Projektorganisation

Projektgruppen består af seks sundhedsteknologi ingeniør studerende. I en af de første uger af projektet valgt vi en projektleder, Lise. Projektlederens rolle har været at have det overordnet overblik. Projektlederen har under hele processen vidst, hvad de forskellige gruppemedlemmer har lavet. Projektlederen har til hvert møde haft ansvaret for at tjekke på op de forskellige opgaver – hvor langt er vi, skal vi have mere viden, hvordan får vi denne? Projektlederen har haft ansvaret for det praktiske omkring projektstyringen – definering af sprints og sørge for at disse blev lavet. Projektlederen har haft ansvaret for at skrive indledning og dermed afgrænse opgaven – de fokuserede spørgsmål er blevet udarbejde i fællesskab af hele projektgruppen.

I projektet har vi brugt meget tid på at indsamle information om selve projektet og de forskellige aspekter (teknologi, borger, organisation og økonomi). Denne proces har været vigtigt for os at gøre det i samlede folk, så alle har vist, hvilken retning/fokus de forskellige aspekter skulle have. Dette har vi gjort gennem møder med alle interessenter samt via den overordnet artikelsøgning.

Det var først i uge 14 vi fordelte ansvarsområderne mellem os. Vi valgt at dele os på i to grupper – pigerne (Lise, Sara og Melissa) og drengene (Jakob, Jeppe og Mohamed).   
Pigerne har ansvaret for borger – og organisationsafsnittet, mens drengene har ansvaret for teknologi – og økonomiafsnittet. Hvert aspekt fik en ansvarlig, som havde det sidste ansvar for afsnittet.

Tabel 1 Oversigt over ansvarsfordelingen af projektet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lise | Sara | Melissa | Jeppe | Mohamed | Jakob |
| Projektleder | X |  |  |  |  |  |
| Borger/Organisation | X | X | X |  |  |  |
| Ansvaret for Borger |  |  | X |  |  |  |
| Ansvaret for Organisation |  | X |  |  |  |  |
| Teknologi/Økonomi |  |  |  | X | X | X |
| Ansvaret for Teknologi |  |  |  | X | X |  |
| Ansvaret for Økonomi |  |  |  |  |  | X |

Hver torsdag klokken 10.15 har hele gruppen haft et opsamlingsmøde, hvor vi har fremlagt for hinanden, hvad vi har lavet og hvad næste step er. Det har været til disse møder projektlederen har kunne få et indblik i, hvor langt vi var med de forskellige sprints og om vi kunne nå det. Hvis der har været nogle problemer, har vi prioriteret opgaverne. Fx ville vi gerne have haft et udkast til alle aspekter klar til kvalitetstjek, men dette var ikke muligt i organisations- og økonomiafsnittet, da vi ikke havde fået indsamlet al den viden, der var nødvendigt. Borger, teknologiafsnittet og indledningen var færdig til kvalitetstjek – disse er dog blevet omskrevet og rettet til efter vejledernes kommentar.

Gennem projektet fandt vi ud, at organisation- og økonomiafsnittet var afhængige af hinanden og disse har dermed arbejdet sammen i forhold til at få information ud af kommunen – det lykkes først i uge 20 at få et telefonmøde med Karin Juhl, som er Telemedicinsk implementerings sygeplejeske i Favrskov Kommune, hvor vi fik svar på vores spørgsmål.

Jeppe og Mohamed har delt ansvaret for teknologiafsnittet.

## Scrum tanker

I projektet har vi benyttede os af nogle af tankerne omkring projektstyrformen, Scrum. Dette projekt har været for lille til at kunne udføre scrum 100 %. Scrum tit benyttes til software/hardware udvikling, hvor krav kan skifte og uforudsete problemer kan opstå. Ideen med scrum, at man skal kunne give ”bolden” inden den passerer sidelinjen, hvilket de daglige møder, som man har i et scrum team, skal sikre. Dette har også været nødvendigt i dette projekt, da det er første gang vi har skrevet en MTV. Kravene til dette har dermed måske ikke fra starten af været helt klare og er kommet løbende, hvor vi har måtte rette op. Ligesom ved scrum har vi lavet sprints for at have et overblik over opgaverne. Folk har selv meldt sig på opgaverne og bestemt, hvilke aspekter de ville være med til at skrive. Vi har også holdt scrum møder – dog kun en gang i ugen.

Vi har ikke rigtig haft en product owner – vi har alle været med til at definere de forskellige sprints og prioritet disse. Vi har også alle været en del af scrum teamet, som har skulle tage ansvaret for de forskellige sprints. Projektlederen har fungeret lidt som scrum masteren, som har ansvaret for hele processen og at sprints bliver overholdt og hjælpe til, hvis der er problemer. Projektlederen har også haft en stor rolle i kvalitetssikring af projektet – dog har alle i gruppen hjulpet med dette.

Tidsplan for projektet

**Deadlines**Uge 18 d. 4/5 – Aflevering af mini-MTV til kvalitetstjek   
Uge 21 d. 27/5 – Aflevering af mini-MTV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uger | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| P = Planlagt Arbejde ✓ = Udført |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intro til projekt | P | P/✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projektopstart |  | P | P | P | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Artikelsøgning |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P | P |  |  |  |  |
| Møder med interessenter |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X |  |
| Teknologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/(✓) | P | P | P/✓ |  |
| Økonomi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/(✓) | P | P | P/✓ |  |
| Patient |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/(✓) | P | P | P/✓ |  |
| Organisation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/(✓) | P | P | P/✓ |  |
| Indledning |  |  |  |  |  | P | P |  | P | P | P | P | P/(✓) | P | P |  |  |
| Metode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/✓ |
| Konklusion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P/✓ |
| Aflevering til kvalitetstjek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| Den store gennemlæsning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P/✓ |
| Aflevering af projekt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |

**Møder med interessenter**Uge 9 d. 2/3 – møde med Netplan (opstartsmøde fremlæggelse af projektet)  
Uge 10 d. 11/3 – møde med Kommunen (Hadstens Sundhedscenter)  
Uge 14 d. 7/4 – møde med Netplan (infomøde om bredbånd)  
Uge 15 d. 12/4 – møde med Appinux  
Uge 16 d. 18/4 – møde med Netplan (status møde)  
Uge 20 d. 18/5 – telefonmøde med Karin fra Favrskov kommune (spørgsmål om organisation og økonomi)

Sprints

**Intro til projekt**

I uge 5 starter kursuset ”Medicinsk Teknologi Vurdering (ST4MTV-01)”. I der skal laves en prioritering af de 6 mulige projekter.

I uge 6 offentliggøres grupperne.

**Projektopstart**

Planlæggelse

I uge 6 er grupperne dannet og projektet kendt for os. I uge 6 og 7 skal der forventningsafstemmes. Der skal laves samarbejdsaftale og de forskellige praktiske ting aftales (hvilket program skal projektet skrives i, hvilket filsystem benyttes). Projektleder, kontaktperson skal ligeledes bestemmes.

I uge 8 skal det første vejledermøde finde sted, hvor vi skal få mere viden om selve opgaven og hvordan vi kommer i gang.

I uge 9 skal det første møde med Netplan finde sted, hvor de skal fremlægge projektet og deres ønsker for denne mini-MTV.

Udførelse

Vi havde det første projektmøde d. 9/2 og ugen efter d. 18/2, hvor vi så hinanden i øjnene og forventningsafstemte de praktiske ting omkring dette projekt.

Aftalt møde med Jesper d. 24/2 (Bente kunne ikke).

Aftalt møde med Netplan d. 2/3 samt forberede os til dette møde.

Resultat

Vi fik lavet samarbejdsaftale og underskrevet denne. Vi besluttede os for at skrive i LaTex og benytte GitHub, som filsystem. Lise er projektleder og Melissa er kontaktperson.

Vi fik af vide i store trak, hvad en MTV er, og hvordan vi skal forholde os omkring dette. Vi fik af vide, at det næste step, var at aftale et møde med Netplan.

Vi fik denne mini-MTV’s fokuspunkter og hvad projektet i store trak går ud på – Virtuel hjemmepleje i Favrskov kommune. I samarbejde med Netplan fik vi et møde med Favrskov kommune, hvor dagsorden var at høre om deres pilotprojekt med virtuel hjemmepleje og se Appinux’s løsning. Dette møde havde vi i uge 10.

**Artikelsøgning**

Planlæggelse

I uge 10 er der i MTV-undervisningen planlagt et par timer om Litteratursøgning med Rasmus Thorbjørn Nielsen fra AU Library. Efter denne undervisning skal vores egen litteratursøgning startes (uge 11). Denne søgning skal i starten være overordnet og senere mere specifik ift. de forskellige aspekter.

Udførelse

D. 15/3 havde vi et gruppemøde om litteratursøgning, hvor vi diskurterede søgeord og delte os op i nogle søgehold, så der blev søgt artikler til alle aspekter – se søgeholdene i Logbogen d. 15/3. I påsken blev der lavet en overordnet søgning, hvor vi fik et billede af om der var artikler derude, vi kunne benytte os af.

I uge 14 uddelte vi de forskellige aspekter ud mellem os (se logbogen 7/4), og de forskellige fik dermed ansvaret for at finde litteratur til deres aspekter.

I uge 15 fik vi et møde med Rasmus Thorbjørn, hvor han skulle hjælpe os med en lidt mere systematik søgning.

Resultat

Efter den overordnet artikelsøgning var det klart at der var noget derude, men ikke ret meget der var spot on på vores projekt.

**Hvor mange har folk fundet….**

**Teknologi, Borger, Organisation, Økonomi**

Planlæggelse

De to grupper (Borger/Organisation og Teknologi/Økonomi) skal finde artikler og andet viden til at kunne besvare de fokuserede spørgsmål. Der er stillet nogle meget overordnet spørgsmål i projektfremlæggelsen fra Netplan, som der i starter tages udgangspunkt i. Disse skal senere omformuleres, så det bliver mere fokuseret.

De to grupper skal derefter skrive de forskellige aspekter

Udførelse

Gennem artikler, rapporter og møder med de forskellige interessenter har grupperne kunne udforme deres aspekter. Der er blevet lavet udkast, som er blevet gennemlæst og derefter blevet rettet af de andre gruppemedlemmer. Der blev også givet kommentar efter kvalitetstjek, der er blevet taget hensyn til.

Resultat

Aspekterne er færdige til gennemlæsning i uge 21.

**Indledning**

Planlæggelse

Skrivelse af indledning, der består af baggrund, formål og de fokuserede spørgsmål. Det skal motivere og afgrænse projektet.

Udførelse

Vi begyndte tidligt med tanker omkring, hvad disse afsnit skulle indeholde og fik det listet op. Der er blevet skrevet flere udkast og gennem vejledning er det blevet rettet til, så det er blevet kortere end først og mere fokuseret på Favrskov kommune og Appinux som leverandør.

Resultat

Indledning er færdig til gennemlæsning i uge 21.

**Overordnet metode og konklusion**

Planlæggelse

Hele gruppen skal sammen skrive det overordnet metodeafsnit og konklusion.

Udførelse

Hele gruppen satte sig sammen og skrev det overordnet metodeafsnit, hvor vi fik det samlede overblik over anvendte artikler. Konklusion blev formuleret i fællesskab efter gennemlæsning og rettelse af de fire aspekter, således konklusionen svare på de fokuserede spørgsmål.

Resultat

Det overordnet metodeafsnit og konklusion er skrevet.

**Den store gennemlæsning**

Planlæggelse

I uge 21 skal mini-MTV ‘en samles og læses igennem. Der skal rettes til og sikres at der bliver svaret på de fokuserede spørgsmål og at der er en rød tråd gennem hele MTV ‘en.

Udførelse

Hele gruppen har siddet sammen og haft teamviewer, hvor hele mini-MTV ’en er blevet læst igennem og rettet til.

Resultat

Mini-MTV ’en er nu klar til aflevering.