

אפיון אתר – "יד למיוחד"

סוגי משתמשים:

1. מבקר (ללא הרשמה) – יכול לצפות בעמודי הבית ויצירת קשר.

2. ילד רשום – יכול להיכנס לעמוד אישי עם הרשאות ייחודיות.

3. מנהל – יכול לגשת לתפריט ניהול ולשלוט על כל הפונקציות הניהוליות.

1. דף הבית

- תוכן:

- תמונות ומידע על העמותה.

- תיאור השירותים שהעמותה מציעה.

- למי פתוח: כולם.

2. דף יצירת קשר

- תוכן:

- פרטי קשר של העמותה: כתובת, טלפון.

- טופס לשליחת פנייה הכולל: שם, מייל, נושא (ברשימה נפתחת), תוכן הפנייה.

- למי פתוח: כולם.

3. כניסת ילדים

- כניסה לילדים רשומים: באמצעות גוגל או דוא"ל וסיסמה.

- הרשמה לילדים חדשים:

1. מילוי פרטי הרשמה מלאים.

2. אפשרות לקבל דיוור במייל.

3. ההרשמה מחכה לאישור ההנהלה.

4. לאחר אישור ההנהלה נשלח מייל עם קישור ליצירת סיסמה.

● תפריט הילד:

1. עדכונים – הודעות וחדשות מהעמותה.

2. הרשמה לקייטנות – רשימת קייטנות קרובות עם כפתור הרשמה. לאחר ההרשמה נשלח מייל עם פרטי הקייטנה.

3. הרשמה למועדוניות – רשימת מועדוניות עם סטטוס הרשמה לכל מועדונית.

4. פרופיל – צפייה ועריכה של פרטי הילד.

5. טפסים – הורדת טפסים רלוונטיים.

4. תפריט ניהול (למנהל בלבד)

4.1 ניהול קייטנות

- רשימת כל הקייטנות באתר.
- אפשרות להוסיף קייטנה חדשה (שם, תאריכים, פרטים נוספים).
- כניסה לקייטנה קיימת מאפשרת:
 - צפייה ברשימת הילדים הרשומים.
 - הצגת מספר נרשמים.
 - מתג לאפשר/לא לאפשר רישום ילדים.
 - הפקת טבלת שיבוץ – טבלה עם שמות הילדים ושיבוץ יומי לפי תאריכים.
 - הפקת טבלת אלרגיות – רשימת אלרגיות הילדים כפי שהוזן בהרשמה.
 - אפשרות להוספת ילד לקייטנה מתוך המאגר באתר

4.2 ניהול מועדוניות

- רשימת מועדוניות קיימות.
- אפשרות להוסיף מועדונית חדשה.
- רשימת בקשות הצטרפות למועדונית ואפשרות קבלה או דחיה.
- כניסה למועדונית מאפשרת:

○ צפייה ברשימת הילדים והמתנדבות במועדונית.

○ הוספת ילד או מתנדבת מתוך המאגר.

4.3 ניהול עדכונים

- אפשרות להוסיף, לערוך או למחוק עדכונים.
- אפשרות לשלוח עדכון רק לאתר, למייל, או לשניהם.

4.4 ניהול ילדים

- הצגת רשימת כל הילדים שנרשמו.
- אפשרות להוסיף, למחוק ולערוך ילדים.
- חיפוש לפי פרמטרים שונים.

4.5 ניהול מתנדבות

- רק מנהל יכול להוסיף/למחוק/לעדכן מתנדבות.
- לא קיימת הרשמה עצמית של מתנדבות.
- עבור כל מתנדבת ניתן לראות את המועדוניות שלה.
- אפשרות להוסיף מתנדבת למועדונית חדשה.

4.6 ניהול מסמכים

- העלאה ומחיקה של מסמכים שההורים יכולים לצפות ולהוריד.

4.7 פניות מהמערכת

- צפייה ברשימת הפניות שנשלחו דרך עמוד יצירת קשר.
- אפשרות למחוק פנייה או לסמן כשובה.

4.8 בקשות הרשמה לאתר

- צפייה בבקשות הרשמה של ילדים חדשים.
- צפייה בפרטי הילד.
- אישור או דחייה של ההצטרפות.
- במידה ואושר – נשלח מייל עם פרטי גישה להורים.