

제주관광공사 금융차입기관 선정 안내

1. 건 명

- 제주관광공사 시내면세점 사업비 차입을 위한 금융기관 선정

2. 목 적

- 제주관광공사 시내면세점 진출에 따른 기초 투자 자금 조달

3. 제안내용

- 차입한도 : 총10,000백만원
- 금리방식 : 변동금리 또는 고정금리
- 차입기간 : 차입실행일로부터 9년(차입실행 예정일 : 2015.12.01)
- 차입방법 : 일반대출(한도대출)
- 담보조건 : 신용대출
- 상환방법 : 4년 거치 5년 균등분할상환
- 차입조건 : 대출취급수수료, 한도미사용수수료, 중도상환수수료 등
제반수수료 면제

4. 추진일정

- 2015. 10. 16(금) 제안공고
- 2015. 10. 29(목) 16:00 제안서 접수마감
- 2015. 10. 30(금) 11:00 개찰 및 낙찰자 선정
- 2015. 10. 30(금) 계약체결
※ 공사 사정상 상기 일정 변경 가능

5. 선정방식

- 최저금리 제시 기관 선정
- 동일금리 발생 시 영업일 기준 3일 이내 2차 금리 제안서 제출을 통해 선정

6. 제안 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외
- 제1금융권 본·지점
- 제주관광공사 선정방식에 이의가 없음을 확약한 기관

7. 제안신청서 접수

- 접수마감 : 2015. 10. 29(목) 16시까지
(시간 초과 시 접수 불가)
 - 접수방법 : 방문접수
(금융기관 대리인 직접방문, 우편접수 불가)
 - 접 수 처 : 제주관광공사 경영지원처
(제주특별자치도 제주시 선덕로 23번지 제주웰컴센터 3층 경영지원처)
 - 제출서류
 - 금리제안서(제주관광공사 소정양식) 1부
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기부등본 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 청렴이행각서(제주관광공사 소정양식) 1부
 - 비밀유지각서(제주관광공사 소정양식) 1부
 - 확약서(제주관광공사 소정양식) 1부
 - 대리인 접수 시 재직증명서 및 신분증 지참
- ※ 제출서류가 사본일 경우 “사실과 틀림없음(원본대조필)”을 명기하고 인감날인하여 제출하여야 함

8. 금리제안서 작성방법 및 유의사항

- 최종금리는 소수점 둘째자리 까지 작성
- 금리는 아라비아숫자로 기재
- 작성 후 봉투에 밀봉, 접합선 인감 날인 후 제출

9. 계약 체결관련 유의사항

- 낙찰자 결정 이후 10일 이내 소정의 서식에 의해 계약을 체결하여야 함
- 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약불이행시 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받을 수 있음
- 금융기관이 본 차입과 관련하여 발생하는 각종 비용 부담

10. 입찰 관련 문의

- 입찰 문의 : 제주관광공사 경영지원처(064-740-6028)

IV. 별첨서식

[서식 1호] 금리제안서

[서식 2호] 청렴계약 이행각서

[서식 3호] 비밀유지각서

[서식 4호] 확약서

[서식 5호] 위임장

[별지서식] 금리제안서 봉투 작성방법

[서식 1호]

금 리 제 안 서

1. 입찰명 : 제주관광공사 시내면세점 사업비 차입을 위한 금융기관 선정

2. 업체

주 소 :

상 호 :

대표자 : (사용인감)

3. 입찰금리

고정금리	변동금리
연 %	연 %

※ 금리는 아라비아숫자로 소수점 둘째자리 까지 작성

※ 작성 후 봉투에 밀봉, 접합선 인감 날인 후 별도 제출

2015년 월 일

제주관광공사사장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 지역사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되고 있는 시점에서 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 제주관광공사에서 시행하는 공사(용역, 물품) 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은 제주관광공사와의 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건이 정하는 내용을 성실히 준수할 것을 다짐하며 다음과 같이 서약합니다.

- 다 음 -

1. 이번 입찰에 참여함에 있어 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합등 불공정 행위를 하였을 때에는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건에서 정하는 기간동안 입찰참가제한을 감수하겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반시에는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건에서 정하는 기간동안 입찰참가자격이 제한됨을 감수하겠습니다.
3. 또한 입찰담합등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률이 정하는바에 따라 공정거래에 관한법률이 정하는 바에따라 공정거래위원회에 우리사가 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
6. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 제주관광공사에서 시행하는 청렴계약 음부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지등 제주관광공사의 조치와 관련하여 당사가 제주관광공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015년 월 일

(서약자)

회 사 명 : (주)

대 표 자 : (인)

[서식 3호]

비밀유지각서

귀 원에서 실시하는 「제주관광공사 시내면세점 사업비 차입을 위한 금융기관 선정」 건의 입찰에 참가함에 있어 당사는 본 입찰과정에서 취득한 일체의 사항에 대하여 비밀을 준수할 것을 서약하며, 만일 이를 위반할 시에는 향후 귀원에서 실시하는 모든 입찰에서 제외되게 됨을 명백히 인식함과 동시에 귀원으로부터의 어떠한 손해배상 청구에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 드리며 본 각서를 제출합니다.

2015년 월 일

서약자 (상호)

(주소)

(대표자)

(사용인감)

제주관광공사사장 귀하

[서식 4호]

확 약 서

귀 원에서 실시하는 「제주관광공사 시내면세점 사업비 차입을 위한 금융기관 선정」 건의 입찰에 참가한 당사는 귀원의 공정하고 객관적인 내부절차에 의한 제 반 결정사항에 있어 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2015년 월 일

서약자 (상호)

(주소)

(대표자)

(사용인감)

제주관광공사사장 귀하

위 임 장

대 표 자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대 리 인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	전화: 휴대전화:
<p>제주관광공사에서 시행하는 ‘제주관광공사 시내면세점 사업비 차입을 위한 금융기관 선정’에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2015년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">대 리 인 : (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">제주관광공사 사장 귀하</p>				
<p>※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부</p> <p>2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함</p> <p>3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

【별지서식】

금리제안서 봉투 작성 방법

-앞 면-

A rounded rectangular box representing the front of the envelope. Inside, the text is centered and reads: "가 격 제 안 서 재 중", "000주식회사", and "대표자 000 (인)".

-뒷 면-

A rounded rectangular box representing the back of the envelope. It features a horizontal line with three circular stamps, each containing the word "날인" (postmark) in red. The stamps are positioned at the left, center, and right of the line. The corners of the box are marked with diagonal lines, indicating where to fold the envelope.

★ 봉투사이즈는 330mm x 240mm 으로 한다.