

## Funkcionalni zahtevi Neautentifikovanog korisnika

ID	NAZIV I OPIS
1	<b>Registracija</b> Kako bi imao dublji pristup sistemu, neautentifikovani korisnik mora posedovati nalog.
1.1	<b>Registracija edukatora</b> Neautentifikovani korisnik se može registrovati kao Edukator. Tom prilikom je potrebno da unese sledeće podatke: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ime</li><li>- Prezime</li><li>- Email adresa</li><li>- Lozinka (2 puta)</li><li>- Broj mobilnog telefona</li><li>- Datum rođenja</li><li>- Pol (muški, ženski)</li><li>- Biografija (kratak opis, apstrakt)</li><li>- Zanimanje</li><li>- Status na tržištu rada</li><li>- Slika</li><li>- Detalji iz CV-ja:<ul style="list-style-type: none"><li>* prvo unosi svaku stavku vezanu za edukaciju: naziv institucije, smer, godina i mesec upisa, godina i mesec završetka, država i grad</li><li>* potom unosi svaku stavku vezanu za radno iskustvo: naziv kompanije, pozicija, godina i mesec početka radnog odnosa, godina i mesec završetka radnog odnosa, država i grad</li></ul></li></ul> Sva navedena polja su obavezna.
1.2	<b>Registracija člana</b> Neautentifikovani korisnik se može registrovati kao Član. Tom prilikom je potrebno da unese sledeće podatke: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ime</li><li>- Prezime</li><li>- Email adresa</li><li>- Lozinka (2 puta)</li><li>- Broj mobilnog telefona</li><li>- Datum rođenja</li><li>- Pol (muški, ženski, mogućnost da izostavi ovu informaciju (?))</li><li>- Zanimanje</li><li>- Status na tržištu rada</li><li>- Slika</li></ul> Sva navedena polja su obavezna.
1.3	<b>Procesiranje i validiranje podataka prilikom registracije</b> Prilikom potvrde registracije, vrši se validacija unetih podataka na klijentskoj strani. Ukoliko postoji greška (recimo korisnik nije uneo neki obavezan podatak ili email adresa ne prolazi regex proveru) od korisnika se traži da ponovo unese podatke koji nisu zadovoljeni. Kad validacija na klijentskoj strani prođe - vrši se validacija podataka na serverskoj strani. Ukoliko dođe do bilo kakvog izuzetka (greška prilikom unosa, email ili broj mobilnog telefona već postoji i sl.) - korisniku se prikazuje poruka o grešci sa opisom iste, te se traži ponovni unos podataka koji su problematični. Kad je i serverska validacija uspešna - neautentifikovanom korisniku se kreira korisnički nalog. Bitno je napomenuti da lozinke treba čuvati u bazi podataka u heširanom obliku.

<b>1.4</b>	<b>Aktivacija naloga</b>
	Kad je registracija uspešno sprovedena, neautentifikovanom korisniku stiže mejl na unetu email adresu sa aktivacionim linkom. Klikom na taj link korisniku biva aktiviran nalog, te se može logovati na sistem. Sve do tog trenutka, iako korisnik poseduje korisnički nalog, ne može se logovati jer mu nalog nije aktiviran.
<b>2</b>	<b>Logovanje na system</b>
	Unosom email adrese i lozinke korisnik se može logovati na sistem.
<b>2.1</b>	<b>Procesiranje i validiranje podataka prilikom registracije</b>
	<p>Prilikom pokušaja logovanja na sistem prvo treba validirati kredencijale na klijentskoj strani (da li je uneta i email adresa i lozinka, da li podaci prolaze regex format i sl.). Ukoliko validacija nije prošla - od korisnika se zahteva da podatke ponovo unese.</p> <p>Kad validacija na klijentskoj strani prođe, vrši se validacija na serverskoj strani. Ukoliko iz bilo kog razloga validacija ne prođe - korisniku se prikazuje poruka o grešci sa informacijama na šta se greška odnosi, te se od njega zahteva ponovni unos kredencijala.</p> <p>Kad serverska validacija prođe, prvo se pretražuje u bazi da li postoji uneta email adresa. Ukoliko postoji, kreira se hash vrednost unete lozinke te se ta vrednost upoređuje sa vrednošću heša lozinke vezane za unetu email adresu. Ukoliko se te dve vrednosti poklapaju, to znači da nalog postoji, te je moguće otvoriti korisničku sesiju. Ukoliko se ne poklapaju - korisniku se prikazuje poruka o grešci.</p>
<b>2.2</b>	<b>Ovlašćeni pristup sistemu</b>
	U zavisnosti od nivoa pristupa sistemu (ovlašćenja koja diktira pre svega rola korisnika) korisnik se preusmerava na početnu stranicu sistema.
<b>2.3</b>	<b>Opcija za pamćenje sesije</b>
	<p>Korisnik prilikom logovanja na sistem poseduje "remember-me" opciju, kako bi njegova sesija bila upamćena, te nije potrebno da se loguje na sistem svaki put kad pokuša da pristupi istom.</p> <p>Potrebno je implementirati napredni remember-me mehanizam, kako bi se za svaku korisničku sesiju kreirao unikatni token koji će se čuvati u bazi podataka. Uz token treba čuvati još podataka (poput IP adrese, web pretraživača, datum i vreme kreiranja sesije i sl.); takav skup podataka se naziva "device fingerprint". Uz takav mehanizam moguće je kreirati panel za sesije, kako bi se recimo poništile neželjene sesije (ukoliko je korisnik recimo zaboravio da se izloguje na nekom mestu, sa nekog uređaja i sl.).</p>
<b>3</b>	<b>Zaboravljena lozinka</b>
	Ukoliko je korisnik zaboravio svoju lozinku, može je resetovati klikom na link o zaboravljenoj lozinci.
<b>3.1</b>	<b>Zahtev za resetom lozinke</b>
	<p>Stranica za reset lozinke sadrži samo polje za unos email adrese.</p> <p>Prvo se vrši validacija email adrese na klijentskoj, a potom i na serverskoj strani. Ukoliko je validacija uspešna - ukoliko postoji email adresa u bazi podataka, mejl sa linkom za reset lozinke biva poslat na unetu email adresu. Ukoliko validacija nije prošla, korisniku se prikazuje poruka o grešci. Ukoliko je prošla - korisnik svakako biva prosleđen na stranicu sa porukom da ukoliko email adresa postoji - stići će link za reset lozinke.</p>
<b>3.2</b>	<b>Promena lozinke</b>
	<p>Klikom na link u mejlu korisnik biva prosleđen na stranicu za izmenu lozinke. Potvrdom unosa prvobitno se vrši validacija (i na klijentskoj i na serverskoj strani) unosa, a potom kreira hash vrednost lozinke koja se stavlja na mesto prethodne hash vrednosti lozinke tog korisnika. Korisniku se prikazuje poruka o uspešno izmenjenoj lozinci, nakon čega može probati da se loguje na sistem. Naravno, ukoliko validacija iz nekog razloga nije prošla, korisniku se prikazuje poruka o grešci i zahteva novi unos lozinke.</p>

4	<p><b>Početna strana / Blog</b></p> <p>Početna strana predstavlja AFA blog, odnosno skup članaka koji mogu biti filtrirani u zavisnosti od kategorije. Blog postovi (članci) mogu biti kategorisani kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savet</li> <li>- Informacija</li> <li>- Događaj.</li> </ul> <p>Lista članaka prikazuje svega prvih par rečenica članka. Klikom na naslov ili sliku u listi korisnik biva preusmeren na stranicu članka.</p> <p>Svaki članak se može podeliti na društvenim mrežama (stranica članka će sadržati dugmad za brzi share).</p>
5	<p><b>Najčešće postavljana pitanja</b></p> <p>Korisnik može otići na stranicu sa najčešće postavljanim pitanjima (FAQ), na kojoj se nalazi lista pitanja i odgovora.</p>

## Funkcionalni zahtevi Člana

ID	NAZIV I OPIS
<b>1</b>	<p><b>Početna strana / Blog</b></p> <p>Početna strana predstavlja AFA blog, odnosno skup članaka koji mogu biti filtrirani u zavisnosti od kategorije. Blog postovi (članci) mogu biti kategorisani kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savet</li> <li>- Informacija</li> <li>- Događaj.</li> </ul> <p>Lista članaka prikazuje svega prvih par rečenica članka. Klikom na naslov ili sliku u listi korisnik biva preusmeren na stranicu članka.</p> <p>Svaki članak se može podeliti na društvenim mrežama (stranica članka će sadržati dugmad za brzi share).</p>
<b>1.1</b>	<p><b>Prijava na događaj</b></p> <p>Kad je članak kategorisan kao Događaj, član može prijaviti svoje prisustvo na istom klikom na dugme "Prijavi se". Ovom prilikom član može podeliti na svom profilu status da ide na događaj za koji se upravo prijavio.</p>
<b>2</b>	<p><b>Edukacija</b></p> <p>U navigacionom meniju se nalazi stavka "Edukacija". Klikom na istu otvara se stranica sa listom kurseva koje član može videti (u zavisnosti od nivoa znanja). Ta lista je kategorisana po oblastima. Ukoliko član dođe do linka nekog kursa za koji nema dozvolu - prikazuju mu se samo osnovne informacije sa napomenom da trenutno ne može dobiti više informacija o kursu niti videti lekcije; takođe u tom slučaju stranica ne sadrži dugme za upis.</p>
<b>2.1</b>	<p><b>Test nivoa znanja člana</b></p> <p>Ukoliko član do trenutka pristupa podsistemu Edukacija nije uradio test znanja, prikazuje mu se test znanja koji mora da prođe (makar rezultat bio 0%) kako bi zapravo mogao da ima pun pristup sistemu. Na osnovu rezultata testa znaće se na kom je nivou član, a u zavisnosti od nivoa biće mu dodeljen određeni skup kurseva. Mogući nivoi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Početni</li> <li>- Srednji</li> <li>- Napredni</li> <li>- Ekspert</li> </ul> <p>Kad položi test nivoa znanja, članu se prikazuju kursevi kojima ima pristup, u zavisnosti od njegovog nivoa znanja.</p>
<b>2.2</b>	<p><b>Pregled kursa</b></p> <p>Klikom na bilo koji kurs iz liste kurseva korisnik biva preusmeren na stranicu kursa. Na njoj može videti osnovne informacije o kursu (ko je edukator, ukratko o kursu) kao i listu lekcija. Lista lekcija podrazumeva naslov lekcije. Na stranici kursa se nalazi dugme "Upiši se". Klikom na to dugme korisnik se upisuje na kurs, te nazivi lekcija postaju linkovi ka stranicama lekcija.</p>
<b>2.3</b>	<p><b>Pregled lekcije</b></p> <p>Klikom na link lekcije korisnik biva preusmeren na stranicu lekcije. Na dnu stranice se nalazi dugme "Naučeno". Kad korisnik klikne na to dugme, lekcija se markira kao završena.</p> <p>Ukoliko član dođe do linka neke lekcije za koju nema dozvolu, biva preusmeren na stranicu kursa kome ta lekcija pripada.</p> <p>Lekcija može biti multimedijalnog tipa.</p>

<b>2.4</b>	<b>Polaganje testa znanja kursa</b>  Kad su sve lekcije markirane kao završene, otvara se mogućnost polaganja testa. Tad se ispod lekcija pojavljuje dugme "polaži test". Klikom na to dugme otvara se stranica testa koji se sastoji od nasumično odabranih pitanja iz banke pitanja za taj kurs. Test je položen ukoliko je član odgovorio tačno na >50% pitanja. Član može proizvoljno mnogo puta polagati isti test.
<b>2.5</b>	<b>Napredovanje nivoa znanja</b> Kad član uspešno položi sve testove svih kurseva koji su mu stavljeni na raspolaganje, u odnosu na njegov nivo znanja, njegov nivo znanja napreduje. Time se "otključava" novi skup kurseva kojim će imati pristup. Kad član dođe do Ekspert nivoa, više nema novih skupova kurseva za otključavanje. Ukoliko je na svim prethodnim testovima član imao više od 80% tačnih odgovora, nudi mu se mogućnost da aplicira da postane edukator.
<b>2.6</b>	<b>Pregled položenih i aktivnih kurseva</b>  Član ima mogućnost da klikom na "Moji kursevi" link u navigacionom podmeniju za baratanje profilom vidi sve kurseve čije je testove položio u međuvremenu, kao i kurseve koje trenutno prelazi.
<b>3</b>	<b>Društvena mreža</b>  Klikom na dugme "Mreža" u navigacionom meniju otvara se nova stranica koja predstavlja "feed" konekcija sa kojima je korisnik povezan. Ukoliko nije povezan ni sa kim, prikazuje mu se poruka da kad bude imao konekcije, na toj stranici će mu se prikazati statusi njegovih konekcija. Statuse koji se nalaze na ovoj stranici može komentarisati. Ukoliko je neki od tih statusa njegov, poseduje opciju brisanja istog. Na ovoj "feed" stranici treba da se nalazi i sekcija koja prikazuje koje kurseve trenutno pohađaju ili su položile najbliže konekcije ulogovanog člana.
<b>3.1</b>	<b>Moj profil</b>  Korisnik može pregledati svoj profil klikom na link "Moj profil" u navigacionom meniju. Na toj stranici se nalaze sve informacije koje je prethodno uneo, kao i lista objavljenih statusa (tzv. njegov zid). Korisnik takođe ima opciju uređivanja svog profila. Tom prilikom može menjati neke od podataka koje je uneo prilikom registracije. Takođe, može uneti i podatke vezane za njegovu biografiju (ukratko o sebi, stavke o edukaciji, stavke o radnom iskustvu), stručnu spremu, bračno stanje, zanimanje, deca (da ili ne). [ Možda još nešto? ]
<b>3.1.1</b>	<b>Objavljivanje statusa</b>  Korisnik može objaviti status. Status može biti tekstualnog tipa, slika, HTML embed (recimo video klip sa YouTube-a) i link ka nekom resursu. Unosom potrebnih podataka i potvrdom objave klikom na dugme "Objavi", vrši se validacija, a potom i objavljivanje statusa, kog će ostali korisnici sistema moći da vide.
<b>3.1.2</b>	<b>Brisanje statusa</b>  Korisnik može obrisati neki svoj status klikom na dugme "Obriši" koje se nalazi u uglu panela statusa.
<b>3.2</b>	<b>Komentarisanje statusa</b>  Korisnik može komentarisati svoje statuse, kao i statuse svojih konekcija. Ukoliko je (verovatno putem direktnog linka) došao do profila nekog korisnika koji mu nije konekcija, korisnik može pregledati statuse i komentare tog korisnika, ali ih ne može komentarisati sve dok ne postanu konektovani.
<b>3.3</b>	<b>Povezivanje ljudi na mreži</b>  Umrežavanje ljudi na mreži se vrši slanjem zahteva (Facebook/LinkedIn model). Tačnije, jedan korisnik šalje nekom drugom korisniku (koji mu trenutno nije konekcija) zahtev za konekcijom, drugom korisniku stiže notifikacija sa zahtevom za prijateljstvo, te taj zahtev može prihvatiti ili odbiti. Ukoliko odbije, prvi korisnik ponovo može podneti zahtev za prijateljstvo. Ukoliko ga prihvati, dvoje korisnika bivaju povezani, te mogu slati jedan drugome poruke i komentarisati međusobno statuse.

<b>3.4</b>	<b>Dopisivanje</b> <p>Dvoje korisnika, ukoliko su konektovani, mogu jedan drugome slati poruke. Dopisivanje treba biti u formi sličnoj LinkedIn formi, kako bi korisnici imali osećaj da je platforma ozbiljnija i da je bolje da "small talk" ostave za platforme poput Facebook-a.</p>
<b>3.5</b>	<b>Postavljanje ličnih/poslovnih oglasa</b> <p>Na stranici profila korisnika postoji sekcija "Oglasi". Klikom na link "Oglasi" korisniku se prikazuje lista svih do sada objavljenih oglasa tog korisnika u opadajućem hronološkom redosledu. Ukoliko korisnik pregleda svoj profil, prikazuje mu se, osim liste, i dugme "Postavi oglas". Klikom na isto otvara mu se forma za unos novog oglasa. Oglas može biti različitih vrsta (prodajem X proizvod, nudim Y uslugu, potrebno Z i sl.). Forma sadrži: naziv, opis, sliku (?) , tip (proizvod, usluga, upit... ??) i podkategoriju (- treba precizirati -).</p>
<b>4</b>	<b>Oglasna table</b> <p>U navigacionom meniju se nalazi i link "Oglasna tabla". Klikom na taj link otvara se nova stranica sa listom oglasa koje su korisnici postavili u međuvremenu. Sa leve strane nalazi se stablo hijerarhije oglasa. Klikom na bilo koju kategoriju odnosno podkategoriju, lista oglasa se ažurira kako bi prikazala samo oglase iz odabrane (pod)kategorije. Oglasi su sortirani hronološki, u opadajućem poretku.</p> <p>Na ovoj stranici se takođe nalazi dugme "Postavi oglas", kao i na profilu korisnika. Klikom na to dugme se otvara forma za postavljanje oglasa, kao što je već objašnjeno.</p>
<b>5</b>	<b>AFA Podrška</b> <p>Korisnik može poslati poruku administratorima sistema ukoliko mu je bilo šta potrebno. Takođe, istom prilikom može poslati i neko svoje zapažanje, pitanje, primedbu i sugestiju. Klikom na link "AFA Podrška" u navigacionom meniju otvara se stranica sa padajućim menijem za selekciju tipa podrške (Pomoć i podrška, Zapažanje, Pitanje, Primedba, Sugestija, kontakt sa mentorima) i velikim unosnim poljem za upisivanje teksta tiketa. Klikom na dugme "Pošalji", nakon validacije, tiket biva poslat administratorima sistema. Odgovor na isti korisniku stiže na email adresu koja je vezana za njegov nalog.</p>
<b>6</b>	<b>Najčešće postavljana pitanja</b> <p>Korisnik može otići na stranicu sa najčešće postavljanim pitanjima (FAQ), na kojoj se nalazi lista pitanja i odgovora.</p>

## Funkcionalni zahtevi Edukatora

ID	NAZIV I OPIS
<b>1</b>	<p><b>Početna strana / Blog</b></p> <p>Početna strana predstavlja AFA blog, odnosno skup članaka koji mogu biti filtrirani u zavisnosti od kategorije. Blog postovi (članci) mogu biti kategorisani kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savet</li> <li>- Informacija</li> <li>- Događaj.</li> </ul> <p>Lista članaka prikazuje svega prvih par rečenica članka. Klikom na naslov ili sliku u listi korisnik biva preusmeren na stranicu članka.</p> <p>Svaki članak se može podeliti na društvenim mrežama (stranica članka će sadržati dugmad za brzi share).</p>
<b>1.1</b>	<p><b>Prijava na događaj</b></p> <p>Kad je članak kategorisan kao Događaj, edukator može prijaviti svoje prisustvo na istom klikom na dugme "Prijavi se". Ovom prilikom edukator može podeliti na svom profilu status da ide na događaj za koji se upravo prijavio.</p>
<b>2</b>	<p><b>Akademija za edukatore</b></p> <p>Klikom na stavku "Akademija" u navigacionom meniju, edukatoru se otvara lista kurseva koje može upisati. Ta lista je kategorisana po oblastima.</p>
<b>2.1</b>	<p><b>Pregled kursa</b></p> <p>Klikom na bilo koji kurs iz liste kurseva edukator biva preusmeren na stranicu kursa. Na njoj može videti osnovne informacije o kursu (ko je edukator, ukratko o kursu) kao i listu lekcija. Lista lekcija podrazumeva naslov lekcije. Na stranici kursa se nalazi dugme "Upiši se". Klikom na to dugme korisnik se upisuje na kurs, te nazivi lekcija postaju linkovi ka stranicama lekcija.</p>
<b>2.2</b>	<p><b>Pregled lekcije</b></p> <p>Klikom na link lekcije korisnik biva preusmeren na stranicu lekcije. Na dnu stranice se nalazi dugme "Naučeno". Kad korisnik klikne na to dugme, lekcija se markira kao završena.</p> <p>Ukoliko član dođe do linka neke lekcije za koju nema dozvolu, biva preusmeren na stranicu kursa kome ta lekcija pripada.</p>
<b>2.3</b>	<p><b>Polaganje testa znanja kursa</b></p> <p>Kad su sve lekcije markirane kao završene, otvara se mogućnost polaganja testa. Tad se ispod lekcija pojavljuje dugme "polaži test". Klikom na to dugme otvara se stranica testa koji se sastoji od nasumično odabranih pitanja iz banke pitanja za taj kurs. Test je položen ukoliko je edukator odgovorio tačno na &gt;50% pitanja.</p> <p>Edukator može proizvoljno mnogo puta polagati isti test.</p>
<b>2.4</b>	<p><b>Pregled položenih i aktivnih kurseva</b></p> <p>Edukator ima mogućnost da klikom na "Moja akademija" link u navigacionom podmeniju za baratanje profilom vidi sve kurseve čije je testove položio u međuvremenu, kao i kurseve koje trenutno prelazi.</p>
<b>3</b>	<p><b>Tutoring</b></p> <p>Klikom na link "tutoring" u navigacionom meniju, edukatoru se otvara stranica sa pregledom svih kurseva koje je do tog određenog trenutka kreirao. Ako nije kreirao nijedan do sad, prikazuje mu se poruka o praznoj listi.</p>

<b>3.1</b>	<p><b>Kreiranje kursa</b></p> <p>Na "Tutoring" stranici se nalazi dugme "kreiraj kurs". Klikom na to dugme otvara se stranica za kreiranje kursa. Ta stranica sadrži unosna polja za naziv i opis kursa, kao i za odabir oblasti kojoj kurs pripada i nivoa znanja na kom se član mora nalaziti kako bi imao pristup kursu. Ispod osnovnih informacija nalaze se sekcije za kreiranje lekcija, kao i testova. Edukator u svakom trenutku može kliknuti na dugme "Sačuvaj", kako bi sačuvao dosadašnje promene. Naravno, pre fizičkog čuvanja, vrši se validacija unetih podataka.</p>
<b>3.1.1</b>	<p><b>Kreiranje lekcija</b></p> <p>Na stranici za kreiranje kursa nalazi se dugme "Nova lekcija". Klikom na to dugme otvara se nova stranica na kojoj se nalazi unosno polje za naziv lekcije, kao i veliki editor teksta (WYSIWYG). Kad edukator napiše lekciju, može je sačuvati klikom na dugme "Sačuvaj". Tad se edukator prosleđuje na stranicu kursa, na kojoj se nalazi link ka novoj lekciji, u sekciji sa lekcijama. Takođe postoji i dugme "Pregledaj". Klikom na to dugme se edukatoru prikazuje kako će ta lekcija izgledati članovima. Svaki kurs mora sadržati minimum 3 lekcije kako bi stekao uslov da bude objavljen.</p>
<b>3.1.2</b>	<p><b>Kreiranje banke pitanja</b></p> <p>Svaki kurs treba da sadrži banku pitanja iz koje će se nasumično izabrati pitanja kad članovi budu poželeti da rade test. Klikom na dugme "Banka pitanja" otvara se nova stranica sa listom već postojećih pitanja. Ako ne postoji nijedno pitanje u listi - prikazuje se poruka. Klikom na dugme "Dodaj pitanje" otvara se modalna forma sa unosnim poljima za pitanje, 3/4 ponuđena odgovora, kao i selekcijom koji je odgovor tačan.</p> <p>I podaci koji se unose u banku pitanja se validiraju. Tako da ukoliko edukator recimo navede 3 odgovora, četvrto ostavi prazno, a upiše da je tačan odgovor pod rednim brojem 4, prikazaće se poruka o grešci. Banka pitanja svakog kursa mora sadržati minimum 15 pitanja, a sam test znanja će se sastojati od nasumično odabranih 10 pitanja. Kurs stiće uslov da bude objavljen tek kad njegova banka pitanja sadrži <math>\geq 15</math> pitanja.</p>
<b>3.1.3</b>	<p><b>Objavljivanje kursa</b></p> <p>Klikom na dugme "Objavi kurs" šalje se zahtev administratorima sistema da odobre kurs, novokreirani kurs stiće status "Na čekanju", i više nije moguće kliknuti na dugme "Objavi kurs" sve dok ne stigne odgovor administratora.</p> <p>Pre slanja zahteva vrši se validacija, kako bi se osiguralo da su svi potrebni podaci uneti.</p>
<b>3.2</b>	<p><b>Uređivanje kursa</b></p> <p>Klikom na neki od kurseva u listi svih kurseva edukatora, otvara se nova stranica slične forme kao stranica za kreiranje kursa, sa razlikom što su polja već popunjena. Edukator može da menja redosled lekcija u kursu drag&amp;drop metodom. Nakon bilo kakvih izmena, edukator može klikom na dugme "Sačuvaj" sačuvati svoje izmene. Naravno, kao i u slučaju kreiranja kursa, prvo se vrši validacija podataka, pa tek onda sama akcija čuvanja.</p>
<b>3.2.1</b>	<p><b>Uređivanje lekcija</b></p> <p>Klikom na bilo koju lekciju kursa otvara se stranica slične forme kao stranica za kreiranje lekcije, sa razlikom što su svi podaci već uneti. Pregled i čuvanje izmena se vrši kao i u slučaju kreiranja lekcije.</p>
<b>3.3</b>	<p><b>Uređivanje banke pitanja</b></p> <p>Klikom na bilo koje pitanje, otvara se modalna forma slična onoj za kreiranje pitanja, gde su sva polja popunjena. Nakon završetka izmena, edukator može kliknuti na dugme "Sačuvaj" čime će se, nakon validacije, sačuvati izmene. Takođe, kao i u slučaju kreiranja kursa, edukator može kreirati novo pitanje.</p> <p>Pitanja iz banke pitanja se mogu obrisati klikom na dugme "Obriši" pored teksta pitanja.</p>
<b>4</b>	<p><b>Društvena mreža</b></p> <p>Klikom na dugme "Mreža" u navigacionom meniju otvara se nova stranica koja predstavlja "feed" konekcija sa kojima je korisnik povezan. Ukoliko nije povezan ni sa kim, prikazuje mu se poruka da</p>



	<p>kad bude imao konekcije, na toj stranici će mu se prikazati statusi njegovih konekcija. Statuse koji se nalaze na ovoj stranici može komentarisati. Ukoliko je neki od tih statusa njegov, poseduje opciju brisanja istog.</p>
<b>4.1</b>	<p><b>Moj profil</b></p> <p>Korisnik može pregledati svoj profil klikom na link "Moj profil" u navigacionom meniju. Na toj stranici se nalaze sve informacije koje je prethodno uneo, kao i lista objavljenih statusa (tzv. njegov zid). Korisnik takođe ima opciju uređivanja svog profila. Tom prilikom može menjati neke od podataka koje je uneo prilikom registracije. Takođe, može uneti i podatke vezane za njegovu biografiju (ukratko o sebi, stavke o edukaciji, stavke o radnom iskustvu), stručnu spremu, bračno stanje, zanimanje, deca (da ili ne). [ Možda još nešto? ]</p>
<b>4.1.1</b>	<p><b>Objavljivanje statusa</b></p> <p>Korisnik može objaviti status. Status može biti tekstualnog tipa, slika, HTML embed (recimo video klip sa YouTube-a) i link ka nekom resursu. Unosom potrebnih podataka i potvrdom objave klikom na dugme "Objavi", vrši se validacija, a potom i objavljivanje statusa, kog će ostali korisnici sistema moći da vide.</p>
<b>4.1.2</b>	<p><b>Brisanje statusa</b></p> <p>Korisnik može obrisati neki svoj status klikom na dugme "Obriši" koje se nalazi u uglu panela statusa.</p>
<b>4.2</b>	<p><b>Komentarisanje statusa</b></p> <p>Korisnik može komentarisati svoje statuse, kao i statuse svojih konekcija. Ukoliko je (verovatno putem direktnog linka) došao do profila nekog korisnika koji mu nije konekcija, korisnik može pregledati statuse i komentare tog korisnika, ali ih ne može komentarisati sve dok ne postanu konektovani.</p>
<b>4.3</b>	<p><b>Povezivanje ljudi na mreži</b></p> <p>Umrežavanje ljudi na mreži se vrši slanjem zahteva (Facebook/LinkedIn model). Tačnije, jedan korisnik šalje nekom drugom korisniku (koji mu trenutno nije konekcija) zahtev za konekcijom, drugom korisniku stiže notifikacija sa zahtevom za prijateljstvo, te taj zahtev može prihvatiti ili odbiti. Ukoliko odbije, prvi korisnik ponovo može podneti zahtev za prijateljstvo. Ukoliko ga prihvati, dvoje korisnika bivaju povezani, te mogu slati jedan drugome poruke i komentarisati međusobno statuse.</p>
<b>4.4</b>	<p><b>Dopisivanje</b></p> <p>Dvoje korisnika, ukoliko su konektovani, mogu jedan drugome slati poruke. Dopisivanje treba biti u formi sličnoj LinkedIn formi, kako bi korisnici imali osećaj da je platforma ozbiljnija i da je bolje da "small talk" ostave za platforme poput Facebook-a.</p>
<b>4.5</b>	<p><b>Postavljanje ličnih/poslovnih oglasa</b></p> <p>Na stranici profila korisnika postoji sekcija "Oglasi". Klikom na link "Oglasi" korisniku se prikazuje lista svih do sada objavljenih oglasa tog korisnika u opadajućem hronološkom redosledu. Ukoliko korisnik pregleda svoj profil, prikazuje mu se, osim liste, i dugme "Postavi oglas". Klikom na isto otvara mu se forma za unos novog oglasa. Oglas može biti različitih vrsta (prodajem X proizvod, nudim Y uslugu, potrebno Z i sl.). Forma sadrži: naziv, opis, sliku (?) , tip (proizvod, usluga, upit... ??) i podkategoriju (- treba precizirati -).</p>
<b>5</b>	<p><b>Oglasna table</b></p> <p>U navigacionom meniju se nalazi i link "Oglasna tabla". Klikom na taj link otvara se nova stranica sa listom oglasa koje su korisnici postavili u međuvremenu. Sa leve strane nalazi se stablo hijerarhije oglasa. Klikom na bilo koju kategoriju odnosno podkategoriju, lista oglasa se ažurira kako bi prikazala samo oglase iz odabrane (pod)kategorije. Oglasi su sortirani hronološki, u opadajućem poretku.</p>

	Na ovoj stranici se takođe nalazi dugme "Postavi oglas", kao i na profilu korisnika. Klikom na to dugme se otvara forma za postavljanje oglasa, kao što je već objašnjeno.
<b>6</b>	<b>AFA Podrška</b>  Korisnik može poslati poruku administratorima sistema ukoliko mu je bilo šta potrebno. Takođe, istom prilikom može poslati i neko svoje zapažanje, pitanje, primedbu i sugestiju. Klikom na link "AFA Podrška" u navigacionom meniju otvara se stranica sa padajućim menijem za selekciju tipa podrške (Pomoć i podrška, Zapažanje, Pitanje, Primedba, Sugestija, kontakt sa mentorima) i velikim unosnim poljem za upisivanje teksta tiketa. Klikom na dugme "Pošalji", nakon validacije, tiket biva poslat administratorima sistema. Odgovor na isti korisniku stiže na email adresu koja je vezana za njegov nalog.
<b>7</b>	<b>Najčešće postavljana pitanja</b>  Korisnik može otići na stranicu sa najčešće postavljanim pitanjima (FAQ), na kojoj se nalazi lista pitanja i odgovora.

## Funkcionalni zahtevi Administratora

ID	NAZIV I OPIS
1	<b>Autentikacija na administratorski panel</b> Kredencijalima koje administrator dobija od tvorca sistema, administrator može pristupiti administratorskom panelu sistema. Kad je logovan, može promeniti svoju lozinku.
2	<b>CRUD operacije nad svim entitetima</b> Administrator može izvršavati sve CRUD operacije nad svim entitetima (kreiranje, pregled - grupni i pojedinačni, modifikovanje i brisanje). * nije preporučljivo u kasnijim fazama
3	<b>Upravljanje korisnicima Sistema</b> Administrator može pregledati sve korisnike sistema i po želji im menjati podatke. * nije preporučljivo u kasnijim fazama imati opciju menjanja podataka korisnicima
4	<b>Obrazovanje</b> Administrator može pregledati i uređivati sve kurseve.
4.1	<b>Odobranje kurseva</b> Kursevi koji su na čekanju za objavu mogu biti objavljeni klikom na dugme "objavi" na stranici kursa.
5	<b>Akademija za edukatore</b> Administrator može vršiti sve CRUD operacije nad kursovima iz akademije za edukatore.
6	<b>Društvena mreža</b> Administrator ima mogućnost pregleda svih profila i stranica na društvenoj mreži.
6.1	<b>Napredna pretraga korisnika</b> Klikom na link "Istraži mrežu" u navigacionom meniju otvara se nova stranica sa gridom korisnika sistema. U levoj koloni se nalaze mogući filteri (recimo starost, grad, edu. institucija, kompanija za koju je nekad radio korisnik i sl.). Primenom filtera klikom na dugme "Primeni filtere" vrši se filtriranje korisnika, te se administratoru prikazuju samo oni korisnici koji prolaze filter.
7	<b>Slanje grupnih mejlova</b> Odabirom opcije za slanje grupnih mejlova administratoru se otvara nova stranica sa unosnim poljima za naslov mejla kao i WYSIWYG editor za telo mejla. Klikom na dugme "Pošalji" prvobitno se vrši validacija unosa, a potom i šalje mejl svim korisnicima sistema. Ova funkcija se najčešće koristi za novosti (newsletter). Ukoliko mejlovi budu završavali u Junk folderu korisnicima, treba implementirati opciju eksportovanja osnovnih podataka o korisnicima, kako bi se isti importovali u neki servis (recimo MailChimp) sa kog će se slati masovni mejlovi.
8	<b>AFA Podrška</b> Administrator može odgovarati korisnicima na njihove tikete za podršku. Prvobitno se prikazuje stranica sa grupnim prikazom tiketa. Klikom na naziv bilo kog tiketa administrator biva preusmeren na stranicu pojedinačnog prikaza tiketa. Osim podataka tiketa, administratoru je prikazana i forma za odgovor na isti. Klikom na dugme "Pošalji" odgovor na tiket biva poslat korisniku koji je kreirao tiket.

## Nefunkcionalni zahtevi

ID	NAZIV I OPIS
<b>1</b>	<b>Performanse</b> Nefunkcionalni zahtevi vezanih za performanse se pre svega odnose na kapacitet, konkurentnost i skalabilnost.
<b>1.1</b>	<b>Kapacitet i konkurentnost</b> Sistem mora biti sposoban da opsluži u proseku 20000 korisnika po državi. Sistem mora biti sposoban da odgovori na 50 konkurentnih zahteva po državi.
<b>1.2</b>	<b>Skalabilnost</b> U kasnijoj fazi, potrebno je omogućiti skaliranje svih mikroservisa, zasebno. Takođe, potrebno je omogućiti skaliranje sistema kao celine na više zemalja.
<b>2</b>	<b>Pouzdanost</b> Pouzdanost sistema se pre svega odnosi na bekap i povratak podataka u slučaju neplaniranih nepovoljnih događaja, kao i na konfigurisanje, održavanje, kompatibilnost i preciznost podataka.
<b>2.1</b>	<b>Bekap i povratak podataka</b> Potrebno je periodično (definisano za svaku bazu podataka zasebno) vršiti bekap baze podataka, kako bi se prilikom neke kritične situacije mogli povratiti podaci.
<b>2.2</b>	<b>Konfigurisanje</b> Potrebno je omogućiti laku promenu konfiguracija (podešavanje pristupnih tačaka eksternih interfejsa, konfiguracioni podaci svih mikro servisa ili monolita i sl.). Treba postaviti centralni konfiguracioni server.
<b>2.3</b>	<b>Održavanje</b> Kritične greške bi trebalo rešiti u roku od tri radna dana. Greške sa srednjim prioritetom bi trebalo rešiti u roku od 10 dana. Rok ispravke kozmetičkih grešaka je fleksibilniji, ali bi svakako trebalo ispraviti ih u roku od mesec dana.
<b>2.4</b>	<b>Kompatibilnost</b> Potrebno je omogućiti izvoz podataka u .JSON i .XML formatima.
<b>2.5</b>	<b>Preciznost</b> Svi brojni podaci sa pokretnim zarezom moraju biti zaokruženi na 2 decimale.
<b>3</b>	<b>Dostupnost</b> Dostupnost sistema se odnosi na pristupačnost i brzinu odziva sistema, kao i na lokalizaciju sistema, kako bi sistem bio dostupan što većem dijapazonu korisnika.
<b>3.1</b>	<b>Pristupačnost i brzina odziva</b> Aplikacija treba da bude dostupna 24/7. Maksimalno vreme za učitavanje aplikacije treba biti 8 sekundi (pod uslovom da je internet protok barem 10 Mbps i da je udaljenost od servera maksimalno 2000 km). Prestanci rada zbog održavanja treba da budu najavljeni i ne smeju trajati više od sat vremena. Analizom saobraćaja treba odrediti koje je vreme najpodesnije za to.
<b>3.2</b>	<b>Lokalizacija</b> U početku, aplikacija treba biti na srpskom jeziku. Kasnije treba da se dodaju jezici za svaku od država u kojima posluje sistem.

<b>4</b>	<b>Bezbednost</b> Pod bezbednost sistema se podrazumeva implementacija sigurnosnih mehanizama.
<b>4.1</b>	<b>Sigurnost</b> Potrebno je zaštititi aplikaciju od različitih mogućih napada. Potrebno je voditi računa o: SQL injection, XSS, cookie session management, CSRF i CORS. Treba koristiti SSL/TLS za zaštitu podataka na transportnom sloju.