

		<b>SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO EXTERNO</b>		<b>DATA DA SOLICITAÇÃO:</b>	
<b>NOME DO EVENTO</b> (ANEXAR PROSPECTOS DO EVENTO):				<b>ÁREA SOLICITANTE:</b>	
<b>DATA DE REALIZAÇÃO:</b> <b>HORÁRIO:</b> <b>CARGA HORÁRIA:</b> <b>LOCAL (CIDADE, ESTADO E PAÍS):</b>					
<b>ENTIDADE EXECUTORA (NOME/SITE/E-MAIL/TELEFONE):</b>			<b>PREFERÊNCIA DE DATA E HORÁRIO DA VIAGEM:</b>		
			DATA		HORÁRIO
			IDA		
			VOLTA		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			<b>TIPO DE EVENTO</b>		
			(   ) APERFEIÇOAMENTO		(   ) PRESENCIAL
			(   ) CAPACITAÇÃO		(   ) ONLINE (EAD)
<b>RESULTADO ESPERADO PARA O MINAS TÊNIS CLUBE (APLICABILIDADE):</b>					

**DADOS DOS PARTICIPANTES (SE NECESSÁRIO, UTILIZE O VERSO)**

NOME COMPLETO:	CARGO:	ID:	DATA DE NASCIMENTO:
E-MAIL:	RAMAL:	CPF:	
NOME COMPLETO:	CARGO:	ID:	DATA DE NASCIMENTO:
E-MAIL:	RAMAL:	CPF:	
NOME COMPLETO:	CARGO:	ID:	DATA DE NASCIMENTO:
E-MAIL:	RAMAL:	CPF:	
NOME COMPLETO:	CARGO:	ID:	DATA DE NASCIMENTO:
E-MAIL:	RAMAL:	CPF:	
NOME COMPLETO:	CARGO:	ID:	DATA DE NASCIMENTO:
E-MAIL:	RAMAL:	CPF:	

<b>APROVAÇÃO DO GESTOR DA ÁREA:</b>	<b>APROVAÇÃO DA GERÊNCIA:</b>
<div>ADASD</div>	

<b>CAMPOS DE USO EXCLUSIVO DO DERH</b>			
<b>PREVISÃO DE INVESTIMENTOS</b>		VALOR INSCRIÇÃO PER CAPITA:	
INSCRIÇÃO:		DATA RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO:	
TRANSPORTE (AVIÃO/ÔNIBUS):		VERBA ATUAL: R\$	
HOSPEDAGEM:			
OUTRAS DESPESAS (ALIMENTAÇÃO; TAXI, ETC.):			
CONSULTOR/EMPRESA:		VERBA DISPONÍVEL: R\$	

TOTAL		
SOLICITAÇÃO COERENTE COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E COM A POLÍTICA DE TREINAMENTO: (     )SIM    (     )NÃO SOLICITAÇÃO PREVISTA NO PDI: (     )SIM   NÃO (     )		
CONSULTOR INTERNO DE RH	DEPARTAMENTO DE RH	DATA