**PROPOSAL**

**PERMOHONAN PENCAIRAN DANA KEMAHASISWAAN**

**${programKerja}**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **${namaOrganisasiKemahasiswaan}**  **UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**  Jln. Dr. Wahidin Sudirohusodo 5-25 Yogyakarta 55224 Indonesia  **sekretariat :** ${tempatSekretariat}  **email :** ${email}, **website :** ${website} |

Nomor kontak : ${nama} (${nomorKontak})

# **DAFTAR ISI**

[DAFTAR ISI ii](#_Toc491609670)

[SURAT KEPUTUSAN SIDANG RAPAT KOORDINASI iii](#_Toc491609671)

[HALAMAN PENGESAHAN iv](#_Toc491609672)

[A. Latar Belakang Kegiatan 1](#_Toc491609673)

[B. Nama dan Bentuk Kegiatan 1](#_Toc491609674)

[C. Tujuan Kegiatan 1](#_Toc491609675)

[D. Sasaran dan Target 1](#_Toc491609676)

[E. Bentuk dan Mekanisme Kegiatan 1](#_Toc491609677)

[F. Rencana Pelaksanaan 1](#_Toc491609678)

[a. Waktu dan Tempat Pelaksanaan 1](#_Toc491609679)

[b. Rundown 1](#_Toc491609680)

[G. Rencana Anggaran Kegiatan 2](#_Toc491609681)

[a. Pemasukan 2](#_Toc491609682)

[b. Pengeluaran 2](#_Toc491609683)

[H. Susunan Kepanitiaan 3](#_Toc491609684)

[Susunan kepanitian dapat berupa tabel ataupun poin – poin. 3](#_Toc491609685)

[I. Penutup 3](#_Toc491609686)

**SURAT KEPUTUSAN SIDANG** **RAPAT KOORDINASI**

**ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

Nomor : 002/SK/BEM-UKDW/II/2017

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS**

**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

**2017**

Menimbang : Demi terciptanya keharmonisan dan dinamika yang terjadi di Organisasi Kemahasiswaan baik internal maupun antara Organisasi Kemahasiswaan melalui bentuk dan peningkatan program kerja yang dijalankan maka perlu adanya penetapan pembagian alokasi dana kemahasiswaan tahun 2017 kepada seluruh Organisasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana.

Mengingat : SK Rektor UKDW Nomor: 011/B.02/UKDW/2017

tentang Dana Kemahasiswaan.

Memperhatikan : Pembahasan Rapat Koordinasi Organisasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Program Kerja dengan nama “${programKerja}” disetujui untuk mendapatkan alokasi Dana Kemahasiswaan tahun 2017 sebesar Rp. ${nominal},- (${terbilang}).

Ditetapkan di : Ruang Seminar Tasdik UKDW Yogyakarta

Tanggal : 18 Februari 2017

Waktu : 18.00 WIB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presiden Mahasiswa 2017  Valdi Haris Adi Nugroho  NIM : 71140004 |  | Menteri Keuangan 2017  Mutiara Palullungan  NIM : 12140038 |

**HALAMAN PENGESAHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua proker | Sekretaris proker |
|  |  |
| ${ketuaProker} | ${sekreProker} |
| NIM : ${nimKetuaProker} | NIM : ${nimSekreProker} |
| Ketua LK/OK  ${ketuaOK}  NIM : ${nimKetuaOK}  Mengetahui,  Wakil Dekan III  Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  **${wakilDekan}**  Wakil Rektor III  Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Informasi  **Joko Purwadi, S.Kom., M.Kom.** | |

1. **Latar Belakang Kegiatan**

Organisasi kemahasiswaan atau panitia program kerja menjelaskan apa yang melatarbelakangi kegiatan ini dilaksanakan.

1. **Nama dan Bentuk Kegiatan**

${programKerja}

Tema :­ “${tema}”

Organisasi kemahasiswaan atau panitia program kerja menjelaskan mengapa memilih tema tersebut. Penjelasan berupa paragraf.

1. **Tujuan Kegiatan**

Pada bagian ini setiap organisasi kemahasiswaan menjelaskan tujuan dari kergiatan ini untuk apa. Penjelasan tujuan kegiatan dapat berupa paragraf ataupun poin – poin tertentu.

1. **Sasaran dan Target**

Sasaran Program Kerja : dapat berupa poin, isian, atau paragraf.

Target Peserta : dapat berupa poin, isian, atau paragraf.

1. **Bentuk dan Mekanisme Kegiatan**

Pada bagian ini setiap organisasi kemahasiswaan menjelaskan bentuk kegiatan. Seperti kegiatan taersebut berada di luar ruangan atau di dalam ruangan atau kedua – duanya. Dan menjelaskan jika di dalam ruangan acara seperti apa dan ketika di luar ruangan acara serperti apa. Dapat berupa paragraf ataupun poin – poin atau keduanya.

1. **Rencana Pelaksanaan**
   1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Senin, 21 Januari 2017 – Sabtu, 24 januari 2017

Tempat : Atrium Didaktos

* 1. Rundown

Rundown acara dapat dibuat dengan tabel

1. **Rencana Anggaran Kegiatan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Pemasukan** |  |  |  |  |
| **KETERANGAN** | **JUMLAH  (Rp)** | **TOTAL (Rp)** |  |  |
| Dana Kemahasiswaan | 10.000.000,- | 10.000.000,- |  |  |
| Usaha Dana | 1.000.000,- | 1.000.000,- |  |  |
| **TOTAL PEMASUKAN** | | | | **Rp 11.000.000,-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Pengeluaran** |  |  |  |  |
| **Kesekretariatan** |  |  |  |  |
| **KETERANGAN** | **JUMLAH  (Rp)** | **TOTAL (Rp)** |  |  |
| Cetak proposal | 40.000,- | 40.000,- |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | **Rp 40.000,-** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Acara** |  |  |  |  |
| **KETERANGAN** | **JUMLAH  (Rp)** | **TOTAL (Rp)** |  |  |
| Hadiah Outbond | 100.000,- | 100.000,- |  |  |
| Balon | 10 x 5.000,- | 50.000,- |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | **Rp 150.000,-** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Perlengkapan** |  |  |  |  |
| **KETERANGAN** | **JUMLAH  (Rp)** | **TOTAL (Rp)** |  |  |
| Alat-alat outbond | 180.000,- | 180.000,- |  |  |
| Sewa HT | 10 x 3.000,- | 30.000,- |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | **Rp 210.000,-** |  |
|  |  |  |  |  |
| **PDD** |  |  |
| **KETERANGAN** | **JUMLAH  (Rp)** | **TOTAL (Rp)** |  |  |
| Sewa alat | 100.000,- | 100.000,- |  |  |
| Cetak poster | 10 x 5.000,- | 50.000,- |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | **Rp 150.000,-** |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL PENGELUARAN** | | | | **Rp 550.000,-** |

1. **Susunan Kepanitiaan**

Susunan kepanitian dapat berupa tabel ataupun poin – poin.

1. **Penutup**

Pada bagian ini setiap organisasi kemahasiswaan atau penatia program kerja memberikan kata penutup dibuatnya proposal ini, ucapan terimakasih, dan lain lain.