



| | |
|------------------|-------------------------------|
| ادارة جامعة بنها | |
| اسم الوثيقة | الادارة العامة لشئون العاملين |
| رقم الاصدار | ١ تاريخ الاصدار |



كلية : الادارة :
تقرير كفاية الاداء لشاغلي الوظائف (* التخصصية * المكتبية * الفنية)
عن السنة المالية ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الاسم : الوظيفة :
المستوى الوظيفي : المجموعة النوعية :
تاريخ التعيين : / / تاريخ الميلاد : / /
الاجازات خلال فترة اعداد التقرير :
الجزاءات خلال فترة اعداد التقرير :

** تقرير لعامين السابقين لاعداد التقرير : متوسط ٢٠٢٢/٢٠٢١ (.....) متوسط ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (.....)

| عناصر التقويم | الدرجة | تقرير الفترة من ٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ | | تقرير الفترة من ١/١ حتى ٢٠٢٤/٦/٣٠ | | القرار السنوي (المتوسط) |
|---|--------|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|----------------------------|
| | | الرئيس المباشر | الرئيس الاعلى | الرئيس المباشر | الرئيس الاعلى | |
| | | متوسط ٢٠٢٣/١٢/٣١ - ٢٠٢٤/٦/٣٠ | | | | |
| واجبات العمل | | | | | | |
| كمية العمل | ١٠ | | | | | |
| سرعة الانهاء | ١٥ | | | | | |
| القدان العمل | ١٥ | | | | | |
| حسن استخدام وقت العمل | ١٠ | | | | | |
| الجوانب السلوكية | | | | | | |
| المحافظة على مظهر ومقتضيات الوظيفة | ٥ | | | | | |
| العلاقة مع الزملاء والرؤساء والجمهور | ١٠ | | | | | |
| احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الاجازات | ١٠ | | | | | |
| الصفات الشخصية | | | | | | |
| القدرة على البحث والتحليل | ١٠ | | | | | |
| القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار | ١٠ | | | | | |
| الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات | ٥ | | | | | |
| المجموع | ١٠٠ | | | | | |

تقرير الفترة من ١/١ وحتى ٢٠٢٤/٦/٣٠

** الرئيس المباشر :
** التوقيع :
** الرئيس الاعلى :
** التوقيع :

تقرير الفترة من ٧/١ وحتى ٢٠٢٣/١٢/٣١

** الرئيس المباشر :
** التوقيع :
** الرئيس الاعلى :
** التوقيع :

** قررت لجنة الموارد البشرية بجلستها المنعقدة في / / ٢٠ والمعتمد محضرها من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بتاريخ / / ٢٠ اعتماد تقويم الاداء بدرجة " متوسط مجموع الدرجات من تقريرى التقويم " بمرتبة

امين اللجنة :