
『금융권 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축』
제 안 요 청 서

2025. 2

Sh 수협은행



목 차

| | page |
|----------------------------|-----------|
| I 사업개요 | 3 |
| 1. 사업명 | 3 |
| 2. 추진배경 및 목적 | 3 |
| 3. 추진방식 및 사업기간..... | 3 |
| 4. 계약체결 방식 | 3 |
| II 제안요청 내역 | 4 |
| 1. 사업범위 | 4 |
| 2. 제안시스템 기술요소 및 도입요건 | 7 |
| 3. 제안요건 | 14 |
| III 업체선정 및 일정 | 19 |
| 1. 제안자격 | 19 |
| 2. 선정방법 | 19 |
| 3. 선정절차 및 일정 | 20 |
| IV 제안서 작성 요령 | 25 |
| 1. 작성순서 및 세부지침 | 25 |
| 2. 유의사항..... | 28 |
| <서식 1>~ <서식 10> | 33 |

I

사업 개요

1. 사업명 : 금융권 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축

2. 추진배경 및 목적

- 가. 비대면 채널 거래(스마트뱅킹/인터넷뱅킹/웹뱅킹)시 안면인증을 이용하여 본인확인 강화를 통해 인증 보안성 제고
- 나. 안면인증 서비스를 이용하여 비대면 채널 접속 고객의 편의성 제고

3. 추진방식 및 사업기간

- 가. 추진방식 : 외주용역 개발을 통한 구축
- 나. 사업기간 : 계약 후 개발착수일로부터 약 5개월이내

4. 계약체결 방식 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약체결

II

제안 요청 내역

1. 사업 범위

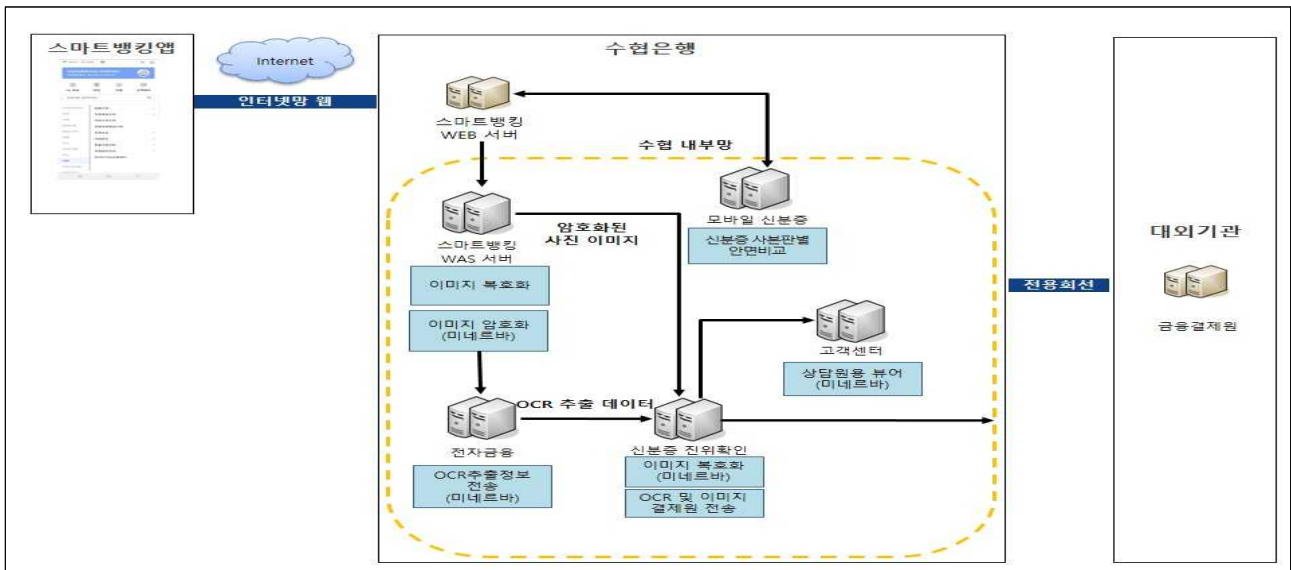
가. 솔루션 도입 및 개발내용

| 구 분 | 주 요 내 용 | | | | | | |
|------------------------------------|--|----|------|------------------------------|--|-----------------------|---|
| ① 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축 | <input type="checkbox"/> 안면정보 분산저장 및 인증시스템 신규 구축 및 정상동작을 위한 전체 개발 총괄 관리 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 금융결제원 연계 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축 | | | | | | |
| | ○ 주요내용 <※ 제안시점 최신화된 기술로 제공> | | | | | | |
| | <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>안면정보 분산저장 및 인증체계 구축</td><td><div>■ 최신화된 안면 특징정보 추출 및 분산관리 솔루션 도입</div><div>■ 안면정보 등록 및 삭제 프로세스 개발</div><div>■ 추출한 안면 정보를 수협은행↔금융결제원간 분산저장 할 수 있도록 개발</div><div>■ 저장(등록)된 안면인증 정보를 활용해 당행 모바일뱅킹 인증 (전자서명 및 로그인)이 가능하도록 개발</div><div>- 금융결제원과 연계한 안면정보 인증 프로세스 구축</div><div>■ 시스템 구현방식 : 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 금융 서버방식 중 위탁인증 방식으로 구축 제안할 것</div><div>■ 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 대응 개발 필수</div></td></tr><tr><td>인프라 구축 (서버, GPU 등)</td><td><div>■ 안정적인 시스템 운영을 위한 인프라 구축</div><div>- 원활하고 안정적인 시스템 운영을 위한 운영서버, GPU 도입 제안 필수</div><div>- 앱 로그인 등 원활한 실시간 뱅킹업무에 활용이 가능한 인프라 성능* 및 스펙 제안 필수</div><div>*당행 '모바일 신분증 인식 및 사본판별 시스템'의 성능과 동일 수준으로 제안(당행 IT담당자에게 문의)</div><div>- 개발서버는 당행 내 기 자원 활용 가능</div></td></tr></table> | 구분 | 내용 | 안면정보 분산저장 및 인증체계 구축 | <div>■ 최신화된 안면 특징정보 추출 및 분산관리 솔루션 도입</div> <div>■ 안면정보 등록 및 삭제 프로세스 개발</div> <div>■ 추출한 안면 정보를 수협은행↔금융결제원간 분산저장 할 수 있도록 개발</div> <div>■ 저장(등록)된 안면인증 정보를 활용해 당행 모바일뱅킹 인증 (전자서명 및 로그인)이 가능하도록 개발</div> <div>- 금융결제원과 연계한 안면정보 인증 프로세스 구축</div> <div>■ 시스템 구현방식 : 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 금융 서버방식 중 위탁인증 방식으로 구축 제안할 것</div> <div>■ 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 대응 개발 필수</div> | 인프라 구축 (서버, GPU 등) | <div>■ 안정적인 시스템 운영을 위한 인프라 구축</div> <div>- 원활하고 안정적인 시스템 운영을 위한 운영서버, GPU 도입 제안 필수</div> <div>- 앱 로그인 등 원활한 실시간 뱅킹업무에 활용이 가능한 인프라 성능* 및 스펙 제안 필수</div> <div>*당행 '모바일 신분증 인식 및 사본판별 시스템'의 성능과 동일 수준으로 제안(당행 IT담당자에게 문의)</div> <div>- 개발서버는 당행 내 기 자원 활용 가능</div> |
| | 구분 | 내용 | | | | | |
| 안면정보 분산저장 및 인증체계 구축 | <div>■ 최신화된 안면 특징정보 추출 및 분산관리 솔루션 도입</div> <div>■ 안면정보 등록 및 삭제 프로세스 개발</div> <div>■ 추출한 안면 정보를 수협은행↔금융결제원간 분산저장 할 수 있도록 개발</div> <div>■ 저장(등록)된 안면인증 정보를 활용해 당행 모바일뱅킹 인증 (전자서명 및 로그인)이 가능하도록 개발</div> <div>- 금융결제원과 연계한 안면정보 인증 프로세스 구축</div> <div>■ 시스템 구현방식 : 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 금융 서버방식 중 위탁인증 방식으로 구축 제안할 것</div> <div>■ 금융결제원 바이오정보 분산관리업무 대응 개발 필수</div> | | | | | | |
| 인프라 구축 (서버, GPU 등) | <div>■ 안정적인 시스템 운영을 위한 인프라 구축</div> <div>- 원활하고 안정적인 시스템 운영을 위한 운영서버, GPU 도입 제안 필수</div> <div>- 앱 로그인 등 원활한 실시간 뱅킹업무에 활용이 가능한 인프라 성능* 및 스펙 제안 필수</div> <div>*당행 '모바일 신분증 인식 및 사본판별 시스템'의 성능과 동일 수준으로 제안(당행 IT담당자에게 문의)</div> <div>- 개발서버는 당행 내 기 자원 활용 가능</div> | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 관리자 페이지 및 프로세스 개발 | | | | | | |
| | <table><tr><th>구분</th><th>주요기능</th></tr><tr><td>기본 관리기능</td><td><div>■ 관리자/사용자 권한관리 기능, 고객이용 정보 상세관리, 통계 및 모니터링이 가능한 관리자페이지 구축</div><div>- 현 운영중인 당행의 비대면 신분증 관리자 페이지와 연계하여 개발</div><div>- 기존 관리자페이지의 주요기능은 IT담당자에게 문의 필수(방문 확인가능)</div><div>■ 고객의 안면정보(이미지, 특징점 등) 등록현황 및 이력, 인증정보 및 이력 등이 당행 고객번호와 함께 개인정보 규정을 준수하여 조회 가능토록 구축</div></td></tr></table> | 구분 | 주요기능 | 기본 관리기능 | <div>■ 관리자/사용자 권한관리 기능, 고객이용 정보 상세관리, 통계 및 모니터링이 가능한 관리자페이지 구축</div> <div>- 현 운영중인 당행의 비대면 신분증 관리자 페이지와 연계하여 개발</div> <div>- 기존 관리자페이지의 주요기능은 IT담당자에게 문의 필수(방문 확인가능)</div> <div>■ 고객의 안면정보(이미지, 특징점 등) 등록현황 및 이력, 인증정보 및 이력 등이 당행 고객번호와 함께 개인정보 규정을 준수하여 조회 가능토록 구축</div> | | |
| 구분 | 주요기능 | | | | | | |
| 기본 관리기능 | <div>■ 관리자/사용자 권한관리 기능, 고객이용 정보 상세관리, 통계 및 모니터링이 가능한 관리자페이지 구축</div> <div>- 현 운영중인 당행의 비대면 신분증 관리자 페이지와 연계하여 개발</div> <div>- 기존 관리자페이지의 주요기능은 IT담당자에게 문의 필수(방문 확인가능)</div> <div>■ 고객의 안면정보(이미지, 특징점 등) 등록현황 및 이력, 인증정보 및 이력 등이 당행 고객번호와 함께 개인정보 규정을 준수하여 조회 가능토록 구축</div> | | | | | | |

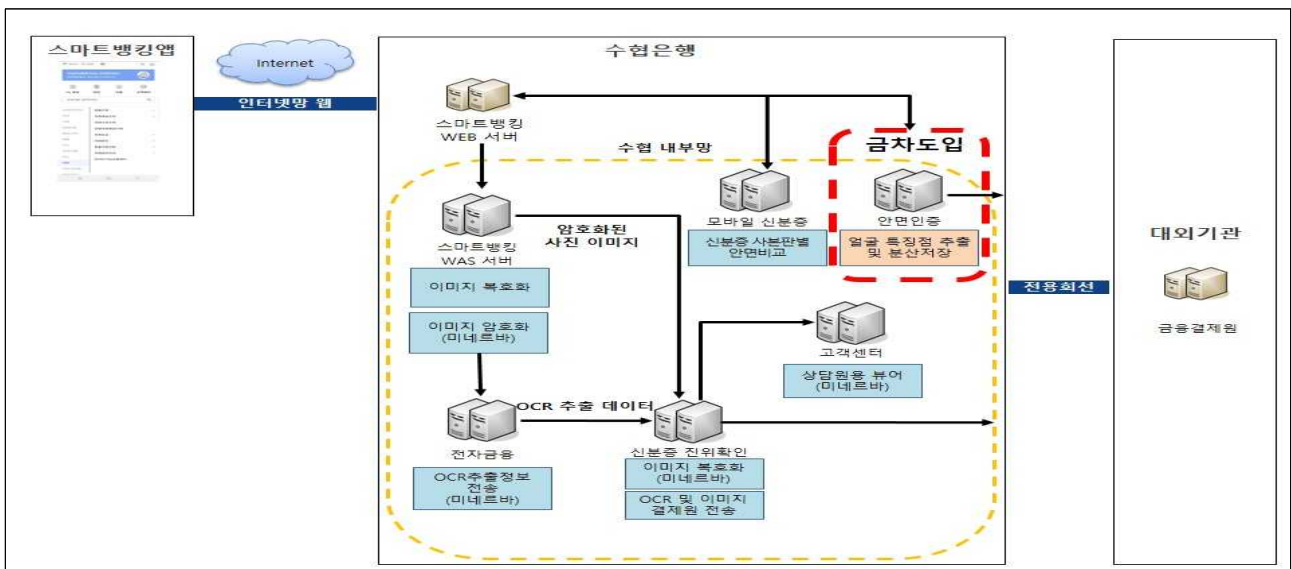
| 구 분 | 주 요 내 용 |
|---------------------------------|--|
| | <p>□ 다양한 बैं킹 채널이 지원(호환)되는 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상채널 : App(파트너뱅크) 및 모바일웹 서비스 ○ 대상구분 : 스마트폰(IOS, 안드로이드) <ul style="list-style-type: none"> ※ 모바일기기의 기종과 OS버전에 제한 없어야 함 ※ 고객채널에 별도 앱 설치없이 '안면정보 분산저장 및 인증시스템' 호출 체계 구축 ※ 모바일 브랜치 및 웹뱅크에서 동작하도록 개발 |
| <p>② 기존 주요시스템 과의 연동</p> | <p>□ 당행 모바일뱅킹 및 모바일 웹 주요 시스템과 연계 개발 및 बैं킹앱 프로세스 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도입 예정 시스템과 기 운영 중인 안면인식 시스템 연계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 기 운영중인 타 서버에 안면인식을 위한 라이브니스 솔루션 탑재 중 ○ 기타 대·내외 프로세스에 영향이 없도록 개발 처리 |
| <p>③ 모바일 채널 개발</p> | <p>□ 안면인식 서비스 안내/가입/탈퇴 등과 관련된 모바일채널 업무 개발</p> <p>□ 안면인증 관련된 모바일채널 업무 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상채널 : 파트너뱅크(개인) 및 웹뱅킹 채널 ○ 주요 개발 내용 : 안면인증 정보를 통해 모바일뱅킹 앱 로그인 및 전자서명, 각종 추가인증이 가능하도록 개발 <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>1) 안면정보 등록 및 삭제 프로세스 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기존 비대면실명확인 절차 중 신분증·안면비교 시 고객동의 후 자동으로 안면정보를 등록하는 프로세스 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 안면정보 등록이후 일정기간(N년) 경과 후 고객의 최신 안면정보로 재등록할 수 있는 프로세스 구현 ■ 별도 화면을 통해 안면정보를 등록하는 프로세스 구현(재등록 포함) ■ 고객의 요청에 따라 기등록한 안면정보를 '삭제' 하는 프로세스 및 화면 구현 <p>2) 안면정보를 활용한 인증 프로세스 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SH모바일인증서의 로그인 및 인증(전자서명) 수단으로, 안면인증 개발 ■ 모바일뱅킹 App 거래 중 추가인증이 필요한 거래*시 안면인증 정보를 통해 인증이 가능하도록하는 프로세스 구현 ■ 인터넷뱅킹 및 모바일웹 채널에서 거래 중 추가인증이 필요한 거래* 시에도, 모바일뱅킹 앱으로 이동하여 안면인증 정보를 통해 인증이 가능하도록하는 프로세스 구현 <p>* ①FDS 탐지 ②예금중도해지 ③이체한도증액 ④휴대폰번호 변경 등</p> </div> |

| 구 분 | 주 요 내 용 | | | | | | |
|------------------|--|--------------|-----|------------------|----------|------|----------|
| | <p>□ 모바일뱅킹 앱 내 안면인증 관리 기능 및 화면 구현</p> <p>○ 안면인증으로 가능한 업무 범위를 고객이 선택할 수 있는 기능 및 화면 구현</p> <p style="text-align: center;">〈안면정보 인증 관리 화면〉 (예시)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>안면정보 인증 사용범위</th><th>구 분</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SH모바일인증서를 통한 로그인</td><td>On / Off</td></tr> <tr> <td>전자서명</td><td>On / Off</td></tr> </tbody> </table> | 안면정보 인증 사용범위 | 구 분 | SH모바일인증서를 통한 로그인 | On / Off | 전자서명 | On / Off |
| 안면정보 인증 사용범위 | 구 분 | | | | | | |
| SH모바일인증서를 통한 로그인 | On / Off | | | | | | |
| 전자서명 | On / Off | | | | | | |

나. 시스템 구성 내역 (AS-IS)



다. 시스템 구성 내역(안) (TO-BE)



2. 제안시스템 기술요소 및 도입 요건

가. H/W

※ 공통사항 : 5년이상 기술지원이 가능한 최신모델

| 구분 | 구 성 내 용 |
|------|--|
| 서버 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 이중화 구성은 A-A, A-S 이상 (A-S는 HA 솔루션 추가 도입 필요) ○ EOSL(기술지원) 5년 이상 가능 최신 모델 ○ 이중화 이상인 경우 개별 CPU, MEM 사용률이 40% 이하로 유지되도록 도입 (가용성을 감안하여 한쪽 노드 장애시 반대편 노드에서 수용할 수 있도록) ○ 테스트 서버는 기 도입된 비대면신분증 테스트 서버 활용 가능 ○ 테스트 서버 도입 필요 시 운영 서버 성능 및 용량 25% 이상 단일구조 이상으로 도입 ○ 솔루션의 변경, 프로그램의 신규 개발 등으로 성능에 보정이 필요한 경우는 CPU, 메모리에 추가 용량 산정 필요 ○ 내장디스크는 SSD로 도입 ○ 파워서플라이, 인터널디스크, 카드(NIC, HBA등)등은 이중화 할 것 ○ 시스템구성은 가상화, 베어메탈 관계없음 ○ 백업 구성방식에 따라 HBA 포트 추가 도입 필요 ○ 서버 NIC <ul style="list-style-type: none"> - 운영 AP, 운영 DB NIC 연결 스위치 : 10G UTP Type - 개발 AP, 개발DB NIC 연결 스위치 : 1G UTP Type - DR AP, DR DB NIC 연결 스위치 : 1G UTP Type ※ L4스위치 사용시 Uplink : 10G UTP Type ○ 그래픽카드 도입 필요 (운영) <ul style="list-style-type: none"> - 개발서버 신규도입 시 개발서버에도 그래픽카드 도입 필요 |
| 스토리지 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 내장디스크 외 추가 스토리지가 필요할 경우 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 업무의 활용, 신규 프로그램의 증가 등에 비추어 5년 이상 사용 가능한 용량 산정 필요 ○ 장애 시 신속한 복구가 가능한 RAID1 으로 안정적인 구조로 도입 ○ NVMe SSD 타입으로 도입 ○ 파워서플라이, 컨트롤러, I/O 채널 등 장애 발생 시 서비스 영향 없이 온라인 교체 가능할 것 ○ SAN Switch는 스토리지에 접근하는 AP, DB의 개수에 따라 도입하려는 스토리지 여유 포트가 없으면 추가도입을 검토해야 함 ○ 스토리지의 도입은 EOSL(기술지원) 5년 이상 가능 최신 모델 ○ 제조사로 장애 통지 기능 포함(SMTP) ○ PATH 이중화 및 케이블 이중화 구성 필수 |

| 구분 | 구 성 내 용 |
|-------|--|
| Rack | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서버 4대(2U 기준)이상 제안시 Rack 도입 필요 ※ 기 도입된 비대면신분증 Rack 활용 가능 ○ 도입 시 표준 42U Rack 도입 ○ Rack 도입 시 서버관리콘솔 탑재 필요 ※ (예시) Rack 내 KVM |
| 서버실 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사용 전압 : 208V ○ 사용 전류 : A, B 전원 각각 13A이하 ○ 리셉터클 : 차단기 용량 이상으로 하며 방수형으로 설치 (IP67 이상) ○ Rack 당 500kg 이상인 서버 및 스토리지 도입 시 하중보강 반영 ※ 기 도입된 비대면신분증 Rack 활용하여 500kg 이상 시 신규 Rack 도입 필요 ○ 전원선(이중화2가닥) 포설비용 반영 ○ 사용전류 확인 가능하도록 암페어 미터 설치(전원 멀티탭) |
| 기타H/W | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 Rack 도입 시 하드웨어 관리용 L2 스위치(1G) 도입 필요 ○ SAN Switch <ul style="list-style-type: none"> - 스토리지에 접근하는 AP/ DB의 개수에 따라, 도입하려는 스토리지 여유 포트가 없는 경우는 추가 도입 ○ DBMS 이중화(RAC/TAC INTERCONNECT) 구성 시 L2스위치(10G)는 관리Port용 MGMT Port가 있는 사양으로 도입 요망 (폐쇄망 구성 시 필요한 L2 스위치 등도 해당) ○ 서버콘솔(HMC, iLO, iDRAC 등), 스토리지, SAN스위치 등 관리를 위한 관리용 1G L2스위치(24포트 이상) 도입 및 네트워크 포설비용 반영필요 (구성에 따라 1~2대 필요) |

나. 표준 S/W

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-----|--|
| OS | <ul style="list-style-type: none"> ○ Linux 도입시 유지관리가 용이한 OS로 도입(당행 RedHat 사용) - 업무중단가능시간등을 고려하여 Standard 버전(평일 근무 시간(9x5)) 또는 Premium 버전(평일 및 주말(24x7)) 중 선택 |

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows OS를 도입시에는 충분한 CAL License를 도입할 것 ○ 추후 5년 이상 제조사 패치가 가능한 수준의 OS 도입필요 |
| HA | <ul style="list-style-type: none"> ○ Active-Standby 구조로 구성시 도입 필요 |
| 공유파일 솔루션 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서버간 파일공유가 필요한 경우 도입 필요(NAS 비권고) |
| 백업 | <ul style="list-style-type: none"> · 파일/DBMS 백업 솔루션 : NetBackup (제조사: Veritas) <ul style="list-style-type: none"> - 파일시스템, DBMS(Oracle, DB2 등) : <ul style="list-style-type: none"> ☞ Veritas NetBackup Full백업 용량 라이선스 도입 필요 ※ 백업대상 전체 용량이 1TB 이하인 경우 당행 라이선스 사용가능 - TIBERO, 오픈 DBMS : DB모듈 호환불가로 DBMS 백업방안 강구 필요 - 백업대상 고용량 경우 : Unix SAN백업구성 FC포트 필요 <ul style="list-style-type: none"> Linux(물리) 경우 SAN백업구성 FC포트 필요 Linux(VM) 경우 백업망 구성 필요(SAN백업 불가) · OS 백업 솔루션 : ZConverter (제조사: ZConverter Cloud) <ul style="list-style-type: none"> - 물리서버(host), 가상화(VM) Client라이선스 도입 필요 |
| 모니터링 (온튜) | <ul style="list-style-type: none"> · 서버모니터링 솔루션 : onTune (제조사: 팀스톤) <ul style="list-style-type: none"> - UNIX(AIX HP-UX, Solaris) : Core 단위 - x86(Windows, Linux) : Socket 단위 |
| APM | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제니퍼(유료 WAS 모니터링 솔루션) 도입 필요 ○ 개발서버는 스카우터(무료 WAS 모니터링 솔루션) 적용 |
| 패스워드 관리시스템 (APPM) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 추가 도입 필요 ※ 현재 APPM(제조사 : 시큐어가드테크놀로지) 사용 중 |
| Web/ WAS | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상용 WAS 설치를 권고하나 Open Source WAS 설치 가능 ○ Java는 Oracle Java 무료버전 사용. Open Source Java도 사용 가능 (제조사 또는 구축 업체의 보증 필요) |
| 잡스케줄러 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 위성 잡스케줄러 솔루션 필요시 JOBMIND, JOBPASS 중 선택적 도입 |
| DBMS | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS(전자금융 DB) 사용 가능 |

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 DBMS 도입 시 <ul style="list-style-type: none"> - 안정화된 최신 버전으로 도입 - OPEN DB 도입 시 유지보수 확약이 되는지 DBA 관리를 위한 기술이 전이 완벽히 이루어질 수 있는지 확인 - OPEN DB 도입 시 기존 솔루션과의 연계 확인 필수 - EAI에서 해당 시스템의 DB를 Read/Write 할 경우, MSSQL, MySQL, Sybase, Oracle, Tibero만 가능하며, 이외의 DBMS 사용시는 해당 DBMS의 EAI연계처리는 불가(OpenDB도입시 확인필수) ○ 연계 불가할 경우 대체 솔루션이 있어야 함(DCRS, 개인정보분리보관, 고객정보 변환, TRUSTED ORANGE) |
| DB 모니터링 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 도입 불필요 ○ 별도 DBMS 도입 시 도입 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 솔루션 기반으로 솔루션에서 모니터링 가능한 경우 도입 불필요 - 실시간 거래 및 대량거래 등의 모니터링이 필요한 경우에만 제한적으로 도입 검토 |
| 고객정보 변환 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 도입 불필요 ○ 별도 DBMS 도입 시 도입 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 변환 대상이 존재하는 운영데이터를 테스트로 이관하여 테스트 필요시 도입 |
| DCRS | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 도입 불필요 ○ 별도 DBMS 도입 시 도입 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 수기 운영원장 변경이 필요할 경우 도입 필수 |
| 신용정보 분리보관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 도입 불필요 ○ 별도 DBMS 도입 시 도입 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 분리보관 신규 요건 있을 경우 추가 필요 |
| DB 접근통제 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 도입 불필요 ○ 별도 DBMS 도입 시 도입 필요 <ul style="list-style-type: none"> - DB Safer Agent 사용중, 필요시 수량 추가 도입 |
| 정형 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 도입된 오라클 DBMS 사용시 DB Function으로 암호호화 제공 가능 |

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-------------|--|
| 암호화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록번호등 고유식별번호를 DB에 저장하는 경우 정형암호화 도입 필요 ※ 당행 적용 제품 : Ksign SecureDB (신규도입되는 서버에서 암호화시 도입 필요) |
| 비정형 암호화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록번호등 고유식별번호를 File 등 비정형 데이터를 저장하는 경우 비정형암호화 도입 필요 ※ 당행 적용 제품 : Ksign SecureDB (신규도입되는 서버에서 암호화시 도입 필요) |
| 서버 계정관리 시스템 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 구매 불필요 (당행 라이선스 활용) |
| 서버 로그관리 시스템 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 구매 불필요 |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발자용 T-ORANGE 라이선스 제공 불가 ○ 개발용 DB접속 툴은 무료버전(오라클:SQL DEVELOPER 등) 또는 상용 툴 사용 시 업체 제공 라이선스 필요, 오라클 DB가 아닌 경우 그에 맞는 DB접속 툴 필요(시스템관리팀 제공 불가) |
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 작성시 산정 기준 표기 <ul style="list-style-type: none"> ※ (예시) core단위, socket(CPU)단위, host(OS)단위 등 ○ 무상하자보수기간 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축 완료(완료 검사) 익일부터 종료되는 월의 말일까지 - H/W 3년 이상, S/W 1년 이상 ○ 무상하자보수기간 동안 H/W, S/W(OS포함)의 정기점검 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 점검항목 : 성능, 용량, 이상징후 등 - 점검주기 : 월, 분기, 반기 등 |

다. 도입 요건

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 신규/변경시 신속하고 유연하게 대응 가능한 아키텍처 제안 ○ 당행 시스템과 최적의 호환성을 기반으로 거래량 및 신규 업무 증가를 감안한 처리속도 구현 ○ 향후 신규 신분증 요건에 대해서 서비스 확장이 가능하여야 함 |

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기작업 및 수시작업은 결재라인이 있는 작업스케줄러를 통해 등록되어야 함 ○ 직급별 업무별 조회 권한 분리 및 권한 등록 화면 제공 ○ 고객정보 관련 화면 조회 시 고객정보 마스킹 처리 및 조회 사유 입력/보관 |
| DB | <ul style="list-style-type: none"> ○ DB 패스워드 변경시 서비스 최소중단 및 DB 패스워드 변경작업 방안 제시 ○ 내부서버 연계시 DBlink 사용지양 ○ 업무별 DB 계정 분리 |
| 보안 요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호법 등 외부 법령에서 정하는 규정 및 당행 규정을 준수할 것 ○ 개인신용정보보호 기술적 안전조치 구현 ○ 암호화에 제공되는 알고리즘은 금융보안원에서 인증하는 방식을 사용 하여야 하며, 타 금융권에서 납품된 암호화 방식이어야 함 ※ 필요시 실적증명 제출 ○ 향후 암호화로 발생하는 보안 관련 문제 사항은 제안사가 법적/민사적 책임을 가짐 (구축시 당행 보안부서와 사전 협의 후 납품여부 결정) ○ 당행에서 라이선스를 보유하고 있는 취약점 솔루션을 사용하여 보안 취약점 점검을 수행하여야 하며 취약점 점검 결과에서 제기한 보안 취약점 및 미비점을 보완/적용하여야 함 ○ 최신의 정보보호 관련 국내 및 국제 표준기술을 적용하여야 함 ○ 개인식별번호, 이메일주소, 핸드폰번호, 계좌번호 등 주요정보는 마스킹 처리 및 암호화하여 저장되어야 함 ○ DMZ 구간에서는 개인정보 저장이 없어야 함 |
| 안정성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 거래 유실, 중복수집 방지 ○ 성능 테스트 방안 제시, 부하테스트 테스트 점검 결과 제출 ○ 각 서버 별 장애 발생시 대처 방안 제시 ○ 장애 시 금융 거래에 영향이 없도록 구성 |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 무상유지보수 종료 후 “금융권 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축” 유지보수에 참여할 수 있어야 함 ○ 당행에서 수행하여야 하는 역할을 명확히 기술할 것 |

※ 도입대상 품목 및 수량은 제안 요구사항을 기준으로 제안사가 판단하여 제안

※ 도입되는 모든 H/W 및 S/W는 검수 전 미개봉 상태여야 함

라. 개인신용정보보호 기술적 안전조치 구현 요건

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-----------------------------------|---|
| <p>개인 신용정보보호 기술적 안전조치</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 비밀번호 작성규칙 준수(최소길이, 추측하기 어려운 비밀번호 등) ○ 비밀번호 변경 주기 적용(분기 1회 이상) ○ 비밀번호 저장 시 128비트 이상의 일방향 암호화 알고리즘사용 ○ 개인신용정보 및 인증정보 정보통신망 통한 송·수신 시 암호화 적용 ○ 접근권한은 최소한의 범위로 업무별 직급별 차등부여 (접근권한 계정(ID)는 개인별 발급하고 공유되지 않도록 함) ○ 접근권한 부여/변경/말소 기록을 3년이상 보관 ○ 인사이동, 퇴직 등으로 인한 변경 시 지체없이 변경·말소 토록 적용 ○ 장기 미접속 및 비밀번호 일정횟수 오입력 시 잠금 기능 구현 ○ 잠금 해제 시(초기화) 본인확인 절차 마련 ○ 동시접속 차단 및 세션 타임아웃 설정 ○ 개인식별정보, 바이오정보 저장 시 암호화 적용 ※ Kisa(https://seed.kisa.or.kr)에서 제공하는 “암호 알고리즘 및 키 길이 이용 안내서” 참조 ○ 인터넷구간(DMZ구간) 이용자정보 및 개인신용정보 저장 시 암호화 ※ 부득이한 경우를 제외하고 저장 지양 ○ 이행 전 서버 내 개인신용정보 저장여부 검색 및 조치 수행 - 서버개인정보검색 솔루션(Server-i)을 통한 검색수행 ○ 접속기록을 최소 2년간 보관 ○ 접속기록을 월 1회 이상 점검이 가능하도록 구현 ○ 접속기록 항목(접속계정, 접속일시, 처리한 정보주체, 접속지 정보(IP), 수행업무) ○ 개인신용정보 조회 권한은 직급별, 업무별 차등 부여 ○ 개인신용정보 조회기록 2년이상 보관 ○ 조회기록 항목(조회자 신원, 조회일시, 조회정보, 목적, 용도) ○ 개인신용정보 출력 시 출력항목 최소화 및 표시제한 (개인식별정보 화면출력, 인쇄, 파일생성 시 개인식별정보 전체 또는 뒷자리 마스킹) ○ 마스킹 원칙 준수(별도 가이드 제공) ○ 개인신용정보 조회 및 다운로드 제공 시 사유를 포함한 기록 보관 ○ 금융거래관계가 종료된 개인신용정보에 대한 접근통제 |

| 구 분 | 구 성 내 용 |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 금융거래관계 종료 후 3개월 이내 접근통제 조치, 책임자가 접근 가능한 임직원 지정, 이용전 사전 승인, 이용내역 3년간 보관 등 ○ 금융거래관계 종료에 따른 개인신용정보 분리보관 및 삭제 - 금융거래관계 종료 5년 이내에 개인신용정보를 삭제, 삭제하지 않는 경우 분리보관 후 접근통제, 분리보관 후 보유목적 달성된 경우 또는 5년 경과 후 삭제 |

3. 제안요건

가. 일반요건

- 협력사와 컨소시엄을 구성할 수 있으며, 구성시 분야별 역할을 명확히 해야함
- 프로젝트 총괄책임자(PM) 및 파트별 책임자(PL)는 주사업자 소속의 인력일 것. 다만, 당행이 인정하는 경우 협력업체 인력을 파트별 책임자로 할 수 있음
- 솔루션별 라이선스 정책 및 기간을 확인할 수 있는 확인증을 제시해야 함
- 구축 산출물에 대한 소유권은 당행에 있음을 명시해야 함
- 「금융기관 전자금융업무 감독규정 시행세칙」 및 당행의 보안관련 규정을 준수하여 안전한 거래 및 내부 전산자원 보호가 가능해야 함
- 투입인력의 프로파일과 등급 산정에 필요한 객관적 자료를 제출하여야 하고, 투입인력의 변경요인이 발생 시 당행 동의하에 대체인력이 효과적으로 투입 및 변경이 되도록 하여야 함
- 개발 인력의 근무조건 및 근태 관리는 당행 일정에 따라 조정 가능하며, 항시 인력 지원 체제가 확립되어야 하며 유지보수 지원조직을 갖추고 있어야 함
- 착수부터 시행 안정화까지의 개발일정을 세분화해 투입인원과 함께 로드맵 작성
- 제안서 내용 중 당행과 관련된 부분은 제안목적 용도로만 사용하고, 동 내용을 대외에 누설하거나 이를 어길 경우 해당업체가 모든 책임을 부담함
- 업무추진계획이 변경될 경우 본 프로젝트는 조정 또는 취소될 수 있으며 이 경우 제안사는 이의를 제기할 수 없음

나. 기능요건

- 당행에 제출하는 업무 설계서, 솔루션, 프로그램 등은 상거래상 또는 법적으로 공급에 하자가 없어야 하며 당행에서 요구하는 기능 및 성능을 충족하여야 함
- 제안하는 H/W, S/W 등 시스템은 현재 생산중단 및 중단계획이 없는 최신의 제품을 제안하여야 하며 시스템이 부합되지 않는다고 판단되는 경우에는 제안서 및 견적서상 일부품목의 추가, 교체 또는 제외를 요구할 수 있음
- 본 사업을 수행함에 있어서 제안사가 필요하다고 판단되는 H/W, S/W가 있으면 추가로 제안할 수 있고, 도입 누락에 따른 책임은 제안사에 있음
- 제안하는 H/W, S/W 등 시스템은 공급업체의 안정성, 제품의 성능향상, 유지관리 등에 대한 지원이 가능하여야 함(제조사의 공급 협약서 및 기술지원 협약서 첨부)
- 업무개발에 필요한 H/W, S/W 제안시 상용 S/W가 아닌 경우 이거나 당행에서 사용한 경험이 없는 S/W는 품질보증방안, 유지보수방안을 특별하게 제출할 것
- 본 사업 구축 완료 후 업무와 관련한 S/W의 프로그램 소스를 당행에 제공하여야 함

다. 시스템 운용조건

(1) 운영에 관한 사항

- 제안되는 운영 방안은 시스템 관리, 장애처리, 시스템 모니터링, 백업·복구 및 작업관리 등을 포함해야 하며, 시스템의 운영의 효율화를 위한 정규·비정규 작업들에 대해 자동화를 고려하여 최적의 방안이 제시되어야 함
- 제시하는 운영조직은 당행과 제안사, 시스템 공급업체간의 역할 및 담당 책임자를 명확히 명시해야 함
- 제안시 운영에 따른 솔루션간 연계 방안 등을 상세히 제시해야 함

(2) 표준화 정책

- 당행의 통합백업정책, SMS, NMS, 통합콘솔 등 시스템관리 표준 준수
- 당행의 프로그램 등록·변경관리(형상관리) 정책 준수
- 당행의 채널통합(MCI) 및 EAI표준 준수
- 프로젝트는 당행에서 적용중인 방법론에 적합하게 진행
- 데이터 표준화 지침 및 메타시스템 정책 준수
- 기타 당행의 전산화 개발 지침 등 표준 정책 준수

라. 시스템 개발요건

(1) 장애복구

- 시스템 상태를 확인하고 문제발생시 신속하게 대처하여 조치해야 하며, 대처 시간을 명시해야 함
- 발생 가능한 장애 요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 유형별 대처 방안을 제시해야 함

(2) 보안대책

- 운영자와 사용자에게 대한 정보접근 권한제한 등 소프트웨어적 보안 기능을 제공
- 제안되는 보안 대책은 당행의 보안업무 취급규정 및 전산보안 업무방법서의 내용을 충족하여야 하며, 개인정보보호 및 비밀유지를 준수하여야 하고, 시스템 구축에 필요한 물리적 보안 요소(전산실 출입통제 시설, 방화벽 등)는 당행의 기존 장비를 활용하도록 함
- 당행의 DB 및 서버보안 등 보안정책 표준 준수
- 당행 표준화 정책에 따라 소스코드 취약점 분석을 해야 함

(3) 개발 방법론

- 본 사업의 착수부터 종료까지 전반적인 수행절차를 각 단계별 목표, 세부절차, 주요 영역, 기법 및 산출물을 포함하여 일정별 개발 방안 제시해야 함
- 일정별 테스트 방안 제시해야 함
- 재해(disaster)시 테스트 방안 제시해야 함

- 안정적인 오픈을 이행 방안 수립 제시해야 함
- 시스템을 구현하기 위한 요건 분석, 설계, 개발, 테스트 등을 지원할 개발아키텍처 구현 방안을 제시해야 함
- 업무영역 내 세부영역 및 영역간 연관성을 논리적으로 기술하여 제시해야 함
- 비상주 개발이 필요한 경우 개발영역 및 필요한 사유를 구체적으로 제시하여야 함.
 - 비상주 개발 영역이 있을 경우 단계별 진행 방향을 제시 해야함

마. 기술지원 요건

- 제안사는 시스템개발 및 운영과 관련된 기술 이전계획을 구체적으로 제시하고 실행해야 하며, 당행은 이를 보완하여 요청할 수 있음
- 종합 테스트 방안 및 구축 후 이상 없음을 입증하는 산출물을 제공해야하며, 당행 직원이 운영·유지 보수가 가능토록 기술이전 및 문서화에 충실해야함

바. 교육지원 요건

- 적용된 솔루션은 최종 사용자가 쉽고 편리하게 사용할 수 있도록 하기 위하여 시스템 개발 참여자 및 사용자에게 대한 교육계획 및 일정을 제시(도움말 기능, 관리자 화면, 매뉴얼 제공 여부 등 포함)
- 시스템 운영자 교육
 - 시스템 구성 및 프로그램 체계를 이해하게 하여 장애발생 시 신속히 대처할 수 있도록 해야 함
- 개발 참여자(인수자) 교육
 - 시스템개발 공동 참여자 및 인수자를 위하여 DB, 개발 TOOL 등 각종 소프트웨어 관련 사항을 교육하여 향후 새로운 업무를 추가 개발할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 해야 함
- 사용자에게 대한 교육지원 방안 제시(교재, 일정 등)

- 구축 후 원활한 시행을 위한 교육 계획을 제시해야 함

사. 유지보수 요건

- 무상 하자보수는 주사업자 일괄 수행체계를 갖추어야하며, 무상하자보수기간은 최종 검수 완료 후 1년으로 하고, 동기간 중 시스템의 하자 발생 시 즉시 보완해야 하며, 하자보수 범위는 개발시스템 및 도입 소프트웨어를 포함한 전체 시스템으로 함
- 무상 정비기간 중 소프트웨어의 시스템 운영상의 치명적인 결함이 발견될 경우는 동일 기능 또는 그 이상으로 대체 또는 교환이 가능하여야 하며, 이로 인한 손해가 생겼을 경우는 상관례에 따름
- 하자보수 이행으로 발생하는 모든 비용은 납품업체가 부담
(하자보증은 과업의 일부로 부실에 대한 부담은 납품업체가 부담)
- 무상지원 세부 방안
 - 지원조직 및 방법, 지원 기술인력(경력사항 등), 지원기간, 지원요원 상주여부 및 기간 명시
 - 당행 희망사항 : H/W 3년(정기점검포함), S/W 1년(운영적용검사후 1년)

아. 기타

- 제안사는 제안시스템의 장단점 및 개발에 필요한 전제사항, 요구사항 제시
- 상기 제안요청 내용 외에 이 사업에 필요하다고 판단되는 사항을 제시할 수 있음
- 제안서의 경험을 바탕으로 한 합리적인 개발기간 제시도 무방하며 제안업체의 제안내용에 따라 상호협의 후 변경될 수 있음
- 개발에 필요한 설비(비품, 집기류, 소모품 등 포함) 및 장비(개발용 PC, 전용선, 모뎀, 라우터 등)는 제안업체에서 제공할 것
(단, 철수 시 PC의 HDD(SDD)는 반납하여야 함)
- 개발사무실 및 개발환경 구성에 필요한 모든 비용은 제안업체의 부담으로 함 (단, 개발사무실은 당행 본사와 인접한 위치에 있어야 함)

Ⅲ 업체 선정 및 일정

1. 제안자격

- 가. 입찰등록 마감일 현재 수협은행 계약준칙 제90조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체
- 나. 소프트웨어진흥법에 제24조(소프트웨어사업자의 신고)에 의한 컴퓨터 관련 소프트웨어 사업자로 신고를 필한 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 금융권 생체인증 분산관리 시스템 개발실적(업그레이드 포함)이 있는 업체로서, 하드웨어, 솔루션 및 개발을 포함하여 일괄 제안 가능한 업체
 - ※ 단, 관련 개발실적이 있는 업체와 컨소시엄(협력업체포함) 구성 가능
- 라. 도입되는 물품 제조사의 제품공급 확약서 및 기술지원 확약서 제출이 가능한 업체

2. 선정방법

- 가. 당행의 「계약준칙」 및 「협상에 의한 계약체결세칙」에 따라 참여희망 업체로부터 제안서를 제출 받아, 평가 위원회에서 당행의 자체 평가 기준에 의거 평가하여 우선협상대상자를 선정한 후 개별 협상 절차를 통하여 계약체결
- 나. 당행의 평가절차 및 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가내용 및 선정되지 않은 업체의 미선정 사유는 공개하지 않음

3. 선정절차 및 일정

가. 일정

| 구 분 | 일 정 |
|------------|----------------------|
| 입찰공고 | '25. 02. 03(월) |
| 제안서 접수마감 | '25. 02. 25(화) 14시까지 |
| 제안가격 접수마감 | '25. 02. 26(수) 14시까지 |
| 제안설명회 | '25. 02. 27(목) |
| 우선협상대상자 선정 | '25. 02. 28(금) |
| 계약체결 | 업체선정 후 |

※ 상기 일정은 상황에 따라 일부 조정 가능

나. 제안서 제출방법 및 서류

- 제출기한 : 2025년 2월 25일(화) 14:00까지(시간엄수)
- 제출방법 : 방문제출 및 전자구매시스템 등록 모두 요함
 - 법인인감이 날인된 공문으로 방문 제출(우편접수 불가)
 - 수협은행 전자구매시스템(partner.suhyup-bank.com) 등록
- 방문제출 장소 : 서울 송파구 오금로 58 7층 수협은행 플랫폼부
- 방문제출시 필요서류

| 구 분 | 수량 | 비 고 |
|--------------|----|---|
| 제안서 | 9부 | A4용지 규격 (요약서 9부 별도) |
| 제안서 이메일 제출 | 1개 | digitaldev@suhyup.co.kr |
| 입찰보증금 또는 보증서 | 1부 | 입찰금액(제안금액)의 5/100 이상 ※ 보험금(보증금)지급 특별약관 포함 발급 |
| 실적증명서 | 1부 | <서식5><서식6> -납품실적증명서 또는 계약서 사본 ※ 실적증빙서류 : 금융권에 주사업자 또는 주사업자의 협력사로 참여한 사실을 증빙할 수 있는 서류 |
| 입찰참가신청서 | 1부 | <서식1> |
| 사업자등록증 사본 | 1부 | |
| 소프트웨어사업자 신고서 | 1부 | |
| 법인등기부등본 | 1부 | |

| 법인인감증명서 | 1부 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------|--|-----|-------------|----|-----|-------------|--|-----|---------------|--|-----|---------------------------|--|
| 결산보고서 또는 재무제표 | 1부 | 공인회계사 확인 필(최근 3개년) | | | | | | | | | | | | |
| 국세 및 지방세 완납증명원 | 1부 | | | | | | | | | | | | | |
| 대리인위임장 | 1부 | 대표자가 아닌 경우 | | | | | | | | | | | | |
| 사용인감계 | 1부 | | | | | | | | | | | | | |
| 접수자 신분증 사본 | 1부 | 명함 첨부 | | | | | | | | | | | | |
| 재직증명서 | 1부 | 접수자 | | | | | | | | | | | | |
| 사양견적서 | 1부 | 본 사업을 수행하기 위해 필요한 도입목록상세 (H/W, S/W, 인건비, 기타 - 가격표기금지) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>세부도입목록 및 내용</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H/W</td><td>예시) 서버 스펙 등</td><td></td></tr> <tr> <td>S/W</td><td>예시) 소프트웨어 명 등</td><td></td></tr> <tr> <td>개발자</td><td>예시) M/M, 기술등급, 정규/프리랜서 구분</td><td></td></tr> </tbody> </table> | 구 분 | 세부도입목록 및 내용 | 비고 | H/W | 예시) 서버 스펙 등 | | S/W | 예시) 소프트웨어 명 등 | | 개발자 | 예시) M/M, 기술등급, 정규/프리랜서 구분 | |
| 구 분 | 세부도입목록 및 내용 | 비고 | | | | | | | | | | | | |
| H/W | 예시) 서버 스펙 등 | | | | | | | | | | | | | |
| S/W | 예시) 소프트웨어 명 등 | | | | | | | | | | | | | |
| 개발자 | 예시) M/M, 기술등급, 정규/프리랜서 구분 | | | | | | | | | | | | | |
| 청렴계약 이행확인서 | 1부 | <서식2> | | | | | | | | | | | | |
| 각서 | 1부 | <서식3> | | | | | | | | | | | | |
| 재무구조 및 최근 3개년간 매출액 | 1부 | <서식7> | | | | | | | | | | | | |

○ 전자구매시스템 접수서류

| 구 분 | 수량 | 비 고 |
|--------------------|----|---|
| 입찰보증금 또는 보증서 | 1부 | 입찰금액(제안금액)의 5/100 이상 ※ 보험금(보증금)지급 특별약관 포함 발급 |
| 실적증명서 | 1부 | <서식5><서식6> -납품실적증명서 또는 계약서 사본 ※ 실적증빙서류 : 금융권에 주사업자 또는 주사업자의 협력사로 참여한 사실을 증빙할 수 있는 서류 |
| 사업자등록증 사본 | 1부 | |
| 소프트웨어사업자 신고서 | 1부 | |
| 법인등기부등본 | 1부 | |
| 법인인감증명서 | 1부 | |
| 결산보고서 또는 재무제표 | 1부 | 공인회계사 확인 필(최근 3개년) |
| 국세 및 지방세 완납증명원 | 1부 | |
| 사양견적서 | 1부 | 본 사업을 수행하기 위해 필요한 도입목록상세 (H/W, S/W, 인건비, 기타 - 가격표기금지) |
| 청렴계약 이행확인서 | 1부 | <서식2> |
| 각서 | 1부 | <서식3> |
| 재무구조 및 최근 3개년간 매출액 | 1부 | <서식7> |

○ 기타

- 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도 제출 가능
- 제출서류가 사본일 경우에는 “원본 대조필”을 반드시 날인할 것
- 제안서를 제출한 이후에는 당행의 서류 보완요청이 있는 경우에 한하여 당초 제안서 내용의 변경이 없는 범위 내에서 보완 가능
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출 서류의 주민등록번호가 포함된 경우, 반드시 뒷자리를 마스킹할 것

다. 제안가격 접수마감

- 제안자격 심사통과업체에 한해 2025년 2월 26일(수) 14:00까지 전자 구매시스템에 등록 <서식10>
- 모든 금액은 부가가치세(VAT)를 포함한 공급가격으로 기재

라. 제안에 대한 문의

| 구 분 | 소 속 | 담 당 자 | 전화번호 |
|-------|------|---------|--------------|
| 현 업 | 플랫폼부 | 과장 이규진 | 02-2240-6276 |
| IT 관련 | 플랫폼부 | 부팀장 민경민 | 02-2240-6216 |

마. 제안요청 설명회(사업설명회)

- 본사업은 제안요청설명회를 실시하지 않습니다.

바. 제안설명회

- 일시 및 장소 : 2025. 2. 27(목)/수협은행 별관(ISpace) 7층 회의실
(제안설명회는 제안업체 규모, 제안업체 수 등을 감안하여 일시, 장소, 시간은 변경될 수 있으며 변동시 개별 통보할 예정임)
- 발표순서 : 전자구매시스템 제안서 접수 역순으로 발표
- 발표방법 : 프리젠테이션
 - 프리젠테이션 자료는 제안서와 별도로 10부를 작성하여 당일 제출

○ 제안설명회 발표

- 발표시간 : 제안설명 30분 이내, 질의/응답 10분, 총 40분으로 진행
- 배석자 : 프로젝트 수행 주요 인력은 반드시 배석
- IV.제안서 작성요령 > III.기술부문 > “2.구축전략 및 방향, 3.개발방법론, 4.구축 방안”에 대한 구체적 사항 제시(제출한 사양견적서를 토대로 설명)
- 컨소시엄(협력업체포함)일 경우 각 사별로 R&R 명확히 제시

○ 기타사항

- 제안설명회 미 참가시는 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제안설명회에 필요한 시연장비 등은 제안업체의 장비로 사용
- 발표일정은 변경될 수 있으며 변경시 개별 통보 예정

사. 제안서 평가

- 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성하여 자체 평가 기준에 의거 업체 평가
- 제안서는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를 실시함
- 제안서 평가결과 종합평가점수(기술평가점수+가격 평가점수)가 70점 이상인 업체를 협상대상자로 선정함.
다만, 종합평가점수가 70점 이상인 업체가 없을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 평가결과 세부내용 및 미 선정사유는 공개하지 않으며, 제안사는 평가내용 및 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음

아. 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 우선협상순서는 협상대상자로 선정된 업체 중 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 종합평가점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안사를 선순위 업체로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목순으로 높은

점수를 얻은 업체를 선순위 업체로 정함

- 계약방법 : “협상에 의한 계약”으로 함
- 우선협상대상자와 계약조건(용역내용, 제안금액, 인력구성, 지원내용 등)을 협상하여 합의할 경우 계약추진
- 우선협상대상자와 협상이 이루어지지 않은 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 이루어지지 않는 경우 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 업체선정 후 계약체결 전 단계라도 협의 없이 제안내용을 취소 또는 변경하는 등 프로젝트 이행에 중대한 영향을 끼친 경우 입찰보증금 귀속 이외 손해배상을 청구할 수 있음
- 협상내용, 범위, 절차 및 계약체결은 당행 내부기준(협상에의한 계약체결 세칙)에 따라 진행되며, 이에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 제안업체의 제안내용 중 수정, 보완, 변경이 필요한 경우 당행은 이를 요구할 수 있으며 제안업체는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응하여야 함

IV

제안서 작성요령

1. 작성순서 및 세부지침

| 대 분 류 | 중 분 류 |
|--------------------------|---|
| I. 제안개요 | 1. 제안배경 및 목적 2. 제안범위 및 추진전략 3. 제안업체 특징 및 장점 4. 기대효과 |
| II. 제안업체 현황 (협력업체 포함) | 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요 사업내용 4. 구축 사업실적 5. 재무 현황 |
| III. 기술부문 | 1. 구축목표 및 범위(시스템 구성도) 2. 구축전략 및 방향 3. 개발방법론(제품의 특징 및 장점 및 관련기술 보유현황 등) 4. 구축 방안 5. 테스트 및 이행 방안 6. 안정화 지원방안 |
| IV. 사업관리부문 | 1. 수행조직 및 업무분장 2. 관리방안 3. 품질보증 4. 추진일정 |
| V. 지원부문 | 1. 교육 및 기술이전 방안 2. 유지보수 계획 3. 사후지원 방안 4. 보안 및 비상대책 |
| VI. 기타사항 | |

2. 세부 작성방법

| 항 목 | 작 성 방 법 |
|-----------------------|--|
| I. 제안개요 | |
| 1. 제안배경 및 목적 | · 본 사업의 제안내용을 검토한 후 제안사가 이해하는 본 제안의 배경 및 목적을 기술 |
| 2. 제안범위 및 추진전략 | · 제안사가 제시하는 제안범위, 책임한계를 구체적으로 제시 · 협력업체를 구성한 경우 협력업체의 업무, 범위 및 책임한계 등을 포함하여 제시 (추가제안 사항이 있다면 해당내용을 구체적으로 제시) · 사업 목표달성에 도움이 될 수 있는 새로운 정보기술 및 솔루션을 적극 검토하여 도입 · 원활한 사업 추진을 위해 단계별로 효율적인 협업 체계 구성 방안을 수립 |
| 3. 제안업체 특징, 장점 | · 제안업체 특징 및 장점을 협력업체를 포함하여 기술 |
| 4. 기대효과 | · 본사업의 기대효과를 분야별로 기술 |
| II. 제안업체 현황 | |
| 1. 일반현황 | · 제안사의 일반현황 및 주요연혁등을 제시 <서식 4> |
| 2. 조직 및 인원 | · 제안사(협력사 포함)의 조직 및 인원현황을 제시 · 제안사의 조직구조, 조직별 인원 현황, 보유인력의 금융기관 특성 이해도, 기술적 수준 제시 - 금융권 생체인증 분산관리 시스템 구축 경험 보유 인력에 대한 세부정보 기술 (이름, 기술경험 열거) |
| 3. 주요 사업내용 | · 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시 (중점사업부문 알수 있도록 표시) |
| 4. 구축 사업실적 | · 금융권 생체인증 분산관리 시스템 구축실적을 제시 <서식 6> · 주요 구축실적일자의 역순으로 기술 (현재 수행중인 내역을 포함) <서식 5> |
| 5. 재무 현황 | · 최근 3년간 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시<서식 7> · 최근 3개년 외부감사보고서 또는 주총 승인 재무제표 등 증빙자료 첨부 |
| III. 기술부문 | |
| 1. 구축목표 및 범위 (시스템구성도) | · 제안 시스템을 포함한 목표 시스템 구성도 제시 · 본 사업에서 요구하는 사항들을 성공적으로 달성하기 위해 시스템이 지향해야 할 구축목표를 구체적으로 제시 · 제안할 업무범위, 추진과제 및 수행내역에 대해 기술 · 인면정보 분산저장 및 인증시스템의 주요기능, 화면내용, 특·장점 등은 별도 항목으로 기술 |
| 2. 구축전략 및 방향 | · 구축목표를 달성하기 위한 구체적인 구축전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 기술 · 시스템 구축방향에 관한 사항 및 적용기술에 관한 사항 |
| 3. 개발방법론 | · 업무개발에 적용할 수행방법론 및 기법의 활용을 제시하고 적용방법론의 경험을 기술 · 표준화 정책을 제시하고 표준화 정책을 준수하여 동 사업을 추진할 수 있도록 함 · 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술 |
| 4. 구축 방안 | · 제안시스템 내역(HW, SW, 기타부품으로 구분하여 도입장비 설치 및 공급계획 기술) · 개발업무 내역 |
| 5. 테스트 및 이행 방안 | · 명확한 테스트 기준을 명시하고 테스트 실시 계획을 수립 · 안정적인 오픈을 위한 이행 방안 수립, 제안사와 당행의 구체적인 테스트 R&R 제시 |

| | |
|------------------------|---|
| 6 안정화 지원 방안 | <ul style="list-style-type: none"> · 시스템 이행 이후 시스템의 안정적인 운영을 위하여 안정화 지원기간, 상주인력 등 · 안정화 지원방안 구체적으로 기술 |
| IV. 사업관리부문 | |
| 1. 수행조직 및 업무분장 | <ul style="list-style-type: none"> · 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용 제시 (제안사가 하도급 의사가 있는 경우 해당업무 및 (예상)하도급 업체를 제시 · 투입인력(PM, PL, 주요기술자등) 명세 및 이력사항 제시 <서식 8>, <서식 9> · 업무별, 등급별, 일정별 투입인력의 역할과 철수 시기등 인력운용에 관한사항 제시 · 월별 투입인원 및 수행과업에 대하여 구체적 제시 |
| 2. 관리방안 | <ul style="list-style-type: none"> · 구축체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방안 및 절차에 관한 방안을 제시 · 공정계획대로 수행하지 못할 경우의 위험관리 방법과 절차 제시 (일정지연, 투입인력 변동, 산출물 미승인시 등) |
| 3. 품질보증 | <ul style="list-style-type: none"> · 수행업무의 품질을 보증할 수 있도록 조직, 방법, 절차, 내용 등 제시 · 산출물 관리 및 검수방안에 대해 제시 · 검수대상 제품의 설치, 성능, 제안요청사항 충족 확인에 필요한 세부기준과 검증방법 제시 · 사업수행에 있어 성능 측정치 설정 목표에 부합하도록 보장 - 시스템은 정상 상태에서 업무 및 거래유형별로 성능목표를 설정하고 달성하여야 함 |
| 4. 추진일정 | <ul style="list-style-type: none"> · 단계별 일정, 우선순위, 소요자원 분배계획 등 세부 추진일정 제시 · 제안 내용을 구현하기 위한 상세 구축일정과 단계별 주요업무 기술 |
| V. 지원부문 | |
| 1. 교육 및 기술이전 방안 | <ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트 진행을 위한 사전 교육내용 및 방법 제시 · 대상자별 교육내용, 기간, 장소, 대상 등을 자세하게 제시 · 목표시스템의 지속적인 발전을 위하여 당행 유지관리 요원에 대한 기술이전 계획 제시 |
| 2. 유지보수 계획 | <ul style="list-style-type: none"> · 당행 자체 유지보수 가능부분 및 자체보수 가능하도록 하는 기술지원 범위 등 기술 · 유지보수 기간, 지원범위, 지원방법 등 제시 · 유·무상 범위 구체적으로 제시와 유상일 경우 비용부담조건 등을 명시 · 무상보증인 경우(최소 1년 이상일 것) 보증기간을 명확하게 제시 · 향후 업그레이드시 지원방안 등(무상, 유상등 표기) 제시 |
| 3. 사후지원 방안 | <ul style="list-style-type: none"> · 기타 본 사업과 관련된 사후지원 사항에 대해 기술(환경 및 장비 등) · 본 제안요청서에 포함되지 않았더라도 귀사가 보유한 기술과 컨셉을 이용하여 보다 나은 솔루션 또는 구성요소가 있는 경우 제안 |
| 4. 보안 및 비상대책 | <ul style="list-style-type: none"> · 개발 및 운영과정에서 생길 수 있는 보안문제에 대한 대책을 기술 · 백업/복구 방안, 장애대책방안 등 비상시 대응 방안 및 시스템 개발 운영단계에서 발생 가능한 각종 시스템 장애 상황에 대비하기 위한 백업 및 복구방안 제시. |
| VI. 기타사항 | |
| 1. 포함내용 | <ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트를 위한 사전준비 및 협조사항, 프로젝트 과정의 주요 공동산출물 소유권에 관한 사항 등 기타 위 항목에서 제시되지 않은 사항 · 제안서 목차 순서 및 내용을 포함하되 필요시 추가 가능 |
| 2. 가격제안서 | <ul style="list-style-type: none"> · 가격제안서는 <서식10>으로 작성하여 전자구매시스템에 등록할 것 |

3. 유의사항

가. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 당행의 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 제안사가 주사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선함
- 당행에서 필요시 보완 또는 추가 제안요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음

나. 일반사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있습니다.
- 목차중 해당 내용이 없는 경우에는 “해당사항 없음”으로 기술
- 제안서는 A4용지, 분리가 용이한 링바인더를 사용할 것
- 제안서 내용 중 “할 수 있을 것 같다”, “고려하고 있다”, “제공할 수 있다”, “가능하다” 등과 같은 애매모호한 표현은 사용을 금지하며 제안 평가 시 불가능한 것으로 처리함
- 제안서는 당행에서 요구하는 사항을 위주로 간단명료하게 작성하며, 일반적인 사항이나 홍보성 자료, 허위, 과장, 불확실한 예상으로 작성 금지
- 제안서는 한글작성함이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표 및 간략한 설명(Full Name 포함)을 제공하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 가급적 제안의 타당성을 수증할 수 있도록 정량화된 자료를 명기
- 제안 내용은 당행 요구사항과 부합되어야 하며 당행 요구사항에 대하여 제시할 수 없거나 상반되는 경우에는 그 사유를 명시
- 모든 금액은 부가가치세(VAT)를 포함한 공급가격으로 기재

다. 제안서 관련사항

- 제출된 제안서는 제안업체의 고유한 독자적인 정보라고 명시되지 않는 한 당행이 이를 임의로 사용할 권리를 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 당행의 별도요청이 없는 한 변경, 수정, 삭제할 수 없음
- 제안서 내용에 대한 해석상 이견이 있을 경우 당행과 선정 업체 간의 상호 협의를 통해 조정가능하며 이해 상충되는 경우 당행 의견이 우선함
- 본 제안 요청과 관련하여 제출된 공문, 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음
- 제안서 제출일의 제한시간 이내에 직접제출(우편접수 불가)하지 않을 경우 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제안서 상에 중대한 문제가 있거나, 제안내용이 허위로 작성한 사실이 발견 되거나 제안된 내용이 당행의 요구조건을 충족시키지 못할 경우에는 선정 대상에서 제외되거나 계약위반으로 손해배상의 책임을 부담하여야 함
- 제안요청서를 포함하여 제안과 관련하여 당행이 제공한 모든 정보는 제안서 작성 목적 이외에는 사용할 수 없으며, 이와 관련하여 문서전체 혹은 일부의 외부 유출이나 관련자의 열람 금함
- 본 사업 제안요청서에 누락된 업무와 제안서에 제시하지 않은 업무도 당행의 요구 시 상호협의 후 포함 가능하여야 함
- 당행 사정으로 제안요건 및 내용이 변경될 경우 반영이 가능하여야 하고 제안사가 제안한 솔루션에 대하여 필요시 일부 변경이 가능함
- 제안된 솔루션이 당행의 목적에 부합되지 않는다고 판단되는 경우에는 제안서 추가요청 또는 교체를 요구할 수 있으며 이에 응해야 함

라. 제안업체 관련사항

- 제안사는 본 제안요청서의 모든 요구사항을 수용할 것을 전제로 제안할 것
- 제안사는 당행의 제반사항을 충분히 인지하고 대상 시스템을 제안

- 하여야 하며 제안 시스템의 추진전략, 개발범위 및 개발내용 등을 명확하게 기술하여야 함
- 제안사가 제안하는 내용과 시스템 등은 상거래 상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 이를 위반한 경우 제안사의 책임으로 당행의 어떤 조치에도 이의를 제기할 수 없음
 - 제안사가 제안한 각종 솔루션에 대한 검증, 도입 방법에 대한 결정권은 당행에 있으며, 제안사는 검증 결과 도출된 수정·추가·보완 등의 요구 사항을 모두 수용하여야 함
 - 계약에 관련된 사항에 대해서는 당행이 정한 방법과 준칙에 따라야 함
 - 사업수행 기간 중 제안업체(협력업체 포함)의 폐업, 파산 등 당행의 사업수행이 어렵다고 판단되는 경우 제안업체는 이에 대한 대비책을 제시
 - 제안업체는 발생할 수 있는 상표권, 특허권, 저작권, 복사권, 판매권, 지적 재산권 등 법률상의 문제에 대한 일체의 책임을 져야 함.
 - 소프트웨어의 개발 계약 시(지식재산권 혹은 소유권이 업체에 있는 경우) 계약목적물의 기술자료[소스코드 및 오브젝트 코드의 복제물, 기술정보(매뉴얼, 설계서, 사양서, 플로우차트, 유지보수자료 등)]를 당행에 임치하여야 함
 - 제안업체에서 개발할 업무의 지연 및 본 적용 후 중대한 오류사항에 대하여는 제안업체 비용으로 해결이 가능하여야 함
 - 당행은 제안된 내용의 검토를 위하여 필요시 실사, 시연 또는 설명회를 요구할 수 있으며, 당행의 요구를 수용하지 아니하는 제안사는 평가대상에서 제외함
 - 선정업체는 시스템 개발 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응해야 함
 - 구축일정에 의거 납품, 설치를 완료하여야 하며 미 이행 시 지연에 대한 손해배상책임을 부담할 수 있음
 - 계약업체는 당행의 보안업무 취급준칙 및 전산보안 업무방법서의 내용을 충족하여야 하며 개인정보보호 및 비밀유지를 하여야 함

- 입찰업체 또는 낙찰업체가 과업지시서(제안요청서 포함), 입찰공고 및 계약내용을 미 이행하거나 개인정보관련 법령과 당행 내부통제 및 정보보호 관련 준칙을 미준수시 당행은 계약 취소 및 부정당업자로 지정 할 수 있음

마. 인력 및 개발환경

- 각 단계별 투입인력은 제안 시 투입계획에 의한 인력으로 하여야 하며, 투입인력 교체 시에는 당행의 승인을 득하여야 함
- 제안업체의 투입인력의 근무조건 및 근태관리는 당행의 일정 및 원칙에 따라 조정이 가능하여야 함
- 투입된 인력은 보안준수에 대한 서약서를 당행에 제출하여야 함
- 개발에 필요한 설비(비품, 집기류, 소모품 등 포함) 및 장비(개발용PC, 전용선, 모뎀, 라우터 등)는 제안업체에서 제공할 것 (단, 철수 시 PC의 HDD(SDD)는 반납하여야 함)
- 개발사무실 및 개발환경 구성에 필요한 모든 비용은 제안업체의 부담으로 함 (단, 개발사무실은 당행 본사와 인접한 위치에 있어야 함)

바. 기타

- 본 사업에 포함되는 제품의 납품은 착수(계약일) 시점부터 일정에 맞게 완료하여야 하며, 구축 및 안정화는 제안일정을 고려 당행 방침에 따름
- 당행의 업무추진계획의 변경 또는 내부사정 등으로 인하여 본 제안요청 등 제안과 관련된 사업 등의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 제안업체는 이에 대한 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권은 인정되지 않음
- 본 사업의 진행과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 당행이 가지며 당행의 승인 없이는 자료의 유출, 판매 및 이용이 불가함

- 소유권의 전부가 양도되지 못하는 사항에 대해서는 제안서상에 표시하여야 하며 완전한 권리양도를 위한 조건에 대하여는 제안서 상에 별도로 표시(비용포함) 하여야 하며 당행과 논의를 통해 확정함
- 제안서 작성과 제안 설명회, 솔루션 기능검증 시연 수행 등에 소요되는 비용은 제안사의 부담임
- 제안내용 일부의 조건부 누락 또는 당행 별도 부담을 전제로 한 제안 시스템 구축이 있어서는 안 됨
- 제안사의 솔루션 도입과정에 사용되는 모든 TOOL 및 솔루션은 최신 제품일 것
- 제안 솔루션이 임대로 계약하는 S/W는 원칙적으로 제안할 수 없으며, 특별한 경우 당행과 협의하여 승인을 받아야 함
- 부정당업자는 수협은행 계약준칙 제90조(부정당업자의 입찰참가자격제한) 및 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령”의 규정에 의하여 제한 기간 내에는 수협은행에서 집행하는 모든 입찰에 참가 할 수도 없고 부득이한 사유가 없는 한 수의계약 체결도 할 수 없다. 또한 당행 및 “제3자”에게 손해가 발생한 경우 손해배상책임 및 민 . 형사상 책임을 져야 함
- 소프트웨어 소스코드 임치에 관해서는 다음 각 호에 의한다.
 - 가. 필요한 경우 ‘을’은 소프트웨어의 원활한 유지보수가 가능하도록 ‘갑’에게 소프트웨어의 소스코드를 저작권법에 따른 한국저작권 위원회에 임치하도록 요청할 수 있다.
 - 나. ‘을’이 폐업, 파산, 부도, 회사회생절차 개시 등 기타의 사유로 소프트웨어에 대한 유지 보수를 수행하지 못할 경우 ‘갑’은 ‘을’이 임치한 소프트웨어의 소스코드를 한국저작권 위원회로부터 제공받아 소프트웨어의 유지보수를 위해 사용할 수 있다.
 - 다. 임치를 위한 모든 비용은 ‘을’이 부담한다.
 - 라. 소프트웨어의 임치 후 ‘갑’이 사용하는 소프트웨어 소스코드가 최신버전으로 갱신된 경우 ‘을’은 임치된 소프트웨어도 동일하게 최신버전으로 갱신하여야 하며, 이에 따른 비용은 ‘을’이 부담한다.

<서식 1>

| 입찰참가신청서 | | | | | 처리기간 즉 시 |
|---|---------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------|
| ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재 | | | | | |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | 법인등록번호 | | |
| | 주소 | | 전화번호 | | |
| | 대표자 | | 생년월일 | | |
| 입찰개요 | 입찰건명 | | 입찰일자 | | |
| 입찰보증금 | 납부 | | ○보증금율 : % | | |
| | | | ○보 증 액 : 기재하지 말 것 | | |
| | | | ○보증금납부방법 : | | |
| | 납부면제 및 지급확약 | | ○사유 : | | |
| | | | ○본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀행에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. | | |
| 대리인· 사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. | | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. | |
| | 성명 | | 생년월일 | | 사용인감 (인) |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀행의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀행에서 정한 계약관련 제 규정 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>불 임 : 1. 제안요청서에 요구한 서류 2. 기타 입찰공고상에 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">수협은행 은행장 귀하</p> | | | | | |

청렴계약 이행확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 기업발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 귀 수협은행의 청렴계약제도 시행 취지에 적극적으로 호응하여 다음 사항을 준수하고 성실히 답변할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 유도하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정행위를 하지 않겠습니다.
2. 당사는 계약체결 및 계약이행 과정에서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」을 준수하여 수협은행의 계약 관련 임직원에게 동 법률에 따른 부정청탁 및 금품등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 당사는 수협은행에 재직하고 있는 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 설립하거나 취업(임원으로 취업한 경우를 말함)한 사실이 없습니다.
[본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.]
5. 당사는 수협은행에서 퇴직한 자(퇴직일부터 2년 이내)가 설립하거나 재취업(임원으로 취업한 경우에 한함)한 사실이 없습니다.
[본 호는 수의계약에만 적용하며 경쟁입찰에는 적용하지 않습니다.]
6. 최근 1년간 법인(대표자 포함) 전제범죄(조세포탈, 도박개장죄, 사행성 및 불법 게임몰 이용, 관세포탈, 밀수출입, 재산국외도피, 횡령, 상습도박죄, 법외사행행위, 허위매출전표 작성 등)위반으로 처벌받은 사실이 없습니다.
[☐ 처벌받은 적이 있는 경우 : (상세히 기재)]

7. 당사는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 수협은행 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러나거나, 계약 이행 과정에서 제1호부터 제6호까지를 위반하였을 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고 수협은행의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

☐ 수협은행 임직원(4촌 이내의 친족 포함)의 설립 및 근무 현황

| 확약서 제출회사 | | | 관계 | 수협은행 | | |
|----------|----|-----|----|------|----|-----|
| 회사명 | 직급 | 성 명 | | 부서명 | 직급 | 성 명 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

주) 수협은행 임직원 또는 임직원의 4촌 이내의 친족(민법 제767조에 따른 친족을 말함)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

☐ 수협은행 퇴직 임직원의 설립 및 근무 현황

| 확약서 제출회사 | | | 퇴직일 (설립일) | 수협은행 | | |
|----------|----|-----|--------------|------|----|-----|
| 회사명 | 직급 | 성 명 | | 부서명 | 직급 | 성 명 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

주) 수협은행에서 퇴직한 임직원(퇴직일부터 2년 이내)이 확약서 제출회사를 설립하였거나 근무하고 있는 경우 직급에 상관없이 작성

년 월 일

확약자 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

수협은행 귀중

각 서

당사는 금차 귀행의 「금융권 안면정보 분산저장 및 인증시스템 구축」 입찰의 우선 협상대상업체 선정과 관련하여 다음 조건을 반드시 준수하고, 만약 이를 위반 시에는 귀행의 어떠한 조치도 감수할 것을 확약하며 이 각서를 제출합니다.

- 다 음 -

1. 당사는 귀행의 환경변화 등의 이유로 본 제안요청내용의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소하는 경우가 발생하더라도 일체의 이의를 제기하지 않는다.
2. 당사는 우선 협상대상업체로 선정되지 못한 경우에도 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기하지 않는다.
3. 당사는 본 프로젝트 기간 중 산출하는 모든 자료의 저작권, 복사권, 소유권 등 일체의 권한이 귀행에 귀속됨을 인정한다.
4. 당사는 본 제안요청서에 대한 제안서 제출과정에서 취득한 귀행에 관한 일체의 사항에 대하여 비밀을 준수할 것을 서약하며, 만일 이를 위반할 경우 귀행으로부터의 어떠한 손해배상 청구에도 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

회 사 명 :

대표이사 : (인)

수협은행 은행장 귀하

<서식 4>

일반현황 및 연혁

| | | | |
|--------------------|-------------------|-----|--|
| 회 사 명 | | 대표자 | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 번 호 | | | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 해 당 부 분 사 업 기 간 | 년 월 ~ 년 월 (년 개월) | | |
| 보유인력현황 | | | |
| <u>주요연혁</u> | | | |

※ 보유인력 현황 : 분야별 직원현황

<서식 5> (금융권의 시스템 실적을 순차적으로 모두 필요로 하는 경우)

금융권 구축 실적

(단위 : 백만원)

| 발주처 (연락처) | 사업명 | 계약 금액 | 계약 기간 | 수량 (인원) | 수행내역 | 참여 형태 | 비고 |
|--------------|-----|----------|----------|------------|------|----------|----|
| | | | | | | | |

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근 실적 연도순으로 기재하며 본 사업과 유사한 성격의 실적만 기재
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 발주기관란에 원도급 회사를 ()안에 기재
- ※ 공동 도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 표시하며 참여형태에 공동임을 표시하고 지분을 기재

사업 실적증명서

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------|------|----------|------|---------------|----|
| 신청인 | 업체명 (상호) | | | | 대표자 | | |
| | 영업소재지 | | | | 전화번호 | | |
| | 사업자번호 | | | | 제출처 | | |
| | 증명서용도 | 입찰 및 제안서 심사 제출용 | | | | | |
| 사업 이행 실적 내용 | 사업명 | | | | 구분 | ISP/BPR () | |
| | | | | | | PMO/감리 () | |
| | | | | | | 시스템개발 () | |
| | | | | | | 운영 및 유지관리 () | |
| | | | | | | 기타 () | |
| | 사업개요 | | | | | | |
| | 계약번호 | 계약일자 | 계약기간 | 계약금액 | 이행실적 | | 비고 |
| | | | | | 공동비율 | 실적 | |
| | | | | | | | |
| 증명서 발급 기관 | 위 사실을 증명함 | | | | | | |
| | 년 월 일 | | | | | | |
| | 기관명 : (인) (전화번호 :) | | | | | | |
| | 주소 : (FAX번호:) | | | | | | |
| | 발급부서 : | | | 담당자: (인) | | | |

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 본사업과 유사한 성격의 실적만 기재
- ※ 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
- ※ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.

<서식 7>

재무구조 및 최근 3개년간 매출액

(단위: 원, %)

| 구 분 | | 20 년 (A) | 20 년 (B) | 20 년 (C) | 합계 (D=A+B+C) | 평균 (E=D/3) |
|----------------|------|-------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1. 총자본 | | | | | | |
| 2. 자기자본 | | | | | | |
| 3. 유동부채 | | | | | | |
| 4. 고정부채 | | | | | | |
| 5. 유동자산 | | | | | | |
| 6. 당기순이익 | | | | | | |
| 7. 매출원가 | | | | | | |
| 8. 총매출액 | H/W | | | | | |
| | S/W | | | | | |
| | 개발용역 | | | | | |
| | 컨설팅 | | | | | |
| | 기타부문 | | | | | |
| | 합계 | | | | | |
| 9. 자기자본순이익률(%) | | | | | | |
| 10. 부채비율(%) | | | | | | |
| 11. 유동비율(%) | | | | | | |

※ 자기자본순이익율(소수점3자리반올림) = 당기순이익 / 자기자본 X 100

※ 부채비율(소수점3자리반올림) = ((유동부채 + 고정부채) / 자기자본) X 100

※ 유동비율(소수점3자리반올림) = 유동자산 / 유동부채 X 100

※ 당해연도는 최근 외부감사보고서 또는 재무제표 작성 기준 년도

※ 최근3개년 외부감사보고서 또는 주총 승인 재무제표등 증빙자료 첨부

단, 비외감 법인의 경우 세무신고시 첨부된 재무제표와 이와 관련된 법인세 납부실적
관련서류로 대체가능함.

<서식 8>

참여인력 명단

업체명 :

[illegible]

※ 주요 경력은 “00년 00월”로 기재하고 고용형태는 정규직 여부 표시

<서식 9>

참여인력 경력서

1. 인적사항

| | | | |
|------|----------|--------|----------|
| 성명 | | 주민등록번호 | - XXXXXX |
| 주소 | | 입사일자 | 년 월 일 |
| 전화 | ☎ | e-mail | |
| 고용형태 | 정규직 여부 등 | 기술등급 | 직위 |

2. 자격증

| 자격 증명 | 취득일 |
|-------|-----|
| | |
| | |

3. 경력 및 사업참여

| 회사명 | 기간 | 직위 | 담당업무 |
|-----|----|----|------|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| 본사업 참여임무 | | 목표 투입공수 | |
|----------|--|---------|--|

4. 주요 프로젝트 경력

| 프로젝트명 | 담당업무 및 역할 | 기간 | 발주사 | 개발환경 | | |
|-------|-----------|------------|-----|------|---------|----|
| | | | | H/W | 언어/Tool | DB |
| | | 00.01.01 ~ | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 경력, 주요프로젝트 경력은 최근순으로 작성

※ 담당업무 및 역할항목은 자세히 기술

<서식 10>

가 격 제 안 서

| | |
|---|--|
| 사업명 | |
| 제안사 | |
| 사업기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일(개월) |
| 제안금액 (부가가치세포함) | 일금 원정(₩) |
| <p>상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다</p> <p>붙임 : 세부산출 근거</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 20 년 월 일 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 업 체 명 : 대 표 자 : (직인) 주 소 : 전화번호 : </div> <div style="text-align: center; margin-top: 30px;"> 수협은행 은행장 귀하 </div> | |

※ 별도 봉투에 봉인하여 제출(세부산출 근거 첨부)