|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

A lista das atividades contém todas as atividades do projeto.

Ela é criada no processo Definir as atividades, decompondo-se cada pacote de trabalho da EAP em componentes menores, que são as atividades necessárias para executar o pacote de trabalho.

Esse documento tem como objetivo documentar e agilizar a decomposição dos pacotes de trabalho em atividades para posterior detalhamento dos atributos das atividades.

# Entregas – Pacotes de Trabalho - Atividades

[Decomponha os pacotes de trabalho em atividades. Abaixo é apresentado um exemplo básico.]

1. Definição do Projeto
   1. Levantamento dos serviços necessários em Alvenaria
   2. Levantamento dos serviços necessários em Pisos e azulejos
   3. Levantamento dos serviços necessários em Hidráulica e Elétrica
   4. Levantamento dos serviços necessários em Pinturas
   5. Levantamento dos serviços necessários em Outros
2. Gerenciamento de Projetos
   1. Iniciação
      1. Termo de abertura
   2. Planejamento
      1. Plano do Projeto
         1. Declaração do Escopo
         2. Estrutura Analítica do Projeto
         3. Equipe do Projeto e Responsabilidades
         4. Plano de Riscos
         5. Cronograma detalhado
         6. Orçamento
         7. Estratégia de comunicação
      2. Validar o plano de projeto
      3. Salvar a Linha de Base
   3. Controle
      1. Issues Log
      2. Status Report
   4. Encerramento
      1. Lições Aprendidas
3. Contratação dos serviços
   1. Planejar as aquisições
      1. Definir o que fazer ou adquirir e gerar lista das aquisições do projeto
      2. Especificar o produto/serviço / Criar Declaração de Trabalho
      3. Estabelecer critérios de avaliação
      4. Elaborar minuta do contrato
      5. Criação da solicitação da Proposta (RFP)
      6. Criação da solicitação da cotação (RFQ)
      7. Solicitar Propostas
      8. Identificar lista dos fornecedores potenciais
      9. Divulgar pedido
   2. Conduzir as aquisições
      1. Obter respostas de fornecedores garantindo correto entendimento da necessidade
      2. Classificar as propostas / Selecionar fornecedor(es)
      3. Negociar contrato
      4. Redigir contrato
      5. Assinar contrato
4. Reforma Interna
   1. Alvenaria
      1. Refazer todo o contra piso da sala
      2. Retirar 7 janelas e 1 porta
      3. Instalar com acabamento de novas janelas e porta referente às que foram retiradas
      4. Quebrar reboco em toda a extensão das paredes da sala com 0.40m de altura, deixando no tijolo
      5. Impermeabilizar e rebocar deixando no ponto de pintura
      6. Construir estruturas para instalar um banheiro no quarto da frente
   2. Pisos e azulejos
      1. Quebrar e retirar todo o piso e azulejo do lavabo, cozinha, banheiro de cima
      2. Fazer a regularização de pisos e paredes
      3. Assentar aproximados 120m² entre pisos e azulejos
      4. Dar acabamentos
      5. Banheiro novo do quarto da frente (aproximados 10m2)
         1. Assentar pisos e azulejos
         2. Dar acabamento no banheiro novo do quarto da frente
   3. Hidráulica e Elétrica
      1. Fazer todas as instalações de elétrica, água e esgoto referentes ao novo banheiro.
      2. Refazer todas as instalações de elétrica, água e esgoto da área interna
   4. Pinturas
      1. Fazer a preparação e consertos de todas as paredes e tetos da área interna e pintar com 3 demãos de látex acrílico.
      2. Lixar e preparar todas as portas, janelas, ferragens e madeiras em geral da área interna e pintar com 2 demãos de esmalte.
   5. Outros
      1. Retirar carpetes na escadaria da sala
      2. Retirar e reinstalar a pia de cozinha e de todas as louças sanitárias, sifões, torneiras e acabamentos de registros da área interna
5. Reforma Externa
   1. Alvenaria
      1. Fazer a fundação das estruturas e fundição de colunas e viga de concreto onde será instalado o portão da garagem.
      2. Calçada
         1. Quebrar toda a calçada
         2. Fazer a calçada com concreto desempenado deixando no ponto de assentar piso de acabamento
   2. Pisos e azulejos
      1. Quebrar e retirar todo o piso e azulejo da área de serviço, do quintal, corredores e garagem.
      2. Fazer a regularização de pisos e paredes
      3. Assentar aproximados 100m² entre pisos e azulejos
      4. Dar acabamentos
   3. Hidráulica e Elétrica
      1. Trocar todas as instalações de água do banheiro e lavanderia da edícula
      2. Refazer todas as instalações de elétrica, água e esgoto da área externa
   4. Pinturas (Aproximados 300m² de pinturas)
      1. Preparar e consertar todas as paredes e tetos da área externa, dos muros e fachadas e aplicação de textura
      2. Lixar e preparar todas as portas e madeiras em geral da área externa e pintar com 2 demãos de esmalte
   5. Outros
      1. Retirar as pedras das paredes da garagem
      2. Aplicar textura na parede lateral
      3. Edícula
         1. Fazer os acabamentos na edícula
         2. Construir mais um banheiro na edícula
         3. Aumentar a área interna da edícula derrubando a parede da frente e reposicionando-a 90 centímetros á frente
      4. Retirar e reinstalar o tanque de lavar roupas e de todas as louças sanitárias, sifões, torneiras e acabamentos de registros da área externa.
      5. Retirar o portão da garagem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |