

બુક-પોસ્ટ

જો ટપાલ ડીલીવર ન થાય તો નીચેના સરનામે પરત મોકલવા વિનંતી.



સરસપુર નાગરિક કો. ઓ. બેંક લિ.

સ્થાપના તા. ૫-૯-૧૯૬૮

હો. ઓ. : ૧, દર્શન સોસાયટી, કોમર્સ રોડ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮.

ફોન : ૨૬૪૬૧૬૩૦, ૨૬૫૬૮૩૭૬, ૨૬૪૦૧૫૩૪

E-mail : info@saraspurbank.in Website : www.saraspurbank.com

વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ

આથી બેંકના સર્વે સભાસદશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપણી બેંકની ૫૬ મી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૯-૭-૨૦૨૪ ને મંગળવારના રોજ સવારે ૯-૦૦ કલાકે શેઠ શ્રી અમૃતલાલ હરગોવિંદાસ મેમોરીયલ હોલ, ગુજરાત વહેપારી મહામંડળ, આશ્રમ રોડ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮ ખાતે નીચેના કામકાજ સારું મળશે. તે સમયે દરેક સભાસદશ્રીઓને હાજર રહેવા વિનંતી છે.

૧. તા. ૧૫-૭-૨૦૨૩ ના રોજ મળેલી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી વાંચનમાં લઈ બહાલી આપવા બાબત.
૨. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તરફથી તૈયાર કરેલ રીપોર્ટ, બેંકનું ઓડિટ થયેલું સરવૈયું તથા નફા નુકસાન ખાતાના હિસાબ મંજૂર કરવા, ચોખ્ખા નફાની વહેંચણી તેમજ ડીવીડન્ડ જાહેર કરવા બાબત.
૩. વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના ઓડિટરના રીપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.
૪. પેટા નિયમ ૬ મુજબ આવતા વર્ષ માટે ભંડોળની મર્યાદા નક્કી કરવા બાબત.
૫. વર્ષ ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે સ્ટેટ્યુટરી ઓડિટર્સની નિમણૂક / ફરી નિમણૂક કરવા તથા તેમના મહેનતાણા બાબત.
૬. એન.પી.એ. થયેલા કેટલાક ખાતાઓ લીગલ કાર્યવાહી ચાલુ રાખવાની શરતે ટેકનિકલ રાઈટ ઓફ કરવાની મંજૂરી બાબતે.
૭. સામેલ કરેલ પરિશિષ્ટ 'અ' માં દર્શાવ્યા મુજબ પેટા નિયમોમાં કરેલ સુધારાઓને મંજૂર કરવા બાબત.
૮. ચેરમેનશ્રી તરફથી અગર તેમની મંજૂરીથી જે કાંઈ કામ રજૂ થાય તે ઉપર વિચારણા કરવા તથા નિર્ણય લેવા બાબત.

અમદાવાદ
તા. ૧૮-૬-૨૦૨૪

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની સૂચનાથી
કુમારપાલ એસ. સંઘવી
સી.ઈ.ઓ.

નોંધ

૧. કોરમના અભાવે મુલતવી રહેલી મીટીંગ તે જ દિવસે તે જ સ્થળે અડધા કલાક પછી મળશે. જેમાં કોરમ થયું નહિ હોય તો પણ મીટીંગનું કામકાજ ચાલુ રાખવામાં આવશે.
૨. બેંકના કોઈપણ સભાસદશ્રીને સરવૈયા અંગે કોઈ ખુલાસો જોઈતો હોય તો તે અંગે તા. ૩૦-૬-૨૦૨૪ ના રોજ બપોરના ૩ વાગ્યા સુધીમાં બેંકની હેડ ઓફીસ નવરંગપુરામાં જનરલ મેનેજરને લેખિતમાં જણાવવા વિનંતી છે.
૩. બેંકની જનરલ મીટીંગમાં સભાસદ પોતાનું ઓળખપત્ર સાથે રાખવું જરૂરી છે.
૪. મુદતવીતી બાકીદાર બેંકની જનરલ મીટીંગમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.
૫. ધિરાણ લીધેલ સભાસદનું વખતો-વખત જાહેર થનાર ડીવીડન્ડની રકમ જ્યાં સુધી તેઓનું ધિરાણનું ખાતું ચાલુ હશે ત્યાં સુધી જે તે ધિરાણના ખાતામાં સીધું જ જમા કરવામાં આવશે.
૬. બેંકના તમામ ખાતેદારો તેમજ સભાસદોને બેંકના રેકર્ડમાં KYC તેમજ મોબાઈલ નંબર અને તેમના E-mail ID Update કરાવવા ખાસ વિનંતી છે.
૭. બેંકના જે સભાસદોએ વારસદારની નિમણૂક ન કરી હોય તેમણે વારસદારની નિમણૂક કરવા વિનંતી છે.

સરસપુર નાગરિક કો-ઓપરેટીવ બેંક લીમીટેડ

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ

ચેરમેન	:	શ્રી કલ્પેશભાઈ દિનેશચંદ્ર પટેલ
વાઈસ ચેરમેન	:	શ્રી નિરવભાઈ હરીશભાઈ પટેલ (C.A.) (પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટર)
ડિરેક્ટર્સ	:	શ્રી મફતલાલ જીવરામદાસ પટેલ ડૉ. પ્રભુદાસ ઈશ્વરલાલ પટેલ ડૉ. અજયભાઈ ભાઈલાલભાઈ પટેલ શ્રીમતી ચારુબેન શૈલેષભાઈ પટેલ શ્રી દિપકભાઈ જયંતિલાલ પટેલ શ્રી રમણભાઈ જીવણલાલ પટેલ શ્રી રવિકુમાર હરીભાઈ પટેલ શ્રી અશોકભાઈ ચીમનલાલ પટેલ શ્રી રમેશભાઈ બબલદાસ પટેલ શ્રી અમિતકુમાર નરેશભાઈ પટેલ શ્રી રમેશભાઈ કાનજીભાઈ પટેલ શ્રી મૌલિકભાઈ મહેન્દ્રભાઈ શાહ (C.A.) (પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટર) શ્રીમતી ઉર્મિલાબેન અરવિંદકુમાર પટેલ

સી.ઈ.ઓ.	:	શ્રી કુમારપાલ એસ. સંઘવી
જનરલ મેનેજર	:	શ્રી દર્શક સી. પટેલ
ઓડીટર્સ	:	મે. પ્રિયમ આર. શાહ એન્ડ એસોસીએટ્સ
બેંકર્સ	:	રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓ. બેંક લિ. ધી અમદાવાદ ડિસ્ટ્રિક્ટ કો. ઓ. બેંક લિ. એચ. ડી. એફ. સી. બેંક લિ. યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા આઈ.સી.આઈ.સી.આઈ. બેંક લી. આઈ.ડી.બી.આઈ. બેંક લી. સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા

બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ

ચેરમેન	:	શ્રી નીરવભાઈ એચ. પટેલ (C.A.)
મેમ્બર્સ	:	શ્રી કલ્પેશભાઈ ડી. પટેલ (ઈન્ડસ્ટ્રીયાલીસ્ટ) શ્રી પરાગભાઈ પી. વૈષ્ણવ (એડવોકેટ) શ્રી ઘનશ્યામભાઈ જી. ત્રિવેદી (એડવોકેટ) શ્રી નારાયણભાઈ કે. પટેલ (એક્સ. બેન્કર)

રીઝર્વ બેંક લાઈસન્સ નં. : યુ.બી.ડી., જી.યુ.જે. ૧૫૨૮ પી તા. ૨૨-૧૨-૧૯૯૭
સ્થાપના દિવસ : ૫-૯-૧૯૬૮ રજીસ્ટ્રેશન નં. : સે-૧૦૯૮
કામકાજ શરૂ કર્યા તારીખ : ૨૬-૧૦-૧૯૬૮

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વતી ચેરમેનશ્રી દ્વારા રજૂ થયેલ સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ નો ૫૬ મો વાર્ષિક અહેવાલ

માનવંતા સભાસદ ભાઈઓ અને બહેનો,

આપણી બેંકનો ૫૬ મો વાર્ષિક અહેવાલ રજૂ કરતાં હર્ષ અને ગૌરવની લાગણી અનુભવુ છું. બેંકની ૫૬ મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં આપ સૌને આવકારતા આનંદ અનુભવુ છું. બેંકની સ્થાપનાથી જ ‘સેવા’ અને ‘સહકાર’ની ભાવના કેન્દ્ર સ્થાને રાખીને બેંક દ્વારા હાલમાં ૧૨ શાખાઓ તેમજ હેડ ઓફીસ દ્વારા બેન્કીંગ સેવાઓ આપવામાં આવે છે. ૫૬ વર્ષથી બેન્કીંગ સેવાઓ આપતી આપણી બેંક એક અગ્રણી સહકારી બેંક તરીકે પ્રગતિ કરી રહી છે. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના ઓડીટ થયેલા હિસાબો, સરવૈયા, નફા-નુકસાન ખાતુ વગેરે ઉપર દૃષ્ટિપાત કરતા આપ જોશો કે આપણી બેંકે સૌના સહીયારા પુરૂષાર્થથી સંતોષકારક પ્રગતિ હાંસલ કરી છે.

સ્વક્રિય ભંડોળ :

વર્ષના અંતે ભરપાઈ થયેલ શેર મૂડી રૂા. ૪.૮૯ કરોડ છે. જ્યારે કુલ રીઝર્વ રૂા. ૧૧૮.૮૫ કરોડ છે. આમ સ્વક્રિય ભંડોળ કુલ રૂા. ૧૨૩.૮૪ કરોડ થાય છે. જે બેંકની મજબૂત નાણાકીય સ્થિતિ બતાવે છે.

થાપણો :

ચાલુ નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં આપણી બેંકની ડીપોઝીટ રૂા. ૬૦૩.૩૦ કરોડ હતી, જે વધીને વર્ષના અંતે રૂા. ૭૦૩.૩૩ કરોડની થયેલ છે. આમ, ડીપોઝીટમાં રૂા. ૧૦૦.૦૩ કરોડનો વધારો થયેલ છે. આમ ડીપોઝીટ વૃદ્ધિ દર ૧૬.૫૮% રહેલ છે. લો કોસ્ટ ડીપોઝીટનો રેશીઓ ૩૮.૪૫% રહેલ છે.

ધિરાણ :

બેંકનું ધિરાણ વધે તેમજ બીજી બેંકોની હરિકાઈને ધ્યાનમાં રાખીને બેંક વિવિધ ધિરાણ સ્કીમ દ્વારા ધિરાણ કરે છે. ચાલુ નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકનું કુલ ધિરાણ રૂા. ૩૮૧.૪૮ કરોડ હતું, જે વધીને વર્ષના અંતે રૂા. ૪૩૩.૮૧ કરોડ થયું છે. આમ, ધિરાણમાં રૂા. ૫૨.૩૩ કરોડનો વધારો થયેલ છે. આમ, ધિરાણ વૃદ્ધિ દર ૧૩.૭૨% રહેલ છે. બેંકનો કેડીટ ડીપોઝીટ રેશીઓ ૬૧.૬૮% થાય છે.

નફો તથા તેની ફાળવણી :

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ નું સ્ટેટ્યુટરી ઓડીટ, રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા નિયુક્ત કરેલ પેનલમાંથી મે. પ્રિયમ આર. શાહ એન્ડ એસોસીએટ્સ, સી.એ., દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. બેંકને ઓડીટ વર્ગ ‘અ’ આપેલ છે. બેંકે પ્રગતિના પંથે આગેકૂચ કરતા ચોખ્ખો નફો રૂા. ૮.૦૧ કરોડ કરેલ છે. બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નફાની ફાળવણી નીચે મુજબ કરવાની ભલામણ કરી છે, જેને બહાલી આપવા ભલામણ કરું છું.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા નાણાકીય વર્ષની

કુલ આવક, ખર્ચ અને જોગવાઈઓ તથા ચોખ્ખો નફો અને તેની ફાળવણી

કુલ આવક	:	૬૦,૩૧,૩૦,૧૭૬.૭૫
કુલ ખર્ચ	:	૪૮,૩૨,૮૭,૧૮૨.૦૭
ગ્રોસ નફો	:	૧૧,૯૮,૩૨,૯૯૪.૬૮
ઈન્કમેટેક્સ તેમજ અન્ય જોગવાઈઓ	:	૩,૯૭,૧૮,૮૭૪.૦૦
ચોખ્ખો નફો	:	૮,૦૧,૧૩,૧૨૦.૬૮

અ.નં. વિગત	રકમ રૂ.	અ.નં. વિગત	રકમ રૂ.
૧. રીઝર્વ ફંડ	૩,૨૦,૪૫,૨૪૮.૦૦	૭. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન ફંડ	૨૫,૪૮,૫૦૦.૦૦
૨. બેડ ડેબ્ટ ફંડ	૬૪,૦૮,૦૫૦.૦૦	૮. મકાન ફંડ	૩,૦૮,૭૨,૮૦૭.૬૮
૩. ડિવિડન્ડ (૧૨% સૂચિત)	૫૭,૮૮,૦૫૮.૦૦	૯. સહકાર પ્રચાર ફંડ	૫૦,૦૦૦.૦૦
૪. શિક્ષણ ફાળો	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૦. મહોત્સવ ફંડ	૫૦,૦૦૦.૦૦
૫. ડિવિડન્ડ ઈકવીલાઈઝેશન ફંડ (૨%)	૮,૮૭,૪૫૬.૦૦	૧૧. સભાસદ પ્રોત્સાહન ફંડ	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૬. ધર્માદા ફંડ	૫૦,૦૦૦.૦૦	૧૨. સાઈબર સિક્યુરીટી ફંડ	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
		ચોખ્ખો નફો	૮,૦૧,૧૩,૧૨૦.૬૮

ડિવિડન્ડ :

આપણી બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ માટે સભાદોને શેર દીઠ ૧૨% ડિવિડન્ડ આપવા માટે ભલામણ કરેલ છે. જેને બહાલી આપવા ભલામણ કરું છું.

રોકાણો :

ચાલુ વર્ષ દરમિયાન બેંકે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા અનુસાર કાયદેસર જાળવવા પડતા એસ.એલ.આર. તથા સી.આર.આર.ના ધોરણોનું સતત પાલન કરેલ છે. બેંક દ્વારા તેના લોનેબલ ફંડ્સમાંથી વધુમાં વધુ આવક થાય તે માટે પ્રયત્નો કર્યા છે. આમ ધિરાણોને પ્રાધાન્ય આપ્યા બાદ રોકાણો નીચે જણાવ્યા મુજબ કરેલ છે.

અનુ. નંબર	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોકાણોની વિગત	રકમ
૧.	મધ્યસ્થ અને રાજ્ય સરકારની જામીનગીરીમાં રોકાણ	૨,૪૮,૨૮,૪૮,૫૩૮
૨.	વિવિધ બેંકોમાં મુકેલ થાપણો	૪૭,૦૧,૦૦,૦૦૦
૩.	ડેબ્ટ મ્યુચુઅલ ફંડમાં કરેલ રોકાણ	૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
૩.	એ.ડી.સી. બેંક લી., જી.એસ.સી. બેંક લી. ના શેર	૧૮,૫૦,૦૦૦
૪.	રોકડ સિલક તથા અન્ય બેંકમાં ચાલુ ખાતે જમા રકમ	૭૨,૬૧,૧૩,૪૦૫
	કુલ રોકાણો	૩,૮૪,૧૦,૧૨,૮૪૩

બેંકની પ્રગતિના સોપાન :

રૂ. ૧,૧૩૭.૧૪ કરોડના મિક્સ બિઝનેસ સાથે આપણી બેંક ગુજરાતની સહકારી બેંકોમાં ખૂબ ઝડપથી પ્રગતિ કરી રહી છે. ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના વર્ષમાં કુલ બિઝનેસ રૂ. ૮૮૪.૭૮ કરોડ હતો. જેની સરખામણીમાં વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ માં કુલ બિઝનેસ રૂ. ૧,૧૩૭.૧૪ કરોડ થયેલ છે. જે રૂ. ૧૫૨.૩૬ કરોડના વધારા સાથે ૧૫.૪૭% નો બિઝનેસમાં વધારો દર્શાવે છે. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષે થાપણમાં ૧૬.૫૮% અને ધિરાણમાં ૧૩.૭૨% ની વૃદ્ધિ કરેલ છે.

બેંકની પ્રગતિના આંકડા :

(રકમ રૂ. કરોડમાં)

અ. નં.	વિગત	નાણાકીય વર્ષ				
		૨૦૧૫-૧૬	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪
૧.	શેર મૂડી રૂ.	૩.૪૦	૩.૨૧	૩.૬૭	૪.૯૫	૪.૯૯
૨.	સભાસદ સંખ્યા	૧૨૯૮૮	૧૫૦૬૫	૧૫૧૮૧	૧૬૧૮૮	૧૬૦૯૮
૩.	રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડ રૂ.	૫૭.૩૧	૮૮.૪૭	૯૮.૯૯	૧૧૧.૨૨	૧૧૮.૮૫
૪.	ડીપોઝીટ રૂ.	૧૯૦.૩૯	૫૦૭.૬૩	૫૫૪.૬૪	૬૦૩.૩૦	૭૦૩.૩૩
૫.	ધિરાણ રૂ.	૧૧૫.૮૧	૨૪૭.૯૩	૨૯૩.૦૩	૩૮૧.૪૮	૪૩૩.૮૧
૬.	રોકાણો રૂ.	૬૬.૧૬	૩૧૯.૫૭	૩૨૫.૪૧	૩૩૨.૩૬	૩૮૪.૧૦
૭.	કાર્યકારી ભંડોળ રૂ.	૨૪૭.૩૭	૬૨૪.૨૨	૬૭૮.૨૭	૭૪૨.૮૦	૮૪૭.૦૫
૮.	ચોખ્ખો નફો રૂ.	૪.૫૪	૭.૬૪	૭.૬૫	૬.૯૬	૮.૦૧
૯.	ગ્રોસ એન.પી.એ. %	૨.૪૪%	૨.૮૪%	૧.૬૪%	૨.૨૫%	૨.૫૭%
૧૦.	નેટ એન.પી.એ. %	૦.૦૦%	૦.૦૦%	૦.૦૦%	૦.૦૦%	૦.૦૦%

બેંકની શાખાઓ :

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાન બેંકની નવી બારમી શાખા 'સોલા' ખાતે તા. ૧૭-૧-૨૦૨૪ ના રોજ સેફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ સાથે સ્વમાલિકીના મકાનમાં કાયરત થયેલ છે. બેંકની તમામ શાખાઓ CBS થી સંકળાયેલી હોવાથી ખાતેદાર કોઈપણ શાખામાંથી કોઈપણ સર્વિસ કોઈ ચાર્જ વગર ટ્રાન્ઝેક્શન કરી શકે છે.

નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ્સ (NPA) અને પ્રોવિઝન :

બેંક દ્વારા વિવિધ ધિરાણ સ્કીમ નીચે ધિરાણો કરવામાં આવે છે. આમાંથી અમુક કરજદારો તેમના વ્યવસાયિક કારણોસર નબળા પડવાથી અને તેમની નાણાકીય પરિસ્થિતિને અસરો થવાથી બેંકમાં સમયસર નાણાં પરત ન ભરી શકવાથી આવા ધિરાણો કાળક્રમે NPA થાય છે. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ના રોજ બેંક દ્વારા કુલ ધિરાણ રૂ. ૪૩૩.૮૧ કરોડ (૩૮૩૬ ખાતા) આપવામાં આવેલ છે. તેમાં ફક્ત ૭૩ બોરોવરના ખાતા રૂ. ૧૧.૧૫ કરોડની બાકી સાથે NPA છે, આમ ધિરાણની રકમના પ્રમાણમાં ગ્રોસ NPA ૨.૫૭% છે. બેંકનું નેટ NPA ૦% (શૂન્ય) છે.

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના આદેશ મુજબ નોન પરફોર્મિંગ એસેટ્સની જરૂરી જોગવાઈ રૂ. ૮.૦૨ કરોડની સામે રૂ. ૨૯.૮૩ કરોડની કુલ જોગવાઈ બેંક દ્વારા કરેલ છે. આમ, બેંક દ્વારા વધારાની જોગવાઈ રૂ. ૨૧.૮૧ કરોડ કરવામાં આવી છે.

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા મુજબ આપણી બેંક દ્વારા બેંકના લાંબા સમયથી એન.પી.એ. થયેલ ખાતાઓ માટે તૈયાર કરેલ કોમ્પ્રોમાઈઝ સેટલમેન્ટ અને ટેકનિકલ રાઈટ ઓફ સ્કીમ અંતર્ગત લીગલ કાર્યવાહી ચાલુ રાખવાની શરતે ૫ (પાંચ) એન.પી.એ. ખાતામાં લેજર બાકી રૂ. ૧૭,૦૦૭/- ટેકનિકલ રાઈટ ઓફ કરવા અને નહીં ઉધારેલ વ્યાજની રકમ રૂ. ૨,૮૧,૭૪૯/- રીવર્સ કરવાનું બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ છે, જેને બહાલ રાખવા વિનંતી છે.

ડીપોઝીટ ઇન્સ્યુરન્સ :

બેંકના થાપણદારોની રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીની થાપણોની સુરક્ષા અને સલામતિ માટે આપણી બેંક તરફથી ડીપોઝીટ ઇન્સ્યુરન્સ એન્ડ કેડીટ ગેરંટી કોર્પોરેશનને દર છ માસે ડીપોઝીટના વીમાનું એડવાન્સ પ્રિમિયમ ચુકવવામાં આવે છે. આપણી બેંકે તા. ૩૦-૯-૨૦૨૪ સુધીના સમયનું એડવાન્સ પ્રિમિયમ કોર્પોરેશનને ચૂકવી આપેલ છે.

ડીજિટલ બેંકીંગ સેવાઓ :

બેંક દ્વારા હાલમાં નીચે જણાવેલ ડીજિટલ બેંકીંગ સેવાઓ આપવામાં આવે છે :

- RTGS, NEFT (24 x 7), N-ECS, NACH તથા IMPS ની સુવિધા
- RUPAY DEBIT CARD ની સુવિધા
- UPI ની સુવિધા

- MOBILE BANKING દ્વારા બેંકની એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ કરીને ટ્રાન્ઝેક્શન કરવાની સુવિધા.
- ભારત બીલ પેમેન્ટ સિસ્ટમ (BBPS) દ્વારા લાઈટ બીલ, ટેલીફોન બીલ, ગેસ બીલ, મોબાઈલ પોસ્ટપેઈડ બીલના પેમેન્ટની સુવિધા.
- MISSED CALL કરીને ખાતેદારના ખાતામાં બેલેન્સની જાણકારીની સુવિધા.
- NET BANKING દ્વારા બેલેન્સની જાણકારી, સ્ટેટમેન્ટ કાઢવાની સુવિધા.
- E-PAYMENT દ્વારા તમામ ટેક્સનું પેમેન્ટ કરવાની સુવિધા.
- FASTAG ની સુવિધા.

ઉપરોક્ત સેવાઓનો લાભ તમામ ખાતેદારો દ્વારા વધુને વધુ લેવામાં આવે તેવી મારી ખાસ વિનંતી છે.

સામાજિક ઉત્તરદાયિત્વ :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન બેંકની સરસપુર શાખા અને નવરંગપુરા શાખા દ્વારા મંદબુદ્ધિ ધરાવતા બાળકોની સંભાળ રાખતી સંસ્થામાં જઈ તેઓને ઇલેક્ટ્રીક નોટ તેમજ ગીફ્ટની વહેંચણી કરેલ. વસ્ત્રાલ શાખા દ્વારા અંબાજી પગપાળા જતાં રસ્તા ઉપર પદયાત્રીઓ માટે ઠંડા પીણાની સેવાનું આયોજન કરેલ. નવા નરોડા શાખા દ્વારા નજીકની સ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓને શાખામાં બોલાવી તેઓને બેંકીંગ વ્યવહારની સમજ આપી ગીફ્ટનું વિતરણ કરેલ.

સભાસદ સહાય યોજના :

બેંક દ્વારા સામાજિક જવાબદારીના ભાગરૂપે ૪૦ દિવંગત સભાસદોને વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- અને મોતિયાના ઓપરેશનની સહાય પેટે ૨૪ સભાસદોને રૂા. ૧,૨૦,૦૦૦/- તેમજ સભાસદોના સંતાનોને શૈક્ષણિક પુરસ્કાર રૂપે રૂા. ૧૦,૮૦૦/- ની આર્થિક સહાય આપવામાં આવી છે.

પ્રાયોરીટી સેક્ટરનું ધિરાણ :

રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની નવી માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે, બેંકોએ તેમની એડજસ્ટેડ નેટ બેંક કેડિટના ૬૦% જેટલું ધિરાણ પ્રાયોરીટી સેક્ટરમાં તેમજ ૧૧.૫૦% ધિરાણ વીકર સેક્ટરને કરવાનું હોય છે. તદ્દનુસાર વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ને અંતે આપણી બેંકનું પ્રાયોરીટી સેક્ટરમાં ધિરાણ ૬૫.૬૫% જેટલું છે અને વીકર સેક્ટરને આપેલું સરેરાશ ધિરાણ ૧૩.૨૦% છે.

બેંકના ડિરેક્ટર્સને ધિરાણ :

આપણી બેંકમાં કોઈપણ ડિરેક્ટરને કે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા વ્યાખ્યાયિત તેમનાં સગાં સંબંધીને, તેમણે પોતે આપણી બેંકમાં મૂકેલ બાંધીમુદતની થાપણો પર અપાતા ધિરાણ સિવાય અન્ય કોઈ પણ પ્રકારનું ધિરાણ આપવામાં આવેલ નથી અને તે રીતે બેંક દ્વારા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના આદેશનું ચુસ્તપણે પાલન કરવામાં આવે છે.

કોર્પોરેટ કમ ઓપરેટીવ ગવર્નન્સ :

વર્તમાન સમયમાં કોઈપણ બેંકના સંચાલન માટે કોર્પોરેટ ગવર્નન્સના સિદ્ધાંતોનું પાલન થાય તે ખૂબ જ જરૂરી છે. આપણી બેંક વહીવટમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સને પ્રાધાન્ય તો આપે જ છે, પરંતુ આપણી બેંક કો. ઓપરેટીવ બેંક હોવાથી બેંકનો વહીવટ કોર્પોરેટ ગવર્નન્સના સિદ્ધાંતોની સાથે કો. ઓપરેટીવ મૂલ્યોને પણ એટલું જ મહત્વ આપે છે.

બેંકનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, સમાજ અને સભાસદો પ્રત્યેની જવાબદારી સમજીને, રિઝર્વ બેંક દ્વારા અપાતી સૂચનાઓનું શ્રેષ્ઠ પાલન કરે છે. બેંકના વહીવટમાં મદદરૂપ થવાય એટલા માટે, બોર્ડ દ્વારા નિમાયેલી વિવિધ કમિટિઓની મિટિંગો જરૂરિયાત પ્રમાણે મળે છે. બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં બે પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટર્સ અને બે મહિલા ડિરેક્ટર્સનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

કર્મચારી કૌશલ્યવર્ધન :

બેંકની પ્રગતિમાં કર્મચારીઓનું યોગદાન મહત્વનું હોવાથી કર્મચારીઓના કૌશલ્યવર્ધન તેમજ પ્રતિભાને નિખારવા માટે બેંક સતત પ્રયત્નશીલ રહે છે. આ ઉદ્દેશને ધ્યાનમાં રાખીને વર્ષ દરમ્યાન કર્મચારીઓ માટે ઇન્ટરનલ તેમજ એક્સટર્નલ ટ્રેનીંગ પ્રોગ્રામોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. બેંક દ્વારા JAIIB/CAIIB પરીક્ષા માટે બેંકમાં વર્ગો ચલાવવાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. બેંકના કર્મચારીઓને નિયમિત ધોરણે ટ્રેનીંગ આપવામાં આવે છે. કર્મચારીઓના ઉત્સાહને જાળવી રાખવા માટે સંતોષજનક વેતન, આંતરીક પ્રમોશન, બોનસ, એવોર્ડ્સ, ઇનામ આપવામાં આવે છે.

સરકારશ્રીની વીમા યોજનાઓનું અમલીકરણ :

જાહેર જનતાના લાભાર્થે ભારત સરકાર દ્વારા જાહેર કરાયેલી પ્રધાનમંત્રી સુરક્ષા વીમા યોજના (PMSBY) તેમજ પ્રધાનમંત્રી જીવન જયોતિ વીમા યોજના (PMJJBY) માં આપણી બેંકે સંતોષજનક કામગીરી કરી છે. ગયા નાણાંકીય વર્ષમાં PMSBY યોજનામાં ૮૭૪ ગ્રાહકો તથા PMJJBY યોજનામાં ૩૨૪ ગ્રાહકોને આવરી લેવામાં આવ્યા છે.

રીસ્ક મેનેજમેન્ટ :

બેંકની રોજબરોજની કામગીરીમાં રીસ્ક મેનેજમેન્ટની જરૂરિયાતને ધ્યાનમાં લેતાં તેમજ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના આદેશ અનુસાર ધિરાણ અંગેના જોખમોને નિયંત્રિત કરવા બોર્ડના સભ્યોની ઓડીટ કમિટિ તેમજ રીકવરી કમિટિની રચના કરવામાં આવી છે. બેંકના રોકાણો સુરક્ષિત રહે તે માટે ઈન્વેસ્ટમેન્ટ કમિટિની પણ રચના કરવામાં આવી છે, જે સમયાંતરે મળી યોગ્ય નિર્ણયો લે છે. સાઈબર સુરક્ષા અંગેની રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા બહાર પાડેલ છે. આપણી બેંકે આ નિયંત્રણોને અમલમાં મુકવા તથા સાયબર હુમલાથી બચવા માટે જરૂરી પગલાં લીધા છે તેમજ સાઈબર સુરક્ષાની જાણકારી આપવાના હેતુથી બેંક દ્વારા “ડીજીટલ બેંકીંગ અને સાયબર સિક્યુરીટી અવેરનેસ બુક” ખાતેદારો માટે પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે. બેંકમાં લિક્વીડિટીનું જોખમ ઊભું ન થાય એ માટે બેંકની એસેટ લાયબિલિટી કમિટિ સમયાંતરે મળીને રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાને આ અંગે જરૂરી પત્રકો સમયસર મોકલવામાં આવે છે. બેંક દ્વારા SLR / CRR ની જાળવણીમાં ક્યારેય ચુક કરવામાં આવી નથી. આમ, આપણી બેંકમાં જોખમ પ્રબંધન કામગીરીની પૂરતી વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

આભાર દર્શન :

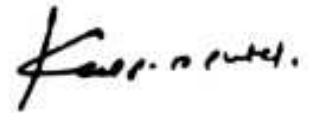
બેંકના સરળ વહીવટ માટે જરૂરી સલાહ સૂચનો તેમજ માર્ગદર્શન આપવા બદલ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર, જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ (અમદાવાદ શહેર), ગુજરાત અર્બન કો. ઓ. બેંક્સ ફેડરેશન, અમદાવાદ સીટી એન્ડ ડિસ્ટ્રીક્ટ કો. ઓ. બેંક્સ એસોસિએશન, ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી. તથા અમદાવાદ ડી. કો. ઓ. બેંક લી. ના પદાધિકારીઓનો આભાર માનું છું. બેંકના ઓડીટર્સ, એડવોકેટ્સ, વેલ્યુઅર્સનો પણ આભાર માનું છું. બેંકના સી.ઈ.ઓ. શ્રી કે. એસ. સંઘવી, જનરલ મેનેજર શ્રી દર્શક સી. પટેલ, તમામ મેનેજર્સ તથા બેંકના તમામ સ્ટાફનો, બેંકના વિકાસ અને પ્રગતિમાં સિંહફાળો રહેલ છે. બેંકના સંચાલક મંડળ વતી તેમની સૌની કામગીરીને હૃદયપૂર્વક બિરદાવું છું.

બેંકના નિવૃત્ત ડીરેક્ટર શ્રી અરવિંદભાઈ આર. પટેલ, શ્રી નવીનચંદ્ર કે. પટેલ, શ્રી દિલીપભાઈ બી. પટેલ, શ્રી વાડીલાલ પી. પટેલ, શ્રી જયંતિલાલ એમ. પટેલ, શ્રી રમેશભાઈ એન. પટેલ, શ્રી નવીનચંદ્ર એ. પટેલ, CA શ્રી હરીશભાઈ બી. પટેલ તથા શ્રી બાબુભાઈ આઈ. પટેલના બેંકના વહીવટમાં સલાહ સૂચનો વર્ષ દરમિયાન મળતાં રહ્યા છે. તે સૌનો હૃદયપૂર્વક આભાર માનું છું.

બેંકના આઘસથાપકો દ્વારા પ્રસ્થાપિત કરેલ સિદ્ધાંતોને અનુસરીને તથા સેવા અને સહકારની ભાવના સતત જળવાઈ રહે તે માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અને તમામ કર્મચારીઓ પોતાનું સંપૂર્ણ યોગદાન આપી રહ્યાં છે. બેંકના નવા સીમાચિન્હો પ્રસ્થાપિત કરવામાં આપ સૌનો સાથ-સહકાર અમોને કાયમ મળતો રહ્યો છે અને ભવિષ્યમાં પણ મળતો રહેશે તેવી અપેક્ષા રાખું છું. બેંકની પ્રતિષ્ઠા અને પ્રતિભા હરહંમેશ વધતી રહે તે માટે સતત ધનિષ્ઠ પ્રયત્નો ચાલુ રહે તે માટે પરમકૃપાળુ પરમાત્મા આપણને સૌને સમજ અને શક્તિ આપે તેવી નમ્ર પ્રાર્થના.

આભાર,

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વતી,



કલ્પેશભાઈ દિનેશચંદ્ર પટેલ
ચેરમેન



સરસપુર નાગરિક કો. ઓ. બેંક. લિ. તા. ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૪ના રોજનું સંક્ષિપ્ત સરવૈયું (રકમ રૂ. લાખમાં)					
૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ.	ભંડોળ તથા દેવું	૩૧-૩-૨૦૨૪ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ.	મિલકત તથા લેણું	૩૧-૩-૨૦૨૪ રૂ.
૪૮૪.૮૮	વસુલ આવેલ શેર ભંડોળ	૪૮૮.૭૩	૮૨૪.૦૭	હાથ ઉપર રોકડ	૮૧૨.૭૦
૧૧૧૨૧.૮૨	રીઝર્વ ફંડ તથા અન્ય ફંડ	૧૧૮૮૫.૨૦	૩૬૫૦.૫૭	અન્ય બેંકમાં સિલક	૬૪૪૮.૪૪
૬૦૩૨૮.૫૪	થાપણો	૭૦૩૩૨.૮૦	૬૦૪.૦૦	ડીપોઝીટ (બેંકોમાં)	૪૭૦૧.૦૦
૦.૦૦	વસુલાત માટેના બીલ્સ	૦.૦૦	૨૮૦૫૭.૮૮	રોકાણો	૨૬૪૪૭.૮૮
૨૦.૮૦	મુદતવીતી વ્યાજ અંગે રીઝર્વ	૨૦.૭૭	૩૮૧૪૭.૮૨	ધિરાણ	૪૩૩૮૧.૦૦
૩૬.૪૬	ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ	૨૧૩.૮૦	૪૮૮.૨૮	મળવાપાત્ર વ્યાજ	૫૬૨.૨૭
૭૧૨.૭૭	અન્ય જવાબદારીઓ	૮૫૨.૮૬	૦.૦૦	વસુલાત માટેના બીલ્સ	૦.૦૦
૬૮૫.૮૫	ચોખ્ખો નફો	૮૦૧.૧૩	૭૧૮.૫૩	મકાનો	૧૩૨૩.૫૦
			૧૮૩.૮૧	રાયરચીલું અને જડતર	૨૨૩.૮૮
			૬૨૭.૧૫	અન્ય અસ્કયામતો	૮૦૪.૬૧
૭૩૪૧૨.૨૩	કુલ	૮૪૭૦૫.૪૮	૭૩૪૧૨.૨૩	કુલ	૮૪૭૦૫.૪૮
તા. ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૪ના રોજ પુરા થતાં વર્ષનું નફા-નુકસાન ખાતું (રકમ રૂ. લાખમાં)					
૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ.	ખર્ચ	૩૧-૩-૨૦૨૪ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ.	આવક	૩૧-૩-૨૦૨૪ રૂ.
૨૬૮૨.૫૧	થાપણો - કરજ ઉપર વ્યાજ	૩૦૪૭.૭૩	૫૦૭૮.૩૧	વ્યાજ અને વટાવ	૫૮૪૩.૭૩
૫૮૭.૨૭	પગાર ખર્ચ, પ્રો. ફંડ ખર્ચ, સ્ટાફ. ગ્રે.	૬૫૦.૦૩	૭.૨૧	કમિશન-દલાલી	૮.૩૬
૪૮.૬૮	ભાડું, કર, વીમો, લાઈટીંગ	૫૧.૫૨	૫.૦૩	સરકારી જામીનગીરી વેચાણ આવક	૨૫.૫૦
૦.૦૦	કોર્ટ - વકીલ ફી	૦.૦૦	૧૦૩.૮૮	અન્ય આવક	૧૫૨.૭૨
૫.૧૭	તાર, ટપાલ, ટેલીફોન ખર્ચ	૨.૧૦	૦.૦૦	કંટીજેન્સી ખાતેથી પરત લાવ્યા	૦.૦૦
૮.૫૮	ઓડીટ ફી	૧૨.૭૦	૬૭.૧૫	શેર હોલ્ડર ઈન્સેન્ટીવ ફંડમાંથી	૦.૦૦
૮૪.૧૧	મિલકત મરામત, ઘસારા ખર્ચ	૮૮.૭૧		પરત લાવ્યા	
૬૭.૨૦	ડીપો.ઈન્સ્યુ. પ્રિમીયમ	૭૨.૮૮			
૧૭.૮૩	સ્ટેશનરી, છાપકામ, જાહેરાત	૧૫.૧૨			
૨૮૭.૪૬	અન્ય ખર્ચ	૮૮૧.૦૮			
૭૫૬.૮૨	ઈન્કમેટેક્સ તેમજ અન્ય જોગવાઈઓ	૩૮૭.૨૦			
૬૮૫.૮૫	ચોખ્ખો નફો	૮૦૧.૧૩			
૫૨૬૨.૫૮	કુલ	૬૦૩૧.૩૧	૫૨૬૨.૫૮	કુલ	૬૦૩૧.૩૧
નોંધ : (૧) બેંકે તેની ડિપોઝીટ ઉપર ડિપોઝીટ વીમા પ્રિમીયમ પૂરતું અને સમયસર ભરેલ છે. (૨) બેંકે બીજી કોઈ કંપનીના શેરોમાં રોકાણ કરેલ નથી.					

To,
The Members,
Saraspur Nagrik Co-Operative Bank Limited
Ahmedabad.

STATUTORY AUDITORS' REPORT

We are appointed as statutory auditors for your bank by the Reserve Bank of India vide their letter No. AMD.DOS.MAG.ACG. & Legal.No. S1168 / 02-16-028 / 2023-24 Dated : 12-10-2023 as per the norms and the conditions of the circular issued by the Reserve Bank of India and the Registrar, Co-operative societies, Gujarat State, Gandhinagar.

Report on the Financial Statement:

We have audited the accompanying financial statement of Saraspur Nagrik Co- operative Bank Limited, Ahmedabad as at 31st march, 2024 which comprises Balance Sheet as at 31stMarch, 2024, Profit& Loss account, cash flow statement, accounting policies and other explanatory information.

The financial statements audited by us incorporate the branch returns of 12 branches and head office. The returns received from the respective branches have been verified from the records, ledgers maintained there at. These returns have been given effect in consolidation; while finalizing the accounts of the Bank at the year end.

Opinion:

In our opinion and according to the information and explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, the rules made thereunder and the guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI), National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and Central Registrar of Co-operative Societies, in the manner so required and

- a. The Balance Sheet, read with the notes thereon is a full and fair Balance Sheet containing all the necessary particulars, is properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of state of affairs of the bank as at 31st March, 2024 in conformity with accounting principles generally accepted in India.
- b. The Profit and Loss Account, read with the notes thereon shows a true balance of profit, in conformity with accounting principles generally accepted in India, for the year covered by the account; and
- c. The cash flow statement gives a true and fair view of the cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion:

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and Rules made there under, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon:

The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the report of Board of Directors including other explanatory information, but does not include the financial statements and auditor's report thereon. The Board of Directors Report be made available to us after the date of Auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

Management's Responsibility for the Financial Statements:

The Bank's Board of Director's is responsible for preparation of these financial statement that give true and fair view of the financial position, financial performance, and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by Institute of Chartered Accounts of India, provisions of Banking Regulation Act, 1949 and the rules made thereunder, and circulars and guidelines issued by RBI from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting progress.

Auditor's Responsibility:

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also

- o Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit

evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- o Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances.
- o Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- o Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- o Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

The Balance Sheet and Profit and Loss Account have been drawn up in as near as to the prescribed form 'A' and 'B' respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and they give the information as required to be given under the law and in conformity with it.

Subject to the above remarks and our observation in the Enclosure C and part thereof and General remarks forming part thereof read with significant Accounting Policies and Notes on Accounts as mentioned in the Annexure - 1 we report that:

1. We have obtained all the information and explanation which, to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
2. In our opinion proper books of account as required by the Act, Rules and Bye Laws of the Bank have been kept by the Bank, so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches and offices of the Bank and all the branches have been visited by us.
3. To the best of our knowledge and according to information and explanation given to us, there is no material impropriety and irregularities in the expenditure or in the realization of monies due to the Bank.
4. To the best of our information and explanation given to us, the transactions of the Bank which

have come to our notice have been within the powers of the bank and are generally in compliance with RBI guideline, as applicable to Co-operative Banks.

5. The balance Sheet, Profit and Loss account and the Cash Flow Statement dealt with by this report, are in agreement with the books of account maintained by the Bank.
6. The reports on the accounts of the branches audited by us have been properly dealt with by us in preparing this report.
7. The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.
8. Certain items of income / expenditure have been accounted on cash basis is not in accordance with Accounting Standard (AS-9) on "Revenue Recognition" issued by the ICAI. It is not possible to ascertain their financial impact on the profit of the Bank.

As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other record, we report as under:

- a. We have not come across any transactions which appears to be contrary to the provisions of the Co-operative societies Act, and the rules or the bye laws of the Bank.
- b. We have not come across any material or significant transactions which appears to be contrary to the guidelines issued by the RBI and NABARD.
- c. Bank has properly maintained SLR and CRR standards.
- d. Bank has made proper classification of NPAs and provisions for the same as per RBI guidelines subject to the details duly mentioned in Annexure E and Statement 2.
- e. During the year, fraud Incident of Rs.3.04 crore was found at Gota branch. The perpetrator of the fraud was the staff members of the branch. A Police complaint to the commissioner of police has been filed and deep investigation is carried by the economic offense wing, crime branch Ahmedabad. Further Bank has made required Sufficient provision of Rs.2.97 crore (after netting the Fixed Deposits receipts, which are credited in the Fraud accounts) from the profit and loss of the bank which resulted in the decrement in the gross profit compare to last financial year.
- f. No advance has been given to members of Board of Directors or their relatives during the year except against their own fixed deposit with the bank. Balance outstanding for the same as on 31-3-2024 was Rs.235.13 Lakh (Last year Rs. 551.26 Lakhs)
- g. The directors or other office bearers are not disqualified for their position.
- h. The discrepancies/ procedural lapses observed during audit have been given in Audit memo.
- i. During the year no case of write off of the dues undertaken by the bank. Hence, we have no comments to offer.

Date : 30-05-2024
Place : Ahmedabad

For, Priyam R. Shah & Associates
Chartered Accountants

CA Mitesh Nagar
(Partner)
Firm Registration No. 0118421W
MEM No. : 173787

DISCLOSURE OF INFORMATION

(Rs. in Lacs)

Sr.	Details	As on 31-3-2024	As on 31-3-2023
1.	Capital to Risk Weighted Asset Ratio (CRAR)	20.09%	22.43%
2.	Movement of CRAR		
	(a) Tier - I Capital	15.69%	17.60%
	(b) Tier - II Capital	4.40%	4.83%
3.	Valuation of Investments		
	(a) Book Value of Investments	24929.50	28039.39
	Face Value of Investment	24852.80	28002.80
	(b) Market Value of Investment	23965.43	26477.63

Details of Issuer composition of non-SLR investments and non performing non-SLR investment

• Issuer Composition of NON SLR Investments

(Rs. in Lacs)

No.	Issuer	Amount	Extent of below investment grade securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1.	PSUs	Nil	Nil	Nil	Nil
2.	FIs	Nil	Nil	Nil	Nil
3.	Public Sector Banks	Nil	Nil	Nil	Nil
4.	Mutual Funds	1500.00	Nil	Nil	Nil
5.	Others	Nil	Nil	Nil	Nil
6.	Provision held towards depreciation	Nil	Nil	Nil	Nil

Non Performing Non SLR Investments

No.	Particulars	Amount
1.	Opening Balance	—
2.	Addition during the year since 1st April	—
3.	Reduction during the above period	—
4.	Closing Balance	—
5.	Total Provisions held	—

4.	Advances against Real Estate, Contr. Business, Housing		
	(a) Advance ag. Real Estate, Construction Business	1801.13	1198.84
	(Percentage to Total Advances)	4.16%	3.14%
	(b) Advance against Housing	11174.53	8479.60
	(Percentage to Total Advances)	25.76%	22.23%
5.	Advances against Share & Debenture	—	—
6.	Advances to directors / their relatives, comp./firms		
	(a) Fund Based	235.13	551.26
	(b) Non Fund based (Guarantees, L/C etc.)	—	—
7.	Average Cost of Deposits	5.31%	4.69%

Sr.	Details	As on 31-3-2024	As on 31-3-2023
8.	Non Performing Assets (NPAs)		
	(a) Gross NPAs	1115.21	858.46
	Gross NPAs (% to Gross Advances)	2.57%	2.25%
	(b) Net NPAs	Zero	Zero
	Net NPAs (% to Net Advances)	Zero	Zero
9.	Movement in NPAs		
	(a) Opening Balance of NPAs	858.46	479.01
	(b) Additional NPAs discovered	423.58	467.12
	(c) Recovery Made during the year	166.83	87.67
	(d) Closing Balance of NPAs (a+b-c)	1115.21	858.46
10.	Profitability		
	(a) Interest Income as a % of working funds	6.80%	6.84%
	(b) Non-Interest income as a % of working funds	0.24%	0.16%
	(c) Operating profit as a % of working funds	1.40%	1.12%
	(d) Return on Assets	1.07%	1.99%
	(e) Business (Deposits+Advances) per employee	1421.42	1200.94
	(f) Profit per employee	10.01	8.49
11.	Provision towards		
	(a) NPA	2982.58	2629.45
	(b) Provision towards Depreciation in Investment	1310.62	1310.62
	(c) Provision towards Standard Assets	328.00	215.00
12.	Movement of Provisions :		
	(a) Towards NPAs		
	Opening Balance	2629.45	2568.17
	Provisions made during the year	353.13	61.28
	Write-off / Transfer of excess provisions	–	–
	Closing Balance	2982.58	2629.45
	(b) Towards Depreciation on Investment		
	Opening Balance	1310.62	780.83
	Provisions made during the year	–	529.79
	Write-off / Transfer of excess provisions	–	–
	Closing Balance	1310.62	1310.62
	(c) Towards Standard Assets		
	Opening Balance	215.00	190.00
	Provisions made during the year	113.00	25.00
	Write-off / Transfer of excess provisions	–	–
	Closing Balance	328.00	215.00
13.	Foreign currency assets & Liabilities (if applicable)	–	–
14.	Insurance Premium paid to DICGC during the year	93.22	79.30
15.	Any Penalty Imposed by RBI	–	2.00
16.	Restructured Accounts	Nil	Nil
17.	Fixed Assets Valuation / Revaluation		
	(a) The Bank has adopted historical cost convention approach for preparing its financial statements. Therefore the bank has not formatted any policy for revaluation of fixed assets owned by the Bank.		
	(b) The bank has adopted policy for valuation of properties taken up as prime securities or as collateral securities by appointing penal of govt. approved valuers.		

સૂચના

- (૧) જામીન થનાર પ્રત્યેક સભાસદે જાણવું જરૂરી છે કે, પોતે જે ધિરાણ લેનારના જામીન થાય છે તે ધિરાણની વ્યાજ સહિત તમામ રકમ તથા તમામ ખર્ચાની રકમ બેંકને ચુકવવા માટે અરજદાર જેટલાં જ જામીનદાર પણ વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર છે. મુદત વીતી બાકીદારના જામીન થનાર સભ્યને ધિરાણની સગવડ મળતી નથી.
- (૨) ધીરાણ ખાતાઓમાં માસિક વ્યાજ કરજ લેનાર વ્યક્તિને સુચનાપત્ર મળે કે ના મળે તો પણ ત્યાર પછીના માસની ૭ તારીખ સુધીમાં વ્યાજ ભરવું ફરજિયાત છે તેમ કરવામાં ચુક થશે તો મુદતવિતી બાકીદાર ગણાશે.
- (૩) કરજદારે પોતે લીધેલ કરજની પાકતી તારીખ યાદ રાખવી જરૂરી છે. બેંક તરફથી પાકતી તારીખનો પત્ર મોકલવામાં આવે છે છતાં ન મળે તો બેંક જવાબદાર નથી.
- (૪) રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે દરેક સભાસદે કે.વાય.સી. અંગેના જે નિયમો છે તે મુજબ બેંકને જરૂરી પુરાવા આપવા ફરજિયાત છે. શેર ઉપરનું ડિવિડન્ડ જમા કરવા માટે સભાસદે પોતાની બેંકનો ખાતા નંબર આપવો જરૂરી છે.

સભાસદોને મળતી આર્થિક સહાયની વિગતો (તા. ૧-૮-૨૦૨૧ થી અમલમાં)

- (૧) **મૃત્યુ આર્થિક સહાય :** બેંકના સભાસદનું કુદરતી મૃત્યુ થાય તો રૂ. ૫,૦૦૦/- અને અકસ્માતથી મૃત્યુ થાય તો રૂ. ૧૦,૦૦૦/- બેંક તરફથી આર્થિક સહાય તેના વારસદારને મૃત્યુ તારીખથી ૩ માસમાં બેંકમાં નિયત કરેલ ફોર્મમાં અરજી કરવાથી આપવામાં આવે છે.
 - (૨) **માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક અભ્યાસ પુરસ્કાર :**
 - (એ) ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલી ધોરણ-૧૦ની પરીક્ષામાં પાસ થનાર બેંકના સભાસદોના સંતાનોની આવેલ અરજીઓમાંથી પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય ક્રમ મેળવનાર સંતાનને અનુક્રમે રૂ. ૧૫૦૦/-, રૂ. ૧૨૦૦/- અને રૂ. ૮૦૦/- નો પુરસ્કાર આપવામાં આવશે. આ અંગે ૮૫ ટકા કે તેથી વધારે ટકા મેળવનારે જ નિયત કરેલ અરજી ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.
 - (બી) ગુજરાત ઉચ્ચતર માધ્યમિક બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલી ધોરણ-૧૨ની સામાન્ય પ્રવાહ પરીક્ષામાં પાસ થનાર બેંકના સભાસદોના સંતાનોની આવેલ અરજીઓમાંથી પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય ક્રમ મેળવનાર સંતાનને અનુક્રમે રૂ. ૧૫૦૦/-, રૂ. ૧૩૦૦/- અને રૂ. ૧૧૦૦/- નો પુરસ્કાર આપવામાં આવશે. આ અંગે ૭૫ ટકા કે તેથી વધારે ટકા મેળવનારે જ નિયત કરેલ અરજી ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.
 - (સી) ગુજરાત ઉચ્ચતર માધ્યમિક બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલી ધોરણ-૧૨ની વિજ્ઞાન પ્રવાહ પરીક્ષામાં પાસ થનાર બેંકના સભાસદોના સંતાનોની આવેલ અરજીઓમાંથી પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય ક્રમ મેળવનાર સંતાનને અનુક્રમે રૂ. ૧૭૦૦/-, રૂ. ૧૫૦૦/- અને રૂ. ૧૩૦૦/- નો પુરસ્કાર આપવામાં આવશે. આ અંગે ૭૦ ટકા કે તેથી વધારે ટકા મેળવનારે જ નિયત કરેલ અરજી ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.
 - (૩) **આંખના મોતીયાના ઓપરેશન અંગે આર્થિક સહાય :**

બેંકના સભાસદને ફક્ત એક જ આંખના ઓપરેશન માટે રૂ. ૫,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં નીચેની શરતોને આધીન આર્થિક સહાય આપવામાં આવે છે.

 - (૧) મોતીયાના ઓપરેશન કરાવ્યાની તારીખથી ૩ માસની અંદર બેંકના નિયત કરેલ ફોર્મમાં જરૂરી વિગત ભરીને અરજી કરવાની રહેશે.
 - (૨) મોતીયાના ઓપરેશન માટે ચુકવવામાં આવેલ ફીની અસલ પહોંચ તથા હોસ્પિટલમાં દાખલ થયા અંગે તથા કઈ આંખનું ઓપરેશન કરાવ્યું છે તેનું અસલ સર્ટિફિકેટ, ડોક્ટરની સહી સાથેનું રજુ કરવાનું રહેશે.
 - (૩) મોતીયાના ઓપરેશન અંગેના ખર્ચનો મેડીક્લેઈમ પોલીસી નીચે ક્લેઈમ કરનાર સભાસદને આ સહાય મળશે નહીં.
- જરૂરી સૂચનાઓ :**
- (૧) ઉપરોક્ત આર્થિક સહાયના અરજી ફોર્મ શાખાના મેનેજર પાસેથી મેળવીને સભાસદશ્રીએ નિયત કરેલ અરજી ફોર્મમાં જ અરજી કરવાની રહેશે.
 - (૨) માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક અભ્યાસ પુરસ્કાર અંગેની અરજી સાથે માર્કશીટ જોડીને ૩૧મી ઓગસ્ટ સુધીમાં બેંકને મોકલી આપવાની રહેશે.
- આપના સાથ અને સહકારથી બેંકની ગરિમા વધુ ગૌરવવંતી બની રહી છે અને બેંકની વિશ્વસનિયતા વધુ સુદૃઢ બની રહી છે, તે બદલ સૌ સભાસદોનો અમો ખૂબ ખૂબ આભાર માનીએ છીએ.

<p style="text-align: center;">પરિશિષ્ટ-અ બેંકના હાલના પેટાનિયમમાં જરૂરી સુધારા-વધારાની યાદી</p>			
અ.નં.	હાલનો પેટાકાયદો	સુધારો કર્યા બાદ બનતો પેટા નિયમ	સુધારનું કારણ
૫	શેર વેચીને એકઠું કરેલ ભંડોળ રૂા. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ) થી વધારે હોવું જોઈએ નહિ, દરેક શેરની દર્શનીય કિંમત રૂા. ૧૦૦/- રહેશે અને સભાસદપણાની અરજ સાથે શેરની પુરી રકમ એક સામટી લેવામાં આવશે. ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળના ૧/૫ થી વધુ શેર કોઈપણ સભાસદ ધારણ કરી શકશે નહિ.	શેર વેચીને એકઠું કરેલ ભંડોળ રૂા. ૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પચ્ચીસ કરોડ) થી વધારે હોવું જોઈએ નહિ, દરેક શેરની દર્શનીય કિંમત રૂા. ૧૦૦/- રહેશે અને સભાસદપણાની અરજ સાથે શેરની પુરી રકમ એક સામટી લેવામાં આવશે. ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળના ૧/૫ થી વધુ શેર કોઈપણ સભાસદ ધારણ કરી શકશે નહિ.	હાલના શેર ભંડોળના ૮૮.૭૫% શેર ભંડોળ ભરપાઈ થઈ જતાં ધંધાના વિકાસ માટે શેર ભંડોળમાં વધારો કરવો જરૂરી હોવાથી.



સોલાર સિસ્ટમ લોન
રૂા. ૫ લાખ સુધી
૯.૦૦%*



તમારા બાળકનું ભવિષ્ય
કરો ઉજવળ ‘સરસ’ એજ્યુકેશન
લોન સાથે
વ્યાજ ૯.૦૦%*



વસાવો તમારા સપનાનું
ઘર “હોમ લોન” સાથે
વ્યાજ ૮.૯૦%*
★શરતોને આધિન

વધુ માહિતી માટે બેંકની વેબસાઈટ www.saraspurbank.com ઉપર તપાસ કરો.

:: શાખાઓ તથા તેની વિશેષ સેવાઓ ::

	Locker	E-Stamp Franking
૧. સરસપુર	✗	✗
૨. વસ્ત્રાલ	✓	✓
૩. મેમનગર	✓	✗
૪. નવરંગપુરા	✓	✓
૫. કઠવાડા	✗	✗
૬. નવા નરોડા	✓	✓

	Locker	E-Stamp Franking
૭. સાંતેજ રોડ	✗	✗
૮. અમરાઈવાડી	✓	✓
૯. ગોતા	✓	✗
૧૦. રાણીપ	✗	✗
૧૧. નિકોલ	✓	✗
૧૨. સોલા	✓	✓