

Superbrugere opgaver samt arbejdsgang

Superbruger, sygeplejerske:

Fokus på TOBS:

TOBS skal altid registreres i Appinux på tidstro tidspunkt, hvorefter der skal dokumenteres i Vitae i notat med overskrift TOBS.

Der følges dagligt (alle vagter) op på borgere, som er triageret Gul eller Rød på Observationsoverblikket.

Monitor skal altid være tændt.

Ændringer til Appinux:

Oprette nye kolleger i Appinux

Blokere medarbejdere, der ikke længere er ansat

Nulstille adgangskode på medarbejdere, der ikke kan huske deres adgangskode

Genaktivere adgangskode på medarbejdere, hvis adgang er blevet blokeret

Sidemandsoplæring af nye sygeplejersker og assistenter i TOBS og brug af Observationsoverblikket.

Oprette nye borgere

Påsætte /ændre tags

Ændre adresse på borger, som flytter

Ændre tags, som flytter til andet team

Inaktivering af døde borgere

Arbejdsgang:

Alle sygeplejersker følger op på borgere, som står på Observationsoverblikket.

Det aftales hvem og hvornår, der følges op.

Via kommunikationsmiddel (bog / hæfte) holdes superbruger af disponator orienteret om, hvilke nye borgere, der skal oprettes og hvilke borgere, der er flyttet, ændret adresse eller er døde.

Superbrugere opgaver samt arbejdsgang

Superbruger, social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper:

Fokus på Ændringsskema:

Habituel Ændringsskema oprettes på alle borgere, når de tilknyttes hjemmeplejen. Også de borgere, der kun får rengøring. Ved ændringer oprettes ny ÆS.

Ændring samt handling dokumenteres i Vitae

Alle medarbejdere følger dagligt op på borgere, som er triageret Gul eller Rød på Observationsoverblikket. (står borgeren på medarbejderens køreliste?)

Monitor skal altid være tændt.

Ændringer til Appinux:

Oprette nye kolleger i Appinux

Blokere medarbejdere, der ikke længere er ansat

Nulstille adgangskode på medarbejdere, der ikke kan huske deres adgangskode

Genaktivere adgangskode på medarbejdere, hvis adgang er blevet blokeret

Sidemandsoplæring af nye assistenter og hjælpere i Ændringsskema og brug af Observationsoverblikket.

Oprette nye borgere

Påsætte / ændre tags

Ændre adresse på borger, som flytter.

Ændre tags, som flytter til andet team

Inaktivering af døde borgere

Arbejdsgang:

Alle medarbejdere følger dagligt op på borgere, som står på Observationsoverblikket.

Det aftales hvem og hvornår, der følges op.

Via kommunikationsmiddel (bog / hæfte)holdes superbruger af disponator orienteret om, hvilke nye borgere, der skal oprettes og hvilke borgere, der er flyttet, ændret adresse eller er døde.