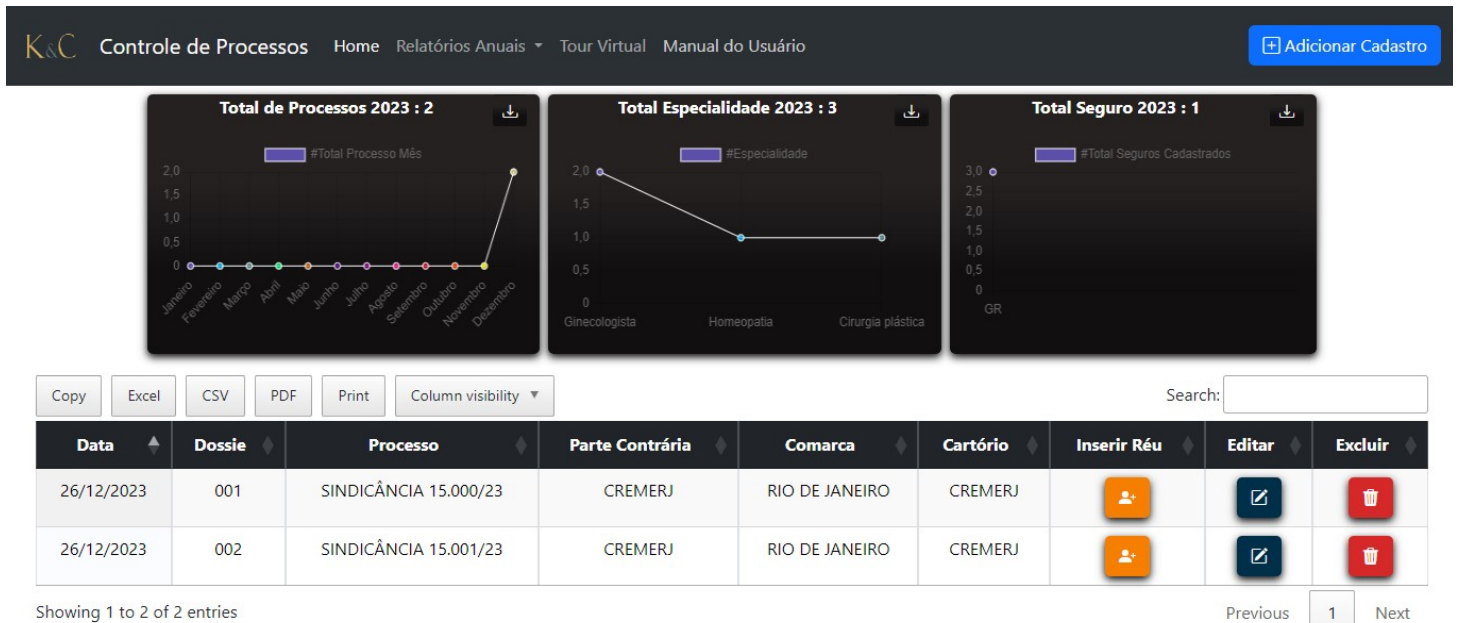


Controle de Processos



1. Tela principal do Sistema de Controle de Processos, onde o usuário poderá ter uma métrica, através dos gráficos, da quantidade de processos mensais, especialidades e seguros contratados por ano. Será possível fazer o download dos gráficos, clicando no ícone da seta, localizada dentro de cada gráfico. Além disso, no menu superior, poderá realizar o download do manual do usuário e ter acesso ao tour virtual da tela principal. Além destas informações, a tela principal exibe uma tabela com os processos cadastrados no mês corrente;

2. Para adicionar um novo cadastro, basta clicar no botão azul “Adicionar Cadastro”, localizado no menu superior. Ao clicar, será exibida a seguinte tela:

Novo Cadastro

Data: 29/12/2023 | Dossiê: 003 | Processo: SINDICÂNCIA 15.002/23

Parte Contrária: CREMERJ | Comarca: RIO DE JANEIRO | Cartório: CREMERJ

Cliente Novo? ☒ Sim ☐ Não

Nome do Cliente: DIEGO LOPES

Possui Seguro? Seleção de especialidade: A

Seleção de seguradora: Seleção de seguradora

Valor Recebido: | Valor Receber:

Observações:

Sair | Limpar Campos | Salvar

A mesma deverá ser preenchida, conforme mostra imagem acima. Caso selecione, no menu de seguro, a opção de GR, não será necessário preencher o campos valores. Caso contrário, para as demais opções onde necessite preencher valores, basta preencher conforme mostra legenda abaixo dos campos.

Para saber se um cliente já possui cadastro no sistema, o usuário poderá digitar o nome do cliente. Se o mesmo já possuir cadastro, seu nome aparecerá, conforme mostra imagem abaixo. Basta selecionar o nome e os campos de especialidade e status do cliente serão preenchidos automaticamente:

Novo Cadastro

Data: 29/12/2023 | Dossiê: | Processo:

Parte Contrária: | Comarca: | Cartório:

Cliente Novo? ☐ Sim ☒ Não

Nome do Cliente: ANGELA

Possui Seguro? Seleção de especialidade: GINECOLOGISTA

Seleção de seguradora: Seleção de seguradora

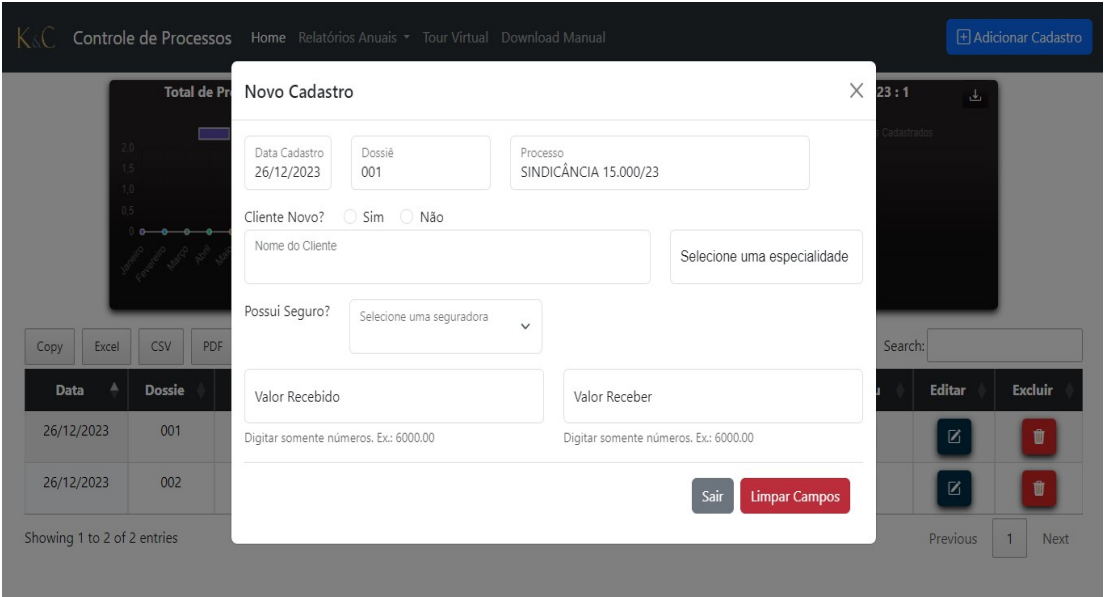
Valor Recebido: | Valor Receber:

Observações:

Sair | Limpar Campos | Salvar

3. Após salvar o registro do processo, o mesmo será exibido na tabela contida na tela principal. O registro processual poderá ser editado e/ou excluído, clicando nos devidos botões. O usuário poderá, também, adicionar novos réus, clicando no botão de cor amarela, conforme mostra imagem abaixo:

Data	Dossiê	Processo	Parte Contrária	Comarca	Cartório	Inserir Réu	Editar	Excluir
26/12/2023	001	SINDICÂNCIA 15.000/23	CREMERJ	RIO DE JANEIRO	CREMERJ			



Novo Cadastro

Data Cadastro: 26/12/2023 | Dossiê: 001 | Processo: SINDICÂNCIA 15.000/23

Cliente Novo? ☒ Sim ☐ Não

Nome do Cliente: [vazio] | Seleccione uma especialidade: [vazio]

Possui Seguro? Seleccione uma seguradora: [vazio]

Valor Recebido: [vazio] | Valor Receber: [vazio]

Botões: Sair, Limpar Campos

Tela para cadastro de novo réu



Edita Cadastro - Processo sindicância 15.000/23

Data: 26/12/2023 | Dossiê: 001 | Processo: SINDICÂNCIA 15.000/23

Parte Contrária: CREMERJ | Comarca: RIO DE JANEIRO | Cartório: CREMERJ

Observações: Aguardando

Botões: Sair, Atualizar Cadastro

Tela para edição dos dados processuais



- O usuário poderá fazer o download da tabela, bem como imprimi-la, clicando nos botões acima da mesma. Poderá, inclusive, selecionar quais colunas deseja exibir durante o download ou impressão. A tabela possui busca dinâmica dos dados contidos. Basta digitar o valor desejado no campo "Search";



- Para ter acesso aos relatórios anuais, basta clicar na opção "Relatórios Anuais", localizada no menu superior, e selecionar o ano desejado.

RELATÓRIOS ANUAIS

6. Na tela de relatórios anuais, além de poder ter acesso ao tour virtual, o usuário poderá ter acesso a tabela com todos os processos cadastrados no ano corrente, bem como ter acesso aos dados de processos cadastrados por mês, com seu respectivo gráfico, tabela de contabilidade de especialidades e seguros contratados por ano. Além de ter acesso ao relatório de clientes cadastrados por ano, conforme mostram imagens abaixo:

K&C Controle de Processos

HomeRelatórios AnuaisRelatórios MensaisTour Virtual

Imprimir Relatório

TOTAL DE PROCESSOS EM 2023: 2

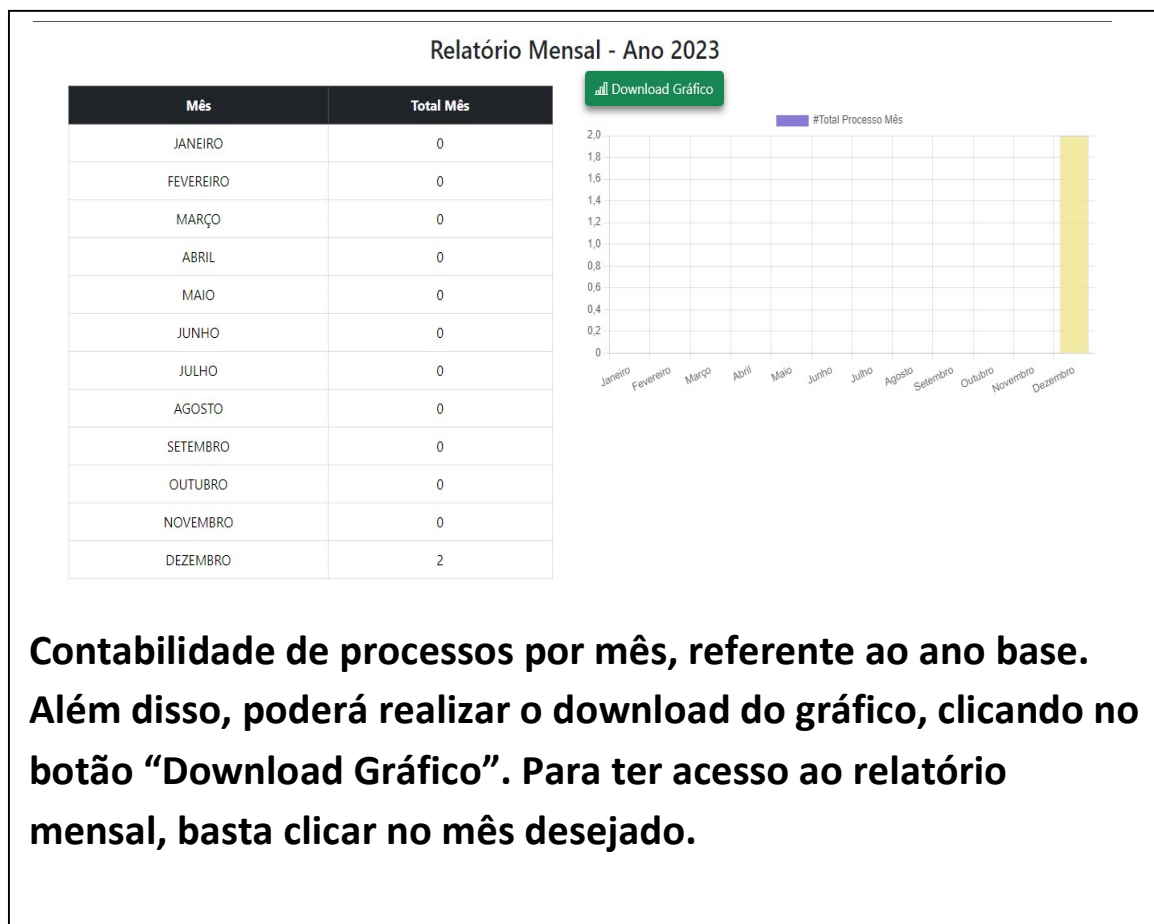
CopyExcelCSVPDFPrintColumn visibility

Search:

Data	Dossie	Processo	Parte Contrária	Comarca	Cartório	Inserir Réu	Editar	Excluir
26/12/2023	001	SINDICÂNCIA 15.000/23	CREMERJ	RIO DE JANEIRO	CREMERJ			
26/12/2023	002	SINDICÂNCIA 15.001/23	CREMERJ	RIO DE JANEIRO	CREMERJ			

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next



Total Especialidades Cadastradas : 3

Copy Excel CSV PDF Print Column visibility ▼

Search:

Especialidade	Quantidade de Profissionais
CIRURGIA PLÁSTICA	1
GINECOLOGISTA	2
HOMEOPATIA	1

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next



Contabilidade de especialidades, com a contabilidade de profissionais em cada uma, no ano base. Para realizar o download do gráfico, clicando no botão “Download Gráfico”.

Total Seguros Cadastrados : 1

Copy Excel CSV PDF Print Column visibility ▼

Search:

Seguro	Quantidade de Contratos
GR	3

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Contabilidade de seguros, com a contabilidade de profissionais em cada uma, no ano base. Para realizar o download do gráfico, clicando no botão “Download Gráfico”.

Total Clientes Cadastrados : 3

Copy Excel CSV PDF Print Column visibility ▼

Search:

Nome	Especialidade	Editar	Excluir
ANGELA	GINECOLOGISTA		
ANTONIO	CIRURGIA PLÁSTICA		
JOSÉ DIAS	HOMEOPATIA		

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Contabilidade de clientes cadastrados no ano base. OBS: A EXCLUSÃO DO CADASTRO DO CLIENTE ACARRETARÁ NA EXCLUSÃO DO MESMO NO(S) PROCESSO(S) QUE ESTIVER ARROLADO.

7. Para gerar o relatório anual completo, basta clicar no botão de cor azul “Imprimir Relatório”, localizado no menu superior:

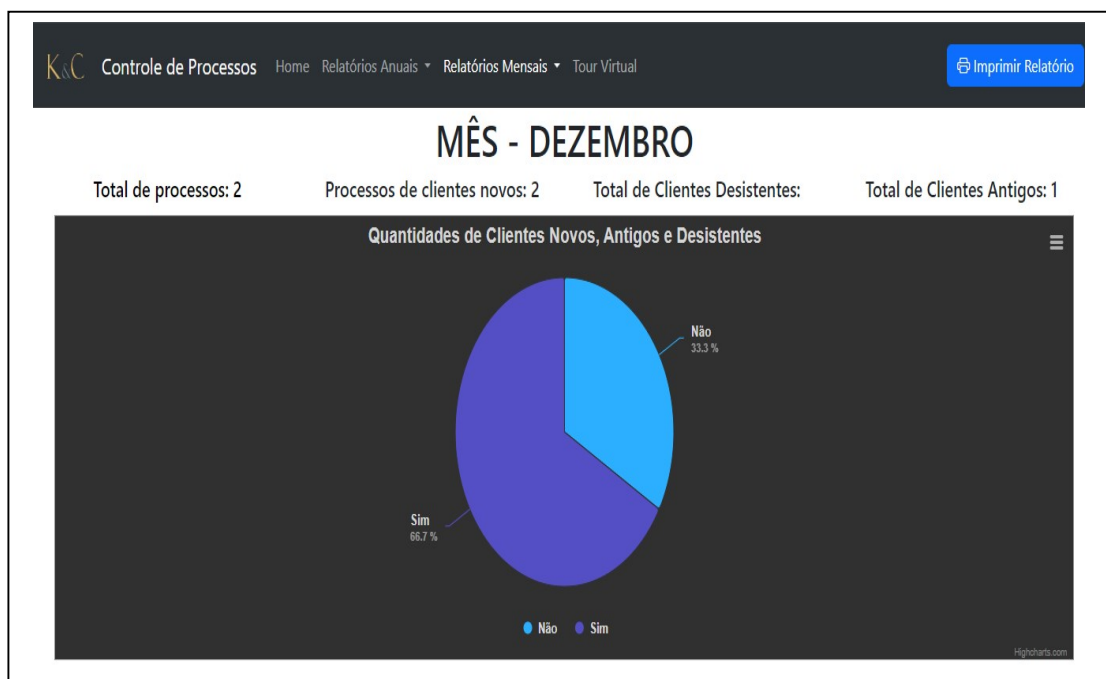
The screenshot displays a web application interface for 'K&C Controle de Processos'. The main content area shows a report titled 'TOTAL DE PROCESSOS EM 2023: 2' and 'Relatório Mensal - Ano 2023'. It contains a table with 12 rows representing the months of the year and two columns: 'Mês' and 'Total Mês'.

Mês	Total Mês
JANEIRO	0
FEVEREIRO	0
MARÇO	0
ABRIL	0
MAIO	0
JUNHO	0
JULHO	0
AGOSTO	0
SETEMBRO	0
OUTUBRO	0
NOVEMBRO	0
DEZEMBRO	2

On the right side, a dark-themed print overlay is active. It includes a blue button at the top right labeled 'Imprimir Relatório'. Below this, there are settings for the print job: 'Destino' (HP Deskjet 3630 series), 'Páginas' (Tudo), 'Cópias' (1), 'Layout' (Retrato), and 'Colorido' (Colorido). At the bottom of the overlay are 'Imprimir' and 'Cancelar' buttons. To the right of the overlay, there are additional controls including an 'Excluir' button with a trash icon and a pagination control showing '1' and 'Next'.

RELATÓRIO MENSAL

8. O relatório mensal exibirá os dados referentes ao mês corrente, exibindo a quantidade de processos no mês, a quantidade de clientes novos, antigos e desistentes. Para acessar a lista de clientes, basta clicar sobre a opção desejada. Além disso, possui um gráfico, exibindo uma métrica de clientes novos, antigos e desistentes. Para fazer o download do gráfico, basta clicar no botão localizado no canto superior esquerdo do próprio gráfico, como mostra imagem abaixo. A página disponibiliza a impressão do relatório completo, clicando no botão azul “Imprimir Relatório”:



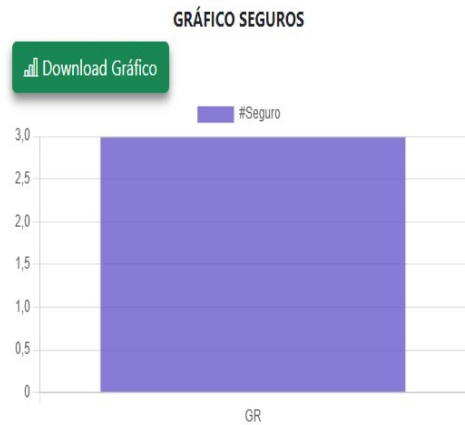
A tela exibirá a tabela, contendo os processos do mês, tabela com as especialidades cadastradas e a quantidade de profissionais, além do gráfico de especialidades. Gráfico o qual pode-se fazer o download do mesmo, clicando no botão verde “Download Gráfico”.

Seguros - Dezembro

Show 10 ▾ entries Search:

Seguro	Quantidade
GR	3

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next



A tela exibirá a tabela com os seguros cadastrados e a quantidade de profissionais. Pode-se fazer o download do gráfico, clicando no botão verde “Download Gráfico”.