



## SISTEMA DE AGENDAMENTO E REGISTRO PARA AMBULATÓRIO

### MODAL DE NOVO AGENDAMENTO – TELA DE AGENDA

Para criar um novo agendamento, é preciso que o paciente já esteja cadastrado no sistema. Clicando no botão de **NOVO AGENDAMENTO** (1) um modal de cadastro aparecerá.

Agenda

Data: 30-10-2018 | Tipo de atendimento: Todos

(1) + NOVO AGENDAMENTO

Data	Hora	Tipo de atendimento	Paciente	CPF	Telefone	Status	Atender	Cancelar
30-10-2018	09:00	Consulta médica	Gabriel Bojko	09988994966	42999418724	CANCELADO		
30-10-2018	09:00	Consulta médica	Alisson de Lima	61652461841	4299878000	AGENDADO	✓	✕

Na próxima tela, o campo **Nome** deve ser preenchido com um paciente já cadastrado no sistema. Os campos marcados com “\*” precisam ser preenchidos. O botão **SALVAR** (2) confirma o agendamento. O botão **CANCELAR** (3) irá cancelar toda a criação de um agendamento.

Telefone \* | Telefone

Data \* | Hora \*

Tipo de atendimento \*

(2) ✓ SALVAR (3) ✕ CANCELAR