

**「KB 금융지주 외부보안전문가
활용 정보보호 사업」
제안요청서**

2023 년 2 월

KB 금융지주 정보보호부

※ 본 제안요청서는 KB 금융지주 정보보호 사업 제안서 작성을 위해 제공하는 것으로 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 타사에 배포할 수 없습니다.

목 차

I. 사업개요	3
1. 사업명	3
2. 추진배경 및 목적	3
3. 프로젝트 수행 기간 : 2023. 5 월 ~ 12 월	3
4. 사업자 선정 및 계약	3
II. 업무수행 범위	4
1. 업무 요건	4
2. 사업수행 범위 : ‘구축요건정의서’ 참조	4
III. 제안 요청 사항	5
1. 제안사 소개(협력업체가 있는 경우 구분하여 작성)	5
2. 제안대상의 개요	5
3. 제안대상의 특·장점 (타 경쟁업체 대비 우수한 경쟁 우위 요소 기술)	5
4. 프로젝트 추진전략 및 방법론	5
5. 당사 업무요건 및 범위에 대한 항목별 세부적인 수행방안	5
6. 단계별 산출물 내용 및 산출시기	5
7. 유지보수 조직, 프로젝트 수행 가능 인력 보유여부	5
8. 제안대상 상세내역	5
9. 제안금액 및 공급조건(별도 밀봉하여 제출)	5
IV. 제안 관련 일반 사항	6
1. 제안 업체 기본 요건	6
2. 제안 관련 일정	6
3. 제안서 작성 방법	7
4. 청렴계약 준수	7
5. 유의 사항	7

I. 사업개요

1. 사업명

- 「KB 금융지주 외부보안전문가 활용 정보보호 사업」

2. 추진배경 및 목적

- 제 3 자 관점의 취약점 분석·평가를 통해 정보보호 안정성 확보 및 취약 부문 개선
- 보안 전문업체의 전문성을 활용하여 신기술·지능형 공격에 대한 방어체계 지속적 개선

3. 프로젝트 수행 기간 : 2023. 5 월 ~ 12 월

4. 사업자 선정 및 계약

- 계약방법 : 협상에 의한 계약 (평가 및 협상결과는 공개하지 않음)
- 계약체결 형태 : 총액 계약 (계약목적물 전체에 대하여 총액으로 가격협상하여 계약 체결)
- 우선 협상 대상자 선정방법
 - 평가기준에 따른 종합평가를 실시하여 최고 득점 업체를 우선 협상 대상자로 선정
 - 우선 협상 대상자의 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정, 제안가격, 제품 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 통해 당사 요건에 따라 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
 - 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 30 일 이내로 하되, 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 우선 협상대상자와 협의에 의하여 조정할 수 있음
 - 우선 협상 대상자 선정후 당사와의 협상을 통하여 최종 계약을 진행하며, 협상이 결렬되는 경우에는 차순위 협상 적격자를 통해 협상을 통하여 계약을 진행
 - 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재 제안요청에 부칠 수 있음
- 기타
 - 최종 계약업체 선정일로부터 5 영업일 이내에 계약을 체결해야 함
 - 계약업체는 계약금액의 100 분의 10 이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권 등으로 납부하여야 함

II. 업무수행 범위

1. 업무 요건

내 용	소요 M/M	비 고
- 그룹 정보보호 마스터플랜 수립	7 M/M	
- 계열사 IT 보안 실태점검	4 M/M	
- 계열사 정보보호 컴플라이언스 실태점검	4 M/M	
- 지주사 업무시스템 취약점 분석·평가 및 상반기 공개용 홈페이지 취약점 분석·평가	1 M/M	
계	16 M/M	

2. 사업수행 범위 : ‘구축요건정의서’ 참조

III. 제안 요청 사항

1. 제안사 소개(협력업체가 있는 경우 구분하여 작성)

- 가. 연혁, 자본금, 주요사업, 조직 및 인원 구성 현황
- 나. 최근 3 년간 재무제표, 매출액, 성장률, 인력내역(이직률 등)
- 다. 제안대상의 공급실적(기관명, 수행범위, 소요기간, 투입 인원)
- 라. 국내 금융권 보안컨설팅(정보보호관리체계, 취약점분석 등) 수행 경험
 - ※ 수행 경험이 없는 경우 타 산업 보안컨설팅 수행 경험 기재

2. 제안대상의 개요

- 가. 본 프로젝트에 대한 이해 및 수행목표
- 나. 주요 리스크와 핵심 성공요소를 고려한 프로젝트 수행 전략
- 다. 프로젝트 산출물의 활용방안

3. 제안대상의 특·장점 (타 경쟁업체 대비 우수한 경쟁 우위 요소 기술)

4. 프로젝트 추진전략 및 방법론

5. 당사 업무요건 및 범위에 대한 항목별 세부적인 수행방안

6. 단계별 산출물 내용 및 산출시기

7. 유지보수 조직, 프로젝트 수행 가능 인력 보유여부

8. 제안대상 상세내역

- 가. 업무내역, 기간, 소요인원
- 나. 프로젝트 추진 조직, 예상 투입인원 Profile(이름, 등급, 역할, 경력, 소속회사, 자격증, 실적, 투입예정 M/M, 주요기술(점검분야) 등 상세한 업무역할)
- 다. Project 관리방안 및 품질관리방안 제시
- 라. 사후관리 및 서비스 (IT 인력 보안 교육 지원 관련, 추가 제공 가능한 서비스 등)
- 마. PM 은 반드시 제안사의 인원이어야 함

9. 제안금액 및 공급조건(별도 밀봉하여 제출)

- 가. 공급가격
 - (1) 비용은 업무영역구분, 업무명, 등급, M/M(or M/D), 단가, 소비자가, 제안금액 순으로 기재
 - (2) 각 업무영역별로 구분하여 산출근기 및 비용 제출
- 나. 기타 소요비용 및 공급조건
- 다. 부가가치세(VAT)포함하여 작성

IV. 제안 관련 일반 사항

1. 제안 업체 기본 요건

- 과학기술정보통신부가 지정한 「정보보호 전문서비스 기업」 또는 국내 금융권 보안전문가 서비스 컨설팅 실적을 보유한 사업자
 - ※ 수행 경험이 없는 경우 타 산업 보안컨설팅 수행 경험 기재
- 컨소시엄은 가능하나 단일 업체를 통한 계약을 원칙으로 하며, 프로젝트에 대한 제반 사항을 제안사의 책임 하에 수행
- 당사 추진 일정에 차질이 발생하지 않아야 함
- 당사에 제출하는 프로젝트 수행관련 제반 산출물은 상거래상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 제시 방안이나 내용에 대해서는 객관적인 자료에 의해 검증이 가능하여야 하고, 프로젝트 수행의 결과로 산출되는 유형, 무형의 산출물은 당사에 저작권 등 소유권이 모두 귀속되어야 함
- 당사의 요청 또는 업체 사정으로 인한 투입인력의 변경요인 발생시, 대체 인력이 효과적으로 투입·변경되도록 하고, 교체 및 변경 영향을 최소화시켜 작업효율이 저하되지 않도록 계획을 수립하고 지원하여야 함
- 개발인력의 근무조건 및 근태관리는 당사 일정에 따라 조정 가능하며, 항시 인력 지원 체제가 확립되어야 함

2. 제안 관련 일정

가. 제안서 접수

- 일시 : 2023 년 3 월 17 일 (금) 18 시 마감(제안서 도착시간)
- 장소 : 07332 서울특별시 영등포구 의사당대로 141, KB 국민은행 신관 19 층
KB 금융지주 정보보호부
- ※ 비밀유지협약서 1 부 포함 (별지서식 1)

나. 제안 설명회

- 일시 : 2023 년 3 월 21 일 (화) 14 시~ ※ 내부사정에 의해 일정은 변경될 수 있음
- 방법 : 화상회의 진행 (별도 안내)

다. 우선협상 대상자 선정

- 일시 : 2023 년 5 월 중

3. 제안서 작성 방법

- 제안서는 MS PowerPoint 파일로 작성함.
- 용지의 규격은 A4 를 기준으로 하며 매수 제한은 없음.
- 제안서는 Soft Copy(PDF File)을 담당자 앞 이메일 송부 하고,
출력물은 Soft Cover(바인더 사용금지)로 제본하여 제출(제안서 1 부, 필요시 요약본 1 부)
- 제안서 작성은 요구하는 내용을 구체적이고 상세하게 기술하여야 하며 “할 수 있다”,
“가능하다”, “고려하다” 등의 모호한 표현은 일체 금하며, 기재사항은 객관적으로 입증될 수
있어야 함.
- 반드시 한글로 작성되어야 하며 사용된 영문약어는 약어 표를 제공하여야 함.
- 각 장마다 쉽게 참조할 수 있도록 각 장 별로 일련번호를 표기하여야 함.

4. 청렴계약 준수

- 계약체결 및 계약 이행 과정에서 당사의 계약 관련 임직원에게 직간접적으로 금품, 향응 등
접대나 부당한 이익을 제공하지 아니하며, 필요 시 이의 확인을 위한 당사의 조사에 성실히
응하고 관련자료를 제출하는 등 적극 협조한다.
- 입찰자는 계약체결 및 계약 이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을
제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

5. 유의 사항

- 제안서에 명시된 제안사항은 추후 당사가 해당 업체를 선정할 경우 구매 계약서에 명시하지
않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 제안서와 내용이 상이할 경우에는 계약서
내용이 우선 함.
- 제안서는 제출시한까지 접수되어야 하며 기한 내에 제출하지 않는 경우에는 제안 의사가
없는 것으로 간주함.
- 제안에 대한 평가는 당사의 고유 권한이므로, 결과에 대한 공개 요청 및 이에 대한 이의를
제기할 수 없음.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 만일 허위사실이 발견될 경우
평가대상에서 제외함.
- 제출된 제안서는 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사에서
부담함.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 당사의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체 불가하며, 특히

제안서에 기재된 투입인력 교체 사유 발생 시 반드시 사전에 당사와 사전 합의 필요.

- 제출된 제안서는 제안사의 고유한 독자적 정보라고 명시하지 않는 한 당사가 이를 임의로 사용할 권리를 가짐.
- 본 제안 요청과 관련한 사항을 홍보/언론 보도 시 당사와 사전협의를 필요함.
- 금번 제안대상은 검토과정에서 제안서 및 견적서를 추가로 요청할 수 있음.
- 제안서 작성과정에서의 의문사항은 담당자에게 질의 후 작성함.

담당자 성명 및 연락처

- 지주 정보보호부 : 과장 장요한 (02-2073-2011, johnjang@kbfsg.com)
- 지주 정보보호부 : 대리 현동규 (02-2073-3340, dongkyu.h@kbfsg.com)

[별지서식 1]

비밀 유지 협약서

당사는 KB 금융지주 외부보안전문가 활용 정보보호 사업을 위한 제안요청서와 관련하여 인지한 모든정보, 파일 및 문건에 대하여 어떠한 경우에도 외부에 누출하지 않을 것을 협약합니다

만일 본 제안과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출됨으로써 **KB 금융그룹**에 발생한 모든 손실에 대해서는 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인하고 본 협약서에 서명합니다.

2023 년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대표이사 : (인)