

אפקן אתר – “יד למינוחד”

סוגי משתמשים:

1. מבקר (לא הרשמה) – יכול לצפות בעמוד הבית ויצירת קשר.
 2. ילד רשום – יכול להיכנס לעמוד איש עם הרשותות ייחודיות.
 3. מנהל – יכול לגשת לתפריט ניהול ולשלוט על כל הפקנציות ניהולו.
-

1. דף הבית

• תוכן:

- תמונות ומידע על העמותה.
 - תיאור השירותים שהעמותה מציעה.
 - למי פתוח: כולם.
-

2. דף יצירה קשר

• תוכן:

- פרטי קשר של העמותה: כתובת, טלפון.
 - טופס לשילוח פניה הכלול: שם, מיל, נושא (ברשימה נפתחת), תוכן הפניה.
 - למי פתוח: כולם.
-

3. כניסה ילדים

- כניסה לילדים רשומים: באמצעות גול או דוא"ל וסיסמה.
- הרשמה לילדים חדשים:

1. מלאי פרטי הרשמה מלאים.

2. אפשרות לקבל דיוור במיל.

3. הרשמה מחייבת אישור הנהלה.

4. לאחר אישור הנהלה נשלח מיל עם קישור ליצירת סיסמה.

• **תפריט הילד:**

1. עדכנים – הודעות וחדשנות מהעמותה.

2. הרשמה לקייניות – רשימת קיינות קשורות עם כפטור הרשמה. לאחר הרשמה נשלח מיל עם פרטי הקיינה.

3. הרשמה למועדניות – רשימת מועדניות עם סטוס הרשמה לכל מועדנית.

4. פרופיל – צפיה ועריכה של פרטי הילד.

5. טפסים – הורדת טפסים רלוונטיים.

4. תפריט ניהול (למנהל בלבד)

4.1 ניהול קיינות

• רשימת כל הקיינות באתר.

• אפשרות להוסף קיינה חדשה (שם, תאריכים, פרטיים נוספים).

• כניסה לקיינה קיימת מאפשרת:

○ צפיה ברשימה הילדים הרשומים.

○ הצגת מספר נרשמים.

○ מתג לאפשר/לא לאפשר רישום ילדים.

○ הפקת טבלת שיבוץ – טבלה עם שמות הילדים ושיבוץ יומי לפי תאריכים.

○ הפקת טבלת אלרגיות – רשימת אלרגיות הילדים כפי שהוזן בהרשמה.

○ אפשרות להוספה ליד לקיינה מתוך המאגר באתר

4.2 ניהול מועדניות

- רשימת מועדוניות קיימות.
 - אפשרות להוסיף מועדונית חדשה.
 - רשימת בקשות הцентрופת למועדונית ואפשרות קבלה או דחיה.
 - כניסה למועדונית אפשרית:
- צפיה ברשימה הילדים והמתנדבות במועדונית.
- הוסף יلد או מתנדבת מתוך המאגר.

4.3 ניהול עדכנים

- אפשרות להוסיף, לערוך או למחוק עדכנים.

- אפשרות לשЛОוח עדכן רק לאתר, למייל, או לשניהם.

4.4 ניהול ילדים

- הצגת רשימת כל הילדים שנרשמו.

- אפשרות להוסיף, למחוק ולערוך ילדים.

- חיפוש לפי פרמטרים שונים.

4.5 ניהול מתנדבות

- רק מנהל יכול להוסיף/למחוק/לעדכן מתנדבות.

- לא קיימת הרשמה עצמית של מתנדבות.

- עברור כל מתנדבת ניתן לראות את המועדוניות שלה.

- אפשרות להוסיף מתנדבת למועדונית חדשה.

4.6 ניהול מסמכים

- העלה ומחיקה של מסמכים שההורים יכולים לצפות ולהוריד.

4.7 פניות מהמערכת

- צפיה ברשימה הפניות שנשלחו דרך עמוד יצירת קשר.

- אפשרות למחוק פניה או לסמן כחשובה.

4.8 בקשות הרשמה לאתר

- צפיה בבקשת הרשמה של ילדים חדשים.
- צפיה בפרטי הילד.
- אישור או דחיה של ההצלפות.
- במידה ואושר – נשלח מייל עם פרטי גישה להורים.