

[붙임 4]

「임베디드금융」 영업전략 컨설팅 수행사 선정을 위한

제안 요청서

KB국민은행 임베디드영업부(P)

목 차

I . 제안요청.....	2
1. 사업 개요 : 사업명, 사업의 내용	
2. 계약 개요 : 계약의 조건, 추진일정(안), 입찰보증금	2
II . 제안서 작성지침.....	3
1. 작성방법	3
2. 제안서 작성요령	3
3. 제안서 규격 및 유의사항	3
4. 제안 무효에 관한 사항	3
III . 사업자 선정	4
1. 적용규정 및 참가자격	4
2. 사업자 선정방식 및 절차	4
3. 평가기준	5
4. 제출안내 및 유의사항	7
 <붙임>	
1. 제안 참가신청서	
2. 적격심사 참가서약서	
3. 청렴계약 이행확약서	
4. 영업담당자 지정 위임장	
5. 개인정보의 수집 및 이용 동의서	
6. 회사 개요	
7. 연도별 재무상태 비교표(최근3년)	
8. 수급업체 안전보건확보를 위한 평가기준 및 절차 방법서	

I. 제안요청

1. 사업개요

가. 사업명 : 「임베디드금융」 영업전략 컨설팅

나. 사업의 내용

구 분	세부내용
제휴 마케팅	- 임베디드금융 제휴 전략 수립을 위한 전략적 의사결정
영업 인프라	- 「임베디드금융」 확장성을 고려한 IT/영업 Infra 구축방안 수립

※ 사업전략 비밀유지를 위해, 상세내용은 담당자 앞 개별 연락 요망 (☎02-2073-6002)

2. 계약개요

가. 계약의 조건

- 과 업 명: 「임베디드금융」 영업전략 컨설팅
- 계약기간: 계약일로부터 3개월 이내
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 용역예산: ₩1,500,000,000원 이내(VAT 포함)

나. 추진 일정

구 분	일 정	비 고
제안요청 공고	2024.6.11(화)~2024.6.18(화)	KB국민은행 인터넷 홈페이지 ‘공지사항’에 등재
제안서 접수 마감	2024.6.19(수) 17:00 限	방문접수
평가위원회 개최	2024.6.21(금)	발표시간 및 장소 개별 통지
우선협상대상자 선정	2024.6.24(월)	우선협상대상자 개별 통지
세부협상 및 계약체결	협상적격자 선정 후 30일 이내	-

* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 통보 예정

다. 입찰보증금

- 입찰신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 이행보증보험증권 등으로 납부(보증보험증권인 경우에는 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에 불구하고 은행에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약조항이 있어야 함)
- 낙찰자가 계약체결 예정일로부터 5영업일 이내 계약을 체결하지 아니하면 입찰보증금은 당행으로 귀속하고 낙찰은 무효로 함

II. 제안서 작성지침

1. 작성방법

- 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안업체의 제안이나 아이디어를 별도로 제시할 수 있음
- 제안서는 아래 “제안서 작성요령”에 따라 각각 세분화하여 누락 없이 작성하고, 설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성
- 제안내용 확인을 위해 추가자료 요청 시 이에 응해야 함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 발주부서의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음

2. 제안서 작성요령

- 제안서는 아래 목차를 준수하여 PPT 파일 자유양식으로 작성

작성 항목	작성 방법
I. 업체소개 및 수행 실적	<ul style="list-style-type: none">○ 회사개요 (연혁, 조직현황, 임직원 수, 재무현황, 주요 고객사 등)○ 최근 3년 재무상태 비교표○ 유사 컨설팅 수행사례○ 제안 업체 만의 강점
II. 기술능력 및 수행 계획	<ul style="list-style-type: none">○ 사업계획별 주요 컨설팅 내용○ 제작기간 및 투입인력○ 각 서비스별 특징점○ 제안금액 및 예산계획(별도 밀봉하여 제출)
III. 기 타	<ul style="list-style-type: none">○ 추가 제안사항

3. 제안서 규격 및 관련 유의사항

- 제안서는 A4용지 횡 방향으로 작성하며 제안내용 설명회에서도 동 내용 사용
- 제안서에 제시된 내용은 추후 당행이 제안서 제출업체를 선정할 경우 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서 내용을 우선함

4. 제안 무효에 관한 사항

- 입찰 참가자격이 없는 자가 제출한 제안
- 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 제안
- 입찰 보증금 납부일까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제출서류가 제출 마감시간까지 제안 접수장소에 미도착 또는 미비된 제안

III. 사업자 선정

1. 적용규정 및 참가자격

- 목적: 객관적이고 공정한 기준과 절차로 우수한 사업자를 선정하기 위함
- 적용규정: KB국민은행 계약규정
(단, 동 규정에 정하지 않은 사항은 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 시행령, 시행규칙”을 적용)
- 참가자격
 - 국세·지방세·4대보험 체납 및 징수 유예 중이지 않은 업체
 - 입찰참가 의사를 밝힌 제안업체로서 사업 예정가격의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부한 업체
 - 유사컨설팅 수행 경험 보유 업체(수행실적 제출 要)

2. 사업자 선정방식 및 절차

가. 선정방식: 협상에 의한 계약체결(KB 국민은행 계약규정)

- 위원회 평가결과 기술능력평가 부문에서 배점의 80%이상을 취득하고 종합평가 점수가 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상적격자 중 최고점수를 취득한 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상순위를 결정
- 모든 협상적격자와 협상 결렬시, 재입찰공고 부칠 수 있음

나. 선정절차

- 기술능력평가와 가격평가, 기타 평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
 - 평가비율: 기술능력평가(70%), 가격평가(20%), 기타 업체평가 (10%)
- 기술능력 평가점수는 각 평가위원이 평가한 평가점수(평가 항목 합계 점수) 중에서 최고 점수와 최저점수를 제외한 후 산술 평균하여 산출함. 다만, 최저 또는 최고점수가 2개 이상일때에는 그 중에서 하나만 제외함
- 동점시 처리방침
 - 종합평가 점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자가 선순위
 - 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 선순위

다. 협상방법 및 기준

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시한다.

협상의 구분	협상내용 및 기준
기술협상	<ul style="list-style-type: none"> - 협상대상자의 제안서 내용을 바탕으로 다음의 요구조건을 조정할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> 가) 제안요청서상 요구내용 누락사항 나) 평가위원이 자문 또는 건의한 사항 다) 제안업체의 제안내용 중 미비사항 또는 보완이 필요한 사항 라) 다른 제안참가자의 제안내용 중 장점 및 착안사항 마) 기타 사업수행에서 필요하다고 판단되는 사항
가격협상	<ul style="list-style-type: none"> - 협상대상자가 제안한 가격이 예정가격(또는 사업예산) 이상인 경우에는 예정가격 이하로 가격을 조정할 수 있다. (단, 입찰제안서 제출시 협상대상자가 제안한 가격을 원칙으로 함)

라. 선정결과 통보

- 선정결과를 서면 또는 유선으로 통보한다.

마. 계약체결 및 계약보증금 납부

- 협상이 완료되어 낙찰자로 결정된 자는 30일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 낙찰자는 계약체결시 계약금액의 100분의 10 이상을 보증보험증권으로 납부
- 계약 상대방이 계약상의 의무를 성실히 이행하지 아니하면 계약보증금은 당행으로 귀속되고 계약은 무효로 함

3. 평가 기준

가. 배점기준표

평가부문	평가항목	배점	세부평가기준	비고
기술능력 평가부문 (70)	기술수준 및 이행실적	20	<ul style="list-style-type: none"> - 『임베디드금융』 영업전략 수립을 위한 전문지식 및 기능별 전문성을 보유하고 있는가 - 유사한 형태의 프로젝트 수행 실적을 보유하고 있는가 	정성
	사업수행계획	20	<ul style="list-style-type: none"> - 『임베디드금융』 영업전략 수립을 위한 구체적인 제안서를 제시하였는가 - 제시된 사업수행계획이 당행의 제반 여건(기술, 인프라 등)을 감안할 때 실현 가능한 내용인가 	정성
	인력전문성	15	<ul style="list-style-type: none"> - 분야별 업계 최고 수준의 인력을 충분히 보유하고 있는가 - 『임베디드금융』 영업전략 수립 관련 전문 지식을 보유한, 컨설팅 수행 경험이 풍부한 인력을 본 프로젝트에 투입 가능한가 	정성

	사후관리계획	10	- 컨설팅 수행 이후 개선과제 상시 관리 체계 구축을 위한 지속적인 업데이트 및 사후관리를 할 수 있는가	정성
	재무구조 및 경영상태 적정성	5	- 재무구조 및 경영상태는 프로젝트 추진에 차질이 없을 만큼 견고하게 유지되고 있는가(매출액, 당기순이익 등)	정량
가격평가 부문 (20)	가격적정성	20	- 『임베디드금융』 영업전략 수립을 위한 제안가 및 소요예산의 구성은 적정한가	정량
기타업체 평가 부문 (10)	업체 인지도 및 협력도	10	- 해당 업체가 업계에서 충분한 인지도 및 신뢰도를 확보하고 있는가 - 당행의 합리적 요구사항을 적극적으로 수용하고 협력할 수 있는 업체인가	정성

나. 세부 평가기준

1) 정성평가 항목

- 평가위원들의 개별적 판단에 따라 아래의 평가등급별 배점을 기준으로 평가
- 평가등급별 배점

평가등급 배점	매우양호(S)	양호(A)	보통(B)	미흡(C)	매우미흡(D)
10점	10	9	8	7	6
15점	15	13.5	12	10.5	9
20점	20	18	16	14	12

2) 정량평가 항목

- 재무구조 및 경영상태 적정성 : 5점

○ 제안서에서 제출한 「신용평가등급확인서(공공기관 제출용)」에 따라 평가

신용등급	A-이상	BBB-이상	B+이상	B-이상	CCC이하
평가등급	매우양호(S)	양호(A)	보통(B)	미흡(C)	매우미흡(D)
득점	5	4.5	4	3.5	3

○ 「신용평가등급확인서(공공기관제출용)」을 제출하지 않거나, 유효기간 이내 신용평가 등급이 존재하지 않는 경우 최저점(3점)을 부여

- 가격적정성(최저입찰금액 대비 경쟁력) 평가

○ 평가산식 : 배점20점 X (최저입찰금액/업체별 제시 입찰가격)

○ 평가산식에 따른 결과값이 12점 미만인 경우에는 가격적정성 항목 최저점 12점으로 평가

○ 소수점 둘째 자리에서 반올림

4. 제출 안내 및 유의사항

가. 제출서류

- 1) [붙임1] 제안 참가신청서 1부
- 2) [붙임2] 적격심사 참가서약서 1부
- 3) [붙임3] 청렴계약 이행 약속서 1부
- 4) [붙임6,7] 회사개요 및 최근3년 재무상태 비교표 각 1부
- 5) 제안서 인쇄본 10부 및 파일(E-mail : kysong@kbfq.com)
- 6) 입찰자격 확인서류 - 유사프로젝트 수행실적 및 증명서류
- 7) 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 1부
- 8) 법인 등기사항 전부증명서 1부
- 9) 법인 인감증명서 1부
- 10) 대표자신분증 사본 또는 [붙임4]영업담당자 지정 위임장, [붙임5]개인정보의 수집 및 이용동의서 및 대리인 신분증 사본
※신분증사본 및 위임장의 주민등록번호 뒷자리 마스킹하여 제출
- 11) 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증보험증권
※보험기간 : 입찰일 다음날로부터 30일 이후
- 12) 2023년도 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용)*
*(주)나이스디앤비, 나이스평가정보(주), 서울신용평가정보(주), (주)이크레더블, 한국기업데이터(주) 발급분
- 13) 국세/지방세/4대보험 완납증명서 각 1부
- 14) [붙임8-별표1] 안전보건계획서 1부
- 15) [붙임8-별표2] 산업안전 사고예방 및 재해예방 관리이행 서약서 1부
- 16) 최근3년 산업재해율 입증서류 1부
- 17) 재해관련 보험가입서류 등 적격수급인 확인을 위한 서류 각1부
- 18) 견적서 : 밀봉하여 제출(단, 최종 계약금액은 협상결과에 따름)

나. 제출방법 및 유의사항

- 제출기한: 2024년 6월 19일(수), 17:00시 恨
- 제출처: (07332) 서울특별시 영등포구 의사당대로 141 KB국민은행 신관(여의도동) 11층
KB국민은행 임베디드영업부(P) 송기연 대리 (☎02-2073-6002)
- 제출방법: 방문접수
- 유의사항
 - o 제안서는 입찰시 일괄적으로 제출
 - o 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않음

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위한 제안서 작성 및 프레젠테이션 준비에 따른 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 사업 결과에 따른 산출물의 소유권은 KB국민은행에 있음
- 발주기관이 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 중대한 오류가 있거나 허위로 작성하였다고 판단되는 경우 제안서 접수 거절 및 평가대상업체에서 제외될 수 있음

다. 기밀유지 등

- 귀사는 당행에서 제공하는 제안요청서의 조건 및 기타 모든 정보에 대하여 엄격하게 기밀을 유지하여야 함
- 본 제안요청서는 제안서 작성 목적 이외에 사용되어서는 안되며 외부유출이나 관련자 외 열람을 금지하여 줄 것을 요청합니다. 또한 귀사가 제출할 제안서에 대해서도 당행이 제안한 목적으로만 사용할 것임
- 제안서를 제출함에 있어서 귀사의 제안서에 포함, 첨부 또는 참고로 제시된 모든 내용은 평가의 근거 자료로 활용될 수 있고 제안서의 검토와 평가는 당행이 정한 기준에 의하며, 검토 및 상세 평가결과는 공개하지 않음.

라. 기타 안내사항

- 제안요청에 대한 질의/응답 및 담당자

소속	담당자	전화번호	이메일
임베디드영업부(P)	팀장 이동윤	02-2073-4665	dongyun.lee@kbfq.com
	대리 송기연	02-2073-6002	kysong@kbfq.com

「임베디드금융 영업전략 컨설팅」
제안 참가신청서

제안사항		임베디드금융 영업전략 컨설팅		
신청인	업체명		법인등록번호	
	대표자		전화번호	
	주 소			

본 업체선정에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다(필요 시 활용).

사용인감

귀 행에서 제시한 제안요청서의 내용을 모두 승낙하고 이에 참가신청을 합니다.

붙 임 : 제출서류 목록 및 관련서류 각 1 부

2024 년 월 일

업 체 명

대표이사

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

적격심사 참가 서약서

KB 국민은행 앞

당사는 「임베디드금융 영업전략 컨설팅」에 대한 제안과 관련하여 적격심사 참가 서약서를 제출하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 귀행에 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 이후에는 관련 계약을 해지하는 등 귀행의 어떠한 조치에 대해서도 민·형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안요청서(제안서 목차 및 세부내용 등) 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 당사에 있으며 제안서 접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 않을 경우 대상자 선정에 참가할 의사가 없는 것으로 간주하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 귀행의 업체선정 관련 심사기준 및 심사결과, 최종 계약업체 선정 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 제안요청서 관련 세부내용 등 본 업체선정 과정에서 취득한 모든 정보, 파일 및 문건에 대하여 어떠한 경우에도 외부에 누출 금지 및 타 업체에 대한 부정적인 표현 등 상호 비방하지 않을 것을 서약합니다. 만일 위 본 제안과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출됨으로써 KB 국민은행에 손실이 발생하거나, 타 업체간 상호 비방하여 당행 프로젝트 일정 지연을 초래하는 등 동 업무 추진을 방해하는 일체의 행위에 대하여는 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인합니다.

업 체 명

대표이사

(법인인감)

청렴계약 이행 약속서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며 귀 행의 청렴계약제도 시행에 부응하여 다음 각호의 사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 당사는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함)에서 은행의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 주거나 받지 않겠습니다.
2. 당사는 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 청렴계약을 지키지 아니한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 불이익을 감수하겠습니다.

2024 년 월 일

업 체 명

대표이사

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

영업 담당자 지정 위임장

1. 「임베디드금융 영업전략 컨설팅」 관련 업체 선정과정에 수반되는 일체의 행위에 대한 모든 권한을 아래의 영업 담당자에게 위임합니다.
2. 업체 선정과정에 수반되는 영업 담당자의 행위에 대하여 고의 또는 과실로 인한 민·형사상의 모든 문제는 본인이 책임을 지기로 합니다.

위임자 (본인)	업 체 명										
	사업자등록번호						연락처				
	주 소										
수임자 (영업담당자, 대리인)	성 명						관 계	본인의 소속 직원			
	생 년 월 일						연락처				
	주 소										
위임사항	<div>- 본 컨설팅 업체 선정 관련 문의</div> <div>- 제안서 제출</div> <div>- 업체선정을 위한 프리젠테이션 참석</div> <div>- 협상 참가 등</div>										

3. 본인은 영업담당자에게 상기 위임사항에 관한 일체의 행위를 위임하며, 위임사항 이외의 행위는 할 수 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

업 체 명
대표이사

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

개인정보의 수집 및 이용 동의서

(용역업체 선정을 위한 입찰참가 대리인용)

개인정보의 수집 · 이용 목적

용역업체 선정을 위한 입찰참가 상대방의 위임을 받은 대리인의 대리권 확인

수집하는 개인정보의 항목

성명, 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등), 연락처(휴대폰번호, 자택전화번호, 이메일주소 등), 주소 및 위임장에 제공된 정보 등

개인정보의 보유 및 이용기간

귀하의 개인정보는 제안참여 체결 시 대리권의 확인만을 위해 보유 · 이용 되며, 계약의 종결 후에는 법령상 의무이행 및 당행의 계약업무 사후관리 만을 위하여 보유 · 이용됩니다.

귀하의 성명, 연락처 등 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의 여부를 표시하여 주시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

귀하의 고유식별정보(주민등록번호 등)의 수집 및 이용에 대한 동의 여부를 표시하여 주시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

귀하는 【개인정보의 수집 및 이용 동의서】에 동의하지 않을 수 있으나, 고유식별정보를 포함한 개인정보는 본인 식별 및 정당한 대리권 확인 등을 위해 필수적이므로 개인정보의 수집 및 이용에 동의하셔야만 대리권의 행사가 가능합니다.

2024 년 월 일

대리인 _____ (서명/인)

* 첨부: 신분증사본

주식회사 국민은행 귀중

회사 개요

1. 기업체 개요

기업체명		대표자명	
사업자등록번호		법인등록번호	
업 종		설립일자	
주 소			
전화번호			
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

2. 주요연혁

일 자	내 용

3. 주요 거래처 및 협력사

구 분	내 용

연도별 재무상태 비교표(최근 3년)

구분	2021년	2022년	2023년
유동자산			
자산총계			
유동부채			
부채총계			
자본금			
자본총계			
매출액			
당기순이익			

※ 회계 계정과목은 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)의 표준재무제표증명 상의 용어를 사용함.

재무비율				
구분	2021년	2022년	2023년	평균
자기자본비율(%)	%	%	%	%
유동비율(%)	%	%	%	%
부채비율(%)	%	%	%	%

※ 소수점 1 자리까지 표시(소수점 둘째 자리에서 반올림)

☐ 자기자본비율 = (자본총계/자산총계)×100

☐ 유동비율 = (유동자산/유동부채) ×100

☐ 부채비율 = (부채총계/자본총계) ×100

☐ 재무제표는 제안서 제출 이후에 발생 또는 신고하였거나 수정된 자료의 제출은 인정하지 않음

제 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 참가자격 박탈 등의 처리를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2024년 월 일

업 체 명

대표이사

(법인인감)

주식회사 국민은행 귀중

수급업체 안전보건확보를 위한 평가기준 및 절차 방법서

1. 목 적

- 중대재해처벌법 시행령 제 4 조 제 9 호*에 따라 도급업무 종사자의 안전보건 확보를 위해 적격수급업체가 도급업무를 수행하도록 하기 위해 아래의 절차를 마련한다.
 - 「수급업체의 재해예방을 위한 조치능력 및 기술」 평가
 - 「안전 및 보건 관리 비용 계상」 및 「도급업무 수행기간」 확인 및 점검

※ 중대재해처벌법 시행령 제 4 조 제 9 호

제 4 조(안전보건관리체계의 구축 및 이행 조치)

9. 제 3 자에게 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우에는 종사자의 안전·보건을 확보하기 위해 다음 각 목의 기준과 절차를 마련하고, 그 기준과 절차에 따라 도급, 용역, 위탁 등이 이루어지는지를 반기 1 회 이상 점검할 것
- 가. 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 기술에 관한 평가기준·절차
 - 나. 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 관리비용에 관한 기준
 - 다. 건설업 및 조선업의 경우 도급, 용역, 위탁 등을 받는 자의 안전·보건을 위한 공사기간 또는 건조기간에 관한 기준

2. 적 용

- KB 국민은행(이하 “당사”라 한다)에서 수행하는 사업의 업무를 도급(용역, 위탁) 하기 위하여 입찰(또는 계약)에 참여하는 업체로서 당사의 사업장 내부 혹은 사실상 지배·관리 범위에 있는 장소에서 도급업무를 수행하는 업체를 대상으로 적용한다.

3. 제출서류

- 당사는 조치능력·기술에 관한 평가를 위하여 다음의 내용을 포함한 「안전보건계획서」[별표 1 참고]를 요구할 수 있다.

1. 안전보건 목표 및 경영방침	6. 안전보건비용 사용계획
2. 안전보건조직 구성(계획)	7. 위험성평가 계획
3. 안전보건교육 실시 계획	8. 재해발생에 대한 대응 방안(대책)
4. 자체적인 위험요소 파악을 위한 방안 및 계획	9. 최근 3 년간 산업재해율 현황 (산업재해율확인서)
5. 안전순시 및 점검계획	10. 기타 평가를 위해 필요한 자료 등

4. 평가 및 점검

가. 「수급업체의 재해예방을 위한 조치능력 및 기술」 평가

- (1) 최초 입찰(또는 계약/재계약)하는 경우 수급업체에 「안전보건계획서」를 제출받으며, 평가에 활용한다.
- (2) 평가내용
 - [별표 2]「수급업체 재해예방 조치능력 및 기술 평가표」를 활용하여 평가를 실시한다.
- (3) 평가시기
 - 최초 계약하는 업체의 경우 입찰단계에서 입찰서류를 제출 받은 후 평가한다.
 - 입찰 없이 수의계약하는 경우에도 제반 서류 제출 받은 후 계약 전에 평가를 실시한다.
 - 재계약(계약기간의 변경, 자동연장 포함)의 경우에는 계약만료 1 달 전까지 평가한다.
- (4) 평가의 활용
 - 평가점수 60 점 이상의 업체와 계약 가능하며, 산업재해 발생 가능 위험장소 (화재 우려 및 밀폐공간)의 경우 평가점수 70 점 이상인 업체와 계약 가능하다.
 - 선정기준
 - 가. 일반작업 : 60 점 이상
 - 나. 산업재해발생 위험장소 중 화재폭발 우려 장소 및 밀폐 공간 작업장소 제외 : 70 점 이상
 - 다. 화재폭발 우려장소 및 밀폐공간 작업장소 : 80 점 이상
 - 라. 90 점 이상은 차기 선정 시 안전보건 수준평가 면제 또는 인센티브 부여

나. 「안전 및 보건 관리 비용 계상」 및 「도급업무 수행기간」 점검

- (1) 계약상대자는 필요시 계약금액 중 일정 금액을 안전 및 보건 관리 비용으로 계상하여야 하고, 계약담당자가 관련 법령에 의거 계약금액 중 안전보건 관리 비용 사용내역 제출을 요청할 경우 적극 협조한다.
- (2) 도급업무 수행기간을 단축하지 않도록 하며, 만약 단축해야 한다면 상호 간 합의하여 시행한다.

[별표]

1. 안전보건계획서
2. 산업안전 사고예방 및 재해예방 관리이행 서약서
3. 수급업체 재해예방 조치능력 및 기술 평가표
4. 안전보건 관리비용에 관한 기준
5. 계약서 특약사항

안전보건계획서

1. 계약명 : 임베디드금융 영업전략 컨설팅
2. 계약기간(업무수행기간) : 2024. . . ~ 2024. . .
3. 안전보건관리계획 (※다음 자료 일체 제출)
 - 1) 안전보건 목표 및 경영방침
 - 2) 안전보건조직 구성(계획)
 - 3) 안전보건교육 실시 계획
 - 4) 자체적인 위험요소 파악 관련 방안 및 감소대책
 - 5) 안전순시 및 점검계획
 - 6) 안전보건비용 사용계획 [별표4 참조]
 - 7) 위험성평가 계획
 - 8) 재해발생 시 대책
 - 9) 최근 3년간 재해발생 현황
※ 한국산업안전보건공단 산업재해율 확인서 발급시스템 발급·제출 가능
 - 10) 재해 관련 보험 가입내용, 안전보건경영시스템 인증내용:
① 고용산재보험 가입여부 ② 근로자재해보장 책임보험(공제)가입여부
③ 영업배상책임보험(공제)가입여부 ④ 안전보건경영시스템 인증여부
⑤ 기타 인증서류

2024년 월 일

(주)○○대표이사 : ○ ○ ○ (인)

(주)KB국민은행 귀중

산업안전 사고예방 및 재해예방 관리이행 서약서

당사는 입찰참가 및 계약을 수행함에 있어서 안전사고 및 산업재해예방을 위하여 아래의 내용을 준수할 것을 약속합니다.

1. 입찰참가 및 계약 수행 중 작업자 및 제3자 등의 인적, 물적 피해 또는 재해예방을 위해 산업안전보건법 및 시행령, 중대재해처벌법 및 시행령 등 안전보건 관련법상 의무를 철저히 준수하겠습니다.
2. 도급업무 과정 중 발생하는 일체의 안전사고에 대한 민, 형사상의 책임을 폐사(본인)에서 질 것입니다.
3. 귀사의 안전관리 제반 지시사항을 이행치 않을 경우 작업자의 출입을 허용치 않아도 이의가 없음을 서약합니다.

금번 사업을 수행함에 있어 안전보건관리체계를 확립하고 구성원의 안전의식을 제고하여 계약을 성실히 이행할 것이며, 상기 사항을 위반한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 제반 불이익을 감수하겠습니다.

2024년 월 일

확 약 자 주 소 :
 상 호 :
 대표자 : (인)

[별표 3]

「수급업체 재해예방 조치능력 및 기술 평가표」

평가자 : ○ ○ ○ (서명)

□ 평가항목 및 배점

평가항목		배점	평가			득점
			우수	보통	미흡	
안전보건 관리체계 구축수준	1. 안전보건 목표 및 경영방침의 적정성	10	10	5	1	
	2. 안전보건조직 구성(계획)의 적정성	10	10	5	1	
안전관리 실행수준	3. 안전보건교육 실시 계획의 적정성	10	10	5	1	
	4. 자체적인 위험요소 파악의 정도	10	10	5	1	
	5. 안전순시 및 점검계획의 적정성	10	10	5	1	
	6. 안전보건비용 사용계획의 적정성	10	10	5	1	
	7. 위험성평가 계획의 적정성	10	10	5	1	
운영관리 수준	8. 재해발생 시 대책의 적정성	10	10	5	1	
재해발생 수준	9. 최근 3 년간 재해발생 현황	20	20	10	1	
기타	10. 재해관련 보험 / 인증내용	※ 가점항목으로 운영 제출 건당 1 점, 최대 5 점 이내				
총 계		100				

※ 허위 작성내용이 발견된 경우 점수와 무관하게 부적격 판정
가점을 포함하여 총점 100 점 이내로 평가

【평가항목별 세부 평가기준】

1. 안전보건 목표 및 경영방침의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 안전보건 목표 및 이를 달성하기 위한 경영방침이 구체적으로 수립되어 있으며, 안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 실행의지가 포함되어 있음
보 통	- 안전보건 목표 및 이를 달성하기 위한 경영방침이 구체적으로 수립되어 있으나, 안전보건을 확보하기 위한 지속적인 개선 및 실행의지가 포함되어 있지 않음
미 흡	- 안전보건 목표 및 이를 달성하기 위한 경영방침이 구체적으로 수립되어 있지 않음

2. 안전보건조직 구성의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 안전보건조직이 이미 구성되어있거나 구성할 계획이 있으며, 구성원별 역할, 책임 및 권한 등이 구체적으로 명시되어 있음
보 통	- 안전보건조직이 이미 구성되어있거나 구성할 계획이 있지만, 구성원별 역할, 책임 및 권한 등이 구체적으로 명시되어 있지 않음
미 흡	- 안전보건조직이 구성되어 있지 않으며, 구성계획도 수립하지 않음

3. 안전보건교육 실시 계획의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 법상 이수해야하는 안전보건교육의 종류를 인지하고 있으며 대상자, 시기, 교육내용 등을 포함한 구체적인 계획을 수립하고 있음
보 통	- 법상 이수해야하는 안전보건교육을 인지하고 있으나, 그 계획이 구체적이지 않음
미 흡	- 법상 이수해야하는 안전보건교육을 인지하지 못하고 있음

※ 산업안전보건법 등 법령 상 이행할 안전보건 관련 법정 교육이 없는 경우 “보통”으로 평가(법령 상 근거 명시)

【평가항목별 세부 평가기준(계속)】

4. 자체적인 위험요소 파악의 정도

등 급	내 용
우 수	- 계약업무에 대해 자체적으로 안전보건 관련 유해·위험요인을 파악하였으며, 유해·위험요인 감소를 위한 대책을 마련하였음
보 통	- 계약업무에 대해 자체적으로 안전보건 관련 유해·위험요인을 파악하였으나, 유해·위험요인 감소를 위한 대책을 마련하지 않음
미 흡	- 계약업무에 대한 안전보건 관련 유해·위험요인을 파악하지 않음

5. 안전순시 및 점검계획의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 안전보건 이행조치가 적정하게 이루어지고 있는지에 대한 점검계획을 수립하였으며, 계획 일정이 구체적이거나 주기적임
보 통	- 안전보건 이행조치가 적정하게 이루어지고 있는지에 대한 점검계획은 수립하였으나, 계획 일정이 구체적이지 않고 주기성이 없음
미 흡	- 안전보건 이행조치 확인을 위한 점검계획을 수립하지 않음

6. 안전보건비용 사용계획의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 계약업무를 수행하기 위한 안전보건 관련 예산을 편성하였으며 집행계획을 항목별로 세분화하는 등 구체적으로 수립하였음 (예시 : 종사자 개인보호구 구입비, 시설·설비·장비의 안전보건조치에 필요한 비용, 종사자 건강검진비 등)
보 통	- 계약업무를 수행하기 위한 안전보건 관련 예산을 편성하였으나 구체적이지 않음
미 흡	- 안전보건관련 예산이 편성되어 있지 않으며 사용계획 없음

【평가항목별 세부 평가기준(계속)】

7. 위험성평가 계획의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 유해·위험요인 등을 고려한 위험성평가 계획을 수립하였으며, 실시시기·방법 등 위험성평가 계획의 내용이 구체적임
보 통	- 유해·위험요인 등을 고려한 위험성평가 계획을 수립하였으나, 실시시기·방법 등이 구체화되지 않음
미 흡	- 위험성평가 계획을 수립하지 않음

8. 재해발생 시 대책의 적정성

등 급	내 용
우 수	- 재해발생 시 작업중지, 대피 등 대응절차 및 사후조치 방법 등 구체적으로 마련되어 있으며, 비상연락체계에 소방서, 의료기관 등 유관기관(연락처)을 포함하고 있음
보 통	- 재해발생 시 대책은 수립하였으나 대응절차, 사후조치, 비상연락체계 등 주요 내용이 누락이 있거나 구체적이지 않음
미 흡	- 재해발생 시 대책을 수립하지 않음

9. 최근 3년간 재해발생 현황

등 급	내 용
우 수	- 최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소함
보 통	- 최근 휴업을 제외한 2년 연속 동종업종 평균재해율 미만임
미 흡	- 최근 2년 동안 중대재해가 있거나, 2년 동안 동종업종 평균재해율 이상임

※ 사업장 운영기간이 2년 미만인 경우는 해당 운영기간만으로 산정

- 1년 미만 신생업체는 가동기간 동안 중대재해가 없을 경우 “보통”으로 평가

【적격업체 선정방법】

□ 평가등급 결과에 따라 적격 수급업체 선정

- 선정기준: C등급(60점) 이상 적격
- 선정방법: 적격심사를 통과한 1순위 업체를 대상으로 평가를 실시하며 평가결과 적격 시 최종 낙찰자로 선정. 부적격 시 최종 낙찰자로 선정하지 않음. 1순위 업체가 평가결과 부적정한 경우 차순위자 순으로 적격심사 및 산업재해예방조치능력 평가 실시하여 낙찰자 재선정

□ 산업재해 예방조치능력 평가기준에 따라 점수 산정 후 평가등급 결정

- 평가등급

등 급	득점	이행수준
S	90점 이상	- 도급작업을 안전하게 수행할 역량이 매우 우수함
A	80점 이상	- 도급작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함
B	70점 이상	- 도급작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖추
C	60점 이상	- 도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 보통임
D	60점 미만	- 도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 부족함

※ 등급제한: 평가항목 중에서 “안전보건관리체계, 실행수준, 운영관리” 개별 분야의 득점 중 하나라도 50% 미만시 D등급으로 분류

※ 재해 관련 보험 가입 및 안전보건경영시스템 인증 시 가점 부여

안전보건 관리비용에 관한 기준

1. 안전보건 관리비용은 다음 항목에 한하여만 사용하여야 한다.

- 안전관리자 등의 인건비 및 각종 업무수당 : 안전·보건관리자의 인건비, 업무수행 출장비, 안전관련 신호자, 유도자, 감시자의 인건비, 관리감독자의 업무수당(월 급여의 10%이내에 한함)
- 안전시설비 등 : 안전표지·경보 및 유도시설, 감시시설, 방호장치, 안전·보건시설 및 그 설치비용
- 개인보호구 및 안전장구 구입비 등 : 각종 개인 보호장구의 구입·수리·관리 등에 소요되는 비용, 안전보건 관계자 식별용 의복 및 안전·보건관리자 / 안전보건보조원 전용 업무용 기기에 소요되는 비용
- 안전·보건진단비 등: 외부전문가 또는 전문기관을 활용하여 실시하는 각종 진단, 검사, 심사, 시험, 자문, 작업환경측정, 유해·위험방지계획서의 작성·심사·확인에 소요되는 비용, 자체적으로 실시하기 위한 작업환경 측정장비 등의 구입·수리·관리 등에 소요되는 비용과 전담 안전·보건관리자용 안전순찰차량의 유류비·수리비·보험료 등의 비용
- 안전보건교육비 및 행사비 등: 각종 안전보건교육에 소요되는 비용, 안전보건관계자의 교육비, 자료 수집비 및 안전보건행사에 소요되는 비용
- 종사자의 건강관리비 등: 각종 종사자의 건강관리에 소요되는 비용 (중대재해 목적에 따른 심리치료 비용을 포함한다) 및 작업의 특성에 따라 종사자 건강보호를 위해 소요되는 비용

2. 점검결과 계획된 안전보건 관리비용을 상기 항목 외로 사용할 경우, 추후 계약갱신 및 입찰시 감점요인이 될 수 있음

3. 안전보건 관리비용으로 사용할 수 없는 항목(예시)

경비원, 청소원, 폐자재 처리원, 사무보조원 등 산업안전·보건과 무관한 직무 종사자의 인건비, 근로자 재해나 건강장해 예방 목적이 아닌 복리·후생적 및 근무여건 개선·향상을 위해 지급되는 컴퓨터, 프린터, 작업복, 피복 등의 비용, 간식·중식·석식·회식 등을 위한 비용, 방법의 목적을 가진 CCTV 등 감시용 장비 비용, 산업재해 예방과 무관한 포상금 등

4. 도급계약 후 수급업체에 안전보건 관리비용 사용내역을 제출하도록 하고 안전보건 관리비용에 관한 기준에 따라 적정하게 산정되었는지 점검함

5. 안전보건 관리비용을 적정하게 사용하지 않은 경우, 시정조치하고 시정되지 않는 경우 도급계약갱신 및 추후 입찰시 감점처리하도록 함 (예 : 건당 -0.5점, 최대 -1점)

[별표 5]

[계약서 특약사항]

제 # 조 안전보건관리

- ① 계약상대자는 소속 근로자 및 제3자 등의 산업재해 예방을 위해 중대재해처벌법, 산업안전보건법 등 기타 안전보건 관련 법령에 따른 안전보건조치를 충실히 이행해야하며, 계약담당자가 안전보건 관련 점검 요청 및 안전보건 관련 서류제출을 요청할 경우 적극 협조한다.
- ② 계약상대자는 산업안전보건법에 따른 안전보건관리체계를 구축하고, 본 사업을 수행하는 장소에 적절한 안전보건관리를 수행한다.
- ③ 계약상대자는 산업안전보건법에 의거 본 사업에 참여하는 소속 근로자에 대한 정기 교육, 채용시의 교육, 작업내용 변경시의 교육, 특별교육 등을 실시한다. 또한, 관계법령에 따라 특별교육의 실시 확인을 점검할 수 있으며, 이에 따른 시정명령을 준수한다.
- ④ 계약상대자는 유해 위험요인을 발굴하고 위험성을 감소시키기 위한 실행을 지속적으로 해야하며, 이와 같은 위험성 평가를 실시한 후 그 결과 및 개선대책을 계약담당자에게 통지한다.
- ⑤ 계약상대자는 본 업무수행과 관련하여, 계약담당자의 소유 또는 점유에 관련한 건설물, 설비, 기계, 통로 등에 안전 또는 위생상의 위험, 유해의 우려가 있을 경우, 그 사실을 즉시 계약담당자에게 알리고 계약담당자와 계약상대자는 신속하게 제반 안전조치를 취한다.
- ⑥ 계약상대자는 산업안전보건법에 따라 선임된 안전보건총괄책임자의 직무수행에 협조해야 하고, 법령에 근거하여 실시하는 안전보건 협의체 참석, 순회점검, 합동안전보건점검, 유해요인의 개선대책 실시에 적극 협조한다.
- ⑦ 계약상대자는 산업안전보건법에 따라 제공받은 안전, 보건 정보를 숙지하여 작업에 임한다.
- ⑧ 계약상대자는 도급비 중 일정 금액을 안전 및 보건관리 비용으로 계상하고, 계약담당자가 관련 법령에 의거 도급비 중 안전보건 관리비용 사용내역 제출을 요청할 경우 적극 협조한다.
- ⑨ 계약상대자는 위 1 항부터 8 항까지의 조항을 위반하는 경우 법적인 책임을 부담하여야 한다.