

TALLER 3 – ANÁLISIS

1. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

1.1. REQUERIMIENTOS ASOCIADOS

1.1.1. Usuarios registrados

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF1. Registrarse en el sistema |
| Resumen | Los usuarios (autores, revisores, editores y lectores suscritos a una revista) se registran en el sistema |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Login (Nombre de usuario)• Contraseña• Nombre• Correo electrónico |
| Resultados | El sistema registra al usuario y guarda sus datos |
| Historia de usuario | HU-U-1 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF2. Iniciar sesión en el sistema |
| Resumen | Los usuarios registrados inician sesión en el sistema |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Login (Nombre de usuario)• Contraseña |
| Resultados | El sistema abre la sesión del usuario y le muestra su perfil |
| Historia de usuario | HU-U-1 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF3. Cerrar sesión |
| Resumen | Los usuarios registrados cierran su sesión en el sistema |
| Entradas | Ninguna |
| Resultados | El sistema cierra la sesión del usuario de forma segura |
| Historia de usuario | HU-U-1 |

1.1.2. Autor de un artículo

| | |
|-------------------|---|
| Nombre | RF4. Iniciar proceso de revisión |
| Resumen | El autor somete por primera vez a su artículo al proceso de revisión |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Cuerpo de la solicitud• Versión anónima del artículo |
| Resultados | El sistema registra la solicitud de revisión satisfactoriamente |

| | |
|----------------------------|--------|
| Historia de usuario | HU-A-1 |
|----------------------------|--------|

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF5. Consultar veredicto y comentarios |
| Resumen | El autor consulta el veredicto consolidado y los comentarios sobre su artículo |
| Entradas | Ninguna |
| Resultados | El sistema muestra el veredicto final y los comentarios recibidos |
| Historia de usuario | HU-A-2 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF6. Enviar nueva versión |
| Resumen | El autor envía una nueva versión de su artículo para que sea revisado nuevamente |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> Nueva versión del artículo (Opcional) Carta donde se explican los cambios realizados, los cambios no realizados y se aclaran las dudas de los revisores |
| Resultados | El sistema guarda los documentos y los pone a disposición de los revisores y el comité editorial |
| Historia de usuario | HU-A-3 |

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF7. Cargar información para la publicación |
| Resumen | Cuando un artículo es aceptado, el autor puede cargar la información necesaria para que su artículo se publique |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> Versión definitiva del artículo (incluye la información personal de los autores) Documento legal de entrega de derechos de publicación |
| Resultados | El sistema guarda los documentos y los pone a disposición de los editores encargados para su publicación |
| Historia de usuario | HU-A-4 |

1.1.3. Revisor

| | |
|-----------------|--|
| Nombre | RF8. Aceptar invitación |
| Resumen | Aceptar la invitación de revisión de un artículo enviada por los editores mediante el correo electrónico |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> Cuerpo de la invitación por correo electrónico Título y resumen (abstract) del artículo |

| | |
|----------------------------|--|
| Resultados | El sistema guarda la decisión del revisor y notifica al editor que envió la invitación |
| Historia de usuario | HU-R-1 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF9. Revisar un artículo |
| Resumen | Luego de aceptar la invitación, el revisor revisa un artículo y lo retroalimenta |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Texto completo del artículo |
| Resultados | El sistema le envía el veredicto y los comentarios del revisor al comité editorial |
| Historia de usuario | HU-R-2 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF10. Volver a revisar un artículo |
| Resumen | El revisor puede volver a revisar un artículo que se le haya asignado |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Nueva versión del artículo • (Opcional) Carta donde se explican los cambios realizados, los cambios no realizados y se aclaran las dudas de los revisores |
| Resultados | El sistema le envía el nuevo veredicto y los comentarios del revisor al comité editorial |
| Historia de usuario | HU-R-3 |

1.1.4. Editor

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF11. Invitar a revisores |
| Resumen | El editor puede invitar por correo electrónico a los revisores para que revisen un artículo |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos de los revisores • Cuerpo de la invitación por correo electrónico • Título y resumen (abstract) del artículo |
| Resultados | El sistema les envía la invitación a los revisores especificados |
| Historia de usuario | HU-E-1 |

| | |
|----------------|--|
| Nombre | RF12. Enviar información a los revisores |
| Resumen | Cuando un revisor acepta la invitación, el editor le envía la información del artículo correspondiente |

| | |
|----------------------------|---|
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Texto completo del artículo |
| Resultados | El sistema le envía la información correspondiente a los revisores que han aceptado la invitación |
| Historia de usuario | HU-E-2 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF13. Enviar veredicto consolidado |
| Resumen | Se recopilan los veredictos y comentarios de los revisores de un artículo, con el fin de enviar un informe consolidado de la revisión al autor |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Veredictos y comentarios particulares de los revisores |
| Resultados | El sistema le envía el veredicto consolidado al autor |
| Historia de usuario | HU-E-3 |

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF14. Solicitar el desistimiento a los autores |
| Resumen | El editor solicita el desistimiento de los autores en el proceso de revisión de su artículo |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Cuerpo de la solicitud |
| Resultados | El sistema finaliza el proceso de revisión del artículo y le envía la solicitud a los autores |
| Historia de usuario | HU-E-4 |

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF15. Publicar un artículo aceptado |
| Resumen | Cuando un artículo es aceptado, se da lugar al proceso de publicación del mismo. Esto incluye la asignación de ejemplar y la tramitación de su DOI |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Versión definitiva del artículo (incluye la información personal de los autores) • Documento legal de entrega de derechos de publicación |
| Resultados | El sistema muestra la publicación del artículo de forma electrónica |
| Historia de usuario | HU-E-5 |

1.1.5. Lector de la revista

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF16. Suscribirse a una revista |
| Resumen | Un lector registrado y logueado se suscribe a una revista de la editorial |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Confirmación del pago electrónico |
| Resultados | El sistema registra el pago e inicia la suscripción del lector |
| Historia de usuario | HU-L-1 |

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF17. Hacer una búsqueda |
| Resumen | El lector puede hacer una búsqueda por texto para encontrar artículos específicos en el sistema |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Entrada de texto |
| Resultados | El sistema muestra los artículos acordes a la búsqueda o recomendados para el lector |
| Historia de usuario | HU-L-2 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF18. Leer un artículo |
| Resumen | Leer un artículo publicado de acuerdo a los permisos del lector. Los artículos que no son Open Access requieren de suscripción |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Visibilidad del artículo• Permisos del lector |
| Resultados | El sistema muestra un artículo en su totalidad de acuerdo a la visibilidad del artículo |
| Historia de usuario | HU-L-3 |

| | |
|----------------------------|---|
| Nombre | RF19. Descargar un artículo |
| Resumen | Descargar un artículo publicado de acuerdo a los permisos del lector. Los artículos que no son Open Access requieren de suscripción |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none">• Visibilidad del artículo• Permisos del lector |
| Resultados | El sistema le permite descargar el artículo al usuario de acuerdo a la visibilidad del artículo |
| Historia de usuario | HU-L-3 |

| | |
|----------------------------|--|
| Nombre | RF20. Ver estadísticas |
| Resumen | El lector puede ver estadísticas como el número de descargas de un artículo, el factor de impacto de una revista, o su clasificación en algunos índices. |
| Entradas | Ninguna |
| Resultados | El sistema muestra las estadísticas correspondientes a un artículo y su revista |
| Historia de usuario | HU-L-3 |

1.2. HISTORIAS DE USUARIO

1.2.1. Usuario registrado

| |
|--|
| HU-U-1 |
| <p>Yo como autor, revisor, editor y lector suscrito a una revista</p> <p>Quiero registrarme, iniciar y cerrar sesión en el sistema</p> <p>Para poder disfrutar de todos los servicios online del sistema de la editorial</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Para iniciar sesión, el usuario debe estar registrado • Se necesita información personal del usuario (login, contraseña, nombre y correo electrónico) • Para cerrar sesión, el usuario debe estar logueado |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Después de registrarse con todos los datos, el usuario puede iniciar sesión en cualquier momento • Después de estar logueado, el usuario puede cerrar sesión en cualquier momento |

1.2.1. Autor de un artículo

| |
|---|
| HU-A-1 |
| <p>Yo como autor</p> <p>Quiero someter un artículo al proceso de revisión</p> <p>Para que eventualmente sea publicado en una revista</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • En la solicitud debe adjuntarse una versión anónima del artículo |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema permite suministrar toda la información necesaria • Se inicia la solicitud de revisión satisfactoriamente |

| |
|---|
| HU-A-2 |
| <p>Yo como autor</p> <p>Quiero consultar el veredicto y los comentarios sobre mi artículo</p> <p>Para que pueda decidir entre enviar una nueva versión o desistir del proceso</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • La respuesta incluye los comentarios consolidados y el veredicto de los revisores |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El veredicto es “Aceptado”, “Pendiente de cambios menores”, “Pendiente de cambios mayores”, o “Rechazado definitivamente” • Los comentarios son claros y permiten guiar los cambios a futuro |

| |
|--|
| HU-A-3 |
| <p>Yo como autor</p> <p>Quiero enviar una nueva versión de mi artículo</p> <p>Para que la versión mejorada pueda ser publicada</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Solo si el último veredicto fue “Pendiente de cambios menores” o “Pendiente de cambios mayores” se puede enviar una nueva versión • Se explican los cambios realizados, los cambios no realizados y se aclaran las dudas de los revisores |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema permite adjuntar todos los documentos implicados • La nueva versión vuelve a los revisores y al comité editorial |

| |
|---|
| HU-A-4 |
| <p>Yo como autor</p> <p>Quiero cargar la información para la publicación de mi artículo</p> <p>Para que el proceso de publicación inicie</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • El último veredicto debe ser “Aceptado” • Se adjunta la versión definitiva del artículo • Incluye la información de los autores (nombre completo, email, entidad para la que trabaja) • El orden de los autores indica su relevancia |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema permite suministrar toda la información necesaria • El proceso de publicación inicia satisfactoriamente |

1.2.2. Revisor

| |
|---|
| HU-R-1 |
| Yo como revisor Quiero aceptar la invitación de los editores Para que pueda iniciar el proceso de revisión |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none">• La invitación es por correo electrónico |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none">• Se puede aceptar o rechazar la invitación• Se puede ver el título y el abstract del artículo |

| |
|---|
| HU-R-2 |
| Yo como revisor Quiero revisar un artículo Para que pueda retroalimentarlo y brindar mi veredicto |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none">• Solo puedo revisar artículos que he aceptado |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none">• El revisor recibe el texto completo• El revisor es capaz de responder con comentarios y con un veredicto |

| |
|--|
| HU-R-3 |
| Yo como revisor Quiero volver a revisar un artículo Para que pueda verificar los cambios y retroalimentarlo |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none">• Un revisor puede volver a revisar un artículo que revisó anteriormente si está disponible• Un revisor puede volver a revisar un artículo (aunque no lo haya revisado anteriormente) si el revisor preliminar no está disponible |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none">• El revisor recibe el texto completo junto a una posible carta de los autores• El revisor es capaz de responder con comentarios y con un nuevo veredicto |

1.2.4. Editor

| |
|---|
| HU-E-1 |
| Yo como editor Quiero invitar a los revisores Para que decidan si revisar o no un artículo |
| Detalles adicionales |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • La invitación es por correo electrónico • Se envía el título y el abstract del artículo |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • La invitación llega a los revisores esperados • Es posible saber qué revisores aceptaron la invitación |

| |
|---|
| HU-E-2 |
| <p>Yo como editor</p> <p>Quiero enviar la información de un artículo a los revisores</p> <p>Para que pueda iniciar el proceso de revisión</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta el texto completo • La información es enviada solamente a los revisores que aceptaron la invitación |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • La información llega a los revisores esperados • Se puede saber cuando un revisor ha dado su veredicto |

| |
|--|
| HU-E-3 |
| <p>Yo como editor</p> <p>Quiero enviar un veredicto consolidado</p> <p>Para que los autores conozcan el resultado de la revisión</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se obtienen los veredictos particulares de todos los revisores del artículo • La información es recopilada y consolidada |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los autores reciben el veredicto consolidado • Si el veredicto final es “Aceptado”, se inicia y se notifica el proceso de publicación |

| |
|--|
| HU-E-4 |
| <p>Yo como editor</p> <p>Quiero solicitar el desistimiento de los autores</p> <p>Para que no se extienda el proceso de revisión</p> |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • La solicitud se relaciona directamente con veredictos consolidados negativos y repetitivos |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los autores reciben la solicitud de desistimiento • El proceso de revisión es finalizado |

| |
|--|
| HU-E-5 |
| Yo como editor Quiero publicar un artículo aceptado Para que se dé lugar al proceso de publicación |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • El último veredicto debe ser “Aceptado” • Se requiere un documento legal donde los autores le entregan a la revista los derechos de publicación • Se le asigna un ejemplar y se tramita un DOI |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de publicación inicia y finaliza satisfactoriamente • El proceso de revisión es finalizado |

1.2.5. Lector de la revista

| |
|---|
| HU-L-1 |
| Yo como lector Quiero suscribirme a una revista Para que pueda acceder a sus artículos reservados |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • El lector debe estar registrado y logueado • Se puede saber si la revista es Open Access o no |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El pago es realizado satisfactoriamente • La suscripción permite acceder a los artículos reservados de una revista |

| |
|--|
| HU-L-2 |
| Yo como lector Quiero hacer una búsqueda Para que pueda encontrar artículos de mi interés |
| Detalles adicionales |
| <ul style="list-style-type: none"> • La entrada de búsqueda es por texto |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none"> • El lector encuentra artículos que esperaba encontrar o que son recomendables para él |

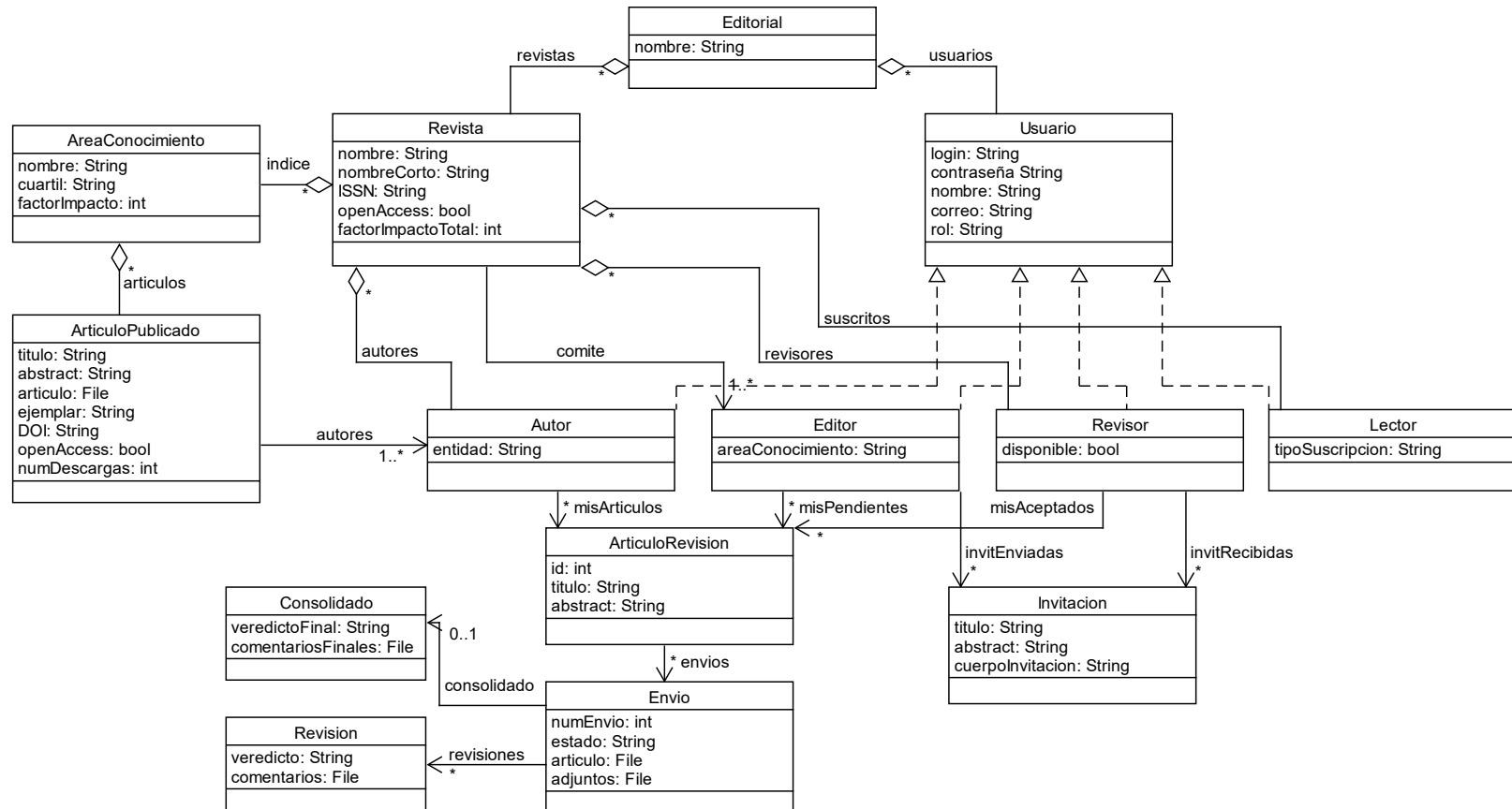
| |
|---|
| HU-L-3 |
| Yo como lector Quiero leer artículos Para que pueda mantenerme informado |
| Detalles adicionales |

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Se pueden ver estadísticas como el número de descargas de un artículo, el factor de impacto de una revista, o su clasificación en algunos índices.• El lector puede descargar artículos cuando son Open Access o cuando está suscrito |
| Criterios de aceptación |
| <ul style="list-style-type: none">• Se puede leer un artículo en su totalidad, al igual que sus estadísticas• La opción de descarga es funcional |

2. MODELO DE DOMINIO

2.1. DIAGRAMA DE CLASES

A continuación, se presenta el diagrama de clases con sus conceptos y atributos correspondientes.



2.2. GLOSARIO

2.2.1. Editorial

Corresponde a la clase que modela una editorial. Tiene un nombre, varias revistas que comparten una línea gráfica y una plataforma informática que tiene usuarios registrados.

2.2.2. Revista

Corresponde a la clase que modela una revista. Tiene un nombre, un nombre corto o abreviatura, un ISSN (International Standard Serial Number). Se puede saber si una revista es Open Access o no, es decir, si todos sus artículos son Open Access. El factor de impacto total muestra el número de veces que se han citado los artículos publicados en cierto periodo de tiempo. Una revista también tiene autores, un comité editorial, revisores y lectores suscritos.

2.2.3. AreaConocimiento

Corresponde a la clase que modela un área del conocimiento de una revista. Como las revistas son medidas de acuerdo a su factor de impacto dentro de índices, la clase modela un nombre, un cuartil ("Q1", "Q2", "Q3" o "" si la revista no aparece en dicho índice) y el factor de impacto para dicha área. También contiene los artículos catalogados dentro de su temática.

2.2.4. ArtículoPublicado

Corresponde a la clase que modela un artículo científico publicado y disponible en la plataforma. Posee un título, su abstract, sus autores, el archivo del artículo, su ejemplar (por ejemplo, ejemplar número 1 del 2023), su DOI (Document Object Identifier) y su número de descargas. Se puede saber si un artículo es Open Access o no, es decir, si requiere suscripción a la revista para ser leído o descargado.

2.2.5. Usuario

Corresponde a la superclase que modela un usuario. Posee su login (Nombre de usuario), contraseña, nombre completo, dirección de correo electrónico y su rol, es decir si es un autor, editor, revisor o un lector.

2.2.6. Autor

Esta clase modela un autor de artículos científicos y hereda de la superclase Usuario. Sus atributos son adicionalmente la entidad para la cual trabaja y misArticulos, que representa los artículos que se han revisado y el artículo en revisión activo. El autor con el cual se contactará la revista para todos los trámites de revisión y publicación se conoce como Corresponding Author. Cada artículo tiene un solo Corresponding Author.

2.2.7. Editor

Esta clase modela un editor de una revista y hereda de la superclase Usuario. Sus atributos son adicionalmente el área de conocimiento en la cual se especializa y misPendientes, que incorpora los artículos en revisión que está gestionando. Igualmente, invitEnviadas caracteriza a las invitaciones realizadas por el editor.

2.2.8. Revisor

Esta clase modela un revisor en las bases de datos de la revista y hereda de la superclase Usuario. Sus atributos son adicionalmente si está disponible y misAceptados, que representa los artículos que ha aceptado revisar. Igualmente, invitRecibidas caracteriza a las invitaciones recibidas por el revisor.

2.2.9. Lector

Esta clase modela un lector de artículos y hereda de la superclase Usuario. Aún si no está registrado en el sistema ni suscrito a una revista, puede leer y descargar artículos Open Access. Sus atributos son adicionalmente el tipo de suscripción.

2.2.10. Invitación

Corresponde a la clase que modela las invitaciones por correo electrónico que envían los editores a los revisores. Incorpora el título del artículo, su abstract y el cuerpo de la invitación.

2.2.11. ArtículoRevision

Corresponde a la clase que modela un artículo que se encuentra en revisión de pares y que aún no ha sido publicado. Posee su id, el título, su abstract y sus envíos, que se detallan en la clase Envío.

2.2.12. Envío

Corresponde a la clase que instancia un envío de una versión de un artículo. Tiene el número de envío (1 si es la primera solicitud), su estado de revisión junto al archivo del artículo. Contiene además los archivos adjuntos, que pueden ser la carta escrita a los revisores y editores cuando se remite una nueva versión, o los derechos de publicación (Copyright Release Form) cuando se envía la versión final para su publicación. Cada envío posee todas las revisiones de los revisores y el consolidado final realizado por el editor encargado.

2.2.13. Revisión

Esta clase modela el resultado de la revisión efectuada por un revisor. Contiene el veredicto (Aceptado, Pendiente de cambios menores, Pendiente de cambios mayores o Rechazado definitivamente) y los comentarios dispuestos en un archivo.

2.2.14. Consolidado

Esta clase modela el consolidado efectuado por el editor encargado, de acuerdo a todas las revisiones registradas de un envío. Contiene el veredicto final (Aceptado, Pendiente de cambios menores, Pendiente de cambios mayores o Rechazado definitivamente) y los comentarios más relevantes dispuestos en un archivo. Este consolidado es de gran interés para el Corresponding Author, ya que le permite repetir el proceso de revisión o continuar con la publicación del documento si el veredicto es Aceptado.

2.3. REGLAS DE DOMINIO

- Un artículo debe ser sometido a revisión de pares para ser publicado en una revista
- La revisión es doblemente ciega tanto para los revisores como para los autores, es decir que no pueden acceder a sus respectivas informaciones personales
- Los artículos dentro de los envíos para revisión deben ser versiones anónimas, es decir que los revisores no deberían poder identificar a sus autores. Solo son versiones finales cuando el artículo es aceptado e inicia el proceso de publicación.
- Un autor no puede tener varios artículos en revisión para un mismo texto científico, es decir no puede hacer varias solicitudes para un mismo documento
- El orden de los autores en las referencias indica su relevancia. Dependiendo del dominio, el primer o el último autor pueden ser los más importantes.
- El proceso de revisión continúa hasta que el artículo es aceptado, los autores desisten, o el comité editorial pide a los autores que desistan.
- Cada nueva versión puede tener cambios en el texto, cambios en el resumen y hasta en el título, pero no puede tener cambios en los autores.
- Cuando una revista es Open Access, todos sus artículos serán Open Access, pero si la revista no lo es, entonces los autores de cada artículo pueden decidir si dejan abierto el artículo o no.
- Un artículo que no es Open Access solo puede ser leído o descargado si el lector tiene una suscripción en la revista.
- Un editor no puede gestionar el proceso de revisión ni publicación de un artículo de su autoría.