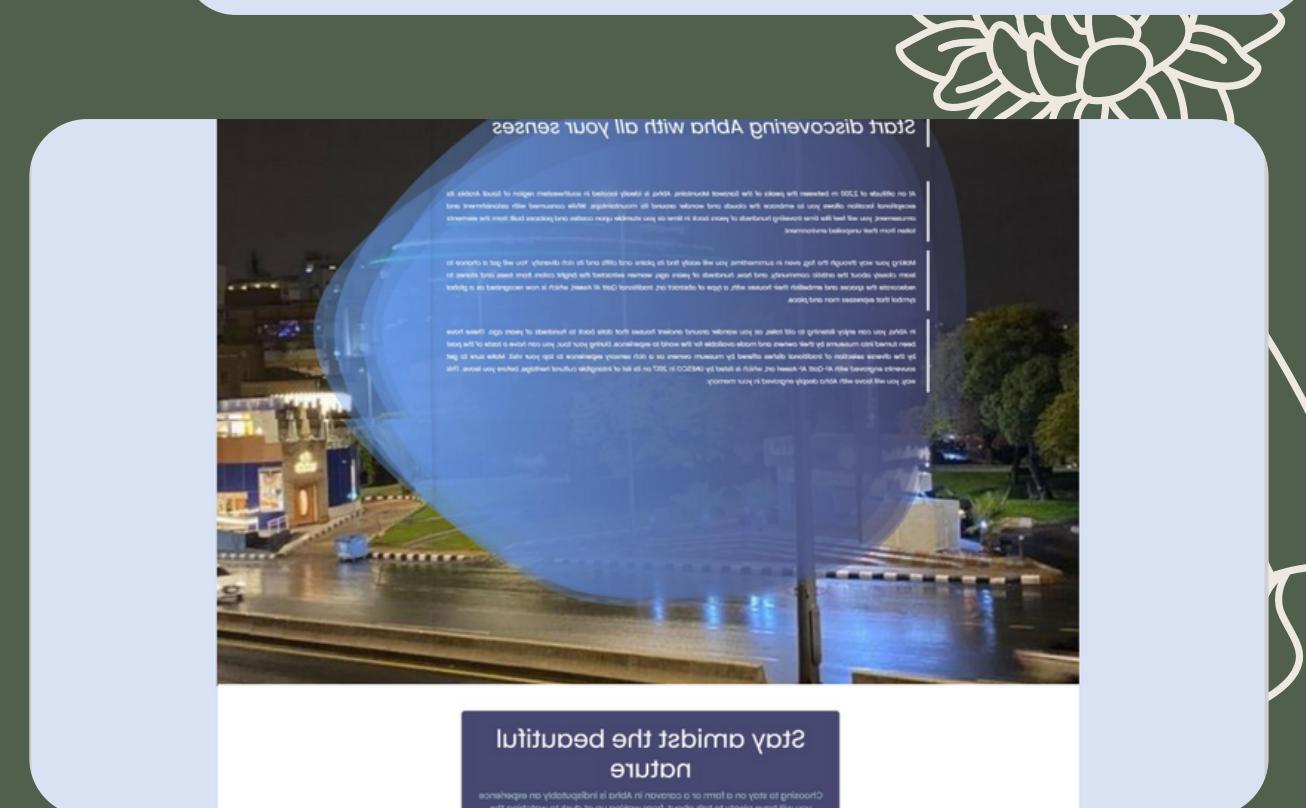
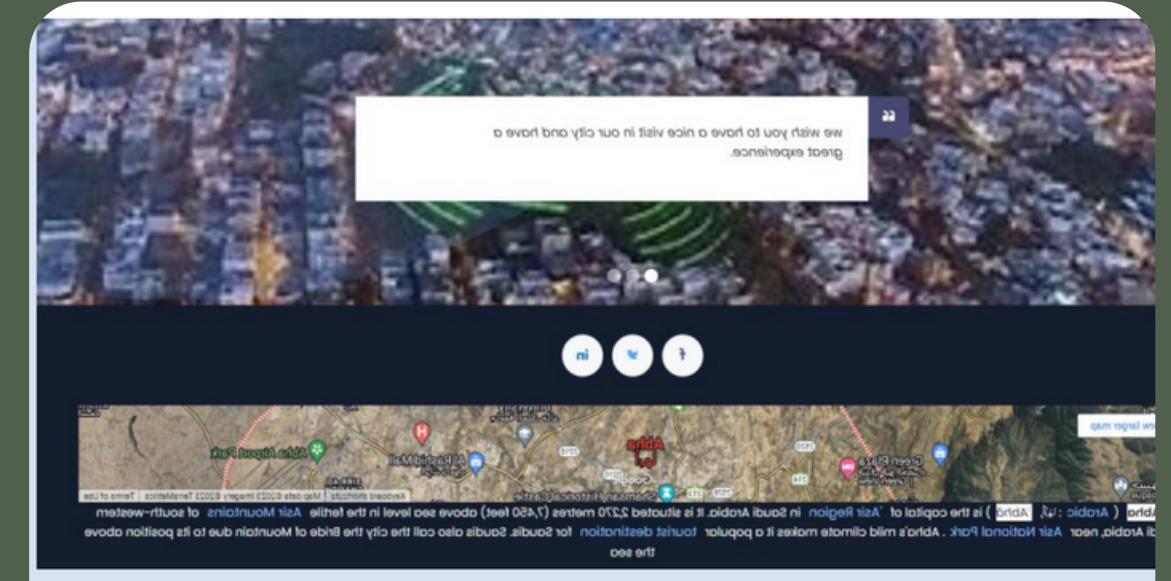
The rest of the Interface

The end of the web interface with a map showing the location and social media accounts for any inquiry



Here the beginning of the web interface its explain the Traditional places

Modern places to visit in Abha to enjoy



Week five:

we are doing a workshops and learning about LinkedIn
and write CVs to know how you can take best offers
from companies.

The workshops:



week six:

General Administration of Internal Audit

- Preparing and reviewing financial reports and analyzing them on excel
- Studying the topics that presented to management.
- Evaluation of technical control systems
- Review the technical systems.
- Extent to ensure the entity's compliance with the regulations.
- Studying and analyzing complaints

What did you gain from the training

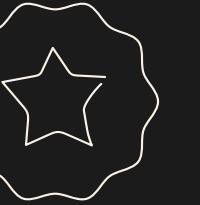
Teamwork



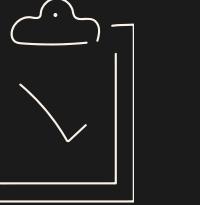
Positivity and enthusiasm



Find inspiration from anywhere.



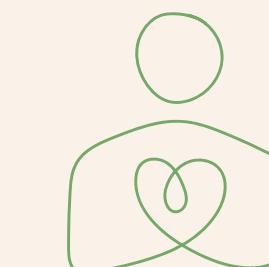
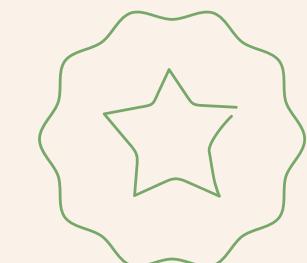
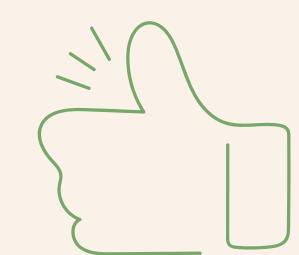
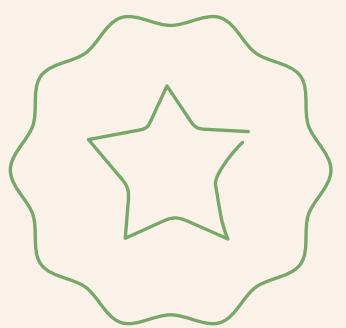
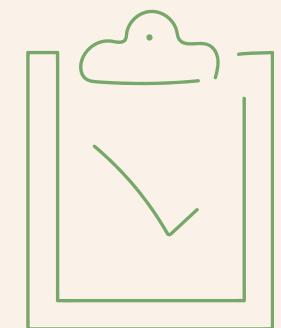
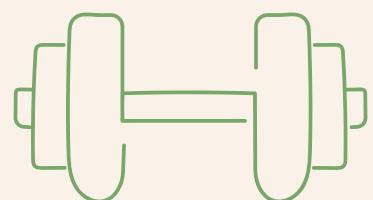
Organizing work and completing it in record time



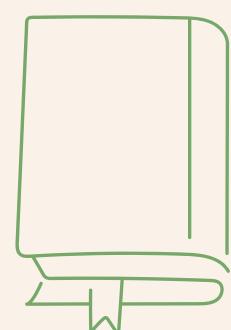
Competition and challenge



challenges during
training



You must know a brief report on 3 important
regulations for the employee to preserve his rights in
two days

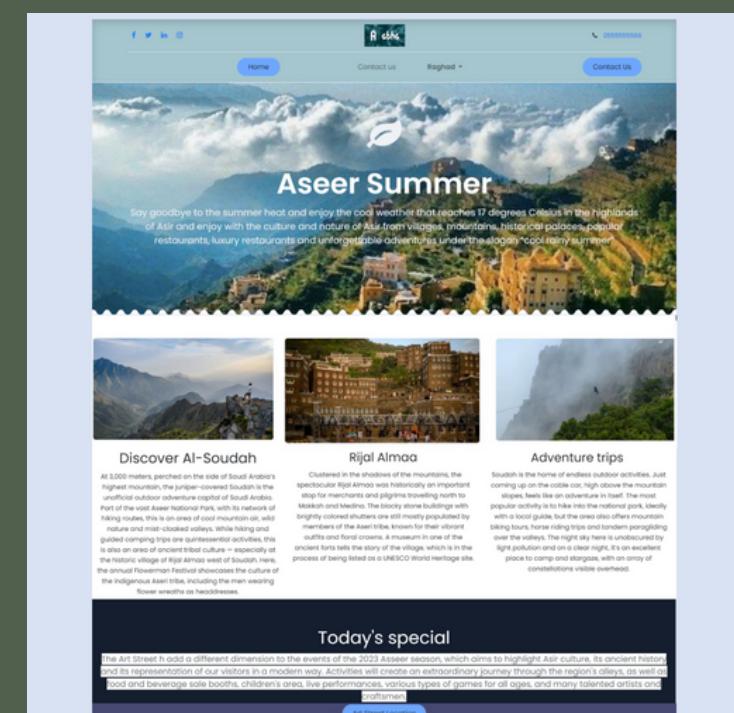


Participate in workshops

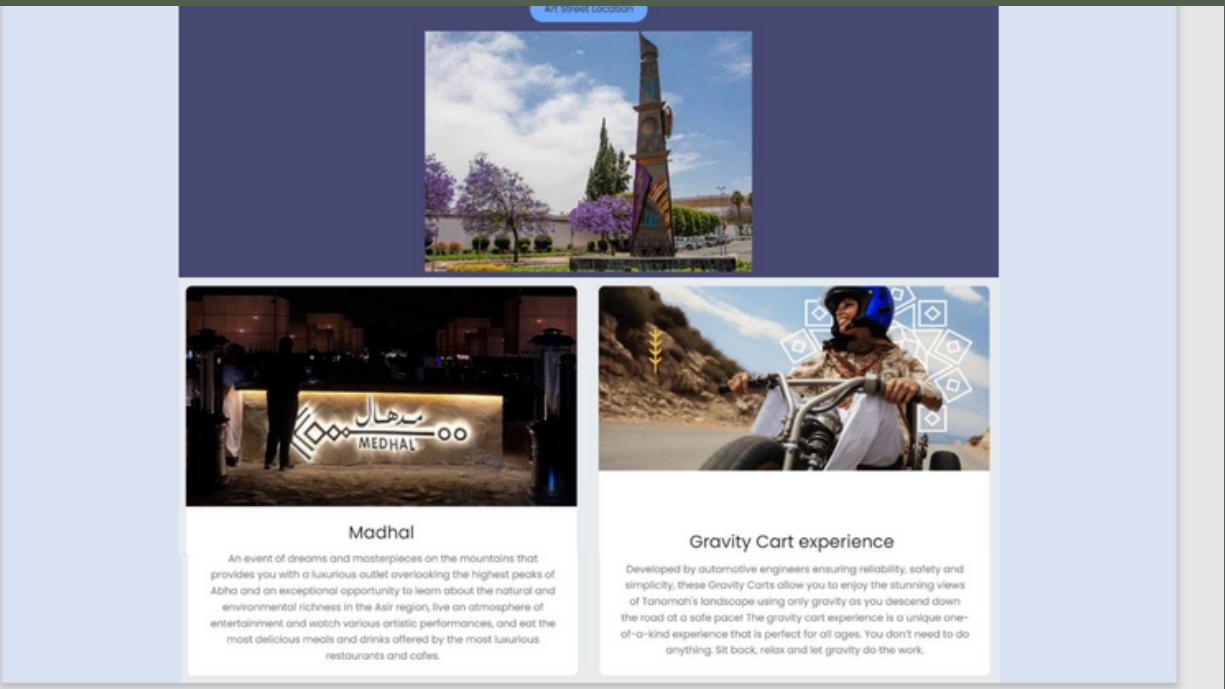
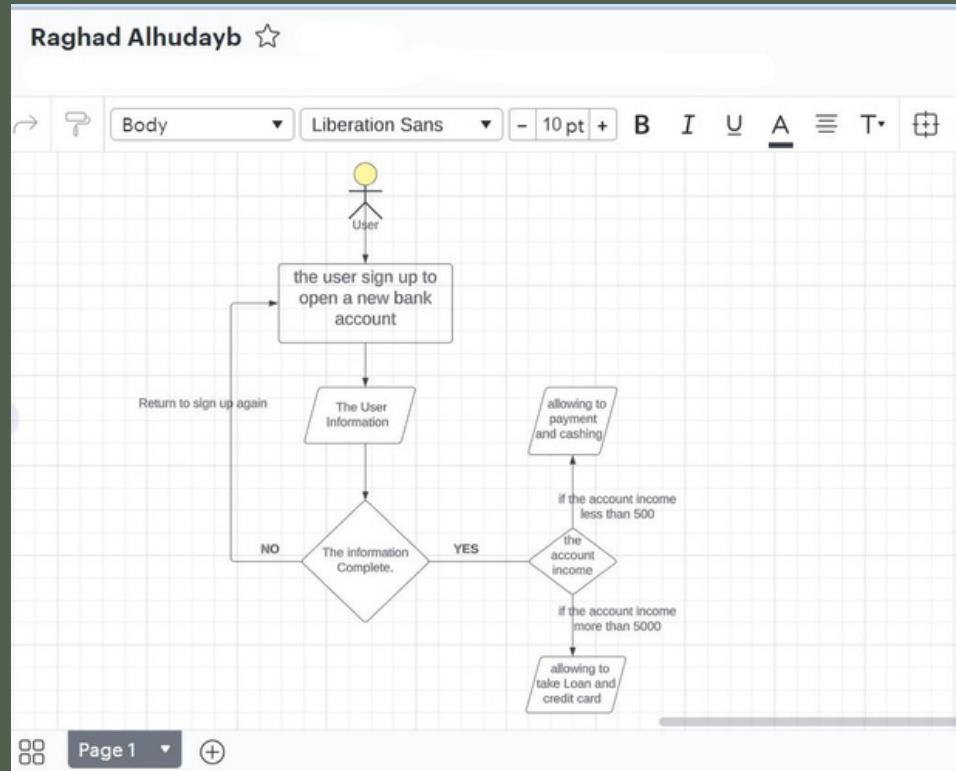
pictures supporting the show during training.



 Al-Safer Establishment	 City Establishment	أمانة منطقة مسيرة الى دمّم الامني (الإدارة العامة للمراقب)
<h2>تقرير الإنجاز</h2>		
الأسمى على مشروع اعمال التشغيل والصيانة والتخطيط لمباني و فروع امانة منطقة مسيرة مسير		
رقم العقد : 19 / 07 / 001 / 300190000 / 224216		
34	التقرير الأسيوبي رقم	
04-02-2023 م 13-07-1444هـ	للفترة	29-01-2023 م 07-07-1444هـ
الإدارة العامة للمراقب (ادارة مباني الأمانة)		
اسم المقاول . محسنة المدينة الانتاجية		
القيمة الكلية للمشروع	21,525,399	
تاريخ تسليم الموقع	2022/06/12	
تاريخ انتهاء المشروع	2025/06/12	
عدد العمالة	127	



pictures supporting the show during training.



Madhal

An event of dreams and masterpieces on the mountains that provides you with a luxurious outlet overlooking the highest peaks of Abha and an exceptional opportunity to learn about the natural and environmental richness in the Asir region, live on atmosphere of entertainment and watch various artistic performances, and eat the most delicious meals and drinks offered by the most luxurious restaurants and cafes.

Gravity Cart experience

Developed by automotive engineers ensuring reliability, safety and simplicity, these Gravity Carts allow you to enjoy the stunning views of Tononoma's landscape using only gravity as you descend down the road at a safe pace! The gravity cart experience is a unique one-of-a-kind experience that is perfect for all ages. You don't need to do anything, sit back, relax and let gravity do the work.

```
jupyter Untitled 1 last Checkpoint: 4m 1s ago (autosaved)
```

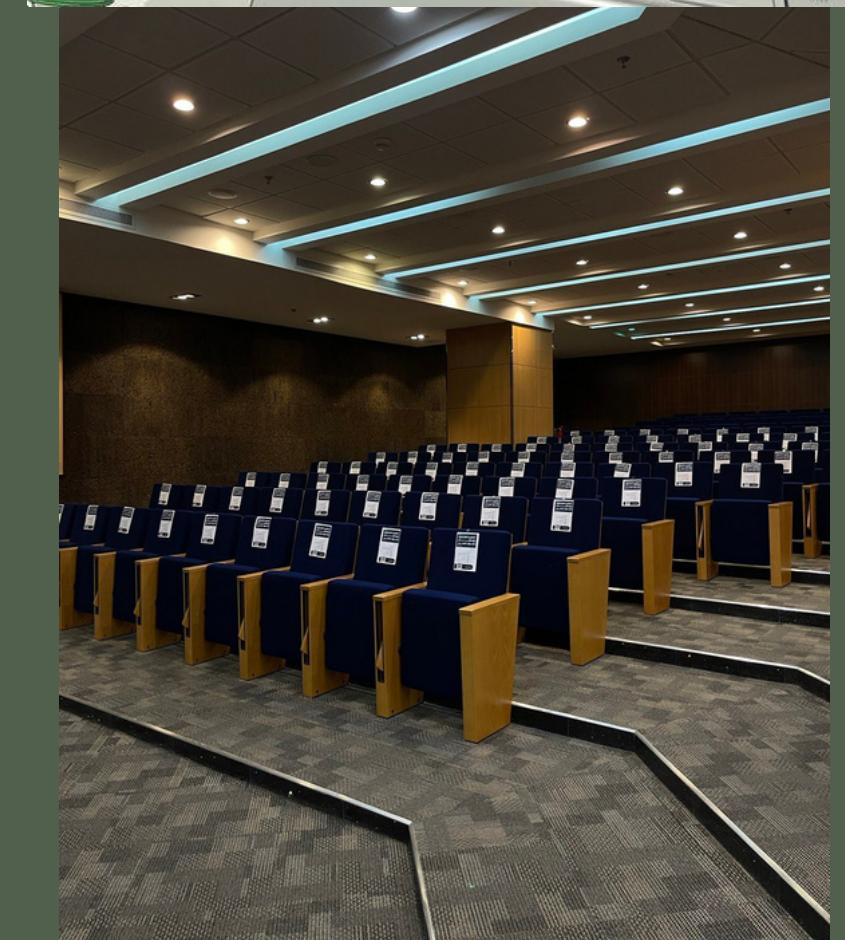
```
In [3]: client = vonge.Client(key="ib3h6el", secret="OJvVd15x20gnR8t")
```

```
In [4]: responseData = sms.sendMessage(
```

```
    "from": "vonge API",
    "to": "986558727198",
    "text": "A test message sent using the NEMO-SMS API."
)
```

```
If responseData["messages"][0]["status"] == "0":
    print("Message sent successfully.")
else:
    print("Message failed with error: " + responseData["messages"][0]["error-text"])
```

```
Message sent successfully.
```



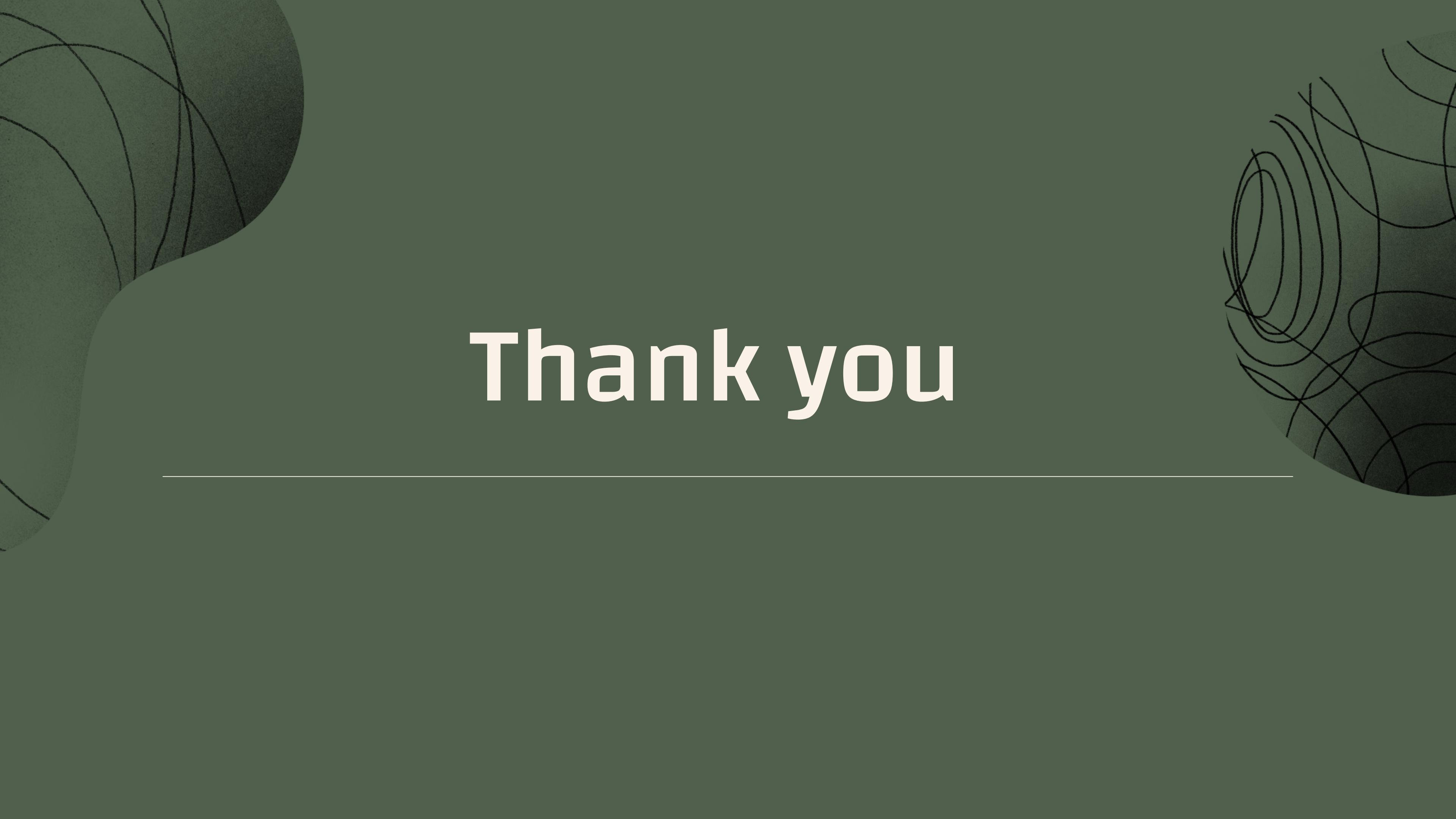
بسم الله الرحمن الرحيم
المكرم مدير إدارة التدريب: إبراهيم ناصر الحلواني
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
 وبعد :

أقدم لكم بتقدير تفاصيل ميسّط عن الواقع التالي :

- اللجنة مكافحة جرائم المعلوماتية
- اللجنة العمل والابتكار
- اللجنة الموارد البشرية

اللجنة مكافحة جرائم المعلوماتية

نظام مكافحة جرائم المعلوماتية يضمن عدة أدوار مثل التعريفات والأدلة التي تختص بالجرائم، الهدف من النظام بالإضافة إلى عمليات مركبة الجرائم المعلوماتية ومسؤولية هيئة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تم إصدار هذا نظام في تاريخ 1428/03/27 الموافق : 2007/03/27 .
يكون نظام لجنة جرائم المعلوماتية على ١٦ مادة .
ويتكون المادة الأولى على تعريفات ومنهاج ومتطلبات تساعدك على فهم النظام بشكل واضح وواضح .
وتحدد الأدلة والبيانات الآتية الشخص أي شخص هي صفة ملتبسة أو اعذاره سواء كانت صفة أو خاتمة .
والنظام المعلوماتي هو مجموعة برامج وأدوات معدة لاستخدام في معالجة البيانات واداريًا أيضًا يشمل المعايير الإدارية .
اما الشيكابoom المعلوماتية فهي ارتبط بين أكثر من حاسب آلى او نظام معلوماتي يتم استخدامه للحصول على البيانات وتبادلها أيضًا ومن ابرز الأدلة عليها الشيكابoom الخاصة وتحدد بما أي اتصال داخل شيكابoom محددة، الشيكابoom العامة مثل الشيكابoom التي تصل بها وتحددون متواجدة في جمعيات التسويق او المعارض او العمل وأيضا الشيكابoom العالمية "الإنترنت".
المعلوم غير المشروع يقصد به دخول شخص بطريقة ممنوعة إلى أي ما يأتى حاسب آلى ، موقع الكتروني أو نظام معلوماتي او شبكة حاسوبية غير صريح .
الآدلة المادية :
الآدلة المادية :
الآدلة المادية :



Thank you
