



SISTEMA DE AGENDAMENTO E REGISTRO PARA AMBULATÓRIO

MODAL DE NOVO ATENDIMENTO – TELA DE ATENDIMENTOS

Para criar um novo atendimento, é preciso que o paciente já esteja cadastrado no sistema. Clicando no botão de **NOVO ATENDIMENTO** (1) um modal de cadastro aparecerá.

Na próxima tela, o campo **Nome** deve ser preenchido com um paciente já cadastrado no sistema. Os campos marcados com “*” precisam ser preenchidos. Juntos, os campos **Data** e **Hora** não podem representar um tempo futuro.

O botão **SALVAR** (2) confirma o atendimento. O botão **CANCELAR** (3) irá cancelar toda a criação de um atendimento.