

**HIP-PETROHEMIJA“ a.d. PANČEVO**

**Generalni direktor**

**Broj: 34/2022**

**Pančevo, 24.03.2022.**

Na osnovu člana 86. Statuta Akcionarskog društva za proizvodnju petrohemijskih proizvoda, sirovina i hemikalija „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo, Generalni direktor je dana 24.03.2022. doneo sledeću

## **ODLUKU**

**I IMENUJU SE se Projektni tim za upravljanje i realizaciju projekta „Reinstrumentacija Fabrike Etilen Faza II“, investicioni broj 9170011, u sledećem sastavu:**

### **Deo Projektnog tima zadužen za upravljanje Projektom**

1. Igor Stanković, sponzor Projekta,
2. Saša Borzanović, rukovodilac Projekta,
3. Goran Stefanović, vođa Projekta,
4. Milivoj Sekulić, član tima za upravljanje primenom propisa,

### **Deo Projektnog tima zadužen za realizaciju Projekta**

#### **A. Instrumentalni domen**

5. Ivica Ilić, rukovodilac dela tima zaduženog za instrumentalni domen,
6. Nebojša Sretenović, član dela tima zaduženog za instrumentalni domen,
7. Boban Milovanović, član dela tima zaduženog za instrumentalni domen,

#### **B. Procesni domen**

8. Aleksandar Subotin, rukovodilac dela tima zaduženog za procesni domen,
9. Goran Tošić, član dela tima zaduženog za procesni domen,
10. Vladislav Barjaktarović, član dela tima zaduženog za procesni domen,
11. Marko Janković, član dela tima zaduženog za procesni domen,
12. Danijel Danković, član dela tima zaduženog za procesni domen,

#### **C. Mašinski doment**

13. Vojislav Stojaković, rukovodilac dela tima zaduženog za mašinski domen,
14. Goran Antić, član dela tima zaduženog za mašinski domen,
15. Đurica Kolarov, član dela tima zaduženog za mašinski domen,

#### **D. Elektroenergetski domen**

16. Vesna Đuraš, rukovodilac dela tima zaduženog za elektroenergetski domen,
17. Predrag Mraović, član dela tima zaduženog za elektroenergetski domen,

#### **E. Domen KPP**

18. Marijana Ilić, član dela tima zaduženog za domen KPP,

#### **F. BZR Domen**

19. Vladimir Stefanović, član dela tima zaduženog za domen BZR,

#### **G. ZOP domen**

20. Pero Stanić, član dela tima zaduženog za domen ZOP,

#### **H. Građevinski domen**

21. Bratislav Koković, član dela tima zaduženog za građevinski domen,

#### **I. Domen finansija**

22. Ivana Bajić, član dela tima zaduženog za domen finansija,

#### **J. Domen komercijalnih poslova**

23. Marko Kostadinovski, član dela tima zaduženog za domen komercijalnih poslova,

#### **K. IT domen**

24. Slobodan Tošić, član dela tima zaduženog za IT domen

I) ZADATAK dela Projektnog tima zaduženog za upravljanje projektom je da upravlja projektom na način da projekat bude realizovan u okviru predviđenog obima, roka, cene i propisa.

II) ZADATAK Projektnog tima za realizaciju Projekta je da:

- izradi predlog Projektnog zadatka, koji je usaglašen sa svim stručnim službama kompanije i podnese ga Vođi projekta na verifikaciju,
- učestvuje u izradi poziva za podnošenje ponuda,
- učestvuje u pojašnjenju i oceni Tehničke ponude,
- Izradi predlog gantograma Projekta i podnese ga Vođi projekta i Rukovodiocu projekta na verifikaciju,
- u potpunosti realizuje predmetni Projekat na bezbedan način, u predviđenom kvalitetu, obimu, roku, budžetu i važećim propisima,



- redovno izveštava Rukovodioca Projekta toku projekta i svim informacijama značajnim za realizaciju Projekta,
- identifikuje i sistematizuje projektne rizike, kao i da definiše strategije za upravljanje projektnim rizicima,
- tokom realizacije Projekta izrađuje sve potrebne izveštaje za upravljanje projektom i praćenje realizacije Projekta,
- organizuje pribavljanje svih potrebnih dokumenata, dozvola, mišljenja, saglasnosti i rešenja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije, kao i svu potrebnu dokumentaciju kao i svu potrebnu tehničku dokumentaciju,
- sprovodi Plan komunikacije sa izabranim Izvođačem i Organizacionim celinama unutar HIPP-a prilikom realizacija Projekta,
- učestvuje u realizaciji postupaka nabavke za koje bude utvrđeno da su neophodne za realizaciju Projekta i koje su utvrđene Planom upravljanja Projektom,
- vrši nadzor nad izvođenjem radova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast,
- vrši interni tehnički prijem objekta nakon završetka radova,
- uporedo sa obavezama koje imaju na osnovu zaduženja u funkcionalnoj organizaciji, obavljaju savesno i odgovorno sve aktivnosti koje su neophodne za realizaciju Projekta.

### III) ZADATAK Sponzora projekta je da:

- obezbedi neophodne resurse za realizaciju projekta,
- odobri Projektni zadatak, koji je prethodno verifikovao Vođa projekta,
- odobri Gantogram radova na Projektu, koji su prethodno verifikovali Vođa projekta i Rukovodilac projekta,
- odobri Plan upravljanja Projektom, koji je prethodno verifikovao Rukovodilac projekta,
- obezbedi da fokus interesnih grupa u Kompaniji uvek bude na Projektu,
- odobri izmene u sastavu tima za realizaciju Projekta,
- odobri dodatnu obuku članova tima,
- odobrava predloge za za stimulaciju/sankcionisanje članova tima u skladu sa učinkom,
- izveštava IO i NO o statusu realizacije Projekta.

### IV) ZADATAK Vođe projekta je da:

- upravlja Timom za realizaciju Projekta prilikom izrade predloga Projektnog zadatka,
- verifikuje Projektni zadatak,
- zajedno sa Rukovodiocem projekta verifikuje Gantogram radova na projektu,
- upravlja Timom za realizaciju Projekta prilikom razjašnjenja i ocene Tehničke ponude,
- obezbedi da fokus članova tima bude na Projektu,
- sinhronizuje rad tima za realizaciju Projekta,
- verifikuje izmene u sastavu Tima za realizaciju Projekta,
- prati i podstiče progres Projekta, nadgleda projektne isporuke i njihovu implementaciju,

- verifikuje predloge za stimulaciju/sankcionisanje članova tima u skladu sa učinkom,
- Verifikuje zapisnik o internom tehničkom pregledu.

V) ZADATAK Rukovodioca projekta je da:

- zajedno sa Vođom tima i Sponzorom projekta verifikuje Gantogram radova na Projektu,
- Organizuje izradu Plana upravljanja projektom i podnese ga na odobrenje Sponzoru projekta,
- rukovodi Timom za realizaciju Projekta sa zadatkom ostvarenja postavljenog cilja,
- rukovodi Timom za realizaciju Projekta prilikom izrade predloga Projektnog zadatka,
- inicira, organizuje, koordinira, dokumentuje i arhivira aktivnosti Tima,
- aktivno učestvuje u organizaciji i pripremi svih projektnih aktivnosti,
- periodično ažurira Plan upravljanja projektom i dostavlja ga delu projektnog tima zaduženog za upravljanje Projektom na odobravanje,
- upravlja odobrenim resursima,
- dostavlja mesečne/periodične izveštaje u skladu sa Planom upravljanja projektom delu Projektnog tima zaduženom za upravljanje Projektom,
- kontinualno identifikuje, analizira i upravlja projektnim rizicima i izveštava Tim za upravljanje Projektom u vezi sa tim,
- izrađuje i upravlja Planom komunikacije sa izabranim Izvođačem i Organizacionim celinama unutar HIPP-a tokom realizacije Projekta,
- predlaže dodatnu obuku članova tima,
- dokumentuje „naučene lekcije“ u cilju unapređenja upravljanja,
- predlaže stimulaciju/sankcionisanje članova tima u skladu sa učinkom,
- učestvuje u radu Komisije za investicije.

VI) ZADATAK član tima za upravljanje primenom propisa je da:

- Izradi predlog plana za upravljanjem propisima iz oblasti bezbednosti, zdravlja i izgradnjom na projektu i podnese ga na odobrenje Rukovodiocu projekta,
- u fazi izrade dokumentacije kontroliše da li su planirane sve potrebne mere sa aspekta ispunjenja zakonskih propisa iz oblasti bezbednosti, zdravlja i izgradnje,
- u fazi realizacije projekta kontroliše da li se sprovode sve planirane mere koje su neophodne za ispunjenje zakonskih propisa iz oblasti bezbednosti, zdravlja i izgradnje,
- kontroliše izradu, primenu i dopunu Plana preventivnih mera, u skladu sa Uredbom o BZR na privremenim i pokretnim gradilištima



Obavezuje se sve stručne službe u HIP-Petrohemija a.d. Pančevo da u toku realizacije predmetnog Projekta na zahtev članova tima zaduženih za upravljanje Projektom, a u skladu sa ovom Odlukom, bez odlaganja pruže sve raspoložive informacije i podatke, kao i da obave sve tražene aktivnosti iz svoje nadležnosti. Zahtev članova tima zaduženih za upravljanje Projektom ima najviši prioritet za postupanje za onoga kome je upućen.

Realizaciju Projekta je potrebno planirati u najkraćem mogućem roku saglasno objektivnim tehno-ekonomskim okolnostima, kako bi se planirani deo radova za koje je potreban zastoј u radu Farbirke Etilen završio tokom remonta 2023. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe Odluke Generalnog direktora broj 127/21 od 27.08.2021. godine, broj 137/21 od 20.09.2021. godine, broj 31/22 od 17.03.2022. godine kao i sve preostale odluke Generalnog direktora o formiranju Timova za realizaciju projekta Reinstrumentacija Fabrike Etilen Faza II.

  
HIP-PETROHEMIJA a.d. PANČEVO

Velimir Unković, generalni direktor

**Odluku dostaviti:**

- Članovima Izvršnog odbora
- Direktorima organizacionih celina
- Članovima projektnog tima
- Sekretaru Društva
- Arhivi