**1. Общие сведения**

**1.1. Наименование системы**

**1.1.1. Полное наименование системы**

Информационная система учета и распределения обязательств по выполнению заданий по распоряжениям Министерства образования и науки.

**1.1.2. Краткое наименование системы**

ИС, Система.

**1.2. Основания для проведения работ**

Основанием для проведения работ по созданию информационной системы является решение руководителя управления информатизации НИЯУ МИФИ.

**1.3. Наименование организаций – Заказчика и Разработчика**

**1.3.1. Заказчик**

Заказчик: НИЯУ МИФИ

Адрес фактический: 115409, г. Москва, Каширское ш., 31.

Телефон / Факс: +7 (495) 788-56-99

**1.3.2. Разработчик**

Разработчик: Сазонов Алексей Сергеевич

Адрес фактический: г. Москва, ул. Белореченская, д. 1, кв. 32

Телефон / Факс: +7 (909) 6322165

**1.4. Плановые сроки начала и окончания работы**

Дата начала выполнения работы: 1 сентября 2017г.

Дата окончания выполнения работ: 1 июня 2018г.

**1.6. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ**

Разработка состоит из трех этапов: проектирование, реализация, тестирование. По окончанию каждого этапа, а также по требованию Заказчика, Разработчик предоставляет результаты работы. По окончанию первого этапа демонстрируется проектируемая архитектура системы, по окончанию второго и третьего этапа

демонстрируется функционал программных модулей ИС.

**2. Назначение и цели создания системы**

**2.1. Назначение системы**

ИС предназначена для автоматизации процессов делегирования заданий по составлению Заказчиком отчетных документов, а также отслеживание истории распределения обязанностей по выполнению конечных задач по формированию конечного отчета.

**2.2. Цели создания системы**

ИС создается с целью:

* Делегации заданий по формированию отчета по конечным исполнителям;
* Накоплении и структуризации ключевой информации по объектам инфраструктуры;
* Накоплении контактной информации, для обеспечения возможности взаимодействия членов организации между собой;
* Повышения скорости исполнения должностных обязанностей сотрудниками организации;
* Уменьшению исполнительных ошибок сотрудниками при составлении отчетных документов.

**3. Характеристика объектов автоматизации**

Одной из задач сотрудников организации Заказчика является составление отчетных документов по распоряжениям федерального органа власти. Формирование таких отчетов затрагивает деятельность сразу нескольких подразделений организации Заказчика вынуждая сотрудников организации к информационному взаимодействию.

ИС главным образом должна способствовать распределению задач по поступившим распоряжениям среди сотрудников организации Заказчика и упростить процесс формирования конечных отчетных документов. Помимо этого, для выявления исполнительных ошибок в ходе составления отчета сотрудникам Заказчика необходима возможность отслеживания истории делегации задач по исполнителям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Роль ИС | Наименование процесса | Возможность автоматизации | Решение об автоматизации |
| Распорядитель | Административное управление приказами | Возможна | Будет автоматизирован |
| Распорядитель  Исполнитель  Сборщик | Делегация приказа исполнителям | Возможна | Будет автоматизирован |
| Распорядитель  Исполнитель  Сборщик | Формирование конечного отчета | Возможна | Будет частично автоматизировано. Сборщику предстоит работа по формированию конечного или промежуточного отчета сведением результатов иерархически нижележащих задач вне ИС. |
|  |  |  |  |