

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - INOVCITY 2017/2019



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

Autores: Marciano Saraiva e Elisa Hino

# ROTEIRO

1. APRESENTAÇÃO
2. INTRODUÇÃO
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
4. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI
5. ALINHAMENTO COM A ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO
6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES
7. PLANO DE METAS E AÇÕES
8. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS
9. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS
10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI
11. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO
12. CONCLUSÃO

# APRESENTAÇÃO

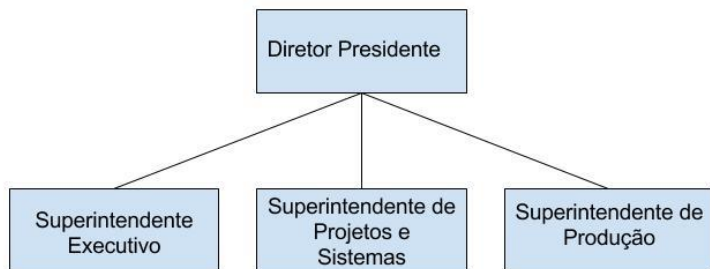
- Objetivo
  - identificar formas e mecanismos de atender aos princípios da Estratégia da instituição, por meio das TIC, atuando de forma **interna** (objetivos da instituição) e **externa** (necessidade dos cidadão)
- Abrangência
  - alcança todas os setores da Prefeitura de InovCity por constituir o Plano Tático para a execução das ações de TIC na Instituição
- Período de Validade
  - De janeiro de 2017 a dezembro de 2019
- Período de Revisão
  - A cada seis meses

# Introdução



O Prefeito de uma cidade decide inovar na sua gestão e criar uma cidade tecnológica, para isso, ele decide começar pela sua prefeitura. E fomos desafiados a criar um PDTI para sua prefeitura.

# Estrutura Organizacional



- **Diretor Presidente** terá a responsabilidade de representar a Prefeitura de InovCity, judicial e extrajudicialmente;
- Ao **Superintendente Executivo** compete representar o Diretor Presidente em sua falta;
- Ao **Superintendente de Projetos e Sistemas** compete gerir o desenvolvimento dos sistemas de informações utilizados pela Prefeitura
- Ao **Superintendente de Produção** compete manter a infraestrutura de tecnologia de comunicação e os sistemas corporativos disponíveis

# Referencial Estratégico de TI

- Missão
  - Gerenciar e assessorar o Poder Executivo Municipal em todos os aspectos relacionados à TIC, com foco no interesse coletivo e utilidade pública, provendo soluções inovadoras e sustentáveis.
- Visão
  - Ser referência em Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Administração Pública, a nível nacional.
- Valores
  - Transparência, ética, respeito, sustentabilidade, inovação e comprometimento.
- Análise SWOT

# Análise SWOT

AMBIENTE INTERNO/Forças	AMBIENTE EXTERNO/Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe altamente comprometida e capacitada tecnicamente</li><li>- Competências da área de TI mapeadas</li><li>- Gestores qualificados</li><li>- Conhecimento dos processos operacionais da Prefeitura de InovCity</li><li>- Estrutura de servidores (hardware) atualizada</li><li>- Unidades de armazenamento (storages) atualizadas</li><li>- Aplicação de virtualização de servidores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilização de novas tecnologias, tais como computação em nuvem e mobilidade</li><li>- Disponibilidade de recursos de Programas Federais com vistas à qualificação dos serviços públicos</li></ul>

Fraquezas	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemas de informações não completamente integrados</li><li>- Redundância de dados embora pouca, existe</li><li>- Documentação praticamente inexistente</li><li>- Processos e controles de governança de TI não definidos</li><li>- Inexistência de planejamento e controle orçamentário de TI</li><li>- Equipamentos de rede obsoletos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Restrições orçamentárias</li><li>- Dificuldade de adaptação e mudança de cultura pelas áreas de negócios aos novos direcionamentos de gestão de TI.</li><li>- Demandas não planejadas</li><li>- Áreas de TI independentes nas secretarias Alta dependência do fornecedor do sistema de gestão</li></ul>

# Alinhamento com a Estratégia da Organização

Antigo Mapa  
Estratégico da  
Prefeitura de  
InovCity

## Visão 2016

Ser reconhecido como viabilizador das políticas públicas pelo uso das TIC de forma inovadora

### SOCIEDADE

Melhorar a prestação de serviços públicos, a transparência das informações e a participação social pelo uso efetivos das TIC

### GOVERNO MUNICIPAL

Otimizar o uso dos recursos da TIC mediante integração, alinhamento e compartilhamento entre órgãos

### PROCESSOS INTERNOS

Garantir níveis satisfatórios de segurança para os sistemas de informação

Fortalecer a Governança de TIC

Implantar soluções de TIC que fortaleçam a padronização e o reúso

### APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Aprimorar quali-quantitativamente os quadros de pessoal de gestão de TIC

### FINANCEIRO

Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TIC

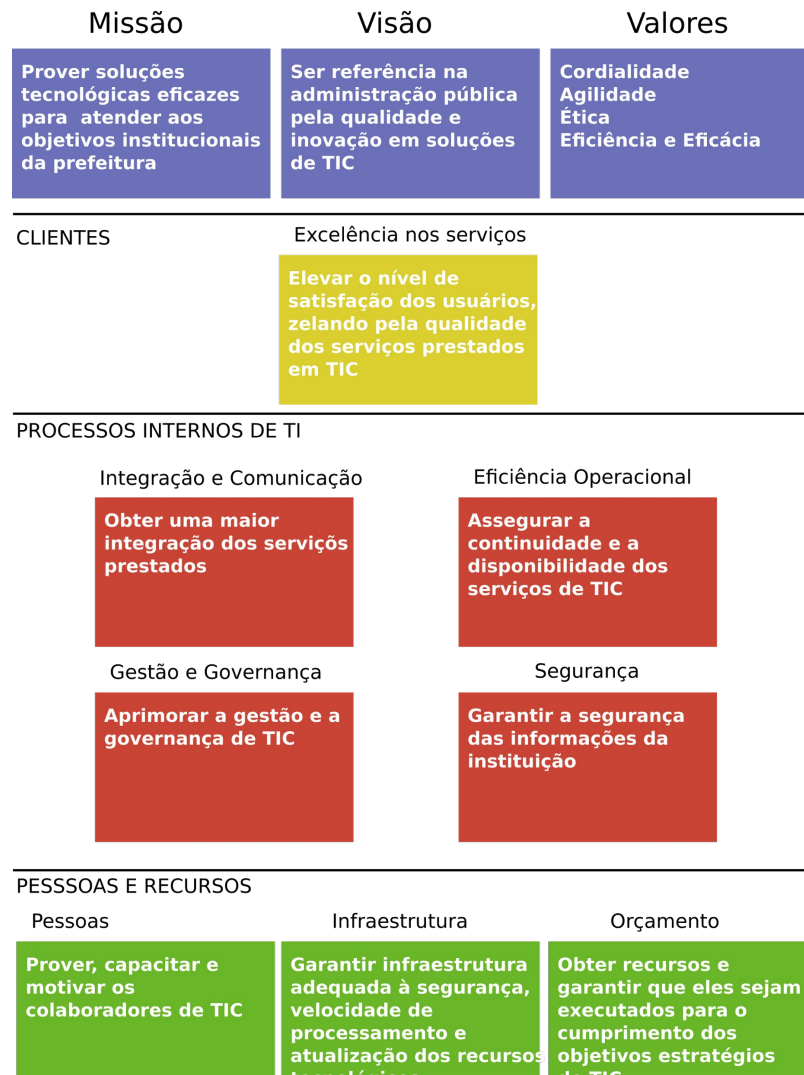
## Missão

Fortalecer as políticas públicas por meio da gestão estratégica de recursos de TIC.



# Alinhamento com a Estratégia da Organização

Novo Mapa Estratégico  
para a Prefeitura de  
InovCity



# Inventário de Necessidades.

ID	NECESSIDADES DE TI
IN-1	Mapear e implementar processos de gestão de TI, tais como: análise de problemas e incidentes, continuidade de negocio e recuperação de desastres, gerência de mudanças e acordos de nível de serviço.
SI-1	Melhorar a performance do sistema, em especial, para os usuários externos que o acessam, via internet, em períodos de pico.
SE-1	Mapear/redefinir os processos de suporte técnico envolvendo os serviços de Help Desk, suporte a microinformática, suporte a rede, suporte a impressoras e suporte a sistemas, definindo papéis, responsabilidades, delimitando competências, estabelecendo acordos de nível de serviço e capacitando os profissionais.
IN-2	Promover a atualização dos recursos tecnológicos por meio de aquisições de softwares, ferramentas, equipamentos e serviços de TI.
IN-3	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de

# Plano de Metas e de Ações.

Tabela 4 – Metas a serem alcançadas

Id	Meta
M-1	Identificar solução para automatizar processo de RH
M-2	Mapear os processos a serem automatizados
M-3	Implantar práticas do ITIL nos serviços de TI
M-4	Elaborar e executar processo licitatório de sala segura
M-5	Adquirir e implantar software de backup
M-6	Implantar processo de elaboração, execução, atualização e acompanhamento do PDTI
M-7	Levantar processos de gestão de TI e propor melhorias de forma a adequá-los a modelo de maturidade como o Information Technology Infrastructure Library – ITIL
M-8	Contratar apoio operacional para a execução de processos de TI

Tabela 5 – Ações a serem tomadas

<b>Id</b>	<b>Ação</b>
A-1	Buscar e testar softwares para automatização dos processos de RH
A-2	Mapear/redefinir os processos de suporte técnico envolvendo os serviços de suporte a microinformática, suporte a rede, suporte a impressoras e suporte a sistemas, definindo papéis, responsabilidades, delimitando competências, estabelecendo acordos de nível de serviço e capacitando os profissionais.
A-3	Promover a atualização do parque tecnológico por meio de aquisições de softwares, ferramentas, equipamentos e serviços de TI.
A-4	Mapear e implementar os processos relacionados ao seguimento da política de segurança, plano de riscos e elaboração de normas de segurança. Elaborar Plano de Segurança.
A-5	Mapear e implementar processos de gestão de TI tais como, análise de problemas e incidentes, continuidade do negócio e recuperação de desastres, gerência de mudanças e acordos de nível de serviço.
A-6	Elaborar estudos de soluções de tecnologia que aprimorem os meios de comunicação da instituição, incluindo e-mail, mensagens instantâneas etc.
A-7	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de rede bem como as permissões de acesso.
A-8	Treinar usuários nos processos e ferramentas de TIC implantados ou a implantar na instituição.
A-9	Estabelecer em conjunto com os usuários os acordos de nível de serviço (tempo de resposta das transações), inclusive para os períodos de pico.
	Elaborar documento subsidiando o quantitativo de novas contratações

## Plano de Metas e de Ações



# Plano de Gestão de Pessoas

- Recrutamento e Seleção de Pessoas para instituição
- Alocação de Pessoas
- Avaliação de Desempenho Individual
- Remuneração e Benefícios
- Progressão, Sucessão e Aposentação de Pessoas



# Plano de Gestão de Riscos

- Estudo e planejamento inadequado;
- Possibilidade do montante dos trabalhos ou serviços a mais ultrapassarem os limites legalmente definidos;
- Orçamento insuficiente;
- Uso e fornecimento de informações confidenciais.

# Processo de Revisão do PDTI

Vários motivos podem provocar atualizações no documento PDTI como por exemplo:

- alterações nas necessidades;
- objetivos;
- metas;
- ações ou projetos;
- plano de investimentos;
- proposta orçamentária.

# Fatores Críticos para a Implantação

1. Orçamento
2. Política e Interesse da Administração Superior
3. Credibilidade
4. Estrutura para Monitoramento e Controle
5. Comunicação



# Conclusão

Com a elaboração do referido documento, e através das **metas** e **ações** nele mostradas, a prefeitura tornará possível a realização de seus **objetivos de negócio**, seguindo e cumprindo o que foi proposto no PDTI, que servirá para nortear a empresa referente a toda área de TI.



# OBRIGADO!