

Postadresse:

Favrskov Kommune
Social og Sundhed
Sekretariatet
Skovvej 20
8382 Hinnerup

Tlf. 8964 1010

favrskov@favrskov.dk

www.favrskov.dk
29. juni 2015

Sagsbehandler:
Per Lund jensen

Tlf. 8964 2112
peje@favrskov.dk

Personlig henvendelse:

Favrskov Kommune
Social og Sundhed
Sekretariatet
Torvegade 7
8450 Hammel

Sagsnr.
710-2015-31819

Dokument nr.
710-2015-177611

Cpr.-/CVR-nr./Ejd.nr.

Projektplan

Skærmopkald til borgere

(Pilotprojekt)

Revideret den 20.10.2015

Indholdsfortegnelse

Revideret den 20.10.2015	1
Idebeskrivelse	3
Mål og formål	3
Formål.....	3
Mål.....	3
Succeskriterier	4
Forudsætninger	4
Ledelses af projektet	4
Interessenter	4
Organisation og bemanning	5
Risikohåndteringsplan	6
Tidsplan/aktiviteter/milepæle/information.....	7
Projektets økonomi	7
Business case	7

Idebeskrivelse

På ældreområdet opleves generelt et faldende antal brugere, der dog kræver et stigende antal timer. Dette tyder på en stigende kompleksitet i opgaverne – formentlig som et resultat af udrulningen af det nære sundhedsvæsen. Denne antagelse underbygges af, at der særligt er pres på den personlige pleje, ikke mindst i aften, nat og weekender/helligdage. På trods af en omfattende rehabiliterende indsats vokser presset fortsat, hvilket kalder på alternative løsningsmodeller.

Dette projekt handler om at gå nye veje i det daglige møde med borgeren. Hjemmeplejen betjener mange forskellige borgere hver dag; borgere med vidt forskellige behov. Nogle har mange komplekse opgaver, som de ikke selv kan klare, mens andre får hjælp til at udføre opgaver, som de kan udføre selv – når de blot huskes på det og/eller støttes i det. Projekt går derfor ud på at få identificeret borgere i kommunen, der får hjælp til opgaver, som i realiteten ikke kræver fysisk tilstedeværelse af en medarbejder fra Favrskov Kommune.

Projektet falder i to dele, hvor første del (pilotfasen) går ud på at

- Indføre og afprøve egnet udstyr til videobetjening af borgere
- identificere ydelsestyper, der egner sig til videobetjening
- opnå erfaring i forhold til hæmmende og fremmende faktorer
- udarbejde en model for en gevinstrealisering (businesscase).

Anden del af projektet omfatter en bredere udrulning med henblik på virtuel betjening af borgere ved brug af flere forskellige kendte og evt. nye teknologier. Denne del af projektet skal danne baggrund for et estimat på et forventet rationale, der kan indgå i budgetprocessen for 2017.

Mål og formål

Formål

Formålet med projektet er at erstatte fysisk tilstedeværelse hos borgeren med betjening via videokontakt. Projektet skal gennemføres, så borgerens sikkerhed og tryghed bevares, samtidig med at kommunen opnår en effektivisering.

Mål

Blandt de ydelser der i dag leveres fra hjemmeplejen er målet at identificere de ydelser, der i stedet kan varetages ved videoopkald. Derudover skal vi også sikre, at de borgere, der tilbydes en videoløsning, har det rette udstyr til rådighed og formår at bruge det.

I pilotprojektet deltager 10 borgere i Ulstrupområdet.

Overordnet forventer vi at afklare:

- Hvilke ydelser der egner sig til videokontakt
- Hvor mange minutter der i gennemsnit kan spares pr. borger ved overgang til videobesøg.
- Det sparede kørselsforbrug i km.

- Tekniske krav til udstyr, herunder håndtering af internetdækning
- Anbefaling til ledelsen vedrørende anden del af projektet. Evaluering gennemføres ultimo 2015.

Succeskriterier

- At der udvælges konkrete ydelser til afprøvning i projektet
- At der udvælges egnede 10 borgere
- At tekniske problemer (dækningsproblemer) håndteres
- At 5 af borgerne ønsker at fortsætte med videobetjening
- At model for gevinstrealisering udarbejdes

Forudsætninger

Projektets succes er i høj grad afhængig af, at der hos den enkelte borger er tilfredsstillende dækning af mobilt netværk og/eller wi-fi. Selve smart-devicen (tablet) kan i projektets løbetid udlånes fra kommunen.

Projektets succes er i høj grad afhængig af, at de udvalgte borgere har fornødne tekniske kompetencer, så den sparede tid ikke bliver overført til teknisk support.

Projektets succes er i nogen grad afhængig af, at der kommer fokus på de rette ydelser. Ikke forstået således, vi ikke må blive kloge på, hvad vi ikke kan, men forstået således, at vi får identificeret ydelser, der reelt set kan hjælpe til en effektivisering på området.

Ledelses af projektet

Projektledelsen varetages af implementeringssygeplejerske Karin Juhl i samarbejde med styregruppen.

Interessenter

Projektets interessenter	Rolle i / bidrag til projektet	Interessentens betydning for projektet (skala 1-5)	Interessentens succeskriterier	Mulige foranstaltninger
Medarbejdere	Borgerkontakt	5	Effektivisering	
It	Styregruppe	5	Wifi-dækning	
Ledelse - gruppeledere	Formidle ejerskab	3	Medarbejderinddr.	
Ledelse – ældrechef og distriktsledere.	Styregruppe/formidle	4	Rationale Forberede 2. fase	
Borgere	Deltager aktivt	5	Tryghed/kvalitet	Tekniske

Ældreråd	Orienteres	3		
Direktionen	Orienteres	3		

Organisation og bemanning

Projektejer: Ældrechef Peter Mikkelsen

Styregruppe:

Karin Juhl, vagtcentral

Camilla S. Andersen, depot/velfærdsteknologi

Peter Mikkelsen, ældrechef

Per Lund Jensen, fuldmægtig

Bodil Esther Petersen, budget- og økonomikonsulent

Keld Graugaard Pedersen, (IT-afdelingen)

Projektledelse: Karin Juhl

Projektressource:

Favrskov Kommune it

Vagtcentralen

Risikohåndteringsplan

Brainstorm over alle de ting som kan gøre, at projektet mislykkes, bliver forsinket, er svært at gennemføre...

Risiko-beskrivelse	Sandsynlighed Skala 1 - 5	Konsekvens Skala 1 - 5	Udregning Sands * Kons	Håndtering Både på kort og langt sigt	Ansvarlig	Hvornår
Hvilken risiko ? Fx nøgleperson i projektet siger op	Hvor stor sandsynlighed er der for at det sker?	Hvor stor konsekvens vil det få, hvis det sker?	Konsekvens og sand- synlighed ganget med hinanden	Hvad gøres der for at imødegå risikoen på kort og langt sigt	Hvem har ansvaret for at imødegå denne risiko	Hvornår skal der handles på risikoen?

Tidsplan/aktiviteter/milepæle/information

- Opstart af projektplan – oktober 2015
- Styregruppe mødes oktober – enighed om indhold, projektplan, mål mv.
- "Videoydelser" identificeres i pilotprojekt. Ingen afgrænsning på forhånd.
- Borgerprofil identificeres under pilotprojekt. Hvad kræves der af borger?
- Evaluering december 2015/primo januar 2016
- Endelig anbefaling til ledelsesgruppen senest primo februar 2016.

Projektets økonomi

Omkostningerne er i projektfasen regnet i mandetimer fra ældreområdet.

Derudover er der til Appinux/Vagtcentralen bevilliget 50.000,- til indkøb at udstyr. Af disse midler købes eventuelle tablets til borgere.

Aktivitet m.v.	Beregningsgrundlag	Omkostning
12 tablets	Á XX kr.	
SIM-kort		
4 Krabber		
I alt		

Business case

X