

사 업 명	‘개방형 혁신’을 선도하는 『IBK 오픈API 플랫폼』 구축
-------	--------------------------------------

I. 사업개요

1. 추진배경 및 목적

- 국내·외 금융산업이 오픈API 중심의 개방형 금융환경으로 변화함에 따라 오픈API를 통한 융복합 상품·서비스 경쟁력 확보가 중요

금융 혁신정책 추진
⇒ API는 마이데이터 등 금융 혁신정책의 기술 기반

금융결제망 / 데이터 API 의무개방
⇒ API를 통한 개방형 금융환경으로 빠르게 전환

대형 非금융 플랫폼사업자 금융 산업 진입
⇒ 대규모 고객기반을 보유한 빅테크와의 제휴 필요

- 오픈API를 통해 핀테크/빅테크 기업과 신속히 제휴·협업하고, 혁신 금융상품·서비스를 제공하며, 新수익사업 모델을 발굴·추진

2. 서비스내용

- API 통합관리
 - 기업은행內 산재되어 있는 API를 통할하여 관리체계를 일원화하고, API

정책 수립 및 구축 지원업무를 수행

- API 관리강화
 - 실시간 거래현황 및 장애 모니터링, API 등록/변경/삭제 관리, API별 수수료정

책

수립 등 전행 API 관리 고도화

- API 정책선도
 - 다양한 업무로 확장이 용이한 오픈API 플랫폼을 구축하여 마이데이터, 공공데이터, 그룹사 시너지 등 오픈API 기반 신사업 추진을 선도
- API 新사업추진
 - 호환성, 편의성, 적시성 등 다양한 장점이 있는 오픈API를 은행의 新 비즈니스 모델 발굴에 적극 활용하고 디지털 제휴사업 및 혁신서비스 발굴 등 수익창출 · 업무효율화에 기여
- API 제휴강화
 - 외부 기업과의 디지털 제휴사업에 API를 활용, 적시성 있는 서비스 제공으로 기업은행 금융/비금융 경쟁력 강화

3. 사업범위

- 본 사업은 전체 'IBK 오픈API 플랫폼 구축' 사업 중 행내 API영역의 고도화 및 내부 인프라 대응개발, 오픈API 발굴 등의 업무를 주요 수행
- 행내 API시스템 고도화
 - (분리발주) 거래량 증가에 대비한 시스템 증설*(2중화→3중화)
 - * 세부내용은 '정보화 현황'의 시스템구성(안) 참조
 - 마이데이터, 공공데이터 연계업무처리를 위한 AP, DB영역 신규 구축
 - 핀테크 등 이용기관이 API사용 및 신규 서비스 개발이 용이하도록 서비스 포털 고도화 및 관리자포털 신규 구축
- 내부 인프라 대응개발
 - 보안, 성능, 관리효율성, 과금/결제, 개발자포털 등의 업무수행을 위한 시스템 고도화 추진
 - IBK 통합 API플랫폼으로의 확장 아키텍처 설계 및 구축
 - 행외 영역(ex.BOX)과의 성능·보안 강화를 위한 전용망 확대 증설
 - 내부 API시스템과 신규 개발하는 API와의 연동을 위한 계정계 대응개발

- 마이데이터 API구축 대응을 위한 기반 마련
 - 데이터 제공자/수신자 역할 수행을 위한 확장 가능한 시스템으로 구축
 - 동일한 API의 경우 분기 처리(ex,기관별 계좌조회) 지원
 - 마이데이터를 위해 별도의 추가 인증이 필요한 경우 반영 지원
(기본적인 오픈 API 인증은 본 사업 범위에 반영이 되어 있음)
- 공공데이터 API 제공 및 활용
 - 은행 내 타 시스템에 보유한 데이터를 공공데이터포털과 상호 연계하여 실시간으로 제공
 - 공공데이터포털 API를 호출하여 실시간으로 은행 내부에서 활용
- 혁신서비스 발굴
 - 기업은행 API를 핀테크 기업이 자유롭게 테스트할 수 있는 환경을 제공하여

중소기업/소상공인 특화 금융서비스 등을 발굴

4. 기대효과

- 디지털금융 거래채널 확장
 - 은행의 상품, 서비스를 영업점창구, 인터넷뱅킹, i-ONE뱅크 뿐만 아니라

「IBK BOX」 등 외부 플랫폼에서도 이용할 수 있는 기반을 마련

- 新비즈니스 모델 창출 및 신속한 고객 니즈 반영
 - API개방이 은행-핀테크/빅테크의 新비즈니스 창출로 이어질 수 있도록 하고, 빠르게 변화하는 고객의 금융 니즈를 은행 상품·서비스에 적시 반영
 - 핀테크의 혁신적인 아이디어와 빅테크의 대규모 고객기반을 금융 API와 결합하여 고객이 원하는 금융 서비스·상품을 빠르게 상품화

II. 제안 안내사항

1. 입찰관련정보

가. 제안 참가자격

- 「소프트웨어산업진흥법」에 의한 소프트웨어사업자 신고를 필한 자
 - 컨소시엄의 경우 주 사업자는 반드시 소프트웨어사업자 이어야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자
- 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 금융기관 시스템 개발 실적과 오픈API 플랫폼 구축·운영·대외기관 연계시스템 구축관련 사업 실적을 보유한 자
- 소프트웨어산업진흥법 제24조의2 제3항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 20억 미만의 사업으로 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함(중소기업자만 입찰참가 가능)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 대한 법률」에 의한 **직접생산확인 증명서**(세부품명:정보시스템개발서비스(8111159901))를 **소지한 회사**
 - ※ 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>) 참조

나. 공동수급 및 하도급

- 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 (경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동수급일 경우에는 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상

의

공동수급 표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함

- 본 사업은 하도급계약에 따라 사업금액을 기준으로 100분의 50을 초과하여 하도급 또는 재하도급 할 수 없음
- **하도급의 경우** 하도급 계약의 적정성 판단을 위하여 [별첨18]‘자기평가표’ 및 해

당

증빙서류와 [별첨16]“소프트웨어사업 하도급 계획서”를 제출해야 하며, **하도급 계약 전에 사전승인**을 받아야 함

(과학기술정보통신부 고시, 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리지침」)

(행정안전부 고시, 「정보시스템 구축·운영 지침」)

○ 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리

지침」에 따른 「하도급계약의 적정성 판단 세부기준」에 따라 적정성여부를

판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함.

다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여

사업의 원활한 수행이 불가능 하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음

2. 제안서 평가 방법

가. 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출함

○ 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)

○ 종합평가 점수 = 기술평가 점수 + 가격평가 점수

나. 평가 점수 산출 방법

○ 제안서의 공정한 평가를 위하여 당사 및 기업은행 관련부서 직원, 외부전문가

등으로 「제안평가위원회」를 구성하여 평가

○ 사전에 작성한 평가기준에 의해 평가하며, 세부평가 항목 및 항목별 배점은

일부 조정될 수 있음

☞ [별첨1] '제안사 평가항목 및 배점기준(안)' 참조

○ 평가결과 내용은 공개하지 않으며, 제안평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

3. 협상적격자 선정 및 협상 (협상에 의한 계약체결)

가. 협상적격자 선정

- 제안서 평가기준 : 기술부문(900점)+가격부문(100점) = 합산점수(1,000점)
- 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
(계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제8조)
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

나. 계약체결

- 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 가격협상은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격을 기준 가격으로 하되, 제안내용을 가감하는 경우 가감 내용에 상당하는 금액을 조정
- 협상내용과 범위, 협상절차 및 계약체결은 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 진행

4. 기술성 평가기준

○ “별첨1) 제안사 평가항목 및 배점기준(안)” 참조

5. 제안 관련 일정 및 방법

가. 제안 일정 안내

추진절차	일정	장소
제안 공고	2020. 09. 15.	IBK시스템 전자구매시스템
제안서 제출 마감	2020. 10. 26.	IBK시스템 12층 통합구매부
제안 발표회	2020. 10. 29.	IBK기업은행 파이낸스 타워

※ 사정에 따라 일정 및 장소는 조정될 수 있음 (조정 시 별도 통보)

▪ 첨부서류

순번	구분	제안사	공동수급체 구성원	비고
1	입찰참가신청서	○	X	별첨3
2	위임장(대리인에 의한 입찰 참가 시)	○	X	
3	회사 일반현황 및 연혁	○	○	별첨4
4	자본금 및 매출액	○	○	별첨5
5	재무제표(최근 3개년)	○	○	
6	기업신용평가서	○	○	
7	유사분야경험 실적 제출내역	○	○	별첨6
8	가격제안서, 산출근거서 각 1부	○	X	별첨7~8
9	사업자등록증 사본	○	○	
10	법인 등기부등본	○	○	
11	인감증명서	○	○	
12	사용인감계(사용인감 사용 시)	○	○	
13	소프트웨어사업자 신고확인서	○	○	
14	제품공급 및 기술지원 협약서	○	X	제조사 제외
15	유사사업의 용역이행실적증명서 또는 소프트웨어사업 수행실적확인서	○	○	
16	국세, 지방세 완납 증명서 각 1부	○	○	
17	입찰보증금(입찰 가격의 5/100이상)	○	X	
18	청렴이행각서	○	○	별첨11
19	비밀유지서약서 (대표자 및 제안서 제출자)	○	○	별첨12
20	공정입찰 이행 서약서	○	○	별첨13
21	공동수급표준협정서	공동수급 대상인 경우		별첨14
22	합의각서			별첨15
23	하도급 계획서	하도급 대상인 경우		별첨16, 입찰시, 계약시
24	소프트웨어 하도급 계약승인신청서			별첨17, 계약시

25	하도급 적정성 판단 자기평가표			별첨18, 계약시
26	하도급 대금지급 비율명세서			별첨19, 계약시
27	직접생산확인증명서	○	○	

※ “별첨” 부분은 전자파일로 제공함

※ 제조사인 경우, 14번 서류 제외

별첨1) 제안사 평가항목 및 배점기준(안)

구분	평가항목	평가기준		배점
조직 및 구성	경영상태	정량	신용평가기관의 신용도	160
	유사분야경험	평가	최근 3년도 관련분야 사업실적	
	사업수행조직	사업특성과 수행전략 등에 부합한 사업수행조직 및 역할과 적정한 기술 조직의 구성		
	직무 숙련도 및 구성 비율	IT직무별 수행할 구성원의 숙련도(상,중,하 또는 등급) 및 구성 비율의 적정성		
전략 및 방법론	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경 분석과 업무 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략 제시		120
	추진 전략	"IBK 오픈API 플랫폼 구축"을 위한 사업 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 성능전략과 장점 등 창의적이고 타당한 추진 전략 제시		
	적용 기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 기업은행 시스템 구축 환경과의 적합한 기술인지, 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능한 방안을 제시		
	개발 방법론	- 사업에 적절한 방법론의 제시와 타당성 - 실제 적용 사례와 효율적인 단계별 활동 내용을 구성한 산출물 등 기술과 경험을 적절히 활용한 내용 제시		
기술 및 기능	시스템 요구사항	"IBK 오픈API 플랫폼 구축"을 위한 행내 API 고도화 및 운영에 문제없는 시스템 구성의 적정성 - 시스템 구성, 보안 기능 제공 등		270
	기능 요구사항	사용자 포털 기능제시의 적정성		
		관리자 포털 기능제시의 적정성		
		API 서버의 역할 및 기능제시의 적정성		
		Gateway 기능제시의 적정성		
		계정계 대응개발의 적정성		
		콜럼버스에 해당하는 기능제시의 적정성		
		공공데이터 API 변환 및 제공 기능의 적정성		
	보안 요구사항	시스템의 안정성 확보를 위한 보안취약점 점검 실시 및 준수의 적정성		
		개발시 시큐어코딩 가이드 준수 및 사업 착수 후 보안관련 내용 반영의 적정성		

구분	평가항목	평가기준	배점
		기업은행 관리적, 기술적 보안기준 준수의 적정성	
		개인정보 암호화, 마스킹 처리 준수의 적정성	
	데이터 요구사항	기업은행 진행 DA표준 준수의 적정성	
		데이터 보안 및 데이터 송수신 방법의 적정성	
		데이터 생성 시 정합성과 성능 보장의 적정성	
		데이터 이행 방법 및 지원의 적정성	
	시스템운영 요구사항	시스템 운영 및 관리를 위한 기능의 적정성	
		운영자의 편리성을 고려한 Document 제공	
	제약사항	시스템 구축과 관련된 법적 제약사항 준수의 적정성	
		본 사업에 적용할 기술에 대해 기술적용계획서 내용의 적정성	
		시스템 구축 시 보안 통제를 위한 협조 사항의 적정성	
성능 및 품질	성능 요구사항	기업은행 개발환경 및 표준 준수의 적정성 (화면 디자인, UI와 비즈니스 로직의 분리, 개발 프로그램 표준 등)	130
		적정한 목표 성능측정치 설정 및 성능 보장을 위한 방안의 적정성	
		IBK 오픈API 플랫폼 구축에 적합한 프레임워크 제시의 적정성	
	품질 요구사항	기업은행 방법론을 활용한 공정활동 및 구축방법 적용의 적정성 (수행사 방법론을 테일러링 하여 제시 가능)	
		요구사항별 테스트케이스 준수의 적정성	
	인터페이스 요구사항	기업은행 표준인터페이스 연동 기준 준수의 적정성	
		유관시스템과의 유기적 연계구축의 적정성	
프로 젝트 관리	관리 방법론	프로젝트 관리자(PM) 및 현장대리인 역할의 적정성	100
		일정관리, 사업위험(이슈) 관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> 기업은행 프로젝트관리시스템(PMS) 절차준수 요구사항에 대한 추적이 가능한 추적표 제공 산출물 관리 등 	
		문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> 단계별 검토 실시(동료검토, PM Self 체크 및 점검활동 등) 프로젝트 관리 점검 (시스템 오픈 전 품질보고회 실시등) 운영자의 편리성을 고려한 문서 제공 	
	일정 계획	사업수행에 필요한 활동 도출 및 정확한 활동기간 산정의 적합성	
		일정에 적합한 목표제시 및 활동의 적정성	

구분	평가항목	평가기준	배점
	참여준비성	라이선스 등의 문제가 없는지 여부 개발에 필요한 개발환경의 구성과 사업참여의 준비성 및 환경 구성의 적정성	
프로젝트 지원	품질 보증	시스템 구축에 필요한 기술 및 품질관리 조직 지원의 적정성 (소프트웨어프로세스(SP) 품질인증을 제시한 경우 최고점을 부여)	120
		프로그램 표준 준수 방안 및 품질보증 방안의 적정성 (소프트웨어프로세스(SP) 품질인증을 제시한 경우 최고점을 부여)	
		사업수행에 따른 산출물의 지적재산권 동의의 적정성	
		본사업의 원활한 수행을 위한 지원 사항의 적정성 • 서비스 선정 및 분석·설계 지원 • 서비스 설계 가능 인력 및 조직 지원 • API 명세서 작업 지원	
	시험 운영	개발업무 단위 테스트의 적정성	
		개발업무 그룹 간 연계 통합 테스트의 적정성	
		시스템 성능 테스트의 적정성	
		시스템 구축결과에 대한 인수테스트의 적정성	
	교육 훈련	사용자 및 운영자 기본 교육의 시기, 장소, 시간 등의 적정성	
		교육용 자료 제공의 적정성	
		실무튜닝 사례 및 운영자 매뉴얼의 적정성	
	유지 보수	안정적인 서비스 운영방안 및 유지관리 방안	
		시스템 하자보수 및 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간의 적정성	
	기밀 보안	자료유출 방지, IT기기 반출입 통제, 사무실 보안관리, 교육 등에 대한 내부 보안정책 준수	
	비상 대책	시스템 운영, 백업, 감시 및 보안, 비상복구 방법 등을 포함한 시스템 전반에 관한 기술이전의 적정성	
합계			900

※ 평가항목 및 배점은 추후 조정될 수 있음

□ 정량평가 부문

<경영상태>

평가항목	평가 상세 기준	평가등급
신용평가기관의 신용도	AAA ~ A-	A
	BBB+ ~ B-	B
	CCC+ ~ C	C
	D	D
	NR(무등급)	E

- [주] 1. 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 가장 최근의 기업신용평가등급으로 평가
(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가)
2. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가
3. 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

<유사분야경험>

평가항목	평가 상세 기준	평가등급
사업규모 대비 최근 3년도 관련분야 사업실적	100% 이상	A
	80%이상 100% 미만	B
	60%이상 80% 미만	C
	40%이상 60% 미만	D
	40% 미만	E

[주] 1. 수행실적은 공고일 기준 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가

2. 실적 인정 범위 : **금융권 API플랫폼 구축 및 운영 관련 사업**

※ 수행실적은 다음 각 목의 수행실적증명서 등이 제출된 실적을 기준으로 평가

가. 용역이행실적증명서

나. 소프트웨어사업 수행실적 확인서

다. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며, 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 아니함

3. 공동수급체의 경우 다음 각 목에 따라 평가

가. (공동이행방식) 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함

나. (분담이행방식) 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

□ 가격평가 부문

○ 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

<입찰가격 평가점수 산출방법>

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * SW 사업의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점 한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째

자리에서 반올림함

※ 기술평가 부문과 가격평가 부문을 합산하여 종합평가함

별첨2) 기업은행 정보공학 개발방법론

단계	액티비티	태스크	산출물
분석	현행업무분석(AS-IS)	현황분석(파악)	현행업무분석서
		인터뷰 실시	인터뷰결과서
	요구사항 정의	현업요구사항정의	요구사항정의서
	업무분석(TO-BE)	어플리케이션기능구조정의	어플리케이션기능구조도
		시스템인터페이스분석	시스템인터페이스목록(분석)
	데이터분석	논리데이터모델링	ERD(논리)
			자료사전(분석)
	데이터이행분석	데이터이행계획수립	데이터이행계획서
	아키텍처분석	현행시스템분석	현행시스템분석서
		아키텍처분석	아키텍처정의서
		보안계획수립	보안계획서
	단계말 검토	분석 단계말 검토	요구사항추적표(분석)
설계	아키텍처설계	아키텍처설계	아키텍처설계서
		개발환경구성	개발가이드
	업무설계	논리설계	패키지정의서
		상세설계	프로그램목록(온라인)
			클래스호출관계도
			프로그램명세서
		배치설계	배치JOB목록
			배치JOB정의서
			프로그램목록(배치)
			프로그램명세서
		시스템인터페이스설계	시스템인터페이스목록
			시스템인터페이스정의서
	화면설계	화면설계	메뉴구조도
			화면목록
			보고서목록

	데이터설계	물리데이터모델링	보고서정의서
			화면정의서
			ERD(물리)
			테이블목록
	테스트 설계	테스트계획 수립	테이블정의서
			마스터테스트계획서
			단위테스트정의서
			단위테스트체크리스트
			통합테스트시나리오
	단계말 검토	설계 단계말 검토	시스템테스트계획서
			성능테스트계획서
개발	코딩 및 단위테스트	코딩/단위테스트실시	요구사항추적표(설계)
			소스코드
			단위테스트정의서(결과)
			단위테스트체크리스트(결과)
	단계말 검토	통합빌드	배포파일
		개발 단계말 검토	시큐어 코딩 준용여부 결과
구현	구현계획 수립	릴리즈 및 비상계획 수립	구현계획서
		교육훈련계획 수립	교육계획서
	릴리즈	운영환경구성	시스템설치결과서
			설치된 운영환경
		데이터이행	데이터이행완료보고서
		인수테스트 실시	인수테스트 결과서
		오픈전 점검	PMS체크리스트
		시스템 릴리즈	운영시스템
	시스템 사용교육	사용자매뉴얼작성	사용자매뉴얼
		운영매뉴얼 작성	운영매뉴얼
		교육훈련 실시	교육결과서
			교육교재
테스트	통합테스트	테스트환경구성	설치된 테스트환경

		통합테스트실시	통합테스트시나리오(결과)
			통합테스트결과서
	시스템테스트	시스템테스트실시	시스템테스트결과서
		보안점검실시	보안점검결과서
	단계말 검토	테스트 단계말 검토	요구사항추적표(테스트)

별첨3) 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서			
입찰공고번호	공고 제 호	입찰 일 자	년 월 일
입찰 건 명			

금번 20 년 월 일자로 공고한 20 년도 “○○○ 시스템 구축” 사업에 대한 입찰에 참가하고자 IBK시스템에서 정한 제안요청서, 입찰공고사항에서 정한 관리지침을 전적으로 수락하고 불임서류를 갖추어 입찰 참가신청을 합니다.

불임서류 : 공고 및 제안요청서에서 정한 서류

년 월 일

입찰참가신청자 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

(주민[법인]등록번호 :)

(전 화 번 호 :)

_____ 귀하

별첨4) 회사 일반현황 및 연혁 (제안서에 기재 및 제출)

회사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, **제안과제와 유관한 것만** 기재한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

별첨6) 유사분야경험 실적 제출내역

※ 별도 배포 Excel양식으로 작성(전자파일 별도 제출)

유사분야경험 실적 제출내역

프로젝트명 :

공 고 일 :

제 안 자 :

(단위 : 원, VAT별도)

NO	사 업 명	발주처	계약금액	이행완료 일자	비고
1	사업명 (수행내용 간략 기입)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
합계					

※ '유사분야경험' 평가 기준

평가항목	평가 상세 기준	평가등급	평가점수
사업규모대비 최근3년도 관련분야사업실적	100% 이상	A	배점의 100%
	80%이상 100% 미만	B	배점의 80%
	60%이상 80% 미만	C	배점의 60%
	40%이상 60% 미만	D	배점의 40%

	40% 미만	E	배점의 20%
<ul style="list-style-type: none"> - '유사분야' 여부는 평가위원 최종 검토하여 평가 - 공고일 기준 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가 - RFP에 명시된 수행실적증명서 등이 제출된 실적을 기준으로 평가 - 기타 상세 평가 기준은 RFP 참조 			

IBK시스템 귀중

▶별도 봉투에 봉인하여 제출 (별첨8 포함)

별첨8) 가격산출 근거서

가격산출 근거서																																		
사 업 명																																		
주 관 기 관																																		
사 업 기 간	() 개월																																	
산 출 금 액	일금	원 (₩)																															
(VAT 별도)																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">금 액</th> <th style="width: 40%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">개발비</td> <td>개발 용역비(인건비)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>패키지비용(솔루션)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">장 비 구입비</td> <td>상용 소프트웨어</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>하 드 웨 어</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 타 부 문</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">합 계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					구 분	금 액	비 고	개발비	개발 용역비(인건비)			패키지비용(솔루션)			소계			장 비 구입비	상용 소프트웨어			하 드 웨 어			기 타 부 문			소계			합 계			
	구 분	금 액	비 고																															
개발비	개발 용역비(인건비)																																	
	패키지비용(솔루션)																																	
	소계																																	
장 비 구입비	상용 소프트웨어																																	
	하 드 웨 어																																	
	기 타 부 문																																	
	소계																																	
합 계																																		

붙임 : 가격산출 세부내역

이제

사업자 : 인

IBK시스템 귀하

별첨9) 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정서

사업명	‘개방형 혁신’을 선도하는 『IBK 오픈API 플랫폼』 구축	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	1. 소프트웨어사업규모 : 1450.2 FP 2. 1인생산성 : 22 FP 3. 1인 총 투입기간 = 1450.2 / 22 ≒ 65.9 4. 적정 개발인력 9명 5. 전체 개발기간은 ≒ 7.2 개월로 산정함	7.2개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	실무협의회 및 사업계획서를 토대로 본 사업 은 분석, 설계, 개발, 테스트 절차 및 안정화 기간을 감안하여 8개월로 산정	8개월
③ 유사사업 자료	타 구축 사업의 경우도 8개월 정도의 개발기 간이 소요됨	8개월
④ 기타 특이사항	정부의 마이데이터사업 오픈일정 등 대응을 위한 필수기간으로 해당 기간을 산정함	8개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	사업기초자료와 유사규모사업의 개발기간을 고려할 때 8개월 사업기간 산정이 적정하다 고 판단됨	적정 사업기간
		8개월
「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」제4조의2제3항에 따른 소프트 웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다. 2020년 월 일		

중소기업은행장 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

별첨10) 제안 요약서 (요약본에 포함)

프로젝트명	○○○ 시스템 구축	업체명	
--------------	------------	------------	--

구분	평가항목	제안서 요약내용	비고
조직 및 구성	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설립연도 : 0000년, 사업기간 : 00년 ○ 재무구조(3년간 매출액/당기순익) <ul style="list-style-type: none"> - 2011년 : 00억 매출 / 00억 흑자 - 2010년 : 00억 매출 / 00억 흑자 - 2009년 : 00억 매출 / 00억 흑자 	
	유사분야경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사사업 구축사례 <ul style="list-style-type: none"> - 총합계(00건) : 0000, 0000, 0000 - 금융(00건) : 0000, 0000, 0000 - 공공(00건) : 0000, 0000, 0000 - 일반(00건) : 0000, 0000, 0000 ※ 근기 서류 제출 건에 한하여 명기 ○ 특허수 : 00건 ○ 인증/수상 : 00건 <ul style="list-style-type: none"> - 0000(00년) 	
	사업수행조직	○ 사업특성과 수행전략 등에 부합한 수행조직 및 역할 등	
	수행조직 직무 숙련도 및 구성비율	○ 본 사업을 수행할 구성원의 직무별 숙련도 (상,중,하) 또는 등급에 대해 기술하고 구성 비율을 제시	
전략 및 방법론	사업의 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발목표 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구성도 및 주요기능 요약 - 기업은행의 특성/ 리스크(위험)요인 제시 	
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잠재위험의 회피/대응전략 ○ 창의적인 추진전략 제시 	
	적용기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업에서 적용하고자 하는 기술요소 제시 <ul style="list-style-type: none"> - JAVA, HTTP5, 000, 000, 000 - DBMS : 000 - WEB/WAS : 000 	
	개발 방법론	○ 사업의 유형 및 특성에 적합한 개발 방법론 제시	

구분	평가항목	제안서 요약내용	비고
기술 및 기능	시스템 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	기능 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	보안 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	데이터 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	시스템운영 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	제약사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	

구분	평가항목	제안서 요약내용	비고
성능 및 품질	성능 요구사항	○ 항목별 목표 성능치 제시 ○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	품질 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	인터페이스 요구사항	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
프로젝트 관리	관리 방법론	○ 요구사항에 적합한 제안 내용 제시	
	일정계획	○ 사업수행에 필요한 활동 및 기간	
	개발준비	○ 사업자의 참여의지 및 조직적 대응	
프로젝트 지원	품질 보증	○ 테스트 절차/방법론 ○ 업그레이드 방법(서버/클라이언트)	
	시험 운영	○ 시험운영을 위해 제공 및 지원 내역 - 방법/내용/일정	
	교육 훈련	○ 관리자 및 사용자 교육방법 및 교육내용	
	유지 보수	○ 유지관리 계획 및 절차 ○ 유지관리 범위 및 기간	

구분	평가항목	제안서 요약내용	비고
	기밀 보안	○ 관리자 및 사용자 교육방법 및 교육내용	
	비상 대책	○ 시스템 운영, 백업, 감시 및 보안 등 비상복구 방안	
기타	기타 사항	○ 기타 추가 사항에 대해 제시	

별첨11) 청렴계약 이행확약서

청렴계약 이행확약서

공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, “다음사항을 준수할 것을 확약한다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정행위를 하지 아니한다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 고객사 및 아이비케이시스템의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편익 등 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 본 확약서 제1항 및 제2항을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 계약해제, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고, 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 아니하며, 고객사 및 아이비케이시스템의 임직원이 부당한 요구를 하였을 경우에는 아이비케이시스템의 “감사팀”에 즉시 신고하는 등 협조한다.

(감사팀 : ☎ 02) - , e-mail :)

20 년 월 일

확약자 상호 :
주소 :
대표이사 :
제출자 : (인)

별첨12) 비밀유지 서약서

비밀유지 서약서

본인은 (○○○○ 시스템 구축) 사업에 참여하는 일원으로서 다음 각 호의 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 본 사업을 위한 준비단계가 비밀로 유지되어야 할 사안임을 잘 알고 있으며, 쌍방합의 하에 대외적으로 공개하기 전까지는 사업추진과 관련하여 비밀을 유지하기로 한다.
2. 본인은 본 사업과 관련하여 은행으로부터 배부 받은 사업에 관한 서류 또는 각종 자료 및 사업추진 과정에서 얻은 정보를 당해 사업외의 목적으로 사용하지 아니한다.
3. 본인은 본 사업과 관련하여 지득한 양측의 업무상 비밀, 고객정보 및 관련자료 등을 제3자에게 누설하지 아니한다.
4. 상기 모든 사항의 의무 및 책임은 계약의 체결 유무와 무관하게 계약 기간이 종료된 후에도 지속되며, 이를 위반하는 경우 계약해제·해지 등의 어떠한 조치에 대하여도 이의를 제기하지 아니한다.

20 년 월 일

상 호 :

직 위 :

성명 : (인)

별첨13) 공정입찰 이행 서약서

공정입찰 이행 서약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 금차 「○○○○○○ 시스템」 입찰과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 과도한 저가 입찰 등으로 경쟁의 공정한 집행 또는 계약의 적정한 이행을 해칠 우려가 있어, 기업은행의 사업목적을 정상적으로 달성할 수 없다고 판단되는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 기업은행 임직원에게 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
4. 입찰과정에서 지득한 정보의 외부유출 등 보안사항을 준수하겠습니다.
5. 업체선정 과정 및 업체선정 결과, 계약 등과 관련하여 기업은행 임직원(퇴직 직원 포함)에 대한 근거 없는 유언비어 생성, 유포, 전달 등 기업은행 임직원의 명예를 훼손하지 않겠습니다.

당사의 임직원(하도급업체 등 직·간접적으로 업무를 수행하는 자 포함)이 위 사항을 위반한 것이 사실로 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 본 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약함

니다.

20 . . .

서 약 자 주 소 :

상 호 : ○○○ 주식회사

대표자 : 대표이사 ○ ○ ○ (인)

별첨14) 공동수급 표준협정서 (공동이행방식)

공동수급 표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 ○○○, ○○○와 ○○○사가 재정·경영, 기술능력 인원 및 기자재를 동원하여 기업은행 “○○○ 시스템 구축” 사업에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 침 :
2. 주사업소의 소재지 :
3. 대 표 자 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)
3. ○○○회사(대표자 :)

② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 계약과 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

② 공동수급체의 하도급자 및 납품업자에 대해서도 공동연대로 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 구성원은 발주자 및 다른 구성원 전원의 동의를 받지 않고는 분담부분의 일부 또는 전부를 하도급할 수 없다.

제8조 (구성원의 지분율) ① 당 공동수급체의 지분율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %

2. ○○○ : %

3. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.

③ 현금 이외의 출자는 시기를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제9조 (손익의 배분) 도급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제8조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조 (권리·의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제11조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각호에 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
 2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
 3. 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조제1항제6호의 규정에 의거 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항의 규정에 의하여 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허·도급한도액 등 당해계약이행 요건을 갖추진 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.
- ③ 대표자가 제2항의 경우에 의해 계약을 이행할 수 없는 경우 잔존 구성원중 출자비율이 가장 높은 구성원을 대표자로 하며, 대표자의 권리와 의무를 승계한다.
- ④ 제2항의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존 구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제8조의 비율에 가산한다.
- ⑤ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료후 제9조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 계약에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

○○○ (인)

별첨15) 합의각서

합 의 각 서

입찰공고번호	IBK시스템 공고 제 호	입찰일자	년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰 시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

주 민 등 록 번 호

별첨16) 소프트웨어사업 하도급 계획서

소프트웨어사업 하도급 계획서

사업명		사업기간	개월
입찰자 (공동수급체 대표)	상호		대표자
	사업자등록번호		소재지
□ 하도급 예정 계획			
입찰자	하수급인상호	하도급 계약명	하도급 금액 비율
			%
			%
합 계			%
<p>1) 하도급 금액 비율은 원도급의 총 입찰금액 대비 하도급 총금액의 비율</p> <p style="margin-left: 40px;">하도급 금액 비율 = $\frac{\text{하도급 예정액}}{\text{입찰금액} - \text{단순물품구매 예정액} * } \times 100$</p> <p style="margin-left: 40px;">* 입찰자가 직접 구매하려는 물품(하드웨어, 상용소프트웨어, 설비 등)에 대한 구매 금액</p> <p style="margin-left: 40px;">- 하도급 금액 비율 합계 50% 초과 사유: _____</p> <p>2) 재하도급을 하려는 경우 그 사유 : _____</p>			
□ 하도급 비율이 10%를 초과할 경우에 대한 사유			
<p>○ 수요기관이 제안요청서에서 하도급 금액 비율이 10%를 초과할 경우 입찰자에게 하도급인과 공동수급체로 참여할 것을 요청하였는지 여부: (○), (×)</p> <p>○ 하도급 비율이 10%를 초과하는 데도 공동수급체로 참여시키지 않는 사유 : _____</p>			
□ 표준하도급계약서 사용 여부			
<p>○ 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제3조의2에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용</p> <p style="margin-left: 40px;">- 표준하도급계약서 활용 여부: (○), (×)</p> <p style="margin-left: 40px;">- 표준하도급계약서를 활용하지 않는 경우 사유: _____</p>			
<p>위와 같이 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출하며, 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침」 제 8조에 따라 하도급 시 발주기관으로부터 사전승인을 받아 하도급 계약을 체결하고 정당한 사유 없이 하도급 계획을 이행치 아니할 경우에는 어떠한 불이익을 받더라도 이의를 제기하지 아니할 것임을 확약합니다.</p>			
<p>년 월 일</p> <p>공동수급체 대 표 상 호:</p> <p style="margin-left: 100px;">대표자: (서명 또는 인)</p>			
<p>발주기관의 장 귀하</p>			

※ 유의사항

- 입찰자의 입찰금액 대비 하도급 금액 합계의 비율은「소프트웨어산업 진흥법」제20조의3제1항에 따라 입찰 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제20조의3제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.
- 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3제2항에 따라 재하도급은 금지됩니다. 단, 같은 법 제20조의3제2항 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 입찰자란에 재하도급 하는 하수급인의 상호를 명시하고, 예외사유를 기재합니다.
- 국가기관등의 장이 「소프트웨어산업 진흥법」제20조의3제4항 및 같은 법 시행령 제14조의5에 따라 입찰 금액 대비 하도급 금액 비율이 10%초과하는 경우에 대하여 입찰 시 공동수급체 구성원으로 참여를 요청한 경우 입찰자는 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 합니다.

별첨17) 소프트웨어 하도급 계약승인신청서

소프트웨어사업
[] 하 도 급
[] 재하도급

계약승인신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일
------	------	------	-----

하도급 거 래 계 약 당사자	수급인 (공동수급체 구성원)	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	재하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지

사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . .	부터	. . .

하도급 내용	계약명		하도급액(B)	([비율 B/A]%)			
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . .	부터	. . .	까지
	하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)					

재하도급 내용	계약명		재하도급액(C)	([비율 C/B] %)			
	계약예정일	년 월 일	계약기간	. . .	부터	. . .	까지
	재하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)					

「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부 2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

별첨18) 자기평가표

하도급 적정성 판단 자기평가표

1. 계약 내용

수급인 관련 사항		하수급인 관련 사항	
사 업 명		하 도 급 사 업 명	
수 급 인	(전화)	하수급인	(전화)
계약금액	원 (하도급액(A): 원)	하도급계약 금액(B)	원
계약기간		하 도 급 기 간	
하자담보 책임기간		하자담보 책임기간	
국가기관등과의 낙찰방식,낙찰 율	방식, %	부분하도급율 (B/A)	%

※ 부분하도급율(%) = (하도급계약금액(B) / 하도급액(A)) × 100

2. 자기평가결과

판 단 항 목			자체 평가점수	사유
1. 하수급인의 자격 (부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인지 여부)				
2. 하수급인의 사업수행능력	가. 사업수행실적 또는 공급금액 실적	①		
	나. 고용안정 및 적법근로	②		
	소 계			

3. 하도급 계약방식	가. 하도급대금 지급방식의 적정성	①		
	나. 하도급 금액의 적정성	②		
	소 계			
4. 기타	가점	①		(가점사유)
		②		(가점사유)
	소 계			
합 계				

별첨19) 하도급 대금지급 비율 명세서
하도급 대금지급 비율 명세서

원도급자			하도급자			
사 업 명			하 도 급 사 업 명			
회 사 명			회 사 명			
사업기간			하 도 급 기 간			
			하도급 지급대금	원		
하도급 지급 대금 세부내역	①구 분	②SW 월 평균임금	③투입 인력(MM)	④MM당 하도급 대가	⑤지급금액 (③×④)	⑥지급비율
	합 계					

상기와 같이 합의하였음을 확인합니다.

년 월 일

(원도급자)

직인

(하도급자)

직인

첨부서류	하도급 부문 산출 내역서
------	---------------

- ① 구분 : 소프트웨어산업진흥법 제2조제5호에서 정한 소프트웨어 기술자
- ② SW 월평균임금 : 한국SW산업협회에서 공표하는 일평균임금 × 근무일수
- ④ MM당 하도급 대가 : 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 + 제경비 + 기술료
- ⑥ 지급비율 : $\Sigma \text{지급금액} \div \Sigma (\text{SW 월평균임금} \times \text{투입인력})$

별첨20) 하도급계약의 적정성 판단 세부기준

하도급계약의 적정성 판단 세부기준

I. 자격의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법	
하수급인의 자격	참가제한	○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 하수급인이 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인 경우	감점 (-25점)

II. 수행능력의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법				
하수급인의 사업수행 능력 (40점)	사업수행 실적 (30점)	① 하수급인의 최근 3년간 유사사업 수행실적 ※ 하도급 계약금액 대비 최근 3년간 유사사업 수행실적 합산액의 비율을 기준으로 평가				
		100%이상	100%미만- 80%이상	80%미만- 60%이상	60%미만- 50%이상	50%미만
	고용안정 및 적법근로 (10점)	30점	28점	26점	25 ~ 16점	15점
		② 하도급 사업 참여 인력 중 해당 사업과 유사사업 수행에 1건 이상 참여한 경험이 있는 참여인력비율				
		70%이상	70%미만- 60%이상	60%미만- 50%이상	50%미만- 40%이상	40%미만
		30점	28점	26점	25 ~ 16점	15점
		※ 계약상대자는 ①, ②중 택일하여 판단요청 가능 ※ 증빙서류 미제출 시 0점 처리				
		③ 하도급사업 참여인력의 고용보험 가입 등 관련법 준수 여부 1. 기간제근로자 및 단시간근로자의 「고용보험법」제15조에 따른 고용보험 가입 2. 파견근로자의 「파견근로자보호 등에 관한 법률」제7조에 따른 근로자파견사업 허가업체 소속 및 고용보험 가입 3. 이외의 경우 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록 ※ 하도급 사업 참여인력이 각 호를 충족하지 못하는 경우 0점 처리				

III. 계약의 공정성

계약방식 (60점)	하도급 대금지급 방식의 적정성 (30점)	<p>① 원도급 계약의 대금지급 방식 대비 하도급계약의 대금지급 방식의 일치 여부</p> <p>- ㉠ 대금지급 방식 (현금/어음 등), ㉡ 지급시기, ㉢ 지급율 (선금/중도금/잔금)</p> <table><tr><td>㉠불일치 (㉡,㉢)일치여부 무관)</td><td>㉠, ㉡, ㉢ 전부 일치</td><td>㉠은 일치하고 ㉡, ㉢중 1개 일치</td><td>㉠은 일치하고 ㉡, ㉢전부 불일치</td></tr><tr><td>0점</td><td>30점</td><td>15점</td><td>0점</td></tr></table>						㉠불일치 (㉡,㉢)일치여부 무관)	㉠, ㉡, ㉢ 전부 일치	㉠은 일치하고 ㉡, ㉢중 1개 일치	㉠은 일치하고 ㉡, ㉢전부 불일치	0점	30점	15점	0점				
	㉠불일치 (㉡,㉢)일치여부 무관)	㉠, ㉡, ㉢ 전부 일치	㉠은 일치하고 ㉡, ㉢중 1개 일치	㉠은 일치하고 ㉡, ㉢전부 불일치															
	0점	30점	15점	0점															
<p>※ 원도급 사업의 계약대금 지급방식보다 하도급 계약대금의 지급방식이 하수급인에게 유리한 경우에는 ㉡와 ㉢ 전부 일치 간주</p>																			
	하도급 금액의 적정성 (30점)	<p>② 원도급의 하도급액 대비 하도급계약금액의 비율(부분하도급율)</p> <table><tr><td>95%이상</td><td>95%미만- 90%이상</td><td>90%미만- 85%이상</td><td>85%미만- 80%이상</td><td>80%미만- 70%이상</td><td>70%미만</td></tr><tr><td>30점</td><td>25점</td><td>20점</td><td>15점</td><td>10점</td><td>5점</td></tr></table> <p>1. 부분하도급율(%) = (하도급계약금액/하도급액) × 100</p> <p>2. 하도급액 : 국가기관등과 수급인간 계약서(산출내역서)상의 총 계약금액 중 각각 하도급되는 예정금액</p> <p>3. 하도급계약금액 : 하도급 또는 재하도급 계약 시 계약서상의 명시된 계약금액</p>						95%이상	95%미만- 90%이상	90%미만- 85%이상	85%미만- 80%이상	80%미만- 70%이상	70%미만	30점	25점	20점	15점	10점	5점
95%이상	95%미만- 90%이상	90%미만- 85%이상	85%미만- 80%이상	80%미만- 70%이상	70%미만														
30점	25점	20점	15점	10점	5점														

IV. 기타

기타	가 점	① 최근 3년간 하수급인이 유효기간 내에 있는 소프트웨어 관련 인증을 획득한 경우(가점 2점) ※ 소프트웨어 관련 인증: 소프트웨어프로세스(SP) 품질인증, 소프트웨어 품질인증(1등급, 2등급), 정보보호시스템인증(CC인증), 국가정보원 검증/지정, 신기술인증(NET), 신제품인증(NEP) 등 국가인증 및 국제표준인증 등
		② 최근 3년간 하수급인의 정부·지자체·공공기관 수상경력(회당 1점)

※ 가점은 최대 5점을 초과할 수 없음

※ 하수급인은 재하수급인 포함


별첨21) 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

1. 기본정보

2. 운영계획

3. 민간 소프트웨어 시장 침투 가능성

4. 사업의
필요성.

<p>공공성 검토 (복수선택 가능)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외교/국방 분야로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (사유 :)</p> <p><input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수</p> <p><input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :)</p> <p><input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)</p>
<p>5. 종합의견</p>	<p>■ 민간시장 침해 가능성 없음</p> <p><input type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)</p>
<p style="text-align: right;">2020년 08월 12일</p> <p style="text-align: right;">IBK기업은행장 윤 종 원 </p>	