

『한국산업은행 현금 및 중요증서류 운송대행 용역』

## 제안요청서

2024. 1.



# 1 제안 내용

---

## 1. 사업개요

- 사업명 : 한국산업은행 현금 및 중요증서류 운송대행 용역
- 사업목적 : 영업점간(또는 영업점과 한국은행 본·지점 및 타행 본·지점간) 원·외화 현금수송업무와 수신관련 중요증서류에 대하여 정해진 기한 내에 정해진 장소까지 안전하고 정확하게 운송하는 것을 목적으로 한다.
- 사업기간 : 2024. 2.20 ~ 2025. 2.19 (1년)
- 사업예산 : ₩ 90,000,000-(부가가치세 포함)
- 과업내용 및 계약조건 : 붙임 “과업지시서” 참조

## 2. 제안서 작성방법

- 매 수 : 제한 없음. 단, 제안 설명시간 20분 이내(질의 · 응답시간 불포함)를 감안하여 작성 (PPT파일 형식, 참고자료/객관적 증빙자료 별첨)
- 부 수 : 10부, USB 1부
- 규 격 : A4, 분량제한 없음
- 기 타
  - 제안서는 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 작성하여야 하며, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에 별첨자료로 작성
  - 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해야 하며, 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주

### 3. 제안서 목차

목 차	작성내용	비 고
1. 업체현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안사 일반현황</li> <li>- 재무현황, 조직/인력, 신용등급, 연혁</li> </ul>	
2. 사업수행 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3년간 주요 수행실적</li> <li>- 발주처, 사업명, 기간, 금액</li> </ul>	▷ 용역이행 실적 증명서 참조 <서식 제3호>
3. 사업수행 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행능력</li> <li>- 인력·차량 등 투입계획</li> <li>- 한국은행 현송 편의성</li> <li>- 업무수행 Contingency Plan</li> </ul>	▷ 과업지시서 참조
4. 사업관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업관리능력</li> <li>- 운송·검수 프로세스 관리</li> <li>- 사고(비상)시 대응방안</li> <li>- 수행 조직 및 업무분장</li> </ul>	▷ 과업지시서 참조

### 4. 제안서 제출시 유의사항

- 자격요건에 미달 또는 제출서류가 미비하거나, 평가에 필요한 내용의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 입찰금액은 용역수행에 수반되는 제반 비용을 포함한 총액이어야 함
- 제출된 제안서 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주하고, 추가 제안 및 자료에 대해서는 제안서와 동일한 효력으로 간주함
- 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진일정, 제작부수 등은 계획사항이며, 당행의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 제안서는 반드시 본 지침서의 기재 순서에 의거 작성하여야 하며, 필요에 따라 항목을 세분화 하거나 늘릴 수 있음

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외 또는 불이익을 받게 됨
- 제안업체는 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우, 해당 사항에 대한 일체의 민형사상 책임은 제안사에 있고 계약해지 사유에 해당함
- 제안서 작성 및 본 사업과 관련하여 취득한 당행의 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 당행에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하고, 만약 외부에 누설시켜 문제를 야기할 경우에 누설자는 보안 관련 법규에 의거 처벌받음은 물론 제안의사가 없는 것으로 간주하고 평가 및 입찰 참가제한 등의 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 최종 계약체결 또는 공식적인 착수통보 이전에 수행된 모든 행위에 대하여 당행은 책임지지 않음
- 제안사의 과오, 소홀, 태만 등으로 인해 계약기간 중 또는 계약만료 이후에 손실, 위해, 손상 등이 발생할 경우 이로 인한 클레임, 소송 등과 관련한 경비, 손실 등은 제안사의 책임임
- 계약 이후 사업수행결과가 불량한 경우, 향후 부정당업체 등으로 지정되어 당행이 발주하는 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안서에 대한 해석상의 이견이 발생할 경우 당행의 해석을 우선으로 하고, 제안사는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 공고내용과 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우에도 당행의 해석을 따름
- 기타 세부 과업내용 및 계약조건 관련 사항은 본 제안요청서와 함께 공시하는 “과업지시서” 참조

## 2 사업자 선정 및 제안서 평가

---

### 1. 사업자 선정

1) 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

#### 2) 협상대상자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도(80점)의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수(배점한도 20점)를 합산하여 합산점수의 고득점순으로 협상대상자를 선정
- 제안서 평가 결과 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

#### 3) 협상절차

- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시하되, 협상이 성립되지 않을시 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

#### 4) 협상내용과 범위

- 협상대상자가 제안한 사업추진 계획 및 이행방법, 이행일정, 입찰가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 본 입찰제안서에 명시되지 않은 사항이 주요 현안이 되는 경우 상호협의를 의하여 결정

#### 5) 계약체결 및 이행

- 협상이 성립된 후 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상대상자가 제출한 제안서와 협상결과 및 제반 관련규정에 따라 계약 체결

## 2. 업체평가

### 1) 제안서 평가방법

○ 일시 : 2024. 1. 31(수)

※ 제안서 및 제출동영상 접수는 2024. 1. 24(수) 12:00까지 직접 방문제출

○ 제출자료로 발표를 대체하고, 평가위원들의 질의사항을 취합하여 입찰참가 업체 앞  
질의 예정

- 발표자는 용역계약 담당책임자로 제한하며, 평가일까지 계속 재직중인 직원이어야 함
- 발표자료는 PPT 제안서를 기준으로 설명
- 발표내용과 제안내용이 상이할 경우 감점 처리할 수 있으며, 발표내용 보다 제안서가 우선될 수 있음

### 2) 평가기준

- 제안내용에 대한 평가는 당행이 평가위원회를 구성하여 제안서 심사배점  
기준에 의해 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 제안서 평가는 당행의 평가기준에 의하여 평가하고, 평가결과는 제안서 평가  
후 전자조달시스템 또는 당행 홈페이지에 공개하며, 제안사는 그 결과에  
대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 평가위원회 평가는 공정한 평가를 위하여 평가항목별로 평가위원별 평가점수를  
합산하여 평균 취득점수로 산정

### 3) 제안서 평가기준 및 배점

구 분		평가항목(배점)	배점
기술능력 평가 (80)	계량평가 (객관적 평가)	· 동등업무 수행실적(12) · 보험가입(8)	20
	정성평가 (주관적 평가)	· 사업수행능력(30) · 사업관리(30)	60
가격평가(20)		· 입찰가격	20
합 계			100

※ 협상적격자 : 기술능력평가부문의 68점 이상 (배점한도의 85% 이상)

#### 4) 평가항목별 세부평가기준

##### ○ 기술능력평가(계량)

평가요소		평가기준	배점	채점	비고
수행실적 (12)	동등업무 실적 (금융기관 현금수송)	○ 50억원 이상 : 12점 ○ 30억원 이상 ~ 50억원 미만 : 10점 ○ 10억원 이상 ~ 30억원 미만 : 8점 ○ 10억원 미만 : 6점	12		
보험가입 (8)	운송 사고 보상한도 (사고당)	○ 100억원 이상 : 8점 ○ 50억원 이상 ~ 100억원 미만 : 7점 ○ 10억원 이상 ~ 50억원 미만 : 5점 ○ 10억원 미만 : 4점	8		
합 계			20		

#### ※ 평가방법

- **수행실적** : 입찰공고일 기준으로 최근 3년간 동등업무(금융기관) 수입수수료 실적을 기준으로 하며, 각 연도별 점수를 산출하여 평균점수로 평가
- **보험가입** : 입찰공고일 기준으로 최근 3년내 동등업무(금융기관)의 현금호송차보험(또는 금융기관종합보험) 가입 사실이 있는 회사이어야 하며, “보험가입증명서(원본 대조필)”를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함(보상한도액이 외화로 표시되어 있을 경우, 입찰 공고일 당행 고시 매매기준율을 적용하여 원화 환산)

##### ○ 기술능력평가(정성)

평가요소	세부내역	배점	평점기준					평점
			탁월	우수	보통	부족	미흡	
사업 수행 능력 (30점)	인력/차량 등 투입계획	15	15	13.5	12	10.5	9	
	한국은행 현송 편의성	10	10	9	8	7	6	
	업무수행 Contingency Plan	5	5	4.5	4	3.5	3	
사업 관리 (30점)	수송, 검수 프로세스 관리	15	15	13.5	12	10.5	9	
	사고(비상)시 대응방안	10	10	9	8	7	6	
	수행 조직 및 업무분장	5	5	4.5	4	3.5	3	
합 계		60						

## ○ 가격평가

### 가. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- \* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- \* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

### 나. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- \* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- \* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

## 3 계약 조건

### ○ 당행 공시 “과업지시서” 참조



[서식 제1호]

입찰참가신청서				
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	-
개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	년 월 일
	입찰건명	한국산업은행 현금 및 중요증서류 운송대행 용역		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 입찰금액의 5% 이상 · 보증액 : 금 원정(₩ ) · 보증금납부방법 : 현금 ( ), 입찰보증보험증권 ( )		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀사에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 건명으로 공고한 은행의 한국산업은행 현금 및 중요증서류 운송대행 용역 입찰에 참가하고자 입찰공고사항, 제안요청서 등을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 대리인의 재직증명서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (인)</p> <p><u>한국산업은행 귀중</u></p>				

최근 3년간 사업 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	수수료 수입금액 (백만원)	발주처	비고

- 참고) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하되 관련된 사업만 기재한다.  
(입찰참가등록 마감일로부터 3년 이내 금융기관 현금수송 수입수수료 실적(VAT 제외)만 기재)
2. 단위사업별 계약서 또는 실적을 증명할 수 있는 자료 첨부(단, 수행중인 사업은 계약서 첨부, 금융기관 현금수송 실적 외의 실적이 포함된 경우 세부내역 별첨)

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자				
	영업소재지		전 화 번 호				
	사업자번호		팩 스 번 호				
	증명서용도		제 출 처		한국산업은행		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명		구 분		학술( ), 정보통신( ) 청소( ), 시설관리( ) 경비( ), 폐기물처리( ), 기타분야( ),		
	용역개요						
	계 약 내 용			이행실적내용		비고	
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액 또는 계약면적	이행기간	이행실적(금액또는면적)		
					비율		실적
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화: )						
	주 소 : (FAX : )						
	발급부서 :			담당자:			
<p>註)</p> <p>① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.</p> <p>② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</p> <p>③ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</p>							

확 약 서

한 국 산 업 은 행 귀 중

당사는 금번 「한국산업은행 현금 및 중요증서류 운송대행 용역」 입찰에 참가함에 있어 위법 부당한 청탁, 불공정 행위 등을 절대 하지 않기로 엄숙히 서약하며, 만일 그러한 사실이 있을 시에는 입찰자격 상실을 포함한 귀행의 여하한 조치에 대하여 절대 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한 한국산업은행의 사업자 평가 및 선정방식, 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

아울러, 본 용역업체 선정 관련 입찰과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 제안서에 명시한 보안방침을 철저히 이행할 것을 확약합니다.

. . .

주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 :

(인)



**조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서**

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법」 제27조에 따라 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

- 1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
- 2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
- 3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
- 4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
- 5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

. . .

서 약 자 회사명 :  
대표자 : (인)

한국산업은행 귀중

입찰이행보증금 지급각서

한국산업은행 귀중

당사는 귀 행의 「한국산업은행 현금수송 및 중요증서류 운송대행 용역」에 대한 제한경쟁입찰에 참가함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 의거 입찰보증금을 면제 받는 바,

당사는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제3항에 의한 보증금의 귀속사유(낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 때)가 발생하는 경우 입찰보증금에 해당하는 금액(입찰금액의 100분의 5)을 즉시 현금으로 납입할 것을 확약하고,

동 기간까지 납부하지 않을 경우 귀행의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)