

آشنایی با موسسه سرمایه‌گان (مشاورین مالی)

موسسه سرمایه‌گان در سال ۱۳۸۶ با هدف پوشش دهی خلاء میان دانشگاه و بازار کار و کشف و پرورش و معرفی استعداد های درخشان فارغ التحصیلان دانشگاهی به ویژه رشته های حسابداری و مدیریت جهت بازار کار تاسیس و آغاز به فعالیت نموده است .

این موسسه با بررسی های اولیه مشکلات بیکاری فارغ التحصیلان حسابداری؛ به عدم مهارت ایشان در رشته تحصیلی شان ، آگاهی یافته و فضایی ایجاد کرده است تا دانش آموختگان حسابداری و رشته های مرتبط بتوانند به صورت اصولی و روش مند و کاربردی با انجام کار عملی ، دانش خود را به اجرا در آورده و با کسب تجربه و مهارت کافی به سرعت جذب بازار کار شوند .

موسسه سرمایه‌گان به دانش آموختگان حسابداری که دارای توانایی های فکری ، علایق و اهداف روشن واقعی هستند و به منظور یادگیری و آموزش موثر مهارت های حسابداری و مالیاتی مراجعه می کنند، عالی ترین مهارت ها و تجربیات لازم حسابداری را ارائه می کند . ما از طریق بهترین شیوه ارائه مطلب و روش استاد شاگردی و نغربه نفرو ایجاد رابطه ی صمیمی بین استاد و کارآموز و فعالیت های یادگیری خلاق و اجرای برنامه هایی که بر پایه فراگیری عالی قرارداد می کوشیم به این هدف عالی خود دست یابیم و براساس تجربه چندساله خود تاکنون حدود ۳۰۰۰ نفر را ، تجربیات و مهارت های حرفه ای شان را تکمیل و موفقیت آمیز روانه بازار کار حسابداری کرده ایم.

مهمترین محورهای فعالیت موسسه سرمایه‌گان

بررسی و تعیین نیازهای آموزشی و مهارتی فارغ التحصیلان حسابداری و رشته های مرتبط
منظور نمودن تجربیات و الزامات بازار کار حسابداری در برنامه های آموزشی تدوینی
گسترش آموزش های مهارتی و تخصصی و کاربردی حسابداری توسط اساتید حرفه ای و مجرب که از بطن بازار کار هستند و در امور مالی حرف اول را می زنند.

پشتیبانی از فارغ التحصیلان حسابداری برای ورود به بازار کار و استقرار و تداوم اشتغال آنها
شناسایی فرصت های شغلی در حوزه حسابداری و معرفی حسابداران باتجربه و ماهر به عنوان افراد حرفه ای در بازار کار
تحقیق و توسعه در حوزه گسترش مهارت های حسابداری با هدف نیل به حداکثر بهره وری استعدادهای حسابداری

پوشش دهی خلاء دانشگاه و بازار کار با رویکردهای کاربردی
تربیت نیروی انسانی با تجربه و توانمند در مدیریت و اجرای پروژه های مالی
تامین توقعات شرکتها وموسساتی که نیاز به نیروی حرفه ای مالی دارند
ایجاد قطب نیروی متخصص مالی کشور



شرکتها و موسساتی که به حسابداران دارای دانش و تجربه نیاز دارند.

۱. شرکتها و کارخانجات داروسازی و تجهیزات درمانی
۲. شرکتها و کارخانجات خودروسازی و صنایع وابسته
۳. شرکتهای نفت و پتروشیمی و صنایع وابسته
۴. کارخانجات تولید قطعات خودرو سبک و سنگین
۵. شرکتهای پخش دارو و مکمل های دارویی
۶. شرکتها و کارخانجات تولیدسیمان و گچ
۷. شرکتها و کارخانجات تولید قطعات الکترونیک، لوازم الکتریکی و روشنایی
۸. شرکتها و کارخانجات تولید فرآورده های غذایی (روغن نباتی، قند و شکر، بیسکویت و آرد و...)
۹. شرکتها و کارخانجات نساجی (ریسندگی و بافندگی و مواد اولیه، پارچه و فرش ماشینی)
۱۰. شرکتهای استخراج مواد معدنی و فرآوری مواد معدنی
۱۱. شرکتهای پیمانکاری بزرگ و صنایع وابسته
۱۲. شرکتهای صنایع تولید فولاد و سایر فلزات (آلومینیوم، مس و سرب و روی)
۱۳. شرکتها و کارخانجات صنایع ساختمان تاسیسات (کاشی و سرامیک و آسانسور و سیستم های گرمایشی و سرمایشی و مصنوعات بهداشتی ساختمان)
۱۴. شرکتها و کارخانجات تولید تجهیزات پزشکی و واردات تجهیزات پزشکی
۱۵. شرکتهای سرمایه گذاری هلدینگ
۱۶. شرکتهای تولید لوازم آرایشی و بهداشتی
۱۷. شرکتهای صنایع آموزشی (میز و صندلی و ملزومات آموزشی)
۱۸. شرکتهای انتشاراتی (تولید و چاپ کتاب و نشریات)
۱۹. شرکتهای نمایندگی محصولات خارجی (سامسونگ، ال جی و سونی و فیلیپس و...)
۲۰. شرکتها و کارخانجات تولید لوازم خانگی (یخچال و تلویزیون، کولرو لباسشویی و وسایل آشپزخانه)
۲۱. شرکتهای دام و طیور و صنایع وابسته (تولید جوجه یکروزه و مرغ و گوشت و شیر)
۲۲. شرکتهای پخش مواد غذایی، شوینده ها و بهداشتی
۲۳. موسسات خدمات حسابرسی و مشاوره مدیریت
۲۴. شرکتهای خدمات مالی، حسابداری و اداری و مشاوره مالیاتی
۲۵. موسسات آموزش عالی غیردولتی و مراکز آموزشی فنی و مهندسی
۲۶. شرکتها و کارخانجات تولید پوشاک و البسه خانم ها و آقایان، لباس فرم سازمانها و ادارات و کارخانجات
۲۷. شرکتهای صنایع تولید چرم و صنایع کفش و تولیدی مبلمان
۲۸. شرکتهای فروشگاههای زنجیره ای
۲۹. شرکتهای واردکننده اقلام کامپیوتر و لوازم صوتی و تصویری
۳۰. شرکتهای تبلیغات و بازاریابی

۳۱. شرکتهای تولیدفیلم و سریال و صنایع وابسته
۳۲. شرکتهای خدمات بهداشتی و درمانی (بیمارستانها و پلی کلینیک ها)
۳۳. شرکتهای کارگزاری بورس سهام و کالا
۳۴. شرکتهای کارخانجات صنایع نیروگاهی (تولید برق و انرژی) و صنایع وابسته
۳۵. شرکتهای تولیدلوله و اتصالات ساختمانی و صنعتی و کشاورزی
۳۶. شرکتهای کارخانجات تولید ظروف کریستال و چینی
۳۷. شرکتهای تولید فرآورده های لبنی و بستنی
۳۸. شرکتهای صنایع شیمیایی و تولید رنگ و ورزین
۳۹. شرکتهای خدمات مخابراتی و صنایع وابسته (مخابرات وایر انسل و خدمات اینترنتی)
۴۰. شرکتهای تولید نرم افزارهای مالی و سایر نرم افزارهای اداری و صنعتی
۴۱. شرکتهای حمل و نقل دریایی، زمینی و هوایی و ریلی
۴۲. شرکتهای تولید لاستیک و پلاستیک
۴۳. شرکت های کشت و صنعت (کشاورزی و دامپروری و صنایع وابسته)
۴۴. شرکت های صنایع تولیدشیشه ساختمانی و خودرو
۴۵. شرکتهای کارخانجات تولید شوینده ها و محصولات سلولزی (دستمال کاغذی)
۴۶. شرکتهای تعاونی تولید و توزیع و فروش در سراسر کشور
۴۷. موسسات اعتباری و صندوق های قرض الحسنه و صرافی های معتبر و لیزینگ
۴۸. شرکت های گردشگری، هتلداری و تفریحات و سرگرمی
۴۹. شرکت های صنعتی ماشین سازی و ماشین آلات و ادوات کشاورزی
۵۰. شرکت های خدمات فنی و مهندسی و مهندسی مشاور
۵۱. شرکت های انبوه ساز مسکن و مجتمع های تجاری
۵۲. شرکت های خارجی فعال در ایران
۵۳. شرکتهای واردات و صادرات (فرش دست باف، خشکبار و محصولات صنعتی و مواد معدنی)
۵۴. شرکتهای وابسته به نهادهای عمومی (شهرداری ها)
۵۵. و ده ها فعالیت دیگر در حوزه صنعت، معدن و تجارت و خدمات

مشاورین مالی

این شرکتهای موسسات حسابداران با تجربه و ماهر نیاز دارند، افرادی که فقط به نرم افزارهای فروشگاهی کم اهمیت و ناتوان آشنایی دارند، راهی برای استخدام و ورود به این شرکتهای و کارخانجات ندارند.

شما این مهارت‌ها و تجربیات را در کارگاه راهبردی نوابغ حسابداری کسب می‌کنید.

مهارت‌ها و تجربیات عمومی حسابداری نوابغ حسابداری

۱. تجربه راه اندازی و کار با نرم افزارهای یکپارچه حسابداری (سپیدار، همکاران سیستم، همراهان، نوسا و...)
۲. تجربه طراحی ساختار مالی شرکت‌ها (کدینگ حسابداری) بر مبنای عناصر اصلی و استاندارد شماره ۱ حسابداری
۳. تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی و صدور انواع اسناد حسابداری شرکت صنعتی، بازرگانی یا نرم افزار را ز ابتدای انتهای دوره مالی
۴. کسب تجربه حسابداری واردات مواد و کالا از ثبت سفارش تا ترخیص از گمرک و تحویل به انبار
۵. کسب تجربه کنترل موجودی های نقدی (تهیه مغایرات بانکی، کنترل تنخواه گردان)
۶. کسب تجربه ارزشمند کاربرد Excel در حسابداری (یک مزیت رقابتی خیلی با ارزش)
۷. تجربه مفید محاسبات حقوق و دستمزد در محیط Excel و نرم افزار حقوق و دستمزد
۸. تجربه تهیه لیست بیمه با نرم افزار تامین اجتماعی و ارسال آن از طریق اینترنت
۹. تجربه حسابداری موجودی های جنسی و تهیه گردش مواد و کالا با Excel، کنترل خرید و فروش
۱۰. تجربه تهیه بهای تمام شده کالای ساخته شده، بستن حساب های موقت
۱۱. تجربه ثبت و نگارش دفاتر قانونی (روزنامه و کل) با توجه به آیین نامه تحریر دفاتر قانونی و موارد رد دفاتر قانونی
۱۲. کاربرد استانداردهای حسابداری در فرایند حسابداری و تاکید بر نکات کاربردی استانداردها و تهیه صورتهای مالی اساسی
۱۳. تجربه تهیه گزارشات مدیریتی مفید، ارزشمند و با اهمیت
۱۴. تجربه کار با نرم افزار انبار و صدور رسید و حواله انبار

مهارتها و معلومات مالیاتی فوق العاده مهم و درآمدها

۱. شناخت کافی در قوانین و مقررات مالیاتی و کاربرد آنها در حسابداری (مالیات های مستقیم و ارزش افزوده و بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط)
۲. حسابداری اجرایی مالیات های تکلیفی (مالیات اجاره، مالیات حقوق و مزایا، ماده ۱۰۴، ۱۰۳ و ۱۰۶ و ۱۰۷)
۳. کسب تجربه تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده و ارسال آن به اداره امور مالیاتی و نکات خیلی مهم در رسیدگی با رعایت موارد قانونی
۴. کسب تجربه خیلی ارزشمند فرایند تهیه و تکمیل اظهارنامه عملکرد (ماده ۱۱۰ ق.م.م) و نکات با اهمیت قانونی و دستورالعمل های بعدی
۵. کسب تجربه در تهیه و ارسال گزارش فصلی خرید و فروش و اصلاحات آن در دوره های بعد
۶. یادگیری نکات خیلی مهم موارد رد دفاتر قانونی و الزام به رعایت آنها
۷. محاسبه استهلاك دارائیهای ثابت مشهود و نامشهود و حسابداری فروش و کنار گذاشتن دارائیهها
۸. آشنایی با فرایند رسیدگی مالیاتی و نحوه مواجه شدن با مقامات مالیاتی در طول رسیدگی
۹. تجربه ساماندهی مالیاتی شرکتها و ارایه نکات خیلی مهم در رسیدگی های حسابرسی مالی و مالیاتی
۱۰. موارد فوق العاده مهم علی الراس شدن شرکتها و نحوه محاسبه مالیات از طریق علی الراس

کارگاه سّری تکنیکها و راهکارهای خلق پول از حسابداری

۱. کسب مهارت پیشرفته رزومه نویسی و تهیه معرفی نامه شغلی
۲. کسب مهارت های مصاحبه شغلی موفق و تعیین حقوق و دستمزد به شیوه ای خردمندانه
۳. یادگیری شیوه های مواجه شدن با مصاحبه گرهای از خود راضی و متکبر
۴. اصول و شیوه عملکرد در روزها و هفته های اول کاری در محل کار (دوره آزمایشی)
۵. ارایه اصول افزایش درآمد چند برابری از خدمات حسابداری
۶. معرفی بازار کار حسابداری و...

سایر مهارتها و فعالیتهای کسب تجربه

۱. فراگیری مبانی اصول مکاتبات اداری که برای هر حسابداری لازم و ضروری است.
۲. بازدید از کارخانجات صنعتی، مراحل تهیه محصول و مراکز هزینه و درک بهای تمام شده واقعی

دیدگاه های اشتباه در باره شروع به کار حسابداری :

- ۱- اگر فقط نرم افزار یاد بگیریم شاغل می شویم. اشتباه محض است چون حسابداری فقط در نرم افزار خلاصه نمی شود.
- ۲- اگر از کمک حسابداری شروع کنیم پیشرفت می کنیم. در حال حاضر این دیدگاه اشتباه است. و پروسه زمانبری است
- ۳- اگر حقوق کمتر بخواهیم ما را استخدام می کنند. یعنی ارزان فروشی و بی ارزش نشان دادن خود
- ۴- اگر از کارهای کوچک حسابداری شروع کنیم موفق می شویم. سالها طول می کشد تا پیشرفت کنید.
- ۵- آنها که سابقه بیشتری دارند موفق ترند، که اصلا اینطور نیست، ما افرادی را می شناسیم علی الرغم سن و سابقه کمتر درآمدهای خیلی خوبی دارند.
- اگر حداقل بایکی از جمله های فوق موافق هستید، شاید لازم باشد دیدگاهتان را تغییر دهید تا شاغل شوید.

نحوه اجرای کسب تجربه و مهارت های پیشرفته حسابداری :

شما در محل کار ما با فرض اینکه به عنوان حسابدار جدید شرکت انتخاب شده اید منحصر ا یک میز کار مجهز به نرم افزارهای سیستم یکپارچه سپیدار همکاران سیستم، همراهان سیستم و برنامه Excel ، برنامه حقوق و دستمزد، نرم افزار بیمه تامین اجتماعی، فروش، خزانه داری و انبارداری و اینترنت پرسرعت و سایر برنامه های مورد نیاز در اختیار تان قرار می گیرد، و شما تمام عملیات حسابداری شرکت را با راه اندازی نرم افزار حسابداری، صدور اسناد، محاسبات حقوق و دستمزد و صورت مغایرات بانکی و کنترل تنخواه، اصلاح حسابها، تهیه بهای تمام شده کالای ساخته شده، بستن حسابها و تهیه اظهارنامه های مالیاتی و ثبت دفاتر قانونی را شخصا خودتان انجام می دهید. و ما بدون هیچ گونه دخالتی صرفا در کنار تان هستیم تا چنانچه نیازی به راهنمایی باشد شما را یاری دهیم. شما با سعی و خطا و تلاش فردی و اندوخته های تئوری دانشگاهی خودتان تجربیات لذت بخش و ماندگاری را کسب خواهید کرد که هیچگاه در محل کار شرکتها و موسسات چنین فرصتی را به یک تازه وارد نخواهند داد. شما در این فرایند با قرار گرفتن در شرایط محیط کار واقعی و کسب تجربه اصولی، خود باوری و اعتماد به نفس تان را افزایش می دهید و از محل کار ما وارد دنیای کار حسابداری می شوید.

درانتهای این دوره واقعاچه اتفاقی رخ خواهد داد؟

کسانی که در این کارگاه شرکت می کنند دانش آموختگان حسابداری دارای حداقل مدرک کارشناسی حسابداری هستند که مصمم اند درآمد فوق العاده ای از بکارگیری داراییهای (نیروی جوانی ،هوش و خرد ،مدرک تحصیلی و اراده ، همت و پشتکار و فرصت های شغلی پیش روی) خود کسب کنند که اشتغال و درآمد زایی برای آنها خیلی اهمیت دارد. از این رو مهارتها و تجربیاتی که در این کارگاه کسب می شود به گونه ای است که درانتهای دوره ترس شما از اینکه بخواهید فرصت شغلی را قبول و شروع به کار کنید از بین خواهد رفت .

ویژگی های یک حسابدار با تجربه و ماهر را که دوست دارید بدست می آورید .

با اطمینان می توانید ساختار مالی یک شرکت تازه تاسیس را طراحی کنید.

با آمادگی قبلی حسابداری شرکتهای بازرگانی و تولیدی را انجام دهید.

رفتار و کردار خود را به صورت حرفه ای تنظیم می کنید و حین مصاحبه شغلی با تسلط

پاسخ سوالات مصاحبه کننده را می دهید.

و از همه مهم تر شخصیت حرفه ای خود را در بازار کار بروز می دهید، درست مانند یک

حسابدار حرفه ای!

فهرست کارگاه های مهارت های پیشرفته و اشتغال زای حسابداری

کارگاه راهبردی نواخ حسابداری

کارگاه جهش به حسابداری ماهر و باتجربه

کارگاه سری فوت کوزه گری حسابداری مالیاتی

کارگاه حسابداری برای مدیران غیر مالی

کارگاه حضوری و غیر حضوری تهیه صورتهای مالی

کارگاه حضوری و غیر حضوری اظهارنامه های مالیاتی

کارگاه حضوری و غیر حضوری رزومه نویسی و مصاحبه شغلی

کارگاه حضوری و غیر حضوری حسابداری شرکتهای بازرگانی

کارگاه حضوری و غیر حضوری حسابداری شرکتهای تولیدی

کارگاه حضوری و غیر حضوری حسابداری شرکتهای پیمانکاری

کارگاه حضوری و غیر حضوری حسابداری شرکتهای خدماتی

مشاوره و خدمات مالی و مالیاتی شرکتهای

کارگاه نرم افزار حسابداری با اسناد واقعی

صندوقچه اسرار حسابداری شرکت های بازرگانی،
تولیدی، خدماتی، پیمانکاری

کارگاه کاربرد Excel در حسابداری

کارگاه تجزیه و تحلیل صورتهای مالی

همین امروز در اولین فرصت عضو سایت سرمایه‌گان شوید.
و از صدها مقاله و مطلب رایگان و کاربردی و ارزشمند استفاده کنید.
از صفحه سرمایه‌گان در شبکه‌های اجتماعی مجاز بازدید کنید.
از طریق موسسه سرمایه‌گان به بازار کار حسابداری جهش کنید.
شماره‌های تلفن موسسه سرمایه‌گان در تهران :

۰۲۱۸۸۸۹۹۶۵۹

۰۲۱۸۸۸۹۱۶۲۹

۰۲۱۸۸۸۹۲۳۶۰

WWW.SARMAYEGAN.COM

Email: Info@sarmayegan.com

نشانی موسسه : تهران میدان ولی عصر ابتدای بلوار کشاورز شماره ۳۱