יחידה מס' 14: מרכזי הערכה ומבחני מיון

א. מטרות:

- 1. המשתתפים יתוודעו לתוכני מבחני הסיון ומרכזי ההערכה ולדרישותיהם, ויגיעו בטוחים יותר בעצמם למיונים.
- 2. המשתתפים יבינו את מטרות המבחנים בחינת התאמה לארגון/למשרה, ולכן אי מעבר מעיד רק על אי התאמה ולא על העדר כישרון/יכולת/פוטנציאל.

ב. עזרים:

מחשב, ברקו, לוח מחיק/פליפ צ'ארט+טושים.

ג. שיטה:

עבודה אישית, דיון בקבוצות ובמליאה.

ד. מהלך הפעילות:

ו. פתיחה - הצגת הנועא וחשיבותו:

המנחה יתחיל את המפגש באמירה: נותרו לנו שני מפגשים אחרונים לפני סיום הליווי הקבוצתי. עד עכשיו דיברנו על קורות חיים, על ראיונות עבודה ועל מיומנויות ״רכות״ (דימוי עצמי, תקשורת וכו׳). היום נלמד על מרכזי הערכה המשלבים ומאגדים בתוכם את כל מה שלמדנו עד היום.

מרכז הערכה: שואלים את הצעירים מה עולה בראשם כשהם שומעים את המושג ״מרכז הערכה״, או לחילופין -חוויה המתקשרת למושג.

2. שאלה לצעירים: מדוע המעסיק שולח אותך למבחני מיון?

התפתחות שוק התעסוקה בישראל מציבה רף חדש וגבוה יותר בקבלה לעבודה. מקומות עבודה רבים נוהגים לשלב בתהליך הגיוס גם מבחני מיון שאותם מבצעים גורמים חיצוניים. המבחנים מספקים למעסיקים חוות דעת אובייקטיבית על המועמד המנותקת משיקולי כימיה בינאישית, הבדלי רקע מקצועיים וכיוצא בזה. הם נותנים קנה מידה משמעותי נוסף להערכת המועמדים ומסייעים אף לדרג כמה מועמדים שבנוגע להם קיימת התלבטות. חשוב להעביר את המסר: במרכז ההערכה הייה אתה עצמך!!! אל תנסה להציג דמות שאיננה אתה. נסה לשמור על כנות אך לא לחשוף מידע מיותר, כך שאם תתקבל - משמעות הדבר היא שהנך מתאים למשרה ולארגון, ואם לא תתקבל - אין זה אומר שאינך מוכשר מספיק, אלא רק שאינך מתאים למשרה הספציפית, ואם כך - עדיף שתיפרדו כבר בשלב זה מאשר שתתקבל על בסיס דמות פיקטיבית ותגלה מאוחר יותר שהמשרה אינה מתאימה לך ושבזבזת את זמנך ואת זמנו של הארגון.

ב. איר מתנהל מרכז ההערכה?

המבחנים נערכים במכונים מקצועיים על ידי צוות בוחנים. לפעמים המבחנים מונחים על ידי פסיכולוגים קליניים ותעסוקתיים. יום המבחנים הוא יום מייגע. הכן את עצמך לכשבע-שמונה שעות של מבחנים אינטנסיביים, עם מעט מאוד הפסקות. יש סוגים רבים של מבחנים. המעסיקים קובעים עם מכוני האבחון את הרכב המבחנים בהתאם להגדרות התפקיד.

4. תרגיל להתנסות - הקמת חברה:

ממנים שני צופים, כל אחד מהם רושם על דף את השמות של חצי מחברי הקבוצה (כל אחד כותב חצי אחר של השמות) ומבקשים מהם לכתוב לעצמם כל מה שהם יכולים ללמוד על כל אחד מהמשתתפים על בסיס התנהגותם בתרגיל.

לקבוצה מסבירים כי הצופים מייצגים את הפסיכולוגים אשר בוחנים את התנהגותם לאורך כל מרכז הערכה (**למנחה:** חשוב לבחור שני מתנדבים אשר יודעים להתבטא, לזהות נקודות חוזק וחולשה ולהגיע לתובנות. כמו כן, חשוב להגיד לצופים לשמור על דרך כתיבה מכבדת ולא לכתוב באופן בוטה ושיפוטי).

מקצים לקבוצה עשר דקות כדי להקים חברה כלשהי. התוצרים המבוקשים הם: שם החברה, תחום העיסוק ובעלי תפקידים מתוך הקבוצה.

בסוף התרגיל מציגה הקבוצה את התוצרים, ומבקשים מכל אחד מהצעירים להעריך את תפקודו האישי ואת תפקוד הקבוצה מ-1 עד 10. שואלים את הצעירים מה ניתן ללמוד מהתרגיל על המועמדים לתפקיד. לאחר מכן מבקשים מהצופים לשתף בתובנות (למנחה: אין להתעמק בהתנהגות של מישהו ספציפי, אלא לראות מה ניתן ללמוד מן התרגיל באופן כללי).

5. הצגת שלושת סוגי המבחנים הנפוצים:

(למנחה: הצג את סוגי המבחנים באופן כללי, ובהמשך הצג ותרגל דוגמאות.)

- מבחני ידע/חשיבה: מבחנים אלו בודקים את ידיעותיך בעברית, אנגלית, מתמטיקה ולפעמים בתחום המקצועי שלך. הם בודקים מגוון רחב של יכולות בתנאי זמן מוגבלים: אוצר מילים, הבנת הוראות מילוליות, ידיעות כלליות, חשיבה כמותית, חשיבה לוגית, תפיסת צורות במישור, תפיסת צורות במרחב, הבנה מכנית וכושר פקידותי. המבחנים נגזרים משלוש שפות חשיבה: מילולית, מספרית וצורנית.
- מבחני אישיות: בוחנים את תכונותיו האישיות של המועמד החשובות להשתלבותו בעבודה, ומדגישים: תקשורת בינאישית, אחריות, התמדה, מנהיגות ורצון להצליח.
- מבחני התנהגות בקבוצה: בודקים את תפקודו של המועמד במסגרת חברתית. קבוצת הנבחנים נדרשת למשימות שונות. הבוחן מתרשם מאישיות המועמדים, יכולות בינאישיות, מנהיגות, שיתוף פעולה, תהליך קבלת החלטות, יצירתיות וכושר אלתור.

יום המבחנים כולל גם מרכיבים נוספים המשפיעים על הערכת המועמד:

שאלון ביוגרפי: שאלון מפורט אשר בו מוסר המועמד את כל הפרטים על עצמו בהווה ובעבר: גיל, מצב משפחתי, השכלה, שירות צבאי, מצב בריאותי, תחביבים, ניסיון בעבודה וכו׳.

בדיקה גרפולוגית: לעתים מועבר כתב ידו של המועמד לבדיקה גרפולוגית. כתב היד יכול לספק קנה מידה נוסף להכרת המועמד.

ריאיון עם פסיכולוג: לרוב, בסיום יום המבחנים נקרא המועמד לשיחה אישית עם פסיכולוג קליני או תעסוקתי. הריאיון מיעד לבחון גורמים נוספים שלא ניתנים לבדיקה במבחנים עצמם. השיחה האישית מאפשרת לפסיכולוג להתרשם מיועד לבחון גורמים נוספים שלא ניתנים לבדיקה במבחנים עצמם. השיחה האישית מאפשרת לפסיכולוג מקרוב מהמועמד ולכתוב חוות דעת פסיכולוגית תעסוקתית לארגון שהפנה אותו לאבחון. הריאיון עם הפסיכולוג משוי להכריע את הכף, שכן בסיכום חוות הדעת אמור הפסיכולוג לציין את המלצתו אם לקבל אותך לעבודה.

האם אפשר להתכונן למבחנים?

למבחנים הפסיכומטריים יש אפשרויות הכנה רבות יחסית, כיוון שידוע מה הם בודקים. לעומת זאת, במבחנים אחרים, כמו מבחני האישיות, קשה לחזות מה הכיוון הרצוי ומה כדאי לענות. במקרים אלה לא נותר לך אלא להיות אתה עצמך, אך עם זאת להבליט את תכונותיך העשויות לסייע לך להתקבל ולבצע את התפקיד שעליו הנך מתמודד.

6. מה בכל זאת חשוב לדעת לפני מבחני האישיות והדינמיקה הקבוצתית? תרגול דוגמאות:

השלמת משפטים - הדרך הטובה ביותר לעבור את השלב הזה היא לענות תשובות הגיוניות ונורמטיביות. במבחן הזה יש כמה שאלות שנראות כאילו הן חוזרות על עצמן. השתדל לתת תשובות מלאות שאינן חוזרות על עצמן הזה יש כמה שאלות שנראות כאילו הן חוזרות על עצמן. השתדל להימנע מתשובות יצירתיות מדי, המספקות עליך פרטים שאינך חייב לספק (תרגול דוגמה בכיתה, מצ"ב נספח 1).

העתקת ציורים - זהן מבחן שנועד לבדוק את כושר הריכוז ואת מידת הביטחון שלך. במבחן זה תקבל חוברת דפים ובה ציורים. אל דאגה, לא יבקשו ממך להעתיק ציורים קלאסיים. כל מה שתתבקש הוא להעתיק צורה פשוטה מן ובה ציורים. אל דאגה, לא יבקשו ממך להעתיק ציורים קלאסיים. כל מה שתתבקש הוא להעתיקה. אף אחד לא חושב החוברת אל הדף שברשותך. הרעיון במבחן הזה הוא לבדוק עד כמה אתה שולט בהעתקה. אף אחד לא חושב שתצליח להעתיק את הציורים בדיוק של מאה אחוז, אבל כן מצפים ממך לשמור על כמה קווי יסוד: נאמנות לגודל; קו רציף; סידור הצורה על הדף ושמירה על פרטים (תרגול דוגמה בכיתה, מצ"ב נספח 2).

סיפור על תמונה - כאן תקבל תמונה ותידרש להמציא לה סיפור המדגיש עבר, הווה ועתיד, התחלה, אמצע וסוף. גם כאן חשוב לדייק בפרטים ולא לנסות להסתיר את האמת. כדאי שהסיפור יהיה אופטימי ולא יצירתי מדי.

מבחן הציור - המשימה היא לצייר איש, עץ או קבוצת אנשים. הדבר החשוב ביותר לזכור בשלב זה הוא שאין תשובות נכונות במבחן הציור. אתה לא יכול לשלוט לחלוטין בתוצאה של ניתוח הציור שלך. הבוחנים אינם מחפשים ציור מסוים. הם מנסים לפענח את הציור שאתה ציירת בהתאם למערך כלשהו של כללים. חשוב שתצייר ציור "נורמלי" עד כמה שניתן (תרגול דוגמה בכיתה, מצ"ב נספח 3).

דינמיקה קבוצתית - הדינמיקה הקבוצתית היא מרכיב מרכזי במבחני המיון לעבודה. החברות המובילות במשק ומכוני המיון המובילים כמו פילת, קינן-שפי ואדם-מילוא משתמשים במבחן הקבוצתי כחלק עיקרי בתהליך המיון של עובדים חדשים. המטרות המרכזיות של דינמיקה קבוצתית הן לבדוק כישורים חברתיים, יכולת עבודה המיון של עובדים חדשים. המטרות המרכזיות של דינמיקה קבוצתית הן לבדוק כישורים חברתיים לתפקיד כגון כושר ניהולי, יכולת הצגה, כישורי שירות וכיוצא בזה וכן לאבחן את מידת בצוות, כישורי של הנבחנים. במהלך המבחן תידרש להתמודד עם מטלות מסובכות בקבוצה המונה בין שמונה לשישה-עשר מועמדים. בחלק מהמקרים מתמודדים הנבחנים בקבוצה על אותו תפקיד. ברוב המקרים מתמודדים הנבחנים בקבוצה על אותו תפקידים שונים.

חשוב!!! המבחן הקבוצתי הוא מבחן שבודק אותך באופן אישי לא פחות מכל מבחן אישיותי אחר. המטרה היא לבדוק עד כמה אתה עומד על שלך ועד כמה אתה מוכן לוותר. הדרך להצלחה עוברת בשביל הזהב: מצד אחד נימוס והיגיון ומצד שני נחרצות ועמידה איתנה. אל תוותר על אף אחד מהצדדים.

7. דוגמה לתרגיל דינמיקה קבוצתית: גשר מעל נהר

בוחרים שני צופים ומחלקים את הקבוצה לשתי קבוצות שוות בגודלן (אם מספר המשתתפים אי זוגי - מוסיפים צוחרים שני צופים ומחלקים את הקבוצה לשתי קבוצות שוות בגודלן (אם מספר המשתתפים אי זוגי - מוסיפים צופה שלישי). מציבים כל קבוצה אחר של החדר בשורה. כל משתתף עומד על פני גשר שיבנו מהכיסאות ולהגיע הקבוצות הוא נהר סוער, וכי המשימה של כל קבוצה היא לחצות את הנהר על פני גשר שיבנו מהכיסאות ולהגיע בדיוק למקום שבו עמדה הקבוצה המתחרה בלי שאף משתתף ייפול בדרך ובלי לאבד אף כיסא.

לכל קבוצה יש שבע דקות לתכנון המשימה, ומומלץ למשתתפים למנות מנהל. במהלך התכנון יכולות הקבוצות לעשות כל העולה על רוחן, כולל אימונים והתנסות במשימה. אין לומר זאת למשתתפים, אלא אם ישאלו את המנחה.

לאחר שבע דקות מחזירים את המשתתפים למיקומם הראשוני בעמידה על הכיסאות, והם יוצאים לדרך. אין מגבלה של זמן: הקבוצה אשר מגיעה ראשונה ועומדת בשורה במקום הקבוצה המתחרה - היא הזוכה. משימת הצופים: יש צופה לכל קבוצה (אם יש שלושה צופים, השלישי צופה בהבדלים בין הקבוצות). כל צופה רושם את שמות המשתתפים בקבוצה ובאיזה אופן תרם כל משתתף לקבוצה, לתכנון, לביצוע, לרוח הצוות, להקשבה, לפתיחות וכו'. חשוב להדגיש שיכתבו רק דברים חיוביים על האנשים, ואם אין משהו חיובי, שלא יכתבו דבר. בתום התרגיל: שואלים כל מנהל של קבוצה איך הרגיש, איך תפקד, מה עשה טוב ומה היה משפר. שואלים את המשתתפים: איך הרגשתם במשימה? איך תפקדתם? מה לדעתכם ניתן ללמוד ממשימה כזו עליכם באופן אישי? איך אתם מתפקדים בצוות? מי הראה יזמה ופרואקטיביות? מי תרם למשימה? מי תרם לעבודת הצוות? מי העלה רעיונות? מי תרם לתכנון או לביצוע, וכיצד? מי מכם הקשיבו לאחרים? מי מכם גילה פּתְיחות לרעיונות של אחרים? איך ניהלתם את תכנון הזמן המוגבל?

פונים לצופים ושואלים אם יש להם מָה להוסיף לכל הנאמר, מנקודת מבטם. האם בלטו עוצמות של אנשים שלמשתתפים במשימה היה קשה לעמוד עליהן ולצופים מן הצד היה קל יותר לראותן?

8. סיכום: דף הכנה למבחני מיון ולמרכזי הערכה. לחלק ולעבור עליו (מצ"ב נספח 4).



נספח 1 - שאלון השלמת משפטים

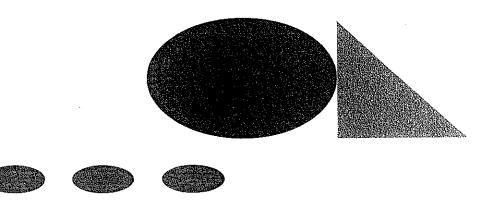
- שאלון אסוציאציות, אשר נועד לבחון את ההסתכלות של המועמד, השקפת עולמו, רגשותיו, שאיפּותיו ומוקדי קושי שלו.
 - במבחן זה מוצגת למועמד סדרה של משפטים חלקיים, ועליו להשלימם כרצונו.
- המבחן מבוסס על ההנחה שהשלמת משפטים משקפת פנטזיות של המועמד, נטיות, צרכיֶם, קונפליקטים ורגשות שלו.
 - המועמד מתבקש להגיב בספונטניות או בכל דרך שתיטיב להביע את מחשבותיו.

| THE STATE OF THE S |
|--|
| הוא לא אהב דבר יותר מאשר |
| שום דבר לא מאכזב יותר מ |
| הכישלון עורר בו |
| ברוב העניינים אני |
| אמא טובה בדרך כלל |
| הוא היה סבולבל מ |
| אנשים חושבים שאני |
| אני מתפעל מ |
| אבא טוב בדרך כלל |
| הוא מפחד מ |
| לעתים אני |
| הדבר הנורא בחיי היה |
| הוא נוטה להגיב |
| כאשר הוא נכשל בלימודיו הןא |



2 חבחן העתקת צורות

- במבחן הנוכחי מבקשים מהנבדק להעתיק על דף תשע צורות ובודקים את מידת הדיוק שלו.
 - בודקים איך הוא מארגן את המבחן על הדף, האם הוא משנה צורות ואילו צורות.
 - מבחן ביצוע הבודק בעיקר גישה לעבודה, דיוק, מסירות ורוגע. •



נספח 3 - ציור דמות אדם (מבחן השלכה רגשי)



- המבחן מבוסס על ההשערה שהמועמד משליך על הציור את ידיעותיו ואת תחושותיו בנוגע לגופו ולתפקידי איבריו. במילים אחרות, הנבדק נוטה לצייר את דמותו בעיני עצמו.
 - ." הנבדק מקבל גיליון נייר, עיפרון ומחק, ונאמר לו בפשטות: ״צייר דמות אדם״.
- לאחר שהשלים את הציור מתבקש הנבדק לומר מה גיל הדמות, השכלתה, מקצועה, מצֶבה המשפחתי,
 שאיפותיה, רגשותיה, מחשבותיה וקשריה החברתיים.
 - חשיבות ניתנת לאמינות של הסיפור ולאי התחמקות מביטויים אישיים.
 - מנגד, אין "להישפך" או להגזים בתיאור רגשות שליליים.
- במהלך הסיפורים יש להציג התמודדות של הדמות המרכזית עם דילמה כלשהי ואת דרכי הפתרון שלה. כמו כן, חשוב להקפיד על ביצוע ההנחיות, מה שמלמד על תשומת לב לפרטים, על השקעה ועל רצינות.

נספח 4 - דף הכנה למבחני מיון ולמרכזי הערכה



איך להתכונן למבחנים הפסיכומטריים? (בכתב)

המבחנים הפסיכומטריים הנם לרוב בעלי מבנה ותוכן קבועים. העצה המועילה ביותר היא להכיר את המבחנים המבחנים בהם היטב, במיוחד אם זהו המפגש הראשון שלך אתם. כדאי לבדוק אם ניתן לקבל מידע מוקדם על סוג ולעיין בהם היטב, במיוחד אם זהו המפגש הראשון שלך אתם. כדאי לבדוק אם ניתן לקבל מידע מוקדם על סוג המבחנים שאתה עומד לעבור ומהם תחומי הידע הנבדקים. בספריות ובחנויות, ספרים תוכל למצוא ספרי הכנה למבחנים הפסיכומטריים. כדאי להקדיש לכך זמן, לקרוא את דברי ההסבר ולנסות לפתור מבחנים לדוגמה. מבחני החשיבה דומים מאוד למבחנים שנהוג לכלול במבחן הפסיכומטרי. מומלץ להיעזר באתר האינטרנט של מכון נועם, המציע שאלות בצורת "בחן את עצמך".

ממה מורכבים המבחנים הפסיכומטריים?

• חוברת המבחן:

- 1. שם המבחן והוראות לנבחן, שלעתים מפרטות את מספר השאלות ואת זמן המבחן.
 - 2. דוגמאות של פריטים והסבר לתשובה הנכונה.
- שאלות המבחן. לכל שאלה שני חלקים: השאלה והתשובות האפשריות. התשובות הלא נכונות נקראות "מסיחים",
 ומטרתן להסיח את דעת הנבחן מן התשובה הנכונה.
 - דף תשובות:
- פרק שנועד לסימון תשובות, אם כי במקומות רבים המבחנים ממוחשבים, ותהליך סימון התשובות מתבצע באמצעות הקלדה.
 - **טיוטה: יש** לברר אם תוכל לקבל נייר טיוטה לחישובים והיכן תוכל לעשות אותם.
- מהירות: זכור שהזמן הוא גורם משמעותי במבחנים. המבחנים גדושים במספר רב של שאלות, ולא תוכל להספיק לענות על כולן. עליך לעבוד מהר ככל שתוכל במטרה להספיק לענות על שאלות רבות ככל האפשר. נסה לתרגל זאת לפני המבחן.

איר להיערך לפני המבחנים?

- הכי חשוב לישון טוב ולא ללמוד עד השעות הקטנות של הלילה כדי לבוא למבחן רגוע ומרוכז.
- להכין מראש את כל החפצים והמסמכים הדרושים: תעודת זהות, כלי כתיבה, שעון, משקפיים.
 - דעת איך מגיעים למקום המבחן, סוג התחבורה, תדירות התחבורה, מקומות חניה לרכב.
 - להקפיד להקדים ברבע שעה ולא לאחר. •
- להצטייד במזון ובשתייה קלה להפסקה. זכור שהמבחנים נמשכים שעות רבות, ולא בטוח שיש מסעדה בקרבת מקום.

טיפים להתנהגות בזמן המבחנים (בכתב):

- בשנים האחרונות נערכים מרבית המבחנים באמצעות המחשב. ביצוע המבחנים פּשִוט ואינו דורש ידע מוקדם בעבודה מול מחשב. כדאי לקרוא את כל ההוראות ולהבין את הדוגמאות לכל מבחן לפני שמתחילים לבצעו. אם משהו לא ברור לך, שאל את הבוחן. יהיה קשה מאוד לקבל הבהרות במהלך המבחן.
- אם הספקת לסיים את המבחן לפני הזמן, נצל את הזמן שנותר כדי לעבור עליו שוב. ייתכן שתגלה טעויות ותספיק לתקנן.
- השאלות מסודרות בדרך כלל על פי רמת קושי עולה. לכן רצוי להתחיל לענות על השאלות במבחן לפי סדר הופעתו.
- לכל שאלה משקל זהה נקודה אחת! אסור לך להתעכב יותר מדי על שאלה אחת. חבל על הזמן! אם אינך יודע את התשובה לשאלה נחש או דלג עליה! אם החלטת לנחש, נסה לפסול קודם כול את התשובות הנראות לך כרחוקות ביותר מהתשובה הנכונה ובלתי רלוונטיות, וכך תעלה את סיכוייך לנחש את התשובה הנכונה.
- אל תוותר על מבחן שנראה לך קשה, כיוון שגם לאחרים המבחן קשה באותה מידה. תוצאות המבחנים הפסיכומטריים הן יחסיות ונקבעות ביחס לתוצאותיהם של הנבחנים האחרים.



מחשבות מזיקות במהלך המבחן - המתח בזמן המבחן יכול לעורר מחשבות כגון: "זה המבחן היחיד הקובע את קבלתי לעבודה", "אם אכשל במבחן, לא אוכל למצוא עבודה במקום אחר" וכו'. צריך לזכור שהמבחן לא קובע לבדו את קבלתך לעבודה, ויש גורמים נוספים אשר משפיעים. כמו כן, מבחן זה נועד לבדוק את התאמתך לתפקיד מסוים, ואין להכליל ולחשוב מחשבות מרחיקות לכת. והכי חשוב, נסה לדְחות את העיסוק במחשבות כאלה או אחרות לאחר סיום המבחן.

טיפים להתנהגות במרכז הערכה:

- 1. התייחס ליום המיון כהזדמנות לפרוץ קדימה ולא כמכשול קשה.
- 2. מרכז הערכה יתחיל בהצגה עצמית. אל תהיה ראשון (הראשון קובע רף, וכל השאר מתאמצים לעבור את הרף), אך גם לא אחרון (המנחה עייף כבר לקראת הסוף). הייה בין הראשונים (כך תהיה בין יוצרי האווירה והרף ותקבל ביטחון להמשך).
- 3. הייה אתה עצמך, אל תנסה להיות מישהו אחר. המטרה איננה לרמות את הבוחן אלא להביא לידי ביטוי את יתרונותיך לתפקיד המוצע.
- 4. הייה מודע לשפת הגוף שלך. חשוב לשמור על קשר עין עם חברי הקבוצה. חייך לקבוצה ונסה ליהנות מההזדמנות שקיבלת להוכיח כמה אתה מוכשר.
- 5. הייה דומיננטי, אבל בצורה שיתופית. אל תתחרה ואל תילחם באחרים. שתף פעולה, אך הראה שאתה מסוגל לתפוס מקום פעיל בארגון מבלי להשתלט על אחרים.
- במשימות יינתנו זמני ביצוע. לרוב הזמנים אינם ריאליים לביצוע המשימה. כאשר תישאל אם עמדתם במשימה,
 אמור שלא, אבל שתף במה שהיה (היה שיתוף פעולה בין חברי הצוות, היו עבודת צוות ותקשורת טובה, כל
 אחד קיבל מקום להביע את דעותיו וכו').
- 7. דירוג ציוני ביצוע משימות דרג תמיד את ציוני הקבוצה כגבוהים מהציון האישי שלך, כיוון שלפרט אין זכות קיום ללא הקבוצה (אל תיתן ציון 10 - כיוון שהדבר משדר שאתה ״זה היודע הכול״, אך גם לא ציון 6 - ציון נמוך המעיד על הערכה עצמית נמוכה).
 - 8. למשרות ניהול חשובות מנהיגות, השפעה, אסרטיביות ותרומה לקבוצה.
 - 9. למשרות שירות לקוחות חשובות שירותיות, הקשבה וסבלנות.
- 10. רושם ראשוני זכור כי הוא נקבע תוך שניות. חשוב איך להשאיר רושם חיובי ודומיננטי לאורך כל הפעילות במרכז ההערכה, עם דגש בהתחלה ובסיום.
- 11. הבן כי לכל תפקיד יש פרופיל נדרש (דרוש אדם בעל תכונות מסוימות). אם לא תתקבל, אין משמעות הדבר שאינך מוכשר. ייתכן שהתפקיד פשוט אינו מתאים לכישוריך.
- 12. אם לא תתקבל, הרם את הראש!!! ודע כי אנשים מגיעים ליותר ממרכז הערכה אחד, כך שהדבר נורמלי לחלוטין. נסה להבין את דרך התנהגותך ולהפיק לקחים לקראת ההזדמנות הבאה.

טיפים נוספים - איך עוברים מרכז הערכה?

שלב 1 - הצגה עצמית:

חשוב להכין מראש פרזנטציה ולבצע סימולציות מול אדם קרוב אשר יעצור אתכם מיידית באמצע ויתקן אם נדרש תיקון. חשוב שתשתמשו במילים שנוח לכם אתן, ולא במילים של אחרים.

- אני... (שם ומשפחה).
 - י גרב...
 - בן... (גיל).
- מצב משפחתי... (אם אתה נשוי, רצוי לומר את שמה של האישה. הדבר יוצר יחס אישי כלפיך. אם יש לך ילדים, רצוי לומר גם את שמותיהם: אבא של..., של... ושל...).
 - השכלה, אם רלוונטית.

- ניסיון מקצועי.
- אם אינך עובד כיום, ציין את שתי העבודות האחרונות שלך או את אלו המשמעותיות ביותר מבחינתך. הערה: יש להימנע מכל דבר העשוי לסכן את הפרזנטציה (ההצגה העצמית). כעת אתה יוצר רושם ראשוני.

תרגיל לדוגמה:

"אם היית חיה, איזו חיה היית"?

- עליך לחשוב על התכונות שלך, ובהתאם להן לבחור חיה. עליך לחשוב גם על התכונות הנדרשות לתפקיד שעליו אתה כותמודד.
 - דוגמה א: אוהב כלבים, והתפקיד הוא איש מכירות: "כלב ציד".
 - דוגמה ב: אוהב כלבים, והתפקיד כרוך בשירות: "כלב נחייה לעיוורים".

שלב 2 - תרגיל קבוצתי:

בתרגיל הקבוצתי יש להקפיד לא לדבר ראשון, אלא להיות בין השני לרביעי שמדברים. אל תחשבו מה אתם רוצים להגיד אלא מתי להגיד – באיזה מקום להיות בין הדוברים.

| תכונות רצויות: | הסבר: |
|-----------------|-------------------------------------|
| תקשורת עם אחרים | לא מסוגר |
| עבודת צוות | לא סוליסט (= לא עובד לבד) ולא שתלטן |
| שירותיות | (ב לא חושב רק על עצמו = לא אגואיסט |
| מנהיגות | לא נגרר |

אם מבקשים שתיתן לעצמך ולקבוצה ציון:

לא לתת 10 ולא 6.

אם הייתם טובים כזאוד, י**ש לתת** לקבוצה ציון 9 ולך 8 (כלל: תן תמיד לקבוצה ציון גבוה יותר מזה שנתת לעצמך, כי הקבוצה היא מעל הפרט).

אם הייתם גרועים, **תו** לקבוצה ציון **8** ולך **7** (לא 6).

טיפים חשובים:

בתרגיל הקבוצתי יש להקפיד על גישה חיובית כלפי חברי הקבוצה וליצור מצב שבו כולם מנצחים, ולא מצב של תחרות האחד מול האחר.

יש להקפיד להיות **עם** הקבוצה ולא נגדה.

יש לזכור שלא דעותיך הן החשובות אלא האופן שבו אתה אומר אותן והתכונות שאותן רוצים לראות: עבודת צוות, מנהיגות (לא שתלטנות), תקשורת עם אחרים, שירותיות וכדומה (התכונות משתנות בהתאם לתפקיד, אבל זהו הבסיס החשוב לכל תפקיד שעבורו מקיימים מרכז הערכה).

שלב 3 - סימולציות (משחקי תפקידים):

חשוב לקרוא היטב את התפקיד שקיבלתם במשחק התפקידים. אם אתם לא מבינים את התפקיד, חשוב לבקש מן המנחה הבהרה.

שלב 4 - סיום:

ייתכן שיבקשו מכמה משתתפים להישאר ומהשאר לעזוב. אפשרות אחרת היא שיחזירו תשובות לכולם.



אהל אברהם

עמותה מס' 7-812-909-812.7 עי סמינר בית יעקב עיש הרב י. א. וולף זצ"ל רתוב בעל התניא 12 בני ברק מ. 15150 ת.ד. 422 טל. 6171200 פקס. 171200

בס"ז

רשימת יכולות לחילוץ מהבפ"תים

| , | | |
|------------------------|------------------------------|----------------------|
| ראיה מערכתית | תקשורת מעולה | כושר שכנוע |
| ממוקדת במטרה | כושר למידה | כושר ארגון |
| יכולת הפעלה חברתית | כושר הסתגלות | פתיחות וכנות |
| גמישות | סמכותיות | התמדה |
| רמת ריכוז גבוהה | מעשית | חריצות |
| יכולת ליצור אוירה טובה | מתחשבת | תקשורת חיובית וזורמת |
| בצוות | עמידה בלוח זמנים | יעילה |
| גיוס שותפים | יצירתיות ומעוף | רגישה / מתחשבת |
| דבקות במטרה | יכולת עבודה תחת לחץ | מאורגנת / מסודרת |
| כושר מנהיגות | יכולת למידה משגיאות | חברותית |
| תקשורת מעולה | בעלת מרץ / | זריזות ידיים / ידיים |
| טיפוס יסודי | אָמביציונרית | טובות |
| יכולת לבצע דברים | כריזמטית | משקיעה בעבודה |
| בשלמות | בעלת בטחון עצמי | הקשבה לאחרים |
| רצינות | יכולת למידה מעולות | תכנון רעיונות חדשים |
| כושר הסבר | נחישות | יעילה ואפקטיבית |
| אמינות / יושר אישי | התמודדות עם מסי _ו | יחסי אנוש טובים |
| מוסר עבודה גבוה | מטלות בו זמנית 🖉 | אחראית |
| סבלנות | האצלת סמכויות | חוש אמנותי מפותח |
| התמדה | עבודה תחת קשיים | שמחת חיים |
| יסודיות | יכולת ניסוח מעולה | |
| . עצמאות | יכולת הבעה בכתב | |
| | | |

| (פתרון, תוצאה) | הב.פ.ת. (ב עיה | דים מן | ויכולות הנגזו | בנק כשורים |
|----------------|------------------------|--------|---------------|------------|
| | | | | |

יאיזון עצמי יכושר ארגון יאמונה יאחריות יאבחנה בין עיקר לטפל יאמביציה יביצועיות יגמישות יגישור יגיוס תמיכה חיצונית יגיוס משאבים ידמיון יהומור יהעמקה יהתמדה ייצירתיות ייכולת ניתוח יכח סבל יכושר ארגון יכתיבה יכשורים חברתיים יכושר שכנוע ילמידה אוטודידקטית ימודעות עצמית ימיקוד ימוסריות ינהול עצמי ינהול זמן יסובלנות יסבלנות יעיבוד מידע יעבודת צוות יפקחות יראיה רחבה ירגישות ישיתוף יתקשורת בינאישית יתקשורת תוך אישית.

| פתרונות שנקטתי כלפי הבעיות שהעלתי השתנ | נמשתי בכשורים / ביכולות הבאים: |
|---|--|
| | הפתרונות |
| היכולות / הכישורים | |
| 2. הבעיה | _ הפתרונות |
| היכולות / הכישורים | |
| 3. הבעיה | הפתרונות |
| היכולות / הכישורים | |
| <u>האם נמצאו יכולות סינרגטיות</u> (מנוגדות) (לדוגמא כו' <u>)</u> | מא: בצועיות מול תכנון, עניניות מול רגישות, חשיבה ממוקדת מול ראיה רחב |
| <u>מיקוד שליטה חיצוני</u> - העזרות בגורמים חיצוניים | ם: סיוע של אדם אחר, כסף, מידע חיצוני, לחץ חיצוני |

<u>מיקוד שליטה פנימי</u> - העזרות בגורמים פנימיים: יכולות אישיות, כישורים אישיום, ערכים, תפיסת עולם



שאלון עוגנים בעולם העבודה

השתמש בקנה המידה הבא כדי לדרג עד כמה כל אחד מהסעיפים הבאים נכון לגביך. סמן את המספר המתאים מימינו של כל משפט

| לעולם לא נכון לגבי | ם לא נכון לגבי | לעיתיו | : נכון לגבי | בדייכ | נמיד נכון לגבי |
|--------------------|----------------|--------|-------------|-------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| _ | | | |
|-------------|----------------|-----|--|
| | 3 | .1 | אני רוצה להגיע לדרגת מומחיות כה גבוהה שעצותיי יהיו תמיד מצרך מבוקש מאוד |
| _ | 5 | .2 | אני חש שאני מממש את עצמי בעבודה כאשר אני מצליח לנהל אחרים ואת עבודתם |
| _ | 2 | .3 | אני חולם על עבודה שתאפשר לי יד חופשית ואוטונומיה במילוי תפקידי השונים |
| ∠ { | 6 | .4 | קביעות ויציבות חשובים לי יותר מאשר חופש ואוטונומיה |
| | 2 | .5 | אני מחפש תמיד רעיונות שיאפשרו לי לבנות עסק משלי |
| _ | 2 | .6 | אחוש הצלחה בעבודה רק אם ארגיש שתרמתי משהו משמעותי לרווחת החברה |
| | ò | .7 | אני חולם על עבודה שתאפשר לי לפתור בהצלחה בעיות במצבים מורכבים במיוחד |
| _ | 5 | .8 | אבחר לעזוב את הארגון, אם יציבו אותי בתפקיד שיצמצם את יכולתי להתמיד בפעילויות משפחה |
| | 3 | .9 | אחוש הצלחה בעבודה, רק אם יתאפשר לי לפתח את כישורי הטכניים והמקצועיים לרמה גבוהה ביותר |
| | 9 | .10 | הייתי רוצה לנהל ארגון גדול ומורכב ולקבל החלטות שישפיעו על אנשים רבים |
| | J. | .11 | אני חש שהגעתי למימוש עצמי, בעיקר כאשר מתאפשר לי להגדיר את המטלות, לוח הזמנים והמהלכים במסגרת תפקידי |
| | : t | .12 | אבחר לעזוב את הארגון, אם אקבל תפקיד שיסכן את הסיכוי שלי לקביעות בארגון |
| | 3 / | .13 | הקמת עסק משלי חשובה לי יותר מתפקיד ניהולי בכיר בארגון השייך לאחרים |
| | 1 5 | .14 | אני חש שהגעתי למימוש עצמי בעבודה, כאשר מתאפשר לי לתרום מכישורי לטובת אחרים |
| | | .15 | אחוש הצלחה בעבודה, אם אתמודד בהצלחה עם אתגרים קשים |
|) | 6 (| .16 | אני חולם על עבודה שתאפשר לי לשלב את צרכיי האישיים, צרכי המשפחה וצרכי העבודה |
| | | | |





| מושך אותי יותר למלא תפקיד מקצועי בכיר בתחום התמחותי מאשר תפקיד מנכיים | .17 | 6 44 |
|---|--------|---------|
| אחוש הצלחה בעבודה, רק אם אהיה מנכייל בארגון | .18 | 9 |
| אחוש הצלחה בעבודה, רק אם יהיו לי חופש ואוטונומיה | .19 | 2 |
| אני מעוניין בתפקידים בארגונים שיתנו לי הרגשת יציבות וקביעות | .20 | 6 |
| אני חש סיפוק בעיקר כאשר מתאפשר לי לבנות משהו, שהוא כולו תוצאה של רעיונות שלי. | .21 | (|
| חשוב לי יותר להשתמש בכישורי על מנת להפוך את העולם למקום שטוב יותר לחיות מאשר להשיג תפקיד ניהולי בכיר | .22 | 2 |
| אני חש סיפוק בעיקר כאשר אני פותר בעיות שנראו לא פתורות או חסרות סיכויים | .23 | 6 |
| אחוש הצלחה בחיי, רק אם אהיה מסוגל לאזן בין צרכי האישיים, צרכי המשפחה וצר שלי | .24 | 5 |
| אעדיף לעזוב את הארגון אם יציבו אותי לתפקיד שאינו בתחום ההתמחות שלי | .25 | 7 |
| מושך אותי יותר תפקיד מנכ״ל מאשר תפקיד ניהולי בכיר בתחום ההתמחות המקצועי | .26 | 1 |
| האפשרות למלא תפקיד בדרכי, ללא נהלים ומגבלות חשובה לי יותר מביטחון תעסוקר | .27 | 5 |
| אני חש סיפוק בעיקר כאשר אני משיג בטחון כלכלי ותעסוקתי | .28 | 6 |
| אתוש הצלחה בעבודה, רק אם אצליח ליצור או לבנות משהו שהוא כולו רעיון שלי ומוי | .29 | 3 |
| אני חולם על עבודה שתהיה בה תרומה ממשית לחברה ולאנושות | .30 | 7 |
| אני מחפש בעבודה הודמנויות לבטא את כישורי התחרותיים ו/או יכולתי לפתור בעיות | .31 | 2 |
| זשוב לי יותר האיזון בין דרישות מחיי העבודה ודרישות מחיי האישיים לעומת הסיכוי זפקיד ניהולי בכיר | | 6 |
| אני חש שהגעתי למימוש עצמי, בעיקר כאשר אני משתמש ביכולתי ובכישורי המיוחדינ | ₹ .33 | 2 |
| אבחר לעזוב את הארגון, אם לא יהיה לי סיכוי להתקדם במסלול הניהול | ₹ .34 | 3 |
| מעדיף לעזוב את הארגון שלי, אם אוצב לתפקיד שיקטין את החופש והאוטונומיה שלי | 35. ب | 12 |
| זני חולם על עבודה שתאפשר לי תחושת בטחון ויציבות | 36. لا | 6 |
| זני חולם על הקמת עסק משלי | .37 | 1 |
| ועדיף לעזוב את הארגון, אם אוצב לתפקיד שיקטין את יכולתי להעניק שרות לאחרים | .38 | ス |
| תמודדות עם פתרון בעיות קשות במיוחד, חשוב לי יותר מתפקיד ניהולי בכיר | 39. ה | |
| מיד חיפשתי הזדמנויות עבודה, שיקטינו את ההפרעה לחיי האישיים ולחיי המשפחה | .40 |) 4 |







• 🦫

הבט על המספרים שציינת ליד המשפטים השונים.

אתר את כל המשפטים שדרגת בדרוג הגבוה ביותר.

בחר מתוכם שלושה משפטים שהנם הנכונים ביותר לגביך והוסף לכל אחד מהם 4 נקודות.

כעת תוכל לסכם את הנקודות בשאלון שלך.

הוראות לסיכום הנקודות

בטבלה הבאה תמצא מקומות ריקים לכל אחד מארבעים הסעיפים, מסודרים כך שתוכל להעביר בקלות את המספרים מדפי הדירוג לדף סיכום הנקודות.

לאחר שתעביר את כל הנקודות, סכם את המספרים בכל טור וחלק לחמש (5) כדי לקבל את הממוצע עבור כל אחד משמונת העוגנים בעולם העבודה. אל תשכח להוסיף 4 נקודות לכל אחד משלושה סעיפי המפתח לפני שתסכם את התוצאות.

| Technotuction 1 | M GM General Manage 5_2 | AU Autonomi 3 | SE security 104 |) EC | Service S_6 | CH challenge 27 | ristal LS Likesty 5 8 | |
|------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------------------------|-------|
| 9 | 10 | 11 | <u></u> 12 | <u>/</u> _13 | _5_14 | | | |
| <u>^ / ɔ </u> 17 | <u> </u> | <u> </u> | <u>6</u> 20 | <u> </u> | <u> </u> | <u>(23</u> | | |
| <u>~</u> 25 | /_26 | <u> </u> | <u></u> | <u>3</u> 29 | <u> </u> | <u></u> 31 | 0 32 | |
| | <u></u> | <u>}</u> 35 | (2_36 | 37 | <u>}</u> 38 | 39 | <u>\\</u> _40 | |
| ÷5 | <u>[]</u> ÷5 | lη | <u>3}</u> ÷5 | <u> }</u> ÷5 | | | <u>}</u> 7 | סה"כ |
| 4.6 | 2.6 | 8.1 | 6,4 | 2.4 | 3.8 | 3.7 | <u>(</u> | ממוצע |





איפה אני ביחס לכסף?!

| יש לי פחות ממה שאני צריכה | 15 | יש לי יותר ממה שאני צריכה |
|--|--------------------------|---|
| אף פעם לא קניתי מותגים ולא אקנה | 15 | אני מתלבשת רק במותגים |
| כל ההוצאות שלי הם על חשבון ההורים | 3. | אני מרוויחה כסף בעצמי |
| אני חוסכת עד כדי קמצמת בכסף שלי | 1 | כשיש לי כסף אני מבזבזת אותו מיד |
| אני בקלות אסתגל לחיים שאין בהם כל מה שהייתי רגילה | 15 | יפריע לי מאד אם לא יהיה לי כל מה שהתרגלתי אליו בבית(כשאתחתן |
| בתחתית סולם תצרכים שלי בבחירת בעלי | 15 | הגורם הכלכלי יהיה מאד משמעותי לעוניד יהיה הכס ף אצלי בבחירת בעלי לעתיד |
| | כסף מוזתרים על: | מקומם אותי לגלות אנשים שבשביל הי |
| לח תאכל ומים במשורה תשתה" | היא דרכה של תורה פת במי | מה שאני מרגישה כלפי האימרה "כך ו |
| | לטמיון התגובה הנכונה היא | כשסכום של כסף מסוים באבד והולך י |
| | תוך הבית, כמו: | בעיני, אפשר לייצר תחליפים לכסף ב |
| | | |



שאלון צרכים תעסוקתיים

לפניך רשימה של צרכים מעסוקתיים, עליך לעבור שליהם, לבחור ולודג את חמשת הצרכים המתאימים לך. כמו כן, אם יש צרכים שאינם אפיעים ברשימה את יכולה להוסיף אותוב

- ן. סביבת עבודה עסקית
- 2. סביבת עבודה טכנולוגית
- .3. היכולת לניהול זמן עצמאי
- 4, עבודה עם נתונים ומספרים
- 5. עבודה המשלבת שירות לאנשים
 - 6. עבודה המשלבת יצירתיות
 - סביבה שמתנת בסחון ושייכות 🦪
 - 8. עבודהעם ניידות
 - 9. עבודה ביצועית
 - 10. עבודה במקום אחד
 - דר, עבודה פיזית
- .12 עבידה שמערבת טיפול באנשים
- 13. עבודה שיש בה מהול של אנשים
- -14, עבודה המערבת יעוץ מקצועי לאנשים
 - 15. עבודה לבד
 - לעבודת עם צוות (16)
 - 17. עבודה עצמאית
 - (38), סביבת עבודה יציבה
- יעבודה שמאפשרת התפתחות מקצועית 19
- 20. עבודה עם סטטוס גבוה (אאאר) אא
 - 21 עבודה עם תגמול נספי גבוה
 - 22. עבודה מוגבלת בשעות
 - 23. עבודה אינטנסיבית
 - 24. עבןדה בחלקיות משרח
 - 25, עבודה עם קידום
 - 26 עבודה עם פידבקים

- 27. עבודה עם גמישות
 - 28. עבודה מהבית
- 29 עבודה עם ערך של תרומה לחבהה
 - 30. עם דה פרויקסלית
 - 31. היכולת להיות סמכות מקצועית
 - עבודה קרובה לבית (32)
- 33, עבודה עם השפעה על אנשים אחרים
 - 34, עבודה במשמרות
 - 35. עבודה התמשלבת נסיעות לחו"ל
 - . עבודה שמשלבת קבלת החלטות
 - 37 עבודה בסביבה גלובאלית
- 38. עבודה שהתגמול בה הוא תלוי השגים
 - .39
 - .40
 - ,47
 - .42

<u>דרוג האישי.</u>

- 1. COYEN BILLU S. NU
- MISHALL STURY EGUIL PRICIN
 - -115 (8) SILL
 - 4. Kelse 2012 Jerr
- 7170 JULY & PX EX NOTES .5

-n!'je 90

אני טיפוס יסודי, אחרי שאני מודקת נושא לצואק ושואצת דצות של חמרות צל הנושא אני אמפת את הצאדה שלי ומונה אותה בצורה יסודית וצקמית צם כל הארץ והנכונות. אני אוהמת ללאוד דמרים חדשים ולהתנסות מהם, לא די להשתאש מטכנולוטיה קייאת אני אוהמת ללא להמין את אמני המניין שלה צד הסוץ.

אני לא נפהלת אטצויות, אני לואדת אהן. צדיף לי לטצות ולהפין אאסר לתצתיק ולדקלם. אני לא אאנצ אלשאול שאלות ולצאוד באקום של "לא יודצת" כדי להפין את הסוליה בה אני צוסקת צד הסול.

כל פרויקט שאני אתחילה אני שם אסיים, לא סופלת חצאי צפודות, אני טיפוס פרופקציונר ברויקט שאני אוי טיפוס פרופקציונר שאות שאות ואוכן להתיישצ בשביל כב.

אני טיפוס חרוץ, אשקיצנית, אוהפת ללאוד ולהפין, אוהפת חפרה ושיתוף פצולה.

לאשל כאני אוסרת שצור בכיתה בלאן הכנתו, אני נהנית לאסוף חואר אאקורות רבים ואטוונים להסיק אסקנות, לנתח, ולבנות שצור שיצניין את הבנות. בצת אסירת השיצור אאסור בצורה שתרתק את הבנות צל אנת שיהיה קשב אלא ושיתוף בצולה אצד הבנות לאחר שצור כלה אני חשה סיפוק רב ושתראתי רבות לסובבים אותי.

אני טיפוס אאד אחראי לדוטא שנת שעברה ביתיל ולכרית בשונה ישהיא לא יודצת לקרות בשונה לא יודצת לקרות בשונה לא יודצת לקרות ליהיא ליהיא לא יודצת לקרות ליהיא לא יודצת לקרות ליהיא לא אולה להא שומה לקרוא.

jifeis nfke

אוקח לי יותר זאן להפין דפרים אפום פאני רוצה להפין צד הסוף. ופסה"כ אני לא אפסידה כי כק אני אפתאפת פנתון הצורה הנכונה ואני זוכרת אותו לסווח זאן ארוק יותר. יהרו



(רישות עסקי) Networking

1. מה הוא נטוורקינג?

- בניית קשרים ומערכות יחסים לטווח ארוך
 - הזדמנות לתקשר מסרים
 - מפגש עם אנשים חדשים י
 - איסוף מידע י
 - הקשבה פעילה
 - רישות דו-צדדי

2. מדוע צריך נטוורקינג?

- י דרך עיקרית למציאת עבודה
- איסוף מידע, קבלת עצות/הדרכה •
- הגדלת רשת הקשרים העסקיים/תעסוקתיים שלנו
 - מציאת לקוחות חדשים •
 - הזדמנויות עסקיות/תעסוקתיות

3. מטרות מרכזיות לתהליך Networking

- הכרות ויצירת קשר עם אנשים ממעגלי הכרות רחוקים יותר (כאלו החשופים למידע רב ומכירים אנשים רבים)
 - התייעצות בתהליך של מעבר בין עבודות
 - איסוף מידע רלוונטי
 - הצגה עצמית (כולל הצגת הישגים, מערכת ציפיות, הצהרת כוונות...)
- קבלת 2-3 שמות ופרטי קשר של אנשים שכדאי לי להיפגש ולהתייעץ עימם, כחלק מתהליך ה Networking, כאלו העומדים בקריטריונים של הכרות עם אנשים רבים וחשיפה למידע רב. שימי לב: שיחת רישות אפקטיבית תסתיים בקבלת 3-4 הפניות נוספות לאנשים שכדאי לשוחח עימם כחלק מתהליך הרישות.

4. שינוי-שימור

- שינוי דפוס תקשורת, שימור הצניעות: ענווה הצגה עצמית, צניעות אסרטיביות
 - שינוי דפוס פעולה: סבילות פרואקטיביות



5. קשיים בבניית מארג קשרים

- לא נתפס כנימוסי או לגיטימי
- י לא ממש תכליתי בטווח הקצר
 - בזבוז זמן •
- פנייה לחברה נתפסת כ"בקשת עזרה", "עשיית טובה"
 - . חוסר רצון לגרום לטרחה •
 - חשש מלהיתפס כנודניקית
 - חשש להיתקל בסירוב, בהתחמקות וכו'
 - ביישנוֹת/מופנמות טבעית •
- תחושה ששמירה על קשר רק מתוך אינטרס נתפסת כצביעות
 - חוסר רצון ליצירת מחויבות כלפי האחר בעתיד

6. למה שאחרים יעזרו לי?

- אנשים בד"כ רוצים לגמול חסד ובמיוחד לייעץ •
- התייחסותך אליהם כאל מומחים מחזקת את הדימוי העצמי שלהם
 - העולם הוא עגול ומחר הם עשויים להזדקק לעזרתך
 - המסייע יכול ללמוד/להרוויח משהו מהקשר אתך
 - אנשים רוצים לשמוע מה קורה "בחוץ"
- מי שהתנסה בעצמו במעבר בין עבודות יהיה ודאי אמפתי למצבך
 - אנשים בדרך כלל רוצים לשמור על קשר

7. שיחת ה Networking: כללי בסיס

- הגדירו מטרה: מה אתם רוצים להשיג משיחה זו?
- התאימו את עצמכם לשומע: גרמו לו להסתקרן, לרצות לשמוע עוד, להבין מה ייצא לו מהשיחה הזו.
- הציגו את עצמכם: ולא את הרעיון/המוצר. ספרו מה עשיתם עד כה, מה המיומנויות שלכם ומה מייחד אתכם.
 - היו ספציפיים: הישארו ממוקדים ברעיון אחד, הבחינו בין עיקר לטפל.
- התלהבו: היו אותנטיים, השתמשו באינטונציה על מנת לא להישמע מונוטוניים ועל מנת להדגיש את הדברים החשובים ביותר. בזמן הנאום הרגישו כאילו בעקבות שיחה זו תקבלו מיליון דולר...
 - הניעו לפעולה: צרו מוטיבציה ליצור עמכם קשר והשאירו פרטי קשר.



8. שיחת ה Networking: שלבים ותכנים

שלב א: הכרות

- להודות לבן השיח על הנכונות להיפגש, לשוחח
- לציין את שמו של האדם המפנה איש הקשר •
- להגדיר את מטרות הפגישה (התייעצות, איסוף מידע....)
- להדגיש (להרגיע) שאין לך ציפייה שבן השיח ימצא עבורך את המשרה.

שלב ב: הצגה עצמית

- "כרטיס הביקור האישי"- 90 שניות קריטיות
 - הצהרת כוונות אישיות

<u>שלב ג: שאלות ואיסוף נתונים</u>

- מיקוד והכוונת השיחה באמצעות שאלות פתוחות שהוכנו מראש
 - גיבוש שאלות עוקבות במהלך השיח

י דוגמאות לשאלות:

- כעת, כשאת כבר יודעת מעט על הרקע שלי, האם לדעתך אני יכולה להיות מועמדת כעת, כשאת לבר יודעת מעט על הרקע שלי, האם לדעתך אני יכולה להיות מועמדת רלווגטית לתחום X:
 - ?X באילו צעדים עלי לנקוט כחלק מהגשת מועמדותי לתפקיד -
- חשבתי על מספר חברות שאני מתכוונת לפנות אליהן...האם יש מישהו מבין החברות/ -הארגונים הללו שאתה ממליץ ליצור עמו קשר? או שתוכל לחבר בינינו?

אם אינכם מצליחים לצפות במסר <u>לחצו כאן</u>





'שמורה' שלום,

פעם, כשהייתי תמימה, חשבתי שהטכנולוגיה מייעלת לנו את החיים. אחרי הנסיון המר שחוויתי אני מבינה שזה 'בלוף' אחד ענק, ואם זה כבר מייעל למישהו, זה אולי לייצרנים שעושים עלינו קופה, ובענק.

ולמה אני בכלל כותבת את הסיפור שלי, למרות שאני 'כולה' צעירונת בקושי שנתיים אחרי סמינר?

אולי בגלל שהפרשיות המדברות על עבודת מצרים והיציאה לחרות, מזכירות לי את 'נס הפסח' האישי שלי...

ואולי... בגלל שכל כֹך התחברתי למיילים האחרונים שדיברו על "עבודה ברווח", למקום הזה שלפעמים העומס הוא כל כך חונק שאין לנו שום מרווח נשימה, ואפילו לא את הפנאי 'לשחרר את עניבת החנק' הלופתת הזו.

ויותר מהכל הזויה בעיני העובדה, שאנחנו עוד מתלבטות, אולי זה בכלל לא עניבת חנק, אלא זה צעיף ונס שהוא עוטף אותנו, כי גם ככה אנחנו לא נושמות, אז אולי בלעדיו, לא נוכל להסתדר...

ובתקופה שלם, אנחנו לא תמיד קולטות, <mark>שלפעמים אנחגו אלו שקושרות את העניבה הזו</mark> סביב עצמנו...

כך או כך... המחשבה שהדברים שלי יכולים להציל אחרות, גורמת לי, למרות הקושי, לחשוף את הסיפור ולשחרר כמה דפים מהיומן (הוירטואלי) האישי שלי:

תמוז תשע"ז,

לא מאמינה שגם אני בין המאושרות. איך אבא שלי אמר? "אמא חיכתה 10 שנים ל'תקן', ואת אפילו לא עשרה ימים..." נכון. לא כל הבנות מהסמינר השתבצו בפרוייקטים, ורק מעט מהן בפרוייקט מוביל, אבל אני מאלו שכן.

אני.. זאת בלי הפרוטקציה או המרפקים... סייעתא דשמיא גדולה וגם המון השקעה בלימודים. נכון שאין לי חופש והקורס המקצועי מתחיל בעוד כמה ימים, אבל למי אכפת מחופש כשחלום העבודה במקום המבטיח הזה כל כך אמיתי וקרוב

כסליו תשע"ז,

רק חודש בעבודה ומרגישה כל כך משופשפת. הכל נשמע לי כל כך טוב, עבודה מאתגרת, מלא חשיבה ויצירתיות, אקשן (מקצועי. מקצועי נטו!) מלהיב, צוות טוב, 'ראשת' צוות מבינה ומתחשבת, מטבחון רק שלנו ואפילו הנשנושים - עדה חרדית...

אדר תשע"ז,

דווקא לי? מכולן, דווקא לי הציעו להיות זאת ש'חצי מנהלת את העבודה' (סקראם מאסטרית, למי שמבין...) יש לי זמן ואני לא בעומס. שידוכים פה ושם, אבל יש לי זמן בהחלט להשקיע 'מעבר'...

אייר תשע"ז,

סמרטפון? לי? השתגעו? אומרת להם שלא מתאים לי ולא בא בחשבון. (חוץ מזה שאני חושבת שהנייד הכשר הוא 'סמל מסחרי' שטוב לי איתו, גם 'שידוכים' זה משהו... לא?)

סיוון תשע"ז,

זה הגיע... קצת סבלנות וזה קורה ב"ה גם לי. גם אני מאורסת...:)

אב תשע"ז,

טוב... עכשיו זו לא החלטה רק שלי, טוב שיש לי חתן להתייעץ איתו. הם מבטיחים לי פה שהסמרטפון יהיה 'כשר' (או מוגן או שמור, לא זוכרת מה בדיוק) והם לוחצים כי יש מלא דברים שקורים ואני חייבת להיות בעניינים, ואם אני התחלתי לעזוב כל יום ב'אמצע היום' (16:00...) אז כדאי שאוכל להיות בקשר ומעודכנת וזמינה ומתוקשרת...

טוב שיש לי גם חתן מבין עניין שאומר שאם זה כשר זה בסדר.

(ו... טוב שאני מתחתנת... כי ההורים שלי לא היו אוהבים סמרטפון שמסתובב בבית:()

חשוון תשע"ת,

קצת להיות מחוברים זה חשוב, ונכון שיש דברים שיכלו להסגר מחר, אבל אם אני עונה ענשיו זה בדיוק דקה וחצי ואף אחד לא מחכה לתשובה שלי (ושלא יגידו חלילה שהחרדית הזו מעכבת את הפרוייקט)

חשוון תשע"ח,

קצת לענות לקבוצות של חברות וקצת להיות מחוברת לעוד מעגלים וקצת להיות בעניינים וקצת להיות מעורבת וקצת להיות מעורבת וקצת להשפיע

ו... קצת... קצת... קצת... לחיות את החיים שלי....

טבת תשע"ח,

חושבת על איך שדמיינתי לעצמי את חנוכה הראשון כזו"צים.

אוף... איזה חושך...

בהדלקה הראשונה בעלי חיכה עד השניה האחרונה כי לא אמדתי נכון את הפקקים וכמעט

בהדלקה השניה כבר הייתי מוקדם. אבל כל כך מוקדם שהרגשתי חייבת 'להתחבר' ולהרגיש בעבודה ופשוט לא שמתי לב שההדלקה איכשהו עברה לה ואני עם האף במכשיר.

ביום השלישי הית אירוע של הצד שלי וברביעי בצד שלו ובתמישי אצל סבתא רבא.

לא יודעת למה אבל בכל ערב היה 'קרייסס' בעבודה (משבר בלע"ז) שחייב, אבל ממש חייב אותי להיות מחוברת, סליחה: מנותקת, מכל המשפחה...

ניסו תשע"ח.

הייתי עם הדלי והספונג'ה והפתיתים להחבאה.

בעלי הלך 'למעריב' ואני ידעתי שאני חייבת להזדרז, אבל זה היה גדול ממני...

הייתי חייבת, פשוט חייבת להגיב על איזה 4 סרטונים טובים שרצו ברשת ולצלם לקבוצה את הפוזה של איך הבית שלי קטסטרופה ולראות את המטבח הגוצץ של פלונית (שאין לי מושג איך התחברתי איתה, אבל תכל"ס אני איתה הרבה שעות בחודש ו... הלו... אין לה בכלל שני כיורים במטבח?...)

ופתאום בעלי חזר לתוך הכאוס והבלגן

ואני הרגשתי הכי בגלות שאפשר להרגיש.

נהיה חושך בחדר, ולא רק כי בעלי כיבה את האור. פתאום שמתי לב שגם העיגיים שלו... כבר לא מאירות כמו פעם...

הוא בירך במהירות על ביעור חמץ והתחיל לחפש. הוא חיפש את הפתיתים, אבל אני לא שמתי אותם עדיין, תכל'ס זה לא היה ברכה לבטלה, ולא ברכה בכלל... כי במקום זה הוא גילה איזה חמישה מוקדים שעוד לא נגעתי בהם (כי אני עובדת 24 שעות ביממה) ושם היה הרבה חמץ...

וגם אצלי בלב...

וכשבעלי מלמל בנוגות לעצמו 'כל חמירא וחמירא' ידעתי שאני מבערת עוד משהו אחד שהוא ה'חמץ של כל החמצים'.

לא. לא עשיתי משהו דרמטי ולא שרפתי את הסמרטפון בשריפת חמץ,

אבל כן הטמנתי אותו (מפורק, בלי הבטריה) ב'ארון של הגוו' ויום אחרי אסרו חג (כי באסרו חג פינקתי את עצמי בחופש ויצאתי עם בעלי פשוט ליום טיול נפלא) שמתי את הסמרטפון על שולחן ראש הצוות והודעתי חגיגית שמהיום הזה אני עובדת במשרד ולא עבד של המשרד.

באה בבוקר, עובדת בחריצות ובסוף היום הולכת לחיות... עד למחרת, לא קודם...

.int

לא פיטרו אותי.

אבל מנגד, גם לא חיכה לי בזרועות פתוחות בית ש'חיכה רק לי'...

הייתי צריכה בהחלט לעבוד ולהשקיע ולהתחבר מחדש למשפחה היפה שניסיתי להקים ולעצמי.

את ה'שנה ראשונה' הפסדתי, כי אין 'הזדמנות שניה לשנה ראשונה' אבל היום הזה שבו ביערתי את החיבור המטורף הזה לעבודה, הוא בהחלט אבן דרך ליציאה לחרות. הבנתי, שלפעמים בידיים שלנו אנחנו גוזרות על עצמנו עבודות כפייה, הרבה מהלחץ והעומס זה דברים שאנחנו פשוט מזמינות או נוטלות על עצמנו - וזה מיותר. החיים שלי כל כך יפים ומלאי משמעות, שחבל כל כך לחיות את החיים של האחרים. העבודה היא משהו שאם אתה לא מגביל אותו, הוא מגביל אותך - ובענק והכי חשוב, שפעם חשבתי שאזיקים הם טבעות מאיימות מנחושת, היום אני חושבת שאזיקים, זה מכשיר קטן שיכול להיות גם שמור או מוגן

גם לך יש מה לומר על העניין הזה? חשוב לנו לשמוע מה שיש לך לומר!

יש לך סיפורים משלך? תגובות, תובנות על סיפורי חברותייך? גם את הרגשת פעם שמקרה שקרה לך האיר ביך משהו, ועשוי להחכים/לחזק/לרגש את כולנו? נשמח לשמוע בsipur@shmura.org

להצטרפות ל'שמורה' לחצי כאן לבחירת מדורים ולהסרה לחצי כאן.

- יח"ד יפייפיה כחדשה ברמת אלחנן ב"ב, מרוהטת וממוזגת, דוד שמש+מרפסת סוכה, ק"ג+מעלית. כניסה מיידית. 054-8468409
 - מחפשת הסעה ממודיעין עילית לבני ברק (זבוטינסקי-מכון מור/בן גזריון)

ergittler@gmail.com או במייל 0504165885 -הבקה

- למכירה מיטת תינוק במצב מעולה, כולל מזרון איכותי סביבות 700 שח.0<u>527682617z@gmail.com</u>0527682617 רמות י-ם
- דרושה להשכרה/בהשאלה שמלה במידה 40 בצבע סגול אשמח לקבל תמונות להתרשמות במייל<u>leah7976@gmail.com</u>
- מעונינת בהסעה ממודיעין עלית לרמלה הלוך בסביבות השעה 7:00 חזור בשעה M9742458@GMAIL.COM למיל
- מחפשת חלקי משאבת אוונט ישנה. אשמח לקבל בחינם או בתשלום. עיקר את t0527644738@Gmail.co 052-7644738

T"OI

אינטרנט

עצות שקיבלתי מאשה שעובדת בתכנות, שמורה, צנועה ויר"ש:

- 2. לעשות מידי פעם חשבון הנפש שלא גלשו לשום דבר בעייתי.(אני אישית בהוראת רב עושה חשבון הנפש פעם חודש בראש
- 3. להיות בקשר עם אישיות חיצונית (בעל'אמא וכו') ולספר על העבודה- על הקשר עם הלקוחות, על אתרים שגכנסים אליהם וכו'.
- 4. להיות כנה וישרה עם עצמי להשתדל לא לעשות דברים שהאמת הפנימית שלי אומרת אחרת... קצת קשה .. אבל אפשרי...

לעומת זאת, אחרת אמרה לי שלא תמיד עמדה בהחלטות הראשוניות, ויש דברים שפעם היתה מזדעזעת מהם והיום לא.

- להתייעץ לגבי חסימות לאינטרנט כל מקרה לגופו, עם האנשים שהוסמכו לכך (072-2134140)
- החלטה שאלו ששומרות עליה לא נכשלות כלל: לא להשתמש באינטרנט לדברים שלא קשורים לעבודה.
 - עצות: תלית שלט עין רואה... ועוד...כל אחת תחשוב מראש לפני שמתחילה לעבוד.
 - ליצור לעצמנו "מחייב" אם מצהירים בפני החברות על החלטותינו, לא נעים לנו לא לעמוד בהן....
- דברים שעוברים במייל דברים שלא שייכים אלינו, ויש בהם מרות הרחוב. לא כל מייל צריך לקרוא, ולא כל דבר
- שמקבלים צריכים לשלוח לאחרות. סקרנות – זו מידה שעוזרת לנו להתקדם ולהחכים, אבל מאוד צריך להזהר איתה, אם יש דברים שאנחנו מרגישים שלא מתאימים לנו, אז לעצור בעד הסקרנות. לא כל דבר צריך לדעת
 - חברה קבוצה תומכת האדם מושפע מהסביבה, וגם את יכולה להשפיע לחיוב
- "לא תעמוד על דם רעך"- אם רואים חברה שדרכיה משתנות, לחשוב ולהתייעץ איך לעזור לה, לא לחשוש. בסופו של דבר היא תעריך אותך ותודה לך.

עבודה עם גברים

- הלכות יחוד לשים לב גם לזה, ללמוד ולשאול בֶעת הצורך. לא תמיד מועיל כשיש שני גברים.
 - ישיבה בחדר אחד
 - שמחות לא לדבר איתם על אירוסין, שידוכים חתונות, לא לשלוח הזמנות.
- דיבור לא אישי, לא להתבדח- דיבור ענייני ובענייני עבודה בלבד, לנהוג באנושיות כלפי הסובבים, ויש בכך פעמים רבות קידוש ד' –זו הליכה על חבל דק. זה קשה במיוחד לאלו מבנינו שהתברכו בחוש הומור מפותח.
- לא להיות מדי "מוחמאות" לא להתרגש, יש דברים שהם אומרים כמטבע לשון בלי לשים לב בכלל שזו צורת דיבור אישית. דוגמא לאשה שעברה אירוע מוחי.
 - לא לקרוא בשם פרטי
 - להציג את עצמך עם שם המשפחה, ולא עם שם חיבה "נחמה" ולא "נחמי"
 - לא להכנס לדיונים בענייני אמונה והשקפה, לא לנסות לעשות קירוב רחוקים.
 - בדרשת זהירות גם עם נשים חילוניות. לא לפתח שיחות איתן בענייני השקפות ואקטואליה.
 - לא להשתתף באירועים ומסיבות, לא אוכלים יחד באותו חדר
 - מייל -- כמו שיחה, בצורה עניינית, בלי הומור, סמיילי ושלוש נקודות...
 - ביגוד לשים לב לצניעות, לבדוק את עצמנו מידי פעם, אם חל שינוי בהופעתנו, או בהתנהגות- דיבור...
 - דברים אלו לא נוגעים רק לגבי עבודה עם גברים חילוניים, הוא הדין גם עם גברים חרדים. יש צורך בדיוק באותם אמצעי זהירות.

התנהגות מכובדת כלפי המעסיקים – יש לבקש את הדברים הנחוצים לנו בצורה מכובדת ומכבדת.

בס"ד

אתן עומדות לצאת לחיים, האחריות עוברת אליכן, אף אחד לא כופה עליכן תקנון, אתן צריכות לעשות את זה לבד. לפתח את החושים להבחין בין טוב לרע.

כמה שבנות לא אוהבות את התקנון – אתן תצטרכו ליצור לעצמכן תקנון שישמור עליכן. כאשר נושא כלשהו חשוב ומשמעותי עבורנו, החושים שלנו נעשים רגישים יותר לנושא זה.

"לכו בנים שמעו לי" ---

מסילת ישרים פרק ג'

"הנה הרוצה לפקח על עצמו – שתי השקפות נצרכות לו. 1. שיתבונן מה הטוב האמיתי ולבחור בו, ומה הוא הרע האמיתי שינוס ממנו. 2. המעשים שעושה, לראות אם הם מכלל הטוב או מכלל הרע."

"תשת חושך ויהי לילה" העוה"ז דומה ללילה. שתי סכנות בחושך. אחת שלא רואים כלל, והשניה שרואים טעויות אדם כעמוד ולהיפך. הטעות השניה קשה יותר, שרואים את הרע כאילו הוא טוב, והטוב כאילו הוא רע, ועוד יש להם ראיות שמוכיחות את סברותיהם הרעות ודעותיהם הכוזבות.

גן המבוכה – צריך להגיע לאכסדרה באמצע, יש שבילים שמקרבים ויש שמטעים, ההולך בשבילים לא יכול לדעת אם הוא בשביל אמיתי או כוזב. אבל מי שעומד באכסדרה רואה את כל הדרכים ומבחין ביניהם ויכול להזהיר את ההולכים.

והם אומרים שהעצה היא "בואו חשבון" לקבוע זמן להתבונן במעשים. לקבוע זמן לבדוק אם חל שינוי בלבוש, בסגנון הדיבור, רגלישה באינטרנט....

<u>להתייעץ עם העומדים באכסדרה, עשה לך רב, הן לגבי בחירת מקום העבודה, זהן לגבי שאלות המתעוררות בעבודה.</u> לשאול רבנים שמתמצאים בעניינים האלו.

- נסיונות יש גם בעבודות ומקצועות נוספים מטפלת במעון, משפחתון בבית, מזכירה, גרפיקאית, גננת בגן חינוך
 מיוחד, אין לנו אפשרות ליצור חיים ללא נסיונות, אנחנו לא מבקשים אותם, ומשתדלים לא לחכניס את עצמנו לניסיון.
 - אבל נסיונות שהקב"ה מביא לפתחנו, אם נעמוד בהם, ביכולתנו לגדול ע"י, "נתת ליראיך נס להתנוסס."
 - אנחנו צריכות להיות מודעות לכך שיגיעו נסיונות לפתחנו, כדי שנובל לזהות שאלו נסיונות.
 - למלא את המאגרים שלנו ברוחניות לקבוע זמן ללימוד, הלכות, מוסר ועוד....
- אם לא עולים אז לבטח יורדים להציב לעצמנו שאיפות, לצייר לעצמנו איך אנחנו רוצות להיות, לאיזו דמות אנחנו רוצות להדמות.
 - ר' ניסים − השפעה סביבתית: "טבע האדם להיות נמשך...(רמב"ם)", אפשר להתגבר על זה כשאנחנו מרגישות שזה לא העולם שלנו, אנחנו חייבות להרגיש שאנחנו שייכות לעולם אחר.
 - לא לחשוש מלהיות שונה, "צדיקה", . (שיר "שנהיה לראש ולא לזנב")