

2025년도 금융위원회 온라인 종합광고 사업

제안요청서

| | |
|------|--------------------------|
| 사업명 | 2025년도 금융위원회 온라인 종합광고 사업 |
| 의뢰기관 | 금융위원회 |
| 수탁기관 | 한국언론진흥재단 |

2024. 11.

| 소 속 | 직 급 | 성 명 | 전 화 |
|------|---------|-----|--------------|
| 대변인실 | 디지털소통팀장 | 이종만 | 02-2100-2562 |
| | 사무관 | 전현하 | 02-2100-2563 |
| | 주무관 | 이학성 | 02-2100-2557 |

- 목 차 -

| | |
|--------------------|---|
| I. 사업개요 | 1 |
| II. 제안 요청 사항 | 2 |
| III. 사업 수행 지침 | 5 |
| IV. 사업자 선정 및 계약 관련 | 7 |

【첨 부】

| | |
|--------------------------------|----|
| [별지 제1호 서식] : 제안사 현황 | 14 |
| [별지 제2호 서식] : 협약서 | 15 |
| [별지 제3호 서식] : 청렴계약이행서약서 | 16 |
| [별지 제4호 서식] : 입찰참가신청서 | 18 |
| [별지 제5호 서식] : 입찰보증금 지급각서 | 19 |
| [별지 제6호 서식] : 보안각서 | 20 |
| [별지 제7호 서식] : 참여인력 구성내역 및 이력사항 | 21 |

I 사업 개요

1. 사업명 : 2025년도 금융위원회 온라인 종합광고 사업

2. 사업 배경 및 목적

- ☐ 금융위원회의 주요 정책을 국민 눈높이에 맞춰 알리기 위해 디지털 홍보 역량을 갖춘 전문 업체와 연간 종합 광고* 사업 추진
- 디지털 콘텐츠 제작 및 확산을 통해 국민에게 유용한 금융정보를 적시에 전달하고 금융정책 인지도 제고
- 빠르게 변화하는 디지털 환경을 분석하여 효율적인 매체 운영·제휴 전략 수립으로 디지털 소통 활성화 및 기관 신뢰도 향상에 기여

* 종합광고: 정책홍보 콘텐츠 기획·제작, 광고 기획·제작, SNS 운영, 이벤트, 국민서포터즈 운영 등

3. 사업기간 및 사업비

☐ (사업기간) 계약일 ~ 2025년 12월 27일까지

☐ (사업예산) ₩327,000,000원(금 삼억이천칠백만원정, VAT 포함)

| 구분 | 예산(VAT 포함) |
|----------------------|-------------|
| 온라인 종합광고 협력사 선정(제작비) | 176,000,000 |
| 온라인 매체 광고 송출(정부광고료) | 151,000,000 |

※ 입찰 대상 금액은 제작비 기준이며, 매체 광고 송출은 한국언론진흥재단에 의뢰하여 시행
 ※ 상기 예산은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제8조에 따라 일반관리비의 비율은 용역원가의 6%를 초과하지 못하며, 이윤율은 용역원가 및 일반관리비의 10%를 초과하지 못함. 단 매체비, 사후원가정산 등에 대하여는 적용하지 않음

4. 계약방법

☐ 「정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 관한 법률」 의거

| 구분 |
|--------------------------|
| 온라인 종합광고 협력사 선정 (제작비) |
| 온라인 매체 광고 송출 (정부광고료) |

5. 주요 사업 내용

- ☐ 금융위 대표 디지털 소통 채널 활용 홍보
- ☐ 동영상, 카드뉴스, 웹툰 등 디지털 콘텐츠 기획·제작·확산
- ☐ 정책 인지도 제고 등을 위한 온·오프라인 연계 캠페인 추진
- ☐ 유튜버, 인스타그램 작가 등 인플루언서 협업 광고 기획 및 제안
- ☐ 정책 홍보 및 온라인 위기관리 관련 상시 컨설팅

II '온라인 종합광고 협력사' 검번 관련 제안 요청사항

1. 금융위 디지털 소통 채널(SNS) 운영 방안

| 구분 | 주소 |
|----------|---|
| 유튜브 | https://youtube.com/user/FSCKorea |
| 인스타그램 | https://instagram.com/fsc.go.kr |
| 블로그 | https://blog.naver.com/blogfsc |
| 페이스북 | https://www.facebook.com/fsckorea |
| X(구 트위터) | https://twitter.com/fsckorea |

- ☐ 채널별 특성, 트렌드 분석을 바탕으로 금융위 디지털 소통 채널 활성화
 화를 위한 ▲채널별 운영 목표 및 방안(핵심 타겟 설정) ▲정기 콘텐츠 운영안 ▲확산, 반응 제고 방안 등 전략과 구체적인 실행안 제시
- 주요 채널의 핵심성과지표(구독자수, 댓글수, 공유수, 조회수, 도달수, 좋아요 등)
 목표 및 달성 방법

- ☐ 채널별 정기 이벤트 계획안(퀴즈, 댓글 등 월 2회 이상 / 이벤트 캠페인 연 1회 포함)
- ☐ 채널별 콘텐츠 도달 및 조회 통계 관리, 사용자 반응 분석, 이슈 관리 등 안정적인 채널 관리 방안 제시
- 콘텐츠 검색 노출 제고 방안(게시글 키워드 작성, 알고리즘 파악) 등

2. 디지털 콘텐츠 기획 및 제작·확산 방안

- ☐ (콘텐츠 기획·제작) 금융위 채널 차별화 및 구독·재방문 유도를 위한 ▲금융 분야 국정과제 ▲주요 정책 시행 ▲생활밀착형 금융정책 등 기획형 디지털 홍보 콘텐츠 제시
- (이미지) 인스타그램 고정코너(주 1건 이상), 금융정책 큐레이션 시리즈(격주 1회), 정책 홍보 웹툰(총 15회 이상) 등
- (영상) 유튜브 쇼츠용 고정코너(주 1회), 기관 브랜딩, 정책 수혜자 인터뷰, 경제·금융 분야 전문가 활용 정책 분석 등 양질의 기획 콘텐츠(총 10건 이상, 시리즈 형식 가능)
- (블로그 기사) 기획형 블로그 기사 등 정보성 콘텐츠(월 1회 이상)
- ☐ (국민기자단 운영) 금융정책이나 금융소비자 안전정보를 국민 시각에서 콘텐츠로 제작·소개하는 국민정책기자단 ‘금융프렌즈’(영상, 블로그 기사, 웹툰 분야 / 총 10명 내) 선발·운영안
- 서포터즈 모집 및 운영 계획(발대식·해단식 등)
- 서포터즈 콘텐츠 품질 관리 및 제고 방안(영상 콘텐츠 관리 방안 필수)
- 서포터즈 발대식 및 해단식, 역량 강화 교육, 현장탐방 등 참여 강화 방안
- ☐ (인플루언서 협업) 금융·경제 분야 유튜버, 인스타그램 웹툰 작가 등 크리에이터 협업, 브랜드 콘텐츠 기획 제안
- 금융정책 홍보에 적합한 크리에이터 및 협업 콘텐츠 아이디어 등
- ☐ (제작 지원) 최신 트렌드 및 촬영·편집 기법을 접목한 멀티미디어

제작 및 현장 촬영 지원 능력 제시

3. 금융정책/정보 캠페인 추진

- ☐ 금융소비자 보호 및 권익 향상(금융교육 등), 금융범죄 피해 예방(보이스 피싱·불법사금융 등) 등을 주제로 디지털 홍보캠페인 제시(연 1회)
- 디지털 기반 캠페인 전략 및 운영 계획, 캠페인 메시지
- 캠페인 소개 페이지, 광고 소재 등 관련 콘텐츠 제작 및 확산안
- 관계부처, 금융 관련 유관기관, 커뮤니티, 포털사이트 등 다양한 기관과 함께 정책을 홍보할 수 있는 협업 아이디어 포함

4. 기타 요청사항

- ☐ (상시 컨설팅) 디지털 콘텐츠 최신경향을 반영한 홍보 제안, 위기 관리 대응 등 정책 홍보 관련 상시 컨설팅
- ☐ (추가 제안) 위 항목에 제시되지 않은 사항이라도 금융정책 홍보 및 디지털 소통 활성화를 위하여 제안사가 필요하다고 판단하는 내용이 있을 경우 적극적으로 제시 가능

〈제작 요청 결과물(안)〉

※참고용

| 사업 내용 | 매체 |
|---------------------------------|----------|
| SNS 콘텐츠 (온라인 광고) | 페이스북 |
| | 인스타그램 |
| | 유튜브 |
| 인플루언서 협업 기획 및 제안 (브랜드 광고) | 유튜브 채널 |
| | 인스타그램 채널 |
| 정책 홍보 캠페인 | - |

※ 콘텐츠 제작 및 이벤트·외부 제휴 등의 구체적인 수량은 사업 추진 단계에서 협의 가능

※ SNS 콘텐츠 확산(유튜브, 인스타그램, 페이스북 광고), 인플루언서 협업(브랜드 광고), 캠페인 및 상시 이벤트 참여 활성화(포털사이트, 모바일앱 등 광고) 등과 관련된 온라인 광고 매체 구매는 한국언론진흥재단에 의뢰하여 시행 → 광고 집행 과정에서 협력사와 광고 규모, 소재 제작 등 논의

III 사업수행 지침

1. 일반사항

- ☐ 금융위에서 작업 상황 보고, 설명, 수정 등 요구 시 사업 수행업체는 즉시 이에 응해야 하며 업무 상황 파악을 위한 편의를 제공하여야 함
- ☐ 사업 수행업체는 본 과업이 완료된 후라도 각종 성과품에 미비 사항을 발견하면 최종성과품에 그 내용을 즉시 보완하여 제출하여야 함
- ☐ 금융위 상황 변동 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부에 대한 과업 지시를 사전에 상호협의 하에 변경할 수 있음
- ☐ 금융위는 사업내용에 명시되지 않았더라도 과업 내용상 당연히 수반 되어야 할 사항에 대해서는 사업 수행업체와 협의하여 별도의 추가 비용 청구 없이 과업 지시를 할 수 있음

2. 전담인력 구성 및 운용

- ☐ 사업수행을 위한 전담 인력 구성 및 운용
 - PM(project manager), AE(account executive), 영상·카드뉴스 등 디지털 콘텐츠 기획자, 웹디자이너, 작가, 영상 촬영·편집 PD 등 전문 인력
 - 투입인력은 용역사업의 안정적 운영에 적합한 인력으로, 유사 프로젝트 경험이 있는 전문 인력으로 구성해야 하며, 구체적 이력 등을 제시해야 함 (**※필수요소 : 관련 업무 5년차 이상 전담인력 배치**)
 - 용역 참여 인력이 실제 사업을 수행할 인력이어야 하며, 변경하고자 할 때 반드시 사전에 기관에 고지, 협의 후 승인받아야 함

3. 사업보안 및 저작권

- ☐ 사업 수행업체의 장은 사업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립·시행
 - 참여 인력에 대한 보안 조치
 - 용역사업 수행 관련 정보·관련 시설 등에 대한 보안 조치
 - 용역사업 수행내용* 및 결과의 보안 조치 등

* 업무 수행과 관련한 정책 자료 등은 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음
 - ☐ 계약목적물에 대한 저작권재산권은 금융위와 사업 수행업체가 공동 소유 하며, 계약목적물을 사업 수행업체에서 배포 또는 복제하기 위해선 발주처와 협의해야 함
 - 사업 수행업체가 제작한 콘텐츠는 상업적 사용을 배제한 정부 기관 등의 2차적 활용*에 그 출처를 밝히고 사용할 수 있음

* 정부 및 관계 기관 온오프라인 매체 등에 콘텐츠 공유 및 확산 등

 - 과업에 필요한 콘텐츠 제작 시 타인의 저작권을 침해해서는 안 되며, 침해로 인해 발생하는 책임은 사업 수행업체에 있음
- * 저작권 관련 민원 분쟁 발생 건에 대해서는 계약기간 종료 후에도 확인 및 수정 요청에 응해야 함

4. 사업보고서 제출

- ☐ 사업 수행업체의 장은 사업 진행 상황 파악, 점검 등을 위해 주관부서의 요청이 있으면 사업 기간 중이라도 요청자료에 대해 즉시 보고하여야 함
- 사업 수행업체의 장은 사업 기간 주기적으로 제안요청서, 제안서, 계약서, 사업내용서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 운영 보고서를 제출하여야 함 (세부 내용 별도 협의 가능)
 - 정기보고서 : 주·월·분기 단위의 계획서 및 운영 결과보고서
 - 이슈 및 정책 사안에 따른 특별 기획보고서
- 사업 수행업체의 장은 사업종료일에 제안요청서, 제안서, 계약서

등의 이행실적을 담은 최종보고서를 제출

- 결과보고서 및 제작물 파일이 수록된 매체(USB) 1개

○ 사업 수행업체의 장은 결과 보고와 관련된 증빙서류 등을 제출해야 함

※ 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약체결 기준」 등 국가 계약관련 법령을 따름

5. 관련 문의

☐ (과업관련) 금융위원회 대변인실 전현하 사무관 ☎02-2100-2563

☐ (입찰관련) 한국언론진흥재단 정부광고1팀 김지현 과장 ☎ 02-2001-7779

IV 사업자 선정 및 계약 관련

※ 사업자 선정, 제안서 평가, 계약(약정) 등 한국언론진흥재단에 일임

1. 입찰 참가 자격

☐ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰참가 등록한 업체만 참가할 수 있음. 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함

☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 유자격자이며, 당해 사업에 관하여 사업자등록증을 교부받은 업체

☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 업체

☐ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 중소기업·소기업 또는 소상공인

- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업·소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 사업자

☐ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[동영상제작서비스(세부품명번호: 8213160301)]를 보유한 업체

☐ 연중 일관·전략적인 소통사업의 효율적 사업 진행을 위해 **공동수급(권소사업) 및 하도급을 불허함**

2. 사업자 선정

☐ 적용규정 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 따른 “협상에 의한 계약체결” 방식으로 추진

☐ 선정 절차

공개입찰 공고(나라장터) → 제안서 접수 → 제안서 심사 → 우선협상대상자 선정 → 계약체결

3. 평가 일정(안)

☐ 입찰공고문을 따름(입찰공고문 확인 요청)

※ 제출 제안서와 발표 프레젠테이션 문서는 같아야 하며 변경할 수 없음

※ 평가 일정은 한국언론진흥재단에서 정하는 바에 따름

4. 제안서 작성 및 제출

☐ 제안사 현황(회사연혁 및 일반현황), 확약서, 청렴계약이행서약서, 입찰참가신청서, 입찰보증금 지급각서, **직접생산확인서** 각 1부

☐ 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부

☐ 제안서(제안요청서 지시사항 포함/A4용지 규격)

○ 정성 제안서

- * 제안요약서 별도 제출 불필요
- * 제안서는 제출 후 수정, 추가, 삭제, 대체할 수 없음
- * 제출된 제안서로 프레젠테이션 평가 시 동일하게 사용됨(PDF 파일 제출)

○ 정량 제안서(입찰 공고문 내 제출서류 목록 참조)

- * 가격 제안 시 사업 항목별로 예산 세부 산출내역을 첨부해야 하며, 인건비, 기획비, 제세공과금, 사후원가정산비 등 본 과업수행에 필요한 일체 비용을 포함하여 제안해야 함. 제안된 가격 외에 추가로 청구되는 비용에 대해서는 제안은 지불 의무가 없음

○ PDF 파일로만 제출

- * 자격에 대한 서류심사에서 결격사유해당 업체의 경우 제안서 심사에서 제외
- * 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류(사본은 원본 대조필) 및 입찰참가 자격을 증명하는 서류(구비서류 미비 시 접수 불가)

5. 제안서 평가방법

□ 평가방법 및 기준

- ‘협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준’에 의거 한국언론진흥재단에서 평가를 주관함

○ 제안서 기술능력평가 기준은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」(과학기술정보통신부 고시)을 준용

- * 평가항목의 합인 각 평가부분별 배점한도는 30점을 초과하지 못하며, 사업의 특성 및 내용 등을 고려하여 평가 항목, 항목별 배점 한도를 조정

○ 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업임

□ 제안서 심사

- 제안서 사전 심사를 통해 상위 4개 업체를 선정, 프레젠테이션(PT) 실시
- ※ 제안서 제출 업체가 6개 미만인 경우 모두 PT 실시

□ 기술능력 평가방법(협상에 의한 계약)

- 기술점수(90%)와 가격점수(10%) 합산 후 고득점 순으로 우선협상 대상자 선정
- 항목별 평점 중 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 평점 합산
- 기술평가 점수가 배점한도의 85%(76.5점) 미만인 경우 협상 대상에서 제외
- 기술평가 시 모든 점수가 동일할 경우 홍보캠페인 독창성 및 운영 고득점업체를 우선협상대상자로 선정
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 차득점 업체와 동일한 방법으로 협상
- 실제 업무를 담당할 PM(1명)이 프레젠테이션을 하여야 함
- 기술능력 평가 시간 : 업체별 20분(발표 15분, 질의응답 5분)
- 입찰 참가 서류 제출 역순으로 프레젠테이션 실시
- 평가 결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 아니함

6. 유의사항

- (지식재산권) 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함. 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- (산출물 반출 요청) 계약상대자는 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지적재산권의 행사를 위하여 계약산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관은 국가 안보에 관한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사유에 해당하는지 여부를 검토하여 30일 이내에 그 결과를 통보
- (제재 요건) 활용 승인(제3자 제공 포함)을 받지 않고 반출하거나, 승인 받은 소프트웨어 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우, 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우

평가 항목 및 배점기준

| 평가 항목 | 심사내용 | 평 가 요 소 | 배점 |
|-------------------------|-------------------------|---|-----|
| 기술 능력 평가 (90점) | 사업 이해도 및 분석 (10점) | ○ 제안요청 내용 및 금융위원회 업무 이해도 | 5 |
| | | ○ 금융위 SNS 현황 분석 및 개선 방안 | 5 |
| | 사업 전략 수립 (15점) | ○ 기관의 중장기 커뮤니케이션 방향 및 전략의 전문성 | 5 |
| | | ○ 연간 온라인 홍보 전략의 타당성 | 10 |
| | 사업 실행 방안 (55) | ○ 채널 개편 및 운영관리 계획의 기획력, 구체성 | 10 |
| | | ○ 콘텐츠 기획력, 창의성, 디자인 등 | 10 |
| | | ○ 콘텐츠 확산 방안의 구체성, 실현가능성 | 5 |
| | | ○ 서포터즈 운영·관리 계획의 구체성, 적절성 | 10 |
| | | ○ 캠페인 기획안의 창의성, 적절성, 실행 능력 | 10 |
| | | ○ 온라인 모니터링·분석의 전문성, 이슈대응 적극성 | 5 |
| | | ○ 유사과업 수행 경험 | 5 |
| | 과업관리 (10점) | ○ 참여인력의 적정성과 과업 수행 능력 - 투입인력의 규모, 자질 및 운영방안의 적절성 | 5 |
| | | ○ 금융위원회에 대한 업무 지원 및 협조 방안 | 5 |
| 소 계 | | | 90 |
| 입찰가격평가 | | | 10 |
| 합 계 | | | 100 |

※ 입찰가격 평가(10점)는 "협상에 의한 계약체결기준"에 따라 평가

제안서 목차(안)

□ 제안서 형식 등은 자유롭게 제시할 수 있으나 본 제안서 목차는 가급적 준수해서 작성, 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등 추가 제안 가능

| 작성 항목 | 작성 목 차(작성방법) |
|--------------|---|
| I. 제안개요 | ○ 당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적 및 범위, 기본전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술 ○ 제안 요약서(5page이내 작성) |
| II. 과업수행 계획 | ○ 2025년 금융위원회 홍보 목표 및 전략 - 기관의 중장기 커뮤니케이션 방향 - 연간 온라인 홍보 계획 ○ 금융위 대표 디지털 소통 채널 운영·관리 전략 ○ 뉴미디어 콘텐츠 제작 및 확산 전략 ○ 이벤트, 유관기관 협업 프로모션, 온·오프라인 연계 캠페인 등 대국민 참여 프로그램 운영 계획 ○ 금융정책 홍보를 위한 인플루언서 협업 전략 및 계획 ○ 홍보 및 위기대응 역량 강화 지원 |
| III. 제안업체 일반 | ○ 회사 일반현황 및 연혁 ○ 조직 현황 ○ 최근 3년간의 재무구조 현황 ※ 결산공고된 재무자료(대차대조표, 손익계산서 등) 1부 첨부 ○ 제안사 수행업무 관련 주요경력 및 수상내역 |
| IV. 과업 관리 | ○ 참여인력 현황 - 인력투입의 적정성, 투입인력의 자질, 투입율 등 ○ 업무지원 및 협조 방안 등 제시 - 발주사에 대한 업무 지원 및 협조 방안 제시 |
| V. 증빙자료 첨부 | ○ 경영실태 등 첨부 |

1) 제안서 기술능력평가 시 참고할 수 있도록 세부평가표의 평가부문명(과업내용이해도, 업체일반, 과업관리, 과업수행계획)이 표시된 라벨을 제안서의 각 해당 부분에 부착

※ 입찰 관련 서식 (붙임)

[별지 제1호 서식] : 제안사 현황

[별지 제2호 서식] : 확약서

[별지 제3호 서식] : 청렴계약이행서약서

[별지 제4호 서식] : 입찰참가신청서

[별지 제5호 서식] : 입찰보증금 지급각서

[별지 제6호 서식] : 보안각서

[별지 제7호 서식] : 참여인력 구성내역 및 이력사항

<별지 1호>

회사연혁 및 일반현황

| | |
|----------|------------------------------------|
| 회 사 명 | |
| 사업분야 | |
| 주 소 | |
| 연 락 처 | 전화번호 : 팩스번호 : |
| 회사설립년도 | 년 월 |
| 해당부문사업기간 | 년 월 ~ 년 월 (년 개월) |
| 주요연혁 | |

확 약 서

○ 입찰건명 : 2025년 금융위원회 온라인 종합 홍보 사업

한국언론진흥재단의 「2025년 금융위원회 온라인 종합 홍보 사업」 협력사 선정
용역 사업자 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침
에 이의가 없음을 확약합니다.

년 월 일

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인)
법 인 등록번호 :

한국언론진흥재단 귀중

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한
관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국언론진흥재단
에서 시행하는 '2025년 금융위원회 온라인 종합 홍보 사업' 협력사 선정 입찰 및 계약이
행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의,
합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이
사실로 드러날 경우, 한국언론진흥재단(이하 재단)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격
제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자
간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한
사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터
1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우,
독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금
등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의
뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을
제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게
운영한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은
날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리
하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을
제공한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은
날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날
경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무
착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를
제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 재단 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서약자 : 회사명
대 표 (인)

<별지 4호>

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <div>입찰참가신청서</div> <div>* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.</div> | | | |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | |
| | 주 소 | | |
| | 대 표 자 | | |
| 입찰개요 | 입찰공고 (지명)번호 | 제 호 | |
| | 입찰건명 | 2025년 금융위원회 온라인 종합 홍보 사업 | |
| 입찰보증금 | 납부방법 | 입찰보증금 지급각서로 같음. | |
| 대표인 사 인 감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : | | |
| <p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 재단의 일반(제한.지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매.기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>신 청 인 : ①</p> <p>한국언론진흥재단 귀중</p> | | | |

<별지 5호>

입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

물품명 :

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 물품의 구매와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

20 년 월 일

대표자 인
상 호
주 소

한국언론진흥재단 귀중

<별지 6호>

보안각서

본인(본 업체)은 한국언론진흥재단에서 발주한 『2025년 금융위원회 온라인 종합 홍보 사업』 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

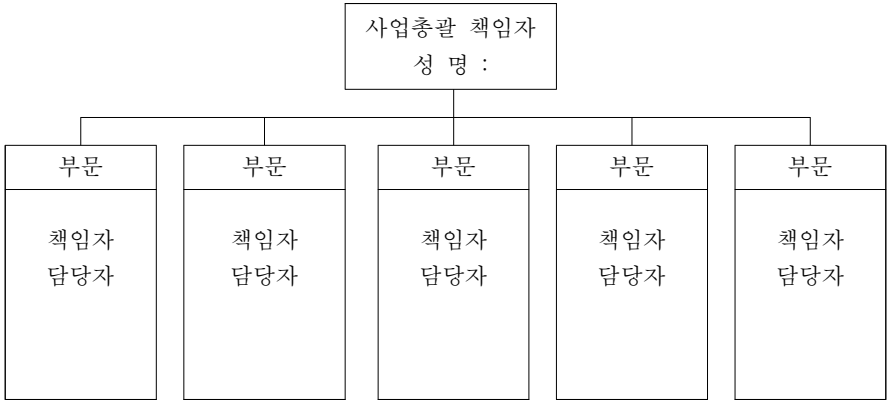
1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하였으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

노인일일

주 소 :
상 호 또 는 명 칭 :
대 표 자 : (인)
법 인 등 록 번 호 :

한국언론진흥재단 귀중

참여인력 구성내역



참여인력 이력사항

| | | | | | | | |
|---------|-----|-----|------------------------|----------|------|-----|-----|
| 성 명 | | 소 속 | | 직 책 | | 연 령 | 세 |
| 학 력 | 대학교 | | 전공 | 해당분야근무경력 | | | |
| | 대학원 | | 전공 | 자 격 증 | | | |
| 본사업참여임무 | | | 사업참여기간 | | | 참여율 | % |
| 주 요 경 력 | | | | | | | |
| 사 업 명 | | | 참 여 기 간 (년.월 ~ 년.월) | | 담당업무 | 발주처 | 비 고 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |