

Mon titre principal

Mon titre encore plus principal



# Remerciements

M<sup>ES</sup> REMERCIEMENTS vont tout d'abord à mon chat...



# Première partie

Mon titre de première partie



# Chapitre 1

## Mise en place de L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

### 1.1 Mon titre de premier niveau

#### 1.1.1 Mon titre de sous-section

Mon sous-sous-titre

Le début du texte de mon document.

La commande *met du texte en* valeur.

La commande *textit* met du texte en italiques.

La commande **textbf** met du texte en gras.

Je peux aussi employer des PETITES CAPITALES.

Je peux aussi utiliser une fonte à chasse fixe.

### 1.2 Enrichir son premier document

#### 1.2.1 Un premier environnement

Suit une citation de plus de quatre lignes :

Ici se trouve le texte de notre longue, longue, citation, que l'on sépare du corps du texte. Ici se trouve le texte de notre longue, longue, citation, que l'on sépare du corps du texte.

#### 1.2.2 Listes et énumérations

- Mon premier item
- Mon deuxième item
- Mon troisième item
  - mon premier sous-item
  - mon second sous-item

Une énumération :

1. Mon premier point ;
2. Mon second point
  - (a) mon premier sous-point
    - i. mon sous-sous point

### 1.2.3 Paragraphes et espacement

Pour créer un paragraphe, il suffit de sauter une ligne.

Mon second paragraphe.

Les retours à la ligne ne sont pas gênants. L'espacement non plus.

### 1.2.4 Commentaires et caractères réservés

Pour afficher &, ou % ou \$, il faut les échapper avec \.

Pour afficher du code, on peut utiliser l'environnement verbatim. La commande `\verb` permet d'afficher du code. Les modules complémentaires *listings* et *minted* permettent d'afficher du code avec coloration syntaxique.

Ici, je peux insérer du code

```
\documentclass{}
```

## 1.3 Un premier véritable document L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

### 1.3.1 Quelques aspects de mise en page générale

Nous avons vu la classe article, mais il en existe beaucoup d'autres.



Deuxième partie

Mon titre de partie



# Chapitre 2

## La mise en forme de mémoires, thèses et travaux académiques

### 2.1 Règles générales : du bon usage de la typographie

#### 2.1.1 Les numéros de siècle, rois, etc.

François I<sup>er</sup>, Elizabeth I<sup>re</sup>, XII<sup>e</sup> siècle

#### 2.1.2 Guillemets

De Gaulle a dit : « Churchill a dit “Sport, Never sport” »

#### 2.1.3 Espaces insécables

La tilde pour l'espace insécable.

Espace fine insécable. Fr. 854.

#### 2.1.4 Accentuation

Soit je les tape directement, É, È, À, Ô, etc.

Pour un accent aigu, É, grave, À.

#### 2.1.5 Notes

J'ajoute une note de bas de page<sup>1</sup>.

J'ajoute des notes de marge.

---

1. Le texte de la note.

### 2.1.6 Quelques autres commandes de mise en page française

N° 5. N<sup>os</sup> 5, 6, 7 ; n° 1, n<sup>os</sup> 2, 3, 4.

1<sup>o</sup> , 2<sup>o</sup> , 3<sup>o</sup> , 4<sup>o</sup> , 6<sup>o</sup>

Points de suspension. . .

### 2.1.7 La césure des mots

Proposer une césure locale.

### 2.1.8 Le multilinguisme

À partir d'ici : mon texte est en anglais.

See: this paragraph now is in English.

Churchill a dit : “Sport, Never Sport”.

## 2.2 La classe book

### 2.2.1 Niveaux de titre supplémentaires

Deux nouveaux niveaux de titre : le niveau `\part{}`

### 2.2.2 Mon titre de sous-section très très long, qui occupe beaucoup de place

### 2.2.3 Structuration de la classe book

frontmatter : parties liminaires

mainmatter : corps du document (tei :body)

appendix : les annexes

backmatter (parties finales)

## 2.3 Floats et images



Nous avons deux environnements pour les flottants : `figure` et `table`.

Notre image un peu mieux placée :

### 2.3.1 Un tableau

A	B	C
Val1	Val 2	Val3
ValA	ValB	ValC
		Val4

TABLE 2.1 – Mon tableau

Pour créer un tableau sur plusieurs pages, on peut utiliser le package *longtable*, qui crée un environnement `longtable`.

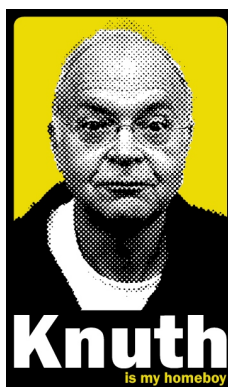


FIGURE 2.1 – Knuth, mon héros !

Ici, je suis en mode paysage, youpi !

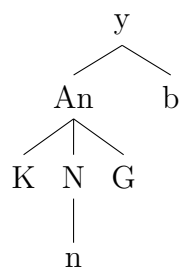


FIGURE 2.2 – Mon stemma

### 2.3.2 Dessin sous $\text{\LaTeX}$

En utilisant tikz.





# Chapitre 3

## Renvois, références, index et bibliographie

### 3.1 Renvois

Je crée des ancres avec la commande `\label{}`, et j’y fais référence avec `\ref{}` et `\pageref{}`.

Voir la figure 2.2, à la p. 11.

### 3.2 Index

Cette fameuse école parisienne qui est la nôtre.

### 3.3 La bibliographie

Dans un article fort intéressant <sup>1</sup>.

Dans un autre travail du même auteur <sup>2</sup>.

Dans ce même autre travail <sup>3</sup>.

---

1. Le voici : Marianne J. Ailes, « The Anglo-Norman *Boeve de Haumtone* as a *chanson de geste* », dans *Sir Bevis of Hampton in Literary Tradition*, Cambridge, 2008 (Studies in Medieval Romance), p. 9–24, p. 42.

2. Ead., « *Fierabras* and the *Chanson de Roland* : an intertextual diptych », *Reading Medieval Studies*, 28 (2002), p. 3–22.

3. *Ibid.*



# Bibliographie

- AILES (Marianne J.), « *Fierabras* and the *Chanson de Roland* : an intertextual diptych », *Reading Medieval Studies*, 28 (2002), p. 3–22.
- « The Anglo-Norman *Boeve de Haumtone* as a *chanson de geste* », dans *Sir Bevis of Hampton in Literary Tradition*, Cambridge, 2008 (Studies in Medieval Romance), p. 9–24.



# Annexe A

## Ma première annexe



# Index

caractères réservés, 4

Chartes, école des, *voir* École des chartes

coloration syntaxique, 4

commande, 3

ÉCOLE DES CHARTES

    mention géographique, 13

LaTeX, 1–13

Mise en forme, 4





# Table des figures

2.1	Knuth, mon héros! . . . . .	9
2.2	Mon stemma . . . . .	11



# Liste des tableaux

2.1	Mon tableau . . . . .	9
-----	-----------------------	---



# Table des matières

<b>I</b>	<b>Mon titre de première partie</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>Mise en place de <math>\text{\LaTeX}</math></b>	<b>3</b>
1.1	Mon titre de premier niveau . . . . .	3
1.1.1	Mon titre de sous-section . . . . .	3
1.2	Enrichir son premier document . . . . .	3
1.2.1	Un premier environnement . . . . .	3
1.2.2	Listes et énumérations . . . . .	3
1.2.3	Paragrapes et espacement . . . . .	4
1.2.4	Commentaires et caractères réservés . . . . .	4
1.3	Un premier véritable document $\text{\LaTeX}$ . . . . .	4
1.3.1	Quelques aspects de mise en page générale . . . . .	4
<b>II</b>	<b>Mon titre de partie</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Mémoires et travaux académiques</b>	<b>7</b>
2.1	Règles générales : du bon usage de la typographie . . . . .	7
2.1.1	Les numéros de siècle, rois, etc. . . . .	7
2.1.2	Guillemets . . . . .	7
2.1.3	Espaces insécables . . . . .	7
2.1.4	Accentuation . . . . .	7
2.1.5	Notes . . . . .	7
2.1.6	Quelques autres commandes de mise en page française . . . . .	8
2.1.7	La césure des mots . . . . .	8
2.1.8	Le multilinguisme . . . . .	8
2.2	La classe book . . . . .	8
2.2.1	Niveaux de titre supplémentaires . . . . .	8
2.2.2	mon titre court . . . . .	8
2.2.3	Structuration de la classe book . . . . .	8
2.3	Floats et images . . . . .	9
2.3.1	Un tableau . . . . .	9

2.3.2	Dessin sous $\text{\LaTeX}$ . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Renvois, références, index et bibliographie</b>	<b>13</b>
3.1	Renvois . . . . .	13
3.2	Index . . . . .	13
3.3	La bibliographie . . . . .	13
<b>A</b>	<b>Ma première annexe</b>	<b>17</b>