

# Sári Ákos - Album nyilvántartás

## Használati utasítás

Az alkalmazás zenei albumok nyilvántartására szolgál. Lehetőség van hozzáadni új albumot a nyilvántartáshoz, meglévőt kitörölni abból, listázni, keresni az albumok között, valamint nyilvántartásokat menteni fájlba, és abból a későbbiekben újra betölteni az adatokat.

A következőkben bővebben olvasható, hogyan lehet használni, és milyen funkciókkal találkozhatja szembe magát a felhasználó.

Az alkalmazás elindításakor a főmenü jelenik meg, azaz 6 gomb. Ezen keresztül érhető el a funkciók jelentős hányada. A menüpontok a következők:

- **Új album hozzáadása** : Ezt kiválasztva egy felugró ablak jelenik meg, aminek segítségével a nyilvántartáshoz lehet adni egy új albumot. Ehhez a 4 paramétert kell megadni (előadó, album címe, kiadási év, kiadó), az azokkal azonos sorban lévő szövegdobozba. Minden mezőt ki kell tölteni, illetve kiadási évhez csak számértéket lehet megadni, különben a hozzáadás nem lehetséges, erre a rendszer figyelmeztet is ilyen esetekben. A „Hozzáadás” gombra rákattintva, vagy a billentyűzetten enter billentyűt nyomva hozzáadásra kerül a megadott album a nyilvántartáshoz. A „Mégse” gombbal, vagy a jobb felső „X”-szel bezárhatjuk ezt az ablakot, ilyenkor nem kerül természetesen hozzáadásra semmi.
- **Albumok listája**: Ezt a menüpontot kiválasztva táblázatszerűen jelennek meg a nyilvántartásban lévő adatok. Amennyiben a nyilvántartás üres, nem táblázat jelenik meg, hanem egy figyelmeztető ablak, ami tudatja ezt a felhasználóval. A táblázatban megjelenő adatokat az oszlopok „tetejére”, fejlécére kattintva lehetséges rendezni, olyankor az adott szempont szerint rendezni sorba a rendszer az adatokat, azaz a táblázat sorait. A bal szélső oszlop, az „ID” egy egyedi azonosító, ez minden album esetén különbözik, a rendszer generálja, és nem is szerkeszthető. Ellenben minden más adat, ami nem az első oszlopban van, szerkeszthető a nyilvántartásban. Ehhez az adott cellára duplán kattintva, majd az adatot átírva van lehetőség. Miután átírtuk a kívánt adatot, az „enter” gomb lenyomásával, vagy egy másik cellára történő átkattintással jelezhetjük a programnak, hogy végeztünk a cella szerkesztésével, ilyenkor életbe is lép a változtatás.

- **Keresés:** Ez a menüpont a nyilvántartásban történő keresésre szolgál. A keresett kulcsszót, vagy évszámtartományt beírva a szövegdobozba, a program egy táblázatban adja ki a keresési eredményekként azokat az albumokat, melyek megfelelnek a keresési feltételnek. A kulcsszó lehet bármi, szó, szórészlet, névből, címből, kiadóból, kiadási évből, viszont ezek minden esetben kis- és nagybetűre érzékenyek. Ezeken kívül évszámtartomány is lehet „xxxx-xxxx” formátumban, ahol az x-ek az évszám számjegyeit jelölik, és azok kötőjellel vannak elválasztva. Ilyen keresés esetén az adott időintervallumban kiadott albumok jelennek meg. A kulcsszó beírása után „enter” gombot ütve, vagy a keresés gombot megnyomva jelennek meg az eredmények. Ha nincs találat, akkor abban az esetben nem táblázat, hanem egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, tudatva ezt a felhasználóval. Üres szövegdoboz esetén nem lehetséges keresni, erre is figyelmeztet a rendszer ebben az esetben.
- **Album törlése:** Itt egy korábban említett ID-t beírva a szövegdobozba, törölhető az adott azonosítójú album. Nem szám megadása, vagy nem létező ID megadása esetén figyelmezteti a rendszer a felhasználót az adott problémára. Amennyiben létező ID került megadásra, az album törlődik a nyilvántartásból, erre is figyelmeztet a rendszer a törlést követően. Ha nincsen album a nyilvántartásban, akkor nem nyílik meg a törlésre szolgáló ablak, hanem egy figyelmeztetési ablak szembesíti a felhasználót a problémával.
- **Adatbázis betöltése:** Egy fájlkiválasztóval találja magát szembe a felhasználó, ahol kizárólag .alb kiterjesztésű fájlt választhat ki. Ezek a fájlok korábban elmentett nyilvántartások, aminek kiválasztásával betöltheti a programba a nyilvántartást. Amennyiben a kiválasztott fájl valamiért kitörlődik a művelet közben, vagy hibás, nem lehet betölteni, erre figyelmezteti is a felhasználót a rendszer ilyen esetekben.
- **Adatbázis mentése:** Ezt kiválasztva az előző menüponthoz hasonlóan egy fájlkiválasztó ablak jelenik meg, csak itt elmenteni tudjuk a meglévő nyilvántartást egy fájlba. Ehhez meg kell adni a kívánt fájlnevet az alsó szövegdobozba. Ha nincs odaírva a fájlnev után a .alb kiterjesztést, nem gond, a program hozzáteszi automatikusan ebben az esetben. Az elmentett fájlból később vissza lehet tölteni a nyilvántartást a programba. Ha üres a nyilvántartás, és úgy szeretnénk menteni, ez értelemszerűen nem lehetséges, ilyenkor erről figyelmezteti a felhasználót a rendszer, és a fájlkiválasztó ablak nem jelenik meg.