









قائمة بأسماء الاستبيانات التي يتم تحليلها من خلال وحدة القياس والتقويم

| م اسسم الاستبيان ۱ استبيان رأى الاطراف المجتمعية ٦ استبيان رأى الاطراف المجتمعية ٦ استبيان رأى الطلاب على المقرر والأواء التدريسي ٥ استبيان رأى الطلاب عن التدريب الصيغي المقدم لهم ١ استبيان رأى الطلاب عن التدريب الصيغي المقدم لهم ٨ استبيان تقييم الطلاب لاستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة بالكلية ٨ استبيان نقيم عالية التدريب (تقييم دورة تدريب) ١ استبيان نار موجه لا صحاب الاعمال والمستفيدين من الخدمة حول الموضوع ١٠ استبيان نار عالي الوظيفي عند أعضاء هيئة التدريب لا الهيئة المعاونة ١٠ استبيان الاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية لاعفاوني أعضاء هيئة التدريس) ١٦ استبيان نظاب للإشاء الخريجين ١٥ استبيان نواب الملاب لإغضاء هيئة التدريب للعام الدراسي ١٠ استبيان دراسة الاحتياجات التدريبية للخريجين ١٠ استبيان نالاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب) ١٠ استبيان نالاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب) ١٠ استبيان براء المتيان الاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية للطالاب) ٢٠ استبيان خرة الطالب لطلاب المستوى الرابع برامج مرحلة البكالوربوس ٢٠ استبيان غيرة الطالب لطلاب المستوى الطلاب المستوى ال | قائمة بالشماء الاسبيانات التي يتم تحليلها من خلال وحدة القياس والتقويم | - |
|---|--|----|
| | اسم الاستبيان | ٩ |
| ٦ استبیان رأی جهات العمل فی خریجی البرنامج ٤ استبیان طلابی لتقییم المقر والأداء التدریس ٥ استبیان رأی الطلاب عن التدریب الصیفی المقدم لهم ۲ استبیان تقییم الطلاب لاستراتیجیات التعلیم والتعلم المتبعة بالکلیة ۸ استبیان موجه لا صحاب الاعمال والمستفیدین من الخدمة حول الموضوع ۸ استبیان لتقییم فعالیة التدریس (تقییم دورة تدریبیة) ۶ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لاعضاء هیئة التدریس) ۱۱ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لعماونی أعضاء هیئة التدریس) ۱۲ استبیان تقییم الطلاب لاعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامج ۱۵ استبیان تقییم الطراک لاعضاء هیئة التدریبیة للخریجین ۱۵ استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخلاب) ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداری) ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس ۲۲ استبیان تغیم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان لتقييم مدى استيفاء الطلاب والخريجين لمعيار التعليم والتعلم | ١ |
| استبیان طلابي لتقبيم المقرر والأداء التدریسي استبیان رأی الطلاب عن التدریب الصیفي المقدم لهج ۲ استبیان تقبیم الطلاب لاستراتیجیات التعلیم والتعلم المتبعة بالکلیة ۸ استبیان موجه لا صحاب الاعمال والمستفیدین من الخدمة حول الموضوع ۸ استبیان لتقبیم الطالب الاحتیاجات التدریس (تقبیم دورة تدریس) ۱۰ استبیان الاحتیاجات التدریسی (دراسة الاحتیاجات التدریسیة لاعظاء هیئة التدریس) ۱۱ استبیان الاحتیاجات التدریسیة (دراسة الاحتیاجات التدریسیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) ۱۲ استبیان تقبیم الطلاب لاعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامج ۱۵ ۱۱ ۱۲ ۱۱ ۱۱ ۱۲ ۱۸ | استبيان رأى الاطراف المجتمعية | ۲ |
| 0 استبیان رأی الطلاب عن التدریب الصیفي المقدم لهم ۲ استبیان تقییم الطلاب لاستراتیجیات التعلیم والتعلم المتبعة بالکلیة ۷ استبیان موجه لا صحاب الاعمال والمستفیدین من الخدمة حول الموضوع ۸ استبیان لتقییم فعالیة التدریب (تقییم دورة تدریبیة) ۹ استبیان عن الرضا الوظیفي عند أعضاء هیئة التدریس/ الهیئة المعاونة ۱۰ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) ۱۱ استبیان تقییم الطلاب لأعضاء هیئة التدریب ومعاونیهم بالبرنامج ۱۲ استبیان تقییم الطلاب لغیم الدراسي ۱۵ استبیان تقییم الارشاد الاکنیجین ۱۵ استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للغام الدراسي ۱۲ استبیان الاحتیاجات التدریبیة للخریجین ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس | استبيان رأى جهات العمل في خريجي البرنامج | ٣ |
| استبیان تقییم الطلاب لاستراتیجیات التعلیم والتعلم المتبعة بالکلیة استبیان موجه لا صحاب الاعمال والمستفیدین من الخدمة حول الموضوع استبیان لتقییم فعالیة التدریب (تقییم دورة تدریبیة) استبیان لاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لاعضاء هیئة التدریس) استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاونی أعضاء هیئة التدریس) استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاونی أعضاء هیئة التدریس) استبیان طلابی لتقییم مقرر دراسی للعام الدراسی استبیان تقویم برنامج الخریجین استبیان للاحتیاجات التدریبیة للخریجین استبیان طلابی لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسی استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس | استبيان طلابي لتقييم المقرر والأداء التدريسي | ٤ |
| ۱ استبیان موجه لا صحاب الاعمال والمستفیدین من الخدمة حول الموضوع ۸ استبیان تقییم فعالیة التدریب (قییم دورة تدریبیة) ۹ استبیان عن الرضا الوظیفي عند أعضاء هیئة التدریس (الهیئة المعاونة ۱۰ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لأعضاء هیئة التدریس) ۱۲ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریس ومعاونیهم بالبرنامج ۱۳ استبیان تقییم الطلاب لأعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامج ۱۵ استبیان تقییم برنامج الخریجین ۱۵ استبیان تقییم الارشاد الاحتیاجات التدریبیة للخریجین ۱۲ استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۰ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الثالث | استبيان رأى الطلاب عن التدريب الصيفي المقدم لهم | 0 |
| ۸ استبیان لتقییم فعالیة التدریب (تقییم دورة تدریبیة) ۹ استبیان لتقییم الوضا الوظیفي عند أعضاء هیئة التدریس/ الهیئة المعاونة ۱۰ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لأعضاء هیئة التدریس) ۱۱ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) ۱۲ استبیان تقییم الطلاب لأعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامج ۱۹ استبیان طلابي لتقییم برنامج الخریجین ۱۰ استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین ۱۲ استبیان طلابي لتقییم الارشاد الاکادیمي ۱۸ استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۱ استبان رأی المترددین علی المکتبة ۲۲ استبان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس ۲۲ استبان تقییم برنامج لطلاب بالمستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس | استبيان تقييم الطلاب لاستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة بالكلية | ٦ |
| ١٠ استبیان عن الرضا الوظیفي عند أعضاء هیئة التدریس/ الهیئة المعاونة ١٠ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لاعضاء هیئة التدریس) ١١ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) ١١ استبیان طلابي لتقییم مقرر دراسي للعام الدراسي ١١ استبیان طلابي لتقییم برنامج الخریجین ١٠ استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین ١٠ استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي ١٠ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) ١٠ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ٢٠ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس ٢٢ استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان موجه لا صحاب الاعمال والمستفيدين من الخدمة حول الموضوع | γ |
| 1. استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لأعضاء هیئة التدریس) 11 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) 17 استبیان تقبیم الطلاب لأعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامیج 18 استبیان طلابي لتقبیم مقرر دراسي للعام الدراسي 10 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 11 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 14 استبیان طلابي لتقبیم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 14 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 17 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس 17 استبیان تقبیم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوی الثالث 17 استبیان تقبیم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان لتقييم فعالية التدريب (تقييم دورة تدريبية) | ٨ |
| 11 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة لمعاوني أعضاء هیئة التدریس) 17 استبیان تقییم الطلاب لأعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامیج 18 استبیان تقویم برنامج الخریجین 10 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 11 استبیان لتقییم الارشاد الاکادیمي 17 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 14 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) 14 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 17 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس 17 استبیان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان عن الرضا الوظيفي عند أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة | ٩ |
| 11 استببان تقییم الطلاب لأعضاء هیئة التدریس ومعاونیهم بالبرنامیج 18 استببان طلابي لتقییم مقرر دراسي للعام الدراسي 10 استببان تقویم برنامج الخریجین 10 استببان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 11 استببان لتقییم الارشاد الاکادیمي 14 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 14 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 19 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الزابح ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان الاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس) | 1. |
| 18 استبیان طلابي لتقییم مقرر دراسي للعام الدراسي 18 استبیان تقویم برنامج الخریجین 10 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 11 استبیان لتقییم الارشاد الاکادیمي 17 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 1A استبیان الاحتیاجات التدریبیة(دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) 19 استبیان الاحتیاجات التدریبیة(دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 17 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبیان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث 17 استبیان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان الاحتياجات التدريبية (دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس) | 11 |
| 16 استبیان تقویم برنامج الخریجین 10 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 17 استبیان لتقییم الارشاد الاکادیمي 17 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 10 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) 19 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 10 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان رأی المترددین علی المکتبة 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبیان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج | 17 |
| 10 استبیان دراسة الاحتیاجات التدریبیة للخریجین 17 استبیان لتقییم الارشاد الاکادیمي 17 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 18 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) 19 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 17 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث 17 استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان طلابي لتقييم مقرر دراسي للعام الدراسي | ١٣ |
| 17 استبیان لتقییم الارشاد الاکادیمي 19 استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي 10 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) 19 استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) 10 استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج 17 استبیان رأی المترددین علی المکتبة 17 استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس 17 استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان تقويم برنامج الخريجين | 18 |
| ۱۷ استبیان طلابي لتقییم الخدمات الطلابیة للعام الدراسي ۱۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) ۱۹ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للجهاز الإداري) ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۱ استبان رأى المترددین علی المکتبة ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس ۲۲ استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان دراسة الاحتياجات التدريبية للخريجين | 10 |
| 1۸ استبیان الاحتیاجات التدریبیة (دراسة الاحتیاجات التدریبیة للطلاب) ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۸ ۱۱ | استبيان لتقييم الارشاد الاكاديمي | 17 |
| 19 ۱۹ ۲۰ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۱ ۱۸ ۱۱ <td>استبيان طلابي لتقييم الخدمات الطلابية للعام الدراسي</td> <td>17</td> | استبيان طلابي لتقييم الخدمات الطلابية للعام الدراسي | 17 |
| ۲۰ استبیان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج ۲۱ استبان رأى المترددین على المكتبة ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوى الرابع ببرامج مرحلة البكالوریوس ۲۳ استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوى الثالث ۲۳ استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البكالوریوس لطلاب المستوى الثالث | استبيان الاحتياجات التدريبية(دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب) | 1, |
| ۲۱ استبان رأى المترددين على المكتبة ۲۲ استبيان خبرة الطالب لطلاب المستوى الرابع ببرامج مرحلة البكالوريوس ۲۳ استبان تقييم برنامج لطلاب مرحلة البكالوريوس لطلاب المستوى الثالث | استبيان الاحتياجات التدريبية(دراسة الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري) | 19 |
| ۲۲ استبیان خبرة الطالب لطلاب المستوی الرابع ببرامج مرحلة البکالوریوس ۲۳ استبان تقییم برنامج لطلاب مرحلة البکالوریوس لطلاب المستوی الثالث | استبيان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج | ۲. |
| ٢٣ استبان تقييم برنامج لطلاب مرحلة البكالوريوس لطلاب المستوى الثالث | استبان رأى المترددين على المكتبة | 71 |
| | استبيان خبرة الطالب لطلاب المستوى الرابع ببرامج مرحلة البكالوريوس | 77 |
| ٢٤ أستبيان عن أداء منسق البرنامج | استبان تقييم برنامج لطلاب مرحلة البكالوريوس لطلاب المستوى الثالث | 77 |
| | استبيان عن أداء منسق البرنامج | 78 |





جامعة بنها-كلية الزراعة بمشتهر-وحدة ضمان الجودة

| تتوافر متطلبات ممارسة الانشطه المختلفه من مساحات وبجهيراتالح. | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|------------|---|--------------|--|--|
| | | | | | يتم تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة. | 70 | | |
| | | | | | يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين في الأنشطة المختلفة (مادي وما وعلمي). | 1,, | | |
| | | | | | يفعل دور اتحاد الطلاب في مجال الأنشطة الطلابية المختلفة | 44 | | |
| | | تدریس: | طرق الا | م والتعلم | ثالثًا - التسهيلات الداعمة للتعلي | | | |
| لا أعلم | لايتحقق صفر | نادرا ا | احیانا ۲ | دائما ۳ | البند | م | | |
| | | + | - | <u> </u> | ا- تستخدم طرق تدريس متنوعة وفعالة | - | | |
| | | | | | ب- يلتزم أعضاء هينة التدريس بمواعيد المحاضرات. | | | |
| | | | | | ت- يتم تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وتوفر له مصادره المختلفة. | | | |
| | | | | | ث- تتخذ حلول للكثافة العددية الزائدة للطلاب (تقسيم | 7. | | |
| | | | | - | الطلاب لمجموعات). | | | |
| 1 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | ! | | | ج- تعالج مشكلة الدروس الخصوصية من خلال طرق | 1 | | |
| | | | | | مختلفة كتفعيل برامج الدعم الأكاديمي. | | | |
| | | | | | المكتبة: | | | |
| | | | | | تتوافر بالكلية مكتبة تتسم بالجودة من حيث: | 1 | | |
| į. | | ! | | | أ- التجهيزات المناسبة والمراجع والدوريات | | | |
| <u></u> | | | | | الحديثة / المتنوعة. | | | |
| | | | | | الحديثة / المتنوعة. ب- خدمات التصوير بأسعار التكلفة. | 1 | | |
| ļ | | - | <u> </u> | 1 | ت- تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت) / الميكنة الرقمية | 79 | | |
| | | | | | ث- تنظيم العمل والالتزام بالمِواعيد. | ' ' | | |
| | | | | | ج- تحديث مقتنيات المكتبة بصورة مستمرة. | | | |
| | | | t I | | ح- توافر المهارة والخبرة وحسن التعامل لدى | | | |
| | | 1 | 1 | | العاملين بها خـ توجد وسانل معلنة لتلقى ومتابعة الشكاوى | ļ | | |
| | 1 | | | ļ | خ- توجد وسائل معلنه لتافى ومنابعه السكاوى والمقترحات للمتعاملين بالمكتبة | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | الكتاب الدراسي (إن وجد) أ- يتصف بالإخراج والطباعة الجيدة | ٣. | | |
| | | | | | ب- لا يجير الطالب على شرائه | | | |
| | | | | | ت- ليس المصدر الوحيد للتعلم فهناك مصادر أخرى | | | |
| | - | | | | ـ نظم تقويم الطلاب: | رابعا | | |
| لايتحقق لا صفر أعلم | نادرا | احيانا ٢ | دانما | | البند | م | | |
| | | | Ì | | تتوافر في نظم تقويم الطلاب ما يلي: | ٣١ | | |
| | | | | | أ- تراعى مواعيد الامتحانات احتياجات ورغبات الطلاب | | | |
| | | | j | | ب- تتعدد مرات التقويم خلال الفصل الدراسي. | | | |
| | , | | | -عملي). | ت- تتنوع أساليب التقويم والامتحانات (تحريري - شفهي- | i | | |
| | | | | حفظ. | إ جـ بتم تصوير الاختبار ات التحريرية بحيث لا تعتمد على ال | | | |
| | | | | | ح- نتوافق الامتحانات مع محتوى المقرر المعلنة للطلاب. | | | |
| خ- تعلن حداول و نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة. | | | | | | | | |
| , | | | | من نتانج | د- تتوافر آليات مفعلة للتعامل مع شكاوى تظلمات الطلاب | | | |
| | | 1 | | | الامتحانات. | | | |
| | | | | | ا مقترحاتك لتحسين الأداء بالكلية ؟ | a _ T Y | | |

.....

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها.

البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المُحْمول مدير الوحدة:

.17A777799#.1..0.007A.#.1118.778



وحدة ضمان الجودة علية الزراعة جامعة بلها CAUFABU



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهرً- وحدة ضمان الجودة بتاريخ

استبيان رأى الأطراف المجتمعية

الأستاذ/الأستاذة:

برجاءالتكرم بملءهذه الاستمارةل معرفة مدى رضا سيادتكم عن مستوى الأداء بالكلية حيث أنا ريكم مهم لدينا ويساعد على تطوير الكلية.

| 281 | التي | 8 | نيس ، | |
|---|---------|--------------|-----------------------------|---|
| | حد ما ! | * * | ً تماما | مُ قَياشٌ رَأَى ﴿ الأَصْرَافَ الْمَجْتَمِعِيَّةً ۗ مُ |
| (٤) | (4) | (٢) | (١) | * ************************************ |
| | | | ! | ١.مدى رضاك عن مستوى الخريجين بالكلية. |
| | 1 | | | ٢.علاقتك بالكلية علاقة إيجابية. |
| | | | | ٣. نحصال على المعلومات من الكلية بصورة سهلة - سريعة - دقبقة. |
| | · | | · | ٤ .تستشعر مصداقية الإدارة في سنى النواحي الإدارية بكلية. |
| | | 1 | - | ٥.مدى رضاك عن التدريب الميداني للطلاب بالكلية. |
| | | | | آ.مدى رضاك عن الخدمات المتخصصة (الاستشارية) التي تقدمها الكلية. |
| | | | | ٧. نوجد مشاركة لسيادتكم في المجالس الرسمية بالكلية. |
| | | | | ٨.لك دور أو مشاركة في اتخاذ القرارات بالكلية. |
| | | | | 9 .توجد مشاركة لسيادتكم في المؤتمرات والندوات بالكلية |
| | | *********** | | ١ . تقوم الكلية بممارسات عملية بصددهماية البيئة. |
| | | | جتمع: | أضف أي مقترحات أو آراء تراها مفيدة بشأن تحسين أداء الكلية لخدمة الم |
| 100 to | | (| | |
| ** ** (*) ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** | a a a | | و ويو ردم هڪ هڪ وي اور اندا | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ((Lie | ((شکرا 'لاحتمامکم وحسن تعاونکم م |

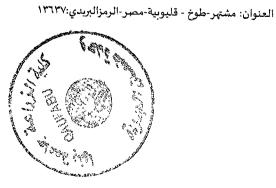
يرا الاهنفامييم وحسن في وسيم فيد

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها.

البريد الإلكتروني مدير الوحدة: . Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المحمول مدير الوحدة :

.177777799#.1..0.0071.#.1112.7721.



it.e Sie Lie



كلسية الزراعسة وحدة القياس والتقويم

| Page 2 | رد اوالقي معظم الأحيان. تأديته في معظم الأحيان. (لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم التعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته. |
|----------------|--|
| | ١٠ يستطيع خريج البرنامج التكيف مع العمل وظروفه المختلفة. |
| | ١١ / يعتبر خريج البرنامج أكثر تميزا عند مةارنته بخريجي برامج نظيرة في جامعات أخرى. 🗍 🔾 🔾 🔾 🔾 |
| | سئلة مفتوحة |
| | |
| ! | ١١ ما هي المهارات و/أو المعارف و/أو الخبرات التي يتميز بها خريج البرنامج؟ |
| ; | |
| ; | ١١ ما هي المهارات و/أو المعارف و/أو الخبرات التي يفتقدها خريج البرناميح؟ |
| | C 다이에 다리 다리 가게 되는 아니라 한 것 같은 다리 가게 하는 것 같은 다리 가게 하는 것 같은 다리 하는 것 같은 것 같 |
| | ا ما هي الاقتراحات التي لديك لتحسين القدرة التنافسية لخريج البرنامج في مجال العمل لديكم أو القدرة المناسسية في سوق العمل بصفة عامة ؟ |
| Market and and | |
| | |





كلية الزراعية وحدة القياس والتقويم

إسم المقرر:

المستوى:

استبيان طلابى لتقييم المقرر والأداء التدريسي

الرقم الكودي: البرنامج (القسم العلمي): العام الدراسي: الأول

يهدف هذا الإستبيان إلى تقييم المقرر والأداء التدريسي لهذا المقرر وذلك لتطوير المقرر وتحسين العملية التعليمية. برجاء تسويد الدائرة أسفل وجهة نظرك ، وذلك أمام كل عبارة من العبارات بكل أمانة وموضوعية و دون أي مسؤولية عليك، وسيتم التعامل مع البيانات بكل سرية، حيث أن الهدف من هذا الاستبيان هو فقط الإستفادة من آرائك في تطوير وتحسين المقرر والعملية التعليمية بصفة عامة.

| | C A | 3 | | | | به اوا |
|---------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|--|--------------|
| لاأواة | 7. | 力 | -3 | 5 | افق) تعني أن العيارة غالياً أن في إغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت بأديته بشكل جيد إلى حد كبير. | ■ (أوا |
| | ંશુ | | ·3 | | معتبح الحديث المعتبى أن العبارة صحيحة بعرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل مبوسطة . أوافقي بعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل صعيف أو لايتم تأديته | ے) ھ≼ڑالا |
| 1.7 | | H. | N. | 3.40. | | |
| | | 2.50 | ***** | 100 | م معظم الاحيان. [وافق بَشَنَّدة] تَعَنِّيُّ أَن العِدَّرِّةُ غَيْرُ صِحِيحَةً ثُمَّمًا أو أن المطلوبُ تَمْتِهُ تأديته بِشَكِل سِيْءِ جِداً، أو لِمُ يتم تأديته | Y) · |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | كان الهدف من دراسة المقرر، والموضوعات التي سيغطيها المقرر والمهارات التي ساكتسبها بنهاية دراستي المقرر واضحة لي منذ المحاضرة الأولى. | ١ |
| | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | كانت متطلبات النجاح في المقررة، وطرق التقييم واضحة لي منذ المخاصرة الأولي. | γ. |
| 0 | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | كانت مصادر الدعم المتعلقة بالمقرر مثل الكتب والمراجع والسّاعات المكتبية لأستاذ المادة معروث لي منذ المحاضرة الأولى. | * |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | و عن منطقية المُقور بالصينة لطرق التيريس والنفييم مصنق مع المعلق مايت التي عرفتها في مرجلة بداية المقرر. | ť |
| | \bigcirc | \bigcirc | \circ | 0 | كان الجزء العملي للمقرر مرتبط بالجزء النظري ويدعمه. | ø |
| | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \circ | إِكَانتُ المَرُّالَجُع وَالكَتْبِ المُتَعَلِقَةَ بَالْمَقِرَر مِتَاحَةً شِّواء كَانَتِ وَرُرُقَيَةً أَق البِكترونية. | , d |
| \circ | \circ | \circ | \circ | 0 | كانت المعلومات والمهارات التي يغطيها المقرر حديثة ومفيدة ومرتبطة بسوق العمل. | ٧ |
| 0 | \circ | \circ | \circ | \circ | والثناء دراستي للقفران، وجدت تشجيعا من عضو هيئة التدريس الإقاء الأستلة وعرض أفكاري وآرائي. | ٨* |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | كان هناك إستخدام فعال للتقنيات الحديثة في التدريس مثل إستخدام الـ Data Show بجانب الطرق | ٩ |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | التعديدية. كان الوقف المتاج للانتهاء من إداء الهاجبات والتكليفات المختلفة المرتبطة بالمقرر مناسبا وفي حدود. المنفيات | ۲. |
| | $\hat{\Box}$ | <u></u> | | | المعقول: كان تصحيح الإمتحانات الدورية والواجبات والتكليفات المرتبطة بالمقرر عادلا ومناسبا. | 11 |
| 0 | \circ | \tilde{O} | \circ | \circ | كان المقارل مفيدا في تطوير معزفتي ومهاراتي بالدرجة التي كلت الوقعها. | . 1 Y |
| | $\overline{\bigcirc}$ | \bigcirc | \bigcirc | | كان عضو هينة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية التي حددها. | ۱۳ |
| \circ | \bigcirc | \circ | | | و كان عضو هيئة التدريش مهتم بمدى تقدمي في الدَّنجات التي أخصل عليها في إلا متحاتات النورية | 16 |
| . 0 | $\overline{}$ | | | | كان عضو هيئة الندريش مهتم بعدى تقدمي في الدرجات التي احصل عليها في الامتحاثات الدورية والتكثيفات والواجبات المورية والتكثيفات والواجبات المرتبطة بالمقررء من خلال تقديم التغذية الراجعة وتوجيه النصح والإرشاد. كان المكان المخصص للمحاضرات النظرية بصفة عامة مناسبا (مثلا من ناحية عدد الطلاب والإضاءة | \$ 2 W |
| | \bigcirc | $\overline{\bigcirc}$ | \bigcirc | | و التهوية) | |
| | | | | | ﴿ كَانَ الْمُكُلُّ الدَّعْصَيْصَ الدَّرَائِيَّةَ الْجَرَّةِ العَمَلَيُّ أَنَّ النَّطِيقِيِّ مِن الْغَفِر (مُعِمَل قَاعَة مُرَرُّعِهُ إِلَيْهُ) مُنَاسِبًا وَ لَمَنَّا | 17 |
| | | | | | بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر، إتضحت الصلة بينه وبين باقي المقررات التي درستها في البرنامج. | 17 |
| | _ | _ | \cup | | و السلكة الإمتحان العملي النهاني كانت واضعة ومناسبة النقييم منهاراتي العملية والتطبيقية المتعلقة بالمقرد. | 17 |
| | 0 | \circ | 0 | 0 | أسنلة الإمتحان النظري النهائي كانت واضحة ومناسبة لتقييم مهاراتي المعرفية والمهنية والدهنية التي تعلمتها من دراستي للمقرر. | 19 |
| | | | | | الثنعل بالراطي يتنكل عام عن مستوي جودة هذا المقرر: | Y |
| | | | | | مفته حة | أسنلة |
| | | | | | ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ | 71 |
| | | | | | ا ما الذي لم يعجبك بسكل كبير في هذا المعرر: | 77 |
| | | | | | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟ | ۲ ۳ |
| | | | | | The state of the s | |





جامعة بنها كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة إستبيان رأى الطلاب عن التدريب الصيفي المقدم لهم

البرنامج:

الإسم:

الفصل الدراسي:

المستوى:

برجاء التكرم بملء هذه الإستمارة لمعرفة مدى رضا سيادتكم عن برامج التدريب الصيفي والمبداني امع الزارون إلى حدث أن رأيكم مهم لدينا و بسياعد على تطوير الكلية

| | · · · · · · | <u> </u> | , U | A 10 | المعدم نحم من البريامي المابعين من عيب ال رايام معهم |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|------------------|--|
| غیر موافق تماما | - غير موافق | سيان | موافق | - موافق تماما | قياس رأى الطلاب عن التدريب الصيفي |
| (') | (4) | (٣) | (٤) | (0) | |
| | | | | | ١. خطة التدريب الميداني تتناسب مع الفترة الزمنية المقررة |
| | _ | | | | للتدريب الميداني. |
| | | | i | | ٢. خطة التدريب الميداني كانت واضحة ومعانة قبل بدء |
| | | - | · | | التدريب الميداني. |
| | i | ı | | i | ٣. المهارات التي تطمتها من التدريب الميداني مفيدة في |
| I | | | | ' | زالمهارات الدّي تعلمتها من التدريب الميداني مفيدة في |
| ļ | | ! | | | زيادة قدرتي التنافسية في سوق العمل بعد تخرجي. |
| | | · | | | تتناسب جهة التدريب مع تخصصي. |
| | | | | | ٥. يتم قياس مدى رضا الطلاب عن التدريب الميداني بصورة |
| | | | | | دورية منتظمة. |
| | | | | | آ. المشرف الأكاديمي على التدريب الميداني من الكلية كان |
| | | | | | مبادرا في حل المشاكل والصعوبات التي واجهتني أثناء |
| | | | | | التدريب الميداني |
| | | | | | ٧. مشرف التدريب بجهة التدريب الميداني كان يقوم بدوره في |
| i | | | • | | عملية التدريب والتوجيه والإرشاد بكفاءة أثناء كافة مراحل |
| | | | | | التدريب الميداني. |
| | | | | | ٨. نظام تقييم مدى إستفادة الطلاب من التدريب الميداني كان |
| | | | | | معلنًا قبل التدريب الميداني، وتم تطبيقه بدقة وعدالة |
| | | | | | جطة التدريب الميداني تدعم قدراتي ومهاراتي. |
| | | 1 | ! | 1 | ١٠. كان المشرف الأكاديمي على التدريب الميداني من الكلية |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | يتابع عملية التدريب بشكل منتظم. |
| | | ! | <u> </u> | | ١١. أشعر بالرضا بشكل عام عند مستوى التدريب الصيفي. |
| | | | | | المقترحات لتطوير التدريب الصيفي والمبداني: |

| | الصيفي والميداني: | | • | |
|---|---|--------|--------|-------|
| | | | | |
| *************************************** | | | | |
| ••••••••••••••••••••••••••••••••••••••• | • | | | |
| •••••• | • | •••••• | •••••• | ••••• |

البريد الإلكتروني لمدير الوحدة:

وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة بمشتهر - جامعة بنها.

mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

محمول مدير الوحدة:

01282232399#01005055780#01114077410









| بالكلية | المتبعة | والتعلم | التعليم | استراتيجيات | الطلاب لا | ستبيان تقييم | ч |
|---------|---------|---------|---------|-------------|-----------|--------------|---|
|---------|---------|---------|---------|-------------|-----------|--------------|---|

| البرنامج (التخصص): | مشتهر | زراعة ب | كلية: ال | بنها | جامعة |
|--|----------|----------|-----------|------|---------|
| الفصل الدراسي: | ••••• | ••••• | راسية: . | الدر | الفرقية |
| ، لفاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة في الكلية بهدف تحسينها | م الطلاب | إلى تقيي | الاستبيان | هذا | يهدف |
| | | | | رها. | وتطوير |

من فضلك حدد درجة موافقة علي كل من استراتيجيات التعليم والتعلم التالية وفقا لوجهة نظرك.

| غير مناسبة | الي حد ما | مناسبة | أساليب التعليم والتعلم | م |
|---------------------------------------|--------------|--------|------------------------|-----|
| | | | المحاضرات النظرية | 1 |
| | | | المناقشة والحوار | == |
| | | | معامل الدروس العملية | 7 |
| | 1 | | التعلم التعاوني | ٤ |
| | | | التعلم الذاتي | 6 |
| | | | التدريبات العملية | ٦ |
| | | | المعامل متعددة الأغراض | V |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | العصف الذهني | ۸ |
| | | | المؤتمرات | ٩ |
| | | | المنصات التعليمة | ١. |
| | | | التعليم الالكتروني | 11 |
| | | | التعلم بالموبيل | 1 4 |
| | | | الندوات ورش العمل | 1 % |
| | | | معامل الحاسب الالي | ١٤ |
| i | | | الزيارات الميدانية | 10 |

آراء ومقترحات أو ملاحظات تود إضافتها (لم تدرج في هذه الاستمارة):







استمارة استبيان التقييم فعانية التدريب (تقييم دورة تدريبية)

| اسم الدو | : | | | التا | ريخ : شير | |
|-----------|---|---------------|-----------|--------|-----------|---------------|
| الاسم (| اختياري): | المستوي | ، الدراسي | : (| | |
| مجال | ال ال | , | | السرأء | Ç | |
| التقييم | البند | موافق جداً | موافق | لا رأي | معترض | معترض جداً |
| | التزم المدرب بالحضور في مواعيده المحددة | | | | | |
| | عرض المدرب المادة التدريبية وقدمها بصورة ج | | | | | |
| المدرب | انعكست خبرة المدرب على أدائه | | | | | |
| المدرب | استخدم المدرب أساليب تدريبية متنوعة بمهارة | | | | | |
| 2 | سيطر المدرب جيداً على سير العملية التدريبية | | | | | |
| | يتقبل المدرب الاقتراحات والنقد | | | | | |
| | المادة التدريبية واضحة ومفهومة | • | | | | |
| المحتوى | غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة | | | | | |
| التدريبي | محتويات الدورة منظمة ومترابطة وغير متكررة | | | | , | |
| * | المادة التدريبية مطبوعة بجودة عالية | | • , | * | | |
| . 41 | كان مستوى المتدربين العلمي والوظيفي متقارب | | | | | |
| المتدربين | سادت المشاركة الجماعية والتفاعل أجواء التدري | ļ | | , | ı | l |
| * 1 * *1 | كانت قاعة التدريب مناسبة | | | | | |
| المناخ | كانت التسهيلات المقدمة حسب المستوى المطل | | | | | |
| التدريبي | كانت الأجهزة والمعدات اللازمة للدورة متوفرة و | | ļ | | | |
| *** | حققت الدورة توقعاتي منها | | | 1 | į. | ! |
| التقييم | سألتحق بدورات في نفس المجال في المستقبل | | | | 1 | |
| العام | بشكل عام، يمكن القول أن الدورة كانت جيدة | | | | | 4 9 1 gC |
| اقتراحا | ت أخرى : | | • . | | | |





وحدة ضمان الجوحة - كلية الزراعة بمشتمر - جامعة بنما

أستبيان عن الرضا الؤظيفي عند اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ٢٠ / ٢٠

| | 25% | 50% | 75% | 100% |
|---|-----|-----|-----|------|
| ١ مدي مشاركتهم في إتخاذ القرارات الخاصة بالقسم. | | | ŧ | |
| ٢. مدي المصداقية والشفافية في إتخاذ القرارات على مستوى الأقسام العلمية. | | | | |
| ٣. مدي المصداقية والشفافية في إتخاذ القرارات على مستوي مجلس الكلية. | | | | |
| عدالة توزيع الأعباء الدراسية . | | | | |
| ه مدي عدالة توزيع الإشراف على الرسائل العلمية . | | • | | |
| ٦. وجود معايير لتقويم أداء عضو هيئة التدريس من الناحية التعليمية أو | | | | |
| الإدارية. | ŀ | | | 1 |
| ٧ كفاية الإمكانات المقدمة من المكتبة . | | | | F |
| ٨. المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية. | | | | |
| ٩ .ظروف العمل تشجع علي القيام بالمهام الوظيفية. | | | | |
| ١٠. مدى الإستفادة من دورات تنمية قدرات أحضاء هيئة التدريس في النهوض | | | | |
| بالعملية التعليمية أو الإدارية. | | | | |
| ١١. مدى كفاية المعلومات عن القسم علي الموقع الإلكتروني للكلية. | | | | |
| ١٢.مدى الإستفادة من الموقع الإلكتروني للكلية في أداء المهام الدراسية. | | | | |
| ١٣.مدى الرضا عن توزيع العبء الوظيفي طبقا للنصاب الوظيفي. | | | | |
| ٤ ١. مدى الرضا عن المناخ العام بالقسم. | ! | 1 | | ! |
| ٥٠.مدى الرضاعن آلية المحاسبة والمكافأة المتبعة بالقسم. | | | | |
| ١٦. القيادة الأكاديمية بالكلية تتسم بالمصداقية والإلتزام والنزاهة. | | 1 | | |
| ١٧. القيادة الأكاديمية تتبني نمط ديمقراطي يشجع علي إبداء الرأي. | 1 | | | |
| ١٨. سياسة اتخاذ القرار تتسم بالشفافية من حيث أنها سياسية معلنة. | | | | |
| ١٩. سياسة اتخاذ القرار تتسم بالشفافية من حيث أنها سياسية مؤثقة. | | | | |
| ٢٠. سياسة اتخاذ القرار تتسم بالشفافية من حيث أنها سياسية يمكن قياسها. | ş | | 1 | |
| ٢١. الكلية تحافظ على التناسب المعقول بين أعضاء هينة التدريس وفقاً للدرجات | 1 | | | |
| الأكاديمية من خلال تعظيم الإستفادة من الخبرات الخاصة بالأساتذة المتفرغين وغير | . | | | 1 |
| المتفرغين. | , | 1 | ! | 1 |





دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

الدرجة الوظينية:

الوفينة المالية:

الاسم:

الإيميل:

التليفون:

القسم:

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الأداء سما يعود بالنفع حملي الكلية لذلك نناشد سبادتكم الدقة والأمالة في الاجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على عسن تعاولكم دخا واما سميات تمذيره من بهت وجهد الستيناء حذا الاستيمان وتأكيده، من أن اي معلومات تتدمونها سرف تحاط بخصوصية شديدة

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه بجب انعقادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها .

| * ? | ي إينم الدور 5 *** *** **** الدور 5 *********************************** | ارغب ` د اد غ |
|---------------|---|---------------|
| , | مهارة التخيادة | |
| 4 | مهارات الإدارة | |
| ۲ | كيفية تصميم موقع الكتروني | |
| ٤ | كيفية عمل بنوك الأسئلة | + |
| 1 . | كيفية عمل كتاب جامعي متميز | • • |
| 7 | التدريب علي كتابة مشاريع بحثية | |
| V | الإرشاد الأكاديمي | |
| ٨ | أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | |
| ٩ | إنشاء واستخدام قواعد البيانات | |
| 1 | الجوانب المالية والقانونية | |
| 1,, | كتابة المديرة الذاتية | |
| 11 | مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | |
| 11 | مهارة التواصل | |
| 1 1 1 | مهارات الإدارة | |
| ١٥ | التوصيف الوظيفي | |
| 17 | المراجعة الخارجية | |
| 11 | توصيف البرامج والمقررات | |
| 11 | إدارة الوقت بفاعلية | |
| ١٩ | التقويم الذائي | |
| ۲. | تنظيم المؤتمرات العلمية | |
| 41 | التخطيط الاستراتيجي | ! |
| ۲, | خرائط المنهج | |









دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الدرجة الوظيفية:

الوظيفة الحالية:

الاسم:

الإيميل:

التليفون:

القسم:

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. المنافع على الكلية لذلك وتحسين مستوي الأداء بالكلية. على نقائد بالكلية لذلك المنافع على الكلية لذلك المنافع على الكلية المنافع على الكلية لذلك المنافع على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها .

| القد التورق الارتب الرغب المرات المناسلة المناسل | |
|--|------|
| مهارة العرض | ١ |
| دورة الدراسة الذاتية | ۲ |
| كيفية تصميم موقع الكتروني | ٣ |
| كيفية عمل بنوك الأسئلة | ž |
| مهارة البوربوينت للمادة العلمية | ٥ |
| التدريب علي كتابة مشاريع بحثية | ٦ |
| الارشاد الأكاديسي | ٧ |
| أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | ٨ |
| إنشاء واستخدام قواعد البيانات | ٩ |
| الجوانب المالية والقانونية | ١. |
| كتابة المديرة الذاتية | ١١ |
| مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | ١٢ |
| مهارة التواصل | ١٣ |
| المراجعة الداخلية | ١٤ |
| التوصيف الوظيفي | 10 |
| المراجعة الخارجية | ١٦ |
| توصيف البرامج والمقررات | ۱۷ |
| إدارة الوقت بفاعلية | ١٨ |
| النقويم الذاتي | ۱۹ |
| تنظيم المؤتمرات العلمية | ۲. |
| التخطيط الاستراتيجي | ۲١ |
| خرانط المنهج | , ۲۲ |
| ر اذکر ۱۵ انگر ۱۵ س | |

مدير وحدة الحودة

مدير وحدة التدريب

وكيل الكلية تنمية المجتمع وخدمة البيئة

أ.د/ حامد الزعبلاوي البدوي

د/ عطاالله عبدالرازق عطاالله

أ.د/ أيهاب فريد







دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الدرجة الوظيفية:

THE LANGE !

الوظيفة الحالية:

الاسم:

الإيميل:

التليفون:

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. ونتانج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع على الكلية لذلك نتاشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الاستبيان وتشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها.

| المراعب الدورة المراجع | j., j., j., |
|--|-------------|
| مهارة العرض | ١ ، |
| دورة الدراسة الذاتية | ۲ |
| كيفية تصميم موقع الكتروني | ٣ |
| كيفية عمل بنوك الأسئلة | ٤ |
| مهارة البوربوينت للمادة العلمية | ٥ |
| التدريب على كتابة مشاريع بحثية | ٦ |
| الإرشاد الأكاديمي | ٧ |
| أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | ۸ |
| إنشاء واستخدام قواعد البيانات | ٩ |
| الجوانب المالية والقانونية | ١. |
| كتابة السيرة الذاتية | 11 |
| مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | 17 |
| مهارة التواصل | ١٣ |
| المراجعة الداخلية | ١٤ |
| التوصيف الوظيفي . | 10 |
| المراجعة الخارجية | ١٦ |
| توصيف البرامج والمقررات | 14 |
| إدارة الموقت بفاعلية | ١٨ |
| النقويم الذاتي | 19 |
| تنظيم المؤتمرات العلمية | ۲., |
| التخطيط الاستراتيجي | ۲۱ |
| خرالط المنهج | 7.7 |

وكيل الكلية لتنمية المجتمع وخدمة البيئة

مدير وحدة الجودة

مدير وحدة التدريب

أ.د/ أيهاب فريد

أ.د/ حامد الزعبلاوي البدوي

د/ عطاالله عبدالرازق عطاالله



. 7



استبيان تقييم الطلاب لأعضاء ديئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج

| d 11 /16 | | | ة الدراسية: | |
|--------------------------|--|------------------|---|---------------|
| - 1, 1 ₄ | Ç. | الأصرص | بهدف نحسبن العملية انتعليمية داخل الدرناميج. | |
| | | | | |
| • | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | •• | ضلك حدد درجة موافقة على خل من البنود التائية وفقا لوجهة نشرك. | ں ہے |
| | بدرحة أ | بدرجة . كبيرة | العبارات | م |
| | | | يقوم المحاصر في العملي والنظري بعرض أهداف المقرر وعناصر المحتوى ني أول محاضرة. | , , |
| | | í | يقوم المحاضر بتقديم شرح واضح ومفهوم للمادة العلمية أثناء المحاضرات | 4 |
| | ļ | | و اسلوب تدريس المقرر سلس ومتدرج من السهل للاصعب | |
| | | | يلتزم المحاضر بموعد وجدول محاضرات المقرر بجدول الكلية. | ٣ |
| | · | | يقوم المحاضر بالربط المرضعة بين موضوعات امة روام تم نعملي | - |
| | | | يقوم المحاصر بتحفيز الضلبة على الفاعل من خاش الاسمة الأسرار. العلمي أثناء المحاضرة | 0 |
| | | 1 | يحرص المحاضر على التأكد من فهم الطلاب للمحاضرة و يتابع المدرس مدى استفادة الطلاب العيمية من دراسة هذا المقرر | - 7 |
| - | | | يجيب المحاضر عن التساؤلات خارج قاعة المحا. سرة (غي الساعات | |
| | ! | | يقوم المحاضر بتكليف الطلاب بإجراء أبحاث أن كتابة مقالات تتعلق | |
| | | | بالمقرر وانجاز الوجبات أو الاختبارات الليتية | |
| | | | يستخدم المحاضل و سائل تعالمها ولقنية سختا قال ساه الله الدريس المرابس | ٩ |
| | i i | 1 | يقوم المحاضر بالتأكيد على ضرورة الاستعانة بمصادر علمية خارجية (المكتبة) | ١,, |
| | | , | يعتبر أسلوب الكتاب أو المرجع الخاص بالمقرر والذي حدده المدرس سهل وواصعة | ١, |
| | | | يلتزم المحاضر باعطاء المحتوى العلمي المقرر كاملا. | 111 |
| | | | جاءت الاختبارات العملية والنظرية متوافقة مع مستوى الطالب المتوسط | 19 |
| | | | اشعر بعدالة الدرجة التي حصنت عليها في الاختبار. | 116 |
| | | - | يعطى المحاضر تمارين وأمثلة كافية ونمانج خنبارت ثناملة | 1 4 6 |
| | | | يستخدم المحاضر الوسائل الحديثة في سوصب رالمور ع مدروي - | ! |
| | | 1 | البريد الالكترونيالنخ) | Ì |
| | | 1 | غالبا ما 'شعر بملل أثناء المحاضرة | |
| | | | ارغب في دراسة مقررات خرى عند ذات المحاضر | 7 |
| | | | يقوم المحاضر بالشالال أنه المدار كامان أس المداة العلمية | |
| | | · | اتشعر بوجود ترابط بين المدة العلمية النظرية المعصد وتتمرين العمية | 1 |
| ેલું, _ફ રુ લે | The state of the s | | مقترحات أو ملاحظات تود إضافتها (لم تدرج في هذه الاستمارة): | اعوا |







استبيان طلابي لتقييم مقرر دراسي للعام الدراسي

| | الدراسى: | العام | ـرر: المستوى: الفصل الدراسي: | م المق |
|----------------------------|--|-------------------|--|--------|
| | | | هذا الإستبيان إلى تقييم تدريس المقررات بهدف تحسين وتطوير العملية التعليد علامة ($ ar{V}$) أمـام التقييم المناسب مـن وجهـة نظـرك ، حتـى يمكـن الاسـتفـدة تـــــــــــــــــــــــــــــــــــ | ىع د |
| ضعف | متوسط | جيد | به . موضوعات الاستبيان | ليميا |
| | † | | تقييم المقرر : | . 5 |
| | | | مدى وضوح المستهدف من تدريس المقرر في بدنية المصل الدراسي. | |
| | | | أ - مدى كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية لمنرر. | |
| | ŀ | <u> </u> | ب- مدى كفاية عدد ساعات الدراسة العملية أو التطبيقية للمقرر. | |
| | | 1 | أ - مدى ارتباط الجزء العملي والتطبيقي والزيارات الميدانية بالجزء النظري | |
| | l | | ب- مدي الاستفادة من الدروس العملية أو التطبيقية. | 1 |
| | 1 | i i i | مدى توفُّر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر : | , |
| | . ! | 1 | - مذکرۃ / کتاب | |
| | | | - مراجع علمية | |
| | | | - الوسائل الإليكترونية أ | |
| | - | | ۔ اخری . | - |
| | 1 | ļ | مدى اكتساب الطالب للنتائج التعليمية المستهدفة من المقرر: | ١ |
| | i | | ـ المعارف والمفاهيم ـ المهارات | |
| | | | - المهارات - الإتجاهات | |
| | | | مدى إرتباط المقرر الدراسي بمتطلبات سوق العمل. | + |
| | | | مدى تطبيق اساليب التعليم والتعلم المختلفة في التدريس | |
| | | | مدي تطبيق مصادر التعليم والتعلم المختلفة في التدريس | |
| 3 (1 × 1 × 1) | 1 | w interest | علاقة المحاضر بالظلاب فيعان علق عالم قرن أن | |
| 2 - C. 3 - C. 100 - W. 100 | F. 100079 8 P. | # #55 page 1755 p | مدى التزام المحاضر بموعد ووقت المحاضرة المحددين | |
| | | | مدى التزام معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية. | |
| | | | مدى استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (دانا شو- بروجيكتور - نماذج - أفلام | |
| | 1 | | ،الخ) | |
| | | | مدى وضوح أسلوب عرض المحاضر للمادة العلمية للمقرر . | |
| | <u> </u> | | مدى قدرة المحاضر على إدارة وضبط المحاضرة. | |
| | | | مدى تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي . | . |
| | + | | مدى توافق الساعات المكتبية مع وقتك ، والإستفادة منها . | |
| | <u> </u> | | مدى تشجيع المحاضر للطلاب عني المشاركة والتفاعل اثناء المحاضرة. | |
| м | <u> </u> | * | القاعات الدراسية والمعامل والمكتبات والمراجع | : [|
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | <u> </u> | مدى كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة إستعارتها | |
| | | | مدى ملائمة ساعات عمل المكتبة | |
| ·· | | | مدى جودة طباعة المذكرة أو الكتاب المخصص لنمترر | ! |
| | 1 | , | مدى ملائمة المكان المحصص للمحاضرات النظرية (مدرح ــ قاعة تدريس) من حيث المدردة التومية المحروب النظافة الشروب | |
| | | | المساحة - التهوية والإضاءة - الصوت - النظافة الخ مدى ملائمة المكان المخصص لتلقى الجزء العملي أو التطبيقي من المقرر (قاعة - معمل | + |
| | | | مدى مربعة المحال المحافظ المعلى العبر المناسي الواسطيني من السرو (المناس المحافظ المعالم المعاس المناس | |
| | <u> </u> | | - M (40 - Marines /- 200 - M - M) . | |

شكراً لمساهمتك في تطوير العملية التعليمية

高語が変化が、場合の一般の関係をなって、これのでは、そ

A

elibensuparki in the property of the

A 5.4.5% 基础的

age | 2

| | | | | | تده العيام والتعويم | |
|-------|----------|---------------|---------------|-------------------|---|-------------|
| | | | | | افق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل | ■ (أو |
| + | , | į | | • | .49 | |
| , 74 | | , 3 | 1 | - | افق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل جيد إلى حد | |
| .e. | 70 | ď, | _ق | ا روزي روزي | | کېږ |
| _ | - 470 | 1 4 | اواقق | بشدة | سحيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. | |
| بشدة | | ٤ | | 1.0 | أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم ايته في معظم الأحيان. | تأد |
| 1 | , | | | | لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم يته. | = (۱ تاد |
| | | 1 | 1 | J | ات والمهارات المكتسبة من خلال التعليم والتعلم في البرنامج | الخبر |
| - | | | | | ما اكتسبته في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات افادني كثيرا في عملي/ | 1 & |
| | 0 | \circ | \circ | \bigcirc | دراساتي العليا / نشاطاتي لتطوير ذاتي /تحديث معلى ماتي بعد التخرج. | 1 & |
| | | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث | 10 |
| , _ | , | \circ | | | معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. | |
| C | | \circ | \circ | \bigcirc | لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. | 17 |
| ic | | \circ | \circ | \circ | لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية من خلال فرق العمل. | 17 |
| 1 | 0 | | | | لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. | ١٨ |
| 1 | | | | | لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات | 19 |
| | 0 | $\overline{}$ | $\overline{}$ | $\frac{\circ}{-}$ | المرتبطة بتخصصي. | |
| | | | | | يم الْعام | التقو |
| | 0 | 0 | 0 | \circ | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. | ۲. |
| - | <u> </u> | | | | ه مفتوحة | أسئلة |
| | | | | | ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | 41 |
| 1 | | | | | | |
| | | | | | | |
| - | | | | | ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 77 |
| | | | | | | |
| l | | | | | | ٠ |
| 1 | | | | | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ | 44 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 1 |







نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية درسة الاحتياجات التدريبية لنغريبين

| الدرجة الوظيفية : | الوظيفة الحالية : | الاسم : |
|-------------------|-------------------|---------|
| الإسيل: | التليفون. | القسم : |

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للخريجون واحدة من أهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهويض بالعمل وتحسين مستوى الاداء بالكلية. ونقائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالداء بالكلية. ونقلتج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالداء بالكلية بهذا الاستبيان على حكي خسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وعت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتكدوا من أن اي مسومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضنك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الانتحاق بها.

| | سم الشورد | ** |
|--|---|---------------------------------------|
| | أ مهارد العرص | |
| | ا مهارد اعربس ا دورات في مجال التخصص | |
| | ، كيفية تصميم موقع الكتروني | 1 |
| • | , هيئية التعاديم منزيع المستروني الدارة الوقت بعاطية | |
| | مهارة الموردويند المعادة العلمية | |
| | ، التدريب على كذب مندرية جدثية | |
| į | ا الإرشاد الأكاديمي | |
| • | أخلافيات المانة وحقوق الملكية الفكرية | |
| | نشاء واستخدام قواعد البيانات | |
| 1 | الدرانب المالية والقانونية | |
| ١., | ا عالية السيرة الدائية | |
| ' | مهارات استخدام الحاسب الآني والانترنت | |
| , | مهارة التواصل | |
| + | التوصيف الوظيفي | |
| ١, | تنظيم المؤتمرات العامية | , |
| | ا دورات في تطم اللغة الانجليزية | |
| - | ا دورة إدارة مواقع | |
| 1 | دورة في الامان داخل المعامل | |
| ί—, | دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات) | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | دورات في مفاهيم الجودة | |
| 7 | دورات في الاستدامة | |
| ۲ | دورات في النشيرات المناخية في مجال الزراعة | |
| 7 | دورات في الابتكار والتميز | |
| ۲ | دورات في الجودة | |
| 7 | دورات في تنمية المجتمع | |
| 1 , | دورات في دراسة الجدوي الاقتصادية للمشروعات الزراعية | |

مدير وحدة التدريب

مدير وحدة الجودة

أ.د/ حامد الزعبلاوي البدوي

وكيل الكلية لتنمية المجتمع وخدمة البيد أ.د/ أيهاب فريد الريد

د/ عطاالله عبدالرازق عطاالله







نموذج استبيان لتقييم الارشاد الاكاديمي

المستوي الدراسي:

الاسم:

الإيميل:

التليفون:

القسم:

يعتبر استطلاع رأي الطلاب بالكلية عن الارشاد الاكاديمي المقدم لهم من وحدة الارشاد الاكاديمي التابعة للكلية وممثلي الارشاد الاكاديمي من السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة من الأمور الهامة، وذلك بهدف تحسين وتطوير خدمة الارشاد الاكاديمي داخل الكلية، لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا وأما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضلك ضع علامة أمام كل عبارة وفقل لاستجابتك ورأي الشخصي في كل عبارة بالاستبيان.

| The second secon | |
|--|---|
| موافق الم حد عبر ال | العارات |
| شاد ۷۷ دید فرحات | ١ تَلْقَيْتُ معلوماتٌ كَافِيةٌ عَن أَهميَّ الأر |
| رساد المنتبعي مي سار ي | |
| | الجامعية من المرشد |
| عرفة الصلة بين المقررات | ٢ استفدت من المرشد الاكاديمي في م |
| | الدراسية وتخصصي ومجالات العم |
| بية المخصصة للارشاد | ٣ يتواجد المرشد خلال الساعات المكت |
| | الاكاديمي |
| كاديمي كاديمي | ٤ تتعدد طرق التواصل مع المرشد الا |
| عة حل مشكلاتي وتقديم | ٥ المرشد الاكاديمي يتعاون معي لسر |
| | النصح والمشورة لي |
| ي أنطّوير أفكاري المسلم | ٦ وجدت تشجيعا من المرشد الاكاديم |
| | و توجهاتي في مجال التخصيص |
| ه و المرشد الاكاديمي | ٧ استفدت من اللقاءات الفردية التي ع |
| عقدها معا المرشد الاكاديمي | ٨ استفدت من القاءات الجماعية التي |
| | ٩ يتابع المرشد الاكاديمي تقدمي أثناء |
| l | ١٠ علاقتي جيدة مع المرشد الاكاديمي |
| ي الارشاد الاكاديمي في | ١١ أشعر بالرضا بشكل عام عن مستو |
| | الكلية |

أي اضافة من وجهة نظرك (اذكر ها):

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة

مدير وحدة الإرشاد الكاديمي







استبيان طلابي لتقييم الخدمات الطلابية للعام الدراسي

The state of the s

| ہدف لامة تعليم | ه هذا الاستبيان إلى تقييم الخدمات الطلابية المقدمة بهدف تحسينها تطويرها من $()$ أمام التقييم المناسب من وجهة نظرك، حتى يمكن الأستفادة من ارمية. | ضلال إجاب نائي أي الا | نك . لذا ير ارتقاء بمج | معل لعد |
|----------------------|---|--------------------------|---------------------------|--|
| | موضوعات الاستبيان | جيد | متوسط | منعين |
| أولاً . | - خدمات قسم رُعاية الشباب للطلاب : | · Ji | | - |
| | مدى تعاون رعاية الشباب معك : - الإعلان عن الأنشطة والخدمات الطلابية. - جودة تنفيذ الأنشطة والخدمات الطلابية. | - | | |
| ۲ | مدى وصول خدمات الرعاية الاجتماعية لمستحقيها من الطلاب: - دعم الكتاب - التكافل الطلابي. | 1 | 4 | |
| 1 4 | فيام اتحاد الطلاب بالدور المنتظر منه وتعاونه وخدمته لمصالح الطلاب. | | 1 | |
| ثاثياً | : خدمات قسم شيون الظلاب | | | |
| 1 | مدى تعاون قسم شنون الطلاب معك وسهولة تقديم الخدمة لك | İ | | |
| 7 | مدى مشاركة الطلاب في وضع الجدول الدراسي . | | | |
| ٣ | مدي استحدب الادار الربي الدالاب في الدسي | | | |
| £ | مدى مشاركة الطلاب في إعداد برنامج جدول الاستحانات غيما يتعلق ب: - تحديد الفترة الزمنية بين الامتحان والذي يليه. - ترتيب مواد الامتحان. | ! | 1 | , |
| 0 | مدى استجابة الإدارة لراي الطلاب في جدول الامتحانات. | | | |
| | ا طريقة إشهار نتاج الطلاب | | | |
| | : خدمات الرعاية الصحة | | | |
| | مدى ملائمة الرعابة الصحية المقلاب من هايث : | | | |
| | ـ المكاني | | | |
| 1 | ، - المتجابين الدرمة | | | |
| | إ تواجد الاطباء والمعاونين. | | | |
| | العلاجات اللازمة | , | | |
| | - سهولة التحويل المستشفيات المتخصصة. | ! | | ! |
| ۲ | مدى الاستفادة من خدمات التأمين العلاجي . | | ' | |
| ۳ | مستوى تعامل المسوواين (الصبيب والممرض) بهذا القسم معك. | | | |
| رابعاً | اً : جودة المُرافق والخدمات الأخرى: | ŀ | ı | ŧ |
| | - الكافيتيريات | | | |
| | - دورات المياه | | | |
| | ٔ ماکن الاستراحة | | | |
| 1 | - المسلحات الخضراء | | | |
| | ـ صالات الترويح الرياضية | i | | |
| | ا ـ وسائل الأمن والسلامة | , | ı | rez con |
| | التعامل مع مقترحات وشكاوى الطلاب | 1 | • | The state of the s |







دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب

| الدرجة الوظيفية : | الوظيفة الحالية : | ىم : |
|-------------------|-------------------|------|
| الإيميل: | التليفون: | ىم : |

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب واحدة من أهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع على الكلية لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الانتحاق بها .

| Ċ | اسم الدير، عب |
|------|--|
| , × | ة ** * * * * * * * * * * * * * * * * * |
| ۲ | دورات في مجال التخصص |
| ٣ | كيفية تصميم موقع الكتروني |
| | ادارة الوقت بفاعلية |
| ٥ | مهارة البوربوينت للمادة العلمية |
| ٦ | التدريب على كتابة مشاريع بحثية |
| Y | الإرشاد الأكاديمي |
| ٨ | أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية |
| ٩ | إنشاء واستخدام قواعد البيانات |
| ١, | الجوانب المالية والقانونية |
| 11 | كتابة السيرة الذاتية |
| 17 | مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت |
| 17 | مهارة التواصل |
| ١٤ | التوصيف الوظيفي |
| ١٥ | تنظيم المؤتمرات العلمية |
| ١٦ | دورات في تعلم اللغة الانجليزية |
| 11 | دورة إدارة مواقع |
| 1/ | دورة في الامان داخل المعامل |
| ١٠ | دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات) |
| ۲. | دورات في مفاهيم الجودة |
| ۲, | دورات في الاستدامة ، |
| 77 | دورات في التغيرات المناخية في مجال الزراعة |
| 77 | دورات في الابتكار والتميز |
| ورات | أخري (اذكرها): |

مدير وحدة التدريب

مدير وحدة الجودة

أ.د/ أيهاب فريد أ.د/ حامد الزعبلاوي البدوي

وكيل الكلية لتنمية المجتمع وخدمة إلبثيثة

د/ عطاالله عبدالرازق عطاالله





| الإداري | للحهاز | التدريبية | الاحتياجات | دراسة |
|---------|--------|-----------|------------|-------|
|---------|--------|-----------|------------|-------|

| â. | نزيف | 1 | حة | All. |
|----|------|---|----|------|

الوظيفة الحالية:

الاسم :

الايسيل:

التليفون.

القسم:

تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري واحدة من أهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع على الكليم، لذلك نذلك نذلك الشاهدة والمائة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ونما سوف تبذلوه من وقت وجدد لاستيفاء هذا الاستبيان وتاءدو مس أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

من فضلك ضع علامة امام ورشمة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعتادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها.

| ج ' | ″إسم الدوّرة · | ُ انْغَبْ، | ا ﴿ لِإِدَارُ عُفِهِ | رِيُعُبٍ؞ |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------|
| , | إدارة الوقت بفاعلية | | | |
| ۲ | دورة ورد | | | |
| ٣ | كيفية تصميم موقع الكتروني | - | | |
| ٤ | دورة إكسل | | | |
| 0 | دورة البوربوينت | | | |
| ٦ | اخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | | | |
| Υ | الإرشاد الأكاديمي | | 1 | |
| ٨ | أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | | | |
| ٩ | إنشاء واستخدام قواحد البيانات | | | |
| ١. | أ الجوانب المالية والقانونية | | | |
| 11 | كتابة السيرة الذاتية | | • | |
| 17 | مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | | | |
| ١٣ | مهارة التواصل | | | |
| ١٤ | تنظيم المؤتمرات العلمية | | | |
| ١٥ | التوصيف الوظيفي | | | |
| 17 | دورة في الإدارة | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| ۱۷ | دورة في مجال التخصص | | | |
| ۱۸ | دورة في ادارة المعامل | | | |
| 19 | دورة في الامان | | | |
| ۲. | دورة في خطة الاخارع والطورائ | | | |
| دمدات | ا اخري (اذكرها): | | | |

مدير وحدة التدريب

مدير وحدة الجودة

أ.د/ حامد الزعبلاوي البدوي

وكيل الكلية لتنمية المجتمع وخدمة أ.د/ أيهاب فريد

د/ عطاالله عبدالرازق عطاالله

age 12

| | وهنده استياس والمشويم |
|--------------------------|--|
| | الوافق بشدة) تعنى ان العبارة صحيحة دانماً أو في كل الأحيان تقريباً. |
| 3, 20 | أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة. |
| | 🗈 (صحبح لعند ما) تعنى ان العبارة صحيعة بدرجة متوسط 🖫 |
| | ■ (لا أوافق) تعني أن العبرة ليست صحيحة بدرجة كبيرة . |
| | الا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما. |
| 00000. | ع مصيغة الرسالة الانتماء والولاء لدى منسوبي البرنامج. |
| 00000 | توضح صيفة الرسانة ما يتميز به البرنامج صاحب الرسالة على غيره من البرامج النظير |
| 00000 | مدينة الرسالة مقنعة ووافعية ويمكن للبرنامج أن بحقنها. |
| | سئلة مفتوحة |
| | ٧ ما هي أغضل العناصر التي أعجبتك في هذه الرسالة " |
| | |
| | |
| | ٨ ما هي العناصر التي لم تعجبك في هذه الرسالة؟ |
| | ı |
| | |
| تها اذا كانت الاحابة دعم | ٩ هل هناك صيغة أخرى أو صيغة معدلة لهذه الرسالة تقترحها للبرنامج؟ رجاء كتابا |
| | |

نموذج رقم ٨ ـــ ر.بب.هـ ت. ق استبيان مناسبة رسالة البرنامج ــ الفئة المستهدفة: إدارة عليا: كلية وبرنامج+ أعضاء هيئة تدريس:منظومة الجودة +برنامج - وحدة القياس والتقويم - كلية الزراعة ــ جامعة بنها



CAUCAGE



حامعة بنها كلية الزراعة بمشتهر - بحدة ضمان الجودة بتاريخ

إستبيان رأى المترددين على المكتبة

المرضية: المرضية

الإسم:

انفصل الدراسي:

المستوى:

برجاء التكرم بملء هذه الإستمارة نمعرفة مدى رضا سيادتكم عن مستوى الأداء بالمكتبة حست أن رأيكم مهم لدينا ويساعد على تطوير الكلية.

| مو غن موافق سيان عوائق موافق تعامل | قياس رأى المترددين على المكتبة |
|---|---|
| | |
| | هل أنت راض عن إتاحة المعلى مات بالمكتبة. |
| | ٧. هل أت راض عن نظام العضوير والتعديث بالمكتبة. |
| , | هل أنت راض على مستوى المغدمة المقدم من قبل ادارة المكتبة. |
| | ع. هل أن راض عن الهمكانات المانية بالمكتبة من أثاث |
| | وعسمة وإصادة الدي |
| | م ين إذر العمل المراجع المناسسة الاعماسة |
| | ٢. هل المت والض عن فريق العمل بالمكتبة. |
| | ٧. هـ . تنجع ادرة المكتبة على المتواحد والترد عليها. |
| | ٨. ولي نساراعل دن ودوه ، البحلا الكناريس به هنه. |
| | ٩. لا يا "أي قمر با مكان ويعد ال أحماريين للمعدمة المعقد عا |
| | |
| | المقترحات نتطوير الأدع بالمكتبة |
| 901 629686 4 POL 13 90874 827 37814 867 00088 | *************************************** |
| t | *************************************** |
| | ······································ |
| *************************************** | *************************************** |
| Cofrence of | |
| CF C D V & AMD C D CD CD C C | |
| ىن نىعاق ئىكىم مەنى)) | ((شكر الاهتمامكم ورحسا |
| 在中国大学的 医电影电影 医电影中国 医电影 医电影 医电影 医电影 医电影 医电影 医电影 医二甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基 | N. M. S. C. |

م محمول دین انوحده:

1287002300#01005055786#0_ 140~7200

1

· Marie C. P.

age | 2

ننية الزراعية

| | , | | -1 | | ه الفياس والنفويم | |
|------------------|--|------------|--------------------|--|--|------------------------|
| 1 | | | | | ق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل | اواف |
| · *** | | á | | ı | | وجة |
| <u> </u> | 29 | - | <u> </u> | افر اق | | كيبر |
| ; , , , , , , | 7 | - | ું ^ક ેં | ر بود | حيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل متوسد. | <u>ه</u> |
| 170 | | د ا | | 10 | وافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم الله في معظم الأحيان. | (K j |
| 0 | 0 | ; : 0 | | | على المسلم المعلى العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المعلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم | y) ■ |
| | | | | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | نه. التدريب الميداني فعال ومفيد في تطوير مهاراتي العلمية والمهنية المرتبطة | ناديا |
| 1 | 0 | | | \circ | بتقميم | 111 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | بحصي. مشروع التخرج فعال في تطبيق وتقويم مهاراتي العلمية والمهنية المرتبطة بتخصصي. | ١٢ |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | الدعم الأكاديمي والفني المقدم لي من البرنامج كافي لتنفيذ مشروع تخرجي بكفاءة. | 14 |
| | | | | | ات والمهارات المكتسبة من خلال التعليم والتعلم في البرنامج | الخير |
| 1 | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | لدى أعضاء هينة التدريس بالبرنامج قدرة عاليه على تدريس محتوى المقررات الني | ١٤ |
| ŀ | | | | | يدرسونها، وعلى توصيل المعلومات والمهارات المرتبطة بها بطرق مختلفة مناسبة. | 1 4 |
| \circ | \circ | \bigcirc | \circ | \circ | ما اكتسبته في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات أفادني كثيرا في التعلم الذاتي، والإستمرار في تحديث معلوماتي في مجال تخصصي. | 10 |
| | _ | _ | _ | | والإستمرار في تحديث محرف في بين المرابع المرابع والمستمون بالعدالة في بعد في المرابع ا | |
| \circ | \bigcirc | \circ | \circ | | تقييم أعمال الطلاب بما فيها الإمتحانات والمشسروحات والواجبات التي يكلفون بها | 17 |
| | \sim | \sim | \sim | | أتناء دراستهم للمقررات المختلفة. | |
| | 0 | \circ | 0 | O | طور البرنامج من قدراتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. | 1 7 |
| | 0 | | 0 | 0 | طور البرنامج من مقدرتي على العمل بفاعلية في الأنشـــطة الجماعية من خلال فرق العمل. | ۱۸ |
| \circ | \circ | \bigcirc | \circ | | حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الحاسب الآلي والإتصالات ونظم المعلومات. ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام كثير من التقنيات الحديثة في | ٧. |
| \circ | 0 | \bigcirc | \bigcirc | | ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام كتير من التقنيات الحديثة في | ۲۱ |
| | | | | | المجالات المرتبطة بتخصصي. | |
| | | | | 1 | يم العام | النفو |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. | 44 |
| | | | | | ة مفتوحة | أسئك |
| | | | | | ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج حتى الآن؟ | 74 |
| | | | | | | |
| | | | | | ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج حتى الآن؟ | 7 £ |
| | | | | | | İ |
| | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | | | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين وتطويرالبرنامج؟ | 70 |
| , m | S. S. S. S. S. S. | N. Salaria | | | | - |
| - | | W. A | + | | | |
| £ | | | | | | |

نموذج رقم ٧ – خ.ط.م ب ستبيان خبرة الطالب – الفنة المستهدفة: طلاب المستوى الرابع ببرامج مرحلة البكالوريوس

- وحدة القياس والتقويم - كلية الزراعة - جامعة بنها

TORSE DE L'ANDRE DE L'



كلسيسة الزراعسسة وحدة القياس والتقويم

| | | | | | i | افق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. | ◙ (أوا | | |
|---------|-----------------------|---------------|------------|-----------------------|------------|---|---------------|--|--|
| age 2 | لإأوا | ≯ • | 4 | | أوافق | (اوافق) تعنى أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل جيد إلى حد كبير. | | | |
| | لا أوافق بشدة | لا أوافق | محيح لحد ه | أوافق | | سحيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. المقوم عند أو العبارة المرتبي مرسمة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته شكل ضعيف أو لادت تأديته في معظم | | | |
| | 4 | .3 | 3 | | بشدة | أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل ضعيف أو لايتم تأديته في معظم حيان. | רצ (צ. וצ. | | |
| | | | | | | لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تأديته. | r) 🚾 | | |
| ; | \bigcirc | \bigcirc | 0 | \bigcirc | \bigcirc | التجهيزات الخاصة بالأنشطة اللامنهجية (مثل التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه) | 10 | | |
| | $\overline{}$ | $\overline{}$ | | | | متاحة لي في الأوقات المناسبة. | 1-71 | | |
| | $\overline{\bigcirc}$ | 0 | 0 | $\overline{\bigcirc}$ | \bigcirc | يم والتعلم ليهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي. | 17 | | |
| • | _ | _ | • | _ | | طرق التدريس متنوعة، وتفاعلية، وفعالة في عملية إكتساب الطلاب للمهارات | | | |
| | \circ | \circ | \bigcirc | \circ | | والمعلومات المناسبة. | 17 | | |
| | $\overline{}$ | $\overline{}$ | 0 | \bigcirc | \bigcirc | مواعيد المحاضرات والمعامل والأنشطة الدراسية المختلفة وكذلك الإمتحانات | | | |
| | \cup | \cup | \cup | \cup | \cup | بالبرنامج مناسبة، ويتم الإستماع لآراء الطلاب في هذا الشأن، وتقديم التغذية الراجعة لهم في وقت مناسب. | ١٨ | | |
| | | | | | | المهم مي وحد المبارية التدريس بالبرنامج عادلون في تقييمهم الأعمال الطلاب بما فيها | | | |
| | \circ | \circ | 0 | \bigcirc | \bigcirc | الإمتحاثات. | 19 | | |
| • | \circ | \circ | 0 | 0 | 0 | تساعد المقررات والواجبات التي آخذها على دراسة وفهم ومناقشة الموضوعات | ۲۰! | | |
| ! ! | | | | | | الجديدة في مجال تخصص البرنامج، وعلى التعبير عن أراني. تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات في المجالات المتطقة بتخصص البرنامج | | | |
| | \circ | \bigcirc | \bigcirc | \circ | | كلما تقدمت في دراستي بالبرنامج. | 41 | | |
| | | | | | | أتتحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج دراساتي وأبحاثي وقراءاتي التي | | | |
| | \circ | \circ | 0 | 0 | \circ | أقوم بها من خلال وسائل وطرق التعام الذاتي المطبقة في بعض المقررات الدي | 44 | | |
| | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \bigcirc | أدرسها في البرنامج. لذي أدرس به على المزيد من التعلم. | 44 | | |
| | \overline{C} | | _0_ | | | المسابق العمل المسلم ا | 7 8 | | |
| | | | | | | يم العام | التقو | | |
| , | · · · | | , ` | <u></u> | | فمع بالرض بشكار عام عن مسنوى حودة مهارد يني تقاميته ه. بالديم. | ۲. | | |
| ``. | | | | | | ة مفتوحة | | | |
| | | | | | | ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج? | ۱ ۲ ۲ | | |
| ; | | | | , | | ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 77 | | |
| | | | | | | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ | 7 % | | |

نموذج رقم ٥- ت.ب.ط.م ٣ استبيان تقويم برنامج - الفنة المستهدفة: طلاب مرحلة البكالوريوس المستوى الثالث وحدة القياس والتقويم - كلبة الزراعة - جامعة بنها



- 100



وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة بمشتصر - جامعة بنما

7. ../ ٢.

أستبيان عن أداء منسق البرنامج

| 100% | 75% | 50% | 25% | البنود |
|------|-----|-----|-----|--|
| | | | | ١ .مدي مشاركتهم في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج. |
| | | | | ٢ العمل بروح الفريق مع الأخرين في إنجاز المهام والمسؤوليات. |
| | | | | ٣. الالتزام بالمواعيد والمهام المطلوبه . |
| | | | | ؛ قادر على أدارة وتنسيق أعمال الجودة بالبرنامج . |
| | | | | ٥ يتميز بالتعامل بسلاسه وتفهم مع أدارة الكلية والبرنامج وفرق وحدة الجوده |
| | | | | ٦. أن يكون قد أجتاز أو على استعداد لحضور دورات تدريبيه وندوات خاصه |
| 1 | | | | بضمان وتطوير الجودة. |
| | | | | 7. المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية. |
| | | | | 8. ظروف العمل تشجع على القيام بالمهام الوظيفية. |
| | | - | | 9.مدى الرضاً عن المناخ العام بالبرنامج. |
| | | | | 10.مدى الرضاعن آلية المحاسبة والمكافأة المتبعة بالبرنامج. |
| | | | | 11. سياسة اتخاذ القرار تتسم بالشفافية من حيث أنها سياسية معلنة و قياسها. |
| | ì | ì | | 12.الالمام بالقوانين والتعليمات واللوانح |
| + | | | 1 | 13. تحديد الاحتياجات التدريبيه للساده أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج |
| | | | | 14. يقدم التسهيلات المناسبه للطلاب و هيئة التدريس لتحقيق أداء أكاديمي متميز |
| | , | | | 15. يستمع للطلاب واعضاء هيئة التدريس ويعمل على حل أى مشكلة لديهم |









جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة بتاريخ / /

المشاركة برايكم يساعد في تطوير دور الكلية وتحسين مواصفات الخريج استمارة استبيان موجهة للأصحاب الاعمال والمستفيدين من الخدمة حول الموضوع

تقييم دور كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها في خدمة سوق العمل بالخريجين المؤهلين بالقاهرة الكبرى والمحافظات الأخرى

> الاسم: . الشركة أوالمؤسسة: تاريخ جمع البيانات:

نموذج تقدير احتياجات سوق العمل من خريجي البرامج الدراسية استطلاع رأى أرباب العمل المستفيدين من خدمات خريجي كلية الزراعة بمشتهر بجامعة بنها

هناك مجموعة من المعايير التي ينبغي توفرها في خريج كلية الزراعة حتى يمكنها الوفاء بمتطلبات سوق العمل في مجال تخصص هو أهمها المعرفة والمهارة والقدرة على تغيير الاتجاهات، ويعد غياب تلك المعايير عاملا مؤثر في عدم حصول هؤلاء الخريجين على فرص العمل المناسبة في مجال تخصصهم، وفي هذا الإطار وحرصاً من كلية الزراعة بمشتهر بجامعة بنها على إمداد سوق العمل بالقاهرة الكبرى والمحافظات المجاورة بمهندسين زراعين ذوى التأهيل الجيد المطابق لاحتياجات سوق العمل والمرودين بالمعرفة والمهارات وتقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها بتنظيم ورش عمل ودورات تدريبية حول هذا الموضوع الهام، ويسرنا مشاركة سيادتكم فها، وبعد إسهامكم في ملء هذا النموذج مشاركة فعالة في خلق خريج لديه من المعارف والمهارات مايتلاءم ومواصفات سوق العمل.

وشكر السيادتكم سلفاً على حس نتعاونكم..

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة حجامعة بنها

البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المحمول مدير الوحدة:

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها. العنوان: مشتهر-طوخ-قليوبية-مصر-الرمزالبريدي:١٣٦٣٧









جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة بتاريخ / /

٢- ماهو حكمك على مستوى البرامج التعليمية (مرحلة البكالوريوس-مرحلة الدراسات العليا) التي تقدمها كلية الزراعة بمشتهر -جامعة بنها:

| | | | الرراحة بمستهر حامعه بنه: |
|------|---|---------------|--|
| | ، الدَّقيم | | النرامج النقايمية الخالية |
| 1000 | عيد متوسد | ا ممتاز ، د | And the second s |
| 1 | ↓ | | ١.محتوى البرامج يحقق الأهداف المرجوة منة. |
| i | 1 | | ٢ - يغطى الجزء العملي المهارات المطلوبة من خريج البرنامج. |
| | , | * | ٣.مدى رضاك عن التدريب الميداني لطلاب البرنامج. |
| γ | | | ٤ لخريج البرنامج التدرة على حل المشكلات التي يتعرض لها في مجال تخصصه. |
| | 1 | | تقدم الكلية برامج متنوعة تلبى احتياجات سوق العمل. |
| | | | ٦. يتصف البرنامج التعليمي بالمرونة و القابلية للتحديث. |
| ·i | | أة ـ المؤسسة. | ثالثًا: التأهيل الداخلي لخريج كلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها بالمنش |

ا - هل ترى سيادتكم الحاجة إلى تأهيل خريج كلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها من خلال التدريب التأهيل يقبل استلامهم العمل داخل المنشأة -المؤسسة؟

(أ) نعم (ب) لا

| ٢-في حالة (لا :) ماهو السبب؟ |
|---|
| ٢- في حالة (لا :) ماهو السبب؟ |
| حفي حالة (نعم:) ماهي الطرق أو البرامج أو المهارات التدريبية التي ترونها مناسبة لتأهيل الخريج تأهيلا يتلاءم مع |
| طبيعة العمل داخل المنشأة المؤسسة ومدة التأهيل اللازمة؟- |
| أ.طرق التأهيل-: |
| |
| |
| ب.المدة اللازمة للتأهيل: |
| ج.ماهو العدد الذي تستطع تدريبة بمؤسستك سنويا؟ |
| ٤-ماهي أوجه التعاون التي يمكن أن تتم بين سيادتكم وبين كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها أثناء التدريب الصيفي |
| تطلاب البكالوريوس لإعدادهم لمواصفا تسوق العمل؟ |

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها.



البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المحمول مدير الوحدة:

.177777799#.1..0.0078.#.1118.7721.



age | 2



كلسية الزراعسسة وحدة القياس والتقويم

| | | | | | S mark 1 statement to Comment that |
|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|---|
| | | | 1 | | ■ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. |
| <u>, e</u> | 21 | 7 | | أوافق | (اوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديثه بشكل جيد إلى حد كبير. |
| · <u>s</u> | زاواا | 2 | أوافق | | ■ (صحيح لحد ما) تعنى أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. |
| المُنْ ا | لالوافق | صحيح لحد ما | (°. | بشدة | ■ (لا أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم تأديته في معظم الأحيان. |
| | | | | | الا أوافق بشدة) تعنى أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تاديته. |
| $\overline{}$ | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | ١٥ التجهيزات الخاصة بالأنشطة اللامنهجية (مثل التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه) |
| <u> </u> | $\overline{}$ | $\overline{}$ | $\overline{}$ | \cup | متاحه لي في الأوفات المناسبة. |
| $\overline{}$ | 0 | $\overline{}$ | $\overline{}$ | | التعليم والتعلم |
|) | \cup | \cup | \circ | | ١٦ يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الدين اتعامل معهم اهتماما حقيقيا بمدى تقدمي. |
| \subset | \bigcirc | \circ | \circ | | التعليم والتعلم المناء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي. طرق التدريس متنوعة، وتفاعلية، وفعالة في عملية اكتسباب الطلاب للمهارات المناهدة ال |
| | | | | , | والمعلومات المناسبة. مواعيد المحاضرات والمعامل والأنشطة الدراسية المختلفة وكذلك الإمتحانات |
| C | 0 | 0 | \circ | 0 | مواعيد المخاصل الله والمعالمان والاستماع لآراء الطلاب في هذا الشأن، وتقديم التغنية الراجعة |
| | | | | | الامية مقترمتانيين |
| $\overline{}$ | 0 | \bigcirc | \bigcirc | | أعضاء هنة التدريس بالبرنامج عادلون في تقييمهم لأعمال الطلاب بما فيها |
| | | | | | الامتحاثات |
| \circ | \circ | \circ | \circ | \circ | تساعد المقررات والواجبات التي آخذها على دراسية وفهم ومناقشية الموضوعات |
| | | | | - | الحديده في محال بخصيص البرياميج، وطبي التعبير على الرابي. |
| \supset | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات في المجالات المتعلقة بتخصص البرنامج |
| | | | | - | كلما تقدمت في دراستي بالبرنامج. التعبير عن نتائج دراساتي وأبحاثي وقراءاتي الذي لتنافع دراساتي وأبحاثي وقراءاتي الذي |
| \supset | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | ٢٢ أقوم بها من ذبلال وسيسال وطرق التعلم الذاتي المطبقة في بهض المقررية الدي |
| | | | | _ | أدرسها في البرنامج. |
| | \bigcirc | | | | ٣٧ ، دو: الدنامة الدي أدرس به على المزيد من التعلم |
|)_ | Ω_{-} | 0_ | Ω_{-} | .C_ | ٢٠ اكتسبدت مهارات العمل بشكل فعال مع فرق العمل وفي الانشطة الجماعية. |
| | | | | | التقويم العام المعام |
| | ,^ | | <u> </u> | <u> </u> | و ٢ - شير بالرضا بفكا عام عن مستوى جود مهاراتي ` الكابته ` به - ح. |
| | | - | | | أسئلة مفتوحة |
| | | | | | ٢١ ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ |
| | | | | | |
| | | | | | ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ |
| | | | | | |
| | | | | | ٢٢ ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ |
| | ••• | | | | |
| | 'n | | | | • |
| | | * <u>**</u> | | | |

| | T | T | 1 | | ده انفیاس و انتفویم | |
|--|--|------------|-------------------|------------|---|----------------|
| } | İ | | 1 | ŀ | فق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل | |
| 3 * | | ç | | - | نه. فق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل جيد إلى حد | وج ۵ (أواذ |
| ; <u> </u> | 1 (2) (3) | , | رق ا | فافتي | | كسر |
| 1 7 | | د ا | (*) - | 1.0 | محيح لحد ما) تعنى أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بثمكل متوسط . أوافق) تعنى أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم |) ⁼ |
| 10 | | د | | | يته في معظم الأحيان. | تأدر |
| 0 | 0 | | 0 | 0 | ير الله الله المسلمة المسلمة عبر صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المهادة المسلمة | الا تأدر |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | التدريب الميداني فعال ومفيد في تطوير مهاراتي العلمية والمهنية المرتبطة | 11 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | بتخصصي. مشروع التخرج فعال في تطبيق وتقويم مهاراتي العلمية والمهنية المرتبطة | ١٢ |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | بتخصصي. الدعم الأكاديمي والفني المقدم لي من البرنامج كافي لتنفيذ مشروع تخرجي بكفاءة. | ۱۳ |
| | | | | | ات و المهارات المكتسبة من خلال التعليم والتعلم في البرنامج | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج قدرة عالية على تدريس محتوى المقررات التي يدرسونها، وعلى توصيل المعلومات والمهارات المرتبطة بها بطرق مختلفة مناسبة. | 1 £ |
| | 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | ما إكتسبته في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات افادني كتيرا في التعلم الداني، | ١٥ |
| | | | | | والإستمرار في تحديث معلوماتي في مجال تخصصي. | |
| \circ | \circ | \bigcirc | \circ | Ō | بصفة عامة يمكن القول أن أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتسمون بالعدالة في تقييم أعمال الطلاب بما فيها الإمتحانات والمتسروحات والواجبات التي يكلفون بها | 17 |
| ! _ | _ | | | _ 1 | أثناء دراستهم للمقررات المختلفة. | . , |
| 10 | 0 | \circ | 0 | | طور البرنامج من قدراتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. | ۱۷ |
| , (| \circ | \bigcirc | 0 | | طور البرنامج من مقدرتي على العمل بفاعلية في الأنشــطة الجماعية من خلال فرق العمل. | ۱۸ |
| 0 | \bigcirc | \bigcirc | \circ | 0 | حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الحاسب الآلي والإتصالات ونظم المعلومات. ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام كثير من التقنيات الحديثة في | ٧. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام كتير من التقنيات الحديثه في المجالات المرتبطة بتخصصي. | ۲۱ |
| | | | | | يم العام | التقو |
| , | 0 | 0 | 0 | 0 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. | * * |
| | | | | | لة مفتوحة | أسئلا |
| | | | | | ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج حتى الآن؟ | 74 |
| (| | | | | | |
| 1 | | | | | ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج حتى الآن؟ | ۲ ٤ |
| | | | | | | |
| District Confession of the Con | Count Met White State of Street, or other Street, or othe | | | | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين وتطويرالبرنامج؟ | 70 |
| W. | Ś | San Co | | | | |
| 4 | | - 17-1 | ", — — | | | |

نموذج رقم ٧ - خ.ط.م ب

ـ وحدة القياس والتقويم ـ كلية الزراعة ــ جامعة بنها

استبيان خبرة الطالب ــ الفنة المستهدفة: طلاب المستوى الرابع ببرامج مرحلة البكالوريوس

age | 2



00



كلسية الزراعسة وحدة القياس والتقويم

استبيان بخصوص مناسبة رسالة البرنامج

age ' 1

ملحوظة هامة:

| عهذا الإستبيان يستخدم عند الرغبة في إستطلاع الرأي عن جودة صيغة رسالة البرنامج عند صياغتها لأول مرز، وأيضا عند تحديث صيغة الرسالة التي يتضمنها عند تحديث صيغة رسالة البرنامج، وذلك بعد إتخاذ الإجراءات والخطوات اللازمة قبل وضع صيغة الرسالة التي يتضمنها |
|--|
| عند تحديث صيغة رسالة البرنامج، وذلك بعد إتخاذ الإجراءات والخطوات اللازمة قبل وضع صيغة الرسالة التي يتضمنها |
| لاستبيان الحالي. |
| والفنات المستهدفة في هذا الإستبيان: الإدارة العليا للكلية - الادارة العليا للبرنامج - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم |
| من منسوبي منظومة ضمان الجودة بكلية الزراعة ومنسوبي البرنامج. |
| سم البرنامج صاحب الرسالة: |
| سم القائم بإستيفاء الإستبيان: |
| الوظيفة / المناصب الإدارية التي يشغلها القائم بإستيفاء الإستبيان: |
| تاريخ إستيفاء الإستبيان:تاريخ إستيفاء الإستبيان: المستبيان: المستبيان: |
| □رسالة البرنامج يجب أن تكون مختصرة ومتضمنة الأنشطة الحالية التي يقوم بها البرنامج والمتعلقة أساسا بكافة جوانب |

□رسالة البرنامج يجب أن تكون مختصرة ومتضمنة الأنشطة الحالية التي يقوم بها البرنامج والمتعلقة اساسا بكافة جوائب التعليم والتعلم، ومن المفترض ان تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية، وأن توضح رسالة البرنامج ما يميز البرنامج عن غيره من البرامج النظيرة سواء على المستوى المحلي أن الإقليمي وفقا لإمكانيات البرنامج، بالإضافة الى ألم في أن المفترض أن تكون صيغة الرسالة محفزة لمشاعر الانتماء لدى منسوبي البرنامج، وتذلك أن تكون مورود في توجيه تدليد. صنع القرار والتخطيط الاستراتيجي.

| • | صيغة رسالة البرنامج المطلوب إبداء الرأى فيها: |
|---|---|
| | |
| # | |

□برجاء تسويد الدائرة ۞ أسفل وجهة نظرك في رسالة البرنامج المذكورة أعلاه، وذلك أمام كل عبارة من العبارات بكل أمانة وموضوعية و دون أي مسؤولية عليك، وسيتم التعامل مع البيانات بكل سرية، حيث أن الهدف من هذا الاستبين هو فقط الإستفادة من أرائكم في وضع رسالة مناسبة للبرنامج بحيث نكون مرجعيه فعالمة في توجيه حميات صنع التر روائة في الاستراتيجي في البرنامج صاحب الرسالة، بما يقود إلى تطوير وتحسين البرنامج وتميزه.

- ت (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دانما أو في كل الأحيان تقريباً.
 - أوافق) تعني أن العبارة غالبا أو في أغلب الأحيان صحيحة.
 - ت (صحيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة .
 - ☑ (لا أوافق) تعنى أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة .
 ☑ (لا أوافق بشدة) تعنى أن العبارة غير صحيحة تماما.
- ١ تتصف صيفة الرسالة بأنها مركزة وواضحة ويسهل فهمها وتذكرها.
- الرسالة الانتبط حالباً لني يدّيم بها ليرناميم الدّي من منه تم الشاء ليرناميم.
 مسيقة الرسالة تنصي سيال متسبع بدرجة ساسية لسمارسية الأنسطة المختلفة والتغدم الي

نموذج رقم ٨ ـــ رب هـ ت. ق استبيان مناسبة رسالة البرنامح ــ الفئة المستهدفة: إدارة عليا: كلية وبرنامج+ أعضاء هيئة تدريس:منظومة الجودة +برنامج ـ وحدة القياس والتقويم ـ كلية الزراعة ــ جامعة بنها ly:

age | 2







كلية الزراعية وحدة القياس والتقويم

| (اوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائما أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل جيد إلى حد وجه. (اوافق بشدة) تعني أن العبارة عالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل جيد إلى حد المنظوب تعني أن العبارة صحيحة بدرجة عبورة أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل صيف أو لايت أن العبارة عيمت صحيحة بدرجة عبورة أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل صيف أو لايت أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل سيء جدا، أو لم يتم الدين العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تاذيته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المنظوب تعني المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب المنظوب العبارات وخبرات أفادني كثيرا في عملي/ المنظوب الم | | وحدة القياس والتقويم |
|---|--------|---|
| كبير. (الموافق) تخير أن العبارة المستحدة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. (الموافق) تخير أن العبارة المستحديدة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. (الموافق) تخير أن العبارة المستحديدة تعاما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تأديته بشدة) تخير أن العبارة غير صحيحة تعاما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المنابع. (المخبرات والمهارات المكتسبة في البرنامج من معلومات ومهارات وخيرات أفادني كثيرا في عملي. (الماساتي العليا / نشاطاتي لتطوير ذاتي اتحديث معلوماتي بعد التخرج. (المرتبطة بتخصصي. | | |
| (اا وافق) تخير أن البارة لبيان مسجد ببرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم المواقعة عني أن البارة لبيان مسجدة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم الميته المناب المكتسبة من خلال المتعليم والمتعلم في البرنامج تاديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المباتب المكتسبة في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات أفادني كثيرا في عملي/ المداعني البرنامج في تطوير (اتني المحديث معلوماتي بعد التخرج. ما اكتم ساعدني البرنامج في تطوير (الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسيما يستجد في مجال دراستي. 1 المد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. 1 المد حسن البرنامج قدرتي على المعلومات ولا المشكلات في مجال المعلومات. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة مقتوحة المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي. 1 المدرتبطة بتخصصي المعلومات المدرتبطة في البرنامج أو المدرتبطة في البرنامج أو المدرت فيما ليخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 70 70 | ■ (أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد إلى حد كبير. |
| (الأوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو الايتم أن العبارة المحيدة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تأديته. (الأوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم المخبرات والمحهارات المحكتسبية من خلال المتعليم والمتعلم في المبرناميج المراسلية من معلومات ومهارات وهبرات أفادني كثيرا في عملي المراسلية من معلومات ومهارات وهبرات أفادني كثيرا في عملي المعلومات معلوماتي بالمساحدي البرناميج فورتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال المتصدي. 1 | | المحديج لحد ما) تعنى أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. |
| (لا أوافق بشدة) تعنى أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تأديته. الخبرات والمهارات المكتسبة من خلال المتعليم والمتعلم في البرنامج في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات أفادني كثيرا في عملي! دراساتي العليا / نشاطاتي لتطوير ذاتي /تحديث معلوماتي بعد التخرج. القد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسيما يستجد في مجال دراستي. المنظم طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. المنظم تند حسن البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. المنتبطة بتخصصي. المنتبطة بتخصصي. المنتفويم المعام المنظم من مهاراتي في المراتي التي الكسبتها في البرنامج. المنتفويم المعام المنتفويم المعام المنالة مفتوحة المنالة مفتوحة المنتبطة بنعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | | ◘ (لا أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم |
| الم اكتر شيء لم اكتر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ما اكتر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج عن معلومات ومهارات وخبرات الخادني كثيرا في عمليا القد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. 10 معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. 11 لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. 14 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 15 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 16 كالمرتبطة بتخصصي. 17 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. 17 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | | |
| الم اكتر شيء لم اكتر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ما اكتر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج عن معلومات ومهارات وخبرات الخادني كثيرا في عمليا القد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. 10 معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. 11 لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. 14 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 15 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 16 كالمرتبطة بتخصصي. 17 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. 17 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | | الخبرات والمهارات المكتسبة من خلال التعليم والتعلم في البرنامج |
| دراساتي العليا / نشاطاتي لتطوير ذاتي /تحديث معلوماتي بعد التخرج. القد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسيما يستجد في مجال دراستي. الالقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. الالقد حسن البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية من خلال فرق العمل. الم لقد حساء البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. المرتبطة بتخصصي. المتقويم المعام المنلة مفتوحة اسنلة مفتوحة المنائر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | | ، ما اكتسبته في البرنامج من معلومات ومهارات وخبرات أفادني كثيرا في عملي/ |
| معلوماتي هسيما يستجد في مجال دراستي. 1 لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. 1 لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية من خلال فرق العمل. 1 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 1 لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات المحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. 1 المرتبطة بتخصصي. 1 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. 1 أسئلة مفتوحة 1 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | 0000 | دراساتي العليا/ نشاطاتي لتطوير ذاتي /تحديث معلوماتي بعد التخرج. |
| معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي. 1 لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات في مجال تخصصي. 1 لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية من خلال فرق العمل. 1 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 1 لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. 1 المرتبطة بتخصصي. 1 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. 1 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ | 00000 | |
| 1 لقد حسن البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية من خلال فرق العمل. 1 لقد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. 19 لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. 14 المرتبطة بتخصصي. 17 اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. 1 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ 17 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | | |
| القد حسن البرنامج من مهاراتي في مجال الإتصالات ونظم المعلومات. القد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة في المجالات المرتبطة بتخصصي. المتقويم المعام اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. السئلة مفتوحة المنالة مفتوحة المنالة مفتوحة ما أكثر شيء أعجبك فيما بخص دراستك بالبرنامج؟ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | ,00000 | |
| المدتبطة بتخصصي. المدتبطة بتخصصي. المدتبطة بتخصصي. التقويم المعام المعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. اسئلة مفتوحة المدتبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 00000 | |
| المدتبطة بتخصصي. التقويم المعام التقويم المعام التقويم المعام المتوجة المعام المتوجة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. المنالة مفتوحة المنالة مفتوحة المنالة مفتوحة المنالة مفتوحة المباكل المباكل | 00000 | |
| التقويم العام ۲۰ أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي اكتسبتها في البرنامج. أسئلة مفتوحة ۲۱ ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 00000 | |
| أسنلة مفتوحة ٢١ ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | | |
| ٢١ ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | 00000 | ٢٠ أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة مهاراتي التي إكتسبتها في البرنامج. |
| ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ | | أسنلة مفتوحة |
| | | ٢١ ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك بالبرنامج؟ |
| | | |
| ٢٣ ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ | | ٢٢ ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في البرنامج؟ |
| ٢٣ ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ | | |
| | | ٢٣ ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج وتطوير البرنامج الذي درست به ؟ |
| | | |







كلية الزراعية وحدة القياس والتقويم

| | | | | | | استبيان رأي جهات العمل في خريجي البرنامج |
|----------|---------------|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| | | | | | ••••• | سم البرنامج: |
| Page 1 | L | | | | ••••• | » العمل القائمة بتقييم خريجي البرنامج المعينون لديها: |
| | | | | | | مم القائم بإستيفاء الإستبيان في جهة العمل: |
| | | | | | | ظيفة القائم بتقييم خريجي البرنامج المعينون بجهة العمل: |
| | | | | - | | |
| | | | | | | نوات خبرة القائم بتقييم خريجي البرنامج المعينون بجهة العمل: |
| | _ | | | | | ريخ إستيفاء الإستبيان: |
| \ | 1403 | J .(| AND PROPERTY. | يعوو | مجج و | عتبر آراء جهات العمل التي يعمل بها خريجي البرنامج، ومدى رضاهم عن خبرات ومهارات هؤلا. يهم في غاية الأهمية لتطوير البرنامج وتحسين العملية التعليمية بما يعود بالنفع على البرنا لاستبيان مصمم لجمع المعلومات عن أراء جهات العمل في خريجي البرنامج في الفترة الأ عقب التخرج (السنة شهور الأولى أو السنة الأولى عقب التوظف). |
| | لية وير | مسؤو ي تط | ن أي | و دور من آر | وعية نفادة ا | رجاء تسويد الدائرة ﴿ أسفل وجهة نظرك، وذلك أمام كل عبارة من العبارات بكل أماثة وموضع عليك، وسيتم التعامل مع البيانات بكل سرية، حيث أن الهدف من هذا الاستبيان هو فقط الإسن تحسين المخرجات التعليمية للبرنامج. |
| | · [| 1 | | 1 | i | (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دانماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل |
| į | 71 | | 3 | | أق | وجه. العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد إلى حد الوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد إلى حد |
| | لا أوافق بشدة | لا أواقق | La stal general | أوافق | الاق ب | كبير. وصحيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. |
| , | 14 | ! "D | 1 2 |] | | (لا أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم |
| | | | | | | تاديته في معظم الأحيان. (لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تاديته. |
| | | | | | i | المعارف والمهارات التي أظهرها خريج البرنامج في الفترة الأولى عقب التوظف |
| | \circ | 0 | 0 | 0 | 0 | ١ خير جرال زام جرادية المعارف و المعلومات الكافية المنصلة بالعمل |
| | \circ | \circ | 0 | \circ | 0 | ٧ ﴿ ذررة الريامة لديه المهارات العملية والمهنية الكافية المنصلة بالعمل |
| 1 | | | \circ | | | السال في الحريب المراب المراب التواصل مع كافه منسوبي جهة العمل. |
| - | | | \circ | | | ع خريج البرنامج لديه مهارات تجميع البيانات وكتابه التفارير وعرصها بطريقة مناهبو. |
| - | | | \circ | | | ٥ الدى خريج الدرنامج دراية كافية بمهارات البحث والتحليل. |
| i | \circ | \circ | \circ | \bigcirc | 0 | الله تاميم لديه القدرة على التفكير الناقد وحل المسكلات. |
| | 0 | \bigcirc | \circ | \bigcirc | \cap | خريج البرنامج لديه مهارات كافية في إستخدام الحاسب الألي، وشبكه الإنترنت، ويعوم |
| i | _ | _ | _ | | | ٧ الترقيق مذه الموادات في محال عمله بكفاءة |
| L | 0 | 0 | 0 | 0 | | بنوطيف هذه المهارات في البال التي توكل اليه في العمل بكفاءة ودقة، وتحقيق |
| | | | | | | الإنجازات المطلوبة في الوقت المناسب. |

نموذج رقم ٦- ت.ب.ج ع استبيان تقويم برنامج - الفنة المستهدفة: الجهات التوظيفية/جهات العمل - وحدة القياس والتقويم - كلية الزراعة - جامعة بنها





جامعة بنها-كلية الزراعة بمشتهر -وحدة ضان الجودة

أستبيان لتقييم مدي استيفاء الطلاب و الخريجين لمعيار التعليم والتعلم

| | ••••• | ••••• | ••••• | ••••• | (اختياري): | لاسم |
|-----------|-------------------------|-----------------|--------------|----------------|--|-------|
| | ••••• | ••••• | ••••• | ••••• | وي:الفصل الدراسي | لمستو |
| 1 | | | | | سياسات عدم التمييز والعدالة تحرص الكلية على: | أولا- |
| 3 | لايتحقق | نادرا | أخيانا | دائما | | T |
| أعلم | صذر | 3 | ۲ | 1 .4 | البناء | م |
| | | | | | عدم التمبيز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم. | ١ |
| | | | | | عدم التمييز بين الطلاب في التقويم والامتحانات . | ۲ |
| | | | | | عدم التمييز في معاملة الطلاب من قبل أعضاء هينة التدريس والهيئة المعاونة. | ٣ |
| | ‡ • | - | | | توافر إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها. | ٤ |
| | | | | | إيجاد أليات معانة لتلقى الشكاوي والمقترحات. | 0 |
| | | | | | توافر منابعة للقرارات المتخذة بشأن الشكاوى والمقترحات. | ٦ |
| | | 1 | | | إخطار الشاكي بنتيجة شكواه. | V |
| | | | | | تكافئ الفرص والعدالة في المنح الدراسية المقدمة للطلاب. | 1 |
| | | | | 1 | حرية الرأي للطالب. | ٩ |
| | | | | | وضع إجراءات واضحة وعادلة ومعلنة للدعم المالي لمستحقيه من | ١. |
| | | | | | الطلاب. | |
| 7 3 ×2 27 | 7.0 | | n rang | | -سياسات القبول والتحويلات وتشمل: | تانیا |
| 3 | «لَايْتحقق _» | <u>"</u> ئادراء | الحجابًا أ | فائماً." | The second of th | 8 |
| أعلم | صفر ﴿ | ۰۱ | 4 7 3 | l'¥≱a I.a ≛ | - | م . |
| | | 200 | - 2º Anto | 190vs ./v | تعلن الكلية سياستها لقبول الطلاب من خلال مصادر متعددة (ادلة للطلاب | 744 |
| | | | | | ربعان الكتلية المياسلة القبول المطارب المطارب المطالح | |
| | | | | | , موقع الطروني , إرساد طربي, برامم تعريب البتك). | 11 |
| | | - I | | | تطبق سياسات وإجراءات واضحة للتحويل من والى الكلية | ١٢ |
| | | | | | يتناسب عدد الطلاب المقبولين مع حجم الكلية وموار دها من (قاعات , | 17 |
| | | | | | اجهزة , معامل , مختدراتالخ) تستخدم أساليب وبرامج لجذب الطلاب | |
| - + | | | | | تستخدم الشائيب وبراسج تجدب المصارب يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل | 1 8 |
| | | | | | يتم فيش وتعييم رفق المقدب من سيست المراق والمراق 10 |
| i | | | | | نقدم برامج والسطة ترخاية المصرب الواسين يتم تحديد ومراعاة الاحتياجات الحقيقية للطلاب | 7.7 |
| | | - | | | ينم تحديد ومراعاه الإحتياجات الحقيقية المعادب | 17 |
| | | -+ | | | يتوافر نظام مفعل لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد | 14 |
| | | | | | تقدم الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة من دعم اكاديمي صحي, مادي. | 19 |
| | | | | | تقدم برامج وخدمات للطلاب المتعثرين دراسيا (مجموعات تقوية). | ۲. |
| I | | | T | | تستخدم أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمبدعين | 71 |
| | | | | | لتقديم الدعم والرعاية الملائمة له. تتوافر أدلة للطلاب تتضمن (معلومات عن الكلية وبرامجها وخدمات | |
| | | | | | | |

البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المحمول مدير الوحدة:

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها. وحده صمان البودة على المراكز المناوان: مشتهر -طوخ - قليوبية -مصر -الرمزالبريدي:١٣٦٣٧

الدعم الطلابي لها). يشارك الطلاب في اللجان والأنشطة الخاصة بالبرامج.









جامعة بنها-كلية الزراعة بمشتهر وحدة ضمان الجودة

| ! | 1 1 | | | . 11 1 . | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---------|
| | | | | بيزاتالح. | تتوافر متطلبات ممارسة الأنشطة المختلفة من مساحات وتجه | ۲: |
| | | | | | يتم تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة. | 70 |
| | | | | | of Vitter hist administration in | - |
| | ' [| | | | يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين في الأنشطة المختلفة (مادي ومع وعلمي). | ۲. |
| | | | | | يفعل دور اتحاد الطلاب في مجال الأنشطة الطلابية المختلفة | 71 |
| | | ریس: | لرق التد | م والتعلم ه | ثالثان التسهيلات الداعمة للتعليد | — |
| لااعلم | بتحقق | ادرا لا | يانا ا | دائما اھ | A* 11 | Г |
| | صقر أ | 1 | Y | ٣ | البند | ۾ |
| | | - | | | أ- تستخدم طرق تدريس متنوعة وفعالة. | į |
| | | | | | ب- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات. | |
| | | | | | ت- يتم تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وتوفر له مصادره المختلفة. | |
| | | | | | ث- تتخذ حلول للكثافة العددية الزاندة للطلاب (تقسيم | 71 |
| | | | | | الطلاب لمجموعات). | |
| | İ | | | | ج- تعالج مشكلة الدروس الخصوصية من خلال طرق مختلفة كتفعيل برامج الدعم الأكاديمي. | |
| | | | | | المكتبة: | |
| | | | | | تتوافر بالكلية مكتبة تتسم بالجودة من حيث: | |
| | | - | | | أ- التجهيزات المناسبة والمراجع والدوريات | |
| | i ———————————————————————————————————— | 1 | <u> </u> | | الحديثة / المتنوعة. | |
| | | | i | | الحديثة / المتنوعة. ب- خدمات التصوير بأسعار التكلفة. | |
| | | | | | ت- تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت) / الميكنة الرقمية | 79 |
| | | | <u> </u> | | ت- تنظيم العمل والالتزام بالبمواعيد. | , , , |
| | | | | | ج- تحديث مقتنيات المكتبة بصورة مستمرة. | |
| | | | <u>.</u> | | ح- توافر المهارة والخبرة وحسن التعامل لدى العاملين بها | |
| | | | | | خ- توجد وسائل معلنة لتلقى ومتابعة الشكاوي | |
| | . ! | | | | والمقترحات للمتعاملين بالمكتبة | |
| | | | | | الكتاب الدراسي (إن وجد) | |
| | | | | | ا- يتصف بالإخراج والطباعة الجيدة | ۳. |
| | | | | | ب- لا يجبر الطالب على شرانه | |
| | | | | | ت- ليس المصدر الوحيد للتعلم فهناك مصادر أخرى | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | ا ـ نظم تقويم الطلاب: | رايعا |
| لايتحقق لا صفر أعل | نادرا ۱ | احیانا ۲ | دائما ۳ | | البند | م |
| | | | | | تتوافر في نظم تقويم الطلاب ما يلي: | |
| | ì | | | | أ- تراعى مواعيد الامتحانات احتياجات ورغبات الطلاب | ٣1 |
| | | | | | ب- تتعدد مرات التقويم خلال الفصل الدراسي. | |
| | | | | <u> </u> | ث- تتنوع أساليب التقويم والامتحانات (تحريري - شفهي- | |
| | | | | حەط. | ج- يتم تطوير الاختبارات التحريرية بحيث لا تعتمد على ال | |
| | | | | | ح- تتوافق الامتحانات مع مجتوى المقرر المعلنة للصلاب | |
| | | | | من نتانج | خ- تعلن جداول ونتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة. د- تتوافر آليات مفعلة للتعامل مع شكاوى تظلمات الطلاب | |
| | | | ' | | الامتحانات. ما مقترحاتك لتحسين الأداء بالكلية ؟ | |
| ****** | | | | | م مدر هانت شخصین ۱۹۵۱ م باستین د | 1 - 1 |
| | | • • • • • • • • • • • | ••••• | • • • • • • • • • • • • • | | • • • • |
| ••••• | | ••••••• | • | | | • • • • |

البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

.

المُخْمول مدير الوحدة :

٠١٢٨٢٢٣٢٩٩#٠١٠٠٥٠٥٧٨٠#٠١١١٤٠٧٧٤١

Mahamed.rofaar@fagr.bu.edu.eg

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بنها. العنوان: مشتهر-طوخ - قليوبية-مصر-الرمزالبريدي:٣٣٧،



- 財産の物はつかってみ

世上版法(

- 編輯整幹を持つ



| * ** **** | |
|--|---|
| 1 | وحدة القياس والتقويم |
| ا الا الله الله الله الله الله الله الل | (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دانماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. (أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد إلى حد كبير. (صحيح لحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. (لا أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لايتم تأديته في معظم الأحيان. (لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم |
| | تادياته |
| | ١ يستطيع خريج البرنامج التكيف مع العمل وظروفه المختلفة. |
| 00000 | ١ ﴿ يعتبر خريج البرنامج أكثر تميزا عند متارنته بخريب براميَّ نظيرة في جامعات أخرى. |
| | |
| | |
| 1 | ئلة مفتوحة |
| f | ا ما هي المهارات و/أو المعارف و/أو الخبرات التي يتميز بها خريج البرنامج؟ |
| 1 | 8 3. 6.3. 1 gar and and an an an an an an an an an an an an an |
| | |
| | |
| 만 등 강 해 해 한 안 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 | |
| | ١ ما هي المهارات و/أو المعارف و/أو الخبرات التي يفتقدها خريج البرناميم؟ |
| | الما يعي المحهورات واال المصاريف واال السهرات السي يستسانا سريح البرك والا |
| † जाब हात काम काम काम काम काम काम काम काम काम काम | |
| | i de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de |
| යට වැට වැනි වැඩ මින් සිය රැක යන සිය සිය රැකි මැඩ සිය මින් මෙන මෙන සිය සිය දිවි | 등 하다마는 바로 바로 하고 있는 것 같은 본 등 전 등 한 등 전 등 한 등 전 등 한 등 전 등 한 등 전 등 한 등 전 등 전 |
| نكم و الدّلة و التناسية في | ١ ما هي الإقتراحات التي لديك التحسين القدرة التنافسية لخريج البرنامج في مجال العمل الا |
| <u>ي</u> م ريـره | ا منوق العمر بصفة عامة " |
| | المناق المناس المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة و المناسبة |
| क हा न का का का का न न का का का का का का का का का का का का | |
| | |
| i (100 per per per per per per per per per per | |
| and the state of t | |
| | # 4 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 |
| 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |
| | • |

一大大学 一大大学 一大大学 はいかい いかいかい

age | 1



كلسيسة الزراعسسة وحدة القياس والتقويم

استبيان تقويم برنامج للخريجين

| في المستوى الرابع من البرنامج في حالة البرامج المشتركة (المكتوب في شهادة التخرج) | سم البرنامج . سم التخصص ا سم ذراح السنا |
|--|---|
| نامج (اختياري): | سم حريج سبر. اريخ إستيفاء ا |
| الدائرة ۞ أسفل وجهة نظرك، وذلك أمام كل عبارة من العبارات بكل أمانة وموضوعية و دون أي مسؤولية | رجاء تسويد |
| التعامل مع البيانات بكل سرية، حيث أن الهدف من هذا الاستبيان هو فقط الإستفادة من آرانك في تطوير المحج وكذلك العملية التعليمية بصفة عامة. | |
| | بعسين البرد |
|) تعنى أن العبارة صحيحة دانماً أو ني قل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل | أوافق بشدة وجه. |
| ي أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد الى حد والمراق صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. | |
| . ما) تعنى أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط | ۔۔و. ۵۔ (صحیح لحد |
| عني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تأديته بثمال جمعيس أى لايتم عظم الاحيان. | ء (لا أوافق) تـ |
| بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم | - ي □ (لا أوافق ب تأديته |
| الدعم المقدم من البرنامج | لمساعدة و |
| اد الأكاديمي والمهني كان مناسبا ومتاحا خلال فترة دراستي بالبرنامج | ١ الإرشد |
| عضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يوفرون الوقت الكافي للإرشاد والمشورة خلال الله الله الله الله الله الله الله | ا کن ا |
| ء هيئة التدريس بالبرنامج كانوا يشجعونني على تقديم أفضل ما عندي. | |
| اء هيئة التدريس بالبرنامج كانوا يقدمون تغذية راجعة مناسسية وواضحة | ، أعض |
| وبة بارشادات مناسبة بخصوص مستواي الدراسي ومدى تقدمي. | مصد |
| عضاءهيئة التدريس بالبرنامج قدرة عالمية على تدريس محتوى المقررات التي ورود والمراب التي ورود والمرابعة والمهارات المرتبطة بها بطرق مختلفة مناسبة. | و لدى ا |
| طيم والتعلم بالبرنامج | مصادر الت |
| ، والمراجع المرتبطة بالمقررات في المكتبة حديثة ومتوفرة بالعدد الكافي للإطلاع (O O O O تعارة. | اوالاسا |
| ت عمل المكتبة كانت مناسبة والخدمات التي تقدمها كانت متاحة كلما كنت أحتاج | الها |
| رات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس العملية) كانت ذات جودة نقطم بالبرنامج. | |
| ات الحاسب الآلي و الانترنت كانت مناسبة وكافية لاحتياجاتي. | ۹ تجهیر |
| ات التعلم الاليكتروني كانت مناسبة وكافية لاحتياجاتي. | ١٠ تجهير |
| بزات الخاصة بالأنشطة اللامنهجية (مثل النجهيزات الحاصة بالرياضة والترفية) من مناحة لي في الأوقات المناسبة. | ١١ التجي |
| برامج التدريب الميداني فعالمة في تطوير مهاراتي العلمية والمهنية المرتبطة | ۱۲ کانت |
| مصي. حروع التخرج كمان فعال في تطبيق وتقويم مهاراتي العلمية والمهنية المرتبضة (🔾 🔾 🔾 🔾 | ۱۳ مشت |
| . Contraction | 52.h |

| | النبيسة الزراعية حدة القياس والتقويم | ک و |
|---|--|---------------|
| | وافق بشدت) تعني ان العبارة صحيحة دانماً أو في كل الأحيان تقريباً. | i) 12 |
| ¥ | وافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة. | |
| | صديح لحد ما) تعني ن العبارة صحيحة بدرجة متوسط . |) 52 |
| | لا أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة . | y) 🖽 |
| 149 | (لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما. | 2 |
| 00000. | تحفز صيغة الرسالة الانتماء والولاء لدى منسوبي البرنامج. | £ |
| 00000 | توضح صيغة الرسالة ما يتميز به البرنامج صاحب انرساله على غيره من البرامج النظيرة. | 0 |
| 00000 | . صيغة الرسالة مقنعة وواقعية ويمكن للبرنامج ان بدعنها. | F.* |
| ı | لة مفتوحة | سنا |
| | ما هي أفضل العناصر التي أعجبتك ني هذه الرسالة " | ٧ |
| | | |
| | ما هي العناصر التي لم تعجبك في هذه الرسالة؟ | ٨ |
| | | |
| * | Triveries i on it the engraph H S. F. St. Tr. 1 . 1. St. St. St. | |
| War of which is a second | هل هناك صيغة أخرى أو صيغة معدلة لهذه الرسالة تقترحها البرنامج؟ رجاء كتابتها أذ | ٦ |
| | | |
| | 1 | |

استبيان شبرة الطالب لطلاب المستوى الرابع ببرامج مرخلة البكالوريدس

| | | • |
|---------------------------------|---|--|
| بالرائي المتعملين | أمي النصل الدراسي تثاني للمستوى الراب سأراث مر | لحوظة هامة: برجاء توزيع واستيفاء هذا الاستبيان |
| | | سم الاربانية المدار المستان ال |
| 49-4 | نبرامج المشتركة): | اسم التخصص في المستوى الرابع من البرنامج (في حالة ا |
| *** **** ***** * * *** | | إسم الطالب (الحنيان ي : |
| tour c | | |
| ري چي در چي | لم كل حيارة من العيارات بكر مالة ومايضه عيا و الو و الدائد من هذا الاستبيان الوافلة الاساء الدائد ال | ورهام المدويد الدارد (المعنى و ههه تصرف و دلت الم |
| ا ئا ئىرى ئىلا ئىلىلىق ئائىل | ر المرحلة الحالية قبل التضرج بفارة أمميرة وكذلك تا | طلیقا، رامیم میدین دی میپیشان بدن عاریه امام از از در شده در از این والمهارات از کتسته ها ف |
| | چې د د د د د د د د د د د د د د د د د د د | في المراحل السالمية من دراستهم عني البرندميج، سي ت |
| | | يني المراهل عمليك عن دريسهم في المراهل |
| | | |
| | | |
| , - ¥ | ه) او ان المقتلونيا سد ، تناسب بسمر ، او ر ست | الرافق) تشير از العبارة غالبا او في اغلب الاحيان صعيد |
| *** * ** | و 'خ هـ استاندو' ؛ سديده هـ و' و | المناسيخ لحد ما) تعلى أن العارات المعيدة لدريد التراسط |
| • | والراوات المستوالين المستوالين | ١٠ ﴿ ٢ اللَّهُ اللَّهُ عَلَى اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ عَلَى اللَّهُ عَلَى اللَّهُ عَلَى اللَّهُ عَلَى اللَّهُ ال |
| | | المساه المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية |
| | ۽ المطاوب ملڪ ۽ الله إسلام مليءَ الا الله في ال | الله الله والله الله الله الله الله الله |
| | | المراجعة والدع المقدم من العرنامة |
| (/ , | الم ع المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان الم | _ والمرابع المرابع الم |
| | | |
| | والانسا الله تنبي لللان مناله في مصفحت الله من سعم رز | اعضاء هبيه الدريس ومناونيهم يراون الر |
| | | a use all a shadall dill sall sile! |
| | | العنمياء فينة التنريس بالبرناء م بتمسجعون |
| | أنية رامتمه مشاهمية الى تسمية م داوية ا | عد م لا تنديد بالمام و ورود و تعال |
| | | ا المسلم هليمه و الرابلس سندن المالي |
| | | و معملاد السفادة و المستشد لعظم المستر |
| $\sim \sim \sim$ | وتبهة حديثة ومتوشرة بالعد الكافع للاطلاع | الكتب والمداجم المرتبطة بالمقرراة في المك |
| | | is the water of the |
| 201 | The same of the same of the same of | المستا على التنبية ماسدة والعدماة المو |
| うして | | |
| O O O | نة و الارتساد للطارات عن عملية المحت عن إ | اللتناف والانعلم بالمرتاصيم. مسمون المساعد |
| 000 | | الكتب والمراجع |
| | ستندمها طالات البرنادج مناسسية وكافية | ؟ تجييزت الحاسسي الآلي والانترنت التي يس |
| | | الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم |
| , | | ١٠ ويدريد در سفاي الملكندوس الي مصمد المسهد |
| er water and the second | کل المُهِمَهِرُونَاتُ الدَّاصِمَةِ بِالرَّبِياصِيمُ لَا لِيَّارِيَا | التجهيرات الخاصة بالاشطة اللامنهسيه إما |
| <u> </u> | | أ متاحة للطلاب في الاوقات المناسبة. |

نموذج رقم ٧ - خ طرم ب متببان خبرة الطالب - الفنة المستودفة طلاب المستوى لرابع سرامج مرحلة المكالوريوس

⁻ وحدة القياس والتقويم - كلبة الزراعة – جامعة بنها

age 11

主体器 一种的经验工具下入 "我 民族教育 医神经炎 医动脉管 有限的现在分词



كلسيسة الزراحسسسة وحدة القياس والتقويم

استبانة تقييم برنامج لطلاب مرحلة البكالوريوس لطلاب المستوى الثائث

| | | | · | | برنامج | ىم ال |
|------------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | طالب (إختياري):طالب (إختياري): | ىم ال |
| | | | | لحامعہ | نقسم الُعُلمي الذَّي يقدم البرنامج (أو الأقسام العلمية في حالة البرامج المُشتركة): إستيفاء الإستبيان:الفصل الدراسي:العام ا | ىدم الد السيقة |
| • | | | • | <i>-</i> | استيناء الإستيان: | اريح |
| سيتم | يك، و | لية عد | مسؤو | ن أي | ، تسويد الدائرة ﴿ أسفل وجهة نظرك، وذلك أمام كل عبارة من العبارات بكل أمانة وموضوعية و دو | حاء |
| العمشية | ج وال | نيرنام | سين ا | بر وتح | ل مع البيانات بكل سرية، حيث أن الهدف من هذا الاستبيان هو فقط الإستفادة من أرائك في تطوي | ر . تعاما |
| | • | | | | مية بصفة عامة. | |
| | 1 | - | T | | | |
| , 7 º | | صحيح لعد ما | | ! | وافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. |) <u></u> |
| لا الله الله | 20 | 1 3. | ا ج | اوافق | وافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان صحيحة، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد إلى حد كبير. | 91) = |
| ري. | . isl | 17 | اوافق | .₹. | صحيح نحد ما) تعني أن العبارة صحيحة بدرجة متوسطة أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل متوسط. |) 🖼 |
| 17 | '3 | 3 | | المَّارِدُ وَ | ! أوافق) تعني أن العبارة ليست صحيحة بدرجة كبيرة أو أن المطلوب تمت تاديته بشكل ضعيف أو لايتم تاديته في معظم الاحداد | א) 🖽 |
| | 1 | | | | محبون. (لا أوافق بشدة) تعني أن العبارة غير صحيحة تماما أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يتم تأديته. | |
| | 1 | <u>.i.</u> | | ╛ | | |
| V | | | | | ساعدة والدعم المقدم من البرنامج | المعد |
| | | _ | | | كان من السهل علي أن أجد كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات التسجيل | |
| | \circ | \circ | \circ | \circ | ا و القيول بال نامح قبل التوبحيل به | ١ |
| | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | يرامج التهيئة للطلاب الجدد في بداية الدراسية في البرنامج مفيدة في معرفة كل ما | |
| | | | | | يتعلق بالبرنامج، ونظام الدراسة، وعوامل التفوق والنجاح أثناء الدراسة بالرنامج. | ۲ |
| \circ | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة. | ٣ |
| | | | | | أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يوفرون الوقت الكافي لمناقشة التساولات المتعلقة | |
| | | | 0 | | بالمقررات التي يقومون بتدريسها مع الطلاب وذلكمن خلال الساعات المكتبية المعلنة. | ٤ |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | \bigcirc | أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يشجعونني على الإبتكار وتقديم افضل ما عندي. | 0 |
| | | | | | اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يقدمون تغذية راجعة مناسية وواضحة مصحوبة | |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | المصاع هيئه المدريس بالبرناسي يستمرن للسي و المستقدمي. | ٦ |
| | | | | | لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج قدرة عالية على تدريس محتوى المقررات الذي | |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | يدرسونها، وتوصيل المعلومات والمهارات المرتبطة للطلاب بطرق مختلفة مناسبة. | ٧ |
| | | | | <u> </u> | يدرهمونها، وتوسمين المصورات والمهترجات التي أيتقدم بها الطلاب، وبتقديم تغذية | |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | | راجعة بخصوصها في وقت مناسب. | ٨ |
| | | | | | | |
| | | | | | مادر التعليم والتعلم بالبرنامج | <i></i> |
| \bigcirc | () | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | الكتب والمراجع المرتبط بالمقررات التي يتم دراست به موهودة في المكتبة العردانية | ņ |
| | | | | , | وتتميز بانها دينة ومته غرة بالعدد الكافي للاطلاع والاستعار». سماعات عمل المكتبة المركزية مناسبة والخدمات التي تادمها المكتبة المركزية حدن | |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \circ | ساحات عمل المطلبة المركزية مناسلبة والمقامدة التي والمنابة المرازية الما | ١. |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | · | ا متلحة كلما أحتاج لنها. منسسولية يتلامون المسساطة المتعلب في عمليات المبتت عن التلم | |
| ٠.٠ | الب: | | ΄, | (J) | | 11 |
| | | | | - | والمرامع التي يحظهنها. تجهيزات الذعات المنماضسرات، والمعامل، الدرس العملية) ذت جهدة مدسسه | |
| \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | ١٢ |
| 0 | \bigcirc | \bigcirc | \bigcirc | | لْتَعليم والشَّعلم بالبرنَّامج. ١ تجهيزات الحاسب الآلي والانترنت مناسبة وكافية لاحتياجاتي. | |
| $\tilde{\wedge}$ | \tilde{c} | \tilde{a} | \sim | $\stackrel{\smile}{\sim}$ | Lefter In franchist is the Old Hall the Market Commercial | 1 An |

نموذج رقم ٥- ت.ب.ط.م " استبيان تقويم برنامج - الفلة نمستهائة طلاب مرحلة المكالوريوس المستوتى لثالث وحدة القياس والتقويم - كلية الزراعة - جامعة بمها





| | جامعة بنها- أ | | |
|--|-------------------|--|-------------|
| | ·'' | | |
| | | | |
| بين سيادتكم وبين كنية الزراعة بمثاتهر حنمعة بنها أثناء تنفيذ مثسرودنت | , يمكن أن تتم | تعاون التي | اهي أوجه ال |
| البكائوريوس المناه ، ع المناصعات ساري المعلى؟ | ٠ ۽ نظلاب | | ج السنوية |
| | <u></u> | · | |
| بين سب دتكم وببن كالبة الزراعة بمشاتين جامعة بنها أثناء السنقي النوظيف | ۔ ییمکن أن تتم | تعاون التم | ماهي أوجه ا |
| به به الاحداده أحد المحدد المح | the the way and | 1 % | ىئىي / |
| | * • | | |
| | | 465.54 | رحاتكم للتد |
| | | | |
| | | | |
| , | | The state of the s | |
| شاكرين لدَم وأي مرج فلات أخرى بمكن كتابتها على فابد أعرات الإستد | | general to 1 manage. | |
| | | general to 1 manage. | |
| | | general to 1 manage. | |

الميد لاكتر ، لمد الده

ada stati tim assisti

لعملي سيل لمصلق

وحدة طرين الرحودة ٢٠٠٠ النابية المترجعامعة نها. العلمان بالتهردي - سعود - معرا برياويدي ٧



وحدة ضمان الجودة كلية الزراعة جامعة بنيا للكاهمانها



جامعة بنها- كلية الزراعة بمثبتهر- وهنة حدار لحودة بتاريخ / /

| | أولاً: بيانات عامة عن المصنع/الشركة /المنشأة /المؤسسة - |
|--|---|
| | ١. اسم المنشأة –المؤسسة: |
| | ٢. نوع النشاط: |
| | ٣. مدة العمل بالنشاط: |
| | £.عدد العاملين بالمنشأة: |
| | ٥. نسبة العاملين من خريجي كلية الزراعة بالمنشأة: |
| | |
| . يعة بنها | ثانياً: التأهيل الحالي للعاملين بالمنشأة من خريجي كلية الزراعة بمشتهرجا |
| اتك-مؤسستك في العاملين لديك | ١- ماهو حكمك على مستوى توفر المواصفات والمهارات اللازمة للعمل بمنشد |
| | <u>من خريج بكلية الزراعة بمشتهر -جامعة بنها:</u> |
| مستوى المهارة تناثر حيد منه منط اصعيف | المهارات و المواصفات |
| | ۱. يستطيع تطوير نفسه داتيا. |
| | ٢. يستجيب للتطورات الحديثة. |
| | ۳. لدیه خبرات تطبیقیة. |
| | ٤ لديه قدرة على التحليل. |
| | ه لديه قدرة على الإبداع. |
| | ٦. يستطيع أن يحدد المشكلات ويحلها. |
| | ٧. يتقن مهارات الاتصال الكتابي والشفهي. |
| 1 | ٨. يتقن مهارات استخدام التكنولوجيا الحديثة. |
| | ٩. يستجيب للعمل الجماعي. |
| | ١٠. لديه قدرة على التخطيط. |
| | ١١.يۇثر في غيره. |
| , | ١ ٢ . لديه قدرة على الإدارة. |
| | ١٣. يقدر عنى النقاش والحوار والنقد البناء. |
| The state of the s | |

البريد الإلكتروني مدير الوحدة:

Mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

المحمول مدير الوحدة :

.177777799#.1..0.0077.#.1112.7721.

وحدة ضمان الجودة-كلية الزراعة بمشتهر-جامعة بها. العنوان: مشتهر-طوخ-قليوبية-مصر-الرمزالبريدي:١٣٦٣٧